

## Příkazní smlouva

### pro správu, provoz a údržbu městského majetku

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „Občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami:

**Příkazce: Statutární město Prostějov**

se sídlem v Prostějově, Nám. T. G. Masaryka 130/14

zastoupené náměstkem primátorky Mgr. Jiřím Pospíšilem na základě plné moci ze dne 06.10.2015

IČO: 00 288 659

DIČ: CZ00288659

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 27-1505517309/0800

(dále jen vlastník)

a

**Příkazník: Domovní správa Prostějov, s.r.o.**

se sídlem v Prostějově, Pernštýnské nám. 136/8

zastoupená jednatelem společnosti Ing. Vladimírem Průšou

IČO: 26 25 98 93

DIČ: CZ26259893

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Prostějov

číslo účtu: 174776925/0300

společnost zapsána v obchodním rejstříku KS v Brně, oddíl C, vložka 40603

(dále jen správce)

### Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úplatné zajištění správy, provozu a údržby a výkonu dalších práv a povinností, vyplývajících ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k městskému majetku na území města Prostějova, spočívajících v:

- 1.) Obstarávání správy, zajišťování provozu, údržby a oprav nemovitostí, sestávajících z domů, jiných staveb a jejich zařízení, jejichž specifikace je uvedena v příloze č 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.) Zajišťování správy a údržby pozemků dle soupisu pozemků města Prostějova, uvedených v příloze č.1.

### Článek II. Převzetí nemovitostí do správy

- 1.) Smlouvou se správce zavazuje zařídit záležitosti vlastníka v rozsahu a za podmínek ve smlouvě dohodnutých.
- 2.) Vlastník se zavazuje předat správci potřebná pověření (plné moci) a dohodnutým způsobem spolupůsobit a informovat nájemce bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) o změnách vyplývajících z této smlouvy.
- 3.) Správce přebírá od vlastníka ke dni účinnosti této smlouvy nemovitosti vlastníka do správy v tom stavebním a technickém stavu a v těch právních vztazích, v nichž se nemovitosti ke dni ujednání nacházejí.

- 4.) Současně s nemovitostmi předá vlastník nemovitostí (zastoupený dosavadním správcem - Domovní správa Prostějov, s.r.o.) správci veškerou existující technickou a jinou dokumentaci.

Jedná se zejména o následující dokumentaci:

- a) pasporty nemovitostí (obytných domů a dalších staveb),
- b) pasporty bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor),
- c) přehled dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku v nemovitostech,
- d) revizní zprávy,
- e) přehled havarijních výměrů, které nebyly splněny ke dni uzavření této smlouvy a přehled dalších nezbytných neprovedených oprav,
- f) seznam nájemců bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor),
- g) uzavřené nájemní smlouvy na byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- h) přehled volných bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor),
- i) výpočtové listy s výpočtem nájemného ke dni předání nemovitostí,
- j) poslední provedené vyúčtování služeb spojených s bydlením,
- k) projektové dokumentace,
- l) seznam pohledávek města vzniklých při zajišťování činností již zrušeným Bytovým podnikem města Prostějova, s.p., a příspěvkovou organizací Domovní správa Prostějov a DSP, s.r.o..

Vyjmenované doklady jsou majetkem vlastníka nemovitostí a po smluvní dobu zůstanou v dispozici správce.

### **Článek III. Pověření správce**

- 1) Správce jedná svým jménem v rozsahu této smlouvy na základě udělené plné moci. Správce je povinen zařídit záležitosti tam, kde to připouští smlouva.
- 2) Správce je pověřen:
  - a) sjednávat nájemní smlouvy k bytům ve svěřených nemovitostech na základě rozhodnutí vlastníka,
  - b) sjednávat smlouvy o pronájmu prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) na základě rozhodnutí vlastníka,
  - c) uzavírat krátkodobé pronájmy prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) v trvání do 30-ti dnů,
  - d) provádět předpis nájemného a záloh na plnění (služby) spojené s užíváním bytů,
  - e) provádět předpis nájemného z prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) a záloh na služby, jejichž poskytování je s užíváním prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) spojeno,
  - f) sjednávat dohody s nájemci o provedení oprav (úprav) svépomocí nájemců,
  - g) zajišťovat platby nájemného a záloh na plnění (služby) spojené s užíváním bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor), včetně jejich využívání nájemcům a vymáhání nedoplatků,
  - h) uzavírat dohody a smlouvy o dodávce služeb poskytovaných ve spravovaných nemovitostech a potřebných k řádnému provozu, opravám a údržbě nemovitostí,
  - i) realizovat opatření, která povedou ke zjednání nápravy v případech neoprávněného nakládání s nájemními jednotkami nebo v případě porušování pořádku a klidu v domě v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku,
  - j) dávat souhlas ke stavebním úpravám a změnám vedoucím ke zlepšení bytu nebo prostoru sloužícího podnikání (popř. nebytového prostoru), ke kterým není třeba podle zvláštních předpisů stavební povolení, nebo ohlášení stavebnímu úřadu za předpokladu, že budou prováděny z prostředků nájemců bytů a u prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) v rozsahu dohodnutém s vlastníkem,
  - k) dávat vyjádření ke stavebnímu řízení dotýkajícímu se spravovaných nemovitostí,
  - l) zastupovat vlastníka ve společenství vlastníků, jejichž podíl tvoří byty, prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory).

- 3) Vlastník touto smlouvou současně uděluje správci plnou moc, aby vlastníka při vyřizování všech právních záležitostí spojených se správou, provozem a údržbou městského majetku a výkonem dalších práv a povinností dle této smlouvy, samostatně vlastním jménem zastupoval.
- 4) Na základě této plné moci vlastník opravňuje správce samostatně vykonávat veškeré úkony, podávat návrhy a žádosti, opravné prostředky či námitky, vzdávat se jich, přebírat doručované písemnosti, to vše i tehdy, je-li tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.
- 5) Na základě této plné moci vlastník opravňuje správce samostatně vlastním jménem vykonávat vůči třetím osobám práva a povinnosti vlastníka v rozsahu stanoveném dle této smlouvy.
- 6) Tato plná moc je udělena v rozsahu práv a povinností podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů, č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Správce plnou moc v uděleném rozsahu přijímá.

#### **Článek IV. Oprávnění a povinnosti správce**

- 1) Správce je povinen poskytovat řádně a včas služby spojené s užíváním bytů, prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor), prostor k přechodnému bydlení a plnit všechny zákonem stanovené povinnosti vlastníka a to s odbornou péčí.
- 2) Správce odpovídá za technický stav nemovitostí po podepsání protokolu o předání a převzetí s výjimkou:
  - v protokole uvedených havarijních situací, které nebyly ke dni předání odstraněny – v takových případech bude protokol současně obsahovat ujednání, kdo odpovídá za formu a postup likvidace havárie,
  - technického stavu nemovitostí, který nebylo možno zlepšit z důvodu nedostatku finančních prostředků vlastníka.
- 3) Správce je povinen zajistit a nese odpovědnost zejména za:
  - a) provoz nemovitostí nebo jejich částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny,
  - b) aktualizaci a archivování veškeré technické dokumentace vztahující se ke spravovaným nemovitostem,
  - c) technické předávání a přejímání bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor),
  - d) vedení evidence nájemců a osob, které s nimi v bytech bydlí,
  - e) vedení evidence nájemců prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) a účelu využití prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor),
  - f) provozní údržbu a běžné opravy nemovitostí a veškeré předepsané revize společně užívaných technických prostor a zařízení (výtahy, STA apod.),
  - g) úklid společných prostor v domech na náklady nájemníků,
  - h) obstarávání povinností, které vlastníku nemovitostí ukládají předpisy právní, bezpečnostní, požární, hygieny či jiné,
  - i) vyhotovení podkladů pro právní jednání (např. s pojišťovnou o náhradě škody) a to i v případech, kdy jednání vede vlastník,
  - j) informovat správce inženýrských sítí o vzniklé poruše či havárii,
  - k) na požádání vlastníka připravovat materiály pro jednání Zastupitelstva města Prostějova, Rady města Prostějova, bytové komise, týkající se spravovaných nemovitostí.
- 6) Správce je povinen při poskytování služeb přihlížet k zákonným nárokům nájemců bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor).
- 7) Správce je povinen při zajišťování správy, provozu a údržby a výkonu dalších práv a povinností dle této smlouvy jednat s potřebnou péčí a chránit jemu známé zájmy vlastníka související s touto smlouvou.
- 8) Správce je povinen na základě zplnomocnění zastupovat při soudních sporech vlastníka nemovitostí.
- 9) Správce je povinen informovat nájemce bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) o způsobu užívání společných prostor v domě.
- 10) Správce je povinen zabezpečit havarijní službu, na kterou se mohou nájemci obracet v případě poruchy, havárie či jiné události, která vyžaduje bezprostřední zásah.

- 11) Správce je oprávněn, po předchozí výzvě, kontrolovat stav užívání pronajatých bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) a požadovat, aby nájemce bytu či prostoru sloužícího podnikání (popř. nebytového prostoru) užíval byt či prostor sloužící podnikání (popř. nebytový prostor), zařízení i společné prostory v domě stejně jako poskytované služby spojené s užíváním řádně a zákonem stanoveným způsobem a aby včas platil nájemné i úhrady za poskytované služby.

#### **Článek V. Omezení činnosti správce**

- 1) Správce není oprávněn nakládat s nemovitostmi jiným způsobem, než jak stanoví tato smlouva, zejména není oprávněn žádnou nemovitost nebo její část (včetně pozemku), byt nebo prostor sloužící podnikání (popř. nebytový prostor) prodat ani jakkoliv zcizit, zřídít k ní zástavní právo ani zřídít věcné břemeno či jiná zatížení dle ustanovení § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník .
- 2) Správce je povinen respektovat omezení své činnosti vzhledem k záměrům a zájmům vlastníka, se kterými byl prokazatelně seznámen a postupovat v souladu s ustanovením § 1400 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek VI. Hospodaření s majetkem vlastníka**

- 1) Účtování výdajů spojených s udržováním svěřených nemovitostí bude prováděno správcem měsíčně takto:
- a) souhrnně za opravy a údržbu související se správou spravovaných nemovitostí,
  - b) za jednotlivé služby, které jsou předmětem vyúčtování služeb nájemníkům, samostatně budou fakturována plnění v přenesené daňové povinnosti,
  - c) souhrnně za pořízený majetek, který se stává součástí, nebo příslušenstvím spravovaného nemovitého majetku,
  - d) úplata za prováděnou činnost za ceny včetně DPH dle odst. 22) tohoto článku. Faktury budou mít náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy platnými ke dni vystavení faktury.

2) Správce je povinen:

- a) v souvislosti s přípravou návrhu rozpočtu města spolupracovat s vlastníkem na návrhu rozpočtu příjmů a výdajů běžného roku v návaznosti na předmět smlouvy nejpozději do 6. 9. předcházejícího roku, případně změny návrhu rozpočtu předložit do 15. 9. předcházejícího roku,
- b) sledovat příjmy a výdaje spojené se správou nemovitostí tak, aby navazovaly na schválený rozpočet,
- c) evidovat předpisy nájmu a služeb spojených s nájmem u spravovaných bytů a prostor sloužícího podnikání (popř. nebytových prostor) v programu SSB2000, nejpozději k 1. dni každého měsíce zaslat elektronicky předpisy do modulu DDP účetního SW GINIS . Za správnost předpisů odpovídá správce. Předpisy krátkodobých nájmu budou zaevidovány pracovníkem správce do modulu DDP SW GINIS. Modul DDP poskytne pro tento účel vlastník,
- d) zabezpečit, aby předepsané platby nájemného z bytových a nebytových prostor uvedených v příloze č. 1 k této smlouvě a záloh na plnění (služby) poskytované v souvislosti s užíváním bytu a nebytových prostor byly směřovány (poukazovány) na příjmový účet vlastníka č. 173774346/0300 vedený u ČSOB, pobočky Prostějov,

Pro tento účel jsou využívány variabilní symboly generované SW GINIS a to ve formátu:

9020XXXXXX pro byty,

9021XXXXXX pro nebytové prostory,

9022XXXXXX pro platební kalendáře,

9023XXXXXX pro krátkodobé nájmy,

(X udává pořadové číslo jednotlivého nájmu).

O variabilních symbolech informuje jednotlivé nájemníky správce na výpočtových listech.

- e) v rámci elektronického bankovníctví jsou denně bankovní výpisy účtu č. 173774346/0300 stahovány do účetního SW GINIS a párovány do modulu DDP. Párování plateb provádí vlastník. Informace o platbách

elektronicky předává správci. Za správnost plateb odpovídá vlastník. Případné nejasné platby prověří na základě požadavku vlastníka správce a předá informaci na odd. účetnictví vlastníka,

f) hotovostní platby jsou zajišťovány v modulu Pokladna SW GINIS na pokladně správce a na hlavní pokladně vlastníka, platby jsou přijímány na variabilní symboly vygenerované SW GINIS,

g) pro potřeby odd. účetnictví správce předá informace za běžný měsíc do 15. dne následujícího měsíce v členění:

- předpis čistého nájmu za byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- předpis záloh dle služeb za byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- předpis čistého nájmu SIPO za byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- předpis záloh dle služeb SIPO za byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- předpis záloh dle služeb SIPO za byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- platby na účet za byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- platby za SIPO a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- hotovostní platby do pokladny za byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- částka zaokrouhlení nájmu do nákladů,
- platby evidované z vymáhání pohledávek mimosoudní cestou.

3) Správce je povinen vést evidenci pohledávek po lhůtě splatnosti za uživateli bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) statutárního města Prostějova ve skladbě:

- a) identifikace dlužníka,
- b) druh pohledávky,
- c) výše pohledávky, výše příslušenství pohledávky,
- d) datum vzniku pohledávky,
- e) právní stav vymáhání pohledávky.

4) Správce je povinen předkládat vlastníkově jednou ročně vyúčtování služeb za byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory) v členění:

- a) celkové náklady k vyúčtování,
- b) zúčtované zálohy na služby,
- c) výše zaokrouhlení nákladů k vyúčtování,
- d) náklady za volné byty a prostory sloužící podnikání (popř. nebytové prostory),
- e) částka přeplatků z ročního vyúčtování služeb, pro vrácení nájemcům.

Vyúčtování provede správce v SW SSB2000 a informace o přeplatcích/nedoplatecích elektronicky předá vlastníkově do SW GINIS.

5) Správce je povinen zajistit pro vlastníka soudní vymáhání pohledávek z nájmu na vlastní náklady.

6) Správce je povinen převést příjmy z poplatků z prodlení na účet vlastníka.

7) Úhrady nákladů soudního řízení jsou příjmem správce.

8) Správce je povinen zajistit podklady pro vymáhání pohledávek mimosoudní cestou.

9) Náklady spojené s vymáháním pohledávek mimosoudní cestou jdou na účet vlastníka.

10) Vymáhání pohledávek mimosoudní cestou je správce oprávněn provádět jen se souhlasem vlastníka.

11) Správce je povinen zajistit pro vlastníka účetní evidenci městského majetku, včetně zajištění ročních inventarizací.

12) Správce je povinen řádně a včas předkládat podklady k přihlášení pohledávky do insolvenčního řízení, které vlastník zajišťuje.

13) Správce je povinen vést pro vlastníka seznam žádostí o přidělení bytů, včetně přípravy materiálů do Rady města Prostějova, Zastupitelstva města Prostějova a Bytové komise města Prostějova.

- 14) Správce je povinen zajistit dodávku všech nezbytných energií do spravovaných nemovitostí.
- 15) Správce je povinen předkládat vlastníkově podklady pro zpracování a schválení závěrečného účtu dle požadavku vlastníka s přihlédnutím na své technické a organizační možnosti, po obdržení písemných podkladů a v jím požadovaném termínu.
- 16) Správce je povinen umožnit vlastníkově nahlížet do účetních knih, spisů, dokladů a souborů dat vztahujících se ke spravovaným nemovitostem, kdykoliv o to vlastník, resp. jeho pověřený zástupce požádá.
- 17) Správce je povinen dbát na hospodárné vynakládání prostředků a zejména na to, aby drobné opravy, které jsou nájemci povinni, dle nájemní smlouvy či dle nařízení vlády hradit samí, nebyly vyúčtovány k tíži oprav domu.
- 18) Správce je povinen postupovat při zadávání zakázek v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění.
- 19) Správce stanoví výši nájmu za užívání bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor) dle rozhodnutí vlastníka.
- 20) Správce stanoví výši měsíčních záloh na úhradu plnění poskytovaných služeb spojených s užíváním bytů a prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor).
- 21) Správci náleží úplata za provádění předmětu činností uvedených v čl. I, bod 1 a 2
- a) měsíční úplata za obstarávání správy a zajišťování provozu domů, jiných staveb a jejich zařízení ve výši 1/12 roční smluvní ceny,
- b) za opravy a údržbu nemovitostí dle skutečně vynaložených nákladů správcem u spravovaných nemovitostí uvedených v čl. I, bod 1
- Smluvní ceny jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

## **Článek VII.**

### **Součinnost vlastníka a správce**

- 1) Pověření zástupci k vzájemnému jednání:
- a) za vlastníka:
- ve všech záležitostech - primátor/ka statutárního města Prostějova,
  - ve finančních záležitostech - vedoucí Finančního odboru a vedoucí Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova,
  - v technických a provozních záležitostech - vedoucí Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova,
  - vedoucí Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova.
- b) za správce:
- ve všech záležitostech - jednatel společnosti Domovní správa Prostějov, ve finančních záležitostech - vedoucí ekonomického odboru DSP, s.r.o. v technických a provozních záležitostech - vedoucí provozně-technického odboru DSP, s.r.o..

Pro účely této smlouvy se za pokyny vlastníka považují pokyny vydané nebo potvrzené vedoucím Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova. Pokud je správce podle této smlouvy nebo ze zákona povinen informovat vlastníka, je tato povinnost řádně splněna doručení písemné informace do podatelny, popř. na jiné místo dle pokynů vlastníka, nebo elektronickou poštou na adresu vedoucího Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova. Neodkladné zprávy je třeba oznámit ústně nebo

telefonicky vlastníkovi s tím, že tato zpráva bude potvrzena písemně, nebo elektronicky v nejbližší pracovní den.

2) Vlastník je oprávněn kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností správce stanovených touto smlouvou. Správce je povinen poskytnout potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.

### **Článek VIII.**

#### **Odpovědnost správce za škodu a sankce**

- 1) Správce odpovídá za škodu na věcech, které mu byly svěřeny do správy, dle obecně závazných právních předpisů.
- 2) Vlastník je oprávněn při prodlení správce s plněním jeho povinností trvat na řádném plnění závazku.
- 3) V případě porušení (neplnění) kterékoliv smluvní povinnosti správce je správce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ porušení smluvní povinnosti.

### **Článek IX.**

#### **Pojistné události**

- 1) Vlastník uzavírá pojistné smlouvy na nemovitosti ve správě správce na vlastní náklady, dle svých možností, tj. na svůj účet.
- 2) V případě vzniku pojistné události (škody na majetku vlastníka) je správce povinen neprodleně informovat vlastníka prostřednictvím Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova a dále pojistnou událost oznámit Finančnímu odboru Magistrátu města Prostějova.
- 3) Správce se je povinen poskytnout Finančnímu odboru Magistrátu města Prostějova součinnost a požadované doklady pro řešení pojistné události s pojišťovnou vlastníka.
- 4) V případě zjištění úmyslného poškození majetku vlastníka je správce povinen událost nahlásit na Policii České republiky a poskytnout jí součinnost.
- 5) Pojistné události vzniklé provozem nemovitostí ve správě správce, budou řešeny správcem přímo s pojišťovnou vlastníka.

### **Článek X.**

#### **Doba platnosti smlouvy, její změny a doplňky**

- 1) Smlouva se uzavírá od 01.04.2018 na dobu neurčitou.
- 2) Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce.
- 3) Výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 4) Po uplynutí výpovědní lhůty je správce povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen včas vlastníka upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící vlastníkovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této smlouvy. Po uplynutí výpovědní lhůty je správce povinen předat protokolárně vlastníkovi (nebo novému správci) veškerou dokumentaci a spisy k městskému majetku. Nejpozději do tří měsíců po uplynutí výpovědní lhůty je správce povinen provést vyúčtování. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší správci zvláštní odměna.
- 5) Tuto smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných a číslovaných dodatků ke smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou stran. Jiné písemnosti, zejména zápisy a protokoly se za změnu smlouvy nepovažují. Oboustranně odsouhlasené dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
- 6) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a navrhnout řešení vzniklé situace.

### Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména § 2430 a násl. a § 1400 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem 01.04. 2018. Do uvedeného data účinnosti uveřejní vlastník tuto smlouvu v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Nebude-li do uvedeného data smlouva zveřejněna, posouvá se okamžik účinnosti této smlouvy na den prokazatelného zveřejnění v Registru smluv.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že vlastník zašle informaci správci o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
- 4) Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této smlouvy dodržena forma ujednaná smluvními stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případech, bylo-li již plněno.
- 5) Správce ani vlastník nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 6) Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že uvedené údaje a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy.
- 8) Správce se zavazuje, že veškeré změny dotčených údajů oznámí bez prodlení statutárnímu městu Prostějovu.
- 9) Smlouva byla uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží správce a dva vlastník.
- 10) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Prostějovem, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a která obsahuje údaje o smluvních stranách předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a k jejich zveřejnění pro účely splnění povinností statutárního města Prostějova vyplývajících z právních předpisů, vztahujících se k veřejným zakázkám, bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle, prosté omylu.
- 12) O uzavření této smlouvy rozhodla v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada města Prostějova na schůzi konané dne 06.03.2018 usnesením č. 2211.

Přílohy: č. 1 – Soupis pozemků, domů, bytů, prostor sloužících podnikání (popř. nebytových prostor), garáží a garážových stání Statutárního města Prostějova  
 č. 2 – Smluvní ceny na jednotlivé druhy činností

- 9 -03- 2018

V Prostějově dne .....

Mgr. Jiří Pospíšil  
 náměstek primátorky  
 statutární město Prostějov

V Prostějově dne 12.3.2018

Ing. Vladimír Průša  
 jednatel  
 Domovní správa Prostějov, s. r. o.  
 Prostějov

## PŘÍLOHA č.1

Soupis pozemků, domů, bytů, prostor sloužících k podnikání (popř. nebytových prostor), garáží a garážových stání Staturátního města Prostějova

Adresa nemovitosti	ČP	Evid. číslo	katastrální	LV č.	bytů	plocha	NP	plocha NP	garáže	plocha	garáž.	plocha	
		č.	parcely	území	počet	bytů v m <sup>2</sup>	počet	v m <sup>2</sup>	počet	v m <sup>2</sup>	stání	v m <sup>2</sup>	
Barákova 2 - garáže		622	4881/1	Prostějov	10001	0	0	0	3	71,70	0	0	
Brměnská (správa hřbitova)	3131		6666	Prostějov	10001	2	116,91	1	71,14	0	0	0	
Brměnská 32 (bez kotelny)	4207	610	2566/23	Prostějov	10001	12	549,96	2	97,80	0	0	0	
Brměnská 34	4208	611	2566/24	Prostějov	10001	12	536,11	1	97,80	0	0	0	
Brměnská 36	4209	612	2566/25	Prostějov	10001	12	539,00	1	48,90	0	0	0	
Brměnská 40 (bez kotelny)	4150	11	2566/14	Prostějov	10001	8	422,02	1	77,72	0	0	0	
Brměnská 42 (bez kotelny)	4151	10	2566/15	Prostějov	10001	24	979,87	0	0	0	0	0	
Brměnská 46 (bez kotelny)	4153	9	2566/16	Prostějov	10001	22	912,10	0	0	0	0	0	
Dolní 2a	4559		3443/14, 3443/17	Prostějov	10001	0	0	3	877,81	0	0	0	
Dukelská brána 1	210	459	280	Prostějov	10001	9	719,42	2	182,78	0	0	0	
E Králíka 4 (bez kotelny)	4362	814	6055/144	Prostějov	10001	50	2182,32	0	0	0	0	0	
Fanderlíkova 38 (bez kotelny)	393	52	636	Prostějov	10001	11	272,26	1	16,87	0	0	0	
Finská 9 (bez kotelny)	4190	327	6079/26	Prostějov	10001	50	2364,02	1	146,09	0	0	0	
Finská ul. 11 (bez kotelny)	4242	809	6078/9	Prostějov	10001	26	1749,59	0	0	0	7	49,00	
Hacarova ul. 2 (bez kotelny)	4343		6020/159	Prostějov	10001	44	1912,03	1	71,03	0	11	263,14	
Husserla 7	1639	58	2964/1	Prostějov	10001	15	825,52	1	94,03	0	0	0	
Husserla 9	1641	321	2966/1	Prostějov	10001	10	724,23	1	111,45	0	0	0	
Jezdecká 6a	4433		3453/13	Prostějov	10001	21	1158,05	0	0,00	0	0	0	
Jezdecká 6b	4434		3453/14	Prostějov	10001	21	1158,05	0	0,00	0	0	0	
Knihářská 18	240	74	174/2	Prostějov	10001	6	672,15	0	0	0	0	0	
Kostelecká 17 (bez kot.)	4165	1022	597/12	Prostějov	10001	73	2142,48	8	214,98	0	0	0	
Kostelecká ul. 47	3113		5996	Prostějov	10001	1	87,00	0	0,00	0	0	0	
Kostelecká ul. (boxárna)			5995	Prostějov	10001	0	0	1	500,00	0	0	0	
Kostelecká ul. 49 - velodrom (bez bytu)	4468		5997/2	Prostějov	10001	0	0	1	776,71	0	0	0	
Kravařova 1	123	418	166	Prostějov	10001	10	883,41	3	451,41	0	0	0	
Kravařova ul. 3	127	1001	170	Prostějov	10001	1	70,50	1	33,32	0	0	0	
Lidická 4 (4pokojový byt)	1686	628	3035	Prostějov	10001	1	147,50	0	0	0	0	0	
Myslbekova 17,19,21	4284,4283,4282	1021	6079/34, /33, /32	Prostějov	10001	42	2936,95	1	72,43	0	0	6	42,00
Norská 3 (bez kotelny)	4224	639	6079/28	Prostějov	10001	54	2977,87	1	66,03	0	0	0	
Norská ul. 2 (bez kotelny)	4243	810	6078/10	Prostějov	10001	26	1748,86	0	0	0	7	49,00	
Norská ul. 4 (bez kotelny)	4244	811	6078/11	Prostějov	10001	26	1748,99	0	0	0	7	49,00	
Norská ul. 6 (bez kotelny)	4245	812	6078/12	Prostějov	10001	26	1750,88	0	0	0	7	49,00	
Olomoucká 57 DS	4181	232	5296/8	Prostějov	10001	0	0	5	788,32	0	0	0	

Palackého 2,2a,Žižkovo 10 (bez kot.)	145	424	188	Prostějov	10001	13	1415,86	2	421,43	1	20,00	0	0
Pernštýnské nám. 4	183	429	252	Prostějov	10001	6	655,58	6	845,03	0	0	4	28,00
Pernštýnské nám. 7	177	430	245	Prostějov	10001	9	1092,76	1	16,00	0	0	0	0
Pernštýnské nám. 8 (včetně nádvoří)	176	560	242	Prostějov	10001	0	0	6	2932,31	0	0	0	0
Polišenského 1 (bez kotelny)*	4380		6020/171	Prostějov	10001	55	2088,84	3	244,40	0	0	10	252,66
Polišenského 3 (bez kotelny)	4467		6020/173	Prostějov	10001	47	1986,96	1	33,89	0	0	10	247,04
Polská 13 (bez kotelny)	674	35	1118	Prostějov	10001	8	256,96	1	8,57	0	0	0	0
Pražská 1 (bez kotelny)*	2314	436	4183	Prostějov	10001	11	406,07	0	0	0	0	0	0
Pujmanova 10 (bez kotelny)	669	7	st. 825	Vrahovice	10001	72	2721,96	0	0	0	0	0	0
Rozhonova 12	2332	106	4215	Prostějov	10001	10	563,49	0	0	0	0	0	0
Rumunská 24 (údržba,prádelna)	4349		2437/9	Prostějov	10001	0	0	1	520,00	0	0	0	0
Sídl. svob. 16/53 pavilon II	3552	328	6169/86	Prostějov	10001	0	0	3	269,69	0	0	0	0
Sídl. svob. 6/21 pavilon I	3520	308	6169/31	Prostějov	10001	0	0	4	258,35	0	0	0	0
Sídlíště svobody -sklad			1732/3	Prostějov	10001	0	0	1	659,08	0	0	0	0
Svatoplukova 15	2598	448	470/6	Prostějov	10001	6	575,55	2	356,90	0	0	0	0
Šárka - (u č.62)			3713/1	Prostějov	10001	0	0	1	88,27	0	0	0	0
Šárka 11	1900	160	3460/1	Prostějov	10001	43	1683,73	0	0	0	0	0	0
Šárka 9	1900	159	3460/1	Prostějov	10001	45	1883,59	0	0	0	0	0	0
Školní 49	4453	474	293	Prostějov	10001	0	0	1	150,00	0	0	0	0
Švýcarská ul. 2 (bez kotelny)	4280	1018	6079/30	Prostějov	10001	17	1003,65	0	0	0	0	3	21,00
Švýcarská ul. 4 (bez kotelny)	4281	1019	6079/31	Prostějov	10001	13	972,98	0	0	0	0	3	21,00
TGM 11	121	559	164	Prostějov	10001	4	322,41	9	614,34	0	0	0	0
TGM 19	196	479	265	Prostějov	10001	4	705,71	3	228,51	0	0	0	0
TGM 22, Školní 14; TGM 22a	199, 200	480	268/3, 269	Prostějov	10001	13	1098,26	15	859,52	1	20	0	0
TGM 6	111	477	154/3	Prostějov	10001	6	540,96	3	360,46	1	16,34	0	0
TGM 7	112	478	155/1	Prostějov	10001	2	196,57	1	59,80	0	0	0	0
Vojáčkovo n.1-Nár. dům,restaurace	218	1002	288	Prostějov	10001	0	0	1	1808,00	0	0	0	0
Vojáčkovo n.1-Nár.dům,ost.prostory	218	1002	288	Prostějov	10001	0	0	1	2098,57	0	0	0	0
Vrahovická 83, DS (bez kotelny)	329	233	st. 1082	Vrahovice	10001	0	0	8	749,98	0	0	0	0
Zrzavého 3975	3975	205	6037/8	Prostějov	10001	120	3645,29	1	26,71	0	0	0	0
Žižkovo nám. 15	140	562	183	Prostějov	10001	5	447,01	2	248,10	0	0	0	0
Žižkovo nám. 19	134	494	177	Prostějov	10001	7	443,16	7	1254,93	0	0	0	0
Žižkovo nám. 21	132	564	175	Prostějov	10001	4	364,98	2	152,40	0	0	0	0
Vápenice 1 (část)	2986		5482	Prostějov	10001	1	86,19	0	0	0	0	0	0
kryt CO na ul. Francouzská			6083/32	Prostějov	10001	0	0	1	2719,19	0	0	0	0
Čechovická 134 (bývalé MNV)	134		st. 133	Čechovice u PV	10001	0	0	4	278,90	0	0	0	0
Husovo nám. 67 (IRIS)	2299		4157	Prostějov	10001	0	0	1	626,00	0	0	0	0
Trávnícká 18	2235		4054/1	Prostějov	10001	0	0	1	222,00	0	0	0	0

WC Bistro Hloučela			5706/45	Prostějov	10001	0	0	1	40,00	0	0	0	0
Šmeralova (hydrostanice)			1732/4	Prostějov	10001	0	0	1	49,00	0	0	0	0
Janáčkova (novinový stánek)			4543/5	Prostějov	10001	0	0	1	17,19	0	0	0	0
místní nádraží (skladiště)		246	8120	Prostějov	10001	0	0	1	320,00	0	0	0	0
Skálovo nám. 2a	177		245	Prostějov	10001	0	0	2	756,16	0	0	0	0
Tylova 44, Dobrovského 40	4236		2686/17	Prostějov	10001	0	0	1	1830,60	0	0	0	0
Plumlovská (aut. zastávka Haná)		235	6169/124	Prostějov	10001	0	0	2	18,00	0	0	0	0
V loučkách			st. 247	Domamyslice	10001	0	0	1	56,00	0	0	0	0
hřiště Čechovice (šatny a WC)			st. 492	Čechovice u PV	10001	0	0	1	214,00	0	0	0	0
Šmeralova (úprava vod)			1732/13	Prostějov	10001	0	0	1	53,00	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1136</b>	<b>57446,57</b>	<b>142</b>	<b>27261,90</b>	<b>6</b>	<b>128,04</b>	<b>75</b>	<b>1070,84</b>

Adresa nemovitosti	číslo jednotky	Evid. č.	LV č.	bytové jednotky			nebytové jednotky			celkový		
				počet	pl. v m2	spoluvl. podíl	počet	pl. v m2	spoluvl. podíl	spoluvl. podíl		
Dolní 2,4,6	3658/16	37	15754				1	150,00	150	3733		
ČP 3658,3659,3660	3659/10		15754				1	194,04	194	3733		
parc.č. 3443/7, 3443/8, 3443/9	3659/11		15754				1	485,76	486	3733		
katastrální území Prostějov	3660/10		15754				1	119,78	120	3733		
LV č. 15753	3660/11		15754				1	13,89	14	3733		
	3660/12		15754				1	111,49	111	3733		
	3660/13		15754				1	153,66	154	3733	1229	3733
<b>Wolkerova 31</b>	1684/13	201	15752	1	39,06	39	1275				39	1275
ČP 1684, parc. č. 3032, k.ú. Prostějov												
LV č. 15751												
Netušilova 3	1622/27	99	15694				1	301,49	301	2261		
ČP 1622, parc. č. 2932, k.ú. Prostějov	1622/28		15694				1	225,58	226	2261	527	2261
LV č. 15693												
<b>Celkem</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>1</b>	<b>39,06</b>			<b>9</b>	<b>1755,69</b>			

všechny nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního pracoviště pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Prostějov

\*budova není součástí pozemku

Celkem počet bytů	1136
Celkem plocha bytů	57446,57
Celkem počet nebyt. prostor	223
Celkem plocha nebyt. prostor	28 460,78
Celkem počet bytových jednotek	1
Celkem plocha bytových jednotek	39,06
Celkem počet nebyt. jednotek	9

205

Celkem plocha nebyt. jednotek	1755,69
Celkem bytů a byt. jednotek	1137
Celkem plocha bytů a byt. jednotek	57485,63
Celkem NP a nebyt. jednotek	232
Celkem plocha NP a nebyt. jednotek	30216,47

### Soupis pozemků a staveb Statutárního města Prostějova ve správě společnosti Domovní správa Prostějov, s.r.o., k 28.02.2018 (tabulka2)

pozemek p.č. 5995	zastavěná plocha a nádvoří	o výměře 479 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/1	manipulační plocha	o výměře 3 790 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/3	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 5 872 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/4 včetně stavby velodromu	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 2 112 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/5	manipulační plocha	o výměře 2 524 m2 v k.ú. Prostějov
část pozemku p.č. 5999/7	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 5 337 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/8 včetně 6 tenisových kurtů	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 3 804 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/9	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 929 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/11	ostatní komunikace	o výměře 2 550 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/12	manipulační plocha	o výměře 1 617 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5999/14	manipulační plocha	o výměře 332 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5997/1 včetně stavby	zastavěná plocha a nádvoří	o výměře 628 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5734/1	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 7 175 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5738/1	zeleň	o výměře 2 592 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5738/3 včetně stavby č.p. 4536	zastavěná plocha a nádvoří	o výměře 881 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5738/9 včetně stavby	zastavěná plocha a nádvoří	o výměře 219 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5738/10	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 9 121 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5738/14	ostatní komunikace	o výměře 1 763 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5738/15	jiná plocha	o výměře 93 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5738/16 včetně stavby	zastavěná plocha a nádvoří	o výměře 5 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5738/17	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 159 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5930/6	zeleň	o výměře 153 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5930/11	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 8 110 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5930/13	sportoviště a rekreační plocha	o výměře 660 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5930/14	zeleň	o výměře 1 240 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5930/15	ostatní komunikace	o výměře 852 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5930/17	manipulační plocha	o výměře 146 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5930/27	zeleň	o výměře 396 m2 v k.ú. Prostějov
pozemek p.č. 5930/41	zastavěná plocha a nádvoří	o výměře 347 m2 v k.ú. Prostějov

## PŘÍLOHA č. 2

k Příkazní smlouvě pro správu, provoz a údržbu městského majetku

### Smluvní ceny na jednotlivé druhy činností:

#### 1. Správa a údržba nemovitostí

(bytů a prostor sloužících podnikání, popř. nebytových prostor)

- 6.519.422,- Kč bez DPH ročně tj. 7.888.500,- Kč včetně DPH 21%

#### 2. Správa, provoz a údržba fotbalového areálu

- 650.959,- Kč bez DPH ročně tj. 787.660,- Kč včetně DPH 21%

#### 3. Správa, provoz a údržba velodromu

- 150 000,- Kč bez DPH ročně tj. 181.500,- Kč včetně DPH 21%

**Celková cena za všechny činnosti činí 7.320.381,- Kč bez DPH, tj. 8.857.661,- Kč vč. DPH**

Smluvní cena bude upravována takto:

1. dle míry vyhlášené inflace, zveřejněné Českým statistickým úřadem v předcházejícím roce
2. 78% smluvní ceny se upravuje v závislosti na změně zaručené mzdy

V Prostějově dne ..... - 9 -03- 2018

...  
Mgr. Jiří Pospíšil/  
náměstek primátorky  
statutární město Prostějov

V Prostějově dne ..... 12-2-2018

...  
Ing. Vladimír Průša  
jednatel  
Domovní správa Prostějov, s.r.o.