Dohoda o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

Číslo 2018/04465

|  |  |
| --- | --- |
| **Česká pošta, s.p.** |  |
| se sídlem: | Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1 |
| IČO: | 47114983 |
| DIČ: | CZ47114983 |
| zastoupen: | Zdeňkou Knápkovou, Key Account Managerem, odbor VIP obchod | |
| zapsán v obchodním rejstříku: | Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 |
| bankovní spojení: | Československá obchodní banka, a.s. |
| číslo účtu: | 133 406 370/0300 |
| korespondenční adresa: | Česká pošta, s.p, odbor VIP obchod,  Poštovní přihrádka 99, 225 99 Praha 025 |
| BIC/SWIFT: | CEKOCZPP |
| IBAN: | CZ62 0300 0000 0001 3340 6370 |
| dále jen „ČP“ |  |

a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Česká republika - Státní pozemkový úřad** | |  | |
| se sídlem | Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov | |
| IČO: | 01312774 | |
| DIČ: | CZ01312774 | |
| zastoupen: | Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností | |
| bankovní spojení: | Česká národní banka | |
| číslo účtu: | 372 30 01/0710 | |
| korespondenční adresa: | Státní pozemkový úřad Krajský pozemkový úřad pro Kraj Vysočina,  Fritzova 4, 586 01 Jihlava | |
| přidělené ID CČK složky: | 268651102 | |
| dále jen „Objednatel“ | |  | |

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Dohodo poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek.

1. Účel a předmět Dohody
   1. Účelem této Dohody o svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Dohoda“) je zajištění svozu/rozvozu poštovních zásilek (dále jen „zásilka“) podávaných Objednatelem nebo adresovaných Objednateli.
2. Realizace služby
   1. Svoz zásilek:  Ano  Pravidelný  V čase dle volné kapacity ČP

Ne  Nepravidelný  V čase dle požadavku objednatele\*

* 1. Rozvoz zásilek:  Ano  Pravidelný  V čase dle volné kapacity ČP

Ne  Nepravidelný  V čase dle požadavku objednatele\*

* 1. Bližší podrobnosti realizace služby stanoví Příloha č. 2, popřípadě jednotlivé potvrzené Objednávky svozu a rozvozu zásilek. Objednávky svozu a rozvozu zásilek jsou přijímány pracovištěm ČP uvedeným v Příloze č. 2. Vzor objednávky tvoří Přílohu č. 3 této Dohody.

**\***Požadovaný čas je uveden v Příloze č. 2

1. Specifikace podání
   1. Za obvyklý objem zásilek určených ke svozu z jednoho obslužného místa Objednatele na podací poštu bude považováno předání zásilek v členění druh zásilky:

Listovní zásilky v počtu XXX ks/obal a průměrné hmotnosti XXX g.

Balíkové zásilky v počtu XXX ks a průměrné hmotnosti XXX kg.

1. Cena
   1. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit řádně a včas stanovenou cenu, a to ve výši uvedené v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.(dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí služby. Aktuální znění Ceníku je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese http://www.ceskaposta.cz. ČP je oprávněna ceník jednostranně měnit. ČP poskytne Odesílateli informace o změně Ceníku, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.
   2. Způsob úhrady ceny na základě faktury - daňového dokladu vyhotoveného ČP:

* převodem z účtu
  1. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti XXX dní ode dne jejího vystavení.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu:

**XXX**

ID CČK složky: **XXX**

* 1. Pokud Objednatel nevyrovná své závazky vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené podle čl. 4, bodu 4.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Objednatele s úhradou jeho závazků neposkytovat služby dle této Dohody.

1. Ostatní ujednání
   1. Kontaktními osobami za Odesilatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
2. **XXX**
3. **XXX**

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

1. **XXX**
2. **XXX** 
   1. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v bodu 5.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.
3. Závěrečná ustanovení
   1. Nedílnou součástí této Dohody jsou Podmínky svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Podmínky“), jejichž znění aktuální ke dni podpisu Dohody tvoří její přílohu č. 1. ČP je oprávněna Podmínky měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Podmínek, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na adresu kontaktní osoby za Objednatele uvedené v čl. 5, bodu 5.1.
   2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 15 dnů začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Ceníku a/nebo Podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku a/nebo Podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek a/nebo Ceníku musí mít písemnou formu. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Objednatel ČP nepoužité adresní štítky.
   3. Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Smlouvy považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované). Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
   4. Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.

**Příloha:**

Příloha č. 1 - Podmínky služby Svoz a rozvoz poštovních zásilekPříloha č. 2 - Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz poštovních zásilekPříloha č. 3 - Objednávka svozu/rozvozu poštovních zásilek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | V Praze dne | | za ČP: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Zdeňka Knápková | | Key Account Manager, odbor VIP obchod  Česká pošta, s.p. | |  |  |  | | --- | |  | |  | |  | |  | | |  | | --- | | V Praze dne | | za Objednatele: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Mgr. Pavel Škeřík | | ředitel Sekce provozních činností | | Státní pozemkový úřad | |