

číslo účtu

Komerční banka, a.s., se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 4531 7054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

a

právnícká osoba (dále jen „Klient“)

Obchodní firma* / název**:	Dům sociální péče Královice, příspěvková organizace
Sídlo:	Plzeňská 345, 331 41 Královice, CZ
IČ:	49748190
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky:	Zřizovací listina

*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; **není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku

Název účtu (max. 40 znaků)	
----------------------------	--

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zřízení a vedení Profi Spořicího účtu Bonus (dále jen „**Smlouva**“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je zřízení a vedení běžného účtu v Kč - Profi Spořicí účet Bonus pro Klienta Bankou.
- 1.2 V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), Podmínky k Profi Spořicímu účtu Bonus, příslušná Oznámení a Sazebník (v rozsahu relevantním k této Smlouvě). Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním všech dokumentů uvedených v předchozí větě a souhlasí s nimi. Článek 28 Všeobecných podmínek upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu, v Podmínkách k Profi Spořicímu účtu Bonus nebo ve Všeobecných podmínkách.
- 1.3 Tento Účet se zřizuje jako doplňková součást Běžného účtu Klienta dle článku 2.2 Podmínek k Profi Spořicímu účtu Bonus.

2. Zřízení a vedení účtu

- 2.1 Banka nHo dne ** Smlouvy Klientovi zřídí a povede běžný účet v měně Kč - Profi Spořicí účet Bonus číslo* ále jen „**Účet**“).
- 2.2 Způsob disponování s úrokem: připisování ke vkladu (kapitalizace).
- 2.3 Četnost zaslání zpráv o zúčtování: i

Způsob zaslání zpráv o zúčtování.

Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zaslání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zaslány elektronické výpisy, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisy. V případě zaslání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.

Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle je Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.

- 2.4 Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě):

3. Dispozice s prostředky na účtu

3.1 Klient bude používat razítko s názvem:

Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou.

K Účtu mohou být předávány příkazy podepsané:

- jednou Oprávněnou osobou a jedním razítkem
- dvěma Oprávněnými osobami
- dvěma Oprávněnými osobami a jedním razítkem

4. Ostatní ujednání nejsou sjednána.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

V Plzni dne 02.11.2010

V Plzni dne 02.11.2010

Dům sociální péče Královice, příspěvková organizace Komerční banka, ^s^

vlastnoruční podpis

Jméno:
Funkce: ředitel

vlastnoruční podpis

Jméno:
Funkce: Bankovní poradce