

S M L O U V A č . 5 8 / 2 0 1 8 / O V V

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury - organizační složka státu**

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: **Ústav archeologické památkové péče Brno, v.v.i.**

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

Adresa: Kaloudova 30, 614 00 Brno

IČ: 48511005

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen příjemce-koordinátor“)

3. Příjemce: **Národní památkový ústav**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Valdštejnské náměstí 3, 118 01 Praha 1

IČ: 75032333

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

4. Příjemce: **Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.**

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

Adresa: Čechyňská 363/19, 602 00 Brno

IČ: 680 81 758

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

5. Příjemce: Příjemce: **Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.**

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

Adresa: Letenská 123/4, 11800 Praha 1

IČ: 67985912

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory z Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „účelová podpora“) do výše nákladů uznaných poskytovatelem příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) na řešení projektu č. 129 přihlášky projektu ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na rok 2018.
2. Název projektu: **Archeologie z nebe. Analýza a prezentace fondů dálkového průzkumu na Moravě a ve Slezsku**
Identifikační kód projektu: **DG18P02OVV058**
3. Předmětem řešení projektu je aplikovaný výzkum v oboru: AC naplňující specifický cíl/specifické cíle globálních cílů Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) č.: 1.1, 2.1.
4. Cílem projektu je: Dálkový průzkum včetně letecké archeologie patří k nejdůležitějším způsobům získávání informací o archeologických lokalitách a historických památkách. V archivech archeologických institucí na Moravě a ve Slezsku se v posledních dvou desetiletích akumulovalo velké množství leteckých fotografií a souvisejících dat, ale doposud neproběhlo jejich standardní vyhodnocení a trvalé zajištění. Projekt si klade za cíl zachovat tento fond pro budoucnost (dílčí cíl 1), standardizovat metody sběru a zpracování dat dálkového průzkumu (2), odborně popsat obsah leteckých snímků (3), provést revizi

vybraných lokalit v terénu (4), jakož i zpřístupnit fond odborné i laické veřejnosti (5). Ke zpracování leteckých snímků budou použity softwarové aplikace infrastruktury Archeologický informační systém ČR (AIS CR), která se v současné době stává jednotnou platformou pro sběr, správu a prezentaci terénních archeologických dat v ČR. S výsledky projektu bude veřejnost seznámena výstavou v Moravském muzeu a prostřednictvím webové aplikace. Výsledky projektu usnadní přístup veřejnosti k informacím a umožní provádět revizi stavu památek na základě dat různého stáří, což povede k pochopení procesů jejich změny. Výsledky projektu budou využity k aktualizaci Státního archeologického seznamu ČR (SAS ČR), který představuje databázi území s archeologickými nálezy a je poskytován složkám státní a veřejné správy pro zabezpečení ochrany kulturního dědictví. Na projektu spolupracuje většina institucí, jež se na Moravě či Slezsku významně podílely na leteckém průzkumu archeologických a historických památek. Archeologický ústav AV ČR Praha zajistí implementaci nástrojů AIS CR a vyškolí členy týmu v jejich užívání. Projekt je uceleným návrhem ochrany, odborného zpracování a zpřístupnění velkého množství odborných archeologických dat, které jsou zčásti nenahraditelné a samy o sobě představují součást kulturního dědictví.

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

předpokládané výsledky projektu	počet
Hlavní výsledky	
F_{uzit} - užžitný vzor	0
F_{prum} - průmyslový vzor	0
G_{prot} – prototyp	0
G_{funk} - funkční vzorek	0
N_{met} - certifikovaná metodika	1
N_{pam} - památkový postup	0
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	2
P – patent	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	0
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	0
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	0
R – software	0
Z_{polop} - poloprovoz	0
Z_{tech} - ověřená technologie	0
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	0
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	0
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	1
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	1

předpokládané výsledky projektu	počet
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	1
C - kapitola v odborné knize	1
D - článek ve sborníku (z konference)	8
J - recenzovaný odborný článek	13
M - uspořádání konference	1
W - uspořádání workshopu	3

6. Hlavní výsledky řešení projektu druhů F_{uzit} - užitný vzor, F_{prum} - průmyslový vzor, G_{prot} - prototyp, G_{funk} - funkční vzorek, N_{met} - certifikovaná metodika, N_{pam} - památkový postup, N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem, P – patent, R - software, Z_{polop} - poloprovoz, Z_{tech} - ověřená technologie, H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a E - uspořádání výstavy (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě – druh výsledku B) a vedlejší výsledky druhu B - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy, A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty, jsou-li v projektu jako plánované výsledky uvedeny, které budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu až ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI II, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli a následně budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce koordinátor a příjemce(i) se zavazují, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, u jiných poskytovatelů než u Ministerstva kultury (dále jen „MK“). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů) a řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
7. Projekt bude realizován za podmínek této smlouvy v souladu se schválenou Přihláškou návrhu projektu, který je přílohou č. 1 a se schváleným rozpočtem projektu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
8. Časový plán řešení projektu, předpokládané výsledky, způsob jejich dosažení a ověření a osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
9. S výjimkou okolností vyšší moci a dalších okolností neovlivnitelných smluvními stranami jsou příjemce-koordinátor a příjemce(i) podílející se na řešení projektu povinni svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků řešení a cíle projektu stanovených touto smlouvou.

Článek 2

Doba řešení projektu a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dnem vložení smlouvy do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení smlouvy do registru smluv jako informačního systému veřejné správy

(ISES) zajistí v zákonem stanovené lhůtě poskytovatel podpory.

2. Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení, včetně vypořádání poskytnuté účelové podpory podle rozpočtových pravidel¹⁾ a závěrečné zhodnocení projektu za celou dobu řešení.
3. Zahájení řešení projektu: **rok 2018**. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni zahájit řešení projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Ukončení řešení projektu: Příjemce-koordinátor a příjemce(i) ukončí čerpání poskytnuté účelové podpory k řešení projektu nejpozději dnem **31. 12. 2022**.

Smlouva je splněna dnem schválení závěrečné zprávy o řešení projektu a jeho výsledků poskytovatelem a vložení údajů o závěrečném zhodnocení projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze Centrální evidence projektů (IS VaVaI - CEP). Splněním pozbývá smlouva účinnosti s výjimkou odst. 5 tohoto článku.

5. I po splnění smlouvy zůstávají v účinnosti její následující ustanovení:
 - a) články 6 a 7 smlouvy,
 - b) článek 4 odst. 9 a 10, část A přílohy č. 3,
 - c) článek 7 přílohy č. 3,
 - d) článek 8 odst. 8 až 11, část A přílohy č. 3,
 - e) část B přílohy č. 3,
 - f) část D přílohy č. 3.
6. Tato smlouva pozbývá platnosti, stane-li se plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nemožným, např. v důsledku vyšší moci.
7. Podílí-li se na řešení projektu příjemce-koordinátor a příjemce(i) a stane-li se plnění nemožným na straně příjemce-koordinátor a/nebo jednoho z příjemců, pozbude tato smlouva platnosti pouze v případě, že tato nemožnost plnění způsobí nemožnost plnění ze strany příjemce-koordinátora a/nebo ostatního(ch) příjemce(ů).
8. Plnění závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
9. Stane-li se plnění závazků smluvních stran z této smlouvy vyplývajících nemožným, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o zániku smlouvy s uvedením důvodu ukončení platnosti smlouvy a dalšími sjednanými podmínkami ukončení. Nedílnou součástí takové dohody musí být řádné vyúčtování účelové podpory poskytnuté na základě této smlouvy.
10. Další podmínky ukončení smlouvy vymezují ustanovení článku 8 přílohy č. 3 k této smlouvě.

Článek 3

Uznané náklady projektu a poskytnutí účelové podpory

1. Poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) podporu na řešení projektu na základě výsledku vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích z programu NAKI II, na základě schváleného postupu řešení projektu, schválených aktivit, předpokládaných výsledků řešení, poskytovatelem schválených uznaných nákladů

¹ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

projektu celkem a poskytovatelem uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) dle příloh č. 1 a č. 2 této smlouvy.

2. Uzané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.
3. Při změně výše uznaných nákladů projektu celkem a/nebo uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II), a to i ve vnitřním členění dle jednotlivých druhů nákladů dle přílohy č. 2, komentářů nákladových položek uvedených v příloze č. 2 smlouvy, dalších změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory, které se týkají právní subjektivity příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů), řešitelského týmu a popisu projektu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, částech III. a IV. se postupuje podle § 9 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora je povinen/jsou povinni písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2. Poskytovatel na základě kladného vyhodnocení žádosti o změnu tuto provede písemným dodatkem k této smlouvě, který je číslován vzestupně a který poskytovatel s příjemcem-koordinátorem a příjemcem(i) uzavře do 60 dnů ode dne posouzení písemné žádosti příjemce o změnu. V případě, že zdůvodnění změny nebude ze strany poskytovatele akceptováno, bude příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora písemně informováni o důvodech odmítnutí změny smlouvy. Další podmínky změn smlouvy jsou uvedeny v článku 17, bod 7, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
4. Specifikace uznaných nákladů se stanoví v článku 17, části C přílohy č. 3 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Poskytnutou podporu mohou příjemce-koordinátor a příjemce(i) použít výhradně na nehospodářské činnosti výzkumné organizace podle čl. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a to způsobem, který je v souladu s poskytovatelem uznanými náklady projektu hrazenými z této podpory dle příloh č. 1 a 2 smlouvy.
6. Uzané náklady projektu celkem za dobu řešení projektu jsou **24 343 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisícťřistačtyřicet tři tisíc Kč).
Uzané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) za dobu řešení projektu jsou **24 126 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisícstodvacet šest tisíc Kč).
7. Účelová podpora projektu z programu NAKI II, kterou poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) za celou dobu řešení je **24 126 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisícstodvacet šest tisíc Kč).
8. Poskytovatel poskytne účelovou podporu dle bodu 7 příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům), kteří jsou výzkumnou organizací, přímým převodem z účtu poskytovatele na:
účet příjemce – [REDACTED]

účet příjemce

účet příjemce

účet příjemce

9. Je-li příjemce-koordinátor a/nebo jeden z příjemců projektu organizační složka České republiky, poskytne příslušnou část účelové podpory tomuto příjemci-koordinátorovi a/nebo příjemci přímo poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory v souladu s ustanovením § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a rozpočtovými pravidly.
10. Uzané náklady projektu celkem hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II), z jiných veřejných zdrojů a neveřejných zdrojů v jednotlivých letech řešení projektu jsou (v tis. Kč):

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu celkem	4 439	4 954	4 829	5 670	4 451	24 343
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	4 390	4 912	4 787	5 628	4 409	24 126
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	49	42	42	42	42	217
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

z toho:

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu příjemce – koordinátora Ústav archeologické památkové péče Brno, v.v.i. celkem	1 785	2 256	2 137	2 437	1 375	9 990
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	1 785	2 256	2 137	2 437	1 375	9 990
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu příjemce Národní památkový ústav celkem	1 261	1 210	1 143	1 035	899	5 548
- z toho:						

- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	1 261	1 210	1 143	1 035	899	5 548
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i. celkem	690	732	783	1 353	1 416	4 974
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	690	732	783	1 353	1 416	4 974
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i. celkem	703	756	766	845	761	3 831
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	654	714	724	803	719	3 614
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	49	42	42	42	42	217
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

11. Poskytovatel neuznal následující náklady projektu (v tis. Kč):

Specifikace neuznaných nákladů	Zdroj financování (účelová podpora MK, jiné veřejné zdroje, neveřejné zdroje)	Neuznané náklady projektu (tis Kč)					
		2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Náklady uchazeče ÚAPP v roce 2021 v části nákladů na autorské honoráře (A3) ve výši 30 tis. Kč, které nejsou autorskými honoráři podle Zadávací dokumentace, celkem:	účelová podpora MK	0	0	0	30	0	30

- z toho v položkách:							
Recenzenti článků ve sborníku 15 osob - recenze článku ve sborníku z konference ÚAPP	úcelová podpora MK	0	0	0	30	0	30

Příjemce se zavazuje řešit projekt a dosáhnout jeho cílů a výsledků s uznanými náklady projektu.

12. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu, bude úcelová podpora na první rok řešení projektu poskytnuta příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. V dalších letech řešení projektu bude úcelová podpora příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) poskytnuta dle této smlouvy každoročně po 1. březnu roku, v němž má být poskytnuta, za podmínky, že příjemce-koordinátor a příjemce(i) řádně splnili závazky stanovené touto smlouvou, bylo provedeno průběžné roční hodnocení projektu a jeho uplatněných výsledků bez výhrad a s kladným výsledkem a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu (IS VaVaI - CEP) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje i inovací.
13. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést nezbytné úpravy výše uvedené úcelové podpory z programu NAKI II pro jednotlivé roky řešení projektu v závislosti na výsledcích průběžných hodnocení projektu a v závislosti na objemu disponibilních prostředků poskytovatele dle vládou a Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR schváleného rozpočtu výdajů na výzkum, experimentální vývoj a inovace pro příslušný kalendářní rok a program NAKI II.
14. Použije-li/použijí-li příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) úcelovou podporu z programu NAKI II nebo její část na jiný účel než stanoví tato smlouva, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; neoprávněné použití nebo zadržetí úcelové podpory bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.
15. V průběhu řešení projektu nemá/nemají příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) nárok na změnu výše uznaných nákladů projektu schválených poskytovatelem nebo na změnu výše úcelové podpory z programu NAKI II.

Článek 4

Zprávy a doklady o nákladech

1. Zprávy a doklady o nákladech, které podle této smlouvy příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce - koordinátora předkládají, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet.
2. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni provést zúčtování poskytnuté dotace (tj. úcelové podpory z programu NAKI II) se státním rozpočtem v souladu s platnými právními předpisy. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora poskytovateli doklady o nákladech za příslušný rok řešení projektu takto:

K 7. lednu roku následujícího po poskytnutí úcelové podpory budou předloženy:

- a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost,
- b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni o tomto postupu informovat řešitele příjemce (GP), odpovědnou osobu ekonomického úseku příjemce, koordinátora/administrátora projektu na straně příjemce, je-li určen.

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného rozpočtu projektu nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora předloží poskytovateli kopie účetních dokladů:

- a) u osobních nákladů nebo výdajů - sestavy čerpání mzdových prostředků řešitelského týmu (osob uvedených jako GP/RP v příloze č. 1 smlouvy) a dalších pracovníků podílejících se na řešení projektu, kteří nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná a jsou rovněž uvedeni v příloze č. 2 smlouvy,
- b) u nákladů nebo výdajů na pořízení majetku - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,
- c) u dalších provozních nákladů nebo výdajů v členění dle druhu nákladu nebo výdaje uvedeného v rozpočtu projektu; u cestovních náhrad povinně předloží kopii cestovního příkazu s uvedením náhrad na stravné, ubytování, dopravu včetně příslušných účetních dokladů a kopii cestovní zprávy, ze které bude patrný účel pracovní cesty,
- d) u doplňkových (režijních) nákladů nebo výdajů - faktury dodavatelů síťových služeb vážících se k řešení projektu a proporční výpočet poměrné části těchto nákladů pro daný projekt.
- e) u nákladů nebo výdajů na služby - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele služby na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

Tyto doklady k vyúčtování poskytnuté účelové podpory budou dle příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny a sumárně shrnuty v přehledu, který bude obsahovat identifikaci dokladu, stručný popis položky a její výši. Přehled musí obsahovat podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté účelové podpory.

3. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli souhrnnou písemnou roční periodickou (průběžnou) zprávu o řešení projektu, plnění cílů projektu, dosažených a uplatněných výsledcích včetně těchto výsledků do 15. 11. za uplynulé období. Zpráva a předložené uplatněné výsledky budou podrobeny kontrole – hodnocení poskytovatele.
4. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a všech dosažených uplatněných výsledcích projektu za celou dobu řešení do 30. 1. 2023.
5. Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2022, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení článku 8, části A přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 5

Práva k výsledkům a využití výsledků

1. Přístupová práva k výsledkům a k využití výsledků z řešení projektu vymezují ustanovení článků 9 – 13, části B přílohy č. 3 této smlouvy.
2. Majetková práva jsou vymezena v článku 14, části B přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 6

Spory smluvních stran

1. Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným soudem.

Článek 7

Používané právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 8

Zvláštní ustanovení

1. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.

Článek 9

Změny

1. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze písemnými, po sobě vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zmocněnými zástupci všech smluvních stran. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.

2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být zdůvodněná žádost o změnu smlouvy formou písemného dodatku doručena poskytovateli v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději do 31. 10.

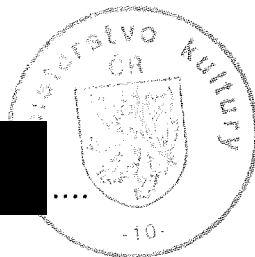
Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- a) příloha č. 1 - Přihláška návrhu projektu Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II (Projekt)),
 - b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
 - c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky
2. Tato smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
[redacted]
.....
poskytovatel
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka



V Praze dne 31. ledna 2018

.....
[redacted]
.....
příjemce-koordinátor
ÚSTAV ARCHEOLOGICKÉ
PĚSTOVÁNÍ OUVY ČI OSOBY ZMOCNĚNÉ
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka
veřejná výzkumná instituce
614 00 Brno, Lazarská 1321/30

V Praze dne 24. ledna 2018

Národní památkový ústav
generální ředitelství
Valdštejnské náměstí
IČO: 00000000

V Praze dne 30. ledna 2018

ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV
AV ČR, BRNO, v.v.i.
602 00 Brno, Čechyňská 363/19
Česká republika

.....
[redacted]
.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
[redacted]
.....
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

Část A - Provedení projektu

Článek 1

Definice pojmů

1. **„Poskytovatelem“** který rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a který tuto podporu poskytuje, je Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1.
2. **„Příjemcem“** je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění, podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí/Smlouvy, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovní právního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli.
3. **Konsorcium** se rozumí více příjemců současně, se kterými je podle § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva o poskytnutí podpory / rozhodnutí o poskytnutí podpory. Návrh projektu podává, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a řešení projektu ve vztahu k poskytovateli koordinuje pouze jeden z uchazečů, kteří jsou členy konsorcia. Tento uchazeč se v případě rozhodnutí o podpoře stává **příjemcem-koordinátorem**.
4. **„Dalším účastníkem projektu“** je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu na řešení části projektu.
5. **Organizací pro výzkum a šíření znalostí** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl; výzkumná organizace musí být vždy právnickou osobou. Organizace musí vést oddělenou evidenci výdajů a příjmů (nebo oddělené účetnictví) na hospodářské a nehospodářské činnosti, tj.:
 - a) organizace musí zamezit křížovému financování (tj. použití veřejných prostředků na hospodářskou činnost), s výjimkou dovoleného vedlejšího financování hospodářských činností podle čl. 2.1.1 bodu odst. (20) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), které musí:

- odpovídat činnosti, která přímo souvisí s provozováním výzkumné organizace a je pro její provozování nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním ne hospodářským využitím, a současně
 - být omezeno v rozsahu - hospodářské činnosti jsou svým rozsahem omezené, pokud ekonomické aktivity mají přesně stejné vstupy (např. materiál, zřízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako ne hospodářské činnosti a kapacita přidělená ročně na těchto tyto hospodářské činnosti nepřesahuje 20 % celkové roční kapacity příslušné organizace,
- b) za služby či výrobky musí být účtovány tržní ceny,
 - c) případný zisk musí být reinvestován do výzkumu, vývoje a šíření jejich výsledků podle podmínek Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
 - d) musí být zamezen přednostní přístup podniku, který může na subjekt uplatňovat vliv podniků nebo členů, k výzkumným kapacitám subjektu, nebo jím vytvořeným výsledkům výzkumu.
6. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemci“** (dále jen „smlouva mezi příjemci“) je smluvní uspořádání mezi jednotlivými příjemci za podmínek stanovených touto smlouvou.
 7. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemcem a dalšími účastníky“** (dále jen „smlouva s dalším účastníkem projektu“) je smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu za podmínek stanovených touto smlouvou.
 8. **„Vedlejší smlouva“** je smlouva mezi příjemcem a jedním nebo několika dodavateli, která je uzavřena na dodávku služeb nebo zařízení výlučně pro projekt.
 9. **„Dodavatel“** je právnická osoba nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
 10. **„Projektem“** výzkumu, vývoje a inovací se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Kategoriemi podpory se zde rozumí oblasti podpory základního výzkumu, aplikovaného výzkumu a inovací.
 11. **„Programem výzkumu, vývoje a inovací (programem)“** je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
 12. **„Základním výzkumem“** se rozumí teoretická nebo experimentální práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.
 13. **„Aplikovaným výzkumem“** se rozumí teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb; průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace jsou součástí aplikovaného výzkumu. Aplikovaný výzkum zahrnuje i aplikovaný výzkum v společenských a humanitních oborech.
 14. **„Průmyslovým výzkumem“** se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření

dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

15. **„Experimentálním vývojem“** (dále jen „vývoj“) se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.
16. **„Vyšší mocí“** se rozumí nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
17. **„Duševní vlastnictví“** je souhrnný pojem pro práva z průmyslového vlastnictví (patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory apod.), autorská práva a práva k dalším předmětům obchodního tajemství (výrobní, obchodní, technické a jiné poznatky tvoří know-how včetně práv na software v jakémkoliv kódu, ostatní obdobná práva z oblasti duševního vlastnictví), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
18. **„Vstupní informace“** je společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce/příjemců (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány.
19. **„Výsledky“**
 - a) v základním výzkumu jsou nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru,
 - b) v průmyslovém výzkumu jsou nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli, nebo poznatky a dovednosti pro potřeby poskytovatele, využité v jeho činnosti, pokud vznikly při plnění veřejné zakázky,
 - c) ve vývoji jsou návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,

Výsledky průmyslového výzkumu a/nebo experimentálního vývoje se označují jako výsledky aplikovaného výzkumu.

20. „**Vlastnické informace**“ jsou informace ve vlastnictví podnikatelského subjektu obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost.
21. „**Podklady o projektu**“ jsou zprávy a doklady o nákladech, uvedené v článku 4 smlouvy a v článku 5 této přílohy, jakož i všechny takto označené dokumenty v příloze č. 1 této smlouvy.
22. „**Vnesená práva**“ jsou poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce/příjemců před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce/příjemci získá/získají paralelně, avšak mimo provádění této smlouvy, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
23. „**Přístupová práva**“ jsou licence a práva na využití poznatků nebo vnesených práv.
24. „**Zaměstnanecké dílo**“ je předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu.
25. „**Využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům.
26. „**Komerční využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby.
27. „**Rozšiřování**“ je uvedení výsledků ve známost všemi vhodnými prostředky (kromě publikace formálně chráněných poznatků) za účelem vědecko-technického pokroku.
28. „**Plán na uplatnění výsledků**“ (PUV) je příjemcem/příjemci předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, jejich stručný popis, jejich vymezení, termíny uplatnění, uvedení nákladů na realizaci apod.
29. „**Oprávněný zájem**“ označuje každý zájem příjemce/příjemců, který může být prokázán v případech uvedených v této příloze. Podmínkou je, že příjemce/prokáže prokáže/prokáží, že nerespektování tohoto zájmu by mu/jim přineslo konkrétní a nepřiměřené škody.
30. „**Způsobilé náklady**“ jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem/ /dalším účastníkem projektu vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti i s nimi, jež jsou přiděleny na konkrétní kategorie podpory a mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.:
 1. **osobní náklady nebo výdaje** na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 2. **náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku** v rozsahu a po dobu, kdy je tento majetek využíván pro účely projektu; jestliže nejsou náklady nebo výdaje vynakládány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány

pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad,

3. **náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku**, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek využité výlučně pro účely projektu,
4. **náklady nebo výdaje na služby**, smluvní výzkum nebo na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu,
5. **doplňkové náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, přičemž tímto vymezením se rozumí podíl na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady); podíl těchto nákladů je pak určen v procentní výši stanovené poskytovatelem (tzv. flat rate) nebo ve výši skutečných režijních nákladů stanovených dle jednotné metodiky organizace pro uplatňování úplných nepřímých nákladů v projektech (tzv. full-cost),

Způsobilé náklady se člení na:

- **navrhované způsobilé náklady projektu celkem**, které zahrnují požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK a náklady hrazené z jiných zdrojů (např. náklady z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací),
 - **požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK**, které jsou stejné jako výše požadované dotace.
31. „**Uznané náklady**“ jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.

Uznané náklady se člení na:

- **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II.
32. „**Účelová podpora**“ jsou účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
33. „**Smluvní strany**“ je příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu a poskytovatel.

Článek 2

Řízení (provádění) projektu

1. Příjemce/příjemce-koordinátor:

- a) přijímá opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v příloze č. 1,
- b) informuje poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu,

- c) zajišťuje kontakt poskytovatele s řešitelem,
 - d) předává poskytovateli:
 - doklady o nákladech sestavené podle článku 4 smlouvy a článku 5 této přílohy,
 - průběžné zprávy o postupu řešení projektu, závěrečnou zprávu, zprávy zahrnují ověřené údaje o vynaložených nákladech,
 - uplatněné výsledky projektu k hodnocení poskytovatele,
 - plán na uplatnění výsledků,
 - e) uchovává řádně podepsaný originál smlouvy týkající se řešení projektu včetně všech jejích případných písemných dodatků,
 - f) zúčastňuje se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu,
 - g) předkládá poskytovateli všechny požadované údaje týkající se smlouvy a jejích příloh, které si poskytovatel vyžádá,
 - h) je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, u společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(ci) projektu, i o změnách týkajících se dalšího účastníka(ů) projektu. Dále je povinen písemně informovat o změnách údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to včetně změn rozpočtu projektu, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce/ příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2.
2. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a příjemci u společného projektu typu K- s více příjemci („konsorcium“), týkající se závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy a řešení projektu, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce-koordinátora. U společného projektu více účastníků projektu typu D - příjemce a další účastník(ci) projektu se uskutečňuje komunikace těchto subjektů s poskytovatelem pouze prostřednictvím příjemce.
 3. Příjemce/příjemce-koordinátor zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu.
 4. Nemůže-li příjemce-koordinátor plnit své závazky, má poskytovatel právo jmenovat, po dohodě s ostatními příjemci, některého z nich novým příjemcem-koordinátorem.
 5. Vzájemné vztahy mezi jednotlivými příjemci u společného projektu s více příjemci, včetně vlastnických práv k výsledkům za účelem jejich využití, jsou vymezeny smlouvou mezi příjemci, kterou jsou smluvní strany povinny uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
 6. Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na projektu.

Článek 3

Účast třetích stran

1. Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu jsou vymezeny smlouvou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu.
2. Další účastníci projektu, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny smlouvy o řešení části projektu, jsou uvedeni v příloze č. 1 a v příloze č. 2 smlouvy. Smlouvu s dalším účastníkem projektu je příjemce povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Příjemce je povinen do 7 kalendářních dnů od uzavření smlouvy o řešení části projektu tuto v kopii předat poskytovateli.
3. Příjemce je povinen zajistit, že smlouvou s dalším účastníkem projektu:
 - a) budou upravena práva a povinnosti s dalšími účastníky projektu ve vztahu k výsledkům projektu a přístupovým právům obdobně úpravě těchto práv a povinností u příjemce s přihlédnutím k podílu dalšího účastníka projektu na řešení projektu,
 - b) další účastníci projektu získají kromě minima duševních práv, jak je uvedeno v části B této přílohy, i další přiměřená a spravedlivá práva na výsledky výzkumu v rozsahu, který odpovídá jejich podílu na projektu,
 - c) bude poskytovateli zajištěno stejné právo kontroly dalších účastníků projektu, jaké má poskytovatel vůči příjemci.
4. Výše uznaných nákladů a výše účelové podpory pro jednotlivé další účastníky projektu pro jednotlivé kalendářní roky řešení projekt, a postup je uveden v přílohách 1 a 2 smlouvy, termín poskytnutí je uveden v odst. 5 tohoto článku.
5. Příjemce je povinen:
 - a) ***Varianta - další účastník je právnická osoba***

poskytnout dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu příslušnou část účelové podpory dle přílohy č. 2 smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel účelovou podporu od poskytovatele. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odst. 1 až 3 tohoto článku, poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část účelové podpory do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část účelové podpory dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu,
 - b) ***Varianta – další účastník je organizační složka státu***

nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy uzavřel smlouvu mezi příjemcem a dalším účastníkem, tuto předat poskytovateli a požádat jej o poskytnutí příslušné části účelové podpory pro dalšího účastníka dle přílohy č. 2 této smlouvy. Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je každý příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám této smlouvy. Každá smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva, týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.
6. **Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dodavatelem** jsou vymezeny vedlejší smlouvou o dodávce, kterou je povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí

účinnosti této smlouvy nebo v návaznosti na výsledek veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb. Dodavatelé, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny vedlejší smlouvy, jsou uvedeni v příloze č. 2. Příjemce je oprávněn uzavřít vedlejší smlouvy i s dalšími dodavateli, přičemž musí být postupováno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

Poskytnutí účelové podpory

1. Účelovou podporu z programu NAKI II poskytovatel poskytne v souladu s článkem 3 této smlouvy.
2. Není-li řešení projektu během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první platby skutečně zahájeno, může poskytovatel
 - a) odstoupit od smlouvy, neakceptuje-li příjemcem/příjemci nově navrhovaný termín zahájení projektu, nebo
 - b) uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od 61 dne po poskytnutí první platby podpory do dne zahájení řešení projektu.
3. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na příjmový účet poskytovatele, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
4. Podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne za podmínky, že příjemce/příjemce-koordinátor řádně plnil závazky z této smlouvy, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny nebo jsou podle článku 5, odst. 5, části A této přílohy považovány za schválené, a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze CEP zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
5. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část podpory dalšímu účastníkovi projektu, který není organizační složkou státu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy s dalším účastníkem projektu.
6. Při prodlení poskytovatele s poskytnutím podpory dle odst. 1 o více než dva měsíce mohou postižení příjemci požadovat úrok z prodlení. Úrok se stanoví ve výši dvojnásobku diskontní sazby. Úroky se počítají za období od posledního dne lhůty pro zaplacení do dne připsání platby na účet příjemce/příjemce-koordinátora.
7. Při podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany některého z příjemců může poskytovatel pozastavit platby, a to do dne rozhodnutí příslušných orgánů.
8. Neoprávněné použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. V případě použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, je příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem příjemci, a to na účet u ČNB, z něhož byly prostředky čerpany v daném roce, nebo na depozitní účet poskytovatele u [REDACTED] jde-li o prostředky čerpané v předchozích letech s uvedením variabilního symbolu platby, který bude příjemci oznámen poskytovatelem písemně.
10. V případech, kdy byly po ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy vůči všem příjemcům nebo některému z příjemců při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté účelové podpory z programu NAKI II. Vrácená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a. Smluvní pokuta se počítá ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, do dne jejího vrácení.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

A. Zprávy

1. V případě více příjemců podílejících se na řešení společného projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce-koordinátor projektu.
2. V případě příjemce a dalšího účastníka projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce projektu.
3. Závěrečná zpráva bude posouzena na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
4. Roční periodická (průběžná) zpráva bude posouzena na základě posudku jednoho nezávislého odborného oponenta a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
5. Příjemce nebo příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora předkládají poskytovateli ke schválení následující zprávy:
 - a) Roční periodickou (průběžnou) zprávu za každý uplynulý rok řešení o postupu prací na projektu, vynaložených finančních prostředcích, případných odchylkách od metodiky a plánu projektu a o dosažených uplatněných výsledcích za uplynulé období, plán prací a předpokládaných výsledků, kterých má být v dalším období (roční etapě) docíleno včetně plánu nákladů ve stanovených položkách pro jednotlivé příjemce a další účastníky projektu. Pokud se cestovné v rozpočtu poskytovatelem uznaných nákladů uplatňuje ve druhém a dalších letech řešení projektu, bude specifikace cestovních náhrad v rozsahu údajů platném pro 1. rok řešení projektu součástí roční periodické (průběžné) zprávy o řešení projektu (nejen specifikace zahraniční či tuzemské cestovné, ale účel a místo předpokládaných cest, účastníci) a tato specifikace podléhá schválení ze strany poskytovatele.
 - b) neperiodickou zprávu o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávu o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany, či jejich publikování,

případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,

- c) případně další dodatečnou zprávu vyžádanou poskytovatelem,
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích a přínosech z řešení projektu, vynaložených nákladech za celou dobu řešení,
 - e) při ukončení řešení projektu redakčně upravenou závěrečnou zprávu v podobě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování, závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat o využití výsledků v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
 - f) plán uplatnění výsledků jako samostatnou část; plánované využití výsledků bude realizováno nejdéle do 5 let po ukončení řešení projektu. Skutečné plnění plánu bude podléhat kontrole ze strany poskytovatele, a to na základě průběžných zpráv příjemce/příjemce-koordinátora dle článku 21, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
6. Poskytovatel požaduje od příjemce nebo v případě více příjemců podílejících se na řešení projektu od příjemce-koordinátora předání ročních periodických (průběžných) zpráv, závěrečné zprávy, vázané redakčně upravené závěrečné zprávy, plánu na uplatnění výsledků a jednotlivých ročních vyúčtování poskytnuté dotace odděleně jako jednotlivé samostatné celky.
 7. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávám a předloženým uplatněným výsledkům do 180 kalendářních dnů po předložení zprávy připomínky, bude zpráva považována za schválenou.
 8. V případě publikování redakčně upravené závěrečné zprávy projektu nebo její části je příjemce/příjemce-koordinátor povinen uvést zdroj poskytnuté účelové podpory na řešení projektu.
 9. Příjemce/příjemce-koordinátor předá poskytovateli zprávy v písemné formě, případně dle požadavku poskytovatele v elektronické podobě (texty v textovém editoru MS Word, tabulky v tabulkovém procesoru MS Excel).
 10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládají příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *xls/*xlsx - jiný formát není přípustný) a příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest. Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (opONENTI, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(jejich) plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné) zprávy:

- 1) Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období.

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

2) Přehled plánovaných cílů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (formulář ve formátu *.xls/*.xlsx) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 5. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů), uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jejich) uplatnění (knihy je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA (ve formátu *.xls/*.xlsx). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhuje uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Přílohy

Povinnou a samostatnou přílohou ke každé průběžné zprávě bude:

- 1) **Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy** – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls/*.xlsx),

- 2) **Příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy** - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest v členění podle všech účastníků smlouvy v roli příjemce/příjemce-koordinátora/dalšího účastníka projektu, na které mají být čerpány cestovní náhrady uvedené položkách rozpočtu C3 z důvodu, že se ve druhém a dalších letech řešení projektu náklady na cestovní náhrady uvádí pouze v minimálně povinném členění a výše nákladů nebo výdajů na zahraniční a tuzemské cestovné. V tomto případě je účel a místo cest povinně specifikováno v roční periodické (průběžné) zprávě za rok předcházející roku, ve kterém se cesta koná (tato zpráva je posuzována odborným poradním orgánem a schvalována vč. specifikace těchto nákladů poskytovatelem). Opomenutí specifikace v průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory. Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx.

11. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se závěrečná zpráva poskytovateli k 30. 1. roku následujícího po posledním roce řešení projektu v této struktuře:

Struktura závěrečné zprávy:

1. Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem byl projekt řešen a naplňován, komentovat plánované a skutečně vynaložené náklady projektu a popsat zásadní skutečnosti, které měly vliv na celkové řešení projektu, pokud takové skutečnosti nastaly.

2. Uplatněné výsledky

Charakterizovat a srovnávací metodou (plán vs. skutečně uplatněné) zhodnotit, zda všechny v projektu plánované výsledky za celou dobu řešení byly dosaženy, uplatněny a poskytovatelem schváleny. Odůvodnit případné nedosažení plánovaných výsledků.

Příloha

K závěrečné zprávě bude jako samostatná příloha předložen Seznam všech za celou dobu řešení uplatněných a poskytovatelem schválených výsledků vložených do IS VaVaI - RIV. Za poslední rok řešení projektu se uvádí výsledky uplatněné v příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení. V případě, že poskytovatel při hodnocení roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení výsledky neschválí, oznámí to včetně důvodu neschválení příjemci/příjemci-koordinátorovi a ten zajistí aktualizaci závěrečné zprávy a její přílohy č. 1 ve stanoveném termínu.

B. Prokázání nákladů (doklady)

1. Příjemce provede zúčtování účelové podpory v termínech stanovených v článku 4 smlouvy a předloží poskytovateli vyúčtování s doklady k prokázání nákladů za každý rok řešení. Ta část účelové podpory, která ke dni 31. 12. nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužité prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení

roku se nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele

2. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni užít podporu výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena a konkretizována v příloze č. 1 a 2 smlouvy. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni s podporou nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4, bodu 3/bodu 4 smlouvy. Pokud dojde k předčasnému zastavení projektu, bude závěrečná zpráva předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů po zastavení projektu.
2. Nevyjádří-li se poskytovatel k předloženým materiálům o projektu do 180 kalendářních dnů po jejich obdržení, potom se tyto materiály považují za schválené, s výjimkou plánu na uplatnění výsledků.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího zúčtovacího období, pokud nebyly předloženy doklady k prokázání nákladů, nebyla předložena roční periodické (průběžná) zpráva o postupu řešení projektu, nebo byla-li předložena, vykazuje vážné vady, obsahuje rizika neplnění projektu - plnění jeho cílů a plánovaných hlavních výsledků, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - CEP a RIV nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.

Článek 6

Odborný poradní orgán

1. Poskytovatel ustaví odborný poradní orgán, který mu poskytne odbornou pomoc při hodnocení, sledování a kontrole řešení projektu, jeho výsledků, dosažených cílů a parametrů v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel písemně zaváže členy odborného poradního orgánu k zachování mlčenlivosti o informacích, které získají v souvislosti s řešením projektu a jeho hodnocením a dále k závazku nevyužívat tyto informace ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
3. Činnost odborného poradního orgánu se řídí jeho statutem a jednacím řádem a Etickým kodexem člena RMKPV, které jsou zveřejněny na webu poskytovatele.

Článek 7

Ručení

1. Ručení příjemce/příjemců za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění této smlouvy, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příjemci ručí společně a nerozdílně.
2. Příjemci provádějí všechna nezbytná opatření k tomu, aby příjemce, který porušil smlouvu, vykonal všechny práce stanovené projektem. Nemohou však od takového smluvního partnera vyžadovat vrácení dlužného příspěvku (obnosu). Tento obnos je společným dluhem za porušení smlouvy.
3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami.

4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost příjemce nebo příjemců. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci projektu.
5. Příjemce/příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinností příjemce/příjemců nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznacích získaných v rámci projektu. Podmínkou ručení je, že příjemce/příjemci přispěli k příslušným škodám nebo že za ně odpovídají.
6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je/jsou příjemce/příjemci, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči některému z příjemců, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odst. 1, pomoci. Podmínkou je, aby příslušný příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příslušného příjemce.

Článek 8

Ukončení projektu a sankce za porušení smlouvy

1. Příjemce může nebo příjemci mohou společně a jednomyslně, stejně jako poskytovatel sám, písemně vypovědět smlouvu nebo účast jakéhokoliv příjemce na této smlouvě ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Příjemce může odstoupit od smlouvy a tím i z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla smlouva uzavřena. Příjemce nemůže odstoupit od smlouvy v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků této smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího při realizaci projektu, je možné odstoupení i v tomto případě.
3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy, jestliže
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů po vyplacení první části účelové podpory a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován,
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel nebo příjemce-koordinátor písemně vyzvali, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - c) u příjemce došlo ke změnám kontroly (řízení), které by mohly podstatně ovlivnit projekt nebo zájmy poskytovatele,
 - d) při zahájení konkursního řízení nebo řízení o likvidaci,
 - e) při vážných věcných nebo finančních nesrovnalostech na straně příjemce.
4. Poskytovatel odstoupí od smlouvy v následujících případech:
 - a) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy,

- b) pokud příjemce či další účastník projektu přestal plnit podmínky pro výzkumnou organizaci dle Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), v platném znění
5. Rozhodnutí o odstoupení poskytovatel sdělí příjemci písemně se sdělením důvodů.
 6. Kopie písemného vyhotovení rozhodnutí o odstoupení zašle poskytovatel v případě odstoupení od smlouvy s jedním z příjemců příjemci-koordinátorovi a ostatním příjemcům.
 7. Účelová podpora z programu NAKI II na vykázané náklady k datu předčasného ukončení projektu bude vyplacena, pokud náklady patří k výstupům jako celku a jsou poskytovatelem schváleny, a na takové další náklady, které jsou oprávněné a přiměřené, včetně výdajů plynoucích z převzatých závazků. Příjemci podniknou vhodné kroky ke zrušení nebo zmírnění závazků, do kterých vstoupili před oznámením o ukončení platnosti smlouvy, a vezmou na vědomí písemné pokyny poskytovatele, které se vztahují k ukončení projektu.
 8. Při předčasném ukončení projektu je příjemce/příjemci povinen/povinni vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o ukončení platnosti smlouvy.
 9. Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají prací provedených před ukončením platnosti smlouvy, postoupí každý příjemce, který neplní smlouvu nebo od smlouvy odstoupí, podle pokynů poskytovatele.
 10. Při odstoupení od smlouvy
 - a) podle odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od obdržení účelové podpory do jejího vrácení,
 - b) podle odst. 3 písm. b) až e) a odst. 4 písm. b) tohoto článku mohou být uhrazeny jen uznané náklady za poskytovatelem schválené výsledky z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy; dále mohou být uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné před termínem odstoupení.
 11. Při odstoupení poskytovatele z důvodů nedodržení povinností stanovených touto smlouvou může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce/příjemců z veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci/příjemcům toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal/uznali.

Část B – Duševní a průmyslové vlastnictví

Článek 9

Práva k výsledkům

1. Osobnostní autorská práva k výsledkům, právo na původcovství výsledků a práva majitele ochranné známky náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
2. Majetková práva k poznatkům náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
3. Získal-li výsledky příjemce a další účastník projektu, upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech k výsledkům.

Článek 10

Ochrana výsledků

1. Příjemce/ další účastník projektu mající majetková práva k výsledkům, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví v plánu na uplatnění výsledků.
2. Příjemce/ další účastník projektu může bez ohledu na druh nosiče údajů publikovat informace o výsledcích, ke kterým má majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích musí být informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy (tzv. dedikace výsledku).

Článek 11

Vlastnická práva k výsledkům za účelem jejich využití

1. Příjemce/ další účastník projektu je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, která byla dosažena dle této smlouvy.
2. Příjemce/ další účastník projektu se zavazuje, že výsledky, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené v plánu na uplatnění výsledků při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
3. Lhůta na využití výsledků nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl zaměstnavateli autorů nebo původců (§ 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., § 9 zákona č. 527/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 13 zákona č. 207/2000 Sb.).
4. Nevyužije-li příjemce/ další účastník projektu výsledky nebo neumožní-li využití výsledků ve stanovené lhůtě a nedohodne-li se s poskytovatelem jinak, může poskytovatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 25 % z poskytnuté účelové podpory.
5. Podrobnosti využití poznatků jsou stanoveny v plánu na využití výsledků.
6. Vlastnická práva k výsledkům projektu patří účastníkům projektu v poměru, v jakém si stanovili smlouvou mezi příjemci nebo smlouvou s dalším účastníkem projektu. Příjemce/další účastník projektu, musí mít upraven způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

7. Pro využití výsledků projektu plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce/ další účastník nebo účastníci projektu povinen/povinni zpřístupnit výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy Evropské unie, zejména Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), nestanoví jinak.
8. Pro využití komerčně využitelných výsledků příjemce/ dalšího účastníka projektu, který má vlastnická práva k výsledku, zajistí vhodnou formou (např. zveřejněním záměru na webových stránkách) nabídku prodeje tohoto výsledku formou výběrového řízení. Na základě výsledku výběrového řízení výsledek prodá za neoptimálnější cenu a za tuto cenu pak prodává výsledek i dalším zájemcům.
9. Výnosy z výsledku komerčně uplatněných na trhu v průběhu řešení projektu jsou ziskem výzkumné organizace, který musí v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) reinvestovat do primárních ne hospodářských činností výzkumné organizace.

Článek 12

Všeobecné zásady poskytnutí přístupových práv

1. Přístupová práva jsou poskytována na základě licenčních smluv, které mají zaručit, že práva budou využívána výlučně jen k předpokládanému účelu a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti.
2. Bez souhlasu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, který poskytuje přístupová práva, nelze použít tato práva poskytováním sublicencí.
3. Právo na přístup k vneseným právům lze poskytnout jen tehdy, jestliže je příslušný příjemce nebo další účastník oprávněn takové právo poskytnout.
4. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

Článek 13

Přístupová práva za účelem provedení projektu

1. Příjemce nebo příjemci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno jako bezplatné.
2. Další účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno bezplatně.
3. Dodavatelé, kteří se účastní na projektu, jsou příjemcem/ dalším účastníkem vybráni na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, pokud nejsou dodavateli jedinečnými dle zdůvodnění uvedeného v projektu.
4. Příjemce nebo příjemci a další účastník/účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k vneseným právům. Toto právo je jim poskytováno vlastníkem těchto práv bezplatně v rámci řešení projektu.

Článek 14

Majetková práva

1. Vlastníky majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory jsou příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si uvedený majetek pořídili.
2. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory Česká republika.
3. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 15

Poskytování informací

1. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích projektu.
2. Příjemce/příjemce-koordinátor plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu (data CEP). Údaje o uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích (data RIV) ke zveřejnění prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) předává každý účastník projektu, který výsledek vlastní v souladu s článkem 11, odst. 6 těchto všeobecných podmínek.
3. Při změně této smlouvy je příjemce/ příjemce-koordinátor povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v IS VaVaI - CEP.
4. Formu předání informací a lhůty pro předání informací dle odst. 1 a 2 tohoto článku stanoví poskytovatel.

Příjemce/příjemce-koordinátor předloží poskytovateli:

- a) data dodávaná do Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) v termínu do 4. 2. v roce zahájení řešení projektu za podmínky, že příjemce/příjemci uzavřel/uzavřeli smlouvu o poskytnutí účelové podpory řešení projektu.

Příjemce/příjemci/ další účastník projektu prostřednictvím příjemce nebo příjemce-koordinátora předloží poskytovateli:

- b) data o všech uplatněných výsledcích řešení projektu odpovídajících platným datům Rejstříku informací o výsledcích (RIV), které vytvořil do 31. 12. posledního roku řešení, **nejpozději do 1. dubna roku 2023.**

Veškeré příjemcem/ dalším účastníkem projektu v průběhu řešení projektu uplatněné výsledky, které byly poskytovateli předloženy k zhodnocení, a poskytovatel je schválil, je nutné předávat do v IS VaVaI - RIV v poskytovatelem stanoveném termínu bez odkladu. Příjemce je oprávněn uplatněné výsledky projektu, které získal nebo kterých dosáhl i po ukončení řešení (účelové podpory) projektu předložit poskytovateli ke schválení a následně je vložit do IS VaVaI- RIV. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za předchozí rok při nesplnění povinnosti předat data do RIV ve stanovených termínech. Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení při neuplatnění a/nebo neschválení**

poskytovatelem alespoň 85% projektem předpokládaných hlavních, aplikovaných výsledků (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B). V případech jediného projektem předpokládaného hlavního, aplikovaného výsledku (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B) si poskytovatel rovněž vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení při neuplatnění a/nebo poskytovatelem neschválení tohoto jediného hlavního výsledku projektu podporovaného z programu NAKI II v platné struktuře dat.

- c) Data budou předána ve formátu a předepsané struktuře platné pro příslušný rok, které schvaluje Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Závazná data spolu s pokyny k vyplnění a kontrole se uveřejňují v informacích pro dodavatele dat na internetové adrese <https://www.rvvi.cz/>.

Článek 16

Zachování mlčenlivosti

0. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim byly poskytnuty, a byly označeny jako důvěrné.
1. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec této smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
2. Pokud jsou smluvní strany na základě této smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Část C – Úhrada nákladů

Článek 17

Uznané náklady

1. Uznané náklady jsou způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.
2. Uznané náklady se člení na:
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány právnickým osobám - výzkumným organizacím na základě „Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
3. O uznaných nákladech je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. **Do uznaných nákladů lze zahrnout:**
 - a) **Osobní náklady nebo výdaje** (včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách).
 - (1) Osobní náklady nebo výdaje zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál příjemce/ dalšího účastníka, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody placené zaměstnavatelem (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.
 - (2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová výše osobních nákladů se nepřipouští. Současně se nepřipouští nezdůvodněné plošné meziroční procentní nárůsty osobních nákladů při nezměněném pracovním úvazku, pokud nejsou vyvolány změnou platných právních předpisů. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

3. na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku.
4. na příslušnou část mezd a platů, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelových výdajů projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči/spoluuchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny,
5. na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu.;
6. na autorské honoráře. Autorské honoráře v položce služby se pro účely tohoto programu nepřipouští, a to po celou dobu řešení projektu, proto v případě přijetí projektu k podpoře nelze tyto náklady uplatnit v položce služby v rámci změn projektů.
7. na stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí.

b) Náklady nebo výdaje na pořízení majetku

(1) Jako uznané náklady může poskytovatel schválit:

- **náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH);
- **náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 60 tis. Kč včetně DPH);

- **na pořízení drobného hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, které jsou inventarizovány), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 40 tis. Kč včetně DPH;
 - **náklady na pořízení drobného nehmotného majetku** (software, databáze a další nehmotný majetek, který je inventarizován), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 60 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 60 tis. Kč včetně DPH).
- (2) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku příjemce/ dalšího účastníka ve společném projektu používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, se stanoví následovně a příslušný výpočet musí být vždy uveden jako součást komentáře uplatněné položky těchto nákladů:
- výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč (bude-li se jednat o uchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč / 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč / 60 tis. Kč včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V komentáři bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb.,
 - výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně

rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví jako pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech,

- (3) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto dlouhodobého majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (4) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu na jeho pořízení. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, příčemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (5) U každé uplatněné dlouhodobé majetkové položky musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení majetku, který je jedinečný nebo pořízení majetku, který není jedinečný.
- (6) Výše nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, je dána celkovou cenou pořizovaného majetku, při jehož pořízení se postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jinak.

c) Další provozní náklady nebo výdaje

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „přímé doplňkové náklady nebo výdaje“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Další provozní náklady nebo výdaje“.
- (2) Další provozní náklady nebo výdaje jsou přímé neinvestiční náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení je nezbytné k realizaci projektu. Patří sem:
 - náklady nebo výdaje na provoz majetku zakoupeného mimo projekt, které zahrnují náklady nebo výdaje na údržbu, provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván. Tyto náklady musí být konkrétně specifikovány uvedením tohoto majetku, druhu provozního nákladu nebo výdaje a jeho výše

s tím, že odpisy lze hradit pouze do výše odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;

- náklady na materiál,
- cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, ostatní řešitele a další osoby podílející se na řešení projektu. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán,
- náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje, pokud je nelze zařadit pod jinou rozpočtovou položku (např. služby). Za způsobilé náklady nebo výdaje jsou dále považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu).

(3) Výše nákladů v případě:

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, se způsobilé náklady stanoví podle vzorce:

$$U_{(N)} = (A/B) \times C \times D,$$

kde $U_{(N)}$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu,

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je rovna době řešení projektu nebo je kratší, se způsobilé náklady stanoví ze vzorce:

$$U_{(N)} = C \times D,$$

kde symboly $U_{(N)}$, C a D mají stejný význam jako v první odrážce tohoto odstavce.

d) Náklady nebo výdaje na služby

- (1) Náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu, mohou činit maximálně 40 % celkových uznaných nákladů projektu.
- (2) V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (3) V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace této služby a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době pořízení služby. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (4) U každé jednotlivé uplatněné položky služeb musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení služby, která je jedinečná, nebo o pořízení standardní služby, která není jedinečná. Neuvedení bude důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
- (5) Za uznané náklady jsou považovány náklady na pojištění exponátů pro zveřejnění výsledků druhu E – uspořádání výstavy v případě, že stát na pojištění neposkytuje státní záruku s tím, že výběr dodavatele pojištění se řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

e) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „nepřímé doplnkové náklady nebo výdaje na režie“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje“.
- (2) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje jsou podílem na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady).
- (3) Musejí vzniknout v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, např. náklady na proporčně rozpočítávané síťové služby jako jsou energie, média, telekomunikační a datové služby, poštovní atd. Nesmí zahrnovat osobní náklady osob podílejících se na řešení projektu včetně dalších pracovníků nebo další přímé náklady a výdaje, které lze v projektu specifikovat nebo náklady nebo výdaje na odpisy dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (v rámci podpory z programu NAKI II nelze obecně vytvářet zdroje na obnovu materiálně technického vybavení majetku příjemce/ dalšího účastníka, vyjma položky, která je uplatnitelná v další

provozní nákladech nebo výdajích podle písm. c) odst. (2) první odrážky (provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván).

- (4) Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových uznaných nákladů projektu. Nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu.
- (5) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

5. Do uznaných nákladů projektu (bez ohledu na zdroj financování) nelze zahrnout zejména zisk, daň z přidané hodnoty (platí u příjemce/ dalšího účastníka, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), náklady na meziroční inflační nárůst, náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, manka a škody, náklady na pohoštění, dary a reprezentaci, náklady na běžné vybavení pracoviště (výjimku tvoří přístroje a zařízení nutné pro řešení projektu, jejichž nezbytnost byla v návrhu projektu odůvodněná), náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu NAKI II, opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu. Tyto náklady jsou vyloučeny ze způsobilých, tedy i uznatelných nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze o tyto náklady žádat v rámci změn projektu.

6. O zdůvodněnou změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů, může příjemce/ příjemce-koordinátor požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel. Poskytovatel upozorňuje, že v případě druhé a další změny rozpočtu projektu v daném roce se bude tento návrh změny rozpočtu posuzovat společně s již provedenými změnami a v případě jejich ekonomického nesouladu nelze druhý a další návrh změny rozpočtu projektu přijmout.
7. Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v průběžné zprávě projektu za příslušný rok nebo v závěrečné zprávě za poslední rok řešení.
8. Příjemce/ další účastník je povinen dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
9. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převést z účelově určených veřejných prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce na projekt **max. 5%** poskytnutých prostředků **do fondu účelově určených prostředků**. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce písemně oznámí poskytovateli spolu se zdůvodněním do 7 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Takto převedené účelové finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do data schváleného ukončení projektu a použity výhradně na daný projekt. V posledním roce řešení projektu nelze nedočerpané prostředky účelové podpory programu NAKI II převádět do fondu

úcelově určených prostředků. Nedočerpané prostředky fondu účelově určených prostředků k 31. 12. posledního roku řešení projektu a nedočerpané prostředky z účelové podpory programu NAKI II za poslední rok řešení projektu budou odvedeny do státního rozpočtu nejpozději při vypořádání se státním rozpočtem v roce následujícím po posledním roce řešení a podpory projektu, a to v termínech stanovených pro toto vypořádání poskytovatelem.

Článek 18

Evidence nákladů

1. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen vést v účetnictví oddělenou analytickou evidenci nákladů a výdajů financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené analytické evidenci nákladů a tento uvádět na dokladech pro zúčtování podpory za příslušný rok.
2. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.
3. Každý příjemce/příjemce-koordinátor je povinen přímo a neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečně vynaložených nákladů je nižší nebo vyšší než poskytovatelem uznané náklady projektu.
4. Uzané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 % oproti celkovým uznaným nákladům a/nebo podpoře z účelových výdajů MK- programu NAKI II, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

Článek 19

Výkazy nákladů

1. Výkazy nákladů jsou předkládány v termínu a formě stanovené v článku 4 smlouvy. Tyto výkazy budou pokrývat období za každý kalendářní rok po celou dobu řešení projektu.
2. Příjemce/další účastník poskytne údaje požadované poskytovatelem pro finanční kontrolu projektu.
3. Příjemce/další účastník je povinen vést o poskytnuté podpoře účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Účetní evidenci je příjemce/další účastník povinen uchovávat po dobu pěti let od poskytnutí poslední účelové podpory. Kopie veškerých účetních dokladů souvisejících s realizací projektu musí být uloženy u osoby odpovědné za realizaci projektu určené příjemcem v projektu.

Část D - Kontroly

Článek 20

Kontroly

1. Každý příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu na uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití účelové podpory z programu NAKI II a uznaných nákladů, uplatněných výsledků projektu a finanční kontrolu.
3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení projektu.
4. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.
6. Povinnosti příjemce při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 4 tohoto článku a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Část E – Realizace výsledků

Článek 21

Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

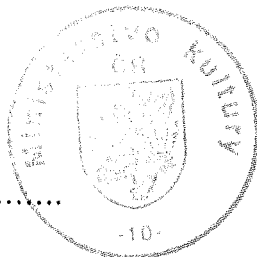
V Praze dne 22. ledna 2018

.....
[redacted]

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka



V Praze dne 21. ledna 2018

.....
[redacted]

příjemce-koordinátor

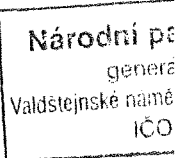
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

ÚSTAV ARCHEOLOGICKE
přírodovědné historie
veřejná vězkmná instituce
614 00 Brno, Raškovy 1321/30
otisk razítka

- 2 -

V Praze dne 24. ledna 2018

.....
[redacted]



AR

602

Česká republika

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 30. ledna 2018

.....
[redacted]

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
[redacted]

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

**PŘIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU PROGRAMU NA PODPORU
APLIKOVANÉHO VÝZKUMU A EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE
NÁRODNÍ A KULTURNÍ IDENTITY NA LÉTA 2016 AŽ 2022 (NAKI II)**

**Kód programu DG
NA ROK 2018**

ČÍSLO PŘIHLÁŠKY

129

Projekt:

společný projekt více uchazečů (typ: všichni účastníci v roli příjemce -
"konsorcium" příjemců)

K

A. Základní údaje o projektu

A.I. Identifikace projektu

Název návrhu projektu:

Archeologie z nebe. Analýza a prezentace fondů dálkového průzkumu na Moravě a ve Slezsku.

**Globální cíl/e programu (číselné a slovní vymezení globálního cíle), který projekt svými cíli
dílčím způsobem naplňuje:**

Globální cíl č. 1: Národní identita
Globální cíl č. 2: Kulturní dědictví

Specifický cíl/e globálního cíle, který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Specifický cíl č. 1.1 Výzkum a jeho uplatnění - historické vědní obory a archeologie
Specifický cíl č. 2.1 Výzkum a jeho uplatnění - kulturní dědictví a území s historickými hodnotami

**Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora
(osoby odpovědné uchazeči/příjemci-koordinátorovi za řešení projektu):**

[REDACTED]

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Ústav archeologické památkové péče Brno, v.v.i.

Úplná adresa sídla uchazeče/příjemce-koordinátora, včetně PSČ:

Kaloudova 30, 614 00 Brno

Identifikační číslo uchazeče/příjemce-koordinátora:

48511005

Telefonní číslo, fax, e-mail řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora:

[REDACTED]

Tato přihláška obsahuje stran:

68

Datum:

2. 5. 2017

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

[REDACTED]

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Národní památkový ústav

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[REDACTED]

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako
statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[Redacted]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:



.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako
statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[REDACTED]

.....

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako
statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

A.II. Zpracování osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Udělují svolení a svým podpisem stvrzují svůj výslovný souhlas s tím, aby Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) jako správce zpracovávalo mé osobní údaje uvedené v této přihlášce (tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, adresu, elektronickou adresu a telefonní číslo), jakož i další osobní údaje, které vědomě poskytnu MK kdykoli později při písemném styku s ním, zvláště pak všechny údaje poskytnuté prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“), a to pouze za účelem uvedeným níže. Tento souhlas udělují na období, v němž bude probíhat veřejná soutěž, a v případě úspěchu v ní, rovněž na období, ve kterém bude řešen projekt, v obou případech však na dobu dalších deseti let (tj. doba povinné archivace všech dokumentů na MK) ode dne ukončení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, případně od ukončení řešení projektu. Beru na vědomí, že tento souhlas nemohu odvolat po dobu uvedenou v předchozí větě.

MK je jako správce povinno zpracovávat mé osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že MK bude mé osobní údaje zpracovávat za účelem vyplývajícím z podmínek účasti ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, se kterými jsem se seznámil/a (tj. za účelem evidence a hodnocení přihlášky návrhu programového projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích vyhlášené MK na řešení výše uvedeného programu a pro veškeré úkony s tím související, zejména zpracování smluvní dokumentace a poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, bude-li projekt ve veřejné soutěži vybrán, písemné, elektronické a telefonní komunikace). MK je oprávněno pro potřeby IS VaVal zpracovávat poskytnuté osobní údaje. Beru na vědomí i skutečnost, že mnou poskytnuté osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, tituly budou zpřístupněny prostřednictvím IS VaVal a na webových stránkách MK třetím osobám.


Poučení:

Subjekt údajů má právo přístupu k informacím o své osobě, má právo na základě písemné žádosti dostat písemné informace ve smyslu § 12 zákona o ochraně osobních údajů a dále má práva stanovená v § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Ústav archeologické památkové péče Brno, v.v.i.

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce-koordinátora:

.....
[Redacted]
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora

Ostatní řešitel/é uchazeče/příjemce-koordinátora:

.....
[Redacted]
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....
[Redacted]
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....
[Redacted]
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....
[Redacted]
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....



Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce-koordinátora

.....



Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce-koordinátora

.....



Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce-koordinátora

Název uchazeče/příjemce:

Národní památkový ústav

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]


.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce

Název uchazeče/příjemce:

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Název uchazeče/příjemce:

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v.v.i.

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[Redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[Redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

B. Specifikace projektu

B.I. Vymezení projektu

P01 * Identifikační kód projektu (znakový, max. délka 16) **P:**

PN1 * Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – kód (znakový, délka 2) **P:**

P02 * Kód programu, pod který projekt náleží (znakový, délka 2) **P:**

P03 * Název projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 254) **P:**

P04 * Název projektu anglicky (znakový, max. délka 254) **P:**

P1A * Datum zahájení projektu (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD):

P2A * Datum ukončení projektu (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD):

P09 * Kód důvěrnosti údajů poskytnutých do CEP (znakový, délka 1) **P:**

P12 * Hlavní obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) **P:**

P13 * Vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) PP:

AF

P14 * Další vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) N:

AL

P15 * Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 2000) P:

Dálkový průzkum včetně letecké archeologie patří k nejdůležitějším způsobům získávání informací o archeologických lokalitách a historických památkách. V archivech archeologických institucí na Moravě a ve Slezsku se v posledních dvou desetiletích akumulovalo velké množství leteckých fotografií a souvisejících dat, ale doposud neproběhlo jejich standardní vyhodnocení a trvalé zajištění. Projekt si klade za cíl zachovat tento fond pro budoucnost (dílčí cíl 1), standardizovat metody sběru a zpracování dat dálkového průzkumu (2), odborně popsat obsah leteckých snímků (3), provést revizi vybraných lokalit v terénu (4), jakož i zpřístupnit fond odborné i laické veřejnosti (5). Ke zpracování leteckých snímků budou použity softwarové aplikace infrastruktury Archeologický informační systém ČR (AIS ČR), která se v současné době stává jednotnou platformou pro sběr, správu a prezentaci terénních archeologických dat v ČR. S výsledky projektu bude veřejnost seznámena výstavou v Moravském muzeu a prostřednictvím webové aplikace. Výsledky projektu usnadní přístup veřejnosti k informacím a umožní provádět revizi stavu památek na základě dat různého stáří, což povede k pochopení procesů jejich změny. Výsledky projektu budou využity k aktualizaci Státního archeologického seznamu ČR (SAS ČR), který představuje databázi území s archeologickými nálezy a je poskytován složkám státní a veřejné správy pro zabezpečení ochrany kulturního dědictví.

Na projektu spolupracuje většina institucí, jež se na Moravě či Slezsku významně podílely na leteckém průzkumu archeologických a historických památek. Archeologický ústav AV ČR Praha zajistí implementaci nástrojů AIS ČR a vyškolí členy týmu v jejich užívání. Projekt je uceleným návrhem ochrany, odborného zpracování a zpřístupnění velkého množství odborných archeologických dat, které jsou zčásti nenahraditelné a samy o sobě představují součást kulturního dědictví.

P19 * Cíle řešení projektu v anglickém jazyce (znakový, max. délka 2000) P:

Remote sensing belongs to the most important methods of obtaining information on archaeological sites and historical monuments. In the archaeological archives of Moravian and Silesian institutions, the thousands of aerial photographs and related technical data were accumulated during the last two decades but their standardized evaluation and digital deposition has not been implemented. The project aims to preserve the archive for the future (partial aim 1), to standardize methods of collection and processing of remote sensing data (2), to analyse the contents of aerial images (3), to review the selected sites in the field (4) and to make the archive available to experts and general public (5). Software applications of the Archaeological Information System of the Czech Republic (AIS CR) will be used for processing of aerial photographs (AIS CR is becoming a unified platform for the management of archaeological data in the CR). The results of the project will be presented to the public via exhibition at the Moravian Museum and via a web application. The results of the project will simplify access to archaeological aerial images and it will provide data for revision of the monuments on the basis of retrospective images collection, leading to the understanding of their changes. The results of the project will be incorporated to the Information System on Archaeological Data and provided to the state and public administration to the efficient conservation of culture heritage.

In the project participate most of the institutions significantly involved in the aerial survey in Moravia and Silesia. Institute of Archaeology of the Czech Academy of Sciences, Prague, ensures the implementation of AIS CR tools and trains team members in its use. The project is a comprehensive proposal for the conservation, analysis and public sharing of the most of specialized archaeological remote sensing data, which are irreplaceable and constitutional part of the cultural heritage.

P23 * Klíčová slova – anglický jazyk (znakový, max. délka 254) P:

Aerial archaeology; remote sensing; cultural heritage; data acquisition, archaeological archives; archaeological map; revision of the monuments and sites status; landscape archaeology; non-destructive archaeology

P26 * Identifikační kódy obdobných projektů nebo výzkumných záměrů nebo identifikace rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje VO v CEA (znakový, délka max. 254) PP:

P30 * Druh soutěže – kód (znakový, délka 2) PP:

VS

P31 * Identifikační kód soutěže (znakový, max. délka 13) PP:

SMK02018DG002

B.II. Financování projektu

Financování projektu v jednotlivých letech jeho řešení a za celou dobu řešení projektu:

(FR1)	Navrhované způsobilé náklady celkem (tis. Kč)	Požadované způsobilé náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady celkem (pole CEP FR2) (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady z účelových výdajů MK (pole CEP FR3) (tis. Kč)
2018	4439	4390	4 439	4 390
2019	4954	4912	4 954	4 912
2020	4829	4787	4 829	4 787
2021	5700	5658	5 670	5 628
2022	4451	4409	4 451	4 409
Celkem	24373	24156	24 343	24 126

Jiné zdroje financování projektu než je podpora z účelových výdajů Ministerstva kultury:

(rok)	Jiné veřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace	Neveřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace
2018	49	MŠMT - LM2015080 (specifikace v Příloze P2)		
2019	42	MŠMT - LM2015080 (specifikace v Příloze P2)		
2020	42	MŠMT - LM2015080; Institucionální zdroje ARÚP (specifikace v Příloze P2)		
2021	42	MŠMT - LM2015080; Institucionální zdroje ARÚP (specifikace v Příloze P2)		
2022	42	MŠMT - LM2015080; Institucionální zdroje ARÚP (specifikace v Příloze P2)		
Celkem	217			

B.III. Základní informace o řešiteli a řešitelském týmu

Uchazeč/příjemce-koordinátor projektu (jeho název):

Ústav archeologické památkové péče Brno, v.v.i.

Řešitel příjemce-koordinátora (v poli G10 = GP):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci-koordinátorovi projektu:

[REDACTED]

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Masarykova univerzita, obor Archeologie, 1995

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

1985 – 1990 - Archeologický ústav AV ČR Brno - technik

1995 – dosud - ÚAPP Brno (od roku 2007 ÚAPP Brno, v.v.i.) - archeolog

2012 – dosud ředitelka ÚAPP Brno, v.v.i.

V letech 1985 až 1990 pracovala jako technik Archeologického ústavu ČSAV Brno a podílela se na záchranných (zejména dálnice Brno-Vyškov) i systematických (zejména výzkum oppida Staré Hradisko) výzkumech prováděných Archeologickým ústavem ČSAV Brno jak v terénu tak při laboratorním a dokumentačním zpracování.

V letech 1990 až 1995 studovala archeologii na Masarykově univerzitě a zakončila ji obhájením diplomové práce na téma „Kultury se zvoncovitými poháry a se šňůrovou keramikou na Břeclavsku - přírodní prostředí, topografie lokalit, pohřební ritus“.

Po absolvování nastoupila na ÚAPP Brno jako archeolog, kde se aktivně podílela na provádění záchranných archeologických výzkumů.

V roce 2007 byla jmenována zástupcem ředitele organizace.

Od 1.7. 2012 jmenována ředitelkou Ústavu archeologické památkové péče Brno, v.v.i.

Řešené projekty:

GA404/09/0618 – Pohřebiště z období zvoncovitých pohárů na trase dálnice D1 Vyškov-Mořice (2009-2011, GA0/GA)

„Internetová encyklopedie dějin Brna“

- poskytovatel: Evropský sociální fond a státní rozpočet ČR, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (č. CZ 1.07/2.4.00/12.0053)

- řešitel: Masarykova univerzita Brno, ÚAPP Brno vystupuje jako „Partner“

- 2010-2012

„Partnerství a sítě pro spolupráci v experimentální biologii“ projekt OP Vzdělávání pro

konkurenceschopnost (CZ.1.07/2.4.00/31.0155)

- spolupráce na projektu s PřF MU

- cílem projektu „Partnerství a sítě pro spolupráci v experimentální biologii” bylo vytvoření funkční sítě spolupracujících institucí a týmů ve čtyřech základních oblastech experimentální biologie – v mikrobiologii, biologii rostlin, biologii živočichů a biologii člověka. Spolupráce se týkala zejména posílení možností kontaktů studentů programu Experimentální biologie na PřF MU s jejich budoucími školiteli a zaměstnavateli dále možností vzájemné kooperace různých pracovišť při výzkumných projektech.

-2012-2014

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce-koordinátora, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Vedoucí etapy 04/ Ověřování vybraných lokalit

Spoluřešitel etap 11/ Krátkometrážní dokument o DPZ v archeologii a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“ – spoluřešitel vytvoří 3D modely pro výstavu i do dokumentu, proběhne srovnání dnešního stavu památek a jejich rekonstrukce na základě archeologických metod

GIS expert – rektifikace šikmých snímků, zpracování dat laserového snímkování

3D modelace – do publikací i na výstavu

Expert na využití nedestruktivních a málo destruktivních metod v archeologii

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Manažer projektu

Vedoucí etapy 01/ Digitalizace negativů a etapy 09/ Konference

Spoluřešitel etap 03/ Analýza archivních snímků, 04/ Ověřování vybraných lokalit. 05/ Analýza nových dat DPZ, 07/ Transfer dat do SAS, 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

Expertka na metody environmentální archeologie a vzorkovací strategii výzkumu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



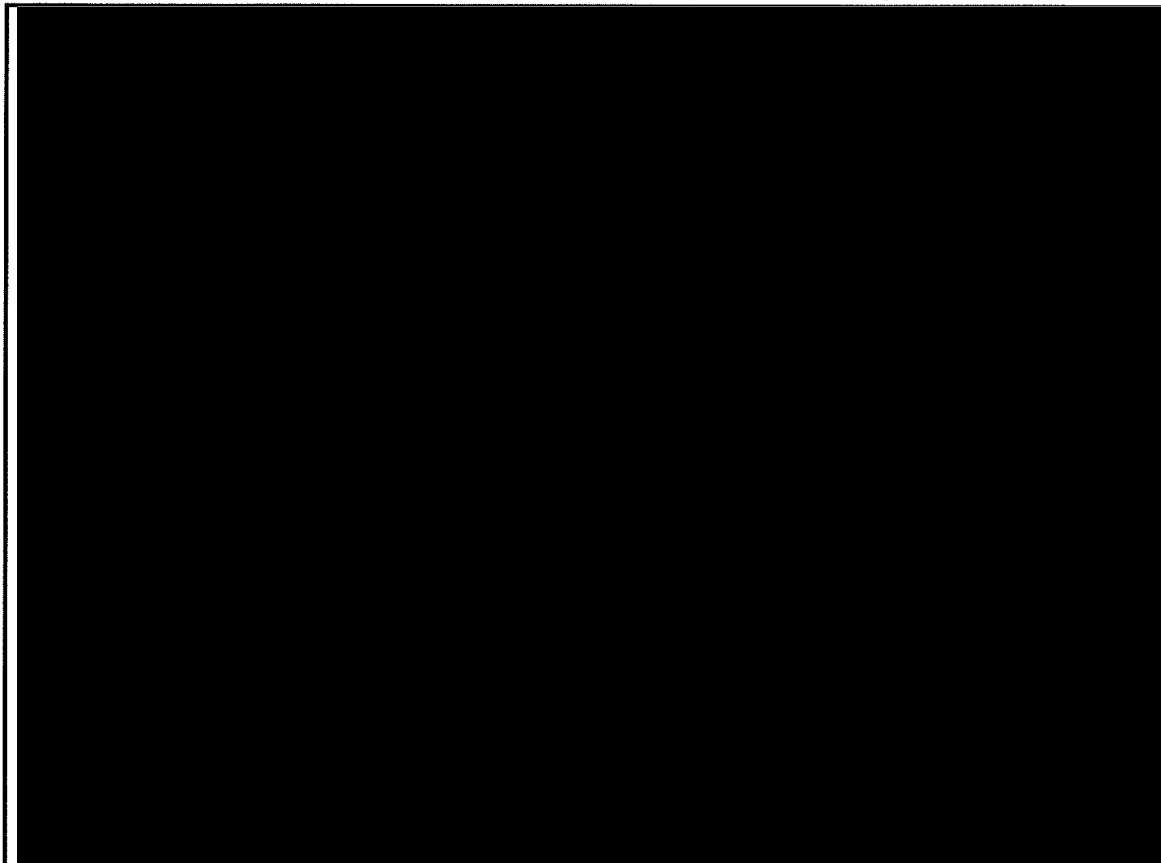
2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Vedoucí etapy 05/ Analýza nových dat DPZ a etapy 11/ Krátkometrážní dokument o DPZ v archeologii

Spoluřešitel etap 03/ Analýza archivních dat DPZ, 04/ Ověřování vybraných lokalit, 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

- Expert na leteckou archeologii a dobu laténskou na Moravě

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Vedoucí etapy 03/ Analýza archivních let. snímků a etapy 10/ Workshop o DPZ pro studenty vysokých škol

Spoluřešitel etap 05/ Analýza nových dat DPZ, 04/ Ověřování vybraných lokalit, 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

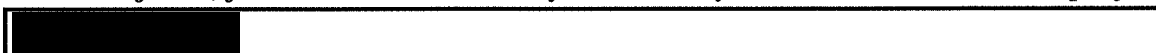
- Expert na leteckou archeologii a mladší dobu kamennou na Moravě

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

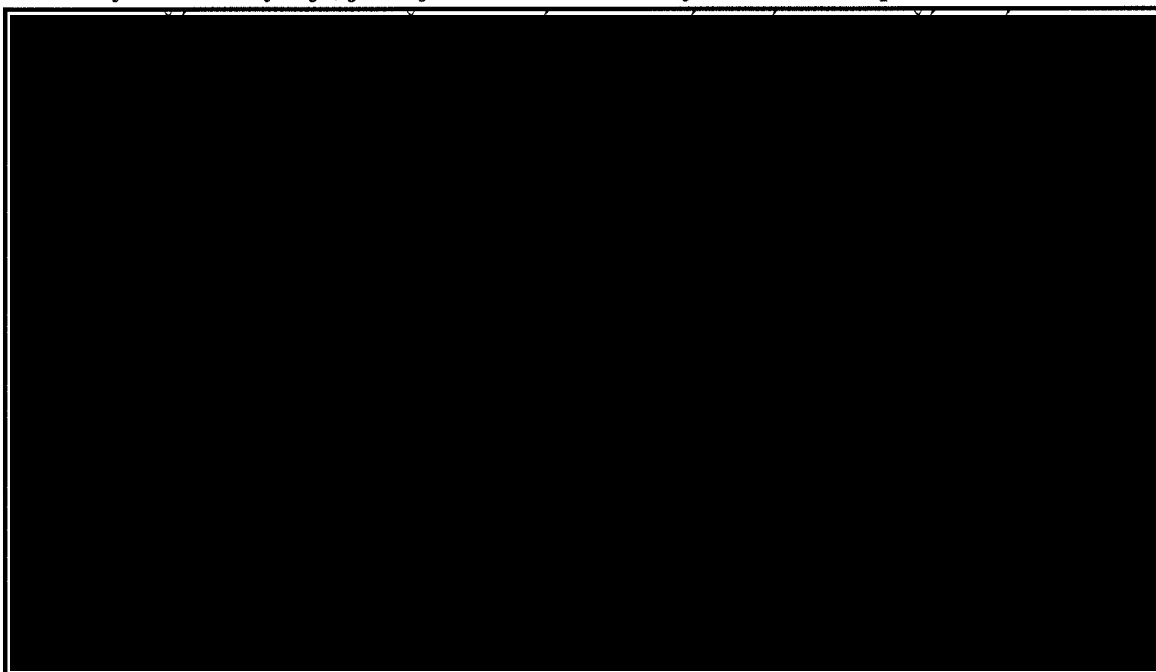


2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Odborný spolupracovník v etapě 03/ Analýza archivních let. snímků a 04/ Ověřování vybraných lokalit

- Expert na geochemický průzkum archeologických lokalit, geolog – pomáhá s interpretací geologických jevů na leteckých snímcích

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

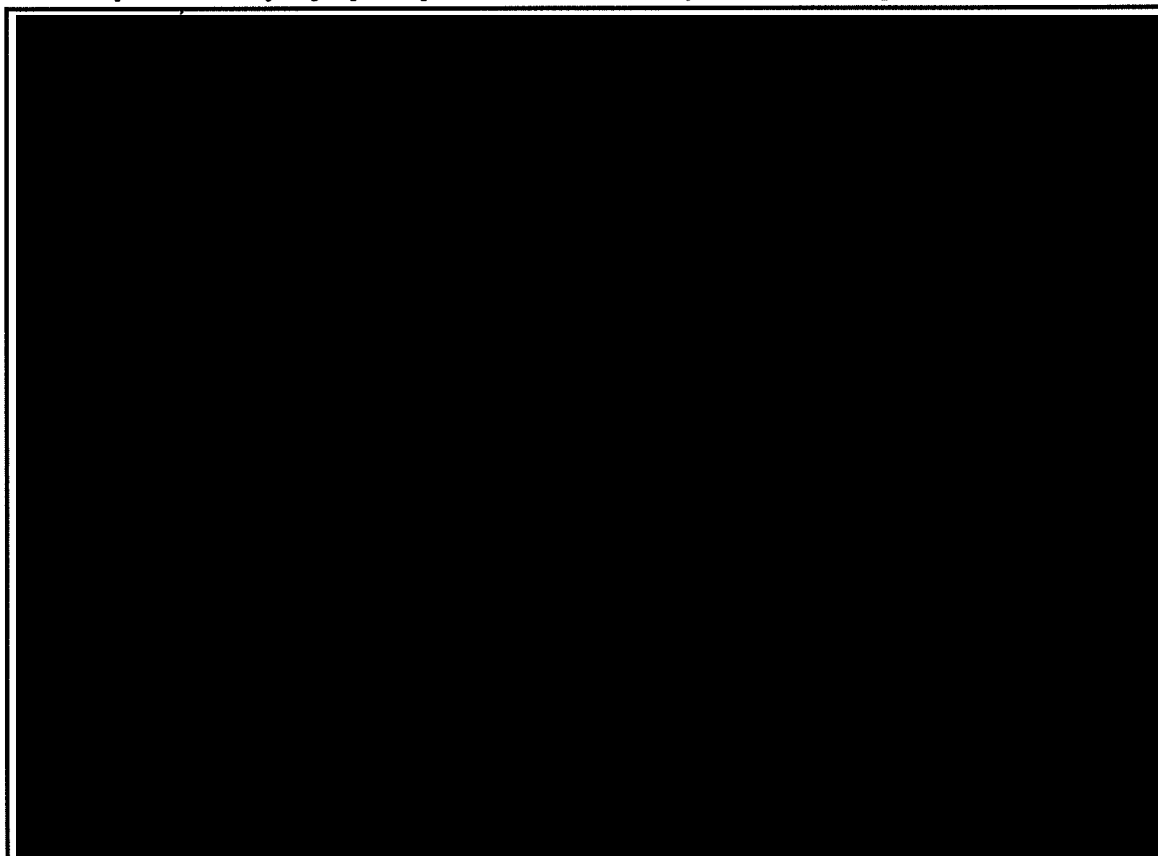


2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Odborný spolupracovník v etapě 03/ Analýza archivních let. snímků, 04/ Ověřování vybraných lokalit, 05/ Analýza nových dat DPZ a 10/ Workshop o DPZ pro studenty vysokých škol

- Expert na průzkum střední Moravy, zajišťuje konání etapy 10 v Olomouci

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





Uchazeč/příjemce (jeho název):

Národní památkový ústav

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

- 1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:**

[REDACTED]

- 2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Filozofická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, archeologie – historie; 2002, titul Mgr.

- 3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

Jako archeolog Národního památkového ústavu od roku 1997 vedl, nebo se podílel na vedení, řady archeologických výzkumů v městských jádrech a v prostředí dalších historicky významných lokalit moravsko-slezského pomezí (Opava, Ostrava, Krnov, Bruntál, Karviná-Fryštát, Holasovice) a městských i venkovských sakrálních objektů a areálů (např. kostel sv. Václava v Moravské Ostravě, konventní kostel sv. Ducha a minoritský klášter v Opavě, kostely ve Starém Městě u Bruntálu, Bohušově, Branticích a Hynčicích). Výsledky těchto výzkumů průběžně zpracovává v náleзовých zprávách, je rovněž autorem, či spoluautorem, řady odborných článků i rozsáhlejších studií v odborném tisku, kterými jsou získané poznatky zprostředkovávány veřejnosti. V roce 2010 koordinoval interdisciplinární výzkum kostela sv. Martina v Bohušově, završený kolektivní monografií a prezentací získaných poznatků. V letech 2014-2016 se jako jeden z editorů podílel na přípravě a vydání kolektivní monografie Krnov – historie, archeologie a byl spoluautorem stejnojmenné doprovodné výstavy (uplatněný výsledek typu E v rámci Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace MK ČR).

2005–2011: Spoluřešitel výzkumného záměru MK 07503233303. Odborné zpracování a vědecké vyhodnocení záchranných archeologických výzkumů nemovitých kulturních památek a památkových území jako nových pramenů k dějinám území ČR.

od r. 2012: Spoluřešitel úkolu Archeologie v rámci Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace MK ČR.

2013 a 2014: Spoluautor kapitol kolektivní monografie "Znamení vertikál" a "Země a její pán" v rámci projektu DF11P01OVV018 - Slezsko: Paměť – identita – region

- 4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

2010: Spoluorganizátor 9. ročníku odborné mezinárodní konference Forum urbes medii aevi, konané ve dnech 2.–4. 6. v Opavě.

2012: Odborný garant výstavy Předměty vyprávějí – Archeologické poklady Slezanky a pivovaru pořádané od 30. 5. 2012 Opavskou kulturní organizací p. o.

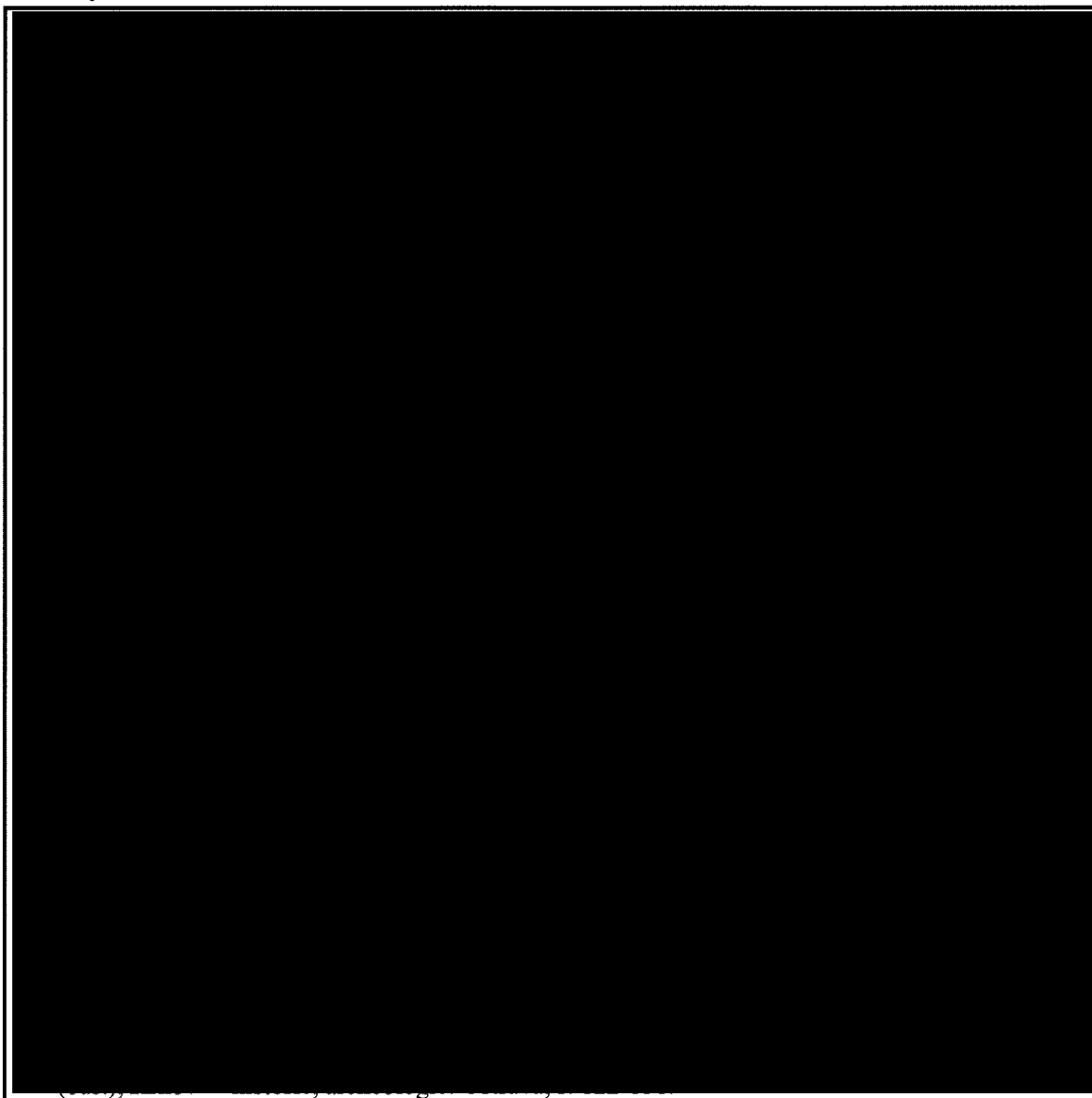
2012: Kurátor výstavy Cesta ke Zlaté bule sicilské pořádané 12. 7.–10. 9. 2012 Ostravským muzeem (spolu s [REDAKCE]).

2016: Odborný garant a spoluautor výstavy Krnov – historie, archeologie pořádané 24.6 . – 30. 9. 2016 Národním památkovým ústavem a Krnovskou synagogou z. s.

Od roku 2014 externí vyučující Ústavu historických věd Slezské univerzity v Opavě (předmět Úvod do archeologie).

Od roku 2016 externí vyučující Katedry historie Ostravské univerzity (předmět Dějiny evropského pravěku).

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:



U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Vedoucí týmu NPÚ ú.o.p. v Telči, spoluřešitel v etapách 04/ Ověřování vybraných lokalit, 05/ Analýza nových dat DPZ a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

- Expert na bezpilotní letectví, DPZ pomocí kvadrokoptéry

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[Redacted]

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Vedoucí etapy 06/ Testování a příprava transferu dat do SAS a 07/ Transfer dat do SAS

- Expert na Státní archeologický seznam a IT

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[Redacted]

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

spoluřešitel v etapách 03/ Analýza archivních let. snímků, 04/ Ověřování vybraných lokalit, 05/ Analýza nových dat DPZ a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

- Popis a interpretace dat DPZ, pomoc s výstavou

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

spoluřešitel v etapách 03/ Analýza archivních let. snímků, 04/ Ověřování vybraných lokalit, 05/ Analýza nových dat DPZ a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

Popis a interpretace dat DPZ, pomoc s výstavou

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

spoluřešitel v etapách 03/ Analýza archivních let. snímků, 04/ Ověřování vybraných lokalit, 05/ Analýza nových dat DPZ a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

- odborník na geodetické zaměřování lokalit

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

spoluřešitel v etapách 03/ Analýza archivních let. snímků, 04/ Ověřování vybraných lokalit, 05/ Analýza nových dat DPZ, 06/ Testování a příprava transferu dat do SAS a 07/ Transfer dat do SAS a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

- Popis a interpretace dat DPZ, pomoc s výstavou, v etapě 07 bude spoluřešitelka vytvářet polygony dle metodiky SAS, ty budou poskytnuty veřejné správě.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[Redacted]



Uchazeč/příjemce (jeho název):

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i. (dále ARÚB)

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:

[REDACTED]

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Magisterské studium na Ústavu archeologie a muzeologie FF MU, Brno, obor archeologie, 2009.

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

Od 2008 – dosud: vedoucí archivu ARÚB (v současné době na mateřské dovolené s pracovním úvazkem na dvou grantových programech – INDIHU a AIS CR)

Metodické vedení oddělení archivu (archivace, digitalizace, administrace a archivace elektronických informačních zdrojů ARÚB), tvorba a vývoj informačního systému ARÚB, podíl na vývoji a implementaci informačního systému Archeologická mapa ČR (vyvinuté v ARÚP AV ČR, Praha, v.v.i)

„Internetová encyklopedie dějin Brna“ – řešitel dalšího účastníka; Operační program pro vzdělávání a konkurenceschopnost Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, 2010 – 2012

„Velká Morava a 1150 let křesťanství ve středu Evropy“ – koordinátor příjemce-koordinátora; DF 12P01OVV010 v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní identity (NAKI) Ministerstvem kultury, 2012–2015.

„Vývoj nástrojů a infrastruktury pro digital humanities“ (INDIHU) – řešitel dalšího účastníka; DG16P02B039 v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní identity (NAKI) Ministerstvem kultury, 2016 – 2020

„Archeologický informační systém České republiky (AIS CR)“ – hlavní koordinátor příjemce-koordinátora; LM2015080 v rámci programu Velké infrastruktury pro výzkum, experimentální vývoj a inovace MŠMT, 2016 – 2019

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

Digitální archiv a evidence archeologických výzkumů na Moravě a ve Slezsku – interní projekt ARÚB – vývoj informačního systému pro sběr, správu a archivaci archeologického informačního dědictví; vývoj 2009 – 2010

Pedagogická činnost – 2014 – 2015, podíl na výuce předmětu Metodologie archeologické prospekce a exkavace na Ústavu archeologie a muzeologie Filozofické fakultě Masarykovy univerzity

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Vedoucí etapy 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

Spoluřešitelka v etapě 09/ Konference

- muzeolog, architektura, koncepce a design výstavy, grafika a design kritického katalogu k výstavě a sborníku z konference, PR projektu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Autorské výstavy:

1. 2010 (Brno, Starý Smokovec), 2014 (Velké Pavlovice) „MUŽ TŘÍ TVÁŘÍ“ Vilém Veverka (hobojista, fotograf, horolezec)
2. 2013 (Brno) „Afrika v Brně“
3. 2014-2015 (Brno, Praha, Bratislava) „Velká Morava a počátky křesťanství“ – architektonická koncepce a design výstavy, grafické návrhy

4. 2016 (Brno) „Zatopené kulturní a přírodní dědictví Jižní Moravy“ – architektonická koncepce, design a grafika výstavy
5. 2017 (Kuřim) „Kuřim- na spojnici cest“ - architektonická koncepce, design a grafika výstavy

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

- Spoluřešitel v etapách 01/ Digitalizace negativů, 03/ Analýza archivních leteckých snímků, 05/ Analýza nových dat DPZ, 07/ Transfere dat do SAS a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“ Odborný pracovník dokumentátor – práce s prameny (revize, editace a analýza dat v informačním systému), administrátor informačního systému, analýza archivních leteckých snímků Archeologického ústavu AV ČR, Brno, v. v. i

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

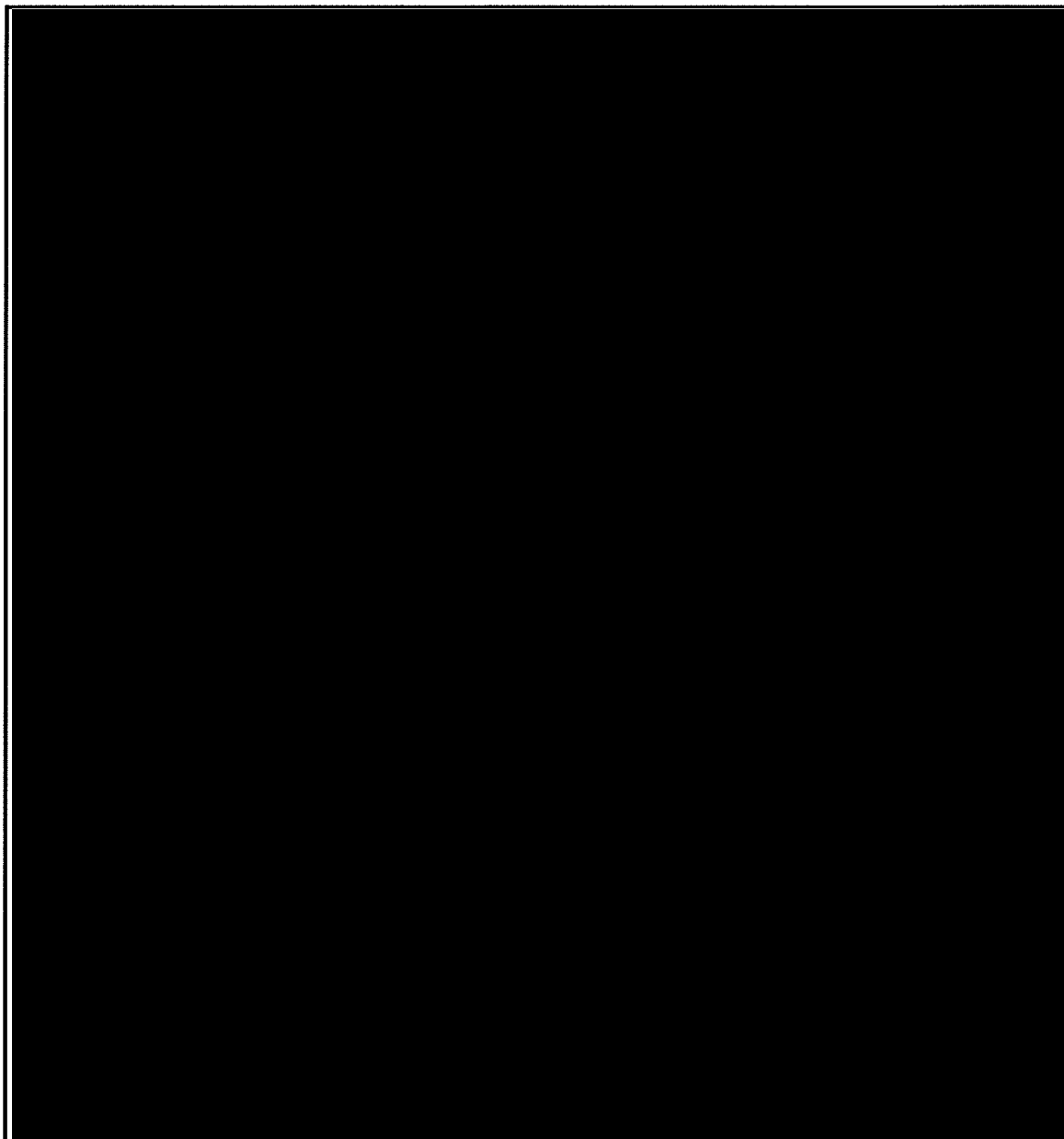
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

- Spoluřešitel v etapách 04/ Ověřování vybraných lokalit a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

 - odborník na dobu římskou v Evropě zvl. pohyby římských vojsk na Moravě, má četné zkušenosti s prezentací a popularizací archeologie veřejnosti
 - odborník na detektorový průzkum

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

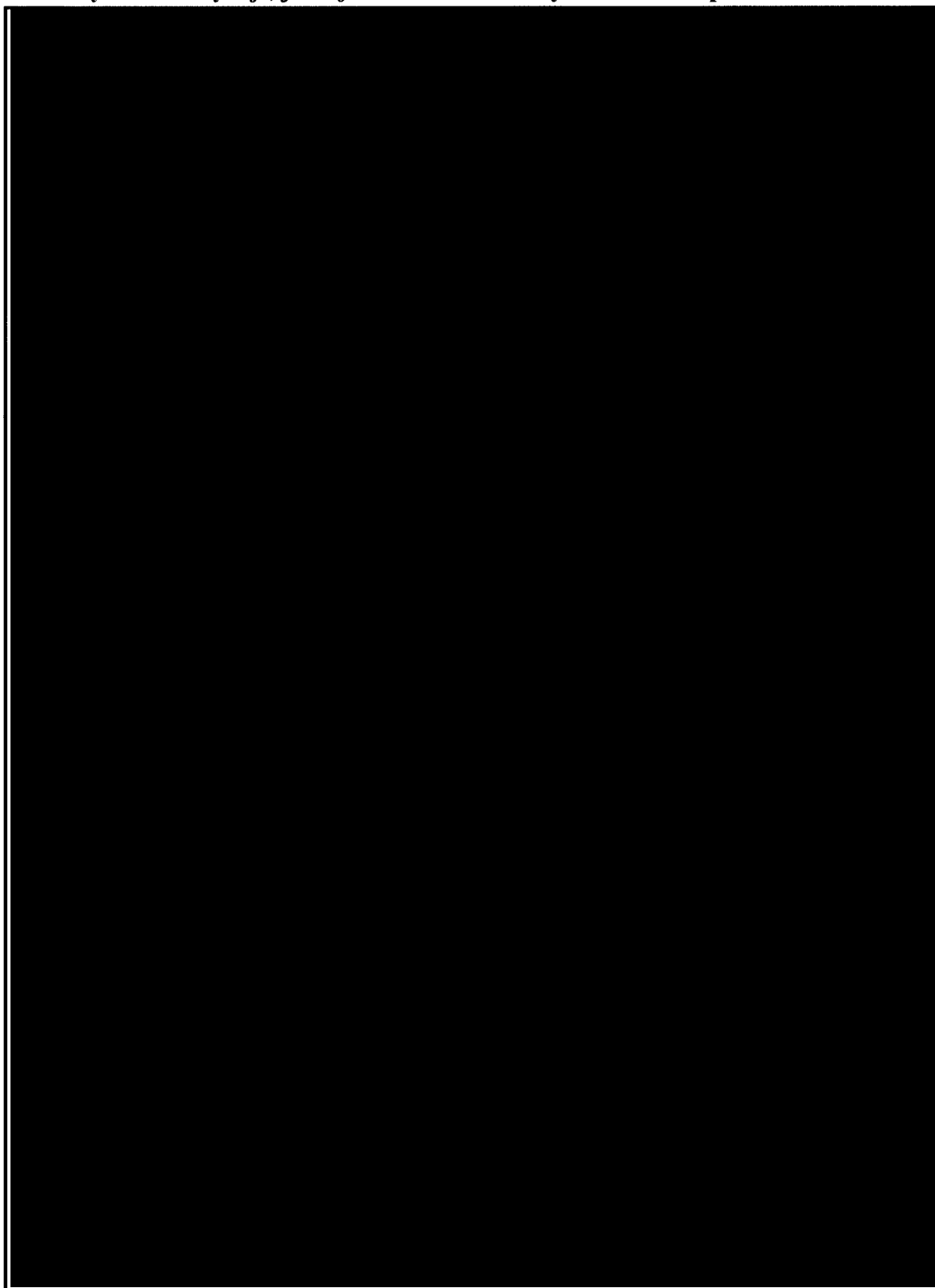
--

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Spoluřešitel v etapách 04/ Ověřování vybraných lokalit a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

- odborník na dobu římskou na Moravě, GIS a nedestruktivní postupy, simulace a modely
- zajišťuje práci s bezpilotními letouny

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Spolurešitel v etapách 04/ Ověřování vybraných lokalit a 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

- odborník na dokumentační postupy a prezentaci v archeologii

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Uchazeč/příjemce (jeho název):

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v.v.i.

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:

[REDACTED]

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Univerzita Karlova, prehistorie – dějepis, 1980

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

Dosavadní výzkumná činnost: archeologie raného středověku, nedestruktivní metody v archeologii, dálkový archeologický průzkum, krajinná a sídelní archeologie. 1992 – dosud: vedení dlouhodobého programu letecko-archeologického průzkumu Čech v rámci Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i. (ARUP);

1991 – 1996: letecké snímkování ve Velké Británii, Německu, Maďarsku, Polsku a Japonsku.

1996 – 2000: Letecký archeologický průzkum a snímkování v Polsku (expertní pomoc vyžádaná úřadem hlavního konzervátora historických památek Polské republiky).

Zaměstnavatelé:

ARUP – od r. 1980 dosud;

Katedra archeologie Západočeské univerzity v Plzni (KAR ZČU) – od r. 2003 dosud.

Účast v projektech a výzkumných záměrech:

1. *Nedestruktivní metoda letecké archeologie a její využití pro výzkum, dokumentaci a ochranu historické krajiny Čech – GAČR (ident. kód 404/94/1006), 1994-1996 (řešitel)*
2. *Sídelní prostor pravěkých Čech. Přínos nedestruktivních metod archeologického výzkumu). – GAČR 1997 – 2002, ident. kód 404/97/K024 (řešitel)*
3. *Treasures of our common past in Europe - history written in the earth: Aerial Archaeology in Central Europe – EU v rámci programu Evropské komise RAPHAEL, 1997 (řešitel za ARUP - partnerskou instituci projektu).*
4. *European Landscape: Past, Present and Future – EU v rámci programu Evropské komise Culture 2000 (ident. kód CH-A2-UK-2077) – ZČU v Plzni jako přidružený partner projektu prostřednictvím katedry archeologie, resp. MG, 2004 – 2007.*
5. *Opomíjená archeologie – výzkumný záměr Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (ident. kód MSM 4977751314), 2005 – 2010 (účastník a v jeho rámci vedoucí projektu Archeologie krajiny Podřipska).*
6. *Potenciál archeologického výzkumu krajiny v ČR prostřednictvím dálkového laserového 3-D snímkování (LIDAR) - GAČR 2010 – 2011 (řešitel).*

7. *Od nálezu ke struktuře. Informační systém dálkového průzkumu a potenciál letecké fotografie pro tvorbu archeologických map* - GAČR 2013 (ident. kód 13-19041S) – 2015 (řešitel).
8. *ArchaeoLandscapes Europe* – EU v rámci programu Culture 2007-2013 (ident. kód CU7-MULT7, Agreement Number 2010-1486 – 001-001) - ZČU v Plzni jako přidružený partner projektu prostřednictvím katedry archeologie, resp. MG, 2010-2015.

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

- Od r. 2003 dosud: interní člen Katedry archeologie na Filozofické fakultě Západočeské univerzity v Plzni, v letech 2005 – 2011 vedoucí tohoto pracoviště. Výuka studentů bakalářského, magisterského a doktorského studia studijního programu Archeologie.
- Od r. 2006 dosud: řádný profesor UKSW (Archeologický institut Univerzity kardinála Štefana Wyszyňského, Varšava; www.archaeologia.uksw.edu.pl).
- Od r. 1998: nepravidelná výuka semestrálních kurzů krajinné a letecké archeologie na Univerzitě Karlově, Masarykově (Brno) a Palackého (Olomouc) univerzitě a na Univerzitě Komenského (Bratislava).

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

spoluřešitel v etapách 02/ Workshop evidence a analýza dat DPZ, 06/ Testování a příprava transferu dat do SAS, 07/ Transfer dat do SAS, 08/ Tvorba Metodiky

- konzultace metodiky, koordinace vědeckého využití dat

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

spoluřešitel v etapách 01/ Digitalizace negativů, 02/ Workshop evidence a analýza dat DPZ, 03/ Analýza archivních let. snímků, 06/ Testování a příprava transferu dat do SAS, 07/ Transfer dat do SAS, 08/ Tvorba Metodiky, 12/ Výstava „Archeologie z nebe“

- zpracování metodiky, školení, částečně vymezení lokalit, konzultant pro interpretaci snímků, kontrola kvality dat

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

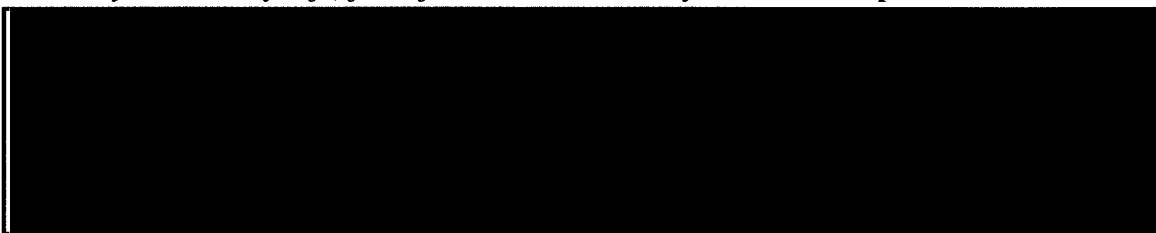
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

spoluřešitel v etapách 02/ Workshop evidence a analýza dat DPZ, 06/ Testování a příprava transferu dat do SAS, 07/ Transfer dat do SAS, 08/ Tvorba Metodiky
- analýza systému, koordinace návaznosti dat na AIS CR, příprava metodiky

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

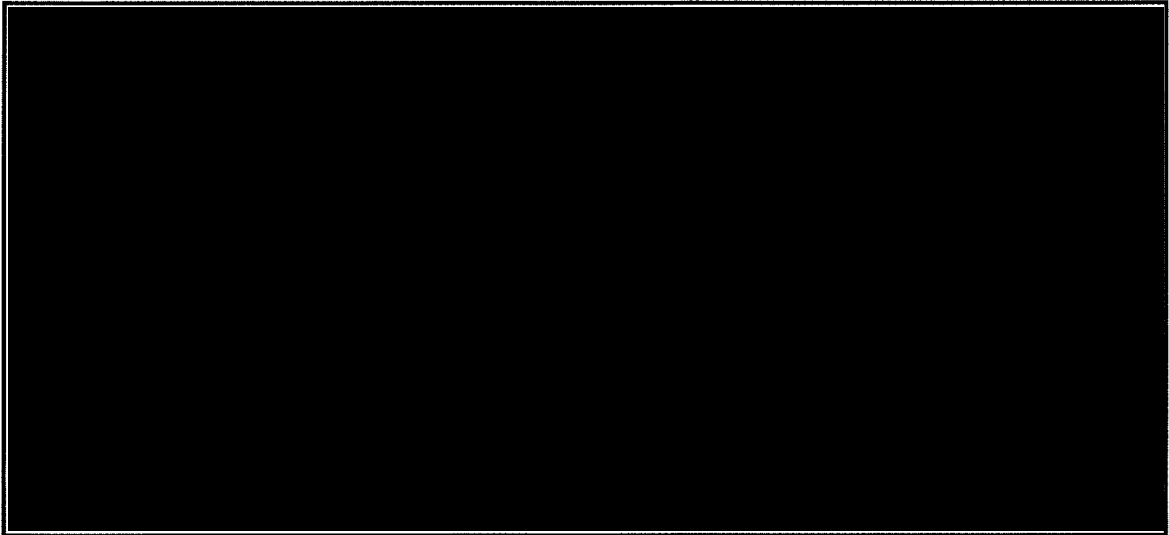
[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

spoluřešitel v etapách 02/ Workshop evidence a analýza dat DPZ, 06/ Testování a příprava transferu dat do SAS, 07/ Transfer dat do SAS, 08/ Tvorba Metodiky
analýza informačního systému, tvorba databáze

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[Redacted]



B.IV. Popis projektu

1. Uvést, jaký výzkumný problém (potřebu) projekt řeší a návazně na ni vymezit poslání a hlavní cíle projektu v souladu s jednoznačně určeným jedním či více specifickými cíli globálního cíle programu:

Navrhovaný projekt naplňuje globální a specifické cíle programu NAKI II. Konkrétně se jedná o cíle číslo 1.1 a 2.1. Cílem projektu je zachování a využití poznatků v oblasti archeologické, historické a kulturní dis/kontinuity a prezentace těchto výsledků veřejnosti. Výsledky budou metody, postupy a nástroje pro uchování a analýzu těchto ohrožených dat (1.1). Projekt cílí na laickou veřejnost ve smyslu jejího kulturního uvědomění a úctě k archeologickému dědictví v prostoru, který obýváme. Z odborného hlediska projekt využívá nashromážděného potenciálu dat, která analyzuje a zprostředkovává odborné veřejnosti skrz infrastrukturu AIS CR. Zprostředkování této datové základny rozšíří interpretační možnosti současné archeologie ve vývoji sídelních areálů, paměti a změnách krajiny Moravy a Slezska.

Výsledky projektu budou využitelné pro ochranu, identifikaci, prezentaci a edukaci především v oblasti nemovitého kulturního dědictví, včetně historických sídel a kulturní krajiny, které je neustále ohroženo rychlými změnami v našem sídelním prostoru (2.1). Budou vytvořeny moderní nástroje zaměřující se na prezentaci a edukaci v oblasti kulturního dědictví.

Posláním projektu je komplexní uchopení letecké archeologie a DPZ na Moravě a ve Slezsku a zužitkování jejich potenciálu ve dvou úrovních:

- I. Odborná úroveň – maximální využití existujících dat a jejich prezentace, harmonizace a sdílení
- II. Laická úroveň – popularizační činnost, snaha o změnu přístupu obyvatelstva k z výšky identifikovaným nemovitým památkám

Archeologické dědictví hraje nepostradatelnou úlohu při lokální, regionální a národní sebeidentifikaci každého uvědomělého člověka. Nemovité i movité památky nám dokládají, že území, na němž dnes žijeme, bylo obýváno kontinuálně již od nejstaršího pravěku, že nejsme prvními obyvateli těchto geografických prostor. Tyto památky vinou nedostatečných vědomostí o bohatosti naší prehistorie a historie nebo vinou jejich nedostatečné prezentace, postupně mizí z krajiny.

Hlavním cílem předkládaného projektu je vytvořit komplexní řešení tohoto problému pro jeden z nejobsáhlejších pramenů v prospekčních metodách archeologie, leteckou fotografii a další produkty dálkového průzkumu Země (dále DPZ). Předkládaný projekt chce v první řadě zajistit existující informace tak, aby nedošlo k jejich fyzické ztrátě nebo omezení jejich informační hodnoty (dílčí cíl 1, etapa 01), standardizovat a synchronizovat způsob evidence a analýzy dat, respektive usměrnit datový tok v dnešním nepřehledném množství možností směrem k maximální efektivitě využití dat (dílčí cíl 2, etapa 02, 06, 07 a 08), podchytit odborný potenciál dat, která jsou v současnosti již nashromážděna v moravských a slezských archivech (dílčí cíl 3, etapa 03 05), nejasně nasnímkované lokality ověřit v terénu a revidovat jejich stav (dílčí cíl 4, etapa 04) a v neposlední řadě šířit informace o archeologickém a historickém dědictví, které je viditelné a identifikovatelné především z výšky a přispět tím také k aktualizaci databází, které spravují data o územích s archeologickými nálezy, čímž se vytvoří efektivnější předpoklady pro zabezpečování ochrany archeologických památek (dílčí cíl 5). Výsledky tohoto projektu jsou aplikovatelné pro odborníky (archeology, historiky, památkáře) a studenty, ale i v popularizační činnosti s laickou veřejností a pro potřeby státní a veřejné správy (etapy 02, 06, 07, 09, 10, 11, 12).

Pracovní náplň ÚAPP Brno tvoří především tzv. záchranná archeologie, tj. archeologické terénní výzkumy prováděné na lokalitách bezprostředně ohrožených stavbou či těžbou. Na systematický průzkum krajiny a retrospektivní zpracování takto získaných pramenů je v těchto podmínkách k dispozici jen velmi omezené množství kapacit a tyto úkoly jsou v běžném provozu těchto institucí bez účelových prostředků prakticky neproveditelné.

2. Rozbor stavu řešení problému v ČR a v zahraničí s odpovídajícími referencemi na odbornou literaturu a dosažené výstupy jiných výzkumných aktivit:

Letecká archeologie a dálkový průzkum země patří k nejdůležitějším způsobům získávání nových archeologických dat. Žádné další metody nepracují v prostoru tak velkém jako ona a neobjevují tolik nových archeologických lokalit a nových typů objektů (Gojda 2004, 49). Obrovský potenciál se skrývá i v rozsáhlých archivech leteckých (převážně tzv. vertikálních) fotografií rozmístěných po celém světě (Doneus – Mayer 2001, 91).

Letecká archeologie jako obor vznikl a byl v minulosti rozvíjen především ve Velké Británii (zakladatel O. G. S. Crawford) a Francii (zde A. Poidebard). Dělo se tak již na přelomu 19. a 20. století. Skutečný rozmach metody nastává až v poválečném období. Centrem je opět především západní Evropa. Země bývalého východního bloku museli na vyčlenění této disciplíny čekat na konec 80. let 20. století, kdy dochází k politickému uvolnění. Teprve v průběhu 90. let 20. století se země střední Evropy začleňují do řady projektů zaměřených na identifikaci kvalitativně nových památek a dosud neznámých lokalit (Gojda 2010, 9-10).

Velká Británie v posledních dekadách vyvíjela zřejmě nejintenzivnější činnost a stala se tedy vzorem pro podobné uplatnění mnoha přístupů v jiných zemích Evropy. Vznikly zde rozsáhlé instituce, které se zabývaly především centrální evidencí a archivací kolmých i šikmých fotografií (např. „Cambridge University Committee for Aerial Photography“, „Air Photographs Unit of National Monuments Record“ či Archaeological Data Service, York). Tyto instituce nejen shromažďují snímky (pokryto je celé území Velké Británie), ale zároveň je vyhodnocují a poskytují informace dalším stranám ve formě interpretačních map (Šmejda 2009, 23).

Na území Čech byla v roce 1992 zahájena moderní etapa výzkumu M. Gojdou a Z. Smržem (úzká souvislost s výzkumy ohrožených lokalit v SZ Čechách; Ústav archeologické památkové péče v Mostě).

Těžištěm výzkumu M. Gojdy (Archeologický ústav akademie věd České republiky v Praze) jsou tematické grantové projekty, v nichž je následná terénní složka výzkumu aplikována na různé územní transekty, pouze v rámci Čech (Gojda 2003, 2004b). Letecký průzkum je prováděn dominantně, ale nikoliv výlučně, v regionech středního Polabí a dolního Poohří. Tyto oblasti poskytují pro dokumentaci porostových a půdních příznaků nejlepší podmínky z hlediska přírodních determinantů i současného využití krajiny (Gojda 2003, Šmejda 2009, 33-34).

Kromě těchto dvou institucí je nutné zmínit i Západočeskou univerzitu v Plzni, která se problematikou zabývá od roku 2004 (Šmejda 2009, 34).

Na Moravě byl dosavadní přístup mírně odlišný. Pracoviště (především Ústav archeologické památkové péče; Archeologický ústav Akademie věd v Brně) realizovala v minulosti rozsáhlou leteckou prospekci. V uplynulých letech to bylo především zásluhou Ing. M. Báalka (1993-2003) a doc. J. Kovárnika. Podařilo se zdokumentovat desítky sídlištních a pohřebních areálů (Čižmář 2013, 195). Na rozdíl od zbytku České republiky však leteckým snímkům chybí řádná archivace, především prozatím nebylo dosaženo fáze, ve které by byl archiv digitalizován, interpretován a převeden do mapového podkladu. Moderní a efektivní řešení tohoto nelichotivého stavu problematiky letecké archeologie a DPZ nabízí představovaný projekt.

Literatura k tématu:

BECKER, H. (ed.) 1996: Archäologische Prospektion. Luftbildarchäologie und Geophysik, Arbeitshefte des Bayerischen Landesamtes für Denkmalpflege (München), Band 59.

BEWLEY, R. 2002: Aerial Survey: Learning from a Hundred Years of Experience? In: Bewley, R. – Raczkowski, W. (eds.), Aerial Archaeology. Developing Future Practice, NATO Science Series.

Amsterdam – Berlin – Oxford – Tokoy – Washington, DC (IOS Press), s. 11-18.

ČIŽMÁŘ, M. 2013: Dokumentace archeologických památek. In: K. Geislerová – D. Parma (eds.), Výzkumy – Ausgrabungen 2005 – 2010. Brno, s. 192-202.

DONEUS, M – MAYER, C. 2001: GIS - based Archiving of Aerial Photographs and Archaeological Sites. In: M. Doneus – A. Eder Hinterleitner – W. Neubauer (eds.), Archaeological Prospection. Fourth International Conference on Archaeological Prospection Wien (Austrian Academy of Sciences). Wien.

GOJDA, M. 2003: Letecký průzkum a identifikace komponent sídelních areálů prostřednictvím porostových příznaků: metodické poznámky. In: L. Šmejda – P. Vařeka (eds.), Sedmdesát neustupných let. Sborník k životnímu jubileu prof. E. Neustupného. Plzeň, s. 64-73.

GOJDA, M. 2004: Letecká archeologie a dálkový průzkum. In: M. Kuna (ed.), Nedestruktivní archeologie: teorie, metody a cíle. Praha, s. 49-115.

GOJDA, M. (ed.) 2004: Ancient Landscape, Settlement Dynamics and Non-Destructive Archaeology. Czech research project 1997-2002. Praha.

GOJDA, M. 2010: Vývojové trendy dálkového průzkumu v archeologii střední Evropy. In: Gojda (ed.), Studie k dálkovému průzkumu v archeologii, Plzeň, s. 8-12.

GOJDA, M. 2017: Archeologie a dálkový průzkum. Historie, metody, prameny. Praha.

GOJDA, M. – ČULÍKOVÁ, L. 2015: Archive of aerial photographs, in: Kuna, M. (ed.): Structuring Archaeological Evidence. Prague: Institute of Archaeology, Czech Academy of Sciences, s. 89-98.

KUNA, M. 2004: Nedestruktivní archeologie: teorie, metody a cíle. Praha.

ŠMEJDA, L. 2009: Mapování archeologického potenciálu pomocí leteckých snímků. Plzeň.

3. Uvést zda byl nebo je totožný či podobný předmět výzkumu řešen uchazečem/příjemcem-koordinátorem a/nebo některým z uchazečů/příjemců v rámci jiné výzkumné aktivity podporované z veřejných zdrojů a pokud ano, uvést její identifikaci a specifikaci. Definovat nový přínos předkládaného projektu:

Předkládaný projekt nevznikl soliterně, ale koncepčně navazuje na několik projektů podpořených z veřejných zdrojů ČR. Maximálně využívá fungujících databázových struktur, což přispívá k efektivnímu zpracování i šíření informací.

V první řadě se jedná o projekt DF12P01OVV003 – Archeologická mapa ČR. Systém pro sběr, správu a prezentaci dat (2012-2015, MK0/DF), který měl za cíl vytvořit komplexní a efektivní nástroj pro sběr dat v archeologii a jeho aplikaci pro území Čechy (<http://www.archeologickamapa.cz>). V rámci tohoto projektu byl také modernizován informační systém Státní archeologický seznam ČR, který zabezpečuje zveřejňování a poskytování informací o územích s archeologickými nálezy. V tomto projektu chce řešitelský tým tento systém aplikovat pro sběr specifického druhu dat pro Moravu a Slezsko.

Celoevropský projekt ARIADNE – Advanced Research Infrastructure for Archaeological Dataset Networking In Europe (2013-2017; FP7-INFRASTRUCTURES-2012-1-313193) se specializuje na vytvoření infrastruktur, které mají nadnárodní přesah. ARÚP (včetně členů jejich řešitelského týmu tohoto projektu) se této aktivitě také účastní, což zaručuje tvorbu maximálně efektivních nástrojů pro správu dat v archeologii. V rámci tohoto projektu byl spolufinancován vznik webové aplikace Digitální archiv jako rozšiřujícího modulu AMČR, který umožňuje prezentovat letecké snímky odborné i širší veřejnosti (od června 2017 bude dostupné na <http://digiarchiv.amapa.cz/>; nyní dostupné přes <http://147.231.64.3:8080/>).

Předcházejícím projektem, na jehož výsledcích budeme také stavět, byl Sídelní prostor pravěkých

Čech. Přínos nedestruktivních metod archeologického výzkumu (GV404/97/K024, 1997–2002). Hlavní řešitel, prof. PhDr. Martin Gojda, CSc., je člen týmu předkládající tento návrh projektu. V rámci projektu Sídlní prostor pravěkých Čech byl v Archeologickém ústavu AV ČR v Praze pořízen i vlastní letoun, který byl až do r. 2016 používán k leteckému archeologickému průzkumu. V loňském roce byl letoun prodán a pracoviště se dále orientuje na využití terénních prostředků (zejména dronů, příp. dostupných digitálních map, snímků a leteckých laserových skenů).

Dalším projektem, na nějž bude řešitelský tým navazovat je GA13-19041S – Od nálezu ke struktuře. Informační systém dálkového průzkumu a potenciál letecké fotografie pro tvorbu archeologických map. (2013-2015, GA0/GA). Budeme využívat znalosti vyvinuté v tomto projektu, které slouží pro evidenci a zpracování šikmých leteckých snímků a jejich převedení do plochy (rektifikaci a georeferenci).

Částečně podobného zaměření byl i projekt PK99P04OPP015 – Letecký archeologický průzkum a dokumentace archeologických lokalit, památkové architektury a zanikající kulturní krajiny v západních Čechách (1999-2002, MK0/PK). V tomto aktuálním projektu se chce řešitelský tým také zaměřit na pozorování změn v krajině, v tomto případě Moravy a Slezska.

Podávaný návrh projektu pracuje na bázi Archeologického informačního systému ČR (<http://www.aiscr.cz>), který byl vytvořen díky projektu LM2015080 (poskytovatel – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, období řešení 2016-2017) a je zapsán na Cestovní mapě ČR velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace pro léta 2016 až 2022. Infrastruktura AIS CR je provázaným systémem elektronických databází a nástrojů, které slouží k administraci archeologických terénních výzkumů a šíření informací o archeologickém dědictví státu. V rámci ČR je tento systém unikátní a v řadě svých funkcí pro českou archeologii nepostradatelný. Zahrnuje nejrozsáhlejší přehled archeologického dědictví ČR a je hlavním zdrojem odborných informací pro vědecký výzkum i tvorbu národní a kulturní identity. V jádru informačního systému je databázová aplikace Archeologická mapa ČR (AMČR), kterou AIS CR zasazuje do kontextu dalších informačních zdrojů.

Předkládaný projekt nově přináší analýzu a prezentaci dat nashromážděných v moravských a slezských institucích od 80. let minulého století. Díky účasti ARÚP je do projektu přineseno veškeré know-how předchozích projektů a také vzájemná kompatibilita dat. Projekt klade velký důraz na prezentaci dat DPZ, což v této míře nemá v ČR obdobu. Účast NPÚ pak zabezpečí možnost implementace dat získaných v předkládaném projektu v informačním systému o územích s archeologickými nálezy (SAS ČR). NPÚ deriváty ze získaných dat dále poskytuje jako součást územně analytických podkladů složkám státní a veřejné správy, a zabezpečuje tím tak předpoklady ochrany archeologického dědictví v územním plánování a stavebním řízení.

4. Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu):

Dílčí cíl 1. Zachování dat, etapa 01 Digitalizace negativů

V projektu je cíleno na zachování a využití poznatků, které jsou momentálně již nashromážděny v archivech zúčastněných institucí Ústavu archeologické památkové péče Brno, v. v. i. (dále ÚAPP Brno), Archeologického ústavu AV ČR, Brno, v. v. i. (dále ARÚB) a Národního památkového ústavu (dále NPÚ). V současné chvíli se jedná o více než 30 tisíc leteckých snímků, které mnohdy neexistují v jiné nežli fyzické podobě negativů a diapositivů, což je případ především ÚAPP Brno, kde systematická, dlouhotrvající a průkopnická aktivita v letecké archeologii byla přerušena úmrtím Ing. Miroslava Báčka. K hlavním cílům projektu proto patří tyto snímky zachovat

(převést do digitálního formátu a externě zálohovat) a maximálně využít jejich informačního potenciálu tzn. odborně analyzovat jejich obsah (dále navazuje dílčí cíl 3).

Data, která existují pouze ve fyzické podobě, budou kvalitně digitalizována. Všechna existující data pro Moravu a Slezsko budou externě zálohována na novém serveru na Archeologickém ústavu AV ČR, Brno, v. v. i.

Dílčí cíl 2. Standardizace evidence a analýzy dat, etapa 02 Workshop evidence a analýza dat DPZ, 06 Testování a příprava transferu dat do SAS, 07 Transfer dat do SAS a 08 Tvorba Metodiky

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i. (dále ARÚP) nabízí pro práci s leteckými daty softwarovou aplikaci Archeologická mapa ČR, která je jádrem infrastruktury Archeologický informační systém ČR a v současné době se stává jednotnou platformou pro sběr a správu terénních archeologických dat. ARÚP dále garantuje proškolení pracovníků ostatních zúčastněných institucí v práci s nástroji AIS CR v oblasti evidence a analýzy dat z leteckého snímkování a dálkového průzkumu (viz návaznost na jiné projekty - bod 3 této kapitoly). Společná práce v AIS CR umožní celorepublikovou (i celoevropskou) synchronizaci a odkazování na další data, která jsou již v AIS CR zanesena. Například pokud archeologicky pozitivní plocha snímaná v 80. letech minulého století je dnes již zastavěná, bude možno dohledat informace o provedeném archeologickém výzkumu společně s fotografiemi z leteckého snímkování. Toto komplexní řešení výrazně zjednoduší vyhodnocování archeologických dat v rámci vědeckého výzkumu i péče o archeologické dědictví.

ARÚP v projektu garantuje proškolení v softwaru AMČR, v modulu pro správu, evidenci a analýzu dat z leteckého snímkování a dálkového průzkumu. Tímto bude zajištěna maximální integrita systému a synchronizace dat.

ARÚP v současné době spouští také jednotnou platformu pro evidenci terénních archeologických dat, která souvisí s aktuální i plánovanou rolí Archeologických ústavů v památkové legislativě. Prostřednictvím softwaru AMČR lze efektivně evidovat lokality zachycené na leteckých snímcích a popisovat obsah leteckých snímků komplexními metadaty. Pro širší odbornou i neodbornou veřejnost slouží rozšiřující modul AMČR s názvem Digitální archiv AMČR. V rámci projektu budou dostupné nástroje dále rozšiřovány tak, aby v souladu s vytvářenou metodikou pokryly potřeby projektu a došlo k zefektivnění práce s leteckými snímky v rámci AMČR.

Výsledkem této části projektu bude naplnění databáze AMČR daty svázanými s leteckou archeologií na Moravě a ve Slezsku. Která bude možno komparovat s daty z Čech. Dalším výsledkem tohoto dílčího cíle bude certifikovaná metodika „Dobrá praxe v evidenci a analýze dat DPZ v archeologii“, kterou vytvoří ARÚP s účastí NPÚ.

Drtivá většina dat zpracovávaných v rámci projektu nefiguruje ani v databázi Státní archeologický seznam (dále SAS ČR) spravované NPÚ. V tomto dílčím cíli tak dojde také k implementaci zpracovaných dat z AMČR do SAS ČR (díky spolupráci mezi ARÚP a NPÚ).

Dílčí cíl 3. Analýza archivních dat, etapa 03 Analýza archivních let. snímků

Analýza dat bude probíhat na jednotlivých zúčastněných institucích. Základním krokem je definice lokalit zjištěných na leteckých snímcích a jejich označení jedinečnými a persistentními identifikátory. Lokality budou zaneseny do mapové vrstvy AMČR pomocí mapového modulu využívajícího nástroje GIS. K takto vymezeným lokalitám budou následně připojeny letecké snímky, které budou jednotlivě popsány podrobnými metadaty. U každé skupiny snímků budou charakterizovány podmínky během jejich vzniku. Na každém snímku budou podle ustálené metodiky (např. Gojda et al. 2000; Gojda (ed.) 2004; Šmejda 2009; Gojda – Čulíková 2015; Gojda 2017) identifikovány a popsány příznaky signalizující archeologické objekty. Snímky z významných lokalit budou rektifikovány, aby je bylo možno plošně zobrazit v mapě. Díky této analýze budeme schopni identifikovat památky v prostoru a podniknout kroky k jejich další ochraně.

Archivní snímky umožní srovnání stavu památek během dlouhého časového horizontu, sledování proměn krajiny a pozorování změn v jejím managementu. Výsledným produktem této části projektu je analyzovaná data předat odborné i laické veřejnosti, a to ve formě specializované odborné databáze zveřejněné v Digitálním archivu AMČR (dále na tento cíl navazuje dílčí cíl 5).

Analyzované archivy leteckých snímků s archeologickými lokalitami výrazně obohatí naše současné znalosti o sídelní struktuře ve všech prehistorických i historických obdobích.

Analýza dat bude probíhat v jednotlivých zúčastněných institucích podle výše zmíněné metodiky. Budou charakterizovány letové podmínky pro jednotlivé série snímků a pro každý samostatný snímek identifikovány a popsány příznaky signalizující archeologické objekty, rovněž budou snímky co nejpřesněji lokalizovány. U vybraných snímků budou archeologické příznaky rektifikovány, aby je bylo možno plošně zobrazit v mapě.

Aplikovaným výsledkem tohoto dílčího cíle je populárně-naučná interpretační mapa a metodika, která bude popisovat dobrou praxi ve správě, evidenci a analýze leteckých snímků a dat z DPZ v archeologii.

Dílčí cíl 4. Ověřování lokalit s archeologickým potenciálem a revize stavu památek a archeologického dědictví, etapa 04 Ověřování vybraných lokalit a 05 Analýza nových dat DPZ

Po předběžném průzkumu v archivech víme, že existují letecké snímky, které nevznikly za ideálních letových nebo klimatických podmínek či se na daném místě projevují geologické danosti, jež zkreslují indikátory archeologických objektů. Dílčí cíl 4 má za úkol analyzovaná archivní data, u nichž nebyla identifikace archeologických objektů zcela úspěšná, ověřit. Pokud se lokality projeví jako archeologicky pozitivní, bude toto zjištění zaneseno do databázového systému a v budoucnu se s tímto územím bude moci podle této informace zacházet.

Archeologicky sporné lokality budou ověřovány nedestruktivními nebo málo destruktivními metodami. Mezi nedestruktivní metody budou zařazena geofyzikální měření (např. Křivánek 2004). Málo destruktivní metody budou zastoupeny v podobě systematických povrchových sběrů (např. Kuna 2004), průzkumem detektorem kovů a odběru půdních vzorků pomocí vrtů pedologickým vrtákem a jejich následná geochemická analýza (spektrometrie ICP MS, XRF). Pokud bude v půdních vzorcích nalezen vhodný materiál k datování, bude analyzován (AMS radiokarbonové datování).

Srovnání obsahu archivních snímků se současným stavem lokalit a památek umožní revidovat jejich stav během dlouhého časového horizontu. Analýza archivních snímků s archeologickou tematikou bude probíhat také mimo mateřské instituce projektu např. na Vojenském geografickém a hydrometeorologickém úřadě v Dobrušce nebo přes webový portál resortu Životního prostředí (<http://kontaminace.cenia.cz/>), kde jsou dostupné snímky z komunistické éry našich zemí.

Výsledkem této části projektu budou odborné recenzované články v periodících nebo sborníku z plánované konference.

Ověřování lokalit bude koordinováno z ÚAPP, tak aby nedošlo ke křížení zájmových území jednotlivých institucí a také aby bylo maximálně efektivní.

Dílčí cíl 5. Prezentace a popularizace, etapy 09 Konference, 10 Workshop o DPZ pro studenty vysokých škol, 11 Krátkometrážní dokument o DPZ v archeologii a 12 Výstava „Archeologie z nebe“

Posledním v řadě, ale ne ve významu, je dílčí cíl 5. Prezentace a popularizace výsledků projektu. Zde se řešitelský tým zaměří na laickou i odbornou veřejnost. Pro obě skupiny bude vytvořena výstava „Archeologie z nebe“, která bude představovat nejnovější metody a trendy v letecké archeologii a DPZ, archeologické lokality a historické památky snímané výhradně z výšky i

např. lokality, které byly pomocí letecké archeologie objeveny a došlo k jejich exkavaci. Letecká archeologie a DPZ bude představena v interaktivní, zábavné a pro neodborníka vstřebatelné formě. Odborníci si přijdou na své při představení nových lokalit nebo při seznámení s v projektu využívanými metodami. K výstavě bude vytvořen kritický katalog. Dále bude pro širokou veřejnost zpřístupněna interaktivní webová aplikace (mapa) s leteckými snímky, kde bude uveřejněna většina leteckých snímků. V aplikaci bude možné vyhledat snímky podle lokalit, katastrů, geografické polohy atd., ale též podle dalších kritérií (autor, typ nálezu, datum snímkování atd.). Pro tyto účely bude použita již existující aplikace Digitální archiv AMČR, která bude v případě potřeby rozšířena o nové funkcionality. V rámci projektu bude zpracována metodika dobré praxe evidence a analýzy dat letecké archeologie a DPZ a návod k použití příslušných částí infrastruktury AIS CR odbornou i laickou veřejností. Stránky určené veřejnosti budou mít i cizojazyčnou (anglickou) mutaci.

Výstava „Archeologie z nebe“ bude představovat nejnovější metody a trendy v letecké archeologii a DPZ, archeologické lokality a historické památky snímané výhradně z výšky i např. lokality, které byly pomocí letecké archeologie objeveny a došlo k jejich exkavaci. Výstava bude mít interaktivní formu, aniž by to snižovalo její informační obsažnost. Součástí výstavy budou: velkoformátové fotografie, laserové snímky, satelitní snímky, 3D tisky, nálezy z letcky zachycených archeologických lokalit, které byly později zkoumány terénním odkryvem, dioramata a víceúrovňové rekonstrukce lokalit na základě známých archeologických situací, panely s texty (včetně anglické mutace), video koutek s promítáním nově vzniklého dokumentu o letecké archeologii a průlety nad archeologickými lokalitami snímané dronem, exponáty k ohmatání, obrazovky s mapami a rozšiřujícími informacemi a dětský koutek.

V rámci odborné prezentace bude pořádána konference Letecká archeologie a DPZ ve střední Evropě. Cílem této konference je sdělit odborné veřejnosti průběžné výsledky projektu, předat získané know-how a nová fakta a diskutovat je. Z konference vyjde tematický sborník. Pro novou generaci odborníků (studenty vysokých škol, oboru archeologie) budou pořádány edukační workshopy „Letecká archeologie a DPZ“, a to v Olomouci a Znojmě.

K projektu budou vytvořeny webové stránky, jež budou informovat o jeho výsledcích i akcích konaných pod jeho záštitou. Také zde budou zveřejněny výsledky projektu, pokud tak poskytovatel podpory umožní. Webové stránky budou dostupné skrz AIS CR, aby byl usnadněn přístup k dalším souvisejícím informacím k archeologickým lokalitám a památkám, Z webu projektu bude dostupná webová aplikace (interaktivní mapa) umožňující snadno vyhledávat fotografie letecké archeologie. Interaktivní mapa a webové stránky budou mít cizojazyčnou mutaci.

Projekt tak podává ucelený návrh na maximální využití leteckých snímků a DPZ v archeologii pro území Moravy a Slezska.

Na prezentaci a popularizaci projektu se podílí všechny instituce (specifikováno v kap. 9. Etapy projektu)

5. Specifikovat výsledky projektu (výčet všech očekávaných výsledků)

Upozornění ke všem druhům výsledků

U očekávaných a v přihlášce vymezených individuálních výsledků (5.1.1., 5.1.2. a 5.2.1) uvést případný mezinárodní přínos hlavních výsledků (u budoucích uživatelů výsledku).

Při hodnocení návrhu projektu nebude brán zřetel na uvedené očekávané výsledky, které neodpovídají druhům výsledků uvedených ve struktuře RIV (např. rukopis, studie, abstrakt, návrh patentu apod.).

5.1. Hlavní výsledky projektu

5.1.1. Hlavní výsledky druhu F_{uzit} , F_{prum} , G_{prot} , G_{funk} , N_{met} , N_{pam} , N_{map} , P , R , Z_{polop} , Z_{tech} , H_{leg} , H_{neleg} (vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce):

Upozornění k druhu výsledku N_{met}

Výsledek „Certifikovaná metodika“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, kdy autor výsledku vypracuje metodiku (nutnou podmínkou je novost postupů), která byla příslušným orgánem státní správy nebo příslušným odborným certifikačním (akreditačním) orgánem schválena a doporučena pro využití v praxi.

Výsledek N_{met} certifikovaný jiným orgánem než je MK lze navrhnout jen v případě, že jinému orgánu **kompetenčně náleží** a že uchazeč/uchazeči předloží písemné vyjádření daného orgánu, že metodiku buď certifikuje nebo vydá odborné stanovisko pro její certifikaci MK.

písmeno označující druh hlavního výsledku	Nmet
předpokládaný název hlavního výsledku	Dobrá praxe v evidenci a analýze dat DPZ v archeologii
krátká charakteristika hlavního výsledku	Budou popsány a kodifikovány nejaktuálnější poznatky, kde se zúročí i předchozí projekty řešitelů. Půjde o nejefektivnější způsoby zpracování, vyhodnocení a uchování dat na poli DPZ v archeologii.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	08 Tvorba metodiky
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Archeologové, památkáři

písmeno označující druh hlavního výsledku	Nmap
předpokládaný název hlavního výsledku	Interaktivní mapa s archeologickými daty DPZ
krátká charakteristika hlavního výsledku	Mapa bude zřízena na platformě AIS CR. Budou zde přístupny fotografické snímky archeologických objektů z letadla, UAV, satelitu či laserového skenování.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	03 Analýza archivních let. snímků 04 Ověřování vybraných lokalit 05 Analýza nových dat DPZ
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Zájemci o obor, archeologové, památkáři

písmeno označující druh hlavního výsledku	Nmap
předpokládaný název hlavního výsledku	Mapa výskytu památek zjištěných pomocí DPZ
krátká charakteristika hlavního výsledku	Mapa bude zřízena na platformě SAS ČR. Bude se jednat o prezentaci předpokládaného rozsahu území s archeologickými památkami formou polygonů v mapě a

	doprovodnými metadaty zaměřenými na potřeby památkové péče a státní správy.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	03 Analýza archivních let. snímků 04 Ověřování vybraných lokalit 05 Analýza nových dat DPZ 06 Testování a příprava transferu dat do SAS 07 Transfer dat do SAS
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Památkáři, archeologové, státní správa, pracovníci stavebních úřadů, veřejnost

5.1.2. Hlavní výsledky druhu E (vyplňuje se pro každý výsledek E - uspořádání výstavy společně s jejím kritickým katalogem – B v samostatné tabulce):

Upozornění k druhu výsledku E

U specifického výsledku pro program NAKI II E - uspořádání výstavy se jedná se o nejméně dva měsíce trvající veřejnou prezentaci kulturních či kulturně historických hodnot s minimální návštěvností 1000 návštěvníků za dobu trvání výstavy, která je výlučně výsledkem výzkumných projektů v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II), a její součástí je kritický katalog s řádně přiděleným ISBN, jehož obsah prošel recenzním řízením. O případné výnosy ze vstupného musí být sníženy způsobilé náklady projektu. Je nutné dodržet podmínky uvedené v zadávací dokumentaci v části 5.4, včetně zveřejnění publikace typu B (která bude kritickým katalogem výstavy a která musí být v přihlášce projektu jednoznačně označena jako kritický katalog výstavy a to i v poli krátká charakteristika výsledku).

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Výstava Archeologie z nebe
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava bude mít interaktivní formu, aniž by to snižovalo její informační obsažnost. Součástí výstavy budou: velkoformátové fotografie, laserové snímky, satelitní snímky, 3D tisky, nálezy z letecky zachycených archeologických lokalit, které byly později zkoumány terénním odkryvem, dioramata a víceúrovňové rekonstrukce lokalit na základě známých archeologických situací, panely s texty (včetně anglické mutace), video koutek s promítáním nově vzniklého dokumentu o letecké archeologii a průlety nad archeologickými lokalitami snímané dronem, exponáty k ohmatání, obrazovky s mapami a rozšiřujícími informacemi a dětský koutek.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	12 Výstava

předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Zájemci o obor, studenti archeologie, historie a muzeologie, odborníci
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Katalog k výstavě „Archeologie z nebe“
krátká charakteristika výsledku	V kritickém katalogu budou slovem i obrazem populárně naučnou formou prezentovány metody a výsledky projektu Archeologie z nebe.
výsledek je plánován v etapě/ách	12 Výstava „Archeologie z nebe“
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Zájemci o archeologii, muzeologii, moderní metody v humanitních vědách a interdisciplinární přístup; studenti a žáci

5.2. Vedlejší výsledky projektu

5.2.1. Vedlejší výsledky projektu druhu A a B dedikované výlučně projektu (vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce s výjimkou B – kritických katalogů výstav, uvedených již v 5.1.2):

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Archeologie z nebe
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Jedná se o krátkometrážní dokument zachycující moderní metody DPZ v archeologii.
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	11 Krátkometrážní dokument o DPZ v archeologii 11 Výstava „Archeologie z nebe“
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Návštěvníci výstavy, pedagogové historických a archeologických disciplín, návštěvníci webových stránek projektu

5.2.2. Vedlejší výsledky projektu druhu C, D, J, M a W (vyplňuje se souhrnně pro všechny vedlejší výsledky jednoho druhu v samostatné tabulce):

písmeno označující druh vedlejších výsledků	D
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	D=8
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2021-8x;

písmeno označující druh vedlejších výsledků	C
---	----------

předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	C=1
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2021

písmeno označující druh vedlejších výsledku	J
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	J= 13 (Jrec=13)
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	Jrec=2019-2x; 2020-2x 2021-5x, 2022-4x

písmeno označující druh vedlejších výsledku	M
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	M=1
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2020

písmeno označující druh vedlejších výsledku	W
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	W=3
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2018-1x; 2020-2x

5.3. Přehled hlavních a vedlejších výsledků projektu celkem:

předpokládané výsledky projektu	počet
Hlavní výsledky	
F_{uzit} - užitný vzor	0
F_{prum} - průmyslový vzor	0
G_{prot} – prototyp	0
G_{funk} - funkční vzorek	0
N_{met} - certifikovaná metodika	1
N_{pam} - památkový postup	0
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	2
P – patent	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	0
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	0
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	0
R – software	0
Z_{polop} - poloprovoz	0
Z_{tech} - ověřená technologie	0

předpokládané výsledky projektu	počet
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	0
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	0
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	1
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	1
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	1
C - kapitola v odborné knize	1
D - článek ve sborníku (z konference)	8
J - recenzovaný odborný článek	13
M - uspořádání konference	1
W - uspořádání workshopu	3

6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

Všechny zúčastněné instituce jsou pro řešení jednotlivých dílčích cílů dobře zajištěny po personální i technické stránce. Instituce si budou při řešení projektu v případě potřeby vypomáhat. K jejich vybavení patří:

- I. Odborné knihovny se studovny odebírající řadu českých i zahraničních oborových periodik
- II. Přístupy k internetovým informačním zdrojům
- III. Archeologické laboratoře s depozitáři, dokumentační pracoviště – fotolaboratoř, pracoviště kresliče a dokumentátora s potřebným vybavením i s počítačem s grafickými softwary, skenerem, kopírkou
- IV. Pracoviště terénního výzkumu – detektory kovů, geodetické přístroje
- V. Konferenční prostory
- VI. IT infrastruktura (hostující také systém AIS CR)

Konsorcium uchazečů je velmi dobře pro projekt vybaveno. Nakupovaný hmotný majetek slouží především k doplnění stávajících zařízení, tak aby bylo dosaženo maximální efektivity v projektu. Nový stolní počítač (ÚAPP) bude sloužit pro vyhodnocování objemných datových sad např. z laserového skenování (etapa 04). Kvadroptéry (2ks) budou sloužit pro dohledávání lokalit v menším krajinném segmentu (etapa 04), stejně tak s nimi bude jednoduché opakovat lety v různém čase a porovnávat a doplňovat informace v čase.

ÚAPP doposud pracoval pouze na platformě freeware QGIS, který sice umožňuje práci s vektory a tvoření map, ale již nedisponuje rozsáhlými analytickými nástroji, proto je v projektu zahrnut nákup licence ArcGIS Desktop a ArcGIS Spatial Analyst, který to umožňuje. ÚAPP také doplní svou softwarovou vybavenost programem Agisoft Photoscan, který umožňuje vytvářet 3D modely z desítek fotografií a nahrazuje dražší komerční 3D skenování.

NPÚ chce z projektové podpory zakoupit přístroj GNSS pro terénní měření. Kvalitní přístroj je nezbytný pro určení geodetických souřadnic pro lokalizaci míst nálezů a lokalit. Při zaměřování využívá systém družic a translačních stanic. Specifické užité vlastnosti spočívají zejména v přesnosti měření. Přístroj je nezbytný pro řešení projektu, neboť na odlehlých místech nebývají

k dispozici triangulační a zhušťovací body pro orientaci totální stanice.

ARÚB chce z projektové podpory zakoupit kvadroptéru, která bude sloužit výhradně na účely projektu (stávající kvadroptéra bývá využita k dokumentaci jiných výzkumných aktivit a není vždy k dispozici).

7. Vstupy – organizační struktura řešitelského týmu:

Organizační struktura

Řešitelé jsou rozděleni podle etap řešení projektu a jejich výsledků na řešitelské týmy. Kooperaci na společných výsledcích konsorcia zajišťuje manažerka projektu [REDAKCE]

Vedoucí etap a jejich týmy:

- 01 Digitalizace negativů
- 02 Workshop evidence a analýza dat DPZ
- 03 Analýza archivních let. snímků
- 04 Ověřování vybraných lokalit

- 05 Analýza nových dat DPZ
- 06 Testování a příprava transferu dat do SAS
- 07 Transfer dat do SAS
- 08 Tvorba Metodiky
- 09 Konference
- 10 Workshop o DPZ pro studenty vysokých šk
- 11 Krátkometrážní dokument o DPZ v archeol
- 12 Výstava „Archeologie z nebe“

Výzkumné kompetence

Jednotlivé výzkumné kompetence, a především garance výsledků, je ošetřena v Návrhu smlouvy o spolupráci (součást příloh), kde jsou představeny publikační plány.

8. Kritické předpoklady dosažení cíle projektu, popis rizik projektu:

1) Nepřidělení projektové podpory v některých položkách – ohrožuje celistvost projektu, avšak projekt byl intenzivně promyšlen a navrhované náklady jsou přiměřené jeho cílům. Projekt je kvalitně vystaven.

2) Problémy s dodavatelem IT řešení – vzhledem k velké konkurenci na trhu v případě standardních služeb se jedná o nízké riziko; vhodné IT řešení a zajištění spolehlivého partnera pro práci na softwarových komponentách je zajištěno díky využití fungující infrastruktury AIS ČR a jejích odborných kapacit.

3) Odborné články nebudou přijaty do odborných recenzovaných časopisů – nízká pravděpodobnost, řešitelský tým i další účastníci projektu jsou zkušenými vědeckými pracovníky s četnou publikační činností.

4) Metodika nebude certifikována – na její přípravě budou pracovat nejlepší odborníci na problematiku DPZ v ČR, proto je toto riziko malé.

5) Problémy s dodavatelem výstavy – náš tým je velmi zkušený v pořádání výstav, a proto jsme při poptávkách realizace výstavy oslovili pouze firmy, s nimiž máme dobré zkušenosti, malé riziko.

9. Etapy projektu

Pro každou etapu projektu je nutné vyplnit písm. a) až i). Etapy na sebe musí časově a věcně navazovat, popř. se mohou částečně překrývat, ale musí být uvedeny a nesmí být všechny plánovány na celou dobu řešení.

Předpokladem plánování etap je, že přípravná fáze projektu (tzn. např. studium pramenů, pilotní výzkum či testy a formulace hlavní hypotézy) již byla realizována a je dokumentována v částech IV.1 – IV.4 přihlášky. V této části přihlášky popište etapy tak, aby byly sdruženy výzkumné i organizační aktivity projektu do logických celků z hlediska časové souslednosti řešeného projektu.

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 01 Digitalizace negativů. Cílem etapy je vytvoření digitálního archivu negativů, aby došlo k jejich zachování a zároveň záloze v datové podobě. Jedná se o etapu nezbytnou pro etapu 03 Analýza archivních snímků, neboť bude pracováno pouze s digitalizovaným materiálem.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2019-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

- 1/ Testování metod digitalizace na malém vzorku (50) negativů
- 2/ Zvolení optimálního poměru mezi kvalitou výsledného snímku a rychlostí skenování
- 3/ Digitalizace cca 15000 negativů
- 4/ Postprocessing fotografie
- 5/ Indexace
- 6/ Přichystání digitalizovaných snímků k analýze jejich obsahu

f) Organizační postup při řešení etapy:

Etapu zajišťuje [redacted] (ÚAPP). Na ÚAPP v první řadě vybereme dodavatele služby ke zdigitalizování negativů. Optimalizujeme výsledek skenování na požadovanou kvalitu. Necháme po částech zdigitalizovat celý archiv negativů. Na ÚAPP provedeme vstupní kontrolu fotografií, provedeme jejich grafickou optimalizaci a indexaci. Přichystáme k etapě 03 – Analýze archivních snímků.

Na ostatních institucích proběhne digitalizace přímo, protože vlastní menší množství negativů.

Za digitalizaci v NPÚ odpovídá [redacted]

Za digitalizaci v ARÚB odpovídá

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Etapa 01 slouží jako podklad pro etapu 03, výsledkem bude inventární seznam fotografií.

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Etapa 01 slouží jako podklad pro etapu 03, inventární seznam bude elektronicky přiložen k periodické zprávě za rok 2019.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2019-11-15

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 02: Workshop evidence a analýza dat DPZ. Cílem etapy je uskutečnění workshopu pro ostatní řešitele projektu a popř. další zájemce z řad archeologů a památkářů. Workshop má obeznámit s nejefektivnějšími způsoby pro analýzu a evidenci dat DPZ.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

1/ Do druhé poloviny roku 2018 bude ARÚP vytvořeno schéma workshopu
2/ V druhé polovině se uskuteční workshop Analýza a evidence dat DPZ

f) Organizační postup při řešení etapy:

Workshop organizačně a obsahově zajišťuje ARÚP.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Workshop Analýza a evidence dat DPZ.

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Ve výroční zprávě za rok 2018 bude vložena fotodokumentace z průběhu workshopu a oskenovaný prezenční list účastníků workshopu.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-11-15

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 03 Analýza archivních leteckých snímků. Cílem etapy je vytvoření databáze analyzovaných snímků.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-09-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-03-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

V této etapě proběhne zanesení snímků do databáze, bude proveden jejich standardizovaný popis a interpretace. V této etapě je plánován důkladný průzkum archivních dat, na jehož základě budou vybrány lokality a krajinné segmenty k ověřování a detailnímu výzkumu v etapě 04.

1/ Analýza a interpretace snímků

2/ Výběr zájmových lokalit a území pro etapu 04 Ověřování vybraných lokalit

f) Organizační postup při řešení etapy:

Za průběh etapy zodpovídá [redacted] (ÚAPP). Snímky budou analyzovány na institucích, pod jejichž záštitou byly vytvořeny. Průběžnou kontrolu evidence zajistí ARÚP [redacted]

V NPÚ je za analýzu archivních snímků zodpovědný [redacted]

V ARÚB je za analýzu archivních snímků zodpovědná [REDAKCE]

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Jrec-1x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Článek v recenzovaném periodiku; fotokopie článku poskytovateli, RIV

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-01-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 04 Ověřování vybraných lokalit. Cílem etapy je prohloubit dosavadní poznání týkající se doposud sesbíraných dat DPZ.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2019-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-10-30

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

základní výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Po jejich analýze v etapě 03 poznáme, která místa Moravy a Slezska jsou málo zmapována a pomocí nových letů tato „bílá místa“ budou nalétnuty. Znovu nalétnuty budou i lokality, u nichž nebyly v minulosti ideální podnebné podmínky.

1/ Nové nalétávání letadlem

2/ Nalétávání bezpilotním letounem

3/ Geochemické a geofyzikální ověřování rozsahu, typu a stáří lokalit

f) Organizační postup při řešení etapy:

koordinuje výzkumné aktivity všech řešitelů, aby se vzájemně nekryly a bylo územně zastoupeno Slezsko i Morava. bude v průběhu etapy 02 Analýzy archivních dat sbírat podklady pro následující ověřování v etapě 04. Po domluvě s ostatními řešiteli budou vybrána konkrétní zájmová území a lokality.

Za NPÚ za etapu 04 zodpovídá

Za ARÚB za etapu 04 zodpovídá

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Jrec-6x; C-1x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Články v recenzovaném periodiku; fotokopie článku poskytovateli, RIV, kopie kapitoly v odborné knize poskytovateli.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-09-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 05 Analýza nových dat DPZ; Cílem etapy je analýza nově získaných dat z etapy 04.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-06-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-07-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

V této etapě proběhne zanesení nových dat do databáze, bude proveden jejich standardizovaný popis a interpretace.

1/ Analýza a interpretace dat

f) Organizační postup při řešení etapy:

Za průběh etapy zodpovídá [REDAKCE] (ÚAPP). Data budou analyzována na institucích, pod jejichž záštitou byla vytvořena.

V NPÚ je za analýzu nových dat DPZ zodpovědný [REDAKCE]

V ARÚB je za analýzu nových dat DPZ zodpovědná [REDAKCE]

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Jrec-5x; Nmap-1x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Články v recenzovaném periodiku; fotokopie článku poskytovateli, RIV

Nmap - v listinné podobě; v elektronické podobě

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-06-30

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 06 Testování a příprava transferu dat do SAS; Zabezpečení efektivního způsobu převodu dat z AIS CR do SAS ČR.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-09-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-03-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Na testovací sadě dat (ARÚP dodá ÚAPP, [REDAKCE]) dojde k testování přenosu dat z AIS CR do SAS ČR. Etapa 06 slouží k přípravě postupu transferu dat.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Za etapu zodpovídá [REDAKCE] (NPÚ). Pracovníci ARÚP [REDAKCE] dodají soubory k přenosu do SAS ČR.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Etapa 06 slouží jako podklad k etapě 07.

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Ve výročních zprávách za rok 2019 a 2020 bude zhodnocen průběh a zvládnutí této etapy. Bude popsán způsob transferu dat z AIS CR do SAS ČR, který bude užít v etapě 07 Transfer dat do SAS.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-11-15

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 07 Transfer dat do SAS, transport dat z AIS CR do SAS, , Zabezpečení poskytování dat vymezení území s archeologickými nálezy pro veřejnou a státní správu.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-04-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-08-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Za etapu zodpovídá [REDAKCE] (NPÚ). Pracovníci ARÚP [REDAKCE] dodají soubory k přenosu do SAS. [REDAKCE] zabezpečí optimalizaci vymezení území s archeologickými nálezy dle metodiky SAS.

f) Organizační postup při řešení etapy:

1/ Transport dat ve smyslu systémové řešení dle dohody mezi ARÚP a NPÚ
2/ Optimalizace polygonů území s archeologickými nálezy dle metodiky SAS

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Nmap-1x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

v listinné podobě; v elektronické podobě

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-07-30

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 08 Tvorba metodiky; vytvoření metodiky „Dobrá praxe v evidenci a analýze dat DPZ v archeologii“

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2019-01-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-08-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Po zkušenostech z workshopů v etapě 02 pracovníci ARÚP vypracují písemný postup, metodiku, jak nejefektivněji pracovat s daty DPZ v archeologii, NPÚ [REDAKCE] přidá své zkušenosti z ochrany památek zjištěných DPZ.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Vedoucí etapy 08 je [REDAKCE]
1/ Rozdělení kapitol spoluautorům
2/ Tvorba textu
3/ Připomínkování ostatních institucí (NPÚ, ARÚB, ÚAPP)
4/ Certifikační řízení

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Nmet

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Text metodiky v listinné i elektronické podobě, průvodní zprávu k metodice v listinné i elektronické podobě

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-05-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 09 Konference; cílem etapy je odborná prezentace výsledků projektu a jejich konfrontace s odbornou veřejností.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-02-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-09-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Etapa není výzkumnou aktivitou, jedná se o jejich prezentaci.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Etapu koordinuje [REDAKCE] Bude úzce spolupracovat s [REDAKCE] (ARÚB poskytne své konferenční prostory) a [REDAKCE] (grafika sborníku).

1/Během prvního měsíce 2020-02 etapy, budou odborné veřejnosti zaslány informace o konání konference a pozvání k prezentaci vlastních výsledků DPZ v archeologii

2/ 2020-04 bude sestaven program konference

3/ 2020-05 konání konference

4/ 2020-06 až 2021-02 sběr příspěvků do sborníku, grafické práce – úprava příloh

5/ 2021-03 až 2021-07 recenzní řízení vč. korektur, , grafické práce – úprava příloh

6/ 2021-08 závěrečné editorské práce

7/ 2021-09 vydání sborníku

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

M-1x; D-8x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Ve výroční zprávě za rok 2020 bude vložena fotodokumentace z průběhu konference a oskenovaný prezenční list účastníků konference. Fotokopie článků z recenzovaného sborníku budou dodány poskytovateli, ověřitelnost v RIV.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-09-30

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 10 Workshop o DPZ pro studenty vysokých škol; praktická prezentace získávání dat DPZ a jejich zpracování.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-08-30

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Etapa prezentuje výzkumné aktivity užívané v projektu studentům vysokých škol, oboru archeologie.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Etapu zajišťuje ██████████ (ÚAPP).

1/2020-03 – oznámení o konání workshopů, přihlašování účastníků

2/2020-06 až 2020-07 – konání workshopů ve Znojmě a Olomouci (zde zajišťuje ██████████)

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

W-2x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace):

Ve výroční zprávě za rok 2020 bude vložena fotodokumentace z průběhu konference a oskenovaný prezenční list účastníků.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-11-15

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 11 Krátkometrážní dokument o DPZ v archeologii; cílem je populárně naučná prezentace DPZ v archeologii a připravit dokument k promítání na výstavě (etapa 12).

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-05-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-01-30

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

1/ 2020-05 až 2020-08 vytváření scénáře dokumentu

2/2020-09 až 2021-08 sběr záběrů pro dokument

3/ 2021-09 až 2022-01 stříh a finalizace dokumentu

4/ 2022-03 zveřejnění na webu projektu a promítání na výstavě

f) Organizační postup při řešení etapy:

Etapu zajišťuje [redacted] (ÚAPP). Spolupracovat budou i ostatní instituce:

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

A-1x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Kopie dokumentu poskytovateli na DVD nosiči.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-01-30

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 12 Výstava „Archeologie z nebe“, Cílem je populárně naučná prezentace DPZ v archeologii.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-01-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-06-30

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

- 1/ 2021-01 přesné vytvoření podmínek pro výběr stavitele výstavy
- 2/ 2021-02 až 2021-03 výběrové řízení
- 3/ 2021-04 až 2021-12 tvorba katalogu k výstavě, realizace architektonických prvků k výstavě
- 4/ 2022-01 stavba výstavy, tisk katalogu
- 5/ 2022-02 až 2022-05 výstava

f) Organizační postup při řešení etapy:

Etapu zajišťuje [REDAKCE] (ARÚB). Výstava se bude konat v pavilonu Anthropos Moravského zemského muzea. Výnos ze vstupného bude ponechán Moravskému zemskému muzeu na pokrytí části režijních nákladů (viz příloha *DG18_K_souhlas s výstavou.pdf*).

Spolupracovat budou i ostatní instituce:



g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

E-1x;B-1x; Jrec-1x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Výtisk kritického katalogu pro poskytovatele, doložení doby trvání a počtu návštěvníků výstavy; fotokopie článku poskytovateli, RIV

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-06-30

10. Uvedení oponentů projektu, se kterými uchazeč/příjemce-koordinátor a/nebo některý z uchazečů/příjemců nesouhlasí z důvodů možné podjatosti při hodnocení předloženého projektu:

Nemáme výhrady.