

Příloha 1 – Požadovaný obsah a struktura nabídky

1. Úvodní strana

Název veřejné zakázky

Outsourcing ICT služeb pro agenturu CzechTrade

Místo plnění: Praha

Zadavatel:	Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade
Sídlo:	Dittrichova 21, Praha 2, PSČ 128 01
Právní forma:	Státní příspěvková organizace
IČ:	00001171
DIČ:	CZ00001171
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel agentury CzechTrade
Odbor zadávající zakázku	oddělení ICT

Obsah

1. ÚVODNÍ STRANA	2
2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O UCHAZEČI	4
2.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O UCHAZEČI	4
3. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
3.1 PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	4
3.2 PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	5
3.3 PROKÁZÁNÍ EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI	5
3.4 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	5
4. KRYCÍ LIST NABÍDKY	6
4.1 MANAŽERSKÉ SHRNU TÍ NABÍDKY	7
4.2 VIZE UCHAZEČE O BUDOUCÍM VÝVOJI ICT PROSTŘEDÍ ZADAVATELE	7
4.3 CENA	7
4.4 NÁVRH TECHNICKÝCH ŘEŠENÍ DLE ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - KAPITOLA 8.3	7
5. SPECIFIKACE NABÍZENÝCH SLUŽEB	9
5.1 DETAILNÍ POPIS JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB OUTSOURCINGU	9
6. PŘEVZETÍ SLUŽEB	10
6.1 DETAILNÍ HARMONOGRAM PŘEVZETÍ SLUŽEB	10
6.2 DODACÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY UCHAZEČE NA ZADAVATELE V PRŮBĚHU IMPLEMENTACE SLUŽEB	10
6.3 POŽADAVKY UCHAZEČE NA ZADAVATELE – SOUČINNOST VE VŠECH FÁZÍCH SMLUVNÍHO VZTAHU	10
7. CELKOVÁ CENOVÁ SPECIFIKACE DODÁVKY	11
7.1 CENY	11

2. Všeobecné údaje o Uchazeči

Název Uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti.

2.1 Základní informace o Uchazeči

Základní údaje:

Název:	
IČ	
Sídlo:	
Právní forma:	

Tabulka 2-1 - Základní informace o Uchazeči

Doplňující text:

- Doplnující informace, text a ostatní charakteristiky o Uchazeči, historie,...
- V případě kooperujících firem bude Tabulka 2-1 vyplněna pro každou kooperující firmu samostatně.

3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

- Uchazeč na toto místo uvede (vloží) doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace, základní text.
- Relevantní vzory jsou přímo uvedeny v rámci textu.

3.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

- splnění kvalifikačních předpokladů může prokázat kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení dle bodu 3.3.2 písm. d) zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem níže v tomto článku splňuje
- prostá kopie výpisu z rejstříku trestů pro právnickou osobu dle bodu 3.3.2 písm. a) zadávací dokumentace
- prostá kopie výpisu z rejstříku trestů všech členů statutárních orgánů dle bodu 3.3.2 písm. a) zadávací dokumentace
- prostá kopie potvrzení příslušného finančního úřadu dle bodu 3.3.2 písm. b) zadávací dokumentace
- prostá kopie potvrzení příslušného orgánu České správy sociálního zabezpečení dle bodu 3.3.2 písm. c) zadávací dokumentace
- Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinností k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.
- **Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí obsahovat zákonem a Zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

3.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

- prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle bodu 3.4 písm. a) zadávací dokumentace
- Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů dle bodu 3.4. písm. b) zadávací dokumentace.

3.3 Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti

- V rámci ekonomické a finanční způsobilosti vloží uchazeč čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku dle bodu 3.5 zadávací dokumentace.

3.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

- V rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů vloží Uchazeč na následující místa nabídky dále uvedené a požadované dokumenty / informace:

3.4.1 Zkušenosti Uchazeče (významné poskytnuté služby)

Základní údaje:

- Zkušenosti s projekty (minimálně 2) obdobného nebo širšího rozsahu ICT služeb jako je obsah a rozsah této veřejné zakázky v členění na tuzemské a případně zahraniční, včetně uvedení kontaktní osoby a spojení na ni, pokud je k dispozici:
 - Alespoň jedna zkušenost v hodnotě min. 10 mil. Kč bez DPH realizovaná v průběhu posledních tří let od vyhlášení této zakázky.
 - Alespoň jedna zkušenost v hodnotě min. 5 mil. Kč bez DPH realizovaná v průběhu posledních tří let od vyhlášení této zakázky.

Legenda:

- Předmět plnění – název projektu a stručný popis poskytovaných služeb, ze kterého bude zřejmá podoba s předmětnou zakázkou
- Rozsah – rozsah zakázky v milionech Kč bez DPH

Odběratel (název a sídlo)	Předmět plnění	Rok	Rozsah	Kontaktní osoba	Kontaktní informace

Tabulka 0-1 – Tuzemské a zahraniční zkušenosti

3.4.1.1 Osvědčení vydané veřejným Zadavatelem nebo čestné prohlášení

- Uchazeč uvede (vloží) pro každou výše uvedenou zkušenost (významnou službu) osvědčení vydané veřejným Zadavatelem nebo osvědčení vydané jinou osobou, eventuálně smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

3.4.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, profesní životopisy

- Uchazeč uvede (vloží) profesní životopisy a certifikáty o absolvování školení v požadovaném rozsahu pracovníků určených pro plánování a realizaci služeb této veřejné zakázky, jejich účast a pozice v předchozích obdobných projektech.

4. Krycí list nabídky

- Uchazeč vyplní a podepíše následující uvedený formulář.

Krycí list nabídky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE**NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Outsourcing ICT služeb pro agenturu CzechTrade

Zadavatel

Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade

Sídlo

Dittrichova 1968/21, 128 01 Praha 2

IČ

00001171

DIČ

CZ00001171

**Osoba oprávněná jednat za
Zadavatele**

Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel agentury CzechTrade

Uchazeč**Adresa****IČ****DIČ****Osoba oprávněná jednat za****Uchazeče****Bankovní spojení****Osoby zmocněné k zastupování****Celková nabídková cena v Kč bez****DPH:****Celková cena za služby (podkritérium
hodnocení dle bodu 8.3 zadávací
dokumentace)****Cena za implementaci Nového IS
SINPRO (podkritérium hodnocení dle
bodů 8.3 zadávací dokumentace)**

Uchazeč – Název obchodní firmy, IČ

Podpis

Jméno a funkce osoby oprávněné jednat či zastupovat Uchazeče

SUMARIZACE NABÍDKY

4.1 Manažerské shrnutí nabídky

Text:

- Základní informace, text, charakterizující celou nabídku, významné aspekty služeb outsourcingu, základní efekty a přínosy služeb pro Zadavatele.

4.2 Vize Uchazeče o budoucím vývoji ICT prostředí Zadavatele

Text:

- Technický výhled na rozvoj prostředí ICT Zadavatele, charakteristika přístupu Uchazeče k přípravě a realizaci změn v ICT prostředí v čase, zohlednění legislativních změn, způsob plánování, revize, řízení a vyhodnocení jejich naplňování.

4.3 Cena

Základní údaje:

- Uchazeč je povinen uvést na krycím listě (Krycí list nabídky) celkovou nabídkovou cenu, a to v členění celková cena v Kč bez DPH, výše DPH v % a celková cena v Kč včetně DPH.
- Jednotlivé dílčí Ceny se dále v nabídce uvádějí v Kč bez DPH.
- Celková nabídková cena bude stanovena za 60 měsíců kompletního plnění této veřejné zakázky a to včetně ceny za implementaci a nasazení nového IS SINPRO jako nejvyšší přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- Celková nabídková cena obsahuje ocenění veškerého plnění zhotovitele nutná k řádnému splnění všech služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, tedy i ocenění činností, které nejsou v nabídce výslovně uvedeny, ale s plněním služeb přímo souvisí.

Uchazeč je povinen v rámci své podané nabídky vyplnit jednotlivé položky v tabulkách viz bod 7 číselnými údaji (větší jak 0), které reálně odpovídají charakteru a složitosti plnění uvedeného v položce, ke které se daný údaj vztahuje. V případě, že uchazeč vyplní kteroukoli z položek nulovou hodnotou v rozporu s podmínkami uvedenými v předchozí větě, bude z důvodů nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem v této zadávací dokumentaci vyloučen ze zadávacího řízení.

4.4 Návrh technických řešení dle Zadávací dokumentace - kapitola 8.3

Uchazeč navrhne v rámci této kapitoly možná řešení zadaných problematik. Zadavatel se nezavazuje k jejich využití, ale návrhy budou použity jako vstupní podklady pro plánování dalšího rozvoje ICT prostředí Zadavatele, případně provozu Zadavatele. Návrhy budou hodnoceny

4.4.1 Návrh metodiky vývoje pro menší (do cca 25 hodin vývoje) projekty a větší (nad cca 25 hodin vývoje).

Text:

- Uchazeč uvede návrh typů metodik vývoje, podle kterých doporučuje postupovat při realizaci vývojových projektů. Uchazeč není omezen využitím pouze jediné metodiky pro všechny typy projektů. Zadavatel bude hodnotit pozitivně zejména návrhy zohledňující prostředí a možnosti Zadavatele, srozumitelný popis návrhu, porozumění

problematice a využití standardních metodik a nástrojů. Zadavatel bude hodnotit negativně zejména nekomplexnost návrhu a neporozumění problematice.

- Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Uchazeč zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

4.4.2 Návrh struktury Active Directory s ohledem na počet uživatelů a zdrojů v prostředí Agentury.

Text:

- Uchazeč uvede návrh organizační struktury Active Directory a uvede jím doporučený model přístupu ke zdrojům oprávněnými uživateli (RBAC) s ohledem na plánované ICT prostředí Zadavatele. Zadavatel bude hodnotit pozitivně zejména, pokud návrh zohlední takovou strukturu Active Directory, která bude implementovat vysokou bezpečnost přístupu k sdíleným prostředkům Zadavatele (Microsoft SharePoint Server a Microsoft Dynamics CRM) externími uživateli (zaměstnanci JKM, MZV, MPO, MZe a jejich podřízených organizací) k jeho systémům. Zadavatel bude hodnotit negativně zejména nekomplexnost návrhu a neporozumění problematice.
- Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Uchazeč zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

4.4.3 Návrh SQL clusteru s ohledem na odolnost proti výpadku SW i HW komponent

Text:

- Uchazeč uvede, ideálně formou diagramu, architektonický návrh SQL farmy pro prostředí Zadavatele tj. počet a použité licence Microsoft SQL Serveru pro jednotlivé SQL clusteru nebo virtuální servery. Zadavatel bude hodnotit pozitivně zejména, pokud návrhy zohlední poměr mezi cenou a dostupností služeb SQL farmy. Zadavatel jako klíčový systém, u kterého požaduje minimalizaci výpadků, prohlašuje nové IS SINPRO. Zadavatel bude hodnotit negativně zejména nekomplexnost návrhu a neporozumění problematice.
- Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Uchazeč zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

4.4.4 Návrh harmonogramu implementace a nasazení IS SINPRO.

Text:

- Uchazeč navrhne realizaci projektu implementace a nasazení nového IS SINPRO do produkčního prostředí. Součástí návrhu musí být navrhovaný harmonogram prací, který bude obsahovat i požadovanou součinnost ze strany Zadavatele. Bodem „0“ bude den podpisu smlouvy. Zadavatel bude hodnotit pozitivně zejména celistvost návrhu, realističnost zvláště s přihlédnutím k omezeným kapacitám pro součinnost, soulad s navrhovaným harmonogramem přebírání služeb. Zadavatel nebude pozitivně hodnotit kratší období od bodu „0“ do nasazení nového IS SINPRO do ostrého provozu než 9 kalendářních měsíců. Zadavatel bude hodnotit negativně zejména nekomplexnost návrhu, nesoulad navrhovaného harmonogramu s harmonogramem převzetí služeb a větší délku navrhovaného harmonogramu než 9 kalendářních měsíců od bodu „0“ do nasazení nového IS SINPRO do ostrého produkčního provozu.
- Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Uchazeč zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

4.4.5 Návrh správy kódů – včetně doporučení na úrovni výstavby infrastruktury.

Text:

- Uchazeč navrhne komplexní správu kódů pro SW Zadavatele, u kterého je vlastníkem zdrojových kódů. Uchazeč navrhne, jak by mohl Zadavatel uchovávat zdrojové kódy a

řídít verze výstupů služeb, jež jsou předmětem této VZ. Součástí návrhu bude i doporučení ohledně infrastruktury, která je potřebná pro realizaci navrhovaného řešení. Pozitivně bude hodnocen komplexní přístup, který maximálně využije SW produkty, jež již Zadavatel vlastní. Dále bude Zadavatel hodnotit pozitivně zejména bezpečnost správy kódů, větvení vývoje, snadnost schvalování a nasazování verzí do testovacího a produkčního prostředí Zadavatele, možnost spolupráce vývojářů z různých lokalit i ze sídla Zadavatele. Zadavatel nebude hodnotit negativně, pokud návrh bude počítat s nákupem HW nebo SW. Zadavatel preferuje zaměření na dlouhodobý rozvoj a je srozuměn s tím, že to vyžaduje náklady.

- Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Uchazeč zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

4.4.6 Schopnost reakce v mimo pracovní dobu na jednotlivých aktivitách.

Text:

- Uchazeč zde uvede, zdali a jak je schopen plnit SLA s menší reakční dobou než je Zadavatelem stanovena v Příloze č. 3 zadávací dokumentace Zadavatelem stanovena jako minimální. Zadavatel bude pozitivně hodnotit snížení reakční doby u každé jednotlivé úrovně SLA. Zadavatel bude pozitivně hodnotit schopnost Uchazeče poskytovat Služby mimo Pracovní dobu Zadavatele. Zadavatel bude negativně hodnotit zejména nekomplexnost návrhu a neporozumění problematice.
- Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Uchazeč zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

5. Specifikace nabízených služeb

5.1 Detailní popis jednotlivých služeb outsourcingu

Text:

- Uchazeč zde uvede podrobný popis Služeb a jejich obsahu, který bude rozvíjet Zadavatelem v Zadávací dokumentaci stanovené rozsahy služeb.

5.1.1 S1 - L1 technická podpora

5.1.2 S2 - L2 technická podpora

5.1.3 S3 - Administrace technologií datacenter vč. VoIP

5.1.4 S4 - Správa operačních systémů serverů, služeb a aplikací

5.1.5 S5 - Údržba a vývoj SINPRO

5.1.6 S6 - Vývoj a údržba WEB

5.1.7 S7 - Údržba a vývoj systémů na MS Office Sharepoint Server

5.1.8 S8 - Údržba a vývoj systémů na MS Dynamics CRM – SINPRO

5.1.9 S9 - Integrace

5.1.10 S10 - Vývoj a údržba ostatních technologií

5.1.11 S11 - Architektura

5.1.12 S12 - Projektový manažer

5.1.13 S13 - Bezpečnostní konzultant

6. Převzetí služeb

6.1 Detailní harmonogram převzetí Služeb

Základní údaje:

Uvést detailní specifikaci jednotlivých etap implementace služeb (obsah, délka a forma ukončení etap), eventuálně včetně předpokládaných dob řešení navržených analýz.

Harmonogram uvést formou tabulky (případně přehledného diagramu) s uvedením etap, případně fází, časového určení (od, do), výstupů, obsahu a zodpovědnosti. Harmonogram bude zpracován od bodu „0“, kterým bude den podpisu Smlouvy.

Id.	Etapa/fáze	Od	Do	Výstupy	Obsah	Zodpovědnost
1.						
1.1						
1.2						

Tabulka 6-1 – Harmonogram implementace služeb

6.2 Dodací podmínky a požadavky Uchazeče na Zadavatele v průběhu implementace služeb

Základní údaje:

Požadavky na kapacity Zadavatele dle profesí a v návaznosti na harmonogram implementace. Do položky „Kap.“ uvést rámcový odhad nároků na profese nebo funkci Zadavatele v člověkodnech.

Zadavatel – funkce / profese	Kap.	Etapa	Poznámka

Tabulka 6-2 – Požadavky na součinnost

Doplňující text:

Dodací podmínky.

Další podmínky, které musí vytvořit Zadavatel, aby mohl plnit Uchazeč úlohy dodávky.

6.3 Požadavky Uchazeče na Zadavatele – součinnost ve všech fázích smluvního vztahu

Text: Způsob a zapojení pracovníků Zadavatele do plnění v běžném provozu.

7. Celková cenová specifikace dodávky

7.1 Ceny

Základní údaje:

- Referenční počet hodin – Zadavatelem stanovený počet hodin, který slouží k výpočtu nabídkové ceny celkem za poskytované služby. Tento údaj (referenční počet hodin) je stanoven pouze pro možnost srovnatelného hodnocení nabídek.
- Všechny uvedené ceny jsou v tabulkách v nabídce předloženy uchazečem v Kč bez DPH, ke všem uvedeným cenám bude následně připočítáno DPH platné v době dodávky služeb.

Služba:	Role vykonávající službu	Referenční počet hodin za 60 měsíců	Cena služby bez DPH za referenční počet hodin
L1 technická podpora	L1 technická podpora	16000	, - Kč
L2 technická podpora	L2 technická podpora	12000	, - Kč
Správa infrastruktury	Správa infrastruktury	9000	, - Kč
Správa operačních systémů serverů, služeb a aplikací	Správa operačních systémů serverů, služeb a aplikací	9000	, - Kč
Údržba a vývoj SINPRO	Databázový specialista	3000	, - Kč
Vývoj a údržba WEB	Analytik / Programátor / Vývojář WEB	3500	, - Kč
Údržba a vývoj systémů na MS Office Sharepoint Server	Analytik / Programátor / Vývojář MOSS	3000	, - Kč
Údržba a vývoj systémů na MS Dynamics CRM	Analytik / Programátor / Vývojář CRM + .NET	2500	, - Kč
Integrace	Analytik / Programátor / Vývojář CRM + .NET	3500	, - Kč
Vývoj a údržba ostatních technologií	Analytik / Programátor / Vývojář CRM + .NET	3500	, - Kč
Architekt	Architekt	500	, - Kč
Projektový manažer	Projektový manažer	1000	, - Kč
Bezpečnostní konzultant	Bezpečnostní konzultant	400	, - Kč
Celková nabídková cena za poskytované služby v Kč (bez DPH) za referenční počet hodin (60 měsíců)			, - Kč

Projekt	Cena za projekt bez DPH
Cena za implementaci a nasazení nového IS SINPRO v Kč (bez DPH)	, - Kč
Celková nabídková cena v Kč (bez DPH)	, - Kč

Tabulka 7-1 – Cenová nabídka

Specifické požadavky:

Základním požadavkem Zadavatele je, aby Uchazeč v nabídce uvedl všechny náklady spojené s poskytováním služeb outsourcingu, tj. aby především:

- Do cen byly zahrnuty náklady na implementaci služeb

- Cenové údaje uvedené v nabídce byly pro Uchazeče závazné maximální a nepřekročitelné.
- Ceny jednotlivých služeb spojených s dodávkou služeb outsourcingu byly přiměřené a obvyklé v místě plnění.
- Uchazeč akceptoval způsob finančních náhrad za realizované cesty uvedený v ZD, Příloha 3 – Smlouva o poskytování komplexu služeb spojených s outsourcingem IS/ICT
- Uvedl hodinové sazby (jedna člověkohodina) konkrétní role ve struktuře dle Tabulky 7-2, které budou použity pro stanovení rozpočtu projektů služeb. Tyto ceny jako nejvyšší přípustné musí Uchazeč Zadavateli garantovat po celou dobu trvání smlouvy.

Služba:	Role vykonávající službu	Cena v Kč bez DPH/hodina
L1 technická podpora	L1 technická podpora	
L2 technická podpora	L2 technická podpora	
Správa infrastruktury	Správa infrastruktury	
Správa operačních systémů serverů, služeb a aplikací	Správa operačních systémů serverů, služeb a aplikací	
Údržba a vývoj SINPRO	Databázový specialista	
Vývoj a údržba WEB	Analytik / Programátor / Vývojář WEB	
Údržba a vývoj systémů na MS Office Sharepoint Server	Analytik / Programátor / Vývojář MOSS	
Údržba a vývoj systémů na MS Dynamics CRM	Analytik / Programátor / Vývojář CRM + .NET	
Integrace	Analytik / Programátor / Vývojář CRM + .NET	
Vývoj a údržba ostatních technologií	Analytik / Programátor / Vývojář CRM + .NET	
Architekt	Architekt	
Projektový manažer	Projektový manažer	
Bezpečnostní konzultant	Bezpečnostní konzultant	

Tabulka 7-2 – Ceník dle typu Služby