



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx					
Datum narození: xxxx					
Kontaktní adresa: xxx					
Telefon: xxx					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od: 10.6.2017					
Vzdělání: Střední odborné učiliště Sedlčany					
Znalosti a dovednosti: Práce s PC					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství					
- výběr uchazečů - skupinový		4h			
- výběr uchazečů – indiv.		4h			
- Skupinové poradenství		8h			
- motivační kurz		32h			
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ilona Podzimková

Adresa pracoviště: Milešov 98, 262 56 Krásná Hora

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – není
MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Pokladní

Místo výkonu odborné praxe: Milešov

98, 262 56 Krásná Hora

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 M

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

Práce s hotovostí, objednávání zboží,
příjem zboží, kontrola zboží

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*Seznámení se firmou, vysvětlení chodu obchodu, práce na
pokladně, procesy provozu*

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*Rozšíření znalostí v oboru potravinářství, kompletní zajištění
chodu obchodu*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně s Vyúčtováním
mzdových nákladů

30.4.2019

31.3.2019

31.3.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4-6/2018	- Seznámení s chodem obchodu, základní dovednosti, práce s pokladnou	40 hod/týdně	
7-9/2018	- Prohlubování získaných dovedností, přidávání náročnějších úkolů – objednávky, záruky zboží...		
10 – 12/2018	- Samostatná správa obchodu, kompletní realizace dekády, tvorba akcí, slevy.		
1 - 3/2019-	- Vylepšování získaných dovedností, seznámení s ekonomikou obchodu, tvorba cen.		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ...G. Skočdopolová..... dne...22.3.2018.....
(jméno, příjmení, podpis)