

Smlouva o výpůjčce majetku města č. 353/MERK/2018

Smluvní strany :

Půjčitel: MĚSTO PŘÍBRAM
se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram
zastoupené starostou města Ing. Jindřichem Vařekou
IČO: 00243132
DIČ: CZ00243132

bankovní spojení: [REDACTED]

a

Vypůjčitel: Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p.o.
se sídlem: Brodská 100, Příbram VIII, 261 01 Příbram
Zastoupené: Mgr. Janem Konvalinkou, ředitelem
IČO: 47067071
bankovní spojení: [REDACTED]

dále též jako „smluvní strany“ či „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoníku v platném znění a na základě usnesení RM usn. č. 255/2018 ze dne 12.3.2018 tuto

Smlouvu o výpůjčce majetku města

Článek I.

Předmět výpůjčky

1.

Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku parc.č. 4246/36 zastavěná plocha a nádvoří, v obci Příbram VIII, k.ú. Příbram, jehož součástí je budova s č.p. 100, objekt občanské vybavenosti, obec Příbram, ul. Brodská, nemovité věci zapsány na LV č. 10001 v katastrálním území Příbram, obec Příbram u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Příbram (LV - viz příloha č. 1 této smlouvy o výpůjčce majetku města, dále jen „smlouva“).

Součástí budovy č.p. 100 je nebytový prostor k podnikání: interní evidenční č. 701. Půjčitel prohlašuje, že v dané budově nebyly prohlášením vlastníka vymezeny jednotky (bytové, nebytové) dle příslušných právních předpisů (zák. č. 72/1994 Sb., zákon o vlastnictví bytů, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Předmětem je výpůjčka nebytového prostoru k podnikání (č. 701 – dle interní evidence správce nebytových prostor – MěRK), kancelář, kuchyňka, sklad a zázemí kanceláře o výměře 226,94 m², v budově č.p.100 v Příbrami VIII, ul. Brodská, objekt občanské vybavenosti, jenž je součástí pozemku p.č. 4246/36 –zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Příbram, Vše zapsáno na LV 10001, v katastrálním území Příbram, obec Příbram, u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Příbram. V budově nebyly prohlášením vlastníka vymezeny jednotky, pozemek včetně budovy je ve výlučném vlastnictví pronajímatele – Města Příbram.

Účelem výpůjčky nebytového prostoru je kancelář, kuchyňka, WC, sklad a zázemí pečovatelské služby.

Souhlas se změnou užívání stavby vydal Městský úřad Příbram, stavební úřad dne 11.4.2013, č.j. MeUPB 23210/2013.

2.

Půjčitel na základě této smlouvy přenechává předmět výpůjčky - výše uvedený nebytový prostor (čl. I, odst. 1) v budově č.p. 100, v Příbrami VIII: interní evidenční č. 701 o výměře 226,94 m² se všemi součástmi a příslušenstvím, vypůjčitel do bezplatného užívání. Poloha a výměry nebytového prostoru – viz schéma – příloha č. 2 této smlouvy.

3.

O předání a převzetí předmětu výpůjčky specifikovaného v odst. 1 tohoto článku (dále jen „předmět výpůjčky“) byl učiněn zápis- předávací protokol , jehož součástí je údaj o stavu měřidel.

Článek II.

Účel výpůjčky

1.

Vypůjčitel se zavazuje využívat předmět výpůjčky specifikovaný v čl. I odst. 2 smlouvy za účelem naplňování účelu a předmětu činnosti vypůjčitele dle zřizovací listiny vypůjčitele. Předmět výpůjčky se zavazuje vypůjčitel využívat za účelem poskytování pečovatelských služeb. Vypůjčitel se zavazuje, že bude provozovat předmět výpůjčky pro stanovený účel po celou dobu platnosti této smlouvy.

2.

Vypůjčitel je oprávněn poskytovat pečovatelské služby dle zřizovací listiny.

3.

Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do výpůjčky jinému subjektu bez svolení půjčitele.

4.

Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky používat k jiným účelům, než jak je vymezeno v této smlouvě.

Článek III.

Úhrada služeb spojených s předmětem výpůjčky

1.

Smluvní strany se dohodly, že užívání předmětu výpůjčky dle čl. I smlouvy bude bezúplatné. Smluvní strany se dále dohodly, že služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky dle čl. I smlouvy zejm. dodávky tepla, studené vody, teplé užitkové vody, elektrické energie, úklidu a výtah v předmětu výpůjčky bude zajišťovat půjčitel. Za poskytování výše uvedených se vypůjčitel zavazuje hradit jejich cenu formou měsíčních záloh na účet půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

Zálohy jsou splatné do 20.dne daného měsíce. Půjčitel bude každoročně oprávněn v závislosti na objemu spotřeby, výši cen dodavatelů služeb či využití takových služeb dohodnuté zálohy adekvátně

zvýšit nebo snížit, a to písemným oznámením vypůjčitel s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení takového oznámení.

Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel bude hradit na účet půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy, pod v.s. 81007011 měsíční zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky specifikovaném v čl. I smlouvy a to:

- a) zálohu na teplo – 8500,-Kč/měsíc,
- b) zálohu na spotřebu el. energie –9200,-Kč/měsíc.
- c) zálohu na spotřebu SV – 1400,- Kč/měsíc
- d) zálohu na TUV – 1150,- Kč/měsíc
- e) úklid – 275,-Kč/měsíc
- f) výtah – 275,-Kč/měsíc

Celkem zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky – čl. I činí 20.800,- Kč/měsíc.

Vypůjčitel se zavazuje, zajistit si pro své účely a na své náklady odvoz odpadu v předmětu výpůjčky.

2.

Smluvní strany se dohodly, že cena dodaných služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky smlouvy bude půjčitelem vypůjčitel každoročně vyúčtována, vždy do konce čtvrtého měsíce po skončení zúčtovacího období. Vyúčtování ceny dodaných služeb bude půjčitel provádět následujícím způsobem:

- a) dodávka tepla bude rozúčtována v souladu s platnými předpisy
- b) vyúčtování odběru el. energie v předmětu výpůjčky dle skutečného odběru na základě podružného elektroměru
- c + d) náklady na vodné, stočné a srážkovou vodu budou stanoveny podle platných cenových předpisů, vodné, stočné zjištěné podle skutečné spotřeby vody naměřené vodoměrem v budově, bude na vypůjčitele rozvrženo v poměru ročních směrných čísel spotřeby vody
- e) + f) úklid a výtah budou rozúčtovány na jednotlivé vypůjčitele podle počtu osob ve vypůjčeném nebytovém prostoru

Cena dodaných služeb bude půjčitelem vypůjčitel jednou ročně vyúčtována na základě dílčích měření, a nebude – li možné takové údaje opatřit, na základě jiných kritérií, která půjčitel pro potřeby rozúčtování cen dodaných služeb v rámci dané nemovitosti předem stanoví. Vypůjčitel bere na vědomí stávající půjčitelem stanovený způsob rozúčtování cen služeb stanovený pro stávající zúčtovací období. Případné nedoplatky zjištěné v rámci vyúčtování ceny dodaných služeb je vypůjčitel povinen půjčitel zaplatit dle zákona 67/2013 Sb., ve znění předpisů pozdějších, od doručení vyúčtování. Ve stejné lhůtě uhradí půjčitel vypůjčitel případné přeplatky.

Vyúčtování se považuje za fakturu. Přeplatek či nedoplatek z vyúčtování je splatný do 7. měsíce po skončení zúčtovacího období.

Článek IV. Doba trvání výpůjčky

1.

Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou 5 let od převzetí předmětu výpůjčky s možností automatického prodloužení o stejnou dobu.

2.

Smluvní vztah končí:

- a) písemnou dohodou ke smlouvenému datu,
- b) na základě výpovědi bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, kdy tato začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
- c) uplynutím doby výpůjčky podle čl. IV odst. 1, pokud půjčitel sdělí vypůjčiteli nejpozději 30 dní před uplynutím doby výpůjčky, že požaduje předmět výpůjčky vrátit.

3.

Smluvní strany sjednávají právo půjčitele odstoupit od smlouvy v případě, že vypůjčitel hrubě porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy, zejména užívá věc v rozporu s podmínkami sjednanými ve smlouvě a vypůjčitel nesjedná nápravu ani na základě písemné výzvy půjčitele ve lhůtě 10-ti dnů ode dne doručení výzvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V případě odstoupení je vypůjčitel povinen ve lhůtě 14 dnů od odstoupení předmět výpůjčky vyklidit a vyklizený předat půjčiteli.

4.

Smluvní strany sjednávají, že v případě, kdy nastane případ, že půjčitel bude potřebovat nevyhnutelně předmět výpůjčky dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, může se domáhat jeho předčasného vrácení, a to neprodleně po vyzvání vypůjčitele k vrácení předmětu výpůjčky.

5.

K datu ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy se vypůjčitel zavazuje předmět výpůjčky předat půjčiteli kompletní a vyklizený a ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení. O předání a převzetí bude učiněn písemný zápis.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1.

Vypůjčitel prohlašuje a svým podpisem smlouvy potvrzuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť si jej prohlédl před uzavřením této smlouvy a potvrzuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

2.

Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze pro jím vykonávanou činnost.

3.

Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny zaměstnanců vypůjčitele v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorách vypůjčitel. Vypůjčitel je povinen si na své náklady zajišťovat revize svých elektrických přenosných zařízení užívaných v předmětu výpůjčky, včetně hasicích přístrojů. Je povinen dodržovat veškeré hygienické, protipožární, bezpečnostní a další předpisy, jež se vztahují k předmětu výpůjčky. Půjčitel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů ve vypůjčených prostorách. V případě havarijní situace vypůjčitel povolá odbornou firmu a následně bez prodlení informuje správce předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a provádění nutných oprav.

4.

Předmět výpůjčky může vypůjčitel užívat přiměřeně jeho povaze a stavebnímu určení a nesmí při tom docházet k jeho poškození nebo nepřiměřenému opotřebení.

5.

Vypůjčitel odpovídá za škody na předmětu výpůjčky půjčiteli včetně škod na životním prostředí způsobené, které vypůjčitel svým zaviněním na předmětu výpůjčky případně způsobí, v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky. Takové škody se zavazuje vypůjčitel neprodleně odstranit nebo zajistit

jejich odstranění na své náklady. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škody na předmětu výpůjčky, způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

6.

Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním a drobné opravy předmětu výpůjčky a to zejména:

- malování včetně opravy vnitřních omítek,
- nátěry oken a dveří, vrat pokud se v pronajatém prostoru vyskytují, opravy jejich jednotlivých částí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
- zasklívání oken a dveří, včetně opravy okenních parapetů,
- udržování a opravy podlah a podlahových krytin, výměny prahů a lišt,
- opravy uvolněných dlaždic a obkladů,
- dezinfekci, dezinfekci, deratizaci,
- opravy sanitárních zařízení, umyvadel, klozetových mís, nádrží WC, baterií, sifonů, ventilů atp. až na rozhraní kanalizační stoupačky,
- výměny elektrických koncových zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, žárovek opravy uzavíracích radiátorových armatur ÚT, včetně termostatických hlav

7.

Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec běžného udržování, oznámit půjčiteli potřebu takových oprav a poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k jejich provedení. Při porušení této povinnosti odpovídá vypůjčitel za vzniklé škody, jejich náhrady se nemůže zprostit.

8.

Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) předmětu výpůjčky může vypůjčitel provádět jen na základě písemného souhlasu půjčitele. Pokud vypůjčitel vynaloží na stavební úpravy předmětu výpůjčky vlastní finanční prostředky, nemá v případě ukončení této smlouvy právo na žádnou náhradu, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

9.

Vypůjčitel se zavazuje plnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a z právních předpisů jej doplňujících, včetně servisu a kontroly hasicích přístrojů a jejich revizí umístěných v předmětu výpůjčky.

10.

Vypůjčitel je povinen provádět úklid před předmětem výpůjčky. V zimním období je povinen zajistit odklizení sněhu včetně posypu před předmětem výpůjčky a jeho přilehlých chodnicích, pokud tuto službu nezajišťují Technické služby města Příbram.

Článek VI.

Závěrečná ujednání

1.

Tato smlouva o výpůjčce je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu. 2 stejnopisy obdrží půjčitel a dva vypůjčitel.

2.

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu a nabývá účinnosti dnem 1.4.2018 v případě, že bude smlouva zveřejněna v registru dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) před datem 1.4.2018. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Příbram.

3.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, že je dostatečně určitá a srozumitelná, byla uzavřena nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu před podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

4.

Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

5.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Příbram usnesením č. 255/2018 ze dne 12.3.2018. V souladu s ustanovením § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) záměr poskytnout výpůjčku pro Centrum sociálních a zdravotních služeb byl vyvěšen na úředně desce MěÚ Příbram dne 22.2.2018, sejmuto 12.3.2018.

6.

Nedílnou této smlouvy je:

Příloha č. 1 – informační LV č. 10001, obec Příbram, k.ú. Příbram k pozemku parc.č. 4246/36 včetně budovy č.p. 100

Příloha č. 2 – schéma polohy

Půjčitel:

V Příbrami dne2018

Ing. Jindřich Vařeka
starosta



Vypůjčitel:

V Příbrami dne2018

Mgr. Jan Konvalinka
ředitel CSZS



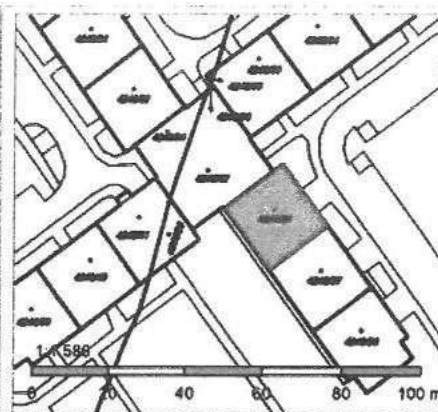
Centrum sociálních
a
zdravotních služeb
města Příbram

Brotská 100, 26101 Příbram VIII
Tel.: 318 629 057
info@centrumpribram.cz
IČ: 47067071
ID: dvdk62u

Příloha č. 1

Informace o pozemku

Parcelní číslo:	4246/36
Obec:	Příbram [539911]
Katastrální území:	Příbram [735426]
Číslo LV:	10001
Výměra [m ²]:	356
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří



Součástí je stavba

Budova s číslem popisným:	Příbram VIII [403296]; č. p. 100; objekt občanské vybavenosti
Stavba stojí na pozemku:	p. č. 4246/36
Stavební objekt:	č. p. 100
Ulice:	Brodská
Adresní místa:	Brodská č. p. 100

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo	Podíl
Město Příbram, Tyršova 108, Příbram I, 26101 Příbram	

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Příbram](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 06.03.2018 10:00:00.

© 2004 - 2018 Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8
Podání určená katastrálním úřadům a pracovištím zasílejte přímo na jejich e-mail adresu.

Verze aplikace: 5.5.1 build 0

Příloha č. 2

Č.P. 102

Č.P. 101

Č.P. 100

1,ND

				22	20	19		18	17	12	11		5	4
									16					
				21				15		10	7		3	
								14	13	9	7	6	2	1

↑

↑

↑

1,PP

			12	11			8	7				4	3
14													
13													
			10	9			6	5				2	1

DPS Brodská čp. 100 – 1.NP

1	personální oddělení	}	128,88	}	226,94 m ² NP č. 701		
2	ředitel						
3	recepce						
4	ekonomické oddělení						
5	pokladna	}	3,90				
6	sklad						
7	kancelář vedoucí PS						
8	kuchyň						
9	myčka	}	20,52				
10	úklidová místnost						
11	kaple						
12	jídelna						

DPS Brodská čp. 101 – 1.NP

13	výdejna obědů	8,28 m ²	}	137,58 m ² NP č. 702
14	kancelář stravování	6,27 m ²		
15	sklad	6,40 m ²		
16	strav. provoz	7,55 m ²		
17	denní místnost PS	20,52 m ²		
18	šatna PS	29,52 m ²		
19	pedikúra	29,52 m ²		
20	masáže	29,52 m ²		

DPS Brodská čp. 102 – 1.NP

21	recepce	4,21 m ²	}	33,73 m ² NP č. 702
22	provoz Kazda	29,52 m ²		

DPS Brodská čp. 100 – 1.PP

1	sklad	20,88 m ²	}	83,52 m ² NP č. 704
2	tělocvična	20,88 m ²		
3	sklad	20,88 m ²		
4	prádelna z	20,88 m ²		

DPS Brodská čp. 101 – 1.PP

5	sušárna	20,88 m ²	}	83,52 m ² NP č. 702
6	prádelna	20,88 m ²		
7	sklad	20,88 m ²		
8	prádelna	20,88 m ²		

DPS Brodská čp. 102 – 1.PP

9	žehlírna	20,88 m ²	}	117,18 m ²
10	denní místnost	20,88 m ²		
11	třídírna	20,88 m ²		
12	prádelna	20,88 m ²		
13	archiv	16,83 m ²		
14	sklad	16,83 m ²		NP č. 703
