



## Smlouva o poskytnutí služby „Podpora při implementaci požadavků GDPR“

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi:

Objednatel: **Město Nýřany**  
se sídlem: Benešova třída 295, 330 23 Nýřany  
IČO: 00258199  
DIČ: CZ00258199  
Zastoupený: starosta obce Ing. Jiří Davídek, tel: +420 377 832 301, e-mail:  
[starosta@mesto-nyrany.cz](mailto:starosta@mesto-nyrany.cz)  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu: 826371/0100 (Komerční banka, a.s.)

*(dále jen „Objednatel“) na straně jedné*

Poskytovatel: **MAS Radbuza, z.s.**  
se sídlem: nám. ČSA 24, 333 01 Stod  
IČO: 22897461  
Zastoupený: Ing. Janem Bostlem, Předsedou  
Bankovní spojení: 2000128046/2010

Nejsme plátce DPH

*(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé*

(společně jako „smluvní strany“)

uzavírají dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

smlouvu:



## I. Předmět smlouvy

1. Zajištění služeb spojených se zavedením požadavků nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

## II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen po podpisu smlouvy, na výzvu poskytovatele, bez zbytečného odkladu předat poskytovateli požadované podklady a informace nutné ke splnění účelu smlouvy. O předání podkladů a vstupních informací poskytovateli bude sepsán předávací protokol.
3. Smluvní strany se zavazují zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění smlouvy navzájem od sebe získali o druhé smluvní straně či jejich zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu druhé smluvní strany žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem smlouvy, ledaže se jedná o:
  - informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

Za třetí osobu se pro účely smlouvy nepovažují subdodavatelé poskytovatele.

4. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a uplatnitelnými technickými normami a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření objednatele.
5. Poskytovatel je povinen při výkonu svých činností respektovat potřeby objednatele tak, aby nedocházelo k narušení činností objednatele.
6. Poskytovatel je povinen zajistit náhradu újmy způsobené na majetku, funkčnosti informačních systémů a datech, způsobené činnostmi poskytovatele či osob, které k plnění této smlouvy použil.

## III. Cena služeb a platební podmínky

1. Cena za veškeré plnění poskytovatele dle této smlouvy (viz příloha č. 2) je ve výši 168.000,- Kč bez DPH. K ceně bude účtována DPH dle platných právních předpisů účinných ke dni povinnosti přiznat DPH. Cena za služby je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré plnění a činnosti poskytovatele dle této smlouvy.



2. Poskytovatel může fakturovat částku dle odst. 1 tohoto článku na základě předávacího protokolu, kterým budou oficiálně předány dokumenty požadované v rámci plnění předmětu smlouvy (viz příloha č. 1 této smlouvy). Celková odměna za plnění předmětu smlouvy dle Článku 1 této smlouvy bude objednatelem placena na základě řádných daňových dokladů (dílčích faktur) za dodávku jednotlivých etap služby dle detailního harmonogramu realizace služby (viz příloha č. 2 této smlouvy), vystavených poskytovatelem v souladu s dalšími podmínkami uvedenými v odst. 3 tohoto článku.
3. Faktury musí mít veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů a bude v nich odkaz na tuto smlouvu. V opačném případě je objednatel oprávněn zaslat fakturu zpět poskytovateli k nápravě či doplnění. Lhůta splatnosti začne v takovém případě běžet až od doručení bezvadné faktury objednateli.
4. Poskytovatel může postoupit práva a povinnosti z této smlouvy nebo převést tuto smlouvu jako celek na třetí osobu jen s výslovným předchozím písemným souhlasem objednatele.

#### **IV. Doba a místo plnění**

1. Místo plnění je kancelář Poskytovatele a sídlo Objednatele.
2. Celková doba plnění bude stanovena v příloze č. 2 této smlouvy – Harmonogram realizace služby.

#### **V. Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že mohou od smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon, jinak v případě podstatného porušení smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně ruší.
2. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
  - jestliže poskytovatel opakovaně poruší shodným způsobem jakýkoli svůj závazek, který vyplývá ze smlouvy, nebo jestliže poskytovatel opakovaně poruší povinnosti, které vplynuly z následných jednání obou smluvních stran při plnění smlouvy;
  - jestliže bude poskytovatelem podán návrh na prohlášení konkurzu na svůj majetek ve smyslu ustanovení insolvenčního zákona nebo bude prohlášen konkurz na majetek poskytovatele na základě návrhu věřitele poskytovatele či bude na základě rozhodnutí soudu ustanoven předběžný správce konkurzní podstaty pro poskytovatele ve smyslu insolvenčního zákona, nebo bude poskytovatelem podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení insolvenčního zákona; poskytovatel vstoupil do likvidace;
  - objednatel je v prodlení s úhradou faktury za dílo dle této smlouvy o více než 60 dní.



3. V případě odstoupení od smlouvy provedou smluvní strany nejpozději do šedesáti dnů ode dne účinnosti odstoupení od smlouvy inventarizaci veškerých vzájemných plnění dle smlouvy k datu účinnosti odstoupení od smlouvy.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud se jakékoli ustanovení smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře dovolené právními předpisy) platnost, účinnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení smlouvy. Pro takový případ se smluvní strany zavazují, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením, popřípadě uzavřou novou smlouvu.
2. Veškeré změny související se zhotovením předmětu smlouvy budou uskutečňovány formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změna formy dodatků musí být smluvními stranami dohodnuta formou písemného dodatku.
3. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě a poskytovatel dvě vyhotovení.
4. Poskytovatel souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích případných změn a dodatků, stejně jako parametry plnění a uhrazené finanční prostředky na základě této smlouvy mohou být objednatelem s ohledem na jeho veřejnoprávní postavení a jeho zákonné povinnosti zveřejněna.
5. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně českým právem. K řešení sporů z této smlouvy je příslušný obecný soud objednatele.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a bez nátlaku na některou ze smluvních stran. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

V..... dne .....

V ..... dne

.....

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

.....



Ing. Jiří Davídek

Ing. Jan Bostl

### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 ..... Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 ..... Nabídková cena a harmonogram realizace služby

### **Příloha č. 1 smlouvy - „Specifikace předmětu plnění“**

#### **Implementace GDPR**

- Schůzka s kontaktní osobou v rámci organizace – manažer, starosta, tajemník úřadu, ředitel apod. za účelem ujasnění požadavků
- Vstupní analýza
- Záznamy o činnostech zpracování
- GAP analýza – rozdílová analýza a návrhy řešení – komplexní zpráva o tom, v jakém stavu je ochrana osobních údajů v dané organizaci.
- Road mapy – přehled kroků nutných pro naplnění požadavků souladu s GDPR
- Metodické řízení implementace pravidel GDPR (požadavky vycházející z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016)
- Závěrečná zpráva



## Příloha č. 2 smlouvy - „Nabídková cena a harmonogram realizace služby“

### Nabídková cena

Popis	Počet	Cena celkem
Paušální poplatek za obec		9.000,-
Počet odborů (tajemník + 12 odborů)	13	130.000,-
Veřejné školské zařízení (ZŠ, MŠ, DDM, ZUŠ)	4	20.000,-
Ostatní organizace (Hospodářský dvůr Nýřany, spol. s r.o.)	1	9.000,-
<b>Celkem</b>		<b>168.000,-</b>

### Detailní Harmonogram realizace služby a plateb za službu

Smluvní strany se dohodly, že služba bude realizována v následujících termínech, kdy den 0 je den podpisu smlouvy oběma stranami:

č.	Činnost	Den*	Platba v procentech po dokončení dané části
1	Schůzka s kontaktní osobou v rámci organizace	1.	25%
2	Vstupní analýza	15.	
3	Záznamy o činnostech zpracování	30.	
4	GAP analýza - rozdílová analýza a návrhy řešení - komplexní zpráva o tom, v jakém stavu je ochrana osobních údajů v dané organizaci.	60.	50%
5	Road mapa - přehled kroků nutných pro naplnění požadavků souladu s GDPR	70.	
6	Metodické řízení implementace pravidel GDPR (požadavky vycházející z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016)	80.	
7	Závěrečná zpráva	120.	25%

\* dodržení harmonogramu realizace služby je závislé na řádné součinnosti objednatele s poskytovatelem