



příloha č. 3 dohody č.:	LBA-MN-38/2016			téma školení: Statistické řízení procesů - SPC - 26. 9. 2016: 09:00 - 17:30; 27. 9. 2016: 08:00 - 17:30 Analýza systému měření - MSA - 30. 11. 2016 - 09:30-17:30; 1. 12. 2016 - 08:00-17:30; 2. 12. 2016 - 08:00-12:30 FMEA - 29. 8. 2016 - 09:00 - 17:30; 30. 8. 2016 - 08:00 - 17:30 Plánování kvality - PKV - 22. 9. 2016 - 09:30-17:30; 23. 9. 2016 - 08:00 - 16:00 Interní auditor ISO/TS 16949 - 5. 10. 2016 - 09:00 - 17:30; 6. 10. 2016 - 08:00 - 17:30; 7. 10. 2016 - 08:00 - 17:00
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Čas výuky od - do:	
Zaměstnavatel:	AMULET logistic, a.s.	IČO:	28764226	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Systémy řízení kvality procesů (Statistické řízení procesů - SPC, Analýza systému měření- MSA, Plánování kvality- PKV, Interní auditor ISO/TS 16949, FMEA)			Novotného lávka 200/5, Praha, 110 00

PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
			29.8.2016	30.8.2016	22.9.2016	23.9.2016	26.9.2016	27.9.2016	5.10.2016	6.10.2016	7.10.2016	30.11.2016	1.12.2016	2.12.2016			
1	xxx	xxx															
2	xxx	xxx															
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	xxx
--	-----