

# Zadávací dokumentace

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách  
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce  
zadané v otevřeném řízení s názvem:

## Outsourcing ICT služeb pro agenturu CzechTrade

Zadavatel:

### Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

se sídlem Dittrichova 1968/21

128 01 Praha 2

IČO: 00001171, DIČ: CZ 00001171



## Obsah

<b>1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>5</b>
<b>3. KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. POPIS SOUČASNÉHO STAVU .....</b>	<b>11</b>
<b>5. POŽADAVKY NA OUTSOURCING SLUŽEB INFORMATIKY (TECHNICKÁ SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY)..</b>	<b>22</b>
<b>6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>28</b>
<b>7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA .....</b>	<b>29</b>
<b>8. DALŠÍ POŽADAVKY .....</b>	<b>31</b>
<b>9. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>32</b>
<b>10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....</b>	<b>33</b>
<b>11. SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>33</b>
<b>12. PŘEHLED POUŽITÝCH ZKRATEK.....</b>	<b>34</b>

# Zadávací dokumentace

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 137/2006  
Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

## Outsourcing ICT služeb pro agenturu CzechTrade

<b>Zadavatel</b>	Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade
<b>Sídlo:</b>	Dittrichova 21, Praha 2, PSČ 128 01
<b>Právní forma:</b>	Státní příspěvková organizace
<b>IČ:</b>	00001171
<b>DIČ:</b>	CZ00001171
<b>Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:</b>	Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel agentury CzechTrade
<b>Útvar zadávající zakázku</b>	Oddělení ICT

Zadavatel se nechává dle § 151 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností OTIDEA a.s., IČ: 27142442, se sídlem: Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1. Uchazeči jsou povinni veškerou korespondenci související s veřejnou zakázkou vyjma nabídky zasílat na adresu společnosti OTIDEA a.s.

<b>Kontaktní osoba</b>	Kateřina Koláčková
<b>Telefon:</b>	+ 420 295 565 127
<b>E-mail:</b>	zakazky@otidea.cz

# 1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

## 1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce

- Služby informačních technologií - kód CPV: 72222300-0

## 1.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem tohoto otevřeného zadávacího řízení na služby je zajištění outsourcingu ICT služeb pro agenturu CzechTrade (dále také Agentura), tuzemské a zahraniční kanceláře (dále také ZK, souhrnně dále jen Pobočky). Zadavatel požaduje, aby Uchazeč zajistil celkovou komplexní dodávku ICT služeb, sloužící k zajištění provozu infrastruktury Agentury a pracovišť tuzemských a zahraničních kanceláří, informačního systému pro správu kontaktů a vztahů Zadavatele (CRM), internetových a intranetových stránek a zajištění uživatelské podpory koncovým uživatelům.

Předmětem veřejné zakázky je specifikace požadovaných služeb outsourcingu informatiky, zaměřených zejména na:

- návrh a řízení změn ICT architektury a řízení změn katalogu IT služeb na základě strategických a funkčních potřeb Agentury a také dle požadavků Zákona o kybernetické bezpečnosti,
- správu infrastruktury a sítí vč. nákupů SSL web certifikátů pro potřeby Zadavatele
- uživatelskou podporu,
- vývoj a správu provozního informačního systému (Microsoft Dynamics CRM),
- vývoj a správu WEBŮ (Tomcat, IIS),
- správu ostatního aplikačního software
- vývoj a správu Microsoft Office SharePoint Server 2013.

Předmětem veřejné zakázky není:

- dodávka technologií, hardwaru (dále také HW) a HW komponent,
- software (dále také SW), zajištění provozu, údržby, vývoje a rozvoje webového portálu BusinessInfo.cz, ekonomického informačního systému Helios a personálního a mzdového informačního systému Personalistika od spol. DataCentrum systems & consulting.

Podrobnější popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v:

- Základní požadavky – kap. 5 – Požadavky na outsourcing služeb informatiky (technická specifikace veřejné zakázky),
- Detailní požadavky – Příloha 1 - Požadovaný obsah a struktura nabídky.

Outsourcing je rozdělen z hlediska času a plnění služeb na tři fáze, jak po sobě následují:

- Fáze přebírání outsourcingu od stávajícího dodavatele – vítězný uchazeč postupně přebírá odpovědnost za jednotlivé ICT služby. Plnění je zaměřeno na přebírání know-how. Předchozí dodavatel ICT outsourcingu spolupracuje na předání potřebného know-how (tedy zejména dokumentace, přístupů, kódů) a řeší incidenty ve službách, které ještě nebyly kompletně předány a tak za ně nese stále zodpovědnost. Zadavatel očekává, že tato fáze nebude trvat déle než tři kalendářní měsíce. Tato fáze začíná prvním dnem platnosti smlouvy s vítězným uchazečem veřejné zakázky

na outsourcing ICT služeb. Původní i nový dodavatel mají povinnost řádně spolupracovat na předání bez zbytečného odkladu.

- **Fáze řádného plnění zakázky** – Dodavatel je zcela odpovědný za kompletní plnění ICT služeb popsanych v této dokumentaci.
- **Fáze předávání zakázky** – Dodavatel postupně předává odpovědnost za jednotlivé ICT služby vítěznému uchazeči v rámci veřejné zakázky. Plnění je zaměřeno na předávání know-how. Nový dodavatel ICT outsourcingu spolupracuje na přebírání potřebného know-how (tedy zejména dokumentace, přístupů, kódů) a řeší incidenty a požadavky ve službách, které již byly kompletně předány a tak za ně nese již zodpovědnost. Zadavatel očekává, že tato fáze nebude trvat déle než tři kalendářní měsíce. Tato fáze začíná prvním dnem platnosti smlouvy na outsourcing ICT služeb s vítězným uchazečem. Původní i nový dodavatel mají povinnost řádně spolupracovat na předání bez zbytečného odkladu.

### 1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 1. 8. 2015 (reps. od podpisu smlouvy)

Předpokládané ukončení: 31. 7. 2020 (resp. 60 měsíců od podpisu smlouvy)

Smluvní termíny realizace předmětu plnění jsou závazné pro Uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění.

### 1.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění bude centrála Agentury v Praze příp. v regionech ČR s možností jednorázových plnění v ostatních expoziturách Zadavatele –Zahraniční kanceláře.

### 1.5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná maximální a nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky za 60 měsíců: **64 000 000,- Kč bez DPH.**

## 2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 2.1 Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu Uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat Uchazeče. Obálka musí být označena názvem „Neotevírat – VZ: Outsourcing ICT služeb pro agenturu CzechTrade“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 2.2. Nabídky se podávají fyzicky či prostřednictvím držitele poštovní licence nejpozději do 29.6.2015 do 10:00 na adresu Zadavatele, tj. Dittrichova 1968/21, 128 01 Praha 2 (podání je možné na recepci ve 2. patře budovy v pracovní den od 8.00 do 16.30, v poslední den lhůty pro podání nabídky do 10:00 hodin). Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3. Otevírání obálek proběhne dne 29.6.2015 v 10:00 hodin rovněž v sídle zadavatele.
- 2.4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje Uchazeče, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, osoba oprávněné jednat za Uchazeče, **příp.**

osoby oprávněné zastupovat Uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi Uchazečem a Zadavatelem.

- 2.5. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a obsahovat Smlouvu zpracovanou Zadavatelem, která je součástí Zadávací dokumentace (příloha č. 3), podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Uchazeč ve smlouvě doplní pouze zvýrazněné části, které jsou určeny k doplnění. Jiné úpravy smlouvy nejsou přípustné.
- 2.6. Zadávací lhůta je stanovena na 6 měsíců.
- 2.7. Uchazeč předloží nabídku ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno názvem „Originál“ a jedno vyhotovení označeno jako „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Uchazeč dále při spojení či sešití rozdělí každé jednotlivé vyhotovení nabídky na dvě samostatné části, kde:
- 1. část bude zahrnovat kapitoly 2 – 3 (dle Přílohy 1 této ZD), slouží pro prokázání kvalifikačních předpokladů,
  - 2. část bude zahrnovat kapitoly 4 – 7 (dle Přílohy 1 této ZD), věcná část nabídky.
- 2.8. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Část 2 navazuje v číslování na část 1, nabídka je vytvořena jako jeden soubor.
- 2.9. Pokud podává nabídku více Uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto Uchazeče při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.10. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil nabídku též v elektronické podobě na CD nebo DVD, a to v souborech formátu Microsoft Office nebo kompatibilním, případně ve formátu PDF.
- 2.11. Nabídka musí být předložena ve struktuře uvedené v Příloze 1 – Požadovaný obsah a struktura nabídky této zadávací dokumentace. Součástí této přílohy jsou i dílčí věcné požadavky na obsah nabídky.
- 2.12. Vybrané části nabídky budou vypracovány ve formě předem zadaných tabulek. Tabulky jsou Uchazeči k dispozici k vyplnění v elektronické formě v zadávací dokumentaci. Uchazeč je povinen uvedené tabulky v rámci jednotlivých odstavců vyplnit v zadané struktuře a pouze relevantními údaji – obdobně i další textové části nabídky. V paragrafech, pouze tam kde je to relevantní, budou dílčí informace (v tabulkové i textové formě) rozděleny podle typu nabízených služeb, aplikací, příp. jejich modulů (ERP, BI,...). V rámci jednotlivých paragrafů, tam kde je to požadováno, považuje Zadavatel za hlavní nabídku informace uvedené v části „základní údaje“, další textová část je v tomto smyslu považována za doplňující, resp. argumentující navrhovaná řešení. Zadavatel dále doporučuje před zpracováním jednotlivých odstavců prostudovat nejprve „specifické požadavky“ na řešení uváděné na závěr příslušných kapitol.
- 2.13. Zadavatel dále požaduje, aby jednotlivé části nabídky byly presentovány v maximálně standardizované formě. Proto může každý oddíl nabídky obsahovat následující části:
- Základní údaje – Uchazeč uvede požadované údaje v předepsané tabulkové formě zařazené přímo v rámci textu.

- **Doplňující text** – Uchazeč uvede formou volného textu (eventuálně na základě obsažených požadavků) detailní specifikaci a argumentaci nabízeného řešení, včetně ostatních relevantních informací k výše uvedeným údajům.
- **Text** - Uchazeč formou volného textu uvede na základě obsažených požadavků návrh svého řešení (obsah dodávky) a ostatní související údaje.
- **Specifické požadavky** – Odstavec obsahuje specifické požadavky Zadavatele na dodávku IS/ICT a způsob jejího řešení, které budou v nabídce Uchazeče respektovány a zapracovány do textů a tabulek (viz výše). Budou tak obsahovat návrh konkrétního řešení těchto požadavků prostřednictvím dodávky Uchazeče.

2.14. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy týkající se zadávací dokumentace v písemné formě dle § 49 odst. 2 zákona. Žádost o dodatečné informace musí být doručena na adresu společnosti OTIDEA a.s., Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1 případně elektronicky na adresu zakazky@otidea.cz. Předmět e-mailu musí být označen „Outsourcing ICT služeb pro agenturu CzechTrade“

## 3. Kvalifikace dodavatelů

### 3.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

### 3.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to dle bodu 3.1, 3.2, 3.3 a 3.4 tohoto článku. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinností k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

### 3.3. Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel dle § 53 odst. 1) zákona:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad

splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) nepožaduje se,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

### 3.3.2. Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů pro body 3.3.1 a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za samotnou právnickou osobu, tak za její statutární orgány nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za právnickou osobu samotnou, tak za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby,
- b) Prostou kopii potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro bod 3.3.1 f) zadávací dokumentace,
- c) Prostou kopii potvrzením příslušného orgánu České správy sociálního zabezpečení pro bod 3.3.1 h) zadávací dokumentace,



- d) čestného prohlášení pro bod 3.3.1 písm. c), d), e), g), j), k) zadávací dokumentace, prohlášení – příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

### 3.4. Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona prokáže dodavatel který:

- a) předloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dnů ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- b) Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku, konkrétně na činnosti zpracování dat, služby databank, správu sítí a poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software.

### 3.5. Ekonomická a finanční způsobilost

Ekonomickou a finanční způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50, odst. 1 písm. c) zákona.

### 3.6. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) **Seznam zahrnující minimálně 2 významných služeb (obdobného nebo širšího rozsahu ICT služeb jako je obsah a rozsah této veřejné zakázky) poskytnutou dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:**
1. osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému Zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému Zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň dvě realizované zakázky obdobného charakteru, jako je předmět této zakázky, jejichž finanční objem byl za poslední tři roky od data vyhlášení této zakázky u jedné zakázky minimálně 15 mil. Kč bez DPH a u druhé zakázky minimálně 5 mil. Kč bez DPH. Uchazeč vyplní relevantní tabulku 3-1 uvedenou v Příloze 1 - Požadovaný obsah a struktura nabídky, kap. 3.4.1 této zadávací dokumentace.

- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.**

Uchazeč je povinen doložit seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na poskytování příslušných služeb. Uchazeč musí disponovat min. devítičlenným

realizačním týmem, který se bude operativně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel umožňuje kumulaci funkcí v dané skupině (Support HW + SW, Vývoj a Ostatní služby) za předpokladu, že Uchazeč bude i přes to schopen plnit závazky plynoucí ze specifikace SLA nad jednotlivými incidenty a požadavky. Zadavatel dále požaduje, aby všichni pracovníci realizačního týmu komunikovali plyněně českým jazykem. U pracovníka na pozici uživatelské podpory je nadto vyžadována znalost anglického jazyka alespoň na úrovni B1. Uchazeč u členů realizačního týmu doloží strukturovaný profesní životopis (vlastnoručně podepsaný), dále předloží kopie certifikátů a osvědčení o absolvování kurzu nebo zkoušky dle níže uvedené specifikace. Níže uvedené certifikáty a osvědčení o absolvování kurzu nebo zkoušky mohou být doloženy v anglickém jazyce. Členové týmů musí disponovat min. tříletou praxí v každém IT oboru, který se dotýká této zakázky (požadované certifikáty/školení jsou uvedeny u každé role):

- uživatelská podpora (1 člen týmu), znalost anglického jazyka minimálně na úrovni B1 (není požadován certifikát o jazykové zkoušce)
- správa operačních systémů Windows Serverů vč. znalosti Windows PowerShell min. ve verzi 3.
- Databázový specialista (1 člen týmu, certifikát o absolvování školení v rozsahu Microsoft Certified Solutions Associate: SQL Server 2012) certifikát (osvědčení) může být doložen v českém či anglickém jazyce,
- Analytik / Programátor / Vývojář CRM + .NET (1 člen týmu, certifikát o absolvování školení v rozsahu Microsoft Designing and Developing Web-based Applications by Using the Microsoft .NET Framework) certifikát (osvědčení) může být doložen v českém či anglickém jazyce,
- Analytik / Programátor / Vývojář Microsoft SharePoint (1 člen týmu, certifikát o absolvování školení v rozsahu Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions) certifikát (osvědčení) může být doložen v českém či anglickém jazyce,
- Analytik / Programátor / Vývojář WEB (1 člen týmu, certifikát o absolvování školení v rozsahu Microsoft Certified Professional Developer: Web Developer) certifikát (osvědčení) může být doložen v českém či anglickém jazyce,
- Architekt ICT systémů (1 člen týmu, certifikát o absolvování školení v rozsahu Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure) certifikát (osvědčení) může být doložen v českém či anglickém jazyce,
- Projektový manažer (1 člen týmu, certifikát o absolvování školení v rozsahu ITIL Foundation Certificate in IT Service Management) certifikát (osvědčení) může být doložen v českém či anglickém jazyce,
- Bezpečnostní konzultant (1 člen týmu).

Jeden člen týmu z vývojářských rolí musí disponovat certifikátem (osvědčením) o absolvovaném školení na Microsoft Dynamics CRM (kumulace s jiným požadovaným certifikátem (osvědčením) je možná). Může být doložen v českém či anglickém jazyce.

Uchazeč je povinen prokázat splnění výše uvedených požadavků formou životopisu (podepsaný členem týmu) a certifikátem či osvědčením o absolvování kurzu či zkoušky.

- 3.7. Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- 3.8. V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen Zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek

subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 53 a § 54 písm. a) zákona č.137/2006 Sb..

- 3.9. Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 3.10. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona bude Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 4. Popis současného stavu

### 4.1. Základní charakteristiky Zadavatele

#### 4.1.1. Profil Zadavatele

#### 4.1.2. Profil Agentury / Zadavatele

Česká agentura na podporu obchodu byla zřízena Ministerstvem průmyslu a obchodu v roce 1997 jako jeho příspěvková organizace. Agentura je orgánem veřejné moci.

Posláním Agentury je poskytování informačních, poradenských a podpůrných služeb zaměřených na zlepšování výsledků zahraničního obchodu České republiky a exportních aktivit českých podnikatelských subjektů v zahraničí.

Agentura je příspěvkovou organizací, která je napojena na státní rozpočet prostřednictvím svého zřizovatele – Ministerstva průmyslu a obchodu. Hospodaření Agentury se řídí pravidly hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu a finančního hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

Statutárním orgánem Agentury je generální ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr průmyslu a obchodu.

Agentura disponuje 45 Zahraničními kancelářemi.

#### 4.1.3. Základní předmět činnosti

Základní předmět činnosti CzechTrade je:

- Poradenství v oblasti podnikání a řízení.

## 4.1.4. Organizační struktura

## 4.1.5. Organizační struktura

Následující schéma obsahuje stávající organizační strukturu Agentury.

7

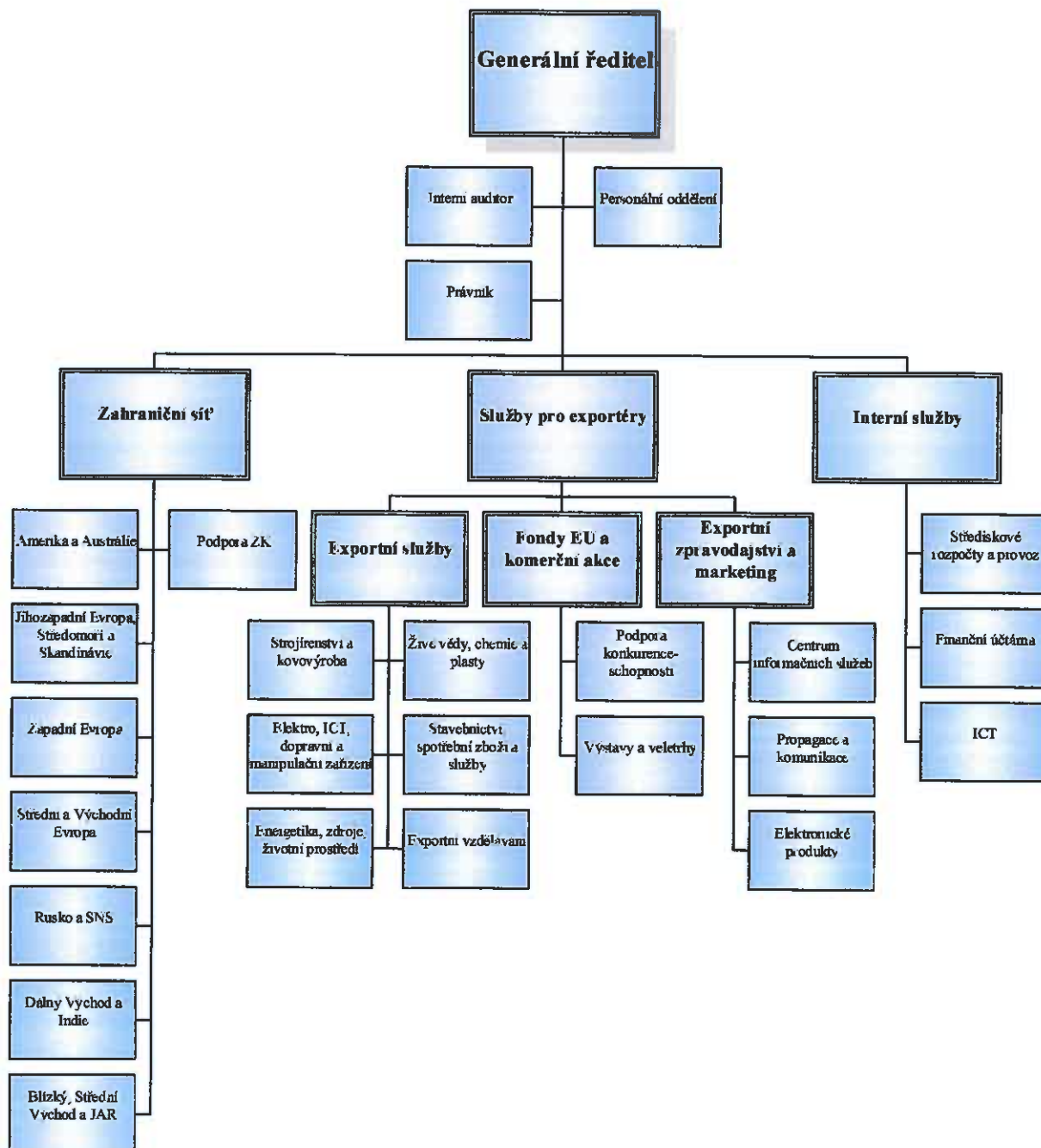
**Organizační schéma CzechTrade**


Schéma 4-1 – Organizační struktura od 12. 2. 2015

#### 4.1.6. Personální struktura

Rozložení IT uživatelů Agentury:

	IT uživatelů	Umístění
Centrála Agentury v Praze	66	Praha
Zahraníční kanceláře	48	mimo ČR
Pobočky	2	regiony ČR

Tabulka 4-2 – Počty pracovníků dle organizačních jednotek

#### 4.1.7. Lokality v regionech ČR

Následující tabulka obsahuje rozložení lokalit Agentury v rámci ČR mimo centrálu v Praze.

Název	Adresa (město)
Kancelář Design pro export a prodejní tým	Výstaviště 1, 647 00 Brno, Česká republika

Tabulka 4-3 Lokality Agentury v rámci ČR

#### 4.1.8. Regionální zastoupení mimo ČR (Zahraníční kanceláře, celkem 45)

Následující tabulka obsahuje rozložení lokalit zahraničních kanceláří.

Region	Spádová ZK	Země
Amerika a Austrálie	ZK Chicago	USA
	ZK Calgary	Kanada
	ZK Sydney	Austrálie
	ZK Buenos Aires	Argentina
	ZK Bogota	Kolumbie
	ZK Mexico City	Mexiko
	ZK Santiago de Chile	Chile
Dálný Východ a Indie	ZK Sao Paulo	Brazílie
	ZK Bangkok	Thajsko
	ZK Mumbai	Indie
	ZK Šanghaj	Čína
	ZK Chengdu	Čína
	ZK Peking	Čína
	ZK Jakarta	Indonésie
Západní Evropa	ZK Ho Či Min Město	Vietnam
	ZK Londýn	V. Británie a Irsko
	ZK Düsseldorf	Německo
	ZK Vídeň	Rakousko
	ZK Varšava	Polsko
Jihozápadní Evropa, Středomoří a Skandinávie	ZK Katowice	Polsko
	ZK Madrid	Španělsko
	ZK Miláno	Itálie
	ZK Paříž	Francie
	Cebre	Belgie
	ZK Rotterdam	Nizozemsko
Střední a Východní Evropa	ZK Stockholm	Švédsko
	ZK Záhřeb	Chorvatsko
	ZK Bělehrad	Srbsko
	ZK Budapešť	Maďarsko
	ZK Bukurešť	Rumunsko
ZK Podgorica	Černá Hora	

Région	Spádová ZK	Země
Rusko a SNS	ZK Sofia	Bulharsko
	ZK Moskva	Rusko
	ZK Petrohrad	Rusko
	ZK Jekatěrinburg	Rusko
	ZK Baku	Ázerbajdžán
	ZK Almaty	Kazachstán
	ZK Riga	Pobaltí
	ZK Kyjev	Ukrajina
Blízký, Střední Východ a JAR	ZK Casablanca	Maroko
	ZK Dubaj	SAE
	ZK Istanbul	Turecko
	ZK Káhira	Egypt
	ZK Tel Aviv	Izrael
	ZK Johannesburg	JAR

Tabulka 4-4 – Lokality v zahraničí

#### 4.1.9. Základní normy a legislativa mající vztah k poptávce (k předmětu činnosti Zadavatele)

S realizací zakázky (poptávkou) mají souvislost následující normy:

- české technické normy, které přejímají evropské normy,
- evropské normy,
- evropská technická schválení,
- technické specifikace zveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- české technické normy, které se vztahují, upravují či regulují předmět zakázky.
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a související prováděcí předpisy,
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a související prováděcí předpisy.
- usnesení vlády ČR ze dne 9. července 2008 č. 854 ke Strategii rozvoje služeb pro informační společnost v České republice na období 2008 – 2012 a navazující usnesení
- usnesení vlády ČR ze dne 18. prosince 2013 č. 982 ke Zprávě o zavádění technologie DNSSEC a o plnění usnesení vlády ze dne 8. června 2009 č. 727, ke Zprávě o přechodu na internetový protokol verze 6 (IPv6) a navazující usnesení

## 4.2. Charakteristika současného stavu IS/ICT

### 4.2.1. Charakteristika současného stavu, služby

Provoz a podpora ICT technologií v Agentuře je zajišťována v současné době outsourcingem kapacit jednoho smluvního dodavatele. Hlavním předmětem této podpory je zajištění starého provozního informačního systému Agentury pro řízení procesů, správu kontaktů a vztahů SINPRO a dalších procesů (dále jen Staré SINPRO) a vývoj nového provozního informačního systému Agentury pro řízení procesů, správu kontaktů a vztahů SINPRO (dále jen Nové SINPRO), které nahradí Staré SINPRO (po ukončení pilotního provozu Nového SINPRO bude provoz Starého SINPRO ukončen), správa a vývoj internetových stránek, správa datového skladu zajišťující podporu analytických nástrojů agentury (analýzy zahraničního obchodu, komparativní výhody), správa intranetu (Microsoft SharePoint Server 2013), ale zároveň i podpora koncových uživatelů a správa infrastruktury Agentury jak pro centrálu a regiony ČR, tak zároveň i pro pracovníky Zahraničních kanceláří. Zadavatel je vlastníkem autorských práv a programových kódů starého IS SINPRO a ostatních na zakázku vyvinutých

aplikací jako např. webů a poskytne tyto kódy v rámci součinnosti. Zadavatel je vlastníkem licencí pro vývoj provoz nového IS SINPRO na platformě Microsoft Dynamics.

Konkrétně je předmět outsourcingu tvořen následujícím mixem služeb a kompetencí zajišťovaných stávajícím dodavatelem:

- údržba a správa současně využívaného starého IS SINPRO ,
- využití vlastních vývojových nástrojů dodavatele pro vývoj a údržbu současně využívaného starého IS SINPRO s využitím plánovaného skladu kódů Zadavatele,
- analýza nových funkčních požadavků a návrh řešení projektů souvisejících s IS Nové SINPRO,
- realizace nového IS SINPRO,
- diagnostika a oprava chyb v novém i starém IS SINPRO,
- konzultace a poradenství týkající se nového i starého IS SINPRO,
- školení koncových uživatelů nového i starého IS SINPRO,
- správa a vývoj internetových stránek (zejména se jedná o stránky czechtrade.cz, Zahraničních kanceláří (rozcestník czechtradeoffices.com a následné stránky jednotlivých ZK), Adresář exportérů, Adresář Designérů, Klientská zóna, Partnerská zóna),
- správa a vývoj XML datových toků a webových služeb pro internetové stránky (zejména pro portály businessinfo.cz a export.cz),
- správa datového skladu a reportovacích nástrojů,
- správa a vývoj souvisejících aplikací a služeb (např. Autentizační služba pro weby),
- import dat z databází třetích stran (např. Albertina) do datového skladu IS Nové SINPRO
- správa a rozvoj intranetu provozovaného na platformě Microsoft SharePoint Server,
- správa infrastruktury Agentury (centrála i pobočky),
- správa koncových zařízení,
- uživatelská podpora,
- zajištění dostupnosti a kvality provozu výše uvedené infrastruktury a aplikací dle požadované úrovně zajištění služeb tzv. Service Level Agreementu (SLA),
- Provoz vlastního Service Desk systému, který spravuje požadavky pracovníků Agentury zadané prostřednictvím e-mailu (zástupci Agentury mají k datům supervizorský přístup).

#### 4.2.2. Souhrnné počty ICT komponent

Souhrnné počty základních komponent ICT a software je uveden v následující Tabulce 4-5 – Souhrnné počty ICT komponent.

**Legenda:**

<b>Aktivní prvky LAN a DMZ</b>	Souhrnně počet zařízení zajišťujících provoz (switche, routery, bezpečnostní prvky)
<b>Aktivní prvky SAN</b>	Souhrnně počet zařízení zajišťujících provoz SAN sítě (FiberChannel switche)
<b>PC</b>	Počty PC
<b>Notebooky</b>	Počty notebooků a ultrabooků
<b>Tiskárny</b>	Souhrnně lokální tiskárny a multifunkční zařízení
<b>Smartphony</b>	Počty smartphonů
<b>Tablety</b>	Počty tabletů
<b>NAS</b>	Počet síťových úložišť typu NAS
<b>Multifunkční kopírky</b>	Počet chodbových multifunkčních kopírek
<b>Fyzické Servery</b>	Počty fyzických serverů
<b>Virtuální Servery</b>	Počty virtuálních serverů

	Centrála v Praze	Zahraníční kanceláře	Pobočky v ČR
Aktivní prvky LAN a DMZ	32	77	2
Aktivní prvky SAN	6	0	0
PC	39	34	0
Nootebooky	52	67	3
Tiskárny	16	45	1
Smartphony	52	16	2
Tablety	6	0	0
NAS	2	20	0
Multifunkční kopírky	6	0	0
Fyzické servery	29	0	0
Virtuální servery	45	0	0

Tabulka 4-5 – Souhrnné počty ICT komponent

## 4.3. Hardware

### 4.3.1. Struktura sítě

Struktura sítě LAN v centrále Agentury je 1 Gbps, hvězdicové topologie, postavena na platformě společnosti Cisco. V každém patře (celkově 4) je umístěný patrový rack s patrovými PoE switchy (48 portů) a jedním rezervním (48 portů) a uživatelská zařízení jsou propojena s těmito switchy metalickou kabeláží kategorie 5 (TIA/EIA 568A).

Patrové switche a corové (centrální) switche v serverovně jsou propojeny optickými spoji (1x 1 Gbps) a zároveň záložními metalickými spoji (1x 1Gbps).

Internet – Agentura je připojena synchronní internetovou linku o šířce 100 Mbps. Rozhraní mezi Internetem a LAN tvoří cluster dvou firewallů FortiGate 240D a analytického serveru FortiAnalyzer, který taktéž zajišťuje kompletní ochranu typu UTM.

DMZ – Agentura v současné době buduje DMZ zónu pro některé svoje služby (zejména webové), která se skládá z hraničních (front-end) firewallů Fortigate 240D a back-end firewallů Cisco ASA 5525-X.

Pro připojení ze vzdálených lokalit bude sloužit VPN koncentrátor a Load Ballancer F5 Big-IP 2000s LTM + APM.

V celé DMZ je plánováno nasazení IPv6 na základě usnesení vlády České republiky číslo 727 z 8. června 2009

### 4.3.2. Servery

V oblasti serverů jsou systémy provozovány na hardwarových platformách společnosti Intel Xeon. Agentura v současnosti provozuje několik hardwarových clusterů

- Staré clustery: virtualizační technologie VMware ESX server 4.0, pro management VMware vSphere 4.0. Jako hlavní datové úložiště je použito diskové pole Hitachi AMS 2100, komunikaci prvků zajišťují optické (FibreChanell) switche Brocade.
- Nové clustery: virtualizační technologie Hyper-V (Windows Server 2012 R2). Jako hlavní datové úložiště je použito datové pole HP 3PAR 7200, jako vedlejší datové úložiště je použito diskové pole (NAS) Synology RS2414+. Komunikaci prvků zajišťují optické (FibreChanell) switche HP SN3000B.

Agentura má nakoupené aktuální licence Microsoft v rámci kontraktu Enterprise Agreement (vč. SA) viz Tabulka 4-7 níže.



Základním prostředkem sítě je služba Active Directory implementovaná v operačních systémech Microsoft Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003. Na druhou polovinu roku 2015 je plánován přechod a upgrade schématu na verzi 2012 a vyřazení starých řadičů domény.

Služby poskytované servery: Active Directory, DNS, DHCP, Print services, File Services, IIS, Certifikační autorita, Windows Server Update Services a ostatní.

Elektronickou poštu zajišťuje serverový cluster Microsoft Exchange Server 2007. Antispamovou ochranu zajišťuje server MailMarshal. Na druhou polovinu roku 2015 je plánován přechod na nejnovější verzi Exchange Serveru v konfiguraci 2x CAS + 2 až 4 DAG servery.

Intranet agentury je provozován na serveru Microsoft SharePoint 2013.

Databázové služby poskytují Microsoft SQL server 2005 a MS SQL server 2008. Na první polovinu roku 2015 je plánován přechod na jednotnou platformu Microsoft SQL Serveru 2012.

Server se systémem Linux Ubuntu poskytuje prostředky pro použití hromadné e-mailové komunikace pro marketingové účely společnosti. Po uvedení nového SINPRO do provozu je plánováno zrušení tohoto serveru.

Správu koncových zařízení a virtuálních serverů probíhá manuálně, na druhou polovinu roku 2015 je plánována implementace balíku programů Microsoft System Center Server Management Suite. Komunikační infrastruktura je zajištěna aplikací Microsoft Lync, propojenou s IPT systémem na serverech Cisco Call Manager, Cisco Unity, Cisco Presence Server a Cisco Media Convergence Server. Pro management je používán program Cisco Unified CM Administration ve verzi 6.1.5.13900-4. Pro tarifkaci IP telefonie je využíván software společnosti 2ring.

#### 4.3.3. Pracovní stanice a notebooky

Pracovní stanice v síti jsou převážně založeny na platformě Intel s operačním systémem Microsoft Windows 7 Professional nebo Windows 8.1 Enterprise s kancelářským balíkem Microsoft Office 2013 ve verzi Standard. Instalace je doplněna běžnými freeware aplikacemi.

### 4.4. Základní software, kancelářské balíky a elektronická pošta

#### 4.4.1. Operační systémy

Operační systémy použité na uvedených zařízeních jsou:

- pro servery:
  - Windows Server 2003, Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2 ve verzích Standard, Enterprise a DataCenter
- pro pracovní stanice reprezentované osobními počítači bez ohledu na výrobce:
  - Windows 7 Professional nebo Windows 8.1 Enterprise

#### 4.4.2. Databáze

- Aktuálně používanými databázemi jsou:
  - Microsoft SQL Server 2005, 2008, 2012

#### 4.4.3. Zálohování

Zálohování dat je zajištěno s využitím produktu Symantec Backup Exec 2012 a jeho agentů a dále pomocí Microsoft System Center Data Protection Managerem. Prostřednictvím těchto

nástrojů jsou zálohována uživatelská data, data poskytovaných služeb a informačního systému SINPRO. Pro zálohování je využíváno diskové pole HP a knihovna LTO5 (Disk2Disk2Tape).

#### 4.4.4. Kancelářské aplikace

Aktuálně používanými produkty v oblasti kancelářských aplikací jsou:

- Microsoft Office Standard 2010 (jednotky ZK)
- Microsoft Office Standard 2013 (většina instalací)
- Microsoft Office Professional Plus 2013 (jednotky pracovišť na centrále)
- Microsoft Office 365 (jedna ZK)
- Adobe Photoshop
- Adobe Indesign
- Adobe Illustrator
- Adobe Acrobat Professional
- Abby Fine Reader

#### 4.4.5. Informační systémy, Microsoft aplikace a ostatní klíčové aplikace

Legenda:

<b>Id.</b>	interní identifikace v rámci dokumentace
<b>SW</b>	název používané aplikace v rámci Agentury
<b>Autor</b>	Dodavatel/výrobce aplikace
<b>Prostředí</b>	určuje databázový systém nebo operační systém, v němž je aplikace provozována
<b>Poznámka</b>	Poznámka

V rámci Agentury jsou provozovány jako základní následující aplikace. Podrobný popis jednotlivých modulů provozovaného systému IS SINPRO je uveden v rámci zadávací dokumentace (dále jen ZD), Příloha 4:

Program/Služba	Autor/Dodavatel	Vlastník kódu	Prostředí	Poznámka
IS SINPRO	Více autorů	CzechTrade	MS SQL, HTML	Bude plně nahrazen (podrobnosti viz kapitola 6)
Adresář exportérů	Více autorů	CzechTrade	MS SQL, HTML	Bude plně nebo částečně nahrazen (podrobnosti viz kapitola 6)
Microsoft Office SharePoint Server	Microsoft	Microsoft	Window Server	Nový Intranet (SharePoint Server 2013)
Helios	LCS International	LCS International	Microsoft SQL,	Předmětem poptávaných služeb je jen základní údržba
Personální systém DATACENTRUM - Personalistika	DATACENTRUM	DATACENTRUM	On-premise	Není předmětem poptávaných služeb údržby
CODEXIS	ATLAS consulting	ATLAS consulting	RDS	Předmětem poptávaných služeb je jen základní údržba
Adresář designérů	Více autorů	CzechTrade	MS SQL, HTML	

Tabulka 4-6 Provozovaný software

Microsoft aplikace - pokryto Software Assurance:	Počet vlastněných licencí
OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	254

Microsoft aplikace - pokryto Software Assurance:	Počet vlastních licencí
WinProw/MDOP ALNG SA MVL Pltfrm	254
CoreCAL ALNG SA MVL Pltfrm UsrCAL	254
WinSvrDataCtr ALNG SA MVL 2Proc	7
WinSvrStd ALNG SA MVL 2Proc	2
ExchgSvrEnt ALNG SA MVL	4
ExchgEntCAL ALNG SA MVL UsrCAL wSrvcs	254
SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	4
SysCtrStd ALNG SA MVL 2Proc	20
WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SA MVL UsrCAL	100
SharePointSvr ALNG SA MVL	2
WinSvrExtConn ALNG SA MVL	7
LyncSvr ALNG SA MVL	1
VSPremwMSDN ALNG SA MVL	4
DynCRMCAL ALNG SA MVL UsrCAL	183
DynCRMESSCAL ALNG SA MVL UsrCAL	40
DynCRMSvr ALNG SA MVL	4

Tabulka 4-7 – Microsoft licence pokryto Software Assurance

Microsoft aplikace - nekyto Software Assurance:	Počet vlastních licencí
Office Multi Language Pack 2007	80
Office SharePoint Designer (formerly FrontPage) 2007	3
Office Standard 2010	10
Office Standard 2007	200
Project 2002	5
Project Professional 2003	1
Visio Professional 2003	5
Exchange Server – Enterprise 2007	2
Exchange Server – Standard 2007	2
Exchange Server Enterprise CAL - User CAL 2007	300
Exchange Server Standard CAL - User CAL 2007	300
ISA Server Standard - 1 Processor 2006	1
Lync Server Enterprise 2010	1
Lync Server Enterprise - User CAL 2010	200
Lync Server Standard 2010	1
Lync Server Standard - User CAL 2010	200
Office SharePoint Server 2007	1
Office SharePoint Server Enterprise CAL - User CAL 2007	200
Office SharePoint Server Standard CAL - User CAL 2007	200
SQL Server Enterprise - 1 Processor 2008 R2	2
SQL Server Standard - 1 Processor 2008 R2	2
SQL Server Standard - 1 Processor 2008	2
Windows Server – Enterprise 2008	2
Windows Server – Standard 2008 R2	2
Windows Server – Standard 2008	2

Microsoft aplikace - nekryto Software Assurance:	Počet vlastních licencí
Windows Server Datacenter 2008	10
Windows 8.1 Enterprise	115

Tabulka 4-8 – Microsoft licence nepokryto Software Assurance

Aplikace	Prostředí	Poznámka
<b>Autentizační služba</b>	Windows Server	Komunikační komponenta
<b>Cisco UC Integration for Lync</b>	Desktop OS	Doplněk pro Microsoft Lync klient
<b>Total Commander</b>	Desktop OS	
<b>WinRAR</b>	Desktop OS	
<b>Slovník WinGEG</b>	Desktop OS	
<b>Corel Draw</b>	VDI	
<b>Adobe Photoshop</b>	VDI	
<b>Adobe Indesign</b>	VDI	
<b>Adobe Professional</b>	Desktop OS	
<b>PC Translator</b>	Desktop OS	
<b>ABBYY FineReader</b>	VDI	
<b>Xstandard2</b>	Desktop OS	Nutná komponenta pro běh staré SINPRO
<b>Servers Alive</b>	Windows Server	Pro potřeby ICT odd.
<b>EasyRecovery</b>	Desktop OS	Pro potřeby ICT odd.
<b>TeamViewer Corporate</b>	Desktop OS	Pro potřeby ICT odd. vč. licence pro mobilní zařízení

Tabulka 4-9 – Klíčové aplikace

Aplikace využívající Microsoft SQL Server	Poznámka
<b>Microsoft Dynamics CRM</b>	Nové SINPRO
<b>IS SINPRO</b>	Staré SINPRO
<b>Microsoft SharePoint Server</b>	Intranet
<b>Helios</b>	
<b>MailMarshall</b>	Anti-Spam
<b>Webové portály</b>	
<b>Microsoft System Center</b>	
<b>Autentizační služba</b>	
<b>TrendWiki</b>	
<b>Adresář Designérů</b>	
<b>Adresář Exportérů</b>	
<b>Codexis</b>	
<b>Komparativní výhoda</b>	

Tabulka 4-10 – Aplikace využívající Microsoft SQL Server

#### 4.5. Základní koncept IS/ICT Agentury

Následující text popřává obsahuje aktuální koncept architektury IS/ICT. Uvedený koncept slouží Uchazeči k získání základní představy o stávajícím stavu IS/ICT Agentury. Uvedená

koncepce předpokládá, že bude v rámci dodávky služeb outsourcingu Uchazečem dále rozvíjena a na základě jeho návrhu, který bude součástí jeho nabídky, doplněna o další vhodné standardní aplikace, které pomohou snížit náklady na ICT nebo zvýšit výkonnost celé agentury.

#### 4.5.1. Základní architektura IS/ICT Agentury

Uvedená architektura vymezuje v grafické formě hlavní současné oblasti řešení celého IS/ICT a prvky integrované do celého informačního systému Agentury. Architekturu celého IS/ICT demonstruje schéma uvedené v příloze 6.

##### Základní poznámky k současné architektuře IS/ICT:

- Centrem celého systému je aplikace IS SINPRO (Sdílený informační prostor). Tato aplikace obsahuje základní moduly a funkce pro podporu každodenní činnosti Agentury a jejich pracovníků. Moduly aplikace lze primárně (věcně) rozdělit do následujících oblastí. Podrobný popis jednotlivých modulů a jejich funkcionalit je uveden v ZD, Příloha 4 této ZD:
  - Interní moduly, informace - podpora interních činností, informací
  - Externí moduly, informace - podpora služeb Agentury, funkce CRM
  - Help, uživatelská nápověda,
  - Organizace, správa systému,
  - WEBy /aplikace přístupné/spolupracující/volané z IS SINPRO, funkce CMS
  - BI – Reporting.
- Pro podporu manažerských činností a vyhodnocení celkového chodu Agentury a jejich procesů je v rámci systému IS SINPRO implementován reporting. Tato komponenta poskytuje přehlednou formou (tabulky, grafy) informace o stavu plnění základních výkonových ukazatelů (metrik) stanovených v rámci strategie Agentury. Jelikož je komponenta součástí celého řešení systému IS SINPRO, jsou data poskytována on-line.
- Součástí informačního systému (systému IS SINPRO) jsou dále samostatné aplikace, které přímo komunikují s aplikací IS SINPRO, resp. mají svoje samostatné databáze, ale část dat ukládají / přebírají z IS SINPRO. Jedná se o:
  - Adresář exportérů, Adresář designérů
  - Automatizované upozornění na informace,
  - Služba CzechTrade denně.
- Samostatnou součástí aplikační architektury je aplikační software internetových stránek BusinessInfo.cz (zajištění provozu a údržby tohoto systému není předmětem poptávaných služeb outsourcingu, resp. tohoto zadávacího řízení) Tento aplikační software soustřeďuje a zpřístupňuje na internetu informace sloužící pro posílení exportní schopnosti českého průmyslu. Systém přebírá část svých dat ze systému SINPRO formou XML datových toků.
- Pro podporu ekonomických (hospodářských) činností jsou v rámci celého IS/ICT Agentury zařazeny a provozovány:
  - Personální systém,
  - Účetní systém – HELIOS – tento systém poskytuje on-line vybraná data do systému IS SINPRO.
- Pro podporu řídicí a administrativní činnosti pracovníků Agentury je provozován Intranet na platformě Microsoft SharePoint Server, který obsahuje aktuální informace, novinky, směrnice, normy, spisovou službu, BSC reporting, úkoly, zápisy, řízení projektů, řízení zdrojů, autodopravu, úložiště dokumentů...
- Výše uvedené externí části aplikací a weby jsou přístupné prostřednictvím internetu. To samé platí i o intranetu.

## 5. Požadavky na outsourcing služeb ICT (technická specifikace veřejné zakázky)

Následující text zadávací dokumentace obsahuje požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky (outsourcing služeb informatiky) s tím, že:

- **základní požadavky** strategické a věcné jsou uvedeny v rámci této kapitoly ZD,
- **detailní požadavky** na jednotlivé služby, jejich charakteristiky a parametry, požadavky na způsob realizace, technologii vývoje, bezpečnost, řízení projektů a ostatní požadované v rámci plnění je uvedeno v Příloze 1 - Požadovaný obsah a struktura nabídky této ZD.

### 5.1. Strategické (globální) požadavky na outsourcing služeb informatiky

Následující text obsahuje seznam strategických (globálních) požadavků na outsourcing služeb informatiky pro Agenturu:

- Existenci jednoho komplexního dodavatele služeb informatiky pro celou Agenturu a její uživatele, tj. dodavatele nejen pro zajištění podpory uživatelů, ale i pro údržbu stávajících, rozvoj a vývoj nových informačních systémů, který bude plnit tyto úkoly:
  - Zajištění konzultačních služeb v oblasti převodu funkčních požadavků Agentury do architektury informačních systémů s cílem dlouhodobě snižovat náklady na ICT nebo zvyšovat výkonnost Agentury.
  - Zajištění konzultačních služeb v oblasti bezpečnosti.
  - Zajištění profesionálního komplexního outsourcingu služeb pro správu a provoz WAN, LAN, hardwaru a softwaru.
  - Zajištění rozvoje ICT systémů Agentury.
  - Zajištění provozní dostupnosti a kvality provozních služeb podle Agenturou požadované úrovně.

### 5.2. Základní věcné požadavky na outsourcing služeb informatiky

Následující text obsahuje seznam základních věcných požadavků Zadavatele, které mají obecně vztah k celé dodávce služeb outsourcingu a které jsou dle svého charakteru a vztahu k věcné oblasti rozděleny do následujících skupin:

#### 5.2.1. Organizace zajištění požadovaných služeb

- 1) I přes distribuovanou organizační strukturu Agentury, řadu regionálních poboček a zahraničních kanceláří předpokládá Zadavatel, že Uchazeč bude poskytovat svoje služby v rámci centrály Agentury (Praha) s případnou možností realizace pracovních cest v rámci ČR i do zahraničí (velmi ojediněle). Cestovní náklady (např. na dopravné, ubytování) na tyto pracovní cesty jsou více náklady a nejsou součástí cenové kalkulace.
- 2) Vybrané požadované služby (uživatelská podpora, viz dále) bude pro Zahraniční kanceláře a tuzemské pobočky Uchazeč poskytovat z centrály Agentury prostřednictvím vzdáleného přístupu.
- 3) Uchazeč bude při realizaci zakázky povinen respektovat normy uvedené v kapitole 4.1.9 této ZD.

#### 5.2.2. IS/ICT

- 1) Komplexní nabídka outsourcingu ICT služeb musí svým rozsahem odpovídat uvedeným počtům IT uživatelů (koncových zařízení) a jejich dislokaci.

- 2) Zadavatel předpokládá využití stávajících komunikačních sítí pro další provoz informačních systémů.
- 3) Zadavatel předpokládá využití veškerých stávajících ICT zařízení Agentury pro implementaci jednotlivých služeb outsourcingu.
- 4) Zadavatel předpokládá, že v rámci ZŘ a následné implementace služeb je Uchazeč schopen realizovat tyto služby za využití nebo s použitím stávajících aplikací Agentury.

### 5.2.3. Architektura

- 1) Zadavatel předpokládá, že bude využita a dále rozvíjena jeho současná infrastruktura. Rozvoj je předpokládán zejména ve směru realizace požadavků stran Zákona o kybernetické bezpečnosti (181/2014 Sb.) a s ohledem na plán Národní architektury ICT veřejné správy ČR.
- 2) Zadavatel si je vědom toho, že v oblasti ICT dochází velmi rychle k vývoji a současně i k zastarání ICT komponent a technologií. Proto Zadavatel předpokládá, že po celou dobu bude rozvíjet veškeré ICT prvky tak, aby si udržel (a bude-li to možné, tak zvýšil) úroveň poskytovaných služeb ICT oddělením.
- 3) Zadavatel očekává, že Dodavatel bude proaktivně vyhodnocovat vývoj a změny v ICT standardech nejen v ČR, ale i celosvětově a bude poskytovat relevantní informace a doporučení Zadavateli pro trvalý rozvoj v souladu s celosvětovými trendy a požadavky legislativ ČR a EU.

## 5.3. Seznam a obsah (popis) požadovaných služeb outsourcingu

Text následující tabulky (Tabulka 5-1) obsahuje seznam a popis požadovaných služeb informatiky (outsourcingu IS/ICT služeb).

Skupina služeb ID	Název služby	Základní popis služby
S1	L1 technická podpora	<p>Služba zajišťuje jednoduché úkony v oblasti ICT na pracovištích CT jako jsou např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správu (kompletní lifecycle proces daného zařízení nebo služby) uživatelských zařízení (PC, notebooky, tiskárny, WIFI AP, faxy atp.)</li> <li>- drobné opravy a čištění zařízení</li> <li>- doplňování spotřebních materiálů do zařízení</li> <li>- eskalaci složitějších problémů na ostatní pracovníky uživatelské podpory</li> <li>- pomoc ostatním členům týmu v případě potřeby</li> </ul>
S2	L2 technická podpora	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění provozu jednotného místa pro nahlášení a sběr uživatelských požadavků pracovníků Agentury</li> <li>- správu (kompletní lifecycle proces dané aplikace) aplikací, balíků a ovladačů na klientských zařízeních ve všech lokalitách Agentury</li> <li>- správu dat (zálohování a obnovování dat, antivirová ochrana, zabezpečení)</li> <li>- školení a konzultace uživatelům</li> <li>- Konzultace a výroba reportingu pro zaměstnance Agentury</li> <li>- uživatelskou podporu na pracovištích CT</li> <li>- správu účtů a oprávnění v celém prostředí ICT CT (Active Directory, NTFS, DNS, DHCP, VoIP atp.)</li> </ul>
S3	Administrace technologií datacenter vč. VoIP	<p>Služba zajišťuje správu (kompletní lifecycle proces daného zařízení, aplikace nebo služby) technologií spojených s provozem datových center CT a to zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správu zařízení sloužící k připojení Agentury k Internetu od koncového zařízení dodavatele Internetu</li> <li>- kooperace s dodavatelem připojení k Internetu v případě problémů s kvalitou služby</li> <li>- správa VoIP technologií</li> <li>- monitoring a zpracovávání reportingu využití hardwarových component a služeb v případě potřeby a na základě žádosti Agentury</li> <li>- správu bezpečnostních prvků DMZ</li> <li>- správu pasivních i aktivních prvků a component LAN</li> <li>- správu serverů a přidružených technologií (disková pole, FibreChannelové switche, disková pole, UPS, PDU atp.)</li> <li>- správu datových úložišť</li> <li>- provádění Failover testů</li> <li>- zálohování logů hardwarových component a Disaster Recovery testy</li> </ul>
S4	Správa operačních systémů serverů, služeb a aplikací	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správu operačních systémů serverů</li> </ul>

Support HW + SW



Škupina služeb ID	Název služby	Základní popis služby
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- správu (kompletní lifecycle proces) rolí, služeb, ovladačů a aplikací na serverech</li> <li>- správa VoIP služeb a aplikací</li> <li>- správu bezpečnostních pravidel, politik a služeb</li> <li>- monitoring a zpracovávání reportingu využití služeb v případě potřeby a na základě žádosti Agentury</li> <li>- zálohování dat a restore testy</li> </ul>
<b>Vývoj</b>	S5	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- údržbu stávajícího řešení (staré IS SINPRO), úpravu stávajících a vývoj nových funkcionalit</li> </ul>
	S6	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- údržbu a vývoj webových stránek a aplikací vytvořených touto technologií.</li> </ul>
	S7	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- údržbu, konfiguraci a vývoj pro MS Office Sharepoint Serveru a komponent.</li> </ul>
	S8	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- údržbu, konfiguraci a vývoj pro MS Dynamics CRM a komponent.</li> </ul>
	S9	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integraci stávajícího a nové vyvinutého řešení s ostatními částmi informačního systému, zejména s WEBy a ostatním SW.</li> </ul>
	S10	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vývoj a údržba aplikací a služeb ostatních technologií.</li> </ul>
	S11	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultace, návrhy, revize a tvorbu plánů k architektuře řešení používaných nebo plánovaných Agenturou</li> <li>- tvorba a údržba kompletní dokumentace ICT systémů agentury (Katalog služeb, Disaster Recovery manual)</li> <li>- poradenství při specifikacích nákupů nové ICT techniky Agentury</li> </ul>
<b>Ostatní služby</b>	S12	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení a koordinaci projektů, řízení rizik, vedení projektové dokumentace a údržbu provozní dokumentace</li> <li>- pravidelné vyhodnocení plnění SLA</li> </ul>
	S13	<p>Služba zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování a dohled nad realizací činností vedoucích ke shodě Agentury s aktuální legislativou (viz kapitola 4.1.9)</li> </ul>

Tabulka 5-1 – Obsah požadovaných služeb outsourcingu

#### 5.4. Rozsah požadovaných služeb outsourcingu

- Zadavatel bude objednávat služby v takovém rozsahu, aby pokryl své aktuální potřeby. V rámci smlouvy bude Zadavatel v čerpání služeb omezen pouze jednotkovými cenami za konkrétní služby a celkovou cenou zakázky, která nesmí být v rámci plnění této zakázky překročena.
- V roce 2014 byly průměrné hodnoty odebraných služeb v rozsahu uvedeném v následující tabulce:

Skupina služeb	Role	Hodin / měsíc
Support HW + SW	L1 + L2 technická podpora	247
	Správa infrastruktury	62
	Správa operačních systémů serverů, služeb a aplikací	157
Vývoj	Databázový specialista	120
	Analytik / Programátor / Vývojář CRM + .NET	314
	Analytik / Programátor / Vývojář MOSS	62
	Analytik / Programátor / Vývojář WEB	92
Ostatní služby	Architekt	21
	Projektový manažer	33
	Bezpečnostní konzultant	40
<b>Celkem / měsíc</b>		<b>1390</b>

Tabulka 5-2 - Průměrné měsíční hodnoty odebraných služeb

- Využití kapacity je limitováno rozpočtem a potřebami agentury. Čerpání kapacity zadavatelem není ze strany dodavatele/uchazeče nárokovatelné.

#### 5.5. Požadavky na zajištění kvality a dostupnosti služeb (SLA)

##### 5.5.1. Struktura rozdělení SLA

Zadavatel stanovuje dva typy sledovaných událostí. Incident a Požadavek. Obě sledované události mají vlastní rozdělení SLA:

Pro incidenty:

Skupina služeb	SLA	Reakční doba
Support HW + SW (S1 – S4)	SLA1	Do 1 hodiny
	SLA2	Do 4 hodin
	SLA3	Do 10 hodin
Vývoj (S5 – S10)	SLA1	Do 1 hodiny
	SLA2	Do 4 hodin
	SLA3	Do 10 hodin
Ostatní služby (S11 – S13)	SLA1	Do 4 hodin
	SLA2	Do 1 dne

Tabulka 5-3 – Popis SLA pro incidenty

Pro požadavky:

Skupina služeb	SLA	Reakční doba
Support HW + SW	SLA1	Do 1 dne

Skupina služeb	SLA	Reakční doba
(S1 – S4)	SLA2	Do 3 dnů
	SLA3	Do 7 dnů
Vývoj (S5 – S10)	SLA1	Do 1 dne
	SLA2	Do 3 dnů
	SLA3	Do 7 dnů
Ostatní služby (S11 – S13)	SLA1	Do 1 dne
	SLA2	Do 3 dnů
	SLA3	Do 7 dnů

Tabulka 5-4 -- Popis SLA pro požadavky

### 5.5.2. Definice incidentu a jejich klasifikace dle závažnosti

Zadavatel požaduje využít pojem incident jako neplánované přerušení služby nebo omezení kvality služby. Incidentem je rovněž porucha konfigurační položky, která dosud neovlivnila službu - např. porucha jednoho ze zrcadlených disků.

- **Kritický incident (SLA1)** je takový incident, který neumožní provozovat (tj. způsobuje zablokování nebo přetížení) jednu či více služeb, které znemožní skupinám uživatelů (více než 30% pracovišť) vykonávání hlavních či podpůrných činností zadavatele.
- **Středně závažný incident (SLA2)** je takový incident, který omezí kvalitu (tj. způsobuje zablokování nebo přetížení) jedné či více služeb, které omezí či znemožní jedné nebo více skupinám uživatelů vykonávání hlavních či podpůrných činností zadavatele.
- **Málo závažný incident (SLA3)** je takový incident, který omezí kvalitu služby nebo služeb do takové míry, že zkomplikuje či znemožní plnohodnotné užití systému jednomu uživateli systému.

### 5.5.3. Definice požadavku a jeho klasifikace dle závažnosti

Zadavatel požaduje využít pojem požadavek v oblasti dodávek služeb ve všech skupinách služeb. Závažnost (SLA level) určuje Zadavatel při zakládání požadavku do ServiceDesk systému Dodavatele s přihlédnutím k těmto parametrům:

- **Kritický požadavek (SLA1)** je takový požadavek, který se týká reportingů pro vedoucí pracovníky Agentury a bezpečnostních opatření
- **Středně závažný požadavek (SLA2)** je takový požadavek, který se týká reportingů pro pracovníky Agentury a standardní architektonické požadavky.
- **Málo závažný požadavek (SLA3)** je takový požadavek, který se týká komplexních a časově náročných služeb, které ještě nespádají do skupiny Projekt.

### 5.5.4. Definice dalších důležitých pojmů

**Reakční doba** je časový úsek, který uplyne od nahlášení/identifikace incidentu nebo vady do okamžiku, kdy je zahájeno řešení incidentu nebo vady.

**Požadavek na změnu** je žádost o změnu parametrů stávající služby či o zavedení nové služby a to na úroveň každého jednoho uživatele služby.

**Služba** je sada činností dodavatele, kterými poskytuje hodnoty zákazníkovi prostřednictvím výstupů, kterých zákazník chce dosáhnout, bez vlastnictví specifických nákladů a rizik.

### 5.5.5. Požadavky na obsah a parametry poskytování jednotlivých skupin služeb

Detailně jsou požadavky služby a její parametry SLA pro jednotlivé služby popsány v Příloze č.3 – Smlouva. Uchazeč musí tyto podmínky musí dodržet nebo je zlepšit.

## 6. Požadavky na implementaci „Nové SINPRO“

### 6.1. Obecné požadavky na realizaci

#### 6.1.1. Formální zadání

Zadavatel začal s obnovou IS SINPRO, které je využíváno jako společný pracovní nástroj pracovníky Zadavatele, MPO, MZV, některých jejich podřízených organizací a JKM, v roce 2013. Postupoval rámcově podle metodiky Microsoft Dynamics Sure Step. Ve spolupráci se spolupracujícími subjekty (zejména MPO a MZV) a aktuálním dodavatelem ICT služeb provedl sběr požadavků, analýzu funkčních i nefunkčních požadavků, vyhotovil návrh. Zadavatel požaduje v rámci plnění VZ implementaci a nasazení Nového IS SINPRO dle návrhového dokumentu, který je přílohou č. 5 této ZD, přičemž v rámci nabídky předloží uchazeč návrh harmonogramu implementace Nového SINPRO. Přílohy dokumentu jsou uvedeny jako přílohy této ZD. Zadavatel se převzetím Nového IS SINPRO stane vlastníkem kódu a všech vlastnických práv k němu.

#### 6.1.2. Vymezení rozsahu činností, které spadají pod část zakázky Implementace Nové SINPRO

V rámci implementace budou provedeny tyto činnosti (pořadí není časovým harmonogramem):

- 1) Analýza změn ve starém IS SINPRO, které byly provedeny od konce analytické fáze (4/2014) do zahájení vývoje Nového IS SINPRO; aktualizace Návrhu řešení podle výsledků analýzy. Zadavatel na základě zkušeností s analytickou a návrhovou fází odhaduje, že časová náročnost bude 1 měsíc (náročnost realizace 150 hodin).
- 2) Implementace podle aktualizovaného Návrhu a harmonogramu. Prezenace vyvinutého Nového SINPRO zástupcům spolupracujících organizací (zejména Zadavatele, MPO a MZV).
- 3) Implementace změnových požadavků vzešlých z analýzy změn ve Starém IS SINPRO (bod 1) tohoto odstavce)
- 4) Instalace virtuálních serverů na platformě Hyper-V (Windows Server 2012 R2), které jsou potřeba pro nasazení a provoz Nového IS SINPRO.
- 5) Nasazení do produkčního prostředí Zadavatele.
- 6) Migrace dat ze Starého IS SINPRO do Nového SINPRO/integrační databáze.
- 7) Zaškolení uživatelů v rozsahu 40 hodin.
- 8) Vytvoření podrobné uživatelské příručky.
- 9) Vytvoření podrobné provozní dokumentace.

V rámci implementace nebudou provedeny tyto činnosti:

- 1) Nahrazení modulu Starého SINPRO pro správu webů.
- 2) Nahrazení modulu Starého SINPRO pro správu majetku.
- 3) Analýza změnových požadavků a návrh řešení nad rámec 150 hodin (dle bodu 1) předchozího odstavce).
- 4) Implementace změnových požadavků, které nebudou vycházet z plnění popsaného v bodě 1) předchozího odstavce.

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, Příloha 1 - Požadovaný obsah a struktura nabídky, kapitola 7. Celková cena v Kč bez DPH dle specifikace dodávky tabulka 7-1 a dále ceny dle tabulky 7-2.

## 8. Hodnotící kritéria

8.1. Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 zákona na základě ekonomické výhodnosti nabídek.

8.2. Hodnotící kritéria jsou následující:

Id.	Kritérium	Váha v %
1.	Technické parametry nabízeného plnění	40
2.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	60
	Celkem	100

Tabulka 8-1 – Hodnotící kritéria

8.3. V rámci kritérií se bude hodnotit:

- **Kritérium 1** – „Technické parametry nabízeného plnění“ – hodnoceny budou odděleně jednotlivá podkritéria popsaná v následující tabulce:

Pořadové číslo podkritéria	Název podkritéria	Popis v nabídce	Bodovací stupnice (1 – 100 bodů)	Počet bodů přidělený komisí
1	Návrh metodiky vývoje pro menší (do cca 25 hodin vývoje) projekty a větší (nad cca 25 hodin vývoje)	Uchazeč uvede odkaz na str. nabídky kde je uvedeno dané podkritérium	1-20 nevyhovující 21-50 vyhovující s výhradami 51-70 vyhovující 71– 100 plně vyhovující	
2	Návrh struktury Active Directory s ohledem na počet uživatelů a zdrojů v prostředí Agentury	Uchazeč uvede odkaz na str. nabídky kde je uvedeno dané podkritérium	1-20 nevyhovující 21-50 vyhovující s výhradami 51-70 vyhovující 71– 100 plně vyhovující	
3	Návrh SQL clusteru s ohledem na odolnost proti výpadku SW i HW komponent	Uchazeč uvede odkaz na str. nabídky kde je uvedeno dané podkritérium	1-20 nevyhovující 21-50 vyhovující s výhradami 51-70 vyhovující 71– 100 plně vyhovující	
4	Návrh harmonogramu implementace a nasazení IS SINPRO Za plný počet bodů je implementace během 9 měsíců od podpisu smlouvy	Uchazeč uvede odkaz na str. nabídky kde je uvedeno dané podkritérium	1-20 nevyhovující 21-50 vyhovující s výhradami 51-70 vyhovující 71– 100 plně vyhovující	
5	Návrh správy kódů – včetně doporučení na úrovni výstavby infrastruktury	Uchazeč uvede odkaz na str. nabídky kde je uvedeno dané podkritérium	1-20 nevyhovující 21-50 vyhovující s výhradami 51-70 vyhovující	

			71– 100 plně vyhovující	
6	Schopnost reakce v mimo pracovní dobu na jednotlivých aktivitách.	Uchazeč uvede odkaz na str. nabídky kde je uvedeno dané podkritérium	1-20 nevyhovující 21-50 vyhovující s výhradami 51-70 vyhovující 71- 100 plně vyhovující	

Tabulka 8-7 - Popis podkritérií

Podrobný popis jednotlivých podkritérií:

- 1) Návrh metodiky vývoje pro menší (do cca 25 hodin vývoje) projekty a větší (nad cca 25 hodin vývoje). Zadavatel preferuje u menších projektů především rychlost, u delších především jistotu bezchybného vývoje. Zadavatel vzhledem k technologiím, které používá (a které jsou uvedeny v této ZD) očekává demonstraci návrhu na použití při vývoji na Zadavatelem používaných technologiích (Microsoft Dynamics CRM, Microsoft SharePoint Server, .NET, ...)
- 2) Návrh struktury Active Directory s ohledem na počet uživatelů a zdrojů v prostředí Agentury. Zadavatel očekává výběr vhodného RBAC modelu pro jeho prostředí vč. návrhu struktury Organizačních jednotek (OU) s ohledem na stávající a plánované nasazení aplikací (zejména Microsoft Dynamics CRM a Microsoft SharePoint Server) a zařízení.
- 3) Návrh SQL clusteru s ohledem na odolnost proti výpadku softwarových i hardwarových komponent. Zadavatel očekává dodání schématu návrhu SQL farmy vzhledem k provozovaným aplikacím využívajících Microsoft SQL Server. Tento návrh musí splňovat požadavky na odolnost výpadku hardwarového nodu clusteru, virtuálního serveru s instalací SQL severu i celého primárního diskového pole. Součástí schématu musí být výkaz potřebného počtu a typu licencí, které je pro tento návrh potřeba.
- 4) Návrh harmonogramu implementace a nasazení IS SINPRO. Zadavatel očekává návrh realizace, vymezení součinnosti, časový harmonogram. Bodem 0 pro harmonogram bude první den přebírání realizace této zakázky. Předpokládaný časový interval počínající bodem 0 a končící nasazením Nového IS SINPRO do produkce je 9 měsíců. Nabídka delšího intervalu bude posuzována negativně, nabídka kratšího intervalu nebude v hodnocení zohledňována.
- 5) Návrh správy kódů – včetně doporučení na úrovni výstavby infrastruktury. Zadavatel očekává ucelený kompaktní návrh, jak by mohl uchovávat zdrojové kódy a řídit verze výstupů služeb, jež jsou předmětem této VZ. Pozitivně bude hodnocen komplexní přístup, který maximálně využije SW produkty, jež již Zadavatel vlastní. Zadavatel nebude hodnotit negativně, pokud návrh bude počítat s nákupem HW nebo SW. Zadavatel preferuje zaměření na dlouhodobý rozvoj a je srozuměn s tím, že to vyžaduje náklady.
- 6) Schopnost reakce v mimo pracovní dobu na jednotlivých aktivitách. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel sdělil dostupnost (hodiny ve dni a počet) příslušných techniků pro jednotlivé typy služeb v mimopracovní době (práce přes čas, řešení kritických incidentů, intenzivní vývoj atp.).

Způsob hodnocení:

**71 – 100 bodů obdrží plně vyhovující nabídka s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v ZD** tedy takový návrh řešení, které:

- plně vyhovuje současným požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD a zároveň i nejlépe vyhovuje cílům Zadavatele popsáných v kapitolách 5.1 a 5.2 ZD,
- prokazatelně splňuje všechny Zadavatelem stanovené požadavky a naplňuje případné cíle stanovené Zadavatelem v této ZD,
- přináší maximální užitek pro Agenturu, výrazně rozvíjí její služby a procesy,
- využívá platformy, techniky a postupy, které umožní zachovat kvalitu služeb s nižší mírou zapojení rutinních služeb s nízkou přidanou hodnotou,
- zohledňuje ekonomický pohled na danou problematiku.

**51 – 70 bodů obdrží vyhovující nabídka s rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v ZD** tedy takový návrh řešení, které:

- vyhovuje současným požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD a rámcově naplňuje Zadavatel stanovené cíle,
- poskytuje pouze teoretické rámce, na kterých lze řešení stavět, ale nenabízí konkrétní řešení pro Zadavatele,
- poskytuje ekonomicky únosné řešení.

**21 – 50 bodů obdrží nabídka vyhovující s výhradami** tedy takový návrh řešení, které:

- vede k naplnění cíle veřejné zakázky a potřeb Zadavatele přičemž popis návrhu není detailně specifikován nebo není konzistentní a generuje dodatečné otázky ohledně způsobu realizace,
- splňuje všechny hlavní požadavky Zadavatele uvedené v ZD,
- Opomíjí některé méně důležité cíle Agentury

**1 – 20 bodů obdrží nevyhovující nabídka** tedy takový návrh řešení, které:

- ukazuje, že Uchazeč nepochopil hlavní problematice zadání a požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD
- nevede k naplnění cílů Agentury nebo nesplňuje požadavky Zadavatele uvedené v ZD

Jednotlivé body v rámci podkritérií budou následně sečteny, přičemž nejvhodnější nabídka je nabídka s největším počtem bodů.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Počet bodů bude následně násoben váhou kritéria tedy 40 %.

▪ **Kritérium 2 – „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ – má 2 podkritéria:**

- Prvním podkritériem – Celková cena za služby.....váha 75 %  
Pozn. Celková cena za služby jsou ceny jednotlivých služeb v součtu (cena služeb za 60 měsíců) započítané podle tabulky 7-1 Celková cena v Kč bez DPH dle specifikace dodávky v Příloze 1.
- Druhým podkritériem – Cena za implementaci Nového IS SINPRO.....váha 25 %  
Pozn. Cena za implementaci Nového IS SINPRO je celková cena za implementaci Nového IS SINPRO získaná podle téže tabulky.

Jednotlivá podkritéria budou hodnocena na základě níže uvedeného vzorce. Počet bodů přidělených v rámci podkritéria bude následně vyhodnocen váhou podkritéria.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Součet bodů z obou podkritérií (součet) bude následně násoben váhou kritéria tedy 60 %.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## 9. Další požadavky

- 9.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.
- 9.2. Uchazeč je povinen v souladu s § 67 odst. 1 zákona poskytnout jistotu ve výši 1 280 000 - Kč, nejlépe ve formě bankovní záruky (ve smyslu § 313-322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch Zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí Zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 67 odst. 6 zákona. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.
- 9.3. Bankovní účet pro složení jistoty formou převodu peněžní částky je 87434011/0100 variabilní symbol bude IČ Uchazeče, speciální symbol – evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě, že Uchazeč zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu Uchazeče, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele. Případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že Uchazeč poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení Uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče, ve které Uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Uvolnění jistoty se řídí ust. § 67 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Poskytnutá jistota připadá Zadavateli v případech uvedených v ust. § 67 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Uchazeč je rovněž oprávněn poskytnout jistotu formou pojištění záruky dle § 47 zákona č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté Uchazečem u třetích osob a Uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 9.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 10. Obchodní podmínky

- 10.1. Uchazeč je povinen plně respektovat obsah i formu závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč do smlouvy doplní informace chybějící pouze ve vyznačených místech.
- 10.2. Návrh smlouvy musí být ze strany Uchazeče podepsán statutární orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy Uchazeče.



## 11. Otevírání obálek s nabídkami

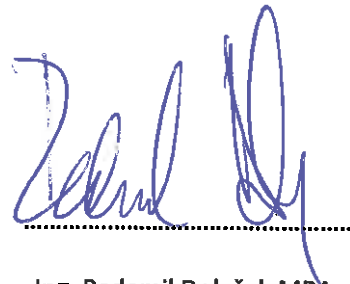
11.1. Otevírání obálek proběhne v sídle zadavatele v termínu uvedeném v bodě 2.2 této zadávací dokumentace. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (vždy jedna osoba za uchazeče), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

## 12. Seznam příloh

- 1) Příloha 1 - Požadovaný obsah a struktura nabídky
- 2) Příloha 2 – Čestné prohlášení
- 3) Příloha 3 – Závazný návrh smlouvy
- 4) Příloha 4 - Základní popis vybraných aplikací IS Agentury
- 5) Příloha 5 – Návrhový dokument IS SINPRO
- 6) Příloha 6 – Architektonické schéma ICT

Za Zadavatele:

V Praze dne 30.4. 2015



Ing. Radomil Doležal, MBA.,  
generální ředitel  
CzechTrade

### 13. Přehled použitých zkratk

Zkratka	Popis
BI	Business Intelligence - kategorie softwarových produktů, technologií a řešení podporujících výlučně analytické, plánovací a rozhodovací aktivity uživatelů IS/ICT
DWH	Data Warehouse - datový sklad je integrovaný a konzistentní systém informací pro podporu rozhodování. Umožňuje uložení velkého objemu dat, a to v definovaných časových řezech.
DM	Data Mart - datové tržiště, Technologie tzv. datové tržiště, resp. data mart je implementací menších datových skladů na úrovni jednotlivých oddělení nebo pracovních skupin.
EIS	Systém používaný pro podporu rozhodování řídicích pracovníků organizace na vrcholové (střední úrovni řízení), specializované aplikace určené pro podporu rozhodování a tím vedení organizace. Součást BI.
ERP	Enterprise Resource Planing – aplikační software, většinou celopodnikového charakteru, tj. pokrývající všechny oblasti řízení firmy.
HW	Hardware – počítače, tiskárny, sítě, modemy, komunikace, ...
IS/ICT	Informační systém / informační a komunikační technologie – obecný název pro souhrn všech zařízení výpočetní techniky používaných na podporu základního předmětu činnosti organizace (počítače, programové vybavení, komunikační vybavení)
LAN	Local Area Network – počítačová síť určená pro spojení počítačů umístěných zpravidla v jedné lokalitě
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
OS	Operační systém
SI	Systémový integrátor
SW	Software - programové vybavení
SLA	Service Level Agreement obsahuje popis obsahu služby, dostupnost, způsob realizace, parametry dodání – metriky.
Tlg	Zkratka pro technologie – obecně všechna zařízení výpočetní techniky (počítače, komunikace, kabelové rozvody, modemy) a základní SW
TSW	Technologický software (technologické programové vybavení). Software, který je bezprostředně svázan s určitým zařízením, resp. výrobní, dopravní, obchodní, telekomunikační ... technologií. Obvykle se dodává s tímto zařízením jako jeden celek a nevyžaduje zvláštní instalace.
ÚS	Úvodní studie
ZŘ	Zadávací řízení
WAN	Wide Area Network – počítačová síť určená pro spojení počítačů umístěných v místně vzdálených lokalitách
ZD	Zadávací dokumentace
ZSW	Základní software (Základní programové vybavení) - Software, který je nezbytně nutný pro provoz pracovní stanice, serveru, aplikace, resp. připojení do sítě LAN, WAN. Jedná se zejména o operační systémy, databáze, komunikační software.