

S M L O U V A č . 3 2 / 2 0 1 8 / O V V

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury** - organizační složka státu

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: **Národní muzeum**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Václavské nám. 68, 115 79 Praha 1

IČ: 00023272

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce-koordinátor“)

3. Příjemce: **Národní knihovna České republiky**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Klementinum 190, 110 00 Praha 1

IČ: 00023221

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

4. Příjemce: **Knihovna AV ČR, v. v. i.**

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

Adresa: Národní 1009/3, 115 22 Praha 1

IČ: 67985971

Zastoupený [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

5. Příjemce: **Masarykova univerzita – Filozofická fakulta**

Právní forma: veřejná vysoká škola

Adresa: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupený: XXXXXXXXXX

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory z Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „účelová podpora“) do výše nákladů uznaných poskytovatelem příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) na řešení projektu č. 192 přihlášky projektu ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na rok 2018.
2. Název projektu: **Nový fonograf: naslouchejme zvuku historie. Vytvoření postupů a nástrojů pro evidenci, digitalizaci, zpřístupnění a dlouhodobou ochranu zvukových záznamů na historických nosičích v paměťových institucích.**
Identifikační kód projektu: **DG18P02OVV032**
3. Předmětem řešení projektu je aplikovaný výzkum v oboru: AL, naplňující specifický cíl/specifické cíle globálních cílů Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) č.: 2.1, 2.2.
4. Cílem projektu je vyvinout a otestovat postupy pro ochranu a zpřístupnění zvukových záznamů uložených na fonografických válečcích a šelakových deskách, v souladu s mezinárodními standardy a s ohledem na potřeby paměťových institucí v ČR. Tyto postupy budou následně aplikovány při správě, digitalizaci a zpřístupnění rozsáhlých sbírek těchto historických nosičů z fondu Národního muzea a dalších partnerských institucí. Práce s ohroženými historickými nosiči vyžaduje definovat a zavést postupy pro manipulaci s nimi, které zajistí podmínky pro jejich fyzickou ochranu a správu. Dále je třeba sjednotit evidenci těchto nosičů napříč institucemi. S tím je spojená potřeba vytvořit standardní způsob

unifikované identifikace jednotlivých nahrávek, která umožní na národní úrovni určovat unikátnost sbírkových objektů v rámci jejich digitalizace. Jednotný způsob evidence musí být postaven na standardizovaných metadatových popisech, které zohlední potřeby různých typů paměťových institucí pro práci jak se záznamy uloženými na původních fyzických nosičích, tak i s jejich digitálními kopiemi. Při vytváření těchto standardů je třeba zohlednit potřeby dlouhodobého uchování obsahu a navrhnout odpovídající postupy ochrany dat, které budou v souladu s požadavky pro důvěryhodné úložiště. Dalším cílem je vytvořit, otestovat a zavést postupy pro digitalizaci záznamů uložených na fonografických válečkách a šelakových deskách, opět s ohledem na mezinárodní praxi a zpřístupnit a dlouhodobě ochránit takto vzniklé digitální kopie. Pro zpřístupnění obsahu bude hledán takový model, který by dovilil prezentovat obsah v jeho kontextu, tedy s využitím souvisejících materiálů ve sbírkách příslušných institucí. S výše uvedenými cíli je spojená potřeba mít k dispozici vhodné nástroje, dalším cílem je tedy vyvinout vhodné softwarové nástroje pro evidenci a zpřístupnění, které by vycházely z již používaných řešení, byly by vytvořeny na míru paměťovým institucím a byly by těmito institucím volně k dispozici.

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

předpokládané výsledky projektu	počet
Hlavní výsledky	
F_{uzit} - užitný vzor	
F_{prum} - průmyslový vzor	
G_{prot} - prototyp	
G_{funk} - funkční vzorek	
N_{met} - certifikovaná metodika	3
N_{pam} - památkový postup	
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	
P – patent	
- "evropský" patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
R – software	3
Z_{polop} - poloprovoz	
Z_{tech} - ověřená technologie	
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	

předpokládané výsledky projektu	počet
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	2
C - kapitola v odborné knize	
D - článek ve sborníku (z konference)	
J - recenzovaný odborný článek	8
M - uspořádání konference	
W - uspořádání workshopu	6

6. Hlavní výsledky řešení projektu druhů F_{uzit} - užitný vzor, F_{prum} - průmyslový vzor, G_{prot} - prototyp, G_{funk} - funkční vzorek, N_{met} - certifikovaná metodika, N_{pam} - památkový postup, N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem, P – patent, R - software, Z_{polop} - poloprovoz, Z_{tech} - ověřená technologie, H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a E - uspořádání výstavy (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě – druh výsledku B) a vedlejší výsledky druhu B - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy, A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty, jsou-li v projektu jako plánované výsledky uvedeny, které budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu až ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI II, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli a následně budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce koordinátor a příjemce(i) se zavazují, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, u jiných poskytovatelů než u Ministerstva kultury (dále jen „MK“). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů) a řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
7. Projekt bude realizován za podmínek této smlouvy v souladu se schválenou Příhláškou návrhu projektu, který je přílohou č. 1 a se schváleným rozpočtem projektu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
8. Časový plán řešení projektu, předpokládané výsledky, způsob jejich dosažení a ověření a osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
9. S výjimkou okolností vyšší moci a dalších okolností neovlivnitelných smluvními stranami jsou příjemce-koordinátor a příjemce(i) podílející se na řešení projektu povinni svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků řešení a cíle projektu stanovených touto smlouvou.

Článek 2

Doba řešení projektu a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dnem vložení smlouvy do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení smlouvy do registru smluv jako informačního systému veřejné správy

(ISES) zajistí v zákonem stanovené lhůtě poskytovatel podpory.

2. Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení, včetně vypořádání poskytnuté účelové podpory podle rozpočtových pravidel ¹⁾ a závěrečné zhodnocení projektu za celou dobu řešení.
3. Zahájení řešení projektu: **rok 2018**. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni zahájit řešení projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Ukončení řešení projektu: Příjemce-koordinátor a příjemce(i) ukončí čerpání poskytnuté účelové podpory k řešení projektu nejpozději dnem **31. 12. 2022**.

Smlouva je splněna dnem schválení závěrečné zprávy o řešení projektu a jeho výsledků poskytovatelem a vložení údajů o závěrečném zhodnocení projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze Centrální evidence projektů (IS VaVaI - CEP). Splněním pozbývá smlouva účinnosti s výjimkou odst. 5 tohoto článku.

5. I po splnění smlouvy zůstávají v účinnosti její následující ustanovení:
 - a) články 6 a 7 smlouvy,
 - b) článek 4 odst. 9 a 10, část A přílohy č. 3,
 - c) článek 7 přílohy č. 3,
 - d) článek 8 odst. 8 až 11, část A přílohy č. 3,
 - e) část B přílohy č. 3,
 - f) část D přílohy č. 3.
6. Tato smlouva pozbývá platnosti, stane-li se plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nemožným, např. v důsledku vyšší moci.
7. Podílí-li se na řešení projektu příjemce-koordinátor a příjemce(i) a stane-li se plnění nemožným na straně příjemce-koordinátor a/nebo jednoho z příjemců, pozbude tato smlouva platnosti pouze v případě, že tato nemožnost plnění způsobí nemožnost plnění ze strany příjemce-koordinátora a/nebo ostatního(ch) příjemce(ů).
8. Plnění závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
9. Stane-li se plnění závazků smluvních stran z této smlouvy vyplývajících nemožným, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o zániku smlouvy s uvedením důvodu ukončení platnosti smlouvy a dalšími sjednanými podmínkami ukončení. Nedílnou součástí takové dohody musí být řádné vyúčtování účelové podpory poskytnuté na základě této smlouvy.
10. Další podmínky ukončení smlouvy vymezují ustanovení článku 8 přílohy č. 3 k této smlouvě.

Článek 3

Uznané náklady projektu a poskytnutí účelové podpory

1. Poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) podporu na řešení projektu na základě výsledku vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích z programu NAKI II, na základě schváleného postupu řešení projektu, schválených aktivit, předpokládaných výsledků řešení, poskytovatelem schválených uznaných nákladů

¹ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

projektu celkem a poskytovatelem uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) dle příloh č. 1 a č. 2 této smlouvy.

2. Uzané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.
3. Při změně výše uznaných nákladů projektu celkem a/nebo uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II), a to i ve vnitřním členění dle jednotlivých druhů nákladů dle přílohy č. 2, komentářů nákladových položek uvedených v příloze č. 2 smlouvy, dalších změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory, které se týkají právní subjektivity příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů), řešitelského týmu a popisu projektu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, částech III. a IV. se postupuje podle § 9 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora je povinen/jsou povinni písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2. Poskytovatel na základě kladného vyhodnocení žádosti o změnu tuto provede písemným dodatkem k této smlouvě, který je číslován vzestupně a který poskytovatel s příjemcem-koordinátorem a příjemcem(i) uzavře do 60 dnů ode dne posouzení písemné žádosti příjemce o změnu. V případě, že zdůvodnění změny nebude ze strany poskytovatele akceptováno, bude příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora písemně informováni o důvodech odmítnutí změny smlouvy. Další podmínky změn smlouvy jsou uvedeny v článku 17, bod 7, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
4. Specifikace uznaných nákladů se stanoví v článku 17, části C přílohy č. 3 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Poskytnutou podporu mohou příjemce-koordinátor a příjemce(i) použít výhradně na nehospodářské činnosti výzkumné organizace podle čl. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a to způsobem, který je v souladu s poskytovatelem uznanými náklady projektu hrazenými z této podpory dle příloh č. 1 a 2 smlouvy.
6. Uzané náklady projektu celkem za dobu řešení projektu jsou **24 914 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřtisícdevětsetčtrnáct tisíc Kč).
Uzané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) za dobu řešení projektu jsou **24 914 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřtisícdevětsetčtrnáct tisíc Kč).
7. Účelová podpora projektu z programu NAKI II, kterou poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) za celou dobu řešení je **24 914 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřtisícdevětsetčtrnáct tisíc Kč).
8. Poskytovatel poskytne účelovou podporu dle bodu 7 příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům), kteří jsou výzkumnou organizací, přímým převodem z účtu poskytovatele na:
účet příjemce – koordinátora **Národní muzeum** č. [REDACTED]
účet příjemce **Národní knihovna České republiky** [REDACTED]

účet příjemce **Knihovna AV ČR, v. v. i.** [redacted]

účet příjemce **Masarykova univerzita – Filozofická fakulta č.** [redacted], kód banky [redacted]

9. Je-li příjemce-koordinátor a/nebo jeden z příjemců projektu organizační složka České republiky, poskytne příslušnou část účelové podpory tomuto příjemci-koordinátorovi a/nebo příjemci přímo poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory v souladu s ustanovením § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a rozpočtovými pravidly.
10. Uzané náklady projektu celkem hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II), z jiných veřejných zdrojů a neveřejných zdrojů v jednotlivých letech řešení projektu jsou (v tis. Kč):

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu celkem	5 258	5 717	5 197	5 036	3 706	24 914
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	5 258	5 717	5 197	5 036	3 706	24 914
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

z toho:

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu příjemce – koordinátora Národní muzeum celkem	4 582	4 358	3 363	3 145	2 444	17 892
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	4 582	4 358	3 363	3 145	2 444	17 892
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu příjemce Národní knihovna České republiky celkem	240	410	360	0	0	1 010
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové	240	410	360	0	0	1 010

podpory programu NAKI II)						
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce Knihovna AV ČR, v. v. i. celkem	216	598	982	1 251	734	3 781
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	216	598	982	1 251	734	3 781
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce Masarykova univerzita – Filozofická fakulta celkem	220	351	492	640	528	2 231
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	220	351	492	640	528	2 231
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

11. Poskytovatel neuznal následující náklady projektu (v tis. Kč):

Specifikace neuznaných nákladů	Zdroj financování (účelová podpora MK, jiné veřejné zdroje, neveřejné zdroje)	Neuznané náklady projektu (tis Kč)					
		2018	2019	2020	2021	2022	celkem
žádné	žádný	0	0	0	0	0	0

Příjemce se zavazuje řešit projekt a dosáhnout jeho cílů a výsledků s uznanými náklady projektu.

- 12.** Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu, bude účelová podpora na první rok řešení projektu poskytnuta příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. V dalších letech řešení projektu bude účelová podpora příjemci-koordinátorovi

a příjemci(ům) poskytnuta dle této smlouvy každoročně po 1. březnu roku, v němž má být poskytnuta, za podmínky, že příjemce-koordinátor a příjemce(i) řádně splnili závazky stanovené touto smlouvou, bylo provedeno průběžné roční hodnocení projektu a jeho uplatněných výsledků bez výhrad a s kladným výsledkem a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu (IS VaVaI - CEP) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje i inovací.

13. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést nezbytné úpravy výše uvedené účelové podpory z programu NAKI II pro jednotlivé roky řešení projektu v závislosti na výsledcích průběžných hodnocení projektu a v závislosti na objemu disponibilních prostředků poskytovatele dle vládou a Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR schváleného rozpočtu výdajů na výzkum, experimentální vývoj a inovace pro příslušný kalendářní rok a program NAKI II.
14. Použije-li/použijí-li příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) účelovou podporu z programu NAKI II nebo její část na jiný účel než stanoví tato smlouva, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; neoprávněné použití nebo zadržení účelové podpory bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.
15. V průběhu řešení projektu nemá/nemají příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) nárok na změnu výše uznaných nákladů projektu schválených poskytovatelem nebo na změnu výše účelové podpory z programu NAKI II.

Článek 4

Zprávy a doklady o nákladech

1. Zprávy a doklady o nákladech, které podle této smlouvy příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce - koordinátora předkládají, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet.
2. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni provést zúčtování poskytnuté dotace (tj. účelové podpory z programu NAKI II) se státním rozpočtem v souladu s platnými právními předpisy. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora poskytovateli doklady o nákladech za příslušný rok řešení projektu takto:

K 7. lednu roku následujícího po poskytnutí účelové podpory budou předloženy:

- a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost,
- b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni o tomto postupu informovat řešitele příjemce (GP), odpovědnou osobu ekonomického úseku příjemce, koordinátora/administrátora projektu na straně příjemce, je-li určen.

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného rozpočtu projektu nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora předloží poskytovateli kopie účetních dokladů:

- a) u osobních nákladů nebo výdajů - sestavy čerpání mzdových prostředků řešitelského týmu (osob uvedených jako GP/RP v příloze č. 1 smlouvy) a dalších pracovníků podílejících se na řešení projektu, kteří nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná a jsou rovněž uvedeni v příloze č. 2 smlouvy,
- b) u nákladů nebo výdajů na pořízení majetku - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,
- c) u dalších provozních nákladů nebo výdajů v členění dle druhu nákladu nebo výdaje uvedeného v rozpočtu projektu; u cestovních náhrad povinně předloží kopii cestovního příkazu s uvedením náhrad na stravné, ubytování, dopravu včetně příslušných účetních dokladů a kopii cestovní zprávy, ze které bude patrný účel pracovní cesty,
- d) u doplňkových (režijních) nákladů nebo výdajů - faktury dodavatelů síťových služeb vážících se k řešení projektu a proporční výpočet poměrné části těchto nákladů pro daný projekt.
- e) u nákladů nebo výdajů na služby - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele služby na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

Tyto doklady k vyúčtování poskytnuté účelové podpory budou dle příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny a sumárně shrnuty v přehledu, který bude obsahovat identifikaci dokladu, stručný popis položky a její výši. Přehled musí obsahovat podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté účelové podpory.

3. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli souhrnnou písemnou roční periodickou (průběžnou) zprávu o řešení projektu, plnění cílů projektu, dosažených a uplatněných výsledcích včetně těchto výsledků do 15. 11. za uplynulé období. Zpráva a předložené uplatněné výsledky budou podrobeny kontrole – hodnocení poskytovatele.
4. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a všech dosažených uplatněných výsledcích projektu za celou dobu řešení do 30. 1. 2023.

5. Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2022, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení článku 8, části A přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 5

Práva k výsledkům a využití výsledkům

1. Přístupová práva k výsledkům a k využití výsledků z řešení projektu vymezují ustanovení článků 9 – 13, části B přílohy č. 3 této smlouvy.
2. Majetková práva jsou vymezena v článku 14, části B přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 6

Spory smluvních stran

1. Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným soudem.

Článek 7

Používané právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 8

Zvláštní ustanovení

1. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.

Článek 9

Změny

1. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze písemnými, po sobě vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zmocněnými zástupci všech smluvních stran. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být zdůvodněná žádost o změnu smlouvy formou písemného dodatku doručena poskytovateli v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději do 31. 10.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) příloha č. 1 - Příhláška návrhu projektu Programu na podporu aplikovaného výzkumu

a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) (Projekt),

b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,

c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky

2. Tato smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

V Praze dne ledna 2018

.....
poskytovatel
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

.....
příjemce-koordinátor
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

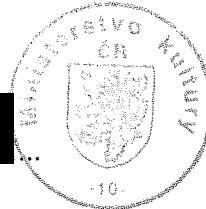
a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) (Projekt),

- b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
- c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky

2. Tato smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
[redacted]
.....
poskytovatel
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka



V Praze dne ^{21.}..... ledna 2018

MASA [redacted]
.....
příjemce-koordinátor
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ^{22.}..... ledna 2018

NÁRODNÍ KNHOVNA
Klementinum
[redacted]
.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ^{23.}..... ledna 2018

KNIHOVNA AV ČR, v. v. i.

Národní 3, 115 22 Praha 1
IČ 67985971, DIČ CZ67985971
www.knav.cz

[redacted]
.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ^{31.}..... ledna 2018

[redacted]
.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

Část A - Provedení projektu

Článek 1

Definice pojmů

1. „**Poskytovatelem**“ který rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a který tuto podporu poskytuje, je Ministerstvo kultury, Maltéžské nám. 1, 118 11 Praha 1.
2. „**Příjemcem**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění, podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí/Smlouvy, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovně právního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli.
3. **Konsorcium** se rozumí více příjemců současně, se kterými je podle § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva o poskytnutí podpory / rozhodnutí o poskytnutí podpory. Návrh projektu podává, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a řešení projektu ve vztahu k poskytovateli koordinuje pouze jeden z uchazečů, kteří jsou členy konsorcia. Tento uchazeč se v případě rozhodnutí o podpoře stává **příjemcem-koordinátorem**.
4. „**Dalším účastníkem projektu**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu na řešení části projektu.
5. **Organizací pro výzkum a šíření znalostí** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl; výzkumná organizace musí být vždy právnickou osobou. Organizace musí vést oddělenou evidenci výdajů a příjmů (nebo oddělené účetnictví) na hospodářské a nehospodářské činnosti, tj.:
 - a) organizace musí zamezit křížovému financování (tj. použití veřejných prostředků na hospodářskou činnost), s výjimkou dovoleného vedlejšího financování hospodářských činností podle čl. 2.1.1 bodu odst. (20) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), které musí:

- odpovídat činnosti, která přímo souvisí s provozováním výzkumné organizace a je pro její provozování nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním ne hospodářským využitím, a současně
 - být omezeno v rozsahu - hospodářské činnosti jsou svým rozsahem omezené, pokud ekonomické aktivity mají přesně stejné vstupy (např. materiál, zřízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako ne hospodářské činnosti a kapacita přidělená ročně na těchto tyto hospodářské činnosti nepřesahuje 20 % celkové roční kapacity příslušné organizace,
- b) za služby či výrobky musí být účtovány tržní ceny,
 - c) případný zisk musí být reinvestován do výzkumu, vývoje a šíření jejich výsledků podle podmínek Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
 - d) musí být zamezen přednostní přístup podniku, který může na subjekt uplatňovat vliv podílníků nebo členů, k výzkumným kapacitám subjektu, nebo jím vytvořeným výsledkům výzkumu.
6. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemci“** (dále jen „smlouva mezi příjemci“) je smluvní uspořádání mezi jednotlivými příjemci za podmínek stanovených touto smlouvou.
 7. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemcem a dalšími účastníky“** (dále jen „smlouva s dalším účastníkem projektu“) je smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu za podmínek stanovených touto smlouvou.
 8. **„Vedlejší smlouva“** je smlouva mezi příjemcem a jedním nebo několika dodavateli, která je uzavřena na dodávku služeb nebo zařízení výlučně pro projekt.
 9. **„Dodavatel“** je právnická osoba nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
 10. **„Projektem“** výzkumu, vývoje a inovací se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Kategoriemi podpory se zde rozumí oblasti podpory základního výzkumu, aplikovaného výzkumu a inovací.
 11. **„Programem výzkumu, vývoje a inovací (programem)“** je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
 12. **„Základním výzkumem“** se rozumí teoretická nebo experimentální práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.
 13. **„Aplikovaným výzkumem“** se rozumí teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb; průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace jsou součástí aplikovaného výzkumu. Aplikovaný výzkum zahrnuje i aplikovaný výzkum v společenských a humanitních oborech.
 14. **„Průmyslovým výzkumem“** se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření

dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

15. **„Experimentálním vývojem“** (dále jen „vývoj“) se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.
16. **„Vyšší mocí“** se rozumí nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
17. **„Duševní vlastnictví“** je souhrnný pojem pro práva z průmyslového vlastnictví (patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory apod.), autorská práva a práva k dalším předmětům obchodního tajemství (výrobní, obchodní, technické a jiné poznatky tvoří know-how včetně práv na software v jakémkoliv kódu, ostatní obdobná práva z oblasti duševního vlastnictví), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
18. **„Vstupní informace“** je společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce/příjemců (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány.
19. **„Výsledky“**
 - a) v základním výzkumu jsou nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru,
 - b) v průmyslovém výzkumu jsou nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli, nebo poznatky a dovednosti pro potřeby poskytovatele, využité v jeho činnosti, pokud vznikly při plnění veřejné zakázky,
 - c) ve vývoji jsou návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,

Výsledky průmyslového výzkumu a/nebo experimentálního vývoje se označují jako výsledky aplikovaného výzkumu.

20. **„Vlastnické informace“** jsou informace ve vlastnictví podnikatelského subjektu obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost.
21. **„Podklady o projektu“** jsou zprávy a doklady o nákladech, uvedené v článku 4 smlouvy a v článku 5 této přílohy, jakož i všechny takto označené dokumenty v příloze č. 1 této smlouvy.
22. **„Vnesená práva“** jsou poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce/příjemců před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce/příjemci získá/získají paralelně, avšak mimo provádění této smlouvy, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
23. **„Přístupová práva“** jsou licence a práva na využití poznatků nebo vnesených práv.
24. **„Zaměstnanecké dílo“** je předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu.
25. **„Využití“** je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům.
26. **„Komerční využití“** je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby.
27. **„Rozšiřování“** je uvedení výsledků ve známost všemi vhodnými prostředky (kromě publikace formálně chráněných poznatků) za účelem vědecko-technického pokroku.
28. **„Plán na uplatnění výsledků“** (PUV) je příjemcem/příjemci předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, jejich stručný popis, jejich vymezení, termíny uplatnění, uvedení nákladů na realizaci apod.
29. **„Oprávněný zájem“** označuje každý zájem příjemce/příjemců, který může být prokázán v případech uvedených v této příloze. Podmínkou je, že příjemce/prokáže/prokáží, že nerespektování tohoto zájmu by mu/jim přineslo konkrétní a nepřiměřené škody.
30. **Způsobilé náklady“** jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem/ /dalším účastníkem projektu vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti i s nimi, jež jsou přiděleny na konkrétní kategorie podpory a mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.:
 1. **osobní náklady nebo výdaje** na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 2. **náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku** v rozsahu a po dobu, kdy je tento majetek využíván pro účely projektu; jestliže nejsou náklady nebo výdaje vynakládány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány

pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad,

3. **náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku**, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek využitě výlučně pro účely projektu,
4. **náklady nebo výdaje na služby**, smluvní výzkum nebo na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu,
5. **doplňkové náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, přičemž tímto vymezením se rozumí podíl na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady); podíl těchto nákladů je pak určen v procentní výši stanovené poskytovatelem (tzv. flat rate) nebo ve výši skutečných režijních nákladů stanovených dle jednotné metodiky organizace pro uplatňování úplných nepřímých nákladů v projektech (tzv. full-cost),

Způsobilé náklady se člení na:

- **navrhované způsobilé náklady projektu celkem**, které zahrnují požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK a náklady hrazené z jiných zdrojů (např. náklady z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací),
- **požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK**, které jsou stejné jako výše požadované dotace.

31. „**Uznané náklady**“ jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.

Uznané náklady se člení na:

- **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
- **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II.

32. „**Účelová podpora**“ jsou účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

33. „**Smluvní strany**“ je příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu a poskytovatel.

Článek 2

Řízení (provádění) projektu

1. Příjemce/příjemce-koordinátor:

- a) přijímá opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v příloze č. 1,
- b) informuje poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu,

- c) zajišťuje kontakt poskytovatele s řešitelem,
 - d) předává poskytovateli:
 - doklady o nákladech sestavené podle článku 4 smlouvy a článku 5 této přílohy,
 - průběžné zprávy o postupu řešení projektu, závěrečnou zprávu, zprávy zahrnují ověřené údaje o vynaložených nákladech,
 - uplatněné výsledky projektu k hodnocení poskytovatele,
 - plán na uplatnění výsledků,
 - e) uchovává řádně podepsaný originál smlouvy týkající se řešení projektu včetně všech jejích případných písemných dodatků,
 - f) zúčastňuje se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu,
 - g) předkládá poskytovateli všechny požadované údaje týkající se smlouvy a jejích příloh, které si poskytovatel vyžádá,
 - h) je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, u společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(ci) projektu, i o změnách týkajících se dalšího účastníka(ů) projektu. Dále je povinen písemně informovat o změnách údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to včetně změn rozpočtu projektu, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce/ příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2.
2. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a příjemci u společného projektu typu K- s více příjemci („konsorcium“), týkající se závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy a řešení projektu, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce-koordinátora. U společného projektu více účastníků projektu typu D - příjemce a další účastník(ci) projektu se uskutečňuje komunikace těchto subjektů s poskytovatelem pouze prostřednictvím příjemce.
 3. Příjemce/příjemce-koordinátor zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu.
 4. Nemůže-li příjemce-koordinátor plnit své závazky, má poskytovatel právo jmenovat, po dohodě s ostatními příjemci, některého z nich novým příjemcem-koordinátorem.
 5. Vzájemné vztahy mezi jednotlivými příjemci u společného projektu s více příjemci, včetně vlastnických práv k výsledkům za účelem jejich využití, jsou vymezeny smlouvou mezi příjemci, kterou jsou smluvní strany povinny uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
 6. Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na projektu.

Článek 3

Účast třetích stran

1. Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu jsou vymezeny smlouvou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu.
2. Další účastníci projektu, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny smlouvy o řešení části projektu, jsou uvedeni v příloze č. 1 a v příloze č. 2 smlouvy. Smlouvu s dalším účastníkem projektu je příjemce povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Příjemce je povinen do 7 kalendářních dnů od uzavření smlouvy o řešení části projektu tuto v kopii předat poskytovateli.
3. Příjemce je povinen zajistit, že smlouvou s dalším účastníkem projektu:
 - a) budou upravena práva a povinnosti s dalšími účastníky projektu ve vztahu k výsledkům projektu a přístupovým právům obdobně úpravě těchto práv a povinností u příjemce s přihlédnutím k podílu dalšího účastníka projektu na řešení projektu,
 - b) další účastníci projektu získají kromě minima duševních práv, jak je uvedeno v části B této přílohy, i další přiměřená a spravedlivá práva na výsledky výzkumu v rozsahu, který odpovídá jejich podílu na projektu,
 - c) bude poskytovateli zajištěno stejné právo kontroly dalších účastníků projektu, jaké má poskytovatel vůči příjemci.
4. Výše uznaných nákladů a výše účelové podpory pro jednotlivé další účastníky projektu pro jednotlivé kalendářní roky řešení projektu, a postup je uveden v přílohách 1 a 2 smlouvy, termín poskytnutí je uveden v odst. 5 tohoto článku.
5. Příjemce je povinen:
 - a) ***Varianta - další účastník je právnická osoba***

poskytnout dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu příslušnou část účelové podpory dle přílohy č. 2 smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel účelovou podporu od poskytovatele. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odst. 1 až 3 tohoto článku, poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část účelové podpory do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část účelové podpory dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu,
 - b) ***Varianta – další účastník je organizační složka státu***

nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy uzavřel smlouvu mezi příjemcem a dalším účastníkem, tuto předat poskytovateli a požádat jej o poskytnutí příslušné části účelové podpory pro dalšího účastníka dle přílohy č. 2 této smlouvy. Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je každý příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám této smlouvy. Každá smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva, týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.
6. **Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dodavatelem** jsou vymezeny vedlejší smlouvou o dodávce, kterou je povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí

účinnosti této smlouvy nebo v návaznosti na výsledek veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb. Dodavatelé, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny vedlejší smlouvy, jsou uvedeni v příloze č. 2. Příjemce je oprávněn uzavřít vedlejší smlouvy i s dalšími dodavateli, přičemž musí být postupováno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

Poskytnutí účelové podpory

1. Účelovou podporu z programu NAKI II poskytovatel poskytne v souladu s článkem 3 této smlouvy.
2. Není-li řešení projektu během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první platby skutečně zahájeno, může poskytovatel
 - a) odstoupit od smlouvy, neakceptuje-li příjemcem/příjemci nově navrhovaný termín zahájení projektu, nebo
 - b) uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od 61 dne po poskytnutí první platby podpory do dne zahájení řešení projektu.
3. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na příjmový účet poskytovatele, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
4. Podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne za podmínky, že příjemce/příjemce-koordinátor řádně plnil závazky z této smlouvy, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny nebo jsou podle článku 5, odst. 5, části A této přílohy považovány za schválené, a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze CEP zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
5. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část podpory dalšímu účastníkovi projektu, který není organizační složkou státu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy s dalším účastníkem projektu.
6. Při prodloužení poskytovatele s poskytnutím podpory dle odst. 1 o více než dva měsíce mohou postižení příjemci požadovat úrok z prodlení. Úrok se stanoví ve výši dvojnásobku diskontní sazby. Úroky se počítají za období od posledního dne lhůty pro zaplacení do dne připsání platby na účet příjemce/příjemce-koordinátora.
7. Při podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany některého z příjemců může poskytovatel pozastavit platby, a to do dne rozhodnutí příslušných orgánů.
8. Neoprávněné použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. V případě použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, je příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem příjemci, a to na účet u ČNB, z něhož byly prostředky čerpány v daném roce, nebo na depozitní účet poskytovatele u [REDACTED] jde-li o prostředky čerpané v předchozích letech s uvedením variabilního symbolu platby, který bude příjemci oznámen poskytovatelem písemně.
10. V případech, kdy byly po ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy vůči všem příjemcům nebo některému z příjemců při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté účelové podpory z programu NAKI II. Vrácená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a. Smluvní pokuta se počítá ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, do dne jejího vrácení.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

A. Zprávy

1. V případě více příjemců podílejících se na řešení společného projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce-koordinátor projektu.
2. V případě příjemce a dalšího účastníka projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce projektu.
3. Závěrečná zpráva bude posouzena na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
4. Roční periodická (průběžná) zpráva bude posouzena na základě posudku jednoho nezávislého odborného oponenta a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
5. Příjemce nebo příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora předkládají poskytovateli ke schválení následující zprávy:
 - a) Roční periodickou (průběžnou) zprávu za každý uplynulý rok řešení o postupu prací na projektu, vynaložených finančních prostředcích, případných odchylkách od metodiky a plánu projektu a o dosažených uplatněných výsledcích za uplynulé období, plán prací a předpokládaných výsledků, kterých má být v dalším období (roční etapě) docíleno včetně plánu nákladů ve stanovených položkách pro jednotlivé příjemce a další účastníky projektu. Pokud se cestovné v rozpočtu poskytovatelem uznaných nákladů uplatňuje ve druhém a dalších letech řešení projektu, bude specifikace cestovních náhrad v rozsahu údajů platném pro 1. rok řešení projektu součástí roční periodické (průběžné) zprávy o řešení projektu (nejen specifikace zahraniční či tuzemské cestovné, ale účel a místo předpokládaných cest, účastníci) a tato specifikace podléhá schválení ze strany poskytovatele.
 - b) neperiodickou zprávu o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávu o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany, či jejich publikování,

případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,

- c) případně další dodatečnou zprávu vyžádanou poskytovatelem,
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích a přínosech z řešení projektu, vynaložených nákladech za celou dobu řešení,
 - e) při ukončení řešení projektu redakčně upravenou závěrečnou zprávu v podobě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování, závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat o využití výsledků v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
 - f) plán uplatnění výsledků jako samostatnou část; plánované využití výsledků bude realizováno nejdéle do 5 let po ukončení řešení projektu. Skutečné plnění plánu bude podléhat kontrole ze strany poskytovatele, a to na základě průběžných zpráv příjemce/příjemce-koordinátora dle článku 21, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
6. Poskytovatel požaduje od příjemce nebo v případě více příjemců podílejících se na řešení projektu od příjemce-koordinátora předání ročních periodických (průběžných) zpráv, závěrečné zprávy, vázané redakčně upravené závěrečné zprávy, plánu na uplatnění výsledků a jednotlivých ročních vyúčtování poskytnuté dotace odděleně jako jednotlivé samostatné celky.
 7. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávám a předloženým uplatněným výsledkům do 180 kalendářních dnů po předložení zprávy připomínky, bude zpráva považována za schválenou.
 8. V případě publikování redakčně upravené závěrečné zprávy projektu nebo její části je příjemce/příjemce-koordinátor povinen uvést zdroj poskytnuté účelové podpory na řešení projektu.
 9. Příjemce/příjemce-koordinátor předá poskytovateli zprávy v písemné formě, případně dle požadavku poskytovatele v elektronické podobě (texty v textovém editoru MS Word, tabulky v tabulkovém procesoru MS Excel).
 10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládají příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *xls/*xlsx - jiný formát není přípustný) a příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest. Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (oponenti, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(je)ich) plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné) zprávy:

- 1) **Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení**

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období.

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

2) Přehled plánovaných cílů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (formulář ve formátu *.xls/*.xlsx) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 5. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů), uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jejich) uplatnění (knihy je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA (ve formátu *.xls/*.xlsx). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhuji uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Přílohy

Povinnou a samostatnou přílohou ke každé průběžné zprávě bude:

- 1) **Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy** – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls/*.xlsx),

- 2) **Příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy** - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest v členění podle všech účastníků smlouvy v roli příjemce/příjemce-koordinátora/dalšího účastníka projektu, na které mají být čerpány cestovní náhrady uvedené položkách rozpočtu C3 z důvodu, že se ve druhém a dalších letech řešení projektu náklady na cestovní náhrady uvádí pouze v minimálně povinném členění a výše nákladů nebo výdajů na zahraniční a tuzemské cestovné. V tomto případě je účel a místo cest povinně specifikováno v roční periodické (průběžné) zprávě za rok předcházející roku, ve kterém se cesta koná (tato zpráva je posuzována odborným poradním orgánem a schvalována vč. specifikace těchto nákladů poskytovatelem). Opomenutí specifikace v průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory. Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx.

11. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se závěrečná zpráva poskytovateli k 30. 1. roku následujícího po posledním roce řešení projektu v této struktuře:

Struktura závěrečné zprávy:

1. Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem byl projekt řešen a naplňován, komentovat plánované a skutečně vynaložené náklady projektu a popsat zásadní skutečnosti, které měly vliv na celkové řešení projektu, pokud takové skutečnosti nastaly.

2. Uplatněné výsledky

Charakterizovat a srovnávací metodou (plán vs. skutečně uplatněné) zhodnotit, zda všechny v projektu plánované výsledky za celou dobu řešení byly dosaženy, uplatněny a poskytovatelem schváleny. Odůvodnit případné nedosažení plánovaných výsledků.

Příloha

K závěrečné zprávě bude jako samostatná příloha předložen Seznam všech za celou dobu řešení uplatněných a poskytovatelem schválených výsledků vložených do IS VaVal - RIV. Za poslední rok řešení projektu se uvádí výsledky uplatněné v příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení. V případě, že poskytovatel při hodnocení roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení výsledky neschválí, oznámí to včetně důvodu neschválení příjemci/příjemci-koordinátorovi a ten zajistí aktualizaci závěrečné zprávy a její přílohy č. 1 ve stanoveném termínu.

B. Prokázání nákladů (doklady)

1. Příjemce provede zúčtování účelové podpory v termínech stanovených v článku 4 smlouvy a předloží poskytovateli vyúčtování s doklady k prokázání nákladů za každý rok řešení. Ta část účelové podpory, která ke dni 31. 12. nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužité prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení

roku se nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele

2. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni užít podporu výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena a konkretizována v příloze č. 1 a 2 smlouvy. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni s podporou nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4, bodu 3/bodu 4 smlouvy. Pokud dojde k předčasnému zastavení projektu, bude závěrečná zpráva předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů po zastavení projektu.
2. Nevyjádří-li se poskytovatel k předloženým materiálům o projektu do 180 kalendářních dnů po jejich obdržení, potom se tyto materiály považují za schválené, s výjimkou plánu na uplatnění výsledků.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího zúčtovacího období, pokud nebyly předloženy doklady k prokázání nákladů, nebyla předložena roční periodické (průběžná) zpráva o postupu řešení projektu, nebo byla-li předložena, vykazuje vážné vady, obsahuje rizika neplnění projektu - plnění jeho cílů a plánovaných hlavních výsledků, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - CEP a RIV nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.

Článek 6

Odborný poradní orgán

1. Poskytovatel ustaví odborný poradní orgán, který mu poskytne odbornou pomoc při hodnocení, sledování a kontrole řešení projektu, jeho výsledků, dosažených cílů a parametrů v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel písemně zaváže členy odborného poradního orgánu k zachování mlčenlivosti o informacích, které získají v souvislosti s řešením projektu a jeho hodnocením a dále k závazku nevyužívat tyto informace ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
3. Činnost odborného poradního orgánu se řídí jeho statutem a jednacím řádem a Etickým kodexem člena RMKPV, které jsou zveřejněny na webu poskytovatele.

Článek 7

Ručení

1. Ručení příjemce/příjemců za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění této smlouvy, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příjemci ručí společně a nerozdílně.
2. Příjemci provádějí všechna nezbytná opatření k tomu, aby příjemce, který porušil smlouvu, vykonal všechny práce stanovené projektem. Nemohou však od takového smluvního partnera vyžadovat vrácení dlužného příspěvku (obnosu). Tento obnos je společným dluhem za porušení smlouvy.
3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami.

4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost příjemce nebo příjemců. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci projektu.
5. Příjemce/příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinností příjemce/příjemců nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznacích získaných v rámci projektu. Podmínkou ručení je, že příjemce/příjemci přispěli k příslušným škodám nebo že za ně odpovídají.
6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je/jsou příjemce/příjemci, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči některému z příjemců, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odst. 1, pomoci. Podmínkou je, aby příslušný příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příslušného příjemce.

Článek 8

Ukončení projektu a sankce za porušení smlouvy

1. Příjemce může nebo příjemci mohou společně a jednomyslně, stejně jako poskytovatel sám, písemně vypovědět smlouvu nebo účast jakéhokoliv příjemce na této smlouvě ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Příjemce může odstoupit od smlouvy a tím i z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla smlouva uzavřena. Příjemce nemůže odstoupit od smlouvy v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků této smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího při realizaci projektu, je možné odstoupení i v tomto případě.
3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy, jestliže
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů po vyplacení první části účelové podpory a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován,
 - b) příjemce nedostál v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel nebo příjemce-koordinátor písemně vyzvali, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - c) u příjemce došlo ke změnám kontroly (řízení), které by mohly podstatně ovlivnit projekt nebo zájmy poskytovatele,
 - d) při zahájení konkursního řízení nebo řízení o likvidaci,
 - e) při vážných věcných nebo finančních nesrovnalostech na straně příjemce.
4. Poskytovatel odstoupí od smlouvy v následujících případech:
 - a) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy,

- b) pokud příjemce či další účastník projektu přestal plnit podmínky pro výzkumnou organizaci dle Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), v platném znění
5. Rozhodnutí o odstoupení poskytovatel sdělí příjemci písemně se sdělením důvodů.
 6. Kopie písemného vyhotovení rozhodnutí o odstoupení zašle poskytovatel v případě odstoupení od smlouvy s jedním z příjemců příjemci-koordinátorovi a ostatním příjemcům.
 7. Účelová podpora z programu NAKI II na vykázané náklady k datu předčasného ukončení projektu bude vyplacena, pokud náklady patří k výstupům jako celku a jsou poskytovatelem schváleny, a na takové další náklady, které jsou oprávněné a přiměřené, včetně výdajů plynoucích z převzatých závazků. Příjemci podniknou vhodné kroky ke zrušení nebo zmírnění závazků, do kterých vstoupili před oznámením o ukončení platnosti smlouvy, a vezmou na vědomí písemné pokyny poskytovatele, které se vztahují k ukončení projektu.
 8. Při předčasném ukončení projektu je příjemce/příjemci povinen/povinni vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o ukončení platnosti smlouvy.
 9. Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají prací provedených před ukončením platnosti smlouvy, postoupí každý příjemce, který neplní smlouvu nebo od smlouvy odstoupí, podle pokynů poskytovatele.
 10. Při odstoupení od smlouvy
 - a) podle odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od obdržení účelové podpory do jejího vrácení,
 - b) podle odst. 3 písm. b) až e) a odst. 4 písm. b) tohoto článku mohou být uhrazeny jen uznané náklady za poskytovatelem schválené výsledky z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy; dále mohou být uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné před termínem odstoupení.
 11. Při odstoupení poskytovatele z důvodů nedodržení povinností stanovených touto smlouvou může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce/příjemců z veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci/příjemcům toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal/uznali.

Část B – Duševní a průmyslové vlastnictví

Článek 9

Práva k výsledkům

1. Osobnostní autorská práva k výsledkům, právo na původcovství výsledků a práva majitele ochranné známky náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
2. Majetková práva k poznatkům náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
3. Získal-li výsledky příjemce a další účastník projektu, upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech k výsledkům.

Článek 10

Ochrana výsledků

1. Příjemce/ další účastník projektu mající majetková práva k výsledkům, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví v plánu na uplatnění výsledků.
2. Příjemce/ další účastník projektu může bez ohledu na druh nosiče údajů publikovat informace o výsledcích, ke kterým má majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích musí být informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy (tzv. dedikace výsledku).

Článek 11

Vlastnická práva k výsledkům za účelem jejich využití

1. Příjemce/ další účastník projektu je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, která byla dosažena dle této smlouvy.
2. Příjemce/ další účastník projektu se zavazuje, že výsledky, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené v plánu na uplatnění výsledků při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
3. Lhůta na využití výsledků nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl zaměstnavateli autorů nebo původců (§ 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., § 9 zákona č.527/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 13 zákona č. 207/2000 Sb.).
4. Nevyužije-li příjemce/ další účastník projektu výsledky nebo neumožní-li využití výsledků ve stanovené lhůtě a nedohodne-li se s poskytovatelem jinak, může poskytovatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 25 % z poskytnuté účelové podpory.
5. Podrobnosti využití poznatků jsou stanoveny v plánu na využití výsledků.
6. Vlastnická práva k výsledkům projektu patří účastníkům projektu v poměru, v jakém si stanovili smlouvou mezi příjemci nebo smlouvou s dalším účastníkem projektu. Příjemce/další účastník projektu, musí mít upraven způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

7. Pro využití výsledků projektu plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce/ další účastník nebo účastníci projektu povinen/povinni zpřístupnit výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy Evropské unie, zejména Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), nestanoví jinak.
8. Pro využití komerčně využitelných výsledků příjemce/ dalšího účastníka projektu, který má vlastnická práva k výsledku, zajistí vhodnou formou (např. zveřejněním záměru na webových stránkách) nabídku prodeje tohoto výsledku formou výběrového řízení. Na základě výsledku výběrového řízení výsledek prodá za neoptimálnější cenu a za tuto cenu pak prodává výsledek i dalším zájemcům.
9. Výnosy z výsledku komerčně uplatněných na trhu v průběhu řešení projektu jsou ziskem výzkumné organizace, který musí v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) reinvestovat do primárních nehospodářských činností výzkumné organizace.

Článek 12

Všeobecné zásady poskytnutí přístupových práv

1. Přístupová práva jsou poskytována na základě licenčních smluv, které mají zaručit, že práva budou využívána výlučně jen k předpokládanému účelu a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti.
2. Bez souhlasu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, který poskytuje přístupová práva, nelze použít tato práva poskytováním sublicencí.
3. Právo na přístup k vneseným právům lze poskytnout jen tehdy, jestliže je příslušný příjemce nebo další účastník oprávněn takové právo poskytnout.
4. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

Článek 13

Přístupová práva za účelem provedení projektu

1. Příjemce nebo příjemci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno jako bezplatné.
2. Další účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno bezplatně.
3. Dodavatelé, kteří se účastní na projektu, jsou příjemcem/ dalším účastníkem vybráni na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, pokud nejsou dodavateli jedinečnými dle zdůvodnění uvedeného v projektu.
4. Příjemce nebo příjemci a další účastník/účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k vneseným právům. Toto právo je jim poskytováno vlastníkem těchto práv bezplatně v rámci řešení projektu.

Článek 14

Majetková práva

1. Vlastníky majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory jsou příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si uvedený majetek pořídili.
2. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory Česká republika.
3. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 15

Poskytování informací

1. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích projektu.
2. Příjemce/příjemce-koordinátor plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu (data CEP). Údaje o uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích (data RIV) ke zveřejnění prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) předává každý účastník projektu, který výsledek vlastní v souladu s článkem 11, odst. 6 těchto všeobecných podmínek.
3. Při změně této smlouvy je příjemce/ příjemce-koordinátor povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v IS VaVaI - CEP.
4. Formu předání informací a lhůty pro předání informací dle odst. 1 a 2 tohoto článku stanoví poskytovatel.

Příjemce/příjemce-koordinátor předloží poskytovateli:

- a) data dodávaná do Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) v termínu do 4. 2. v roce zahájení řešení projektu za podmínky, že příjemce/příjemci uzavřel/uzavřeli smlouvu o poskytnutí účelové podpory řešení projektu.

Příjemce/příjemci/ další účastník projektu prostřednictvím příjemce nebo příjemce-koordinátora předloží poskytovateli:

- b) data o všech uplatněných výsledcích řešení projektu odpovídajících platným datům Rejstříku informací o výsledcích (RIV), které vytvořil do 31. 12. posledního roku řešení, **nejpozději do 1. dubna roku 2023.**

Veškeré příjemcem/ dalším účastníkem projektu v průběhu řešení projektu uplatněné výsledky, které byly poskytovateli předloženy k zhodnocení, a poskytovatel je schválil, je nutné předávat do v IS VaVaI - RIV v poskytovatelem stanoveném termínu bez odkladu. Příjemce je oprávněn uplatněné výsledky projektu, které získal nebo kterých dosáhl i po ukončení řešení (účelové podpory) projektu předložit poskytovateli ke schválení a následně je vložit do IS VaVaI- RIV. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za předchozí rok** při nesplnění povinnosti předat data do RIV ve stanovených termínech. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení** při neuplatnění a/nebo neschválení

poskytovatelem alespoň 85% projektem předpokládaných hlavních, aplikovaných výsledků (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B). V případech jediného projektem předpokládaného hlavního, aplikovaného výsledku (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B) si poskytovatel rovněž vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení při neuplatnění a/nebo poskytovatelem neschválení tohoto jediného hlavního výsledku projektu podporovaného z programu NAKI II v platné struktuře dat.

- c) Data budou předána ve formátu a předepsané struktuře platné pro příslušný rok, které schvaluje Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Závazná data spolu s pokyny k vyplnění a kontrole se uveřejňují v informacích pro dodavatele dat na internetové adrese <https://www.rvvi.cz/>.

Článek 16

Zachování mlčenlivosti

0. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim byly poskytnuty, a byly označeny jako důvěrné.
1. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec této smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
2. Pokud jsou smluvní strany na základě této smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Část C – Úhrada nákladů

Článek 17

Uznané náklady

1. Uznané náklady jsou způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.
2. Uznané náklady se člení na:
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány právnickým osobám - výzkumným organizacím na základě „Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
3. O uznaných nákladech je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. **Do uznaných nákladů lze zahrnout:**
 - a) **Osobní náklady nebo výdaje** (včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách).
 - (1) Osobní náklady nebo výdaje zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál příjemce/ dalšího účastníka, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody placené zaměstnavatelem (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.
 - (2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová výše osobních nákladů se nepřipouští. Současně se nepřipouští nezdůvodněné plošné meziroční procentní nárůsty osobních nákladů při nezměněném pracovním úvazku, pokud nejsou vyvolány změnou platných právních předpisů. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

3. na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku.
4. na příslušnou část mezd a platů, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelových výdajů projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči/spoluuchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny,
5. na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu.;
6. na autorské honoráře. Autorské honoráře v položce služby se pro účely tohoto programu nepřipouští, a to po celou dobu řešení projektu, proto v případě přijetí projektu k podpoře nelze tyto náklady uplatnit v položce služby v rámci změn projektů.
7. na stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí.

b) Náklady nebo výdaje na pořízení majetku

(1) Jako uznané náklady může poskytovatel schválit:

- **náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH);
- **náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 60 tis. Kč včetně DPH);

- **na pořízení drobného hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, které jsou inventarizovány), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 40 tis. Kč včetně DPH;
 - **náklady na pořízení drobného nehmotného majetku** (software, databáze a další nehmotný majetek, který je inventarizován), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 60 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 60 tis. Kč včetně DPH).
- (2) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku příjemce/ dalšího účastníka ve společném projektu používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, se stanoví následovně a příslušný výpočet musí být vždy uveden jako součást komentáře uplatněné položky těchto nákladů:
- výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč (bude-li se jednat o uchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč / 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč / 60 tis. Kč včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V komentáři bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb.,
 - výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně

rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví jako pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech,

- (3) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto dlouhodobého majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (4) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu na jeho pořízení. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (5) U každé uplatněné dlouhodobé majetkové položky musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení majetku, který je jedinečný nebo pořízení majetku, který není jedinečný.
- (6) Výše nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, je dána celkovou cenou pořizovaného majetku, při jehož pořízení se postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jinak.

c) Další provozní náklady nebo výdaje

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „přímé doplňkové náklady nebo výdaje“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Další provozní náklady nebo výdaje“.
- (2) Další provozní náklady nebo výdaje jsou přímé neinvestiční náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení je nezbytné k realizaci projektu. Patří sem:
 - náklady nebo výdaje na provoz majetku zakoupeného mimo projekt, které zahrnují náklady nebo výdaje na údržbu, provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván. Tyto náklady musí být konkrétně specifikovány uvedením tohoto majetku, druhu provozního nákladu nebo výdaje a jeho výše

s tím, že odpisy lze hradit pouze do výše odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;

- náklady na materiál,
- cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, ostatní řešitele a další osoby podílející se na řešení projektu. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán,
- náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje, pokud je nelze zařadit pod jinou rozpočtovou položku (např. služby). Za způsobilé náklady nebo výdaje jsou dále považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu).

(3) Výše nákladů v případě:

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, se způsobilé náklady stanoví podle vzorce:

$$U_{(N)} = (A/B) \times C \times D,$$

kde $U_{(N)}$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu,

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je rovna době řešení projektu nebo je kratší, se způsobilé náklady stanoví ze vzorce:

$$U_{(N)} = C \times D,$$

kde symboly $U_{(N)}$, C a D mají stejný význam jako v první odrážce tohoto odstavce.

d) Náklady nebo výdaje na služby

- (1) Náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu, mohou činit maximálně **40 %** celkových uznaných nákladů projektu.
- (2) V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (3) V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace této služby a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době pořízení služby. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (4) U každé jednotlivé uplatněné položky služeb musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení služby, která je jedinečná, nebo o pořízení standardní služby, která není jedinečná. Neuvedení bude důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
- (5) Za uznané náklady jsou považovány náklady na pojištění exponátů pro zveřejnění výsledků druhu E – uspořádání výstavy v případě, že stát na pojištění neposkytuje státní záruku s tím, že výběr dodavatele pojištění se řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

e) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „nepřímé doplnkové náklady nebo výdaje na režie“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje“.
- (2) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje jsou podílem na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady).
- (3) Musejí vzniknout v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, např. náklady na proporčně rozpočítávané síťové služby jako jsou energie, média, telekomunikační a datové služby, poštovní atd. Nesmí zahrnovat osobní náklady osob podílejících se na řešení projektu včetně dalších pracovníků nebo další přímé náklady a výdaje, které lze v projektu specifikovat nebo náklady nebo výdaje na odpisy dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (v rámci podpory z programu NAKI II nelze obecně vytvářet zdroje na obnovu materiálně technického vybavení majetku příjemce/ dalšího účastníka, vyjma položky, která je uplatnitelná v další

provozní nákladech nebo výdajích podle písm. c) odst. (2) první odrážky (provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván).

- (4) Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových uznaných nákladů projektu. Nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu.
- (5) Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

5. Do uznaných nákladů projektu (bez ohledu na zdroj financování) nelze zahrnout zejména zisk, daň z přidané hodnoty (platí u příjemce/ dalšího účastníka, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), náklady na meziroční inflační nárůst, náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, manka a škody, náklady na pohoštění, dary a reprezentaci, náklady na běžné vybavení pracoviště (výjimku tvoří přístroje a zařízení nutné pro řešení projektu, jejichž nezbytnost byla v návrhu projektu odůvodněná), náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu NAKI II, opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu. Tyto náklady jsou vyloučeny ze způsobilých, tedy i uznatelných nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze o tyto náklady žádat v rámci změn projektu.

6. O zdůvodněnou změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů, může příjemce/ příjemce-koordinátor požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel. Poskytovatel upozorňuje, že v případě druhé a další změny rozpočtu projektu v daném roce se bude tento návrh změny rozpočtu posuzovat společně s již provedenými změnami a v případě jejich ekonomického nesouladu nelze druhý a další návrh změny rozpočtu projektu přijmout.
7. Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v průběžné zprávě projektu za příslušný rok nebo v závěrečné zprávě za poslední rok řešení.
8. Příjemce/ další účastník je povinen dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
9. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převést z účelově určených veřejných prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce na projekt **max. 5%** poskytnutých prostředků **do fondu účelově určených prostředků**. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce písemně oznámí poskytovateli spolu se zdůvodněním do 7 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Takto převedené účelové finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do data schváleného ukončení projektu a použity výhradně na daný projekt. V posledním roce řešení projektu nelze nedočerpané prostředky účelové podpory programu NAKI II převádět do fondu

účelově určených prostředků. Nedočerpané prostředky fondu účelově určených prostředků k 31. 12. posledního roku řešení projektu a nedočerpané prostředky z účelové podpory programu NAKI II za poslední rok řešení projektu budou odvedeny do státního rozpočtu nejpozději při vypořádání se státním rozpočtem v roce následujícím po posledním roce řešení a podpory projektu, a to v termínech stanovených pro toto vypořádání poskytovatelem.

Článek 18

Evidence nákladů

1. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen vést v účetnictví oddělenou analytickou evidenci nákladů a výdajů financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené analytické evidenci nákladů a tento uvádět na dokladech pro zúčtování podpory za příslušný rok.
2. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.
3. Každý příjemce/příjemce-koordinátor je povinen přímo a neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečně vynaložených nákladů je nižší nebo vyšší než poskytovatelem uznané náklady projektu.
4. Uzané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 % oproti celkovým uznaným nákladům a/nebo podpoře z účelových výdajů MK- programu NAKI II, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

Článek 19

Výkazy nákladů

1. Výkazy nákladů jsou předkládány v termínu a formě stanovené v článku 4 smlouvy. Tyto výkazy budou pokrývat období za každý kalendářní rok po celou dobu řešení projektu.
2. Příjemce/další účastník poskytne údaje požadované poskytovatelem pro finanční kontrolu projektu.
3. Příjemce/další účastník je povinen vést o poskytnuté podpoře účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Účetní evidenci je příjemce/další účastník povinen uchovávat po dobu pěti let od poskytnutí poslední účelové podpory. Kopie veškerých účetních dokladů souvisejících s realizací projektu musí být uloženy u osoby odpovědné za realizaci projektu určené příjemcem v projektu.

Část D - Kontroly

Článek 20

Kontroly

1. Každý příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu na uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití účelové podpory z programu NAKI II a uznaných nákladů, uplatněných výsledků projektu a finanční kontrolu.
3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení projektu.
4. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.
6. Povinnosti příjemce při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 4 tohoto článku a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Část E – Realizace výsledků

Článek 21

Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

V Praze dne 22. ledna 2018

V Praze dne ledna 2018

.....
poskytovatel
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

.....
příjemce-koordinátor
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

Část E – Realizace výsledků

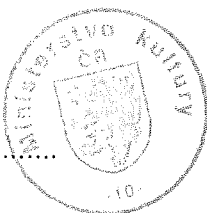
Článek 21

Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
poskytovatel
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka



V Praze dne 31. ledna 2018

.....
příjemce-koordinátor
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka



V Praze dne 22. ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne 23. ledna 2018

KNIHOVNA AV ČR, v. v. i.

Národní 3, 115 22 Praha 1
IČ 67985971, DIČ CZ67985971
www.knav.cz

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka



V Praze dne 31. ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

MASARYKOVA UNIVERZITA



**PŘIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU PROGRAMU NA PODPORU
APLIKOVANÉHO VÝZKUMU A EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE
NÁRODNÍ A KULTURNÍ IDENTITY NA LÉTA 2016 AŽ 2022 (NAKI II)**

**Kód programu DG
NA ROK 2018**

ČÍSLO PŘIHLÁŠKY

192

Projekt:

společný projekt více uchazečů (typ: všichni účastníci v roli příjemce - "konsorcium" příjemců)

K

A. Základní údaje o projektu

A.I. Identifikace projektu

Název návrhu projektu:

Nový fonograf: naslouchejme zvuku historie. Vytvoření postupů a nástrojů pro evidenci, digitalizaci, zpřístupnění a dlouhodobou ochranu zvukových záznamů na historických nosičích v paměťových institucích.

Globální cíl/e programu (číselné a slovní vymezení globálního cíle), který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Globální cíl č. 2: Kulturní dědictví

Specifický cíl/e globálního cíle, který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Specifický cíl č. 2.1 Výzkum a jeho uplatnění - kulturní dědictví a území s historickými hodnotami

Specifický cíl č. 2.2 Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora (osoby odpovědné uchazeči/příjemci-koordinátorovi za řešení projektu):

[REDACTED]

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Národní muzeum

Úplná adresa sídla uchazeče/příjemce-koordinátora, včetně PSČ:

Václavské nám. 68, 115 79 Praha 1

Identifikační číslo uchazeče/příjemce-koordinátora:

00023272

Telefonní číslo, fax, e-mail řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora:

[Redacted contact information]

Tato přihláška obsahuje stran:

58

Datum:

24.4.2017

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

[Redacted signature area]

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Národní knihovna ČR

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:



Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Knihovna AV ČR, v. v. i.

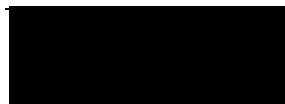
Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:



Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:



Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

A.II. Zpracování osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Udělují svolení a svým podpisem stvrzují svůj výslovný souhlas s tím, aby Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) jako správce zpracovávalo mé osobní údaje uvedené v této přihlášce (tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, adresu, elektronickou adresu a telefonní číslo), jakož i další osobní údaje, které vědomě poskytnu MK kdykoli později při písemném styku s ním, zvláště pak všechny údaje poskytnuté prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“), a to pouze za účelem uvedeným níže. Tento souhlas udělují na období, v němž bude probíhat veřejná soutěž, a v případě úspěchu v ní, rovněž na období, ve kterém bude řešen projekt, v obou případech však na dobu dalších deseti let (tj. doba povinné archivace všech dokumentů na MK) ode dne ukončení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, případně od ukončení řešení projektu. Beru na vědomí, že tento souhlas nemohu odvolat po dobu uvedenou v předchozí větě.

MK je jako správce povinno zpracovávat mé osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že MK bude mé osobní údaje zpracovávat za účelem vyplývajícím z podmínek účasti ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, se kterými jsem se seznámil/a (tj. za účelem evidence a hodnocení přihlášky návrhu programového projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích vyhlášené MK na řešení výše uvedeného programu a pro veškeré úkony s tím související, zejména zpracování smluvní dokumentace a poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, bude-li projekt ve veřejné soutěži vybrán, písemné, elektronické a telefonní komunikace). MK je oprávněno pro potřeby IS VaVaI zpracovávat poskytnuté osobní údaje. Beru na vědomí i skutečnost, že mnou poskytnuté osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, tituly budou zpřístupněny prostřednictvím IS VaVaI a na webových stránkách MK třetím osobám.

Poučení:

Subjekt údajů má právo přístupu k informacím o své osobě, má právo na základě písemné žádosti dostat písemné informace ve smyslu § 12 zákona o ochraně osobních údajů a dále má práva stanovená v § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Národní muzeum

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:



Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce-koordinátora:

[Redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora

Ostatní řešitel/é uchazeče/příjemce-koordinátora:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]


[Redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora


Název uchazeče/příjemce:

Národní knihovna ČR


Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:


Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce


Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:


Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Název uchazeče/příjemce:

Knihovna AV ČR, v. v. i.

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[REDACTED]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[REDACTED]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[REDACTED]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Název uchazeče/příjemce:

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[REDACTED]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[REDACTED]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[REDACTED]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

B. Specifikace projektu

B.I. Vymezení projektu

P01 * Identifikační kód projektu (znakový, max. délka 16) **P:**

PN1 * Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – kód (znakový, délka 2) **P:**

P02 * Kód programu, pod který projekt náleží (znakový, délka 2) **P:**

P03 * Název projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 254) **P:**

Nový fonograf: naslouchejme zvuku historie. Vytvoření postupů a nástrojů pro evidenci, digitalizaci, zpřístupnění a dlouhodobou ochranu zvukových záznamů na historických nosičích v paměťových institucích.

P04 * Název projektu anglicky (znakový, max. délka 254) **P:**

New Phonograph: Listening to the History of Sound. An evidence-based Model for Preservation, Digitization and Access to Phonograph Cylinders and Records in Memory Institutions.

P1A * Datum zahájení projektu (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD):

P2A * Datum ukončení projektu (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD):

P09 * Kód důvěrnosti údajů poskytnutých do CEP (znakový, délka 1) **P:**

P12 * Hlavní obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) **P:**

P13 * Vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) PP:

AF

P14 * Další vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) N:

AJ

P15 * Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 2000) P:

Hlavním cílem projektu je vyvinout a otestovat postupy pro ochranu a zpřístupnění zvukových záznamů uložených na fonografických válečcích a šelakových deskách, v souladu s mezinárodními standardy a s ohledem na potřeby paměťových institucí v ČR. Tyto postupy budou následně aplikovány při správě, digitalizaci a zpřístupnění rozsáhlých sbírek těchto historických nosičů z fondu Národního muzea a dalších partnerských institucí.

Práce s ohroženými historickými nosiči vyžaduje definovat a zavést postupy pro manipulaci s nimi, které zajistí podmínky pro jejich fyzickou ochranu a správu. Dále je třeba sjednotit evidenci těchto nosičů napříč institucemi. S tím je spojená potřeba vytvořit standardní způsob unifikované identifikace jednotlivých nahrávek, která umožní na národní úrovni určovat unikátnost sbírkových objektů v rámci jejich digitalizace.

Jednotný způsob evidence musí být postaven na standardizovaných metadatových popisech, které zohlední potřeby různých typů paměťových institucí pro práci jak se záznamy uloženými na původních fyzických nosičích, tak i s jejich digitálními kopiemi. Při vytváření těchto standardů je třeba zohlednit potřeby dlouhodobého uchování obsahu a navrhnout odpovídající postupy ochrany dat, které budou v souladu s požadavky pro důvěryhodné úložiště.

Dalším cílem je vytvořit, otestovat a zavést postupy pro digitalizaci záznamů uložených na fonografických válečcích a šelakových deskách, opět s ohledem na mezinárodní praxi a zpřístupnit a dlouhodobě ochránit takto vzniklé digitální kopie. Pro zpřístupnění obsahu bude hledán takový model, který by dovolil prezentovat obsah v jeho kontextu, tedy s využitím souvisejících materiálů ve sbírkách příslušných institucí.

S výše uvedenými cíli je spojená potřeba mít k dispozici vhodné nástroje, dalším cílem je tedy vyvinout vhodné softwarové nástroje pro evidenci a zpřístupnění, které by vycházely z již používaných řešení, byly by vytvořeny na míru paměťovým institucím a byly by těmto institucím volně k dispozici.

P19 * Cíle řešení projektu v anglickém jazyce (znakový, max. délka 2000) P:

Main purpose of this project is to develop and test the methods and procedures of sound documents preservation and making them accessible. The matter of project is phonograph cylinders and shellac records. These activities will be in compliance with international standards and needs of Czech memory institutions. Further, these activities will be used during management, digitization and making accessible of National Museum's (and partner institutions) extensive collections of the historic carriers.

The work with carriers which are under threat requires to describe and establish the procedures related to handling the historic carriers. It should provide physical protection to them and it also enables to handle safely with them. Further, it is necessary to integrate the keeping the records of this carriers among the institutions. Standard method of unified identification of each individual record is the need which is associated with it. The method will be valid nationally and it will enable to define the uniqueness of collection items.

Integrated keeping the records has to be based on standard metadata descriptions. These will consider the needs of various types of memory institutions will respect to both the work with physical carrier records and their digital copy as well. When creating the standards mentioned above, it is necessary to consider the needs the long term preservation of content. All preservation processes should be then designed to follow the recommendations for building the trustworthy storage.

Another purpose of this project is to develop, test and establish the methods of digitization the phonograph cylinders and records. The same as above, there will be the international best-practice considered, making them accessible later and long term preservation of digital copies created this way. A particular effort will be spent on finding such model of making the digital copies accessible which would enable to present the content with its context together. It means to use the sources from institutional collections which are related to the content.

With respect to above mentioned goals, there arise the need of appropriate tools. Therefore, the following purpose is to develop adequate software modules for the existing systems in use and making them accessible. The tools will be based on the solutions which are already in use and they will be freely available to memory institutions.

P23 * Klíčová slova – anglický jazyk (znakový, max. délka 254) P:

Phonograph cylinders, phonograph records, history of sound, evidence, databases, preservation, digitization, access, memory institutions

P26 * Identifikační kódy obdobných projektů nebo výzkumných záměrů nebo identifikace rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje VO v CEA (znakový, délka max. 254) PP:

P30 * Druh soutěže – kód (znakový, délka 2) PP:

VS

P31 * Identifikační kód soutěže (znakový, max. délka 13) PP:

SMK02018DG002

B.II. Financování projektu

Financování projektu v jednotlivých letech jeho řešení a za celou dobu řešení projektu:

(FR1)	Navrhované způsobilé náklady celkem (tis. Kč)	Požadované způsobilé náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady celkem (pole CEP FR2) (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady z účelových výdajů MK (pole CEP FR3) (tis. Kč)
2018	5 258	5 258	5 258	5 258
2019	5 717	5 717	5 717	5 717
2020	5 197	5 197	5 197	5 197
2021	5 036	5 036	5 036	5 036
2022	3 706	3 706	3 706	3 706
Celkem	24 914	24 914	24 914	24 914

Jiné zdroje financování projektu než je podpora z účelových výdajů Ministerstva kultury:

(rok)	Jiné veřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace	Neveřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace
2018	0		0	
2019	0		0	
2020	0		0	
2021	0		0	
2022	0		0	
Celkem	0		0	

B.III. Základní informace o řešiteli a řešitelském týmu

Uchazeč/příjemce-koordinátor projektu (jeho název):

Národní muzeum

Řešitel příjemce-koordinátora (v poli G10 = GP):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci-koordinátorovi projektu:

[REDACTED]

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Vyšší odborná škola informačních služeb, Služby knihoven, 2012. Aktuálně student 3. ročníku Bc. stupně Ústavu informačních studií a knihovnictví, Filozofické fakulty Univerzity Karlovy.

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

2017 IP DKRVO 2017: *Výzkum produkce zvukového průmyslu pro krajany ve Spojených státech amerických* (projekt NM, DKRVO 2017, 2017/45) – hlavní řešitel

Projekt zabývající se zvukovými a tištěnými dokumenty vydaných na území Spojených států pro krajany na přelomu 19. a 20. století.

2017 IP DKRVO 2017: *Průzkum fondu Českého muzea hudby se zaměřením na českou produkci standardních gramofonových desek o velikosti 30 cm do roku 1946* (projekt NM, DKRVO 2017, 2017/44) – hlavní řešitel

2016 IP DKRVO 2016: *Průzkum fondu Českého muzea hudby se zaměřením na českou produkci standardních gramofonových desek o velikosti 30 cm do roku 1946* (projekt NM, DKRVO 2016, 2016/47) – hlavní řešitel

2016 VISK 1: *Gramatika etiket gramofonových desek: pomůcka pro katalogizaci historických desek z let 1900-1946* (projekt NM, VISK 1, 2. kolo, č. proj. 2/2016) – hlavní řešitel

Průzkum a sestavení metodické pomůcky orientace v unikátních identifikátorech standardních gramofonových desek s českými nahrávkami.

2016 VISK 1: *Principy péče o zvukové dokumenty: mezinárodní standard a jeho aplikace v praxi v paměťových institucích České republiky* (projekt MZK, VISK 1, č. proj. 3/2016) – hlavní řešitel

2014 VG 2014: *Výzkum produkce českých zvukových nosičů se zaměřením na gramofonovou firmu ESTA do roku 1946* (projekt Vnitřní granty FF UK pro rok 2014) – hlavní řešitel

2013-2016 Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace - Moravská zemská knihovna v Brně, řešitel části **Kulturní dědictví - Garant řešení**

problematiky ochrany zvukového dědictví

2012 VISK 3: *Digitalizace gramofonových desek a úprava Krameria 4 pro jejich zpřístupňování* (projekt MZK, VISK 3, č. proj. 349/2012) – člen řešitelského týmu

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

2017 - 2019 člen komise podprogramu MK ČR VISK 7

2017 - člen Otevřené pracovní skupiny UNESCO - Paměť světa

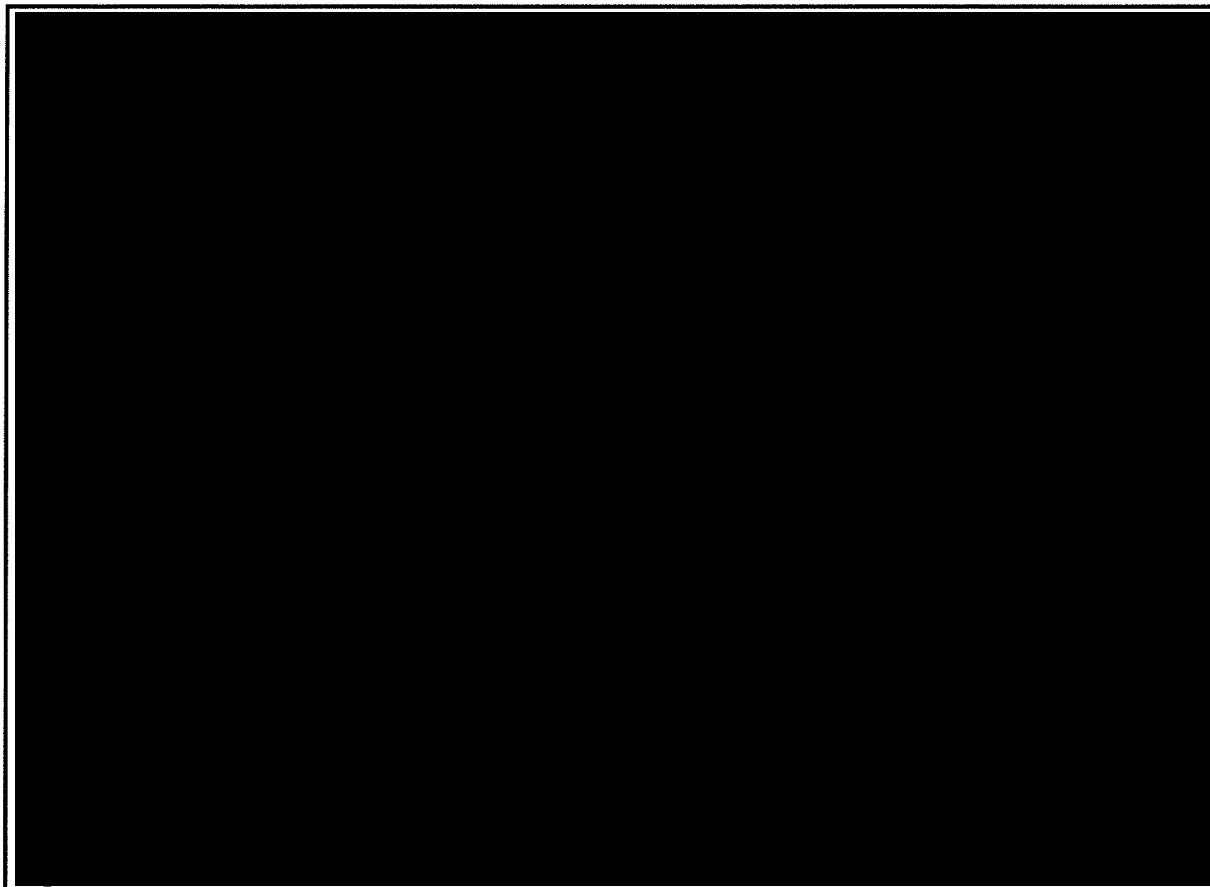
2015 - 2018 předseda IASA Discography Committee mezinárodní asociace IASA

2014 - člen Pracovní skupiny pro ochranu, digitalizaci a zpřístupnění zvukových dokumentů v ČR

Pravidelně prezentuje odborné příspěvky týkající se zejména problematiky zvukových dokumentů a souvisejících otázek na odborných tuzemských i mezinárodních akcích (od roku 2014 na Mezinárodní konferenci IASA, tuzemských AKM a INFORUM). Přednáší o dané problematice na seminářích v knihovnách a vysokých školách. Vede studentské praxe na KISK FF MU.

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:





Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce-koordinátora, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

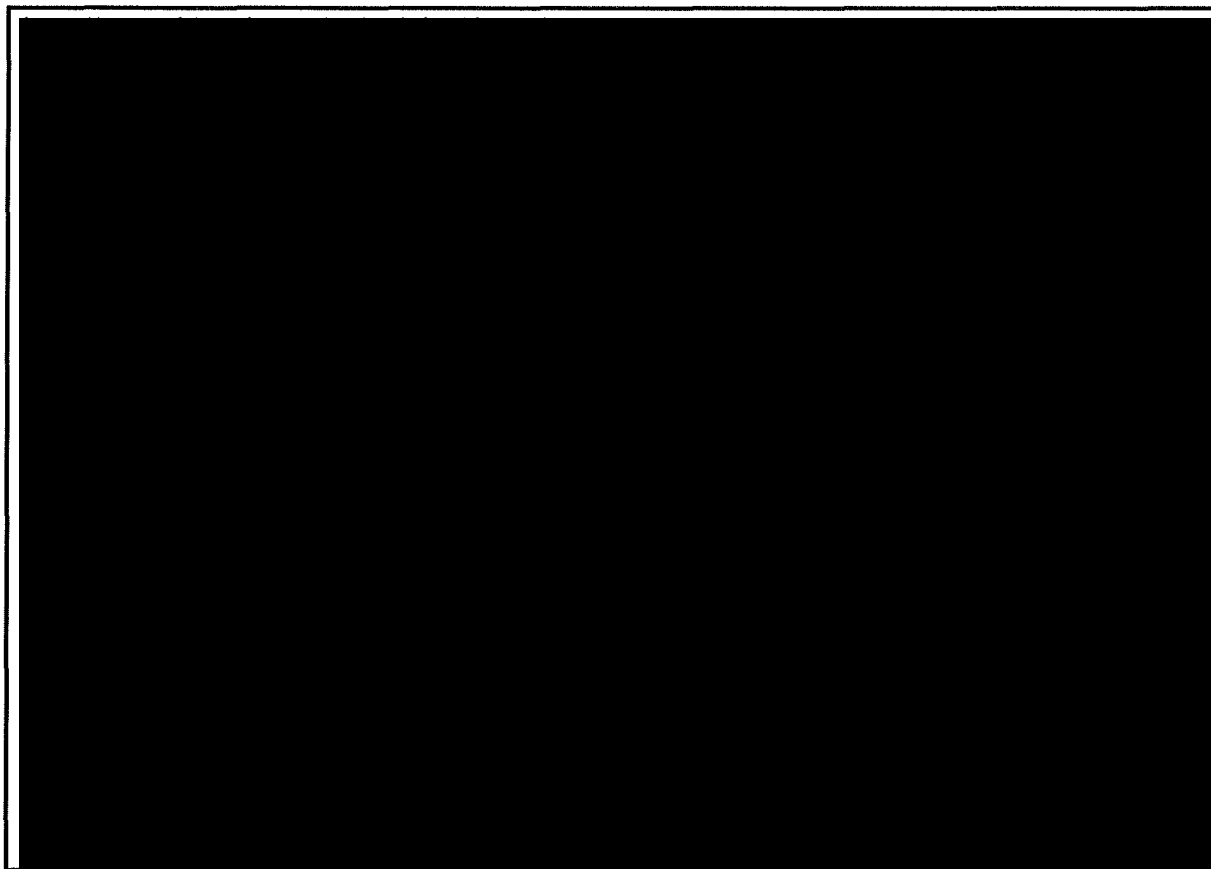
[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

řešitel dílčího úkolu v oblasti evidence sbírek; koordinace, redakce a zajištění realizace publikačních výsledků projektu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[Redacted]



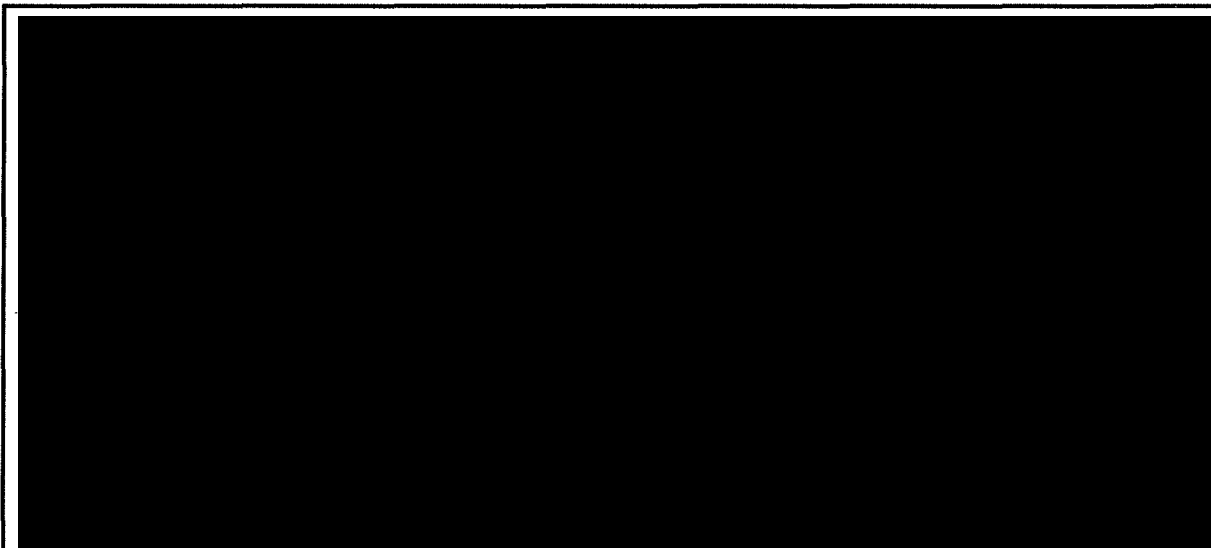
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

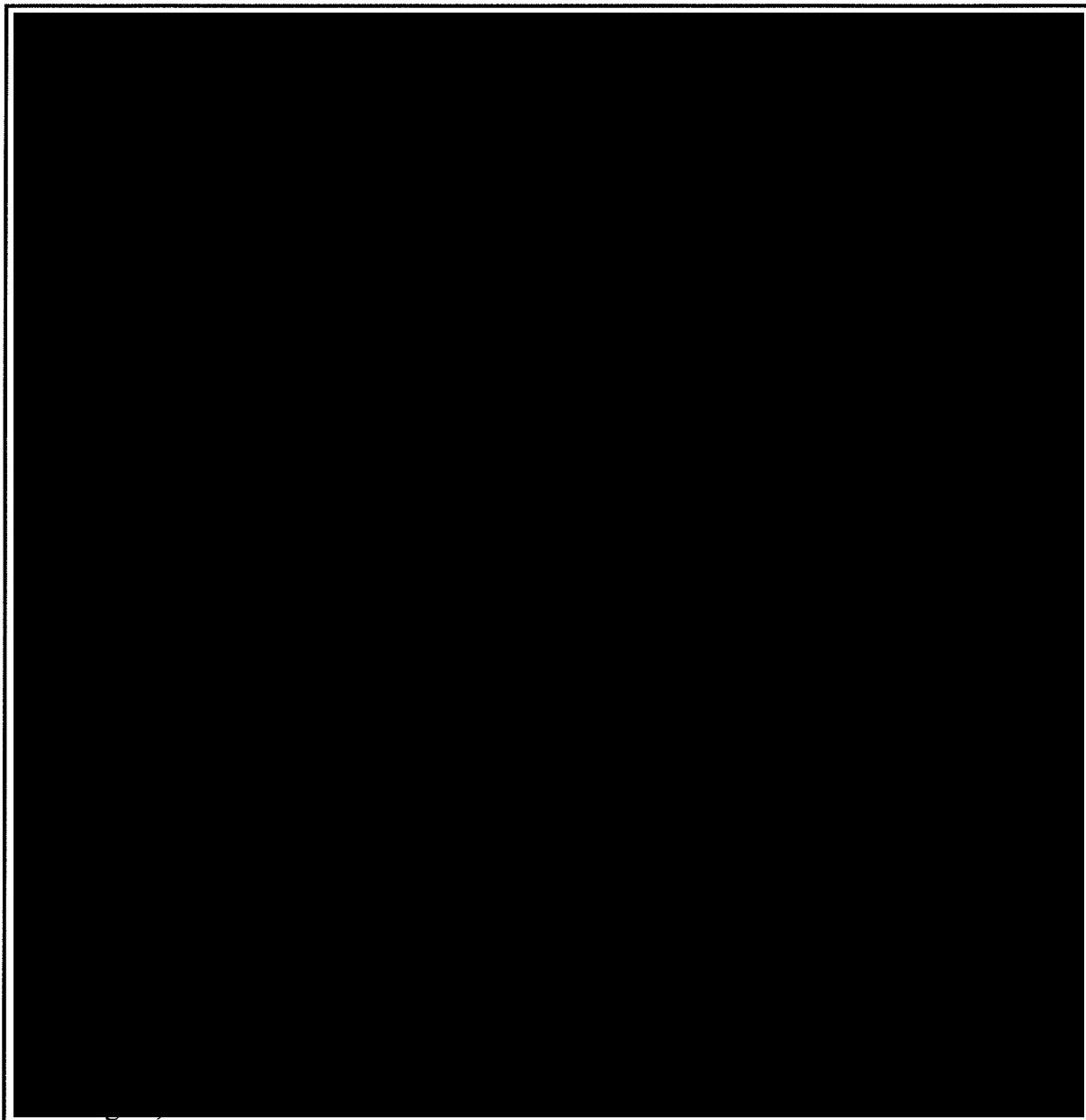


2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

řešitel dílčího úkolu v oblasti tvorby doporučení popisu historických zvukových nosičů; koordinace v oblasti metodik; výzkum kritérií určování jedinečnosti zvukových nahrávek

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

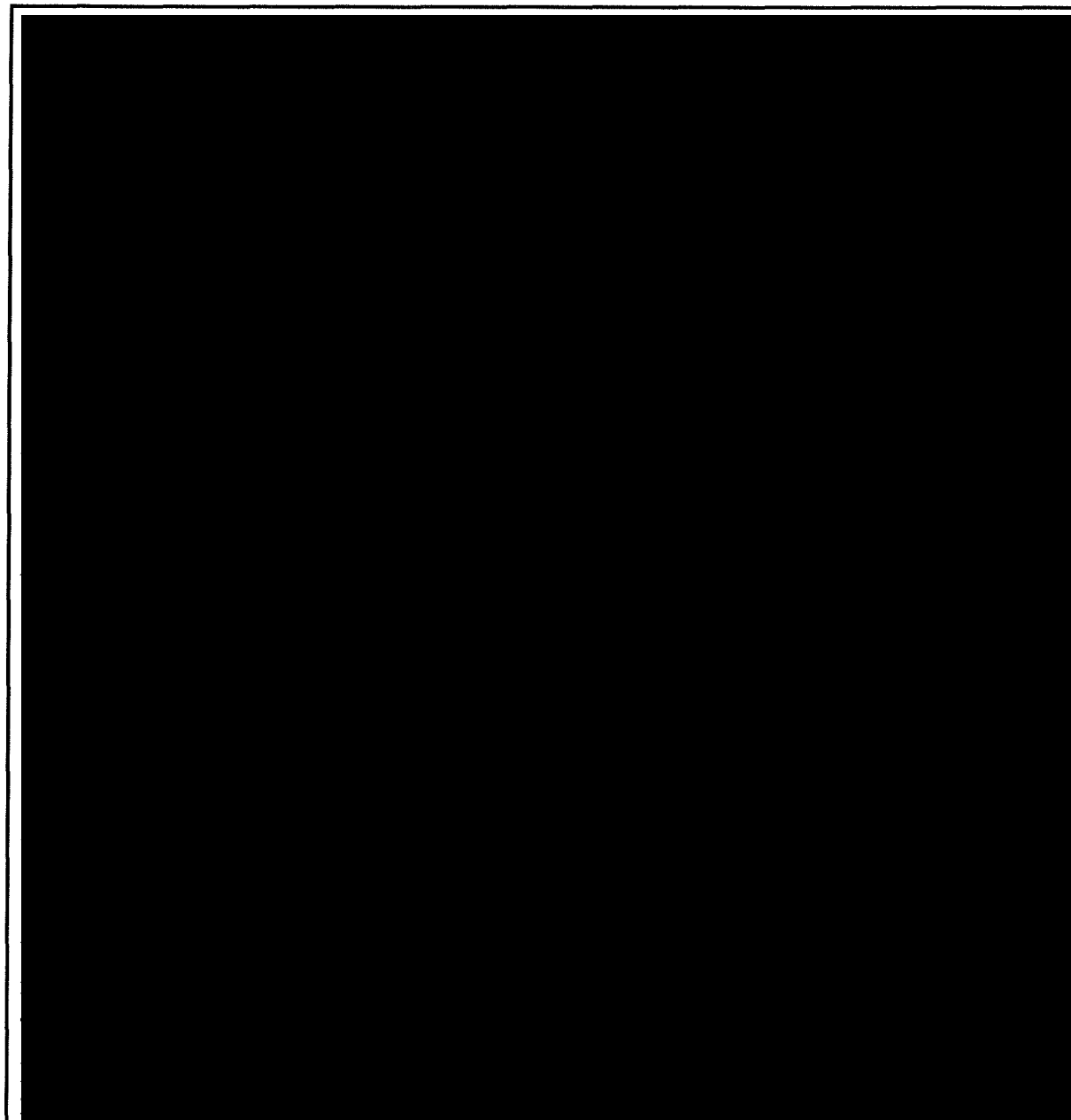


2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

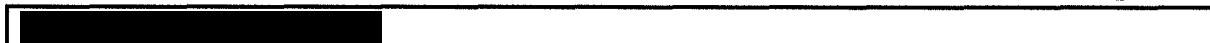
řešitel dílčího úkolu v oblasti výzkumu historie tvorby sbírky a unikátnosti zvukových dokumentů; koordinace v oblasti muzikologického výzkumu se zaměřením na evidenci a kritéria výběru digitalizace

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





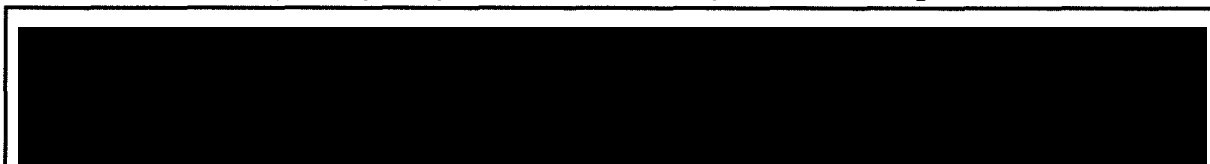
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Koordinace v oblasti digitalizace obrazu a zvuku; řešitel dílčího úkolu v oblasti zpřístupňování a dlouhodobé archivace digitalizátů

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





Ostatní výsledky

Certifikovaný interní auditor systému řízení jakosti podle normy ISO 9001, spoluřešitel mezinárodních projektů eGaLab, Alterne, OASIS, Minstrel zaměřených na prezentaci a uchovávání kulturního dědictví a podpořených v rámci programů Culture a IST.

Uchazeč/příjemce (jeho název):

Národní knihovna ČR

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. **Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:**

[REDACTED]

2. **Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Filozofická fakulta Univerzity Karlovy, hudební věda, 1972

3. **Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

2016 – dosud: garant institucionálního projektu DKRVO v oblasti 2 - hudební věda: **Realizování evidence, zpracování a prezentace hudebně historických sbírek z období let 1700 – 1900 uložených na území České republiky**

2006 – 2011: řešitelka projektu VaV „**Budování databáze rukopisných a tištěných hudebních pramenů uložených ve sbírkách na území Čech a Moravy**“
Identifikační kód projektu: DD06P03OUK006. A – elektronická databáze RISM
<https://opac.rism.info>

2000 – 2004: řešitelka projektu VaV „**Příprava tematických katalogů historických hudebních sbírek uložených na území Čech a Moravy**“

4. **Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

2006 – dosud: členka výboru ČNS IAML

1999 – 2005: předsedkyně České národní skupiny IAML (ČNS IAML)

1998 – dosud: vedoucí hudebního oddělení Národní knihovny ČR

1989 – dosud: vedení české redakce soupisu hudebních pramenů RISM (Répertoire International des Sources Musicales) a spolupráce s mezinárodní redakcí RISM

- vedení pracovního týmu studentů muzikologie a externích spolupracovníků hudebního oddělení v rámci prací pro Souborný hudební katalog a RISM

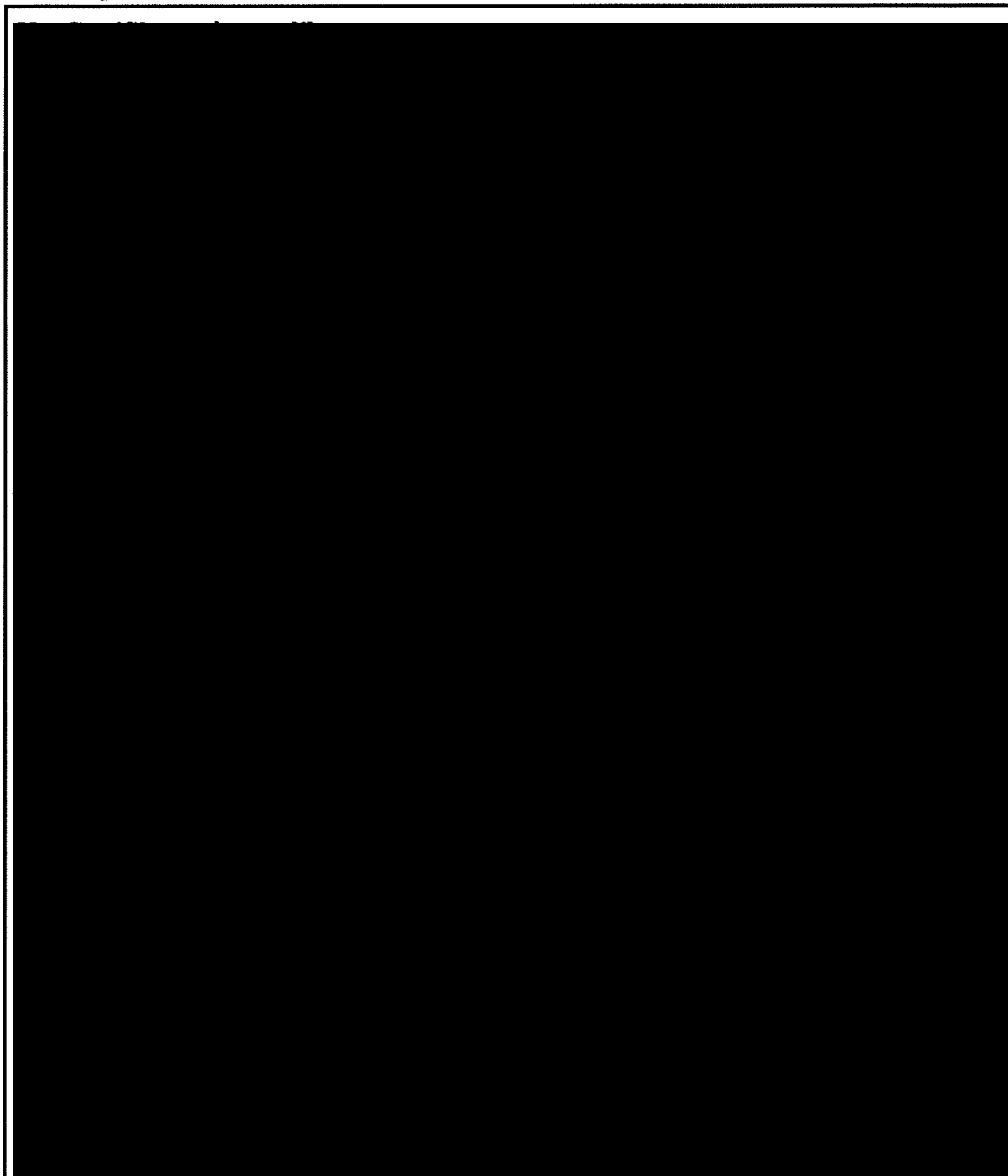
- koordinace prací na projektu „Bibliotheca Sonans“ v rámci evropského programu Culture 2000 v roce 2004-2005

- předsedkyně Poradního sboru pro sbírkotvornou činnost NM- ČMH

- členství ve správní radě Institutu Bohuslava Martinů

- garant pro spolupráci s mezinárodním soupisem hudebních pramenů RISM

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněnýchChyba! Záložka není definována. výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

řešitel dílčího úkolu v oblasti analýzy a tvorby standardu dlouhodobého uchování fonografických válečků; koordinace prací na standardu v NK ČR

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Z - Poloprovoz

[Redacted]

Uchazeč/příjemce (jeho název):

Knihovna AV ČR, v. v. i.

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:

[REDACTED]

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Ing.: Česká zemědělská univerzita, Provozně ekonomická fakulta, obor Informatika, 1996

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

[REDACTED]

2011 MK ČR, program VISK 3, „*Rozvoj systému Kramerius a řešení pro správu a archivaci digitálních dokumentů*” - řešitel projektu

Cílem projektu byl vývoj nových funkcí systému Kramerius, např. vytváření virtuálních sbírek a uživatelských profilů. Zároveň byl zahájen vývoj open source řešení pro správu a archivaci digitálních dokumentů, který bude volně k dispozici digitalizačním pracovištím zejména českých knihoven.

2008–2011 MK ČR, program VaV, DC08P02OUK008 „*Evidence digitalizovaných dokumentů, sledování procesu zpracování a vývoj systému pro zpřístupnění*“ - řešitel projektu

Předmětem projektu byl vývoj a pilotní zprovoznění systému pro evidenci digitalizovaných dokumentů – Registrdigitalizace.cz a vývoj systému pro zpřístupnění Kramerius.

2006–2010 MK ČR, program VaV, DC06P02OUK002 „*Optimalizace nástrojů pro digitalizaci tištěných dokumentů ohrožených degradací kyselého papíru*“ - spoluřešitel projektu

Předmětem projektu byla implementace formátu METS do systému Kramerius a vývoj nástrojů pro tvorbu znalostníchází sloužících ke zvýšení úspěšnosti rozpoznávání starších českých textů technologií OCR a nástroje pro automatizovaný popis dílčích částí digitalizovaných dokumentů

2005–2009 GA AV ČR, program Informační společnost, 1ET200190513 „*Česká digitální matematická knihovna*” - spoluřešitel projektu

Projekt řešil kompletní proces zpřístupnění české matematické literatury v digitální knihovně. Výstup je k dispozici na <http://dml.cz/>.

2005–2009 GA AV ČR, program Informační společnost, 1ET200830526 „*Digitální knihovna Akademie věd ČR*” - řešitel projektu

Účelem projektu bylo zpřístupnění vědecké literatury vydávané historicky v působnosti Akademie věd České republiky v digitální knihovně. Výstup je k dispozici na <http://kramerius.lib.cas.cz/>. Projekt se významnou měrou podílel na vývoji open source systému pro zpřístupnění v systému Kramerius.

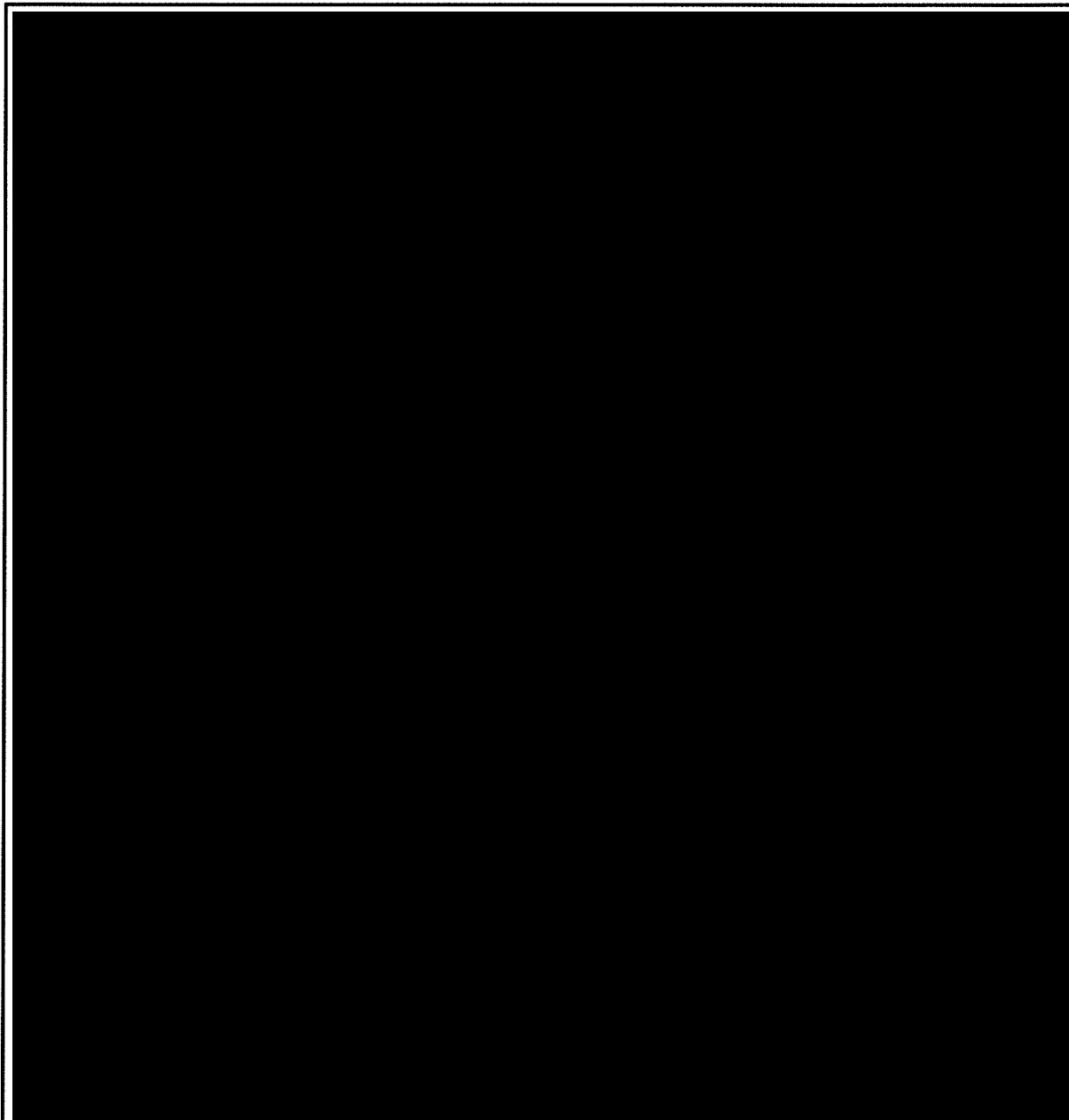
4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):



Seminar pro knihovníky z USA pořádaném každoročně Univerzitou Karlovou v Praze.

Pravidelně prezentuje odborné příspěvky týkající se zejména digitálních knihoven a souvisejících systémů na odborných tuzemských i mezinárodních akcích.

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

koordinace v oblasti vývoje nástroje pro tvorbu a editaci metadat zvukových dokumentů;
řešitel dílčího úkolu definice metadat a funkčnosti modulů v ProArc a Kramerius pro
zvukové dokumenty

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků
výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**

O - Ostatní výsledky

[Redacted]

Uchazeč/příjemce (jeho název):

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Řešitel příjemce (v polí G10 = GS):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta, Kabinet informačních studií a knihovnictví, informační studia a knihovnictví, 2008, PhDr. v roce 2011, aktuálně student Ph.D.

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

2017 – Masarykova univerzita, oborový garant projektu OP VVV Společenství praxe - platforma pro rozvoj klíčových kompetencí - Eduforum (CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000659). Cílem projektů je zvyšování odborné kvalifikace a vytváření společenství praxí na základních a středních školách. V projektu se věnuje odborným knihovnickým středním školám.

2015 – 2016, Masarykova univerzita, účast na projektech Specifický výzkum 2015: Design Thinking Action Lab (MUNI/A/1292/2014) a Design Thinking Action Lab 2016: otevřenost, zodpovědnost, iniciativa (MUNI/A/1121/2015). Cílem projektů bylo podpořit studentské projekty specifického výzkumu, které jsou rozvíjeny pomocí metodik Human-Centered Design, vzdělávacích workshopů a mentoringem ze strany akademiků i odborníků z praxe. Studentské projekty realizované v rámci Aplikačního semináře (dále jen „projekty APLS“) jsou dvousemestrálními výzkumnými a aplikačními projekty magisterských studentů oboru Informační studia a knihovnictví.

2015 – 2016, Masarykova univerzita, účast na projektech Specifický výzkum 2015: Design Thinking Action Lab (MUNI/A/1292/2014) a Design Thinking Action Lab 2016: otevřenost, zodpovědnost, iniciativa (MUNI/A/1121/2015). Cílem projektů bylo podpořit studentské projekty specifického výzkumu, které jsou rozvíjeny pomocí metodik Human-Centered Design, vzdělávacích workshopů a mentoringem ze strany akademiků i odborníků z praxe. Studentské projekty realizované v rámci Aplikačního semináře (dále jen „projekty APLS“) jsou dvousemestrálními výzkumnými a aplikačními projekty magisterských studentů oboru Informační studia a knihovnictví.

2007 – Masarykova univerzita, garant za fakultní knihovnu a účast na projektu Digitalizace kvalifikačních prací Masarykovy univerzity a jejich zpřístupnění (FRVS/1318/2007). Cílem projektu byla digitalizace vysokoškolských kvalifikačních prací z let 2001-2006 v knihovnách MU. Zdigitalizované práce byly zpřístupněny v rámci Theses.cz.

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

pedagogická činnost – asistent na KISK FF MU, výuka, vedení vysokoškolských kvalifikačních prací, oponentské posudky na VŠKP, zajišťování odborných praxí studentů, přednášková činnost na konferencích, seminářích, v knihovnách a jiných typech škol u nás i v zahraničí

další odborná činnost – účast na jednáních vzdělávací sekce SKIP, účast na jednáních ke Koncepci rozvoje knihoven ČR, člen Klubu vysokoškolských knihovníků, certifikovaný lektor na pozici Dětský knihovník, odborný garant projektu studentské Knihovny Na

Křížovátce a další

2004-2010 – Asociace knihoven vysokých škol ČR, člen odborné komise pro elektronické zpřístupňování vysokoškolských kvalifikačních prací. Cílem komise bylo navrhnout standardy pro sběr VŠKP v elektronické podobě a podpořit vznik centrálního repozitáře eVŠKP.

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

koordinace lektorského týmu MU FF v oblasti digitálního kurátorství a ochrany kulturního dědictví; řešitel dílčích úkolů na tvorbě odborných textů (historické studie, učební texty)

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[Redacted]

B.IV. Popis projektu

1. Uvést, jaký výzkumný problém (potřebu) projekt řeší a návazně na ni vymezit poslání a hlavní cíle projektu v souladu s jednoznačně určeným jedním či více specifickými cíli globálního cíle programu:

Projekt řeší problémy paměťových institucí plynoucí z neexistence uceleného souboru standardizovaných postupů **pro dlouhodobou ochranu a zpřístupnění zvukových záznamů** uložených na nosičích, které nelze běžně soudobými technologiemi reprodukovat a které jsou důležitou součástí národního kulturního dědictví.

Řešení problému bude demonstrováno na dvou typech historických nosičů, konkrétně se zaměříme na fonografické válečky (období let ca 1895-1920) a na standardní (šelakové) gramofonové desky (období ca 1900-1946) o průměru 25 cm. Jedná se o nejstarší záznamová média, zvukové záznamy na nich uložené mají obvykle vysokou historickou a kulturní hodnotu a původní reprodukční technika je téměř nedostupná. Ve sbírkách Národního muzea – Českého muzea hudby (dále NM-ČMH) se nachází řádově 1 200 nosičů fonografických válečků a přes 26 000 nosičů gramofonových desek o průměru 25 cm, další fonografické válečky má ve sbírkách například Národní technické muzeum či Akademie věd ČR.

Hlavním cílem projektu je tedy v souladu s mezinárodními standardy, praxí a na základě dosavadních výsledků výzkumu v této oblasti vyvinout, otestovat a zavést **vhodné postupy**, které by řešily komplexní problematiku dlouhodobé ochrany a zpřístupnění zvukových záznamů uložených na historických fyzických nosičích. S tím je spojená nutnost vytvořit standardní způsob **unifikované identifikace** jednotlivých nahrávek, kterou chceme řešit navržením závazného postupu a založením národního **diskografického registru**.

Dosažení hlavních cílů je založeno na následujících dílčích cílech:

Definovat podobu **unikátního identifikátoru obsahu** zvukových nahrávek a vytvořit jeho standardizovaný způsob zápisu, což umožní zásadně zefektivnit a urychlit procesy evidence a výrazně zjednoduší přebírání popisných metadat mezi institucemi a databázovými systémy. Vytvořit **diskografickou databázi** a definovat postupy jejího vytěžování a otestovat ji na produkci gramofonových firem s českým repertoárem. Zároveň tak poskytnout sekundární informační pramen pro ověřování a dohledávání informací v procesu identifikace a následné evidence nahrávek ve zvukových sbírkách paměťových institucí.

Vypracovat **sadu doporučení a vyvinout vhodné nástroje pro proces katalogizace**, navrhnout **standardizovaný metadatový popis obsahu zvukových záznamů** primárně pro fonoválečky a šelakové gramodesky. Zohlednit specifika historických nosičů zvuku a současně evidenční potřeby paměťových institucí různého typu a s různým posláním. S ohledem na zpřístupnění spolupracovat na dotvoření stávajícího knihovnického standardu (minimální záznam pro Souborný katalog ČR podle pravidel RDA, pro formát MARC21) a podílet se na jeho dalším rozvoji směrem k všestranné využitelnosti. Ověřit tyto postupy, nástroje a metadatové popisy při zpracování příslušných fondů v NM-ČMH, případně v partnerských institucích.

Vytvořit **doporučení a interní směrnice pro postupy manipulace, ukládání a dlouhodobé péče o původní fyzické nosiče**. V souladu s těmito postupy navrhnout maximálně šetrný **proces digitalizace** zvukového obsahu a vzhledu nosičů (etiket) tak, aby digitální kopie zachovaly co nejvěrněji zaznamenaný obsah, a v případě zdigitalizovaných etiket mohly sloužit pro další popis obsahu, minimalizovat tak potřebu manipulace s historickými nosiči.

Zavést tyto postupy v rámci specializovaného pracoviště NM-ČMH, což předpokládá dovybavení digitální linky a rozšíření datových úložišť v Národním muzeu včetně záložních kapacit. Tyto postupy zahrnují i tvorbu souvisejících **digitalizačních metadat**, která budou vytvářena a ukládána v souladu s výše uvedenými metadatovými standardy. S tím souvisí procesy správy digitálních kopií, kdy je třeba kromě zabezpečení a zpřístupnění navrhnout i **proces jejich dlouhodobé ochrany**, což zahrnuje i navržení vhodných nástrojů a postupů pro jejich přenos do vhodného dlouhodobého úložiště.

Vytvořit **modelovou formu zpřístupnění**, která zohlední specifické potřeby muzeí na prezentaci obsahu v jeho kontextu, spolu s dalšími typy navázaného obsahu (např. technickými popisy reprodukčního řetězce, partiturou, hudebními nástroji, interprety, biografickými údaji autorů, událostmi a místy spojenými se vznikem díla). Vytvořit v rámci NM speciálně vybavená uživatelská poslechová místa.

Vytvořit **vzdělávací platformu** v rámci spolupráce s Filozofickou fakultou Masarykovy univerzity pro předávání postupů vytvořených v rámci projektu a pro využití výstupů projektu a zpracovaného obsahu zejména pro vzdělávání v oblasti knihovnictví, muzejnictví a archivnictví.

Cílem projektu je **vytvořit postupy a standardy** takovým způsobem, aby odpovídaly mezinárodním standardům (např. IASA TC-05) a osvědčeným postupům, byly aplikovatelné paměťovými institucemi na národní úrovni, vyvinuté softwarové nástroje byly volně šiřitelné a navázané na široce používané platformy (ProArc, Kramerius). Digitalizační zařízení pořízená v rámci projektu budou k dispozici i dalším institucím. Aplikací těchto postupů tak bude možné rovněž vytvořit podmínky pro edukaci nových odborníků a atraktivním způsobem zpřístupnit historicky nejstarší součást fondu zvukových nahrávek současně se zajištěním jeho trvalé ochrany.

2. Rozbor stavu řešení problému v ČR a v zahraničí s odpovídajícími referencemi na odbornou literaturu a dosažené výstupy jiných výzkumných aktivit:

V současné době v České republice chybí na národní úrovni standardizované postupy pro komplexní péči o kulturní dědictví v podobě zvukových záznamů uložených na historických nosičích. V rámci státní kulturní politiky se toto téma objevuje v Plánu implementace Státní kulturní politiky na léta 2015 – 2020, konkrétně s cílem vybudovat jednotnou koncepci (bod 3.3.2.A: Koncepce ochrany a zpřístupnění zvukových dokumentů jako významné součásti kulturního dědictví) a vytvoření metodického centra (bod 3.3.2.B: Vybudování metodického a digitalizačního centra pro záchranu zvukových dokumentů v Moravské zemské knihovně v Brně ve spolupráci s Národním muzeem – Českým muzeem hudby). Dílčí kroky již byly učiněny (viz výzkumné aktivity uvedené v bodu 3.), nicméně kompletní a prakticky otestované výstupy dosud nevznikly. Byl rovněž vytvořen Návrh koncepce na ochranu, digitalizaci a zpřístupnění zvukových dokumentů v ČR (Gössel, 2015), na který v projektu chceme navázat.

Zejména pro oblast nejstarších nosičů (fonografické válečky a standardní šelakové desky) je neexistence doporučených postupů ochrany v ČR velmi závažná, tyto nosiče patří k nejvíce ohroženým z důvodu malé odolnosti použitých materiálů, ale i pro obtížnost reprodukce na nich uloženého obsahu s ohledem na nedostupnost vhodných dobových reprodukčních technologií.

Pro oblast evidence chybí nejen jednotné postupy, které by dovolily efektivní práci se

sbírkami a sdílení informací mezi institucemi, ale zejména postup vedoucí k unikátní identifikaci nahrávek, který by dovolil provozovat jednotný registr (databázi) nahrávek na celorepublikové úrovni. Za centrální evidenci můžeme v danou chvíli považovat dva systémy, které nezávisle na sobě provozuje Národní knihovna a Moravská zemská knihovna. První z nich, Souborný katalog ČR, aktuálně obsahuje jen malý počet záznamů zvukových dokumentů, které se nacházejí převážně v knihovnách ČR. Druhá výše uvedená databáze – Virtuální národní fonotéka, sice poskytuje rozsáhlejší soubor a zahrnuje i sbírky dalších institucí, nicméně nabízí pouze jednotný přístup k záznamům uloženým v jednotlivých institucích bez sjednocení popisné struktury a bez nároku na unikátnost záznamů napříč institucemi. Ani jeden z výše uvedených systémů tak neumožňuje provádět unikátní identifikaci nahrávek vydaných na území českých zemích, resp. Československa a používat tento nástroj pro potřeby evidence nahrávek v různých typech paměťových institucí.

Z důvodů různého zaměření paměťových institucí bylo historicky obtížné sjednotit způsob evidence a popisu obsahu zvukových dokumentů, ať již uložených na fyzických nosičích, nebo uchovávaných v digitální podobě jako datové objekty. Popis procházel vývojem hlavně v knihovnické komunitě, kde je součástí bibliografických databází, a proto vznikající knihovnický standard (tzv. minimální záznam pro Souborný katalog ČR podle pravidel RDA, pro formát MARC21) zřejmě neodpovídá všem potřebám dalších typů paměťových institucí, zejména muzeí. Práce na popisném standardu rovněž nedostatečným způsobem zohledňují různé formy zpřístupnění zvukových záznamů, neprobíhá diskuze mezi správci obsahu, kde by byly formulovány často odlišné potřeby odborných a laických uživatelů. Výše uvedený popisný standard (minimální záznam do Souborného katalogu) Národní knihovny ČR je však vhodným základem pro vytvoření jednotného způsobu popisu, vychází z mezinárodních doporučení a podílí se na něm širší odborná veřejnost.

Ačkoliv pro metadatový popis zvukových záznamů lze modifikovat již existující softwarové nástroje, aktuálně (s ohledem na neexistenci národního standardu) zatím žádný nástroj takto upraven nebyl. Vhodným kandidátem na příslušné úpravy je produkční a archivační systém ProArc, vyvíjený Knihovnou Akademie věd, zejména pro jeho návaznost na digitální knihovnu Kramerius. Systém ProArc je kompatibilní s mezinárodními standardy (METS, MODS, MIX, PREMIS, ALTO, Dublin Core) i se standardy definovanými Národní knihovnou ČR (PSP balíčky NDK). Z hlediska využití pro archivaci je založen na referenčním modelu OAIS (ISO 14721:2012), v rámci kterého plní funkci vytváření archivačních balíčků. Systém důsledně využívá standardizované metadatové modely pro dané typy obsahu (v současnosti podporuje zpracování periodik, monografií a článků), je šířen jako open source a pro jeho implementaci v institucích existuje dostatečná lokální technická podpora.

Z hlediska ochrany nosičů podle loni provedeného průzkumu ve vybraných paměťových institucích ČR neexistují vhodné směrnice, ani dostatečné know-how. Znalost příslušných zahraničních standardů je na nízké úrovni, překážkou je i jazyková bariéra. Praktické znalosti jsou soustředěné hlavně u odborníků starší generace, kteří již často nejsou zaměstnanci příslušných institucí. Pro potřeby tohoto projektu tak byli osloveni s žádostí o konzultace příslušní specialisté, například Gabriel Gössel, který vlastní nejen rozsáhlou soukromou sbírku historických zvukových nahrávek, ale disponuje také rozsáhlými vědomostmi včetně kontaktů po celém světě.

Výše uvedená situace (chybějící jednotné postupy, znalosti) platí i pro oblast digitalizace, která je jedinou vhodnou cestou k zpřístupnění zvukových záznamů uložených na historických nosičích. V jednotlivých institucích sice existují technicky vybavená pracoviště

pro přepis (i když často neobsahují všechny doporučené typy zařízení), nicméně bez dodržení vhodného postupu nelze garantovat, že výsledná digitální kopie bude mít odpovídající parametry. Chybí také jednotné postupy, jakým způsobem digitalizované zvukové záznamy ukládat a popisovat, opět s ohledem na chybějící standard pro popis zvukových dokumentů v digitální podobě. Podle našich informací tak digitalizace záznamů uložených na historických nosičích až na výjimky neprobíhá.

V tomto směru je zřejmé, že při neexistenci systematické práce s digitálními kopiemi nejsou zpracována ani doporučení pro jejich zpřístupnění a chybí i specifické postupy pro jejich dlouhodobou ochranu, které by umožnily institucím budovat důvěryhodná úložiště (certifikovaná podle normy ISO 16363). V oblasti přenosů a ochrany dat a obecně zabezpečení potřebné datové infrastruktury probíhá výzkum a vývoj zejména v rámci aktivit sdružení CESNET (sdružení vysokých škol a Akademie věd České republiky), instituce zodpovědná za řešení technologické části projektu je členem sdružení. CESNET byl rovněž vybrán jako možný partner pro konzultace v oblasti definování příslušných procesů dlouhodobé ochrany dat.

Dalším obecným problémem v oblasti digitalizace a uchovávání kulturního dědictví je jen omezené množství odborníků na trhu práce a prozatím neexistující systematické vzdělávání v této oblasti. V ČR pracuje neformální skupina odborníků, která se již několik let aktivně věnuje dané oblasti, propaguje ji doma i v zahraničí, sleduje trendy a pořádá vzdělávací semináře. Zatím však v ČR nejsou nabízeny studijní obory nebo specializované kurzy, které by zájemce připravovaly na profesi digitálního kurátora, navíc se zaměřením na zvukové dokumenty.

Stav v zahraničí

Zvukové nahrávky se soustřeďují ve významných světových paměťových institucích již od konce 19. století. Koncepční práci na jejich ochraně jsou vyhrazena celá oddělení specialistů, zaměřená jednak na péči o historické nosiče, jednak rovněž na digitalizaci, zpřístupnění a uchovávání digitálních objektů. Sdílení zkušeností a tvorba příslušných standardů probíhá díky aktivitě různých asociací a sdružení, jichž jsou paměťové instituce členy, dále potom v rámci mezinárodních projektů. V Evropě jsou v této oblasti nejvýznamnější aktivity Mezinárodní asociace pro zvukové a audiovizuální archivy IASA (International Association of Sound and Audiovisual Archives). Díky této asociaci vzniká řada doporučení, standardů a metodických postupů, které jsou na mezinárodním poli testovány a následně aplikovány v různých typech paměťových institucí. Stěžejní doporučení zde vydává příslušná Technická komise (IASA Technical Committee), pro tento projekt jsou zejména relevantní dokumenty TC-03 The Safeguarding of the Audio Heritage: Ethics, Principles and Preservation Strategy, TC-04 Guidelines on the Production and Preservation of Digital Audio Objects, a TC-05 Handling and Storage of Audio and Video Carriers. Každé z těchto doporučení je zaměřeno na určitý okruh řešené problematiky spjaté se zvukovými dokumenty. TC-03 popisuje základní principy v oblasti ochrany a uchovávání zvukových nosičů, resp. etiku, principy a strategie ochrany, TC-05 se zabývá konkrétními typy nosičů a poskytuje doporučení, jak je uchovávat a pracovat s nimi. TC-04 popisuje vhodné postupy při digitalizaci obsahu fyzických nosičů a následné správy digitálních objektů.

Na tvorbě standardů a doporučení se dále podílejí zejména národní knihovny, například Kongresová knihovna (Library of Congress), Britská knihovna (British Library) nebo rakouský Phonogrammarchiv (Österreichs wissenschaftliches audiovisuelles Archiv), které rovněž sdílejí své zkušenosti s provozem specializovaných pracovišť vybavených

moderními digitalizačními technologiemi a vytvářejí vzorové koncepce. Příkladem takové koncepce se může pro Českou republiku stát např. Národní plán ochrany nahrávek pod gescí Kongresové knihovny (Nelson-Strauss 2012). Díky iniciativě výše zmíněné asociace dochází k pravidelnému setkávání odborníků na procesy spojené s ochranou nosičů zvuku. Případné konzultace pro tento projekt byly již na těchto setkáních projednány, mezi oslovené patří např. Bert Lyons (AVPreserve), Dietrich Schuller (Phonogrammarchiv), George Blood, Will Prentice (British Library), Bruce Gordon (Harvard), Matthew Davies (NFSA), nebo Richard Ranft (British Library).

V oblasti zpřístupnění může jako inspirace sloužit například koncepční práce Britské knihovny. Ta na jednom místě zpřístupňuje výběr jedinečných zvukových záznamů ze svých rozsáhlých sbírek. Nahrávky pocházejí z celého světa a pokrývají celé spektrum zaznamenaného zvuku: hudba, divadlo a literatura, orální historie, zvuky volně žijících živočichů nebo okolního prostředí. Na jednom místě je tak možné procházet velké rozpětí žánrů původně uložených na různých nosičích zvuku.

Příkladem úspěšného projektu v této oblasti může být dále Discography of American Historical Recordings (DAHR) v rámci iniciativy Kalifornské Univerzity v Santa Barbara. Tato databáze shromažďuje hlavní zvukové nahrávky vydané americkými nahrávacími společnostmi v éře standardních gramofonových desek (cca konec 19. století - polovina 20. století). Úspěch tohoto projektu ukazuje silnou potřebu koncepčně mapovat historickou zvukovou produkci na národní úrovni.

Seznam odborné literatury:

British Library Sounds [online], London: The British Library. Dostupné z: <http://sounds.bl.uk/>.

Discography Committee, 2016. *International Bibliography of Discographies: Information sheet* [online]. IASA. Dostupné z: https://docs.google.com/document/d/19zo-lrKUTG8P4A3S779LQd9sz8mCBPy_7jVjff81Fs/edit?usp=sharing.

Discography of American Historical Recordings [online], 2008. Santa Barbara: University of California. Dostupné z: <http://adp.library.ucsb.edu/>.

GÖSSEL, Gabriel, Iva HOROVÁ, Michal INDRÁK, Filip ŠÍR, Michal ŠKOPÍK a Petr ŽABIČKA, 2015. *Návrh Koncepce pro ochranu a zpřístupňování zvukových dokumentů v ČR*. [online]. Dostupné z: <http://goo.gl/sH5D50>.

IASA Technical Committee, Key Digital Principles. Guidelines on the Production and Preservation of Digital Audio Objects, ed. by Kevin Bradley. Second edition 2009. (= Standards, Recommended Practices and Strategies, IASA-TC 04). [online]. Dostupné z: <http://www.iasa-web.org/tc04/key-digital-principles>.

Nelson-Strauss, B., Brylawski, S. & Gevinson, A., 2012. *The Library of Congress National Recording Preservation Plan*, The Library of Congress. [online]. Dostupné z: <https://www.clir.org/pubs/reports/pub156/pub156.pdf>.

Plán implementace Státní kulturní politiky na léta 2015 – 2020 [online]. 2015. Praha: Ministerstvo kultury ČR. Dostupné z: <https://www.mkcr.cz/statni-kulturni-politika-69.html>

Rozhodnutí ministra kultury č.3/2015: ze dne 15.června 2015 [online]. 2015. Praha: Ministerstvo kultury ČR. Dostupné z: <http://www.mzk.cz/sites/mzk.cz/files/souboryMZK/pdf/doc20150625185154.pdf>.

3. Uvést zda byl nebo je totožný či podobný předmět výzkumu řešen uchazečem/příjemcem-koordinátorem a/nebo některým z uchazečů/příjemců v rámci jiné výzkumné aktivity podporované z veřejných zdrojů a pokud ano, uvést její identifikaci a specifikaci. Definovat nový přínos předkládaného projektu:

Uceleně nebyla tato problematika v minulosti v ČR řešena. Určitá část předkládaného projektu navazuje na projekt *Postupné zpřístupnění fondů fonoarchivu Českého muzea hudby formou digitalizace zvukových nahrávek a jejich uložení na moderní záznamová media* (DA99P01OOU001), který byl ve fonotéce hudebněhistorického oddělení NM-ČMH realizován za podpory MK ČR v letech 1999–2001.

Dále byla řešena problematika zvukových dokumentů nebo některá z jejich součástí pilotně v těchto starších projektech: Digitalizace a zpřístupnění méně dostupných zvukových záznamů knihovny HAMU (grant FRVŠ č. 419/2001) a Digitalizace a zpřístupnění zvukových záznamů knihovny AMU (grant FRVŠ č. 446/2003).

Problémem digitalizace a restaurování zvukových nahrávek se v minulosti zabýval také projekt Lidová hudba ve sbírkách Etnologického ústavu AV ČR (č. projektu 10-1491/2007-LK/ORNK).

Problematiku zpřístupnění dokumentů a jejich dlouhodobé ochrany řeší projekt Knihovny akademie věd a Národní knihovny DF12P01OVV002 Česká digitální knihovna a nástroje pro zajištění komplexních digitalizačních procesů, jehož výsledky budou v rámci předkládaného projektu částečně využity.

V rámci projektu *Digitalizace gramofonových desek a úprava Krameria 4 pro jejich zpřístupňování* (projekt VISK 3, č. proj. 349/2012) byla tato digitální knihovna rozšířena o funkci přehrávání zvuku. Zároveň byl rozšířen nástroj na tvorbu metadat *Metadata Editor (MEditor)* (RIV/00094943:_____/09:#0000052) o možnost tvorby metadatové struktury zvukového dokumentu a jejího exportu do digitální knihovny Kramerius. Souběžně s těmito pracemi byla v Moravské zemské knihovně řešena certifikovaná metodika zaměřená na gramofonové desky *Metodika pro digitalizaci a on-line zpřístupnění gramofonových nahrávek pro paměťové instituce* (RIV/00094943:_____/14:#0000179) v rámci digitalizace gramofonových desek, na níž je možné navázat (RIV/00094943:_____/14:#0000179).

Vytváření tzv. diskografických publikací přispěje ke kompletní evidenci a následné aplikaci kritérií výběru digitalizace. Částečný výzkum v této oblasti byl uskutečněn v rámci ucelené publikace první československé gramofonové firmy ESTA, a to do podoby vědecké publikace pokrývající produkci českých nahrávek *Český katalog nahrávek gramofonové firmy Esta 1930-1946* (RIV/00094943:_____/14:#0000180).

V rámci projektu *Principy péče o zvukové dokumenty: mezinárodní standard a jeho aplikace v praxi* (Moravská zemská knihovna, program VISK 1, č. proj. 3, č.j. 75034/2015) byly hlavní oblastí řešení tyto důležité výstupy: portál Virtuální národní fonotéka, provádění průzkumů sbírek zvukových dokumentů se zaměřením na knihovny a v neposlední řadě práce na české interpretaci mezinárodního doporučení IASA TC-03.

Problematika historie zvukového průmyslu byla koncepčně řešena v rámci vědecké publikace *Recorded Sound in Czech Lands, 1900-1946* (Institucionální podpora DKRVO 2016 Moravské zemské knihovny), která mapuje firmy, autory a interprety v průběhu první poloviny 20. století.

Podpořit práci v oblasti evidence se podařilo ve vědecké publikaci *Gramatika etiket*

gramofonových desek: pomůcka pro katalogizaci historických desek z let 1900-1946 (Národní muzeum, program VISK 1, č. proj. 2, č.j. 49190/2016) mapující vybrané vydavatele gramofonových desek nacházejících se ve fondech paměťových institucí, a to především v ujasnění unikátních identifikátorů desek a datace nahrávek.

Nové přínosy tohoto projektu

Hlavním přínosem projektu je komplexní řešení problematiky ochrany zvukového kulturního dědictví ČR v podobě hmotné i nehmotné. Cílem je vyvinout, ověřit a zdokumentovat dosud chybějící postupy a nástroje pro dlouhodobé uchování a atraktivní zpřístupnění zvukových nahrávek v širším obsahovém kontextu takovým způsobem, aby byly přenosné na další paměťové instituce. Projekt je přínosem ve většině ohledů očekávaných programem NAKI a je v souladu s hlavním záměrem i řadou dílčích cílů programu NAKI. Výstupy projektu přispějí k rozvoji národní identity a umožní ji zasadit do kontextu evropské kultury. Dojde k podstatnému zkvalitnění a zejména systematizaci nynějších postupů (často nejednotných nebo nestandardních) ve správě zvukových dokumentů, které v současnosti nemají institucionální ani legislativní oporu. Řešitelské instituce aplikují nově vytvořené postupy při zpracování největší a nejstarší části sbírky zvukových nahrávek NM-ČMH, významně se tak zvýší kvalita jejich systematické evidence. Diskografická databáze je nezbytným předpokladem pro centrální evidenci nahrávek, která se může stát základním referenčním nástrojem pro odbornou i laickou veřejnost a bude využita i vědeckými a vzdělávacími institucemi na všech stupních. Výsledky projektu mohou výrazně přispět ke koordinaci a systematickému řešení celé problematiky digitalizace, ochrany a zpřístupnění zvukových dokumentů v rámci ČR.

4. Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu):

Projekt je koordinován řešitelským týmem Národního muzea, který je zároveň zodpovědný za dosažení hlavních cílů projektu, zejména za vyvinutí, otestování a zavedení příslušných metodik pro ochranu a zpřístupnění části svých sbírek. Spoluřešitelé v rámci projektu - Národní knihovna ČR (dále NK ČR), Knihovna Akademie věd ČR (dále KNAV) a Masarykova univerzita, Filozofická fakulta (dále MU FF) - budou v rámci svých specifických kompetencí garanty určitých oblastí a budou postupovat podle metod vhodných pro danou oblast řešení. Projekt je rozdělen na etapy takovým způsobem, aby byly ve vhodnou dobu k dispozici výstupy pro spolupracující partnery a bylo možné maximálně efektivně využívat plánované zdroje. Výzkumné činnosti budou probíhat od začátku projektu paralelně v různých relevantních oblastech tak, aby nedocházelo ke zpožděním. Velký důraz tak bude kladen na koordinaci všech prací a metodický dohled nad celým projektem. Každý z členů řešitelského týmu bude zodpovědný za určitou oblast řešení projektu, v úzké spolupráci s partnery zpracuje detailní plán jednotlivých kroků a bude aktivně dohlížet na jeho plnění. Pro sdílení informací mezi partnery bude použita vhodná komunikační platforma, veřejné informace o projektu budou zpřístupněny pomocí dedikované webové stránky (v českém a anglickém jazyce).

Role jednotlivých partnerů a navržené postupy

Za první etapu zpracování zvukových záznamů uložených na historických nosičích je odpovědné NM a z části NK ČR. Jedná se především o postupy spojené s fyzickou ochranou fondu, manipulací s nosiči, jejich evidencí a vytvořením metadat potřebných pro další dílčí oblast - digitalizaci. V rámci této etapy bude provedena analýza mezinárodní odborné literatury, standardů, zkušeností a praxe zahraničních institucí a z dosavadních

zkušeností NM a NK ČR. Na základě této analýzy budou navrženy odpovídající metodiky, které budou otestovány a zapracovány do dalších postupů. Vzhledem k rozsahu fondu NM a výzkumnému charakteru projektu se nepočítá s úplným zpracováním všech existujících sbírek, ale se zaměřením na fonografické válečky a standardní gramofonové desky (šelaky) o průměru 25 cm, na kterých se nachází nejhodnotnější část zvukových nahrávek.

V rámci procesu identifikace unikátnosti nahrávek bude NM koordinovat vytvoření odpovídající datové struktury a následně jednotného postupu evidence nahrávek pomocí databáze (registru) ve správě NM. Budou detailně analyzovány odpovídající zahraniční databáze, existující databáze zvukových dokumentů partnerských institucí, relevantní volně dostupné online databáze a zkušenosti z obdobných zahraničních institucí. Po definování potřeb bude na vývoj a implementaci softwarového řešení zadán požadavek na realizaci externímu dodavateli. Řešení bude otestováno a následně provozováno v rámci NM a postupně do něj budou zapojovány ostatní relevantní instituce.

Spolupřítel KNAV bude v rámci projektu zodpovědný za vývoj vhodných nástrojů, konkrétně modulů pro software ProArc (produkční a archivační systém) a Kramerius (digitální knihovna). KNAV ve spolupráci s příslušným členem řešitelského týmu zajišťuje vedení vývojového týmu a provádí zkušební provoz ve spolupráci se spolupříteli NM a NK ČR. Všechny výsledné softwarové produkty budou zpřístupněny jako volně šiřitelný software (open source), vývoj bude probíhat prostřednictvím sdílených úložišť zdrojového kódu (např. GitHub). Samotnému vývoji nového software-modulu pro fonoválečky v ProArc bude předcházet analýza a příprava nového standardu LTP pro dlouhodobou archivaci v rámci zapojení dalšího spolupřítel – NK ČR. Implementace tohoto standardu do ProArc umožní výrobu archivačního balíčku pro zvukové dokumenty – fonoválečky. Stejně tomu bude i v rámci nového software-modulu zvukový přehrávač pro digitální knihovnu Kramerius, který projde několika cykly vývoje od prototypu přes alfa a betaverze k finální verzi. Během vývoje nových modulů lze předpokládat i vznik nových verzí systémů ProArc a Kramerius, které budou odstraňovat nově identifikované problémy a implementovat připomínky uživatelů.

Příslušný tým NM, opět na základě mezinárodních standardů a doporučení, navrhne vhodný postup digitalizace zvukových záznamů a doprovodného obsahu (fotografování etiket desek). Tým zajistí dovybavení příslušného pracoviště a postup otestuje na vybraných historických nosičích. Následná digitalizace fondu fonografických válečků a standardních šelakových desek se bude řídit předem stanovenými kritérii výběru, kterým bude v rámci koncepčních cílů NM přiřazena odpovídající váha. Mezi tato kritéria patří např. aktuální potřeba dané instituce, bohemikální původ, fyzický stav nosiče, obsah, rok vydání, unikátnost. Digitalizaci bude vždy předcházet adekvátní čištění nosičů a další potřebné konzervátorské zásahy. Všechny digitalizované dokumenty budou zpřístupněny v závislosti na svém autorskoprávním stavu a v rozsahu možností daných autorským zákonem. Informace o digitalizovaných dokumentech budou paralelně přenášeny i do dalších relevantních databází, které jsou schopny přijímat data o digitalizátech zvukových dokumentů (např. Souborný katalog ČR nebo Registr digitalizace NK ČR, Virtuální národní fonotéka). Všechny digitální dokumenty budou opatřeny persistentními identifikátory s možností na ně odkazovat.

Na základě analýzy dat, potřeb a možností dalších sbírek, s využitím identifikace potřeb odborných i laických uživatelů proběhne v NM vytvoření specifikace nového portálu (Cesta za hudbou v ČMH) pro zpřístupnění zvukových záznamů takovým způsobem, aby byl obsah k dispozici nejen včetně zvukových ukázek (v rámci omezení daných autorskými právy), ale i v širším kontextu dalších souvisejících materiálů, například informací o autorech, dobových záznamových a reprodukčních technikách, hudebních nástrojích, edicích. Na základě výše uvedené specifikace bude realizace portálu zadána externímu

dodavateli a následně provozována na serverech NM.

Vzhledem k předpokládanému nárůstu objemu dat zpřístupňovaných v rámci digitální knihovny Kramerius a dat generovaných během procesu digitalizace NM rozšíří kapacity svých datových úložišť a odpovídajících systémů záloh.

Ochranu zvukových záznamů v digitální podobě zajistí v prvním kroku NM vhodným systémem záloh. Dále se bude spolu s NK ČR podílet na vytvoření standardizované datové struktury (archivního balíčku) pro jeho ochranu a možné budoucí uložení v systému pro dlouhodobou ochranu digitálních dat, a to v rámci standardizace NDK (Národní digitální knihovna). Standardizace NDK určuje výslednou podobu archivovaných digitálních dat z hlediska jejich struktury, metadatového popisu a využívaných souborových formátů. Současně reflektuje potřeby dlouhodobé archivace, má vliv na využívané validační nástroje a nástroje, kterými jsou digitální data zpracovávána. NK ČR bude spolupracovat na analýze digitalizovaných zvukových záznamů s cílem definovat signifikantní vlastnosti pro dlouhodobou archivaci tohoto typu dat, určování preferovaných nástrojů a na tvorbě standardu, který mají data splňovat. Vzniklé balíčky budou odpovídat mezinárodním i národním standardům pro dlouhodobé uložení. Realizace importu dat do systému NK ČR závisí na úpravách k nastavení vstupu LTP systému, které však nejsou součástí projektu. V okamžiku realizace dané úpravy budou balíčky splňovat technické požadavky na umožnění vstupu.

Pro efektivnější využití výsledků projektu směrem ke vzdělávání odborníků je do projektu zapojen Kabinet informačních studií a knihovnictví Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (KISK). Cílem je systematické budování komunity zahrnující odborníky z praxe, studenty a vyučující, kteří budou na workshopech a seminářích prezentovat doporučené postupy a analyzovat řešení aktuálních problémů z praxe. Součástí projektu je rovněž příprava dvou samostatných výběrových kurzů - „Uchovávání kulturního dědictví“ a „Digitální kurátorství“. Cílem kurzů bude seznámit účastníky s problematikou, vysvětlena bude základní terminologie, bude popsán proces digitalizace včetně výběru vhodných technologií, způsoby popisu dokumentů a práce se softwarem pro uložení a zpřístupnění dokumentů. Dalším cílem je představit problematiku digitálního kurátorství, která spočívá zejména v návrhu a realizaci procesů spojených s dlouhodobým uchováváním a zpřístupňováním digitálních objektů.

5. Specifikovat výsledky projektu (výčet všech očekávaných výsledků)

Upozornění ke všem druhům výsledků

U očekávaných a v přihlášce vymezených individuálních výsledků (5.1.1., 5.1.2. a 5.2.1) uvést případný mezinárodní přínos hlavních výsledků (u budoucích uživatelů výsledku).

Při hodnocení návrhu projektu nebude brán zřetel na uvedené očekávané výsledky, které neodpovídají druhům výsledků uvedených ve struktuře RIV (např. rukopis, studie, abstrakt, návrh patentu apod.).

5.1. Hlavní výsledky projektu

5.1.1. Hlavní výsledky druhu F_{uzit} , F_{prum} , G_{prot} , G_{funk} , N_{met} , N_{pam} , N_{map} , P , R , Z_{polop} , Z_{tech} , H_{leg} , H_{neleg} (vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce):

Upozornění k druhu výsledku N_{met}

Výsledek „Certifikovaná metodika“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, kdy autor výsledku vypracuje metodiku (nutnou podmínkou je novost postupů), která byla příslušným orgánem státní správy nebo příslušným odborným certifikačním (akreditačním) orgánem schválena a doporučena pro využití v praxi.

Výsledek N_{met} certifikovaný jiným orgánem než je MK lze navrhnout jen v případě, že jinému orgánu kompetenčně náleží a že uchazeč/uchazeči předloží písemné vyjádření daného orgánu, že metodiku buď certifikuje nebo vydá odborné stanovisko pro její certifikaci MK.

písmeno označující druh hlavního výsledku	N_{met}
předpokládaný název hlavního výsledku	Manipulace s historickými nosiči a jejich ochrana
krátká charakteristika hlavního výsledku	postup ochrany a manipulace s historickými zvukovými nosiči se zaměřením na fonografické válečky a standardní šelakové desky
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	1
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2019
předpokládaní budoucí uživatelé hlavního výsledku	paměťové instituce spravující fond historických nosičů

písmeno označující druh hlavního výsledku	N_{met}
předpokládaný název hlavního výsledku	Zachycení věrohodného obrazu etiket gramofonových desek pro účely trvalého uchování
krátká charakteristika hlavního výsledku	metodika zabývající se postupem zachycení věrohodné kopie obrazu etikety gramofonové desky v elektronické podobě
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	1
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2020
předpokládaní budoucí uživatelé hlavního výsledku	paměťové instituce spravující fond historických nosičů

písmeno označující druh hlavního výsledku	N_{met}
předpokládaný název hlavního výsledku	Metodika digitalizace záznamu uloženého na fonografickém válečku
krátká charakteristika hlavního výsledku	metodika popisující postup vytvoření věrné digitální kopie záznamu uloženého na fonografickém válečku, zahrnující manipulaci s médiem, práci se zvukovým záznamem a vytvoření datového souboru včetně dokumentace celého procesu
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	2
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládaní budoucí uživatelé hlavního výsledku	paměťové instituce spravující fond historických nosičů

písmeno označující druh hlavního výsledku	R
předpokládaný název hlavního výsledku	Modul fonoválčky pro ProArc
krátká charakteristika hlavního výsledku	vytvoření modulu softwaru pro tvorbu a editaci metadat fonografických váleček v produkčním a archivačním systému ProArc
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	2
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	NM, AV ČR, NTM a ostatní instituce vlastníci fond fonografických váleček

písmeno označující druh hlavního výsledku	R
předpokládaný název hlavního výsledku	Modul zvukový přehrávač pro Kramerius
krátká charakteristika hlavního výsledku	vytvoření modulu pro prezentaci (zpřístupňování) zvukových dokumentů v digitální knihovně Kramerius
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	2
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	paměťové instituce digitalizující zvukové dokumenty a zpřístupňující je v digitální knihovně Kramerius

písmeno označující druh hlavního výsledku	R
předpokládaný název hlavního výsledku	Národní diskografická databáze
krátká charakteristika hlavního výsledku	vytvoření speciální elektronické databáze zaměřené na české a československé komerčně vydané nahrávky na fonografických válečkách a standardních deskách z let 1900-1946
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	3
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	paměťové instituce spravující fondy historických zvukových dokumentů v ČR a zahraničí

5.1.2. Hlavní výsledky druhu E (vyplňuje se pro každý výsledek E - uspořádání výstavy společně s jejím kritickým katalogem – B v samostatné tabulce):
Upozornění k druhu výsledku E

U specifického výsledku pro program NAKI II E - uspořádání výstavy se jedná se o nejméně dva měsíce trvající veřejnou prezentaci kulturních či kulturně historických hodnot s minimální návštěvností 1000 návštěvníků za dobu trvání výstavy, která je výlučně výsledkem výzkumných projektů v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II), a její součástí je kritický katalog s řádně přiděleným ISBN, jehož obsah prošel recenzním řízením. O případné výnosy ze vstupného musí být sníženy způsobilé náklady projektu. Je nutné dodržet podmínky uvedené v zadávací dokumentaci v části 5.4, včetně zveřejnění publikace typu B (která bude kritickým katalogem výstavy a která musí být v přihlášce projektu jednoznačně označena jako kritický katalog výstavy a to i v poli krátká charakteristika výsledku).

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	
krátká charakteristika hlavního výsledku	
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	
krátká charakteristika výsledku	
výsledek je plánován v etapě/ách	
předpokládaný rok uplatnění výsledku	
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	

5.2. Vedlejší výsledky projektu

5.2.1. Vedlejší výsledky projektu druhu A a B dedikované výlučně projektu
(vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce s výjimkou B – kritických katalogů výstav, uvedených již v 5.1.2):

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	B
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Digitalizace zvukových dokumentů: aktuální situace, problémy, možnosti
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	výsledek popíše proces digitalizace, uchování a zpřístupňování zvukových dokumentů v paměťových institucích, bude sloužit pro potřeby vzdělávání
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	3
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	paměťové instituce ČR, vysoké školy

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	B
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Česká národní fonotéka aneb Národní zvukový archiv v průběhu dějin
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	historie snah o vybudování Národního zvukového archivu v průběhu 120 let historie zvukových nosičů, bude přeloženo i do anglického jazyka
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	3
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	paměťové instituce ČR, vysoké školy, zahraniční paměťové instituce

5.2.2. Vedlejší výsledky projektu druhu C, D, J, M a W (vyplňuje se souhrnně pro všechny vedlejší výsledky jednoho druhu v samostatné tabulce):

písmeno označující druh vedlejších výsledku	J
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	J = 8x (Jneimp = 2x, Jsc = 1x, Jrec = 5x)
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2020 - 4x, 2021 - 2x, 2022 - 2x

písmeno označující druh vedlejších výsledku	W
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	W = 6x
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2019 - 2x, 2020 - 2x, 2021 - 1x, 2022 - 1x

5.3. Přehled hlavních a vedlejší výsledků projektu celkem:

předpokládané výsledky projektu	počet
Hlavní výsledky	
F _{uzit} - užitný vzor	
F _{prum} - průmyslový vzor	
G _{prot} - prototyp	
G _{funk} - funkční vzorek	
N _{met} - certifikovaná metodika	3
N _{pam} - památkový postup	
N _{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	

předpokládané výsledky projektu	počet
P – patent	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
R – software	3
Z_{polop} - poloprovoz	
Z_{tech} - ověřená technologie	
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	2
C - kapitola v odborné knize	
D - článek ve sborníku (z konference)	
J - recenzovaný odborný článek	8
M - uspořádání konference	
W - uspořádání workshopu	6

6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

Národní muzeum

Zvukové studio NM-ČMH je vybaveno řetězcem velmi cenných historických reprodukcí zařízení, ale i moderními přístroji, které ve spojení s kvalitním IT vybavením a zvukařskými pomůckami může při dodržení správné metodiky zajistit přepis analogového signálu do digitální podoby dle mezinárodních standardů. Toto pracoviště bylo v rámci investic Národního muzea v roce 2015 a 2016 výrazně zmodernizováno, a to nejen z hlediska reprodukcí technologií, ale především pro účely digitálního zpracování a evidence zvukového fondu.

Kromě stávajícího širokého spektra analogových zařízení pro přepis různých typů desek, pásek a audiokazet bylo pracoviště rozšířeno v rámci vybudování nového řetězce na přepis gramofonových desek o tato zařízení: laserový gramofon LT Master#3, specializovaný předzesilovač Vadlid MD12 MK3, ultrasonickou lázeň, pec na desky, pračku desek Keith Monks, AD převodník Orpheus, specializované PC DAW, zvukařský pult a další nezbytné doplňky včetně lokálního úložiště. Tato kombinace je svého druhu v České republice, resp. v paměťové instituci, jedinečná. Nicméně systém pro přepis fonografických válečků bohužel stále chybí. V rámci projektu proto plánujeme rozšíření o potřebné technologie, které budou využívány pro sbírky Národního muzea, pro spoluřešitelské instituce a ostatní správce sbírek záznamů uložených na historických nosičích.

Z hlediska práce s digitálním obsahem je NM napojeno na datovou infrastrukturu CESNET, využívá zde provozní a zálohovací kapacity a také datové a internetové konektivity. Kromě

datové infrastruktury také disponuje vlastní serverovou kapacitou dostatečně dimenzovanou pro provoz všech požadovaných aplikací. Výše zmíněné vybavení tak dává velmi robustní technologický základ pro úspěšné řešení předkládaného projektu.

Národní muzeum provozuje systém digitální knihovny Kramerius 5, která je v danou chvíli využívána pro zpřístupňování zvukových dokumentů pomocí rozhraní, které aktuálně nevyhovuje potřebám práce se zvukovými dokumenty a je třeba vyvinout rozhraní nové. Aktuálně používaný nástroj pro vytváření a editaci metadat Meditor dovoluje pouze zpřístupnit data v digitální knihovně, chybí systém pro vytváření archivních balíčků pro dlouhodobé uchování obsahu. Pro danou oblast je v projektu počítáno s vývojem nového modulu v systému ProArc.

Národní knihovna ČR

Hudební oddělení NK ČR disponuje vybavením nutným pro evidenci a popis zvukových dokumentů, které je vyhovující a odpovídá úrovni hudebně-dokumentačního pracoviště současnosti. Stejně tomu je i v rámci přístupu k informačním zdrojům klasickým (knihy, příručková literatura k danému tématu), ale i elektronickým. NK ČR dále provozuje od roku 2012 úložiště pro dlouhodobé uchování digitálních dokumentů (LTP úložiště), které bylo vytvořeno v rámci projektu Vytvoření Národní digitální knihovny. Úložiště slouží pro archivaci produkce projektu NDK a dalších digitalizačních projektů, které využívají standardizaci NDK. Standardizace NDK určuje výslednou podobu archivovaných digitálních dat z hlediska jejich struktury, metadatového popisu a využívaných souborových formátů. Současně reflektuje potřeby dlouhodobé archivace, má vliv na využívané validační nástroje a rovněž na nástroje, kterými jsou digitální data zpracovávána. Pro ingest nových typů digitálních dat je třeba v současné situaci nastavit nový vstup do LTP úložiště. Tento proces vyžaduje zásah do systému NDK (systém vytvořený v rámci projektu Národní digitální knihovny) a je proto náročný finančně i technicky. Vyžaduje další kroky, které mimo jiné závisí na organizačním rozhodnutí Národní knihovny ČR.

Knihovna AV ČR, v. v. i.

Technické vybavení KNAV odpovídá parametrům velké vědecké knihovny provozující řadu centralizovaných systémů, které využívají virtualizační řešení a geograficky oddělená datová úložiště. S ohledem na zaměření projektu je relevantní zejména provozování Digitální knihovny AV ČR a České digitální knihovny, které využívají řádově desítky TB prostoru pro uložení digitálních dat. Současně jsou paralelně v provozu instalace systému ProArc pro výrobu digitálních dokumentů i pro testovací účely. KNAV již několik let koordinuje vývoj systémů Kramerius a ProArc a v rámci své infrastruktury má vyčleněnou kapacitu pro testovací účely související s vývojem. Kromě dostatečné infrastruktury disponuje i zkušenými zaměstnanci administrujícími tyto systémy. Výhodou je také vysokorychlostní připojení k internetu prostřednictvím infrastruktury sdružení CESNET.

KNAV je zároveň ze své podstaty zprostředkovatelem informačních zdrojů vědecké a akademické komunity a tudíž má pro účely svého bádání zajištěn velmi dobrý přístup k potřebným informačním zdrojům.

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Kabinet informačních studií a knihovnictví (KISK) využívá technické zázemí poskytované Masarykovou univerzitou v rámci učeben a kanceláří zaměstnanců (osobní počítače, multifunkční tiskárny apod.). Kromě toho pracoviště disponuje několika tablety a notebooky pořízenými z dřívějších projektů i z rozpočtu pracoviště. Zejména notebooky a tablety jsou již starší, proto bude nutné stávající vybavení obnovit. Pokud by v průběhu projektu vyvstala další potřeba techniky, pokryjeme ji z vlastních zdrojů.

7. Vstupy – organizační struktura řešitelského týmu:

Národní muzeum jako hlavní koordinátor projektu bude řídit práci všech týmů a spolupracovat na řešení všech dílčích úkolů a prací v etapách 1.–3. s těmito spoluřešiteli: **Národní knihovna ČR, Knihovna AV ČR a Masarykova univerzita, Filozofická fakulta.**

Řešitelský tým NM se skládá z pěti řešitelů, kteří budou odpovídat za jednotlivé oblasti a dílčí cíle v rámci naplánovaných etap projektu. Etapy pokrývají čtyři hlavní pilíře projektu – evidenci, uchování, digitalizaci a zpřístupnění. Tým NM se bude podílet také na edukaci společně s řešitelským týmem MU FF.

Každá spoluřešitelská instituce - **NK ČR, KNAV a MU FF** - má po dvou řešitelích zodpovědných za určité oblasti projektu.

1. NM:

- řešitel dílčího úkolu v oblasti evidence sbírek; koordinace, redakce a zajištění realizace publikačních výsledků a prezentace výsledků projektu
- řešitel dílčího úkolu v oblasti tvorby doporučení popisu historických zvukových nosičů; koordinace v oblasti metodik; výzkum kritérií určování jedinečnosti zvukových nahrávek.
- řešitel dílčího úkolu v oblasti výzkumu historie tvorby sbírky a unikátnosti zvukových dokumentů; koordinace v oblasti muzikologického výzkumu se zaměřením na evidenci a kritéria výběru k digitalizaci
- koordinátor v oblasti digitalizace obrazu a zvuku; řešitel dílčího úkolu v oblasti zpřístupňování a dlouhodobé archivace digitalizátů

1.1 NK ČR:

- řešení dílčího úkolu v oblasti evidence sbírek, v oblasti výzkumu historie tvorby sbírky a unikátnosti zvukových dokumentů; výzkum se zaměřením na evidenci a kritéria výběru k digitalizaci
- řešitel dílčího úkolu v oblasti analýzy a tvorby standardu dlouhodobého uchování fonografických válečků; koordinace prací na tomto standardu v NK ČR

1.2 KNAV:

- koordinace v oblasti vývoje nástrojů pro tvorbu a editaci metadat zvukových dokumentů; řešitel dílčího úkolu definice metadatové struktury a funkčnosti modulů v systémech ProArc a Kramerius pro zvukové dokumenty

1.3 MU FF:

- koordinace lektorského týmu MU FF v oblasti výuky digitálního kurátorství a ochrany kulturního dědictví; řešitel dílčích úkolů na tvorbě textů (historické studie, učební texty, návrh specializovaného curricula), zajišťování workshopů a seminářů

8. Kritické předpoklady dosažení cíle projektu, popis rizik projektu:

Kritické předpoklady

Hlavním předpokladem pro dosažení cílů je vhodné složení řešitelského týmu a funkční koordinace všech složek jak na úrovni vedení projektu, tak i v rámci jednotlivých týmů. Řešitelský tým byl vybrán s ohledem na zastoupení všech potřebných kompetencí pro řešení jednotlivých úkolů a s důrazem na schopnost spolupráce na mezioborové a meziinstitucionální úrovni. Dalším důležitým předpokladem je vhodné plánování etap a maximálně efektivní rozdělení činností mezi jednotlivé řešitelské týmy. Zde leží také největší rizika projektu, která jsou spojená s možností prodlení při vývoji a implementaci softwarových nástrojů. Minimalizaci těchto rizik byla věnována velká pozornost při přípravě projektu. S technologickými partnery byly podrobně probírány požadavky na vyvíjené komponenty a byla dohodnuta součinnost při detailní specifikaci funkčnosti, testování a implementaci řešení. Dále byly na straně řešitele zajištěny technologické prostředky, které v případě prodlení s některými komponenty dovolí pokračovat v navržených postupech (například digitalizace) v provizorním modu bez ztráty dat nebo vynaložené práce. Pokud by se ale nepodařilo získat unikátní zařízení na přepis fonografických válečků (Archeophone), nebylo by možné realizovat významnou část projektu. Obdobný postup bude aplikován v případě dalšího rizika – prodlení s vytvářením příslušných popisných standardů – lze opět použít pracovní formáty navržené s ohledem na následnou migraci již vložených dat do cílového formátu. S ohledem na aktuální technologické vybavení řešitelských institucí a zkušenosti vývojového týmu, jsou rizika spojená s implementací nových technologických postupů minimální. Zařízení pořízená v rámci projektu pro digitalizaci disponují standardním rozhraním. Dalším důležitým předpokladem pro vytvoření a zavedení vhodných postupů zejména v oblasti digitalizace je potom dostatečný soubor znalostí, který je zajištěn konzultacemi s předními odborníky na danou problematiku, aplikací mezinárodních standardů a přenosem zkušeností od zahraničních institucí, se kterými jsou řešitelé v kontaktu.

9. Etapy projektu

Pro každou etapu projektu je nutné vyplnit písm. a) až i). Etapy na sebe musí časově a věcně navazovat, popř. se mohou částečně překrývat, ale musí být uvedeny a nesmí být všechny plánovány na celou dobu řešení.

Předpokladem plánování etap je, že přípravná fáze projektu (tzn. např. studium pramenů, pilotní výzkum či testy a formulace hlavní hypotézy) již byla realizována a je dokumentována v částech IV.1 – IV.4 přihlášky. V této části přihlášky popište etapy tak, aby byly sdruženy výzkumné i organizační aktivity projektu do logických celků z hlediska časové souslednosti řešeného projektu.

a) Číslo, název a cíl etapy:

1. etapa: Zahájení projektu - základní evidenční výzkum

V této etapě plánujeme nejprve provést očistu, přebalení a uložení nosičů. Současně bude probíhat vybudování specializovaného pracoviště pro digitalizaci etiket nosičů a vytvoření digitální foto-evidence etiket. Na základě analýz budou definovány potřeby knihovní a muzejní evidence a bude navržena struktura popisných metadat. Pro potřeby jednoznačné

identifikace nahrávek bude vytvořena metodická pomůcky pro určování a způsob zápisu unikátních identifikátorů. Pro popis nahrávek (katalogizaci) budou vyškolení odborní pracovníci (dokumentátoři).

Bude také probíhat analýza, sběr a příprava podkladů (diskografických dat) pro vytvoření Národní diskografická datábase. Vzniknou certifikované metodiky (pro manipulaci s historickými nosiči a pro digitalizaci etiket). V rámci přípravy pro etapu č.2 proběhne přípravná analýza pro vývoj softwarového řešení a příprava výukových seminářů MU FF.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-05-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

Základní výzkum a experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Plán aktivit etapy ve vztahu k výstupům:

- evidence a základní muzikologicko-historický výzkum obsahu nahrávek z hlediska unikátnosti obsahu a jedinečné identifikace
- analýza a instalace profesionální techniky pro digitalizaci etiket desek
- experimentální výzkum v oblasti fotografování etiket a následná aplikace do podoby certifikované metodiky
- analýza potřeb evidence obsahu nahrávek pro muzea a syntéza ve formě pomůcek a metodik
- heuristika diskografických dat
- analýza a interpretace zahraničních doporučení v oblasti fyzické ochrany nosičů pro prostředí českých paměťových institucí pro tvorbu certifikované metodiky
- odborné školení nově příchozích dokumentátorů
- přípravná analýza pro vývoj softwarového řešení
- analýza pro přípravu výukových seminářů MU FF

V této první etapě budou zapojeni všichni členové řešitelského týmu.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Řešitelské týmy podílející se na etapě č. 1: NM, NK ČR, na přípravě pro etapu č. 2: KNAV, MU FF

Počet zapojených řešitelů v této etapě: 11 osob

Postupy při řešení etapy:

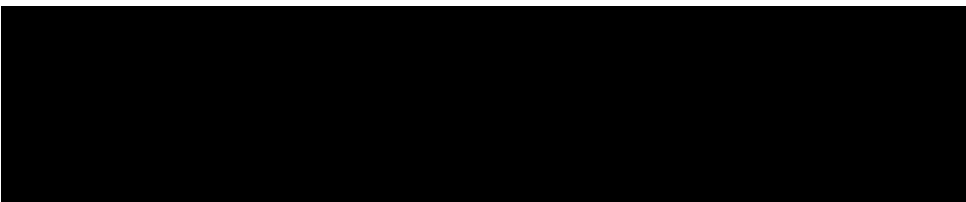
V rámci této etapy bude přistoupeno k pravidelným organizačním schůzkám hlavních řešitelů, kteří budou následně koordinovat své řešitelské týmy v dané instituci (min. 10x za rok). Komunikace, plánování, sdílení informací, pracovních materiálů a tvorba plánovaných výsledků budou probíhat za pomoci nástrojů elektronické komunikace a volných nástrojů Google. Pro operativnější komunikaci bude zřízena uzavřená emailová konference a pro potřeby sdílení informací o projektu (výsledků) bude od začátku spuštěna webová stránka projektu. Na základě pořízení nového vybavení a zapojení nových pracovníků budou průběžně organizována školení na míru (to platí pro celou dobu projektu) tak, jak to bude aktuálně situace vyžadovat.

Jednotlivé dílčí cíle a kroky 1. etapy jsou vyjmenovány viz bod a).

Řešitelské týmy podílející se na etapě č. 1: NM, NK ČR, na přípravě pro etapu č. 2: KNAV, MU FF

Počet zapojených řešitelů v této etapě: 11 osob

Jmenovitě řešitelé:



Na řešení dílčích úkolů v této etapě, se budou podílet ve spolupráci s řešiteli daných týmů, také 2,75 úvazku a externisté na DPP a DPČ. Veškeré práce koordinuje garant projektu za pomoci dalších garantů projektu zapojených spoluřešitelů.

Vybavení a lidské zdroje:

K zahájení péče o fyzické nosiče budou v NM pořízeny ochranné prostředky: roztok na mytí desek, rukavice, ústní roušky, vozíky na manipulaci s deskami a obaly na desky o průměru 25 cm.

Tým NM vybuduje pracoviště pro digitalizaci etiket desek a zajistí krabice z archivního papíru pro archivaci historických fonografických válečků. Kapacity budou využity i pro NK ČR. Digitalizované etikety budou vstupem pro práci dokumentátorů (tvorba metadatového popisu obsahu nahrávek). NM pořídí pro nové pracovníky adekvátní výpočetní techniku (pracovní stanice) a vybuduje nové institucionální diskové úložiště pro zvukové digitalizáty. Pro nově sestavený tým MU FF v rámci vznikajícího výukového semináře bude pořízená adekvátní výpočetní technika.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Hlavní výsledky: 2x

Nmet - 2019 - 1x, 2020 - 1x

Manipulace s historickými nosiči a jejich ochrana - 2019

Metodika digitalizace etiket gramofonových desek pro účely trvalého uchování - 2020

Vedlejší výsledky: 5x

J - 2020 - 3x

W - 2019 - 2x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Předání výsledků bude plně v souladu s přílohou č. 9 zadávací dokumentace.

Metodiky budou podle příkazu ministra kultury č. 25/2014 předkládány poskytovateli v listinné i elektronické podobě. O realizaci workshopů bude podána písemná zpráva v rámci výroční periodické zprávy, stejně tak budou dokladovány i kopie článků, které budou přiloženy ke zprávě.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2019-12-31 **Nmet** - Manipulace s historickými nosiči a jejich ochrana

2019-12-31 **W** - Metadatový popis zvukových dokumentů

2019-12-31 **W** - Uchovávání kulturního dědictví

2020-09-15 **Nmet** - Metodika digitalizace etiket gramofonových desek pro účely trvalého uchování

2020-12-31 **J** - Sběrka šelakových nahrávek v NK ČR - historie vzniku a charakteristika obsahu

2020-12-31 **J** - Uchování historických zvukových nosičů v paměťových institucích ČR

2020-12-31 **J** - Výzkumy v oblasti digitalizace zvukových dokumentů

a) Číslo, název a cíl etapy:

2. etapa: Vývojová etapa

V této etapě se bude pracovat na vytvoření LTP standardu pro fonografické válečky, na vytvoření nového software-modulu fonografické válečky pro archivační systém ProArc a na vytvoření nového software-modulu zvukový přehrávač pro digitální knihovnu Kramerius. Za účelem digitalizace v další etapě bude pořízeno unikátní zařízení na přepis fonografických váleček (Archeophone). Bude vypracována Metodika digitalizace záznamu uloženého na fonografickém válečku. Současně bude probíhat odborná diskuze za účelem stanovení kritérií a procesů výběrové digitalizace fonografických váleček a standardních desek. V rámci přípravy na zavedení nového curricula budou vytvořeny studijní osnovy, materiály apod. Budou pořádány kurzy a workshopy pro odbornou veřejnost za účelem zvyšování povědomí a šíření znalostí v oblasti ochrany kulturního dědictví.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2019-01-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

Experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Plán aktivit etapy ve vztahu k výstupům:

- nákup unikátního zařízení na přepis fonografických váleček (Archeophone) ze zahraničí, jeho odborná instalace, zaškolení pracovníků NM
- analýza, specifikace a vytvoření LTP standardu pro fonografické válečky
- specifikace zadání a programování nového modulu pro fonografické válečky v systému ProArc
- analýza, specifikace a programování nového modulu pro zvuk v digitální knihovně v systému Kramerius
- nastavení workflow a technologických procesů pro výběrovou digitalizaci fonografických váleček a standardních desek
- vytvoření Metodiky digitalizace záznamu uloženého na fonografickém válečku
- tvorba textů a studijních materiálů
- organizace a lektorování kurzů a workshopů

V této druhé etapě budou opět zapojeni členové všech řešitelských týmů, ale NK ČR pouze do konce roku 2020.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Postupy při řešení etapy:

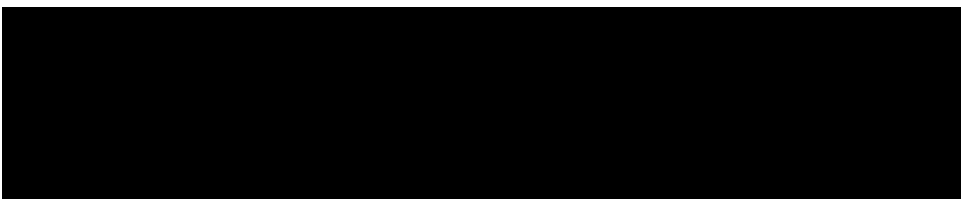
Pro komunikaci a organizaci práce platí obecné zásady popsané již pro etapu č. 1. Webová stránka projektu bude pravidelně aktualizována a doplňována. Na základě pořízení nového vybavení (Archeophone) zorganizuje garant projektu školení (provede zahraniční lektor) pro všechny spoluřešitele z NM a uspořádá workshop pro odbornou veřejnost. Řešitelský tým KNAV bude na základě standardu vytvořeného NK ČR koordinovat externí firmu, která bude vyvíjet nový software-modul fonoválečky a bude spolupracovat s řešitelským týmem NM. Dále bude řešitelem dílčího úkolu vyvíjen nový software-modul zvukový přehrávač pro Kramerius. Práce bude koordinována na základě spolupráce a zpětné vazby s NM. Zároveň bude v této etapě vytvořen specializovaný tým odborníků na problematiku přepisu fonografických válečků a standardních desek, tito noví pracovníci budou vytvářet a testovat postupy pro digitalizaci, popis digitalizátů (technická a administrativní metadata), správu digitalizátů a jejich archivaci. V režii tohoto týmu bude vypracována také Metodika digitalizace záznamu uloženého na fonografickém válečku.

Jednotlivé dílčí cíle a kroky 2. etapy jsou vyjmenovány viz bod a).

Řešitelské týmy podílející se na etapě č. 2: NM, NK ČR (od roku 2021 již nepokračuje), KNAV, MU FF

Počet zapojených řešitelů v této etapě: 11 osob, od roku 2021 pouze 9 osob

Jmenovitě řešitelé:



Na řešení dílčích úkolů v této etapě se budou podílet ve spolupráci s řešiteli daných týmů externisté na DPP a DPČ. Veškeré práce v této etapě koordinuje garant projektu NM a vedoucí týmu KNAV, jakožto technologický garant vývoje.

Vybavení a lidské zdroje:

Za účelem přepisu fonoválečků bude pro NM zakoupen unikátní přístroj Archeophone, který bude po zaškolení obsluhovat zvukový inženýr v NM. Pro etapu digitalizace bude dále pořízena sada archivačních přehrávacích hrotů pro pracoviště digitalizace zvuku NM-ČMH.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Hlavní výsledky: 3x

Nmet - 2021 - 1x

Metodika digitalizace záznamu uloženého na fonografickém válečku - 2021

R - 2020 - 1x, 2021 - 1x

Modul fonoválečky pro ProArc - 2020

Modul zvukový přehrávač pro Kramerius – 2021

Vedlejší výsledky: 5x

J - 2020 - 1x, 2021 - 2x

W - 2020 - 2x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Předání výsledků bude plně v souladu s přílohou č. 9 zadávací dokumentace.

Metodiky budou podle příkazu ministra kultury č. 25/2014 předkládány poskytovateli v listinné i elektronické podobě. Výsledek typu software budou umístěny ve webové službě GitHub a budou volně dostupné. O realizaci workshopů bude podána písemná zpráva v rámci výroční periodické zprávy, stejně tak budou dokladovány i kopie článků, které budou přiloženy ke zprávě.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-12-31 **R** - Modul fonoválečky pro ProArc

2020-12-31 **W** - Digitální kurátorství

2020-12-31 **W** - Jak zacházet s historickými zvukovými nosiči

2020-12-31 **J** - Parametry dlouhodobého uchování digitálních dat vzniklých digitalizací zvukových záznamů na fonografických válečkách a šelakových deskách

2021-12-31 **R** - Modul zvukový přehrávač pro Kramerius

2021-04-30 **Nmet** - Metodika digitalizace záznamu uloženého na fonografickém válečku

2021-12-31 **J** - Analýza metadatových formátů využitelných v oblasti zvukových dokumentů

2021-12-31 **J** - Doporučení pro určování unikátnosti zvukových dokumentů

a) Číslo, název a cíl etapy:

3. etapa: Digitalizace a zpřístupnění výsledků

V této etapě bude převažovat proces digitalizace unikátních nahrávek. Součástí procesu digitalizace bude tvorba příslušných metadat (popisná technická, administrativní) v nově vytvořeném modulu v ProArc. Odtud budou soubory převáděny do digitální knihovny Kramerius, který zajistí jejich zpřístupnění díky nově implementovanému přehrávači zvuku.

Současně bude probíhat návrh a tvorba databáze diskografií, která bude plněna diskografickými daty. Současně budeme pracovat na vytvoření webového portálu pro NM ČMH a jeho naplňování atraktivním obsahem.

Tým autorů připraví texty pro vydání publikací. Edukace nového předmětu bude probíhat formou výukových seminářů, workshopů a webinářů.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-01-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

Základní a průmyslový výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Plán aktivit etapy ve vztahu k výstupům:

- dle předem nastavených kritérií unikátnosti bude prováděn specializovaný přepis analogových záznamů zvuku do digitalizované formy a jejich případná zvuková korekce
- ruční i automatizovaná tvorba metadat
- vytváření NDK balíčků v novém software-modulu v ProArc, jejich archivace a zpřístupňování v digitální knihovně Kramerius
- zpřístupňování digitalizátů v digitální knihovně, tj. vkládání souborů, vytváření vazeb, tvorba metadat a jejich kontrola
- analýza, vyhodnocení a vývoj databáze diskografií
- analýza, vytvoření a obsah nového webového portálu pro NM-ČMH
- psaní odborných textů a vydání publikací
- edukace formou výukových seminářů, workshopů a webinářů

f) Organizační postup při řešení etapy:

Postupy při řešení etapy:

Opět platí obecné organizační postupy viz etapa č. 1 a 2.

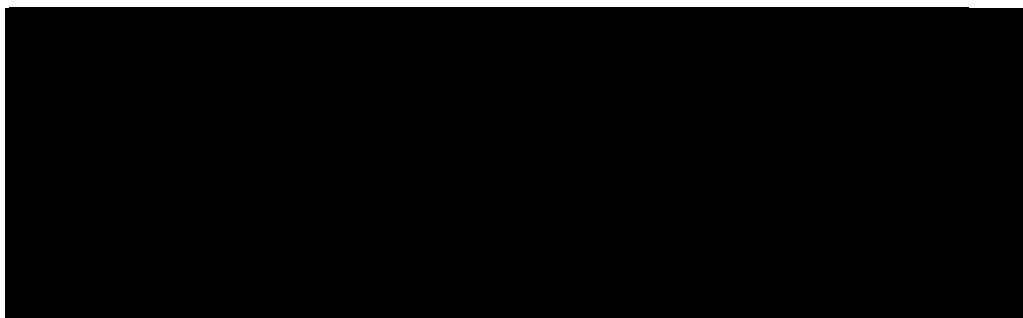
Dále bude řešitelem dílčího úkolu vyvíjen nový software-modul zvukový přehrávač pro Kramerius a následná optimalizace bude koordinována na základě spolupráce a zpětné vazby s NM. Specializovaný tým odborníků na problematiku přepisu fonografických válečků a standardních desek bude provádět přepis, popis, tvorbu metadat, archivaci a zpřístupnění digitalizátů. Na základě doporučení pracovníků NM-ČMH bude týmem vývojářů vytvořen nový portál a jeho obsah: vytipování a propojování virtuálních objektů a dat do logických a uživatelsky zajímavých souvislostí s digitalizovanými nahrávkami. V této etapě bude dále řešen vývoj a realizace specializovaného poslechového místa v budově NM-ČMH a další formy zpřístupnění (stojany na tablety se světelným plakátovým rámem). Bude vyvinuta a v rámci tohoto projektu získanými daty naplněna Národní diskografická databáze za pomoci externích řešitelů pod koordinací NM a bude zpřístupněna široké veřejnosti. Tým MU FF bude koordinovat výuku a tvorbu výukových materiálů. Všechny výsledky budou prezentovány v budovách NM a spoluřešitelských institucích. Vydány budou dvě monografie.

Jednotlivé dílčí cíle a kroky 3. etapy jsou vyjmenovány viz bod a).

Řešitelské týmy podílející se na etapě č. 3: NM, KNAV, MU FF, NK ČR - od roku 2021 již nepokračuje

Počet zapojených řešitelů v této etapě: 11 osob, od roku 2021 pouze 9 osob

Jmenovitě řešitelé:



Na řešení dílčích úkolů v této etapě se budou podílet ve spolupráci s řešiteli daných týmů externisté na DPP a DPČ. Veškeré práce v této etapě koordinuje garant projektu NM a vedoucí týmu KNAV, jakožto technologický garant vývoje.

Vybavení a lidské zdroje:

Za účelem propagace výsledků projektu a zvyšování dostupnosti kulturního dědictví budou pracovníky NM instalována specializovaná poslechová místa pro návštěvníky a odbornou veřejnost.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Hlavní výsledky: 2x

R - 2022 - 1x

Národní diskografická databáze - 2022

Vedlejší výsledky:

B - 2021 - 1x, 2022 - 1x

Digitalizace zvukových dokumentů: aktuální situace, problémy, možnosti - 2021

Česká národní fonotéka aneb Národní zvukový archiv v průběhu dějin - 2022

J - 2022 - 2x

W - 2021 - 1x, 2022 - 1x

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Předání výsledků bude plně v souladu s přílohou č. 9 zadávací dokumentace.

Poskytovateli budou jako součást výroční periodické zprávy doručeny monografie včetně dvou oponentních posudků. Metodiky budou podle příkazu ministra kultury č. 25/2014 předkládány poskytovateli v listinné i elektronické podobě. Výsledek typu software bude umístěn ve webové službě GitHub a bude volně dostupný. O realizaci workshopů bude podána písemná zpráva v rámci výroční periodické zprávy, stejně tak budou dokladovány i kopie článků, které budou přiloženy ke zprávě.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-12-31 **B** - Digitalizace zvukových dokumentů: aktuální situace, problémy, možnosti

2021-12-31 **W** - Zkušenosti z digitalizace zvukových nosičů

2022-12-31 **W** - Kurátorství nad zdigitalizovanými sbírkami

2022-12-31 **B** - Česká národní fonotéka aneb Národní zvukový archiv v průběhu dějin

2022-12-31 **J** - Digitalizační workflow zvukových dokumentů - modelové řešení

2022-12-31 **J** - Digitální kurátorství zvukových dokumentů

2022-12-31 **R** - Národní diskografická databáze

10. Uvedení oponentů projektu, se kterými uchazeč/příjemce-koordinátor a/nebo některý z uchazečů/příjemců nesouhlasí z důvodů možné podjatosti při hodnocení předloženého projektu: