Číslo smlouvy objednatele:…….………..

Číslo smlouvy zhotovitele : …….………..

|  |
| --- |
| SMLOUVA O DÍLO na zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti na akci:„Gymnázium a Jazyková škola Zlín – Vybudování praktického přírodovědného pracoviště pro výuku biologie spojenou s environmentální výchovou“ dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  |

1. **SMLUVNÍ STRANY**
	1. **Objednatel**

 **Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín**

Sídlo : náměstí T. G. Masaryka 2734-9, 760 01 Zlín

Statutární orgán : Mgr. Alena Štachová – ředitelka školy

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : Mgr. Alena Štachová – ředitelka školy

b) ve věcech technických : Mgr. Alena Štachová – ředitelka školy

IČ : 00559504

DIČ : ---

Bankovní ústav : KB Zlín

Číslo účtu : 1461660217/0100

Tel. : 577007444, 603152259

E-mail : gym@gjszlin.cz

* 1. **Zhotovitel Ing. Tomáš Foltýn**

 Husova 1660

 763 61 Napajedla

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : Ing. Tomáš Foltýn

b) ve věcech technických : Ing. Tomáš Foltýn

IČ : 61408395

DIČ : CZ7601254595

Bankovní ústav :

Číslo účtu : 167401658/0600

Tel. / Fax : 736675275

E-mail : foltyn@email.cz

1. **Předmět SMLOUVY**

Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě a v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli dokumentaci pro stavební povolení (DSP), dokumentaci pro VŘ dodávka interiéru a zajistit v rámci inženýrské činnosti vydání stavebního povolení (IČ)- (dále jen „dílo“) a vykonávat dále sjednané činnosti na akci :

**„Gymnázium a Jazyková škola Zlín – Vybudování praktického přírodovědného pracoviště pro výuku biologie spojenou s environmentální výchovou“**

**Rozsah a členění díla:**

* 1. **Zpracování technické dokumentace v rámci IROP:**
		1. analýza zadávacích podkladů;
		2. návrh řešení;
		3. dispoziční nákresy;
		4. zpracování 3D návrhů;
		5. technický popis jednotlivých odborných učeben a ostatních prostor;
		6. výkazy výměr včetně podkladů pro VŘ
		7. technická pomoc při jednáních týkajících se předmětu veřejné zakázky;
		8. koordinace projektu interiéru s projektem stavby;
		9. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé objekty a provozní soubory; každý objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH; počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu;
		10. projednání projektové dokumentace se zástupci objednatele.
	2. **Zpracování projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru** včetně:
		1. splnění požadavků na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích vyhlášek tohoto zákona,
		2. analýzu vstupních údajů, požadavků objednatele,
		3. návrh typových prvků vnitřního vybavení,
		4. vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelem,
		5. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru,
		6. návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelem,
		7. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a budoucím uživatelem,
		8. vlastní vypracování projektu interiéru,
		9. písemné odsouhlasení projektové dokumentace se zástupci objednatele,
		10. vypracování tzv. knihy místností. Pro každou místnost bude zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
			1. značení (číslo) a název místnosti,
			2. půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
			3. pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
			4. barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
			5. přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré parametry,
			6. přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,
			7. tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace,
			8. obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti včetně stran, na kterých jsou umístěny,
		11. soupis prací projektové dokumentace interiéru musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrný charakter a druh požadovaných prací a dodávek, prvků interiéru a bude jednoznačně specifikovat předmět plnění, měrnou jednotku a požadované množství,
		12. výkaz výměr bude pod popisem položky obsahovat podrobný postup výpočtu množství měrných jednotek s odkazem na označení prvků dle jednotlivých podlaží,
		13. v projektové dokumentaci nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických),
		14. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1 a 2 projektové dokumentace interiéru,
		15. projektová dokumentace interiéru bude zpracována v následujícím členění:
			1. Průvodní a technická zpráva s přesnými specifikacemi
			2. Půdorys podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
			3. Půdorys a pohled podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100
			4. Kniha místností
			5. Soupis prací jednoznačně specifikující dodávku interiéru
		16. splnění požadavku na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích vyhlášek tohoto zákona, zejm. vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na dodávku a služby s výkazem výměr. Oceněný i neoceněný soupis prací bude předán kromě tištěné podoby i samostatně na CD v elektronické podobě ve formátu \*xls., \*xlsx.;
		17. zhotovitel předloží čistopis projektové dokumentace pro výběr dodavatele interiéru až po odsouhlasení ze strany objednatele – předložená dokumentace k odsouhlasení bude předána v elektronické podobě v běžně čitelných formátech (pdf);
		18. v soupisu prací ani v žádné části projektové dokumentace nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden výlučně technickými daty a standardy (včetně estetických);
		19. v případě požadavku bude předložen soupis prací ke konzultaci, a to v takovém termínu, aby případné připomínky mohly být zapracovány do čistopisu předané dokumentace;
		20. projektová dokumentace bude obsahovat písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému provedení díla v rozsahu vyhlášky č. 62/2013 Sb;
		21. písemné odsouhlasení projektové dokumentace s Mgr. Alenou Štachovou;
		22. koordinace postupu zpracování projektové dokumentace interiéru s projektem stavby a zapracování všech požadavků projektu;
	3. **Projektová dokumentace zjednodušená pro vydání stavebního povolení v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 5, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně:**
		1. zpracování všech dostupných a předvídatelných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace; všechny průzkumy budou provedeny v rozsahu odpovídajícímu dohodnuté povaze činnosti;
		2. dokumentace bude zahrnovat požadavky technického řešení budov dle vyhlášky číslo 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov;
		3. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení;
		4. zapracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty dotčenými ve správních řízeních;
		5. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů;
		6. stavebně statický průzkum a diagnostika objektů dotčených výstavbou;
		7. technická pomoc při jednáních týkajících se předmětu veřejné zakázky na stavební práce;
		8. koordinace projektu stavby s projektem interiéru;
		9. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory; každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH; počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu;
		10. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby;
		11. prezentace projektové dokumentace pro stavební povolení, bude-li požadována;
		12. projednání projektové dokumentace se zástupci objednatele.
	4. **Autorský dozor (dále jen AD)**

**V průběhu veřejné zakázky na realizaci stavby:**

* + 1. **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na dodávku interiéru do 3 pracovních dnů po jejím obdržení;
		2. **účast na jednáních hodnotící komise** ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována;

**V průběhu realizace akce:**

* + 1. AD bude vykonáván v rozsahu úplné **kvalitativní** kontroly souladu díla s projektovou dokumentací v rozsahu cca 2 hodiny týdně;
		2. pravidelný dohled na stavbě dle potřeb díla a pokynů objednatele;
		3. účast na kontrolních dnech stavby;
		4. kontrola a odsouhlasování výrobní dokumentace, spolupráce při výběru dodavatelů a při uvedení díla do provozu;
		5. poskytnutí veškeré součinnosti a technické pomoci objednateli;
		6. zjistí-li AD nedodržení projektové dokumentace interiéru, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednatele;
		7. objednatel zajistí pro zhotovitele nezbytné podmínky pro výkon sjednaného AD; zejména oznámí zhotovitele jako osobu vykonávající AD dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby;
		8. AD bude definovat veškeré požadavky na provedení vzorků vybraných prvků dodávky interiéru, povrchů, materiálů apod., účastnit se jejich vyhodnocování a odsouhlasovat je;
		9. AD bude mimo jiné písemně odsouhlasovat Změnové listy a vyjadřovat se k nim;
		10. AD bude také písemně odsouhlasovat soupisy provedených prací dodavatele stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele a realizaci stavby;
		11. autorským dozorem nejsou:
			1. případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení;
			2. případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení vyvolané objednatelem oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.
		12. AD budou provádět osobně autoři projektu, včetně všech zúčastněných profesí; povinnost zhotovitele uvedená v předchozí větě se neuplatní, pokud z objektivních důvodů nebude možno účast autorů projektu na AD zajistit.
	1. **Součástí díla je rovněž:**
		1. zapracování požadavků všech účastníků správního řízení do projektových dokumentací;
		2. součástí předmětu smlouvy jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla.
1. **TermínY A MÍSTO PLNĚNÍ**
	1. **Projektová dokumentace** dle odst. 2.1., 2.2. a 2.3. v termínu **do 31.3.2018**.
	2. **Výkon** **AD** dle odst. 2.5. bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů veřejné zakázky na realizaci dodávky interiéru a ze smlouvy o dílo na realizaci dodávky interiéru. Tyto termín budou zhotoviteli sděleny bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s dodavatelem dodávky interiéru.

**Předpokládaný termín realizace dodávky je 60 dní, nejpozději do 10. prosince 2018.**

**K převzetí díla** nebo jeho části vyzve zhotovitel objednatele alespoň **3 dny předem**. **Objednatel není povinen převzít dílo** nebo jeho část, vykazuje-li vady a nedodělky. O převzetí díla bude sepsán Protokol o předání a převzetí díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran. V závěru protokolu objednatel prohlásí, zda dílo přijímá nebo nepřijímá, a pokud ne, z jakých důvodů.

* 1. Prodlení Zhotovitele s dokončením některého ze stupňů PD **delší jak 7 kalendářních dnů** se považuje za podstatné porušení smlouvy pouze v případě, že prodlení vzniklo prokazatelně z důvodů na straně Zhotovitele.
	2. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání a převzetí odsouhlaseného a projednaného příslušného stupně projektové dokumentace Objednatelem **bez vad a nedodělků**.
	3. Místem plnění je **Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín,** náměstí T. G. Masaryka 2734-9, Zlín 760 01. AD bude vykonáván v místě provádění stavby.
1. **Cena díla**
	1. Cena za řádně zhotovené a předané dílo dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, jako cena pevná a činí:

100.000,- Kč (bez DPH)

21.000,- Kč (DPH 21 %)

**121.000 Kč** (včetně 21% DPH)

(slovy: stodvacetjedna tisíc korun českých)

Rozpis ceny:

* + 1. **Zpracování technické dokumentace** dle odst. 2.1.,2.2.,2.3.:

**90.000 Kč** (bez DPH), DPH **8.900 Kč**, cena včetně DPH **108.900,- Kč**

* + 1. **Výkon Autorského dozoru** dle odst. 2.4.:

**10.000 Kč** (bez DPH), DPH **2.100 Kč**, cena včetně DPH **12.100 Kč**

* 1. **V ceně je zahrnuto:**
		1. **5x vyhotovení** kompletní projektové dokumentace pro VŘ – body 2.1., 2.2., 2.3. v tištěné formě a 1x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu \*pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu \*dwg.,\*dgn,\*doc.\*xlsx.,\*xls apod. Digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním.
	2. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele dodat **další vyhotovení** projektové dokumentace s tím, že cena se stanoví na základě **ceníku zhotovitele** za reprografické práce a počtu výtisků projektové dokumentace. Tyto další kopie budou fakturovány zvlášť. Ceník reprografických prací zhotovitele bude na požádání objednatele zhotovitelem předložen. Jednotlivé výtisky variant budou opatřeny pořadovým číslem výtisku včetně označení jednotlivých listů.
	3. Dohodnutá cena zahrnuje **veškeré** **náklady** zhotovitele spojené s pořízením (přípravou a provedením) díla dle této smlouvy.
	4. **Změna dohodnuté ceny** je možná pouze v případě, že dojde ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.
1. **Platební podmínky**
	1. Objednatel **neposkytuje zálohy**.
	2. Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného a bezvadného díla po jeho úplném dokončení. Po řádném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků má zhotovitel právo vystavit objednateli daňový doklad (dále jen fakturu). Přílohou faktury musí být objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací. Nedílnou přílohu faktury dále tvoří protokol o předání a převzetí příslušné projektové dokumentace.
	3. Výkon **AD** dle odst. 2.4 bude fakturován po předání protokolu o převzetí stavby.
	4. Splatnost faktur je 30 **dnů** od data prokazatelného doručení (doporučeně) faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
	5. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
	6. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude vždy buď kopie podepsaného protokolu o předání a převzetí díla, nebo protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků.
	7. Objednatel má právo fakturu zhotoviteli **vrátit, pokud neobsahuje náležitosti** dle uvedených právních předpisů nebo protokol o předání a převzetí díla, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 5.4. Nedílnou přílohu faktury dále tvoří protokol o předání a převzetí projektové dokumentace podepsaný oprávněným zástupcem objednatele.
	8. Objednatel může **fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit** pouze v případě, když:
		1. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle článku 5.,
		2. obsahuje nesprávné cenové údaje,
		3. neobsahuje přílohy
	9. **Nárok zhotovitele na úhradu ceny** za dílo nebo jeho příslušné části vzniká na základě následujících skutečností:
		1. faktické **provedení** fakturovaných činností a
		2. předání a **převzetí** díla **podpisem protokolu** o předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokolu o **odstranění vad** a nedodělků, prokazujících, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Bez těchto protokolů není zhotovitel oprávněn fakturovat.
		3. Teprve vznik a existence nároku zhotovitele je podmínkou fakturace a koriguje předpokládané lhůty a termíny pro vystavení faktur zhotovitelem.
2. **Podmínky provádění díla**
	1. Zhotovitel bude při vypracování díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných adoporučených českých, resp. evropských technických norem, výchozích podkladů předaných objednatelem ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracované projektové dokumentaci a podle zápisů z projednání s objednatelem tak, aby dílo mělo vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, případně obvyklé.
	2. Pokud se jedná o **další pokyny objednatele** učiněné po uzavření smlouvy, bude je zhotovitel respektovat v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně dokumentace.
	3. Důsledky využití pokynů uplatněných objednatelem po uzavření smlouvy na termín plnění a cenu prací řeší další ustanovení smlouvy.
	4. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat **v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb**. a jeho prováděcími předpisy. Jako projektant odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.
3. **Spolupůsobení objednatele, výchozí podklady**
	1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli pro vytvoření díla další nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
	2. Objednatel se zavazuje zhotoviteli předat podklady pro řádné a včasné zhotovení díla v termínu do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy o dílo
	3. Seznam poskytovaných podkladů:
		1. investiční záměr č. 1264/3/150/486/09/16…
		2. dokumentace stávajícího provedení, - zaměření stávajícího stavu
	4. Zhotovitel se převzetím podkladů zavazuje k jejich využití pouze pro účely zhotovení projektu a k tomu, že je nebude šířit dalším subjektům. Důvodem je autorskoprávní ochrana některých součástí těchto podkladů.
	5. **Nepředá-li objednatel podklady včas nebo nepřesné či zavádějící**, může zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s objednatelem, si tyto podklady obstarat sám na účet objednatele. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho nemá nárok na jejich úhradu.
	6. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních a technických vad a neporušují zejména práva třetích osob.
	7. Splnění sjednaných termínů je závislé na včasném a řádném spolupůsobení objednatele dohodnutém v této smlouvě. Prodlení objednatele je důvodem ke změně sjednaných termínů dotčených nesplněním spolupůsobení objednatele.
4. **Předání díla, vlastnická práva k dílu**
	1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo nebo jeho dílčí část jeho **řádným a včasným dokončením** **a předáním objednateli v místě plnění a to bez vad a nedodělků.**
	2. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené dílo **i před termínem plnění**.
	3. O předání a převzetí řádně zhotoveného díla nebo jeho části bude sepsán „**Protokol o předání a převzetí díla**“, který podepíší zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení každá ze smluvních stran obdrží. Za den předání a převzetí díla (bez vad a nedodělků) se považuje den podpisu protokolu zástupci obou smluvních stran. V případě, že při předání díla budou zjištěny vady a nedodělky, bude po jejich odstranění vyhotoven **Protokol o odstranění vad a nedodělků,** prokazující, že vady a nedodělky byly v dohodnutém termínu odstraněny a dílo bylo řádně předáno.
	4. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho protokolárním převzetím. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele dnem jeho předání zástupci objednatele na základě Protokolu o předání a převzetí díla.
	5. Objednatel není dílo povinen převzít, jestliže má ojedinělé **drobné vady** nebo ojedinělé drobné nedodělky i pokud samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit v termínu stanoveném objednatelem, popř. dohodou smluvních stran.
	6. Zhotovitel prohlašuje, že **objednatel bude oprávněn** jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) **užít** k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných nestavebních rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli **nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (**práva autorská**, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel tímto **poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít** ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a **oprávnění upravit či jinak měnit dílo** nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je sjednána jako **bezúplatná**.
	7. Zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy pro potřeby žádné třetí osoby a ani pro vlastní podnikání (s výjimkou vlastní propagace, při níž bude nicméně chránit zájmy objednatele např. ve věci utajení částí díla souvisejících s bezpečností objektu, sbírek, apod.).

Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.

* 1. Zhotovitel je povinen v případě požadavku objednatele před předáním jednotlivých stupňů projektové dokumentace provést **prezentaci konečné verze kompletní projektové dokumentace k ověření,** zda je zpracována v souladu se smlouvou, a zapracovat případné připomínky objednatele do daného stupně projektové dokumentace.
	2. Objednatel je povinen respektovat osobnostní práva autorská a zdržet se užití díla způsobem snižujícím hodnotu díla a dodržovat právo na autorské označení.
1. **Odpovědnost za vady, záruční podmínky**
	1. **Zhotovitel odpovídá** za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít, vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že **dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě**.
	2. Zhotovitel poskytne na dílo záruku, která začíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla.
	3. **Záruční doba na dílo je 60 měsíců**.
2. **Nároky za vady díla**
	1. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté kdy je zjistí, **nejpozději do uplynutí záruční doby**. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení reklamace, nedohodnou-li se strany jinak.
	2. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky **bezplatné odstranění vady**. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek.
	3. Reklamuje-li objednatel vadu, má se za to, že požaduje odstranění vady díla v souladu s odst. 10.2 a že nemůže před uplynutím lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomu účelu zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad díla, ledaže zhotovitel oznámí objednateli, že nesplní své povinnosti v této lhůtě.
3. **Smluvní sankce**
	1. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s předáním díla nebo jeho části dle čl. 2 oproti termínům uvedeným v čl. 3, a to ve výši **0,2 % z celkové částky** za každý započatý kalendářní den prodlení.
	2. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním reklamovaných vad díla ve výši **0,2 % z celkové částky** za každý kalendářní den prodlení s odstraněním vad.
	3. V případě, že v průběhu realizace stavby, která je předmětem projektové dokumentace, dojde k navýšení ceny v důsledku provádění dodatečných stavebních prací, které mohly a měly být zohledněny již v projektové dokumentaci a výkazu výměr, nese za toto navýšení ceny odpovědnost zhotovitel. Objednatel je v tomto případě oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu vypočítanou následovně: za každých 100,- Kč navýšení ceny = 10 Kč pokuta Tato smluvní pokuta bude účtována po ukončení realizace stavby a určení konečné výše dodatečných stavebních prací vzniklých z výše uvedených důvodů.
	4. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
	5. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, **může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit**, na straně objednatele pouze po předchozím odsouhlasení **příslušným orgánem Zlínského kraje.**
	6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
4. **ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**
	1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu porušení povinností smluvních stran odstoupením od smlouvy.
	2. Kterákoliv smluvní strana **je povinna oznámit** druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána **písemně bez zbytečného odkladu** poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí **lhůta 14 dnů**. Oznámením se oznamující strana nezbavuje svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vznikne i nárok na odstoupení od smlouvy.
	3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro oznámení odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany na **15 dnů** ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
	4. Za podstatné porušení smlouvy opravňující objednatele odstoupit od smlouvy se považuje:
		1. prodlení s předáním díla více než 14 dní
		2. nerespektování vstupního zadání investora
	5. Za podstatné porušení smlouvy opravňující zhotovitele odstoupit od smlouvy se považuje:
		1. prodlení s předáním kompletních podkladů více než 14 dní
		2. nevhodné pokyny objednatele nebo ztráta možnosti komunikace a projednávání s objednatelem
	6. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy ažpo jejímuplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.
	7. Důsledky odstoupení od smlouvy:

Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

**Zhotovitelovy závazky** za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od smlouvy, pro část díla, kterou zhotovitel do takového odstoupení realizoval.

* 1. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany **vypořádají své závazky** z předmětné smlouvy **do 30 dnů** od odstoupení od smlouvy.
	2. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku 13 této smlouvy.
1. **SPORY**
	1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny věcně a místně příslušným soudem dle ustanovení občanského soudního řádu.
2. **DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY**
	1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze **písemnými průběžně číslovanými** smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
3. **Styk mezi stranami**
	1. Styk mezi stranami bude písemný (dopisem, faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění, případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky Identifikační údaje zhotovitele a objednatele jsou uvedeny v článku 1. této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně.
	2. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
	3. Pro styk mezi stranami budou rovněž platit pravidla informačního **systému Datových schránek** dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a jeho prováděcích předpisů.
4. **Závěrečná ustanovení**
	1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
	2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
	3. Zhotovitel potvrzuje **pravdivost svých údajů**, které jsou uvedeny v článku 1. a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo s živnostenským oprávněním. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se zhotovitel předat objednateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů.
	4. Zhotovitel souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
	5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle
	§ 504 zákona č. 89/2013 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	6. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
	7. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
	8. Smlouva se vyhotovuje ve  **3** vyhotoveních stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží **2** vyhotovení a zhotovitel obdrží **1** vyhotovení.

Ve Zlíně dne 26. 2. 2018 Ve Zlíně dne …………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objednatel Zhotovitel