

**SMLOUVA O DÍLO**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

**Nemocnice Plzeňského kraje, a.s.**

Se sídlem: Vejprnická 663/56, Skvrňany, 318 00 Plzeň

Zastoupená: Ing. Markem Kýhosem, MBA, předsedou představenstva a Mgr. Jaroslavem Šímou, MBA, místopředsedou představenstva

IČO: 29107245

DIČ: CZ29107245

Bankovní spojení: Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 5003009185/5500  
(dále jen „**Objednatel**“)

a

**BDO IT a.s.**

se sídlem: Olbrachtova 1980/5, 140 00 Praha 4

Zastoupená: Tomášem Kubíčkem, místopředsedou představenstva

IČ: 25056646

DIČ: CZ25056646

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 465434001/5500

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4080  
(dále jen „**Zhotovitel nebo BDO**“)

**1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1.1 V květnu 2018 vstoupí v účinnost Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) týkající se ochrany osobních údajů fyzických osob. K zajištění souladu s tímto nařízením byl poptán Zhotovitel, aby v rámci svých odborných poradenských služeb provedl srovnávací analýzu souladu stavu ochrany osobních údajů u Objednatele s požadavky GDPR a identifikoval případné nesoulady.

**2 PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele zpracovat srovnávací analýzu souladu stavu ochrany osobních údajů ve společnosti Objednatele a vypracovat a presentovat vedení Objednatele závěrečnou zprávu o provedené srovnávací analýze (dále jen „**Závěrečná zpráva**“), jejíž nedílnou součástí je i doporučení ohledně úpravy/vytvoření procesů a technologií pro odstranění zjištěných neshod včetně uvedení harmonogramu (souhrnně dále též jen „**Dílo**“.) Detailní popis předmětu smlouvy (je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy).
- 2.2 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo odměnu ve výši a za podmínek uvedených v ust. článků 4, 5 a 6 této smlouvy.

### **3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1 Termín zahájení plnění Díla je den následující po podepsání této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2 Dílo bude plněno a dokončeno v souladu s harmonogramem, který je uveden v Příloze č. 2 která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.3 Pokud Zhotovitel zjistí, že informace a podklady dodané Objednatelem pro provedení Díla jsou neúplné, požádá písemně (postačí e-mailem) Objednatele o doplnění ve lhůtě 2 dnů od zjištění této skutečnosti s tím, že přesně uvede, jaké podklady a informace má Objednatel doplnit. Objednatel je povinen vyhovět žádosti a doplnit nezbytné informace ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti Zhotovitele o doplnění. Pokud Objednatel dodal Zhotoviteli neúplné informace a podklady z důvodu na straně Objednatele, bude o tuto dobu prodloužen termín dokončení Díla.
- 3.4 Místem plnění Díla je sídlo Zhotovitele a Objednatele.

### **4 CENA**

- 4.1 Cena za úplné a řádně a včas provedené Dílo bez vad a nedodělků činí 60.000,-Kč bez DPH (šedesáttisíc-korun-českých), dále jen „Cena“. Podrobná specifikace ceny je uvedena v Příloze č.3 této smlouvy.
- 4.2 Cena je cenou nejvýše přípustnou a Zhotovitel prohlašuje, že plně pokrývá všechny náklady spojené s provedením Díla podle této smlouvy.

### **5 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

- 5.1 Po věcné stránce se bude Dílo předávat jako celek ve formě Závěrečné zprávy vč. všech jejích součástí a příloh - jak je uvedeno v Příloze č. 1. Termín předání je určen v Příloze 2.
- 5.2 Výstupní dokumenty Díla (tj. Závěrečná zpráva vč. všech jejích součástí a příloh) budou Zhotovitelem zpracovány v elektronické podobě ve formátu MS Word a MS Excel a budou ještě před jejich dokončením předány Objednateli k připomínkám. Objednatel zapracuje své případné připomínky formou revizí v termínu 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů, nedohodnou-li se oprávněné osoby smluvních stran dle čl. 13 této smlouvy na jiném termínu, v elektronické podobě a s připomínkami je předá zpět Zhotoviteli.
- 5.3 Zhotovitel zapracuje případné připomínky Objednatele k výstupním dokumentům Díla ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení připomínek, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této smlouvy na jiném termínu, a předá je Objednateli, opět ve formátu MS Word a MS Excel. Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů, nedohodnou-li se oprávněné osoby smluvních stran dle čl. 13 této smlouvy na jiném termínu, zapracuje formou revizí další své případné své připomínky. Nevyjádří-li se Objednatel v uvedené lhůtě, platí, že Objednatel nemá žádné další připomínky; to však neznamená, že Objednatel jakkoli potvrzuje správnost a úplnost výstupních dokumentů Díla zpracovaných Zhotovitelem.
- 5.4 V případě, že Objednatel nebude mít žádné další připomínky k výstupním dokumentům Díla, zapracuje Zhotovitel Závěrečnou zprávu včetně všech jejích příloh a

součástí ve formátu pdf a MS Word, MS Excel na CD v počtu 2 kusů a v písemné podobě v počtu 2 kusů a předá ji Objednateli ve sjednaném termínu pro dokončení Díla v českém jazyce. Smluvní strany ke dni předání Závěrečné zprávy včetně všech jejích příloh a součástí sepíší **Protokol o předání a převzetí Díla**. Kopie Protokolu o předání a převzetí Díla bude přílohou faktury Zhotovitele na úhradu Ceny ve smyslu odst. 6.3 této smlouvy.

- 5.5 Za den předání a převzetí Díla se považuje den podpisu **Protokolu o předání a převzetí Díla** oběma smluvními stranami.

## **6 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 6.1 Cena bude hrazena Objednatelem po předání Díla nejdříve po podpisu **Protokolu o předání a převzetí Díla** ve smyslu čl. 5.5 této smlouvy, a to v souladu s **Přílohou č. 3** smlouvy, a to na základě faktury vystavené Zhotovitelem, která bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nárok na zaplacení Ceny Díla vzniká Zhotoviteli podpisem Protokolu o předání a převzetí Díla oběma smluvními stranami. Po protokolárním předání Díla je Zhotovitel oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu).
- 6.2 Daňový doklad (fakturu) vystavený Zhotovitelem podle této smlouvy bude Zhotovitel zasílat Objednateli a splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 6.3 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Zhotoviteli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto smlouvou nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo ke kterému nebude přiložen příslušný podepsaný Protokol o předání a převzetí Díla. V případě vrácení daňového dokladu Objednatelem Zhotoviteli podle tohoto odstavce se lhůta splatnosti přerušuje a počíná znovu běžet v plné délce až ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu.

## **7 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

- 7.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo řádně a včas.
- 7.2 Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla samostatně a s náležitou odbornou péčí, nicméně je povinen respektovat případné pokyny Objednatele. Při provádění Díla je Zhotovitel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho případných pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Zhotovitel za případnou škodu tím vzniklou.
- 7.3 Zhotovitel je povinen při provádění Díla využít prioritně, nikoli však výlučně, osob ze skupiny společností BDO, a to v rámci celosvětové sítě společností BDO.
- 7.4 Zhotovitel je oprávněn k plnění této smlouvy použít třetích osob, je-li to nezbytné a účelné pro řádné zhotovení Díla. Za tyto osoby Zhotovitel odpovídá stejně jako za své zaměstnance.
- 7.5 Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při provádění Díla podle této smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím

Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat a to včetně všech dat a jejich nosičů, která má/měl k dispozici subdodavatel Zhotovitele.

- 7.6 Zhotovitel ani jeho subdodavatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu pro realizaci Díla Objednatelem pro jiné účely, než je provedení Díla podle této smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení této smlouvy je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Zhotovitel ke splnění jeho závazků podle této smlouvy, a to včetně všech podkladů, dat a hmotných nosičů poskytnutých Objednatelem nebo Zhotovitelem subdodavateli Zhotovitele.
- 7.7 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem, ani (ii) postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli ani tuto smlouvu na jakoukoli třetí osobu, ani (iii) zastavit jakékoli svoje pohledávky vůči Objednateli ve prospěch jakékoli třetí osoby.
- 7.8 Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit Dílo či jakékoli jeho dílčí celky jakýmkoli třetími osobám bez písemného souhlasu Objednatele. Toto se netýká případných subdodavatelů v míře nezbytně nutné pro realizaci jejich subdodávek na Díle.
- 7.9 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Zhotovitele;
  - (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Zhotovitele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,
- která by mohla mít jakýkoli dopad do termínů plnění Díla, má Zhotovitel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do tří (3) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Zhotovitel Objednatele v této třídenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Zhotovitele, která se na existenci příslušné překážky váží, zejména Zhotovitel nebude mít nárok na jakékoli posunutí termínů plnění Díla.
- 7.10 Zhotovitel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této smlouvy a dále nejméně po dobu záruční doby podle čl. 9.1 udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetími osobami, s pojistným plněním alespoň na částku ve výši 1.500.000,- Kč.
- 7.11 Zhotovitel v budoucích výběrových řízeních Objednatele na případné navazující služby (dále jen „**Navazující soutěže**“) nezneužije údaje a informace, které se dozvěděl v průběhu plnění této smlouvy.

## **8 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 8.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli ke splnění Díla potřebnou součinnost, případně zajistit její poskytnutí třetími osobami.
- 8.2 Objednatel poskytne Zhotoviteli veškeré podklady a informace nezbytné k provedení Díla a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich vyžádání Zhotovitelem. Poskytnuté podklady budou průběžně evidovány a po jejich předání Zhotoviteli budou považovány za součást této smlouvy.

## **9 ODPOVĚDNOST ZA VADY**

- 9.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo bude provedeno řádně, v souladu s touto smlouvou a bude prosté jakýchkoliv vad po dobu 24 měsíců od data dokončení Díla Objednatelem.
- 9.2 Zhotovitel se výslovně zavazuje, že odstraní veškeré vady Díla, které budou vytčeny písemně Objednatelem kdykoliv během záruční doby uvedené v čl. 9.1, a to vždy nejpozději do deseti (10) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Do této lhůty se nezapočítává doba, kterou bude potřebovat Objednatel na dodání nebo zpřístupnění případných Zhotovitelem písemně vyžádaných data, informací nebo dokumentů.

## **10 SANKCE**

- 10.1 V případě prodlení Objednatele s platbou ceny za Dílo je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.2 V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním Díla oproti termínu uvedeném v **Příloze č. 2** této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za Dílo za každý započatý den prodlení s plněním kteréhokoli termínu.
- 10.3 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v odstavcích 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 a 7.11 nebo čl. 11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 10.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody v plné výši. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele Zhotoviteli k zaplacení smluvní pokuty.

## **11 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

- 11.1 Ochranu utajovaných informací zajistí obě smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 11.2 Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 11.3 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- (i) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto smlouvou;
  - (ii) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
  - (iii) veškeré další informace, které budou Objednatelem či Zhotovitelem označeny jako neveřejné.
- 11.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 11 této smlouvy se nevztahuje na informace:

- (i) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele,
  - (ii) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
  - (iii) které budou Zhotoviteli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - (iv) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 11.5 Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Zhotovitele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této smlouvy.
- 11.6 Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 11.7 Zhotovitel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 11.8 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 11.9 Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 11 smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy.
- 11.10 Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 11 smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat vedle sjednané smluvní pokuty i náhradu takto vzniklé škody.
- 11.11 Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Zhotovitel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.

## **12 UKONČENÍ SMLOUVY**

- 12.1 Tato smlouva může být před řádným dokončením Díla ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s tímto článkem.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s předáním Díla po dobu delší než deset (10) dní oproti termínu uvedenému v Příloze č. 2 této smlouvy a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 12.3 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou Ceny za Dílo po dobu delší než patnáct (15) dnů po splatnosti

příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k nápravě.

- 12.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 12.5 Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.

### **13 OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

- 13.1 Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

Ing. Marek Kýhos, MBA, předseda představenstva

Tel.: +420 603 796 525, e-mail: Marek.kyhos@nemocnicepk.cz

Mgr. Jaroslav Šíma, MBA, místopředseda představenstva

Tel.: +420 724 158 352 e-mail: Jaroslav.sima@nemocnicepk.cz

b) Oprávněnými osobami Zhotovitele jsou:

Tomáš Kubíček, místopředseda představenstva

Olbrachtova 1980/5, 140 00 Praha 4

Tel.: +420 737 210 682, e-mail: tomas.kubicek@bdo-it.com

- 13.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.
- 13.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. (dále též „**Sdělení**“) mezi smluvními stranami dle této smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu nedohodnou-li si strany jinak.

### **14 PRÁVA K DÍLU**

- 14.1 Objednatel nabývá dnem předání a převzetí částí Díla podle této smlouvy vlastnické právo k jednotlivým částem Díla včetně dat, které tvoří součást plnění podle této smlouvy a nejsou předmětem práv na ochranu duševního vlastnictví.
- 14.2 V případě, že v průběhu plnění této smlouvy vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva užít Dílo všemi

způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona a dále ve smyslu ustanovení 2375 odst. 2 obč. zák. k provádění jakýchkoli úprav Díla (dále jen "Licence"). Licence se uděluje ve formě výhradní licence, je časově, množstevně a územně neomezena. Zhotovitel v souladu s ustanoveními § 2363 a § 2364 odst. 1 obč. zák. projevuje souhlas s tím, aby Objednatel poskytl oprávnění tvořící součást Licence třetí osobě zcela nebo zčásti, jakož i s tím, aby Objednatel postoupil Licenci zcela nebo zčásti na třetí osobu. O případném postoupení Licence bude Objednatel povinen Zhotovitele informovat v souladu s ustanovením § 2364 odst. 2 obč. zák. Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku je v plné výši zahrnuta v Ceně za Dílo podle této smlouvy.

## **15 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 15.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 13.2. této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.
- 15.2 Tato smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 15.3 Spor, který vznikne na základě této smlouvy nebo který s ní souvisí, smluvní strany budou řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 15.4 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku.
- 15.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Jedno (1) vyhotovení smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Zhotovitel.
- 15.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu obou smluvních stran.
- 15.7 Účinnost této smlouvy nastává uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 15.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1: Specifikace Díla, Příloha č. 2 Harmonogram a Příloha č. 3 Cena.
- 15.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

----- Následuje podpisová strana -----



V Plzni dne 5.2.2018

**Objednatel:**

**Nemocnice Plzeňského kraje, a.s.**

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Marek Kýhos, MBA

Funkce: **předseda představenstva**

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Mgr. Jaroslav Šíma, MBA

Funkce: **místopředseda představenstva**

V Praze dne 20/2/2018

**Zhotovitel:**

**BDO IT a.s.**

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: **Tomáš Kubíček**

Funkce: **místopředseda představenstva**



## Příloha č. 1

### Specifikace díla

Předmětem požadovaných služeb je Srovnávací analýza souladu stavu ochrany osobních údajů ve společnosti Objednatele vůči požadavkům GDPR:

1. Identifikace všech zpracování osobních údajů v organizaci
  - a. Identifikace osobních údajů a všech jejich dosavadních zpracování v organizaci
    - i. Základní proškolení managementu a vedoucích pracovníků k problematice GDPR
    - ii. Sběr dat probíhá formou přípravy formuláře k identifikaci zpracování (lze ho automatizovat a umístit na intranet organizace), proškolení respondentů ze všech organizačních jednotek organizace – ti následně provedou prvotní identifikaci zpracování ve svých oblastech s podporou poradce
    - iii. Poradce následně provede vyhodnocení sebraných dat (formulář musí reflektovat zveřejněná stanoviska pracovní skupiny WP29), odstraní duplicity, chybné informace, seskupí podobná zpracování apod.
    - iv. Následně se provede sběr informací o aplikacích, ve kterých dnes sběr a zpracování osobních údajů probíhá – cílem je získat kvalitní informace pro následnou analýzu rizik, jejíž výsledky ovlivní potřebná opatření k zajištění souladu s GDPR
  - b. Identifikaci a posouzení doposud probíhajících procesů ke zpracování a případnému předávání osobních údajů s důrazem na:
    - i. Dosavadní způsob udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, informace subjektu údajů a právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům
    - ii. Prověření, zda nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů
    - iii. Prověření zpracovatelských smluv, dodavatelských smluv
  - c. Identifikace a posouzení postupů k zajištění bezpečnosti osobních údajů (technická bezpečnost)
  - d. Posouzení aplikační architektury z hlediska nových práv subjektů osobních údajů – zejména schopnost naplnit právo výmazu, právo být zapomenut, právo na informace, právo na strojovou přenositelnost osobních údajů apod.
  - e. Identifikace a posouzení interní dokumentace k ochraně osobních údajů
2. Posouzení rizik pro práva a svobody fyzických osob dle čl. 35 GDPR

Cílem tohoto kroku je z dat nasbíraných v předešlých aktivitách stanovit rizikovost každého zpracování probíhajícího v organizaci a dle toho nastavit opatření k eliminaci či snížení těchto rizik. Tato doporučení by měla balancovat míru rizika a náklady spojené s jeho eliminací, aby nedocházelo k zbytečnému plýtvání tam, kde lze nápravu řešit jednoduše s minimální reziduálním rizikem. V analýze rizik se posuzují následující kritéria pro každé zpracování:

- a. Automatizované, systematické vyhodnocování osobních aspektů týkající se fyzických osob včetně profilování s následným rozhodováním s právním nebo obdobně významným účinkem
- b. Rozsáhlé systematické monitorování veřejně přístupných prostorů
- c. Zpracování OÚ zvláštní kategorie
- d. Zpracování je rozsáhlé
- e. Soubory dat, které byly porovnány nebo zkombinovány
- f. Zahrnutí údajů týkající se zranitelných subjektů údajů
- g. Inovativní používání nebo uplatňování technologických nebo organizačních řešení (např. biometrika)
- h. Přesun dat přes hranice mimo Evropskou unii
- i. Pokud samotné zpracování zabraňuje subjektům údajů vykonávat právo nebo využívat službu nebo smlouvu

Výsledkem je seznam návrhu opatření pro implementační fázi v oblasti technické, právní, procesní i organizační.

3. Detailní prověření technické stránky ukládání a zpracování osobních údajů
  - a. Zmapování toku a uložení osobních údajů v IS organizace
  - b. Možnosti opravy a výmazu osobních údajů
  - c. Identifikace a posouzení použitých bezpečnostních mechanismů
  - d. Identifikace technických možností předání osobních údajů a výmazu osobních údajů z IS organizace
4. Zpracování závěrečné zprávy s obsahem
  - a. Manažerské shrnutí
  - b. Shrnutí současného stavu:
    - i. Prověření procesů ochrany osobních údajů
      1. Identifikace a evidence všech zpracování osobních údajů včetně výsledků posouzení rizik pro práva a svobody fyzických osob a navržených opatření k eliminaci těchto rizik
      2. Posouzení stavu dokumentace
      3. Posouzení stavu souhlasů a smluv
      4. Stav zabezpečení osobních údajů – technické hledisko
    - ii. Uvedení neshod s GDPR
  - c. Doporučení ohledně úpravy/vytvoření procesů a technologií pro odstranění zjištěných neshod včetně uvedení harmonogramu

## Harmonogram

Termíny sjednané v tomto harmonogramu jsou závazné. Mohou být prodlouženy pouze o dobu prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti vyžádané Zhotovitele dle podmínek smlouvy.

Etapa	Název etapy	Trvání etapy
0.	Zahájení analýzy stávajícího stavu, sběr podkladů	T+5
1.	Vstupní školení členů projektu a managementu	T+5
2.	Analýza podkladů, identifikace a sběr informací o zpracování osobních údajů	T+25
3.	Analýza rizik	T+35
4.	Analýza interní dokumentace a procesů z hlediska souladu s GDPR	T+40
5	Analýza IS a technických prostředků k zabezpečení osobních údajů	T+45
6	Finalizace Závěrečné zprávy, formulace doporučení, roadmapa k odstranění nesouladů, prezentace pro management Objednatele	T+50

Údaje jsou uvedeny v pracovních dnech  
T – den zahájení projektu dle čl. 3.1 smlouvy.

Příloha č. 3

Cena

Popis	Celková cena v Kč bez DPH
Zpracování analýzy shody s požadavky GDPR včetně závěrečné zprávy pro Holding	60 000,-