Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Úřad práce ČR

příloha č. 3 dohody č.:	ZRA-MN-1079/2017	POVEZ II		Čas výuky od - do:	9:30 - 12:30, 13:00 - 17:00
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity		(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	Tiskárna Unipress s.r.o.	IČO:	28325176	Místo výuky:	Žďár nad Sázavou, Jamská 2364/57
Název vzdělávací aktivity:	Odborné školení software pro poskytovatele digitálního a ofsetového tisku				

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*												
1	xxx	xxx	xxx	xxx	19.4.2018	26.4.2018	3.5.2018	10.5.2018	17.5.2018	24.5.2018							
2	xxx	xxx		xxx	19.4.2018	26.4.2018	3.5.2018	10.5.2018	17.5.2018	24.5.2018							
3	xxx	xxx		xxx	19.4.2018	26.4.2018	3.5.2018	10.5.2018	17.5.2018	24.5.2018							
4	xxx	xxx		xxx	19.4.2018	26.4.2018	3.5.2018	10.5.2018	17.5.2018	24.5.2018							
5	xxx	xxx		xxx	19.4.2018	26.4.2018	3.5.2018	10.5.2018	17.5.2018	24.5.2018							
6	xxx	xxx		xxx	11.1.2018	18.1.2018	25.1.2018	1.2.2018	19.2.2018	22.2.2018							
7	xxx	xxx		xxx	11.1.2018	18.1.2018	25.1.2018	1.2.2018	19.2.2018	22.2.2018							
8	xxx	xxx		xxx	11.1.2018	18.1.2018	25.1.2018	1.2.2018	19.2.2018	22.2.2018							
9	xxx	xxx		xxx	11.1.2018	18.1.2018	25.1.2018	1.2.2018	19.2.2018	22.2.2018							
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).
V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Jaromír Zídek, jednatel