



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		X	X
Omezení /vypište/:			X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		X	X
		X	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	FBC Ostrava z.s.
Adresa pracoviště:	Hladnovská 259/128, Muglinov, 712 00 Ostrava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Manažerka klubu
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Projektová manažerka <ul style="list-style-type: none">- Shánění dotací a grantů- Zajištění chodu klubu- Pracování s partnery klubu- Zajišťování podmínek pro zaměstnance a hráče- Monitoring zaměstnanců a trenérů- Řešení problematiky – provozních věcí- Organizace – pořádání, kempy, turnaje

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Kancelářský a manipulační pracovník	
Místo výkonu odborné praxe:	Hladnovská 259/128, Muglinov, 712 00 Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/ týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-	
Specifické požadavky na absolventa:	-	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<p>Práce ve florbalovém klubu – sportovní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cataringu - Operativa 	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Naučit se orientovat ve firmě - Seznámit se s provozem - Naučit se pracovat s lidmi - Naučit se vést a organizovat - Naučit se pořádku a čistoty 	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zvýšení kvalifikace - osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti - získání vědomostí a zkušeností - zaučení do další pracovní pozice - získat doporučení do životopisu 	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2018	Zaučení <ul style="list-style-type: none"> - přebírání bezpečnosti na pracovišti - orientace ve firmě, seznámení s provozem - seznámení se s pracovní naplní - ukázka materiálu na pracovišti - přebírání základní administrativní prací 	40 hod/týden	
Květen 2018	Zaučení <ul style="list-style-type: none"> - přebírání bezpečnosti na pracovišti - orientace ve firmě, seznámení s provozem - seznámení se s pracovní naplní - ukázka materiálu na pracovišti přebírání základní administrativní prací	40 hod/týden	
Červen 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cataringu - Operativa 	40 hod/týden	
Červenec 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi 	40 hod/týden	

	<ul style="list-style-type: none"> na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa 		
Srpen 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa 	40 hod/týden	
Září 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa 	40 hod/týden	
Říjen 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi 	40 hod/týden	

	<ul style="list-style-type: none"> na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa 		
Listopad 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa 	40 hod/týden	
Prosinec 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa 	40 hod/týden	
Leden 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi 	40 hod/týden	

	na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa		
Únor 2019	- Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa	40 hod/týden	
Březen 2019	- Administrativní práce, práce s internetem (www stránky FBC Ostrava, Facebook, instagram) - Zapisování – příjem, výdej, třídění položek, vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů - Práce s počítačem – databáze, tabulkové procesy, editor textů aj. - Obsluha jednoduchých rozmnožovacích systémů - Doručování různých druhů zásilek, výdej klíčů - Pomoc při marketingu – roznášení letáků, schůzky se školami, náborové akce - Provádění obchůzek – práce se širokou veřejností, přilákat lidi na sport FLORBAL, partneři - Fotografování zápasů – následné sdílení, pořádání utkání - Práce se sponzory a partnery – VIP sektor, zařizování cateringu - Operativa	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Pavlína Pospěchová..... dne 27.3.2018
(jméno, příjmení, podpis)*