

I. Předmět smlouvy

**S M L O U V A**

1. Objednavatel uděluje zpracovateli plnou moc ke všem úkonům, která bude uzavřena mezi objednavatelem a zpracovatelem na základě této smlouvy.

1. zpracovatelem: Zdenkou Roubalíkovou

se sídlem Praha 4, Krouzova 3023

IČO 61258814

bankovní spojení: 5194252-048/0800 ČS a.s.  
pobočka Praha 4, Sofijské nám. 3404

2. objednavatelem:

Speciální ZŠ při FTN

Vídeňská 800, Praha 4

ZŠ .....

60446714

IČO .....

Mgr. Ivana Berková - ředitelka  
zastoupeným .....

Kč 30,- měsíčně za jedno osobní číslo.

Ze srovnání list pracovníka, který bude vytištěn vždy po ročním zaúčtování daně ze mzdy, bude účtována jednotná cena za osobní číslo Kč 30,-.

Dany úkonů jsou platné pro rok 1994, pokud nadojde k 24-  
sadnímu opatření vlády v oblasti inflace. Pro další rok  
se ceny stanoví během průběhu 1994 dohodou.



### III. Doba trvání smlouvy

## I. Předmět smlouvy

1.1.1995

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou od .....

1. Objednavatel uděluje zpracovateli plnou moc ke všem úkonům, které bude zpracovatel jménem objednavatele vykonávat na základě této smlouvy. Výše účinnosti dnes doručení. Výpovědní doba činí tři měsíce (nebude-li dohodnuta jinak).

2. Zpracovatel bude zajišťovat komplexní zpracování mzdové agendy na základě podkladů dodaných objednavatelem ve smyslu dodatku této smlouvy. V případě nedodání podkladů je objednavatel povinen hradit vzniklé škody a nese odpovědnost za zpožděné nebo nekomplexní zpracování mzdové agendy. V případě špatného zpracování správně dodaných podkladů pro mzdovou agendu nese plnou odpovědnost zpracovatel.

## IV. Účinnost smluvních stran

1. Zpracovatel je povinen:

- provádět úkony v rámci této smlouvy vždy, ve lhůtách ústředních obecně závazných předpisů a PŘÍKAZŮ.

## II. Odměna

informovat objednavatele o stavu zpracování mzdové agendy nejméně jedenkrát měsíčně.

Zpracovateli přísluší za úkony prováděné při zabezpečování mzdové agendy odměna ve výši

65,-

při zabezpečování mzdové agendy. Tyto podklady budou archivovány objednavatelem. Kč .....

měsíčně za zpracování jednoho osobního čísla po vystavení faktury. Fakturace bude provedena přes bankovní spojení převodním příkazem na účet zpracovatele vždy do 15. tého v měsíci. Za pracovnice na MD bude jednotně účtováno Kč 30,- měsíčně za jedno osobní číslo.

Za mzdový list pracovníka, který bude vytištěn vždy po ročním zúčtování daně ze mzdy, bude účtována jednotná cena za osobní číslo Kč 30,-.

Ceny úkonů jsou platné pro rok 1994, pokud nedojde k zásadnímu opatření vlády v oblasti inflace. Pro další rok se ceny stanoví během prosince 1994 dohodou.

stanovených termínech. Poslední podklady budou předány zpracovateli vždy do 3. dne následujícího měsíce.



### III. Doba trvání smlouvy

#### V. Závěrečná ustanovení

1.1.1995

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od .....

2. Objednavatel může od smlouvy odstoupit formou výpovědi. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti dnem doručení. Výpovědní doba činí tři měsíce (nebude-li dohodnuto jinak).
3. Zpracovatel bude archivovat soubor zpracování mezd vždy po dobu 6 měsíců po vyřízení výpovědních listů.
3. Zpracovatel může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednavateli.

### IV. Povinnosti smluvních stran

1. Zpracovatel je povinen:

- provádět úkony v rámci této smlouvy včas, ve lhůtách daných obecně závaznými předpisy a řádně.
- informovat objednavatele o stavu zpracování mzdové agendy nejméně jedenkrát měsíčně.
- uchovávat pro potřebu objednavatele podklady, které získal při zabezpečování mzdové agendy. Tyto podklady budou archivovány objednavatelem na škole.
- při zabezpečování záležitostí postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy objednavatele a zachovávat mlčenlivost o poskytnutých informacích.

2. Zpracovatel je oprávněn:

- odmítnout provedení příslušných úkonů nejsou-li dány zákonné podmínky pro zdárné vyřízení věci nebo jsou-li v rozporu s předpisy, které jsou platné v České republice.

3. Objednavatel je povinen předávat zpracovateli podklady pro zpracování mzdové agendy průběžně dvakrát měsíčně v předem stanovených termínech. Poslední podklady budou předány zpracovateli vždy do 3. dne následujícího měsíce.



Dodatek ke smlouvě

**V. Závěrečná ustanovení**

Specifikace účelů:

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích. Každá strana obdrží jeden výtisk.

2. Zpracovatel bude archivovat soubor zpracování mezd vždy po dobu 6 měsíců po vytištění mzdových listů.

2. V ostatním se smluvní vztah řídí obchodním a občanským zákoníkem.

A. Agenda mzdová

1. Po uzavření pracovní smlouvy objednavatel předá zpracovateli listy obsahující:

- pracovní smlouvy,
- dohody o provedení práce a pracovní činnosti,
- platového výměru,
- zápočtového listu,
- originálu daňového přiznání,
- případně jiných dokladů nebo jejich vyjádření (listy).

16.11.1994

V Praze dne .....

*Zluhy*

zpracovatel

*J. Beulova*

SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
PŘI FAKULTNÍ THOM NEMOCNICI  
Videňská 800  
146 00 PRAHA 4 Krč



## Dodatek ke smlouvě

Specifikace úkonů:

### A. Agenda mzdová

### B. Agenda nemocenského pojištění

### C. Statistika

### D. Sestavy

### A. Agenda mzdová

1. Po uzavření pracovní smlouvy objednavatel předá zpracovateli podepsanou jednu kopii

- pracovní smlouvy
- dohody o provedení práce a pracovní činnosti
- platového výměru
- zápočtového listu
- originálu daňového prohlášení
- případně jiných dokladů (nebo řádně vyplněný zaváděcí list)

2. V průběhu trvání pracovního poměru předkládá objednavatel ověřenou jednu kopii

- dohod o změnách smluv
- doklad o přiznání osobních příplatků, odměn
- platových výměrů, jmenovacích dekretů
- dohod instruktorů, zdravotníků při lyžařském výcviku
- dokladu o udělení výjimky v platovém zařazení
- doklady o době trvání mateřské dovolené
- dokladu na likvidaci hospodářského zabezpečení u studujících při zaměstnání včetně rozšiřujícího a doplňkového studia
- podkladů pro účtování náhrady mezd při vojenském cvičení - originál
- platové postupy

Zpracovatel provede zadání dat do zpracování výpočtu mezd.



3. Při ukončení pracovního poměru provede zpracovatel po předložení dokladu o ukončení pracovního poměru podle ZP v jedné kopii ukončení výpočtu mezd pracovníka.

4. Evidenční listy o době trvání zaměstnání vystaví zpracovatel při nástupu pracovníka. Při skončení prac. poměru pracovníka zpracovatel vyplní výděly a objednavatel EL podepíše, označí a odešle na Pražskou správu nemocenského pojištění.

5. Zpracovatel bude stanovovat daň ze mzdy podle předložených daňových prohlášení.

I. U organizace do 25 lidí:

6. Zpracovatel bude na základě podepsaného dokladu objednavatele zadávat srážku mimořádné zálohy.

Zpracovatel dodá na žádost Pražskou správu sociálního zabezpečení podklady pro výplatu dávek nemocenského pojištění.

7. Objednavatel bude sledovat záporné výplaty a vratky mezd, provádět výpočet ušlého výdělku a písemně urgovat přeplátky mezd.

8. Zpracovatel bude zadávat do zpracování mezd refundace mezd na základě předloženého požadavku objednavatele.

9. Objednavatel předloží zpracovateli řádně vyplněné žádosti o Státní vyrovnávací příspěvek a zpracovatel na základě výpočtu o životním minimu vyplatí SVP (u malých závodů vyplácí SVP Pražská správa soc. zabezpečení)

Zpracovatel připravuje potřebné podklady k dalšímu účetnímu úkonu objednavatele - podklad pro odvod daní, zdrav. a sociál. pojištění, srážek ze mzdy a pod.

**B. Agenda nemocenského pojištění**

I. U organizace nad 25 lidí:

zpracovatel vypočítává a přiznává na základě dokladu

zprac - o r i g i n á l



1. nemocenské dávky při nemoci, karanténě a úrazu (při úrazu je nutné doložit hlášení o úrazu)
2. podpory při ošetřování člena rodiny, peněžité pomoci v mateřství, při narození dítěte apod.
3. rodinné přídavky
4. rodičovský příspěvek po dobu další mateřské dovolené

Objednavatel uchovává veškeré podklady DNP k archivaci.

## II. U organizace do 25 lidí:

Agendu DNP zpracovává a vyplácí Pražská správa sociálního zabezpečení.

Zpracovatel dodá na Pražskou správu sociálního zabezpečení podklady pro výplatu dávek nemocenského pojištění.

## C. Statistika

Zpracovatel vypracuje dle příslušných sestav čtvrtletní výkazy "Škol P 1-04" a "Práce 2-04"

## D. Sestavy

Zpracovatel připravuje potřebné podklady k dalším účetním úkonům objednavatele - podklad pro odvod daní, zdrav. a sociál.pojištění, srážek ze mzdy a pod.

*Zduř*  
.....

zpracovatel

*J. Bečková*  
.....

SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
PŘI FAKULTNÍ THOM. NEMOCNICI  
Videňská 800  
146 00 PRAHA 4 Krč



## Dodatek č. 1

ke smlouvě uzavřené dne 2.1.1995  
na zpracování mzdové agendy

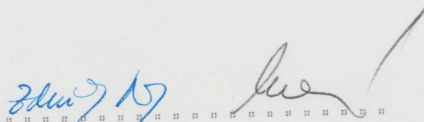
### Smluvní strany

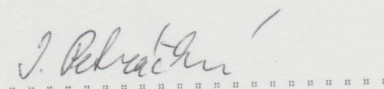
**Zpracovatel:** Zdeňka Roubalíková  
Krouzova 3023, 143 00 Praha 4  
IČO 61258814

**Objednavatel:** Speciální ZŠ při FTN, Vídenská 800, Praha 4  
zastoupený - ředitelkou Mgr. Ivanou Petráčkovou  
IČO 60446714

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna jména zpracovatele na sdružení EKOROMI zastoupeného Zdeňkou Roubalíkovou IČO 61258814 a Danou Michlovou IČO 62383256 a adresa hlavní provozovny Krouzova 3036, Praha 4
2. Cena za jedno osobní číslo zůstává Kč 65,- a zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit dle inflace. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
3. V ostatních bodech platí veškeré ustanovení základní smlouvy.
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích, každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 31.7.1995

  
.....  
zpracovatel  
objednavatel

  
.....



## D o d a t e k č. 2

ke smlouvě uzavřené dne 2.1.1995  
a zpracování mzdové agendy

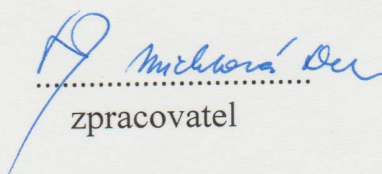
### Smluvní strany

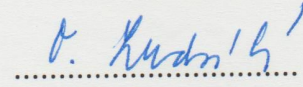
**Zpracovatel:** Sdružení EKOROMI  
zastoupené - Zdeňkou Roubalíkovou  
IČO 61258814 a  
Danou Michlovou  
IČO 62383256

**Objednavatel:** Speciální ZŠ při FTN, Vídeňská 800, Praha 4  
zastoupená - ředitelkou Mgr. Olgou Ludvíkovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna odměny pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 75,- za jedno osobní číslo a zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškeré ustanovení základní smlouvy.
3. Platnost změny je od 1.8.1997.
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.

SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
PŘI FAKULTNÍ THOM. NEMOCNICI  
Videňská 800  
146 00 PRAHA 4 - Krč

  
.....  
zpracovatel

  
.....  
objednavatel



## Dodatek č.3

ke smlouvě uzavřené dne 2.1.1995  
na zpracování mzdové agendy

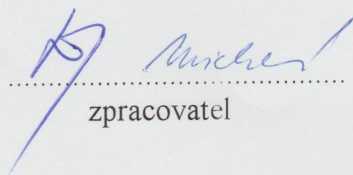
### Smluvní strany

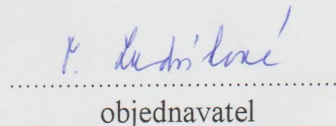
**Zpracovatel:** sdružení EKOROMI  
zastoupené - Zdeňkou Roubalíkovou  
IČO 61258814 a  
Danou Michlovou  
IČO 62383256

**Objednavatel:** Spec. základní škola při FTN, Vídeňská 800, Praha 4  
zastoupený - ředitelkou Mgr. Olgou Ludvíkovou  
IČO 60446714

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna odměny pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 85,- za jedno osobní číslo a zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy.
3. Platnost změny je od 1.1.2002.
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.

V Praze 21.12.2001

  
.....  
zpracovatel

  
.....  
objednavatel

**SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
PŘI FAKULTNÍ THOMAYEROVĚ  
NEMOCNICI  
PRAHA 4, Vídeňská 800**



## Dodatek č. 4

ke smlouvě uzavřené dne 2.1.1995  
na zpracování mzdové agendy

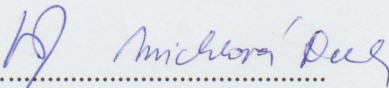
### Smluvní strany

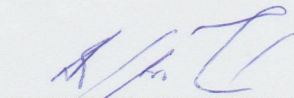
**Zpracovatel:** sdružení EKOROMI  
zastoupené- Zdeňkou Roubalíkovou  
IČO 61258814 a  
Danou Michlovou  
IČO 62383256

**Objednavatel:** Speciální školy při FTN, Vídeňská 800, Praha 4  
IČO 60446714  
zastoupené- ředitelkou PaedDr. Ivou Křivánkovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna odměny pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 100,- za jedno osobní číslo a zaměstnavatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy.
3. Platnost změny je od 1.1.2006.
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.

V Praze 30.1.2006

  
.....  
zpracovatel

  
.....  
objednavatel

**SPECIÁLNÍ ŠKOLY  
PŘI FAKULTNÍ THOMAYEROVĚ  
NEMOCNICI  
PRAHA 4, Vídeňská 800**



## Dodatek č. 5

ke smlouvě uzavřené dne 2.1.1995  
na zpracování mzdové agendy

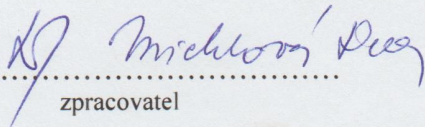
### Smluvní strany


**Zpracovatel:** sdružení EKOROMI  
zastoupené- Zdeňkou Roubalíkovou  
IČO 61258814 a  
Danou Michlovou  
IČO 62383256

**Objednavatel:** Základní škola a Mateřská škola při FTN  
Videňská 800, 140 00 Praha 4  
IČO 60446714  
zastoupený- ředitelkou PaedDr.Ivou Křivánkovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna odměny pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 120,- za jedno osobní číslo a zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy a pozdějších dodatků
3. Platnost změny je od 1.10.2009
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.

V Praze 30.10.2009

  
.....  
zpracovatel

  
.....  
objednavatel

Základní škola a Mateřská škola  
při Fakultní Thomayerově nemocnici.  
Praha 4, Videňská 800



## Dodatek č. 6

ke smlouvě uzavřené dne 2.1.1995  
na zpracování mzdové agendy

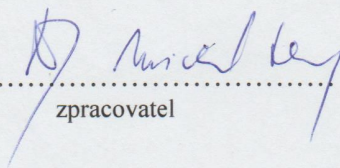
### Smluvní strany

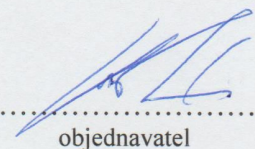
**Zpracovatel:** sdružení EKOROMI  
zastoupené- Zdeňkou Roubalíkovou  
IČO 61258814 a  
Danou Michlovou  
IČO 62383256

**Objednavatel:** Základní škola a Mateřská škola při FTN  
Václavská 800, 140 00 Praha 4  
IČO 60446714  
zastoupený- ředitelkou PaedDr.Ivou Křivánkovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna odměny pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 135,- za jedno osobní číslo a zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy a pozdějších dodatků
3. Platnost změny je od 1.1.2013
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.

V Praze 27.11.2012

  
.....  
zpracovatel

  
.....  
objednavatel



## Dodatek č. 7

ke smlouvě o dílo uzavřené dne 2.1.1995  
na zpracování mzdové agendy

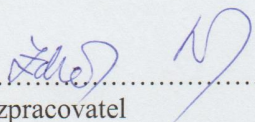
### Smluvní strany


**Zpracovatel:** Zdeňka Roubalíková – EKOROMI  
Krouzova 3023/9, 143 00 Praha 4  
IČ 61258814  
hlavní provozovna Krouzova 3036/10, 143 00 Praha 4

**Objednavatel:** Základní škola a Mateřská škola při TN  
Videňská 800, 140 00 Praha 4  
IČ 60446714  
zastoupený - ředitelkou PaedDr. Ivou Křivánkovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna odměny pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 150,- za jedno osobní číslo a zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy a pozdějších dodatků.
3. Platnost změny je od 31.1.2018 (zpracování platů za měsíc leden).
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.

V Praze 31.1.2018

  
.....  
zpracovatel

  
.....  
objednavatel  
Základní škola a Mateřská škola  
při Thomayerově nemocnici,  
Praha 4, Videňská 800