

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

1. Objednatel:

název: Město Zbiroh
sídlo: Masarykovo náměstí 112, 338 08 Zbiroh
zastoupený: Mgr. Terezou Šítkovou
IČ: 00259225
DIČ: CZ259225
bankovní spojení: FIO banka
číslo účtu: 1
zástupce pro věci smluvní:
zástupce pro věci technické:

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

2. Zhotovitel:

název: J&P KANCEL Zbiroh s.r.o.
sídlo: Bezručova 604
statutární zástupce: Ing. Josef Štícha, MBA
IČ: 26408619
DIČ: CZ26408619
bankovní spojení: FIO BANKA
číslo účtu: 1
email: jpkancel.zbiroh@seznam.cz
společnost zapsaná v obchod. rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 18345

(dále jen jako „zhotovitel“ na straně druhé)

uzavřít tuto

smlouvu o poskytování úklidových služeb

I. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je zadání podmínek k provedení průzkumu trhu na zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Úklidové služby v bytových objektech ve vlastnictví města Zbiroh**“, na základě které byla nabídka zhotovitele ze dne 19.2.2018 vybrána radou města Zbiroh dne 7.3.2018, usn. č. 62/18, jako nejvhodnější. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené veřejné zakázky.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené dílo, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle stanoveného Rozsahu prací (viz příloha č. 1 této smlouvy).
2. Službou se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelného úklidu převážně společných, kancelářských a ostatních prostor. Specifikace požadovaných služeb, jejich četnost a rozsah, včetně výkazu výměr podlahových ploch a dalších úklidových ploch je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.

III. Bližší vymezení předmětu díla

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět pro objednatele pravidelný úklid v následujících objektech:
 - Zbiroh, Masarykovo náměstí čp. 112
 - Zbiroh, Masarykovo náměstí čp. 28
2. Pravidelným úklidem se rozumí zejména:
 - vyprazdňování odpadkových košů,
 - třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů,
 - zametení a mokré stírání podlah a schodů, chodeb, vstupních hal, průjezdů, zádveří, vč. zametání a mytí podlahy výtahové kabiny,
 - čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce,
 - kompletní dezinfekce sociálního zařízení,
 - vyluxování koberců vysavačem,
 - setření prachu na nábytku,
 - čištění umyvadel,
 - čištění zrcadel,
 - čištění obkladů,
 - důkladné čištění a vyleštění chromovaných armatur,
 - úklid kolem popelnic, kontejnerového stání,
 - čištění zábradlí,
 - setření prachu na okenních parapetech společných prostor,
 - zametání spol. prostor a chodeb,

- mytí vstupních dveří vč. zárubní,
 - mytí vnějších a vnitřních obkladů stěn, dlažby, olejových nátěrů ve společných prostorách,
 - mytí dveří ve společných prostorách vč. zárubní,
 - ometání stropů a stěn od pavučin a prachu,
 - odstranění ulpěných nečistot na podlahách (žvýkačky...),
 - mytí oken, parapetů a rámců ve spol. prostorách,
 - mytí radiátorů společných prostor a kabiny výtahu,
 - mytí světelných vypínačů, rozvaděčů,
3. Bližší vymezení prostor a ploch určených k úklidu je vymezen v příloze č. 1. Tato příloha rovněž obsahuje bližší specifikaci požadovaných úklidových prací, které jsou pro každý objekt stanoveny individuálně.

IV. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se zhotovitel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb, a to zejména zajistit veškeré úklidové prostředky a další nezbytné materiály a vybavení nutné k řádnému provedení služeb.
2. Zhotovitel se dále zavazuje provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
3. Zhotovitel se zavazuje služby provést dle Rozsahu prací, jež tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě, dále se zavazuje dodržovat četnost prací a neprodleně odstranit zjištěné nedostatky. Zhotovitel je povinen provádět úklid kancelářských prostor v maximální míře mimo pracovní dobu úřadu, u společných a ostatních prostor lze v dobu ostatní.
4. Zhotovitel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Zhotovitel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý z výkonných pracovníků zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy vhodným pracovním oděvem, ochrannými, čisticími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky je zhotovitel a jeho výkonní pracovníci povinen uskláňovat pouze na místech k tomu určených. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb, a to úklidových prací ode dne stanoveného v článku VI. této smlouvy, a to dle sjednaného Rozsahu prací.

6. Zhotovitel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou zhotovitelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin. Zhotovitel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku zhotovitele, podepsání zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje provádět nepravidelně kontrolu jakosti plnění předmětu smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření protivzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré svéčinnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Zhotovitel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídit a ukládat na místech k tomu určených objednatelem a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
9. Zhotovitel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Dále se zhotovitel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv.
10. Zhotovitel, zaměstnanci zhotovitele a třetí osoby, prostřednictvím kterých zhotovitel plní předmět této smlouvy, se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
 1. zákaz kouření ve všech objektech,
 2. zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech,
 3. zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, které se dozví při provádění úklidu,
 4. dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude zhotovitel seznámen ze strany objednatele,
11. Zhotovitel se zavazuje objednateli bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení budov,
12. Zhotovitel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.
13. Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou zhotovitelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má zhotovitel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
14. Zhotovitel má právo na úplnou a včasnou odměnu za řádné vykonání sjednaných služeb. V případě, že objednatel shledá nedostatky v plnění této

smlouvy, zavazuje se tyto nedostatky zhotoviteli bezodkladně sdělit způsobem níže uvedeným. Pro případ zjištění nedostatků je zhotovitel povinen tyto bezodkladně odstranit a případně zaplatit sjednanou smluvní pokutu.

15. Zhotovitel se dále zavazuje plnit i jiné zde výslovně neuvedené povinnosti, pokud jejich potřeba vyplývá z platných právních předpisů, a to zejm. odvést daň řádně zaplacenou objednatelem.
16. Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu dle této smlouvy a v případě změn ho aktualizovat.
17. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění dle této smlouvy v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 13549 Úklidové služby Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
3. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen učinit písemně se specifikací účinného omezení. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
4. Objednatel se zavazuje zhotoviteli umožnit provádění sjednaných služeb. Za tímto účelem se objednatel především zavazuje poskytnout v objektech Masarykovo náměstí 112 prostor na převlékání, uložení materiálu a náradí. U ostatních objektů a ploch, kde se provádí úklidové práce, nejsou tyto prostory poskytovány. Objednatel dále umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid, případně tyto sdělit zhotoviteli způsobem stanoveným v článku X. této smlouvy.

VI. Termín a místo plnění

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, přičemž s plněním této smlouvy se započne dne **15. 3. 2018.**
2. Místem plnění této smlouvy jsou objekty, které jsou blíže specifikované v čl. III. této smlouvy.

VII. Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě. Cena za provádění úklidu (stanovena v příloze č. 2) na uvedených plochách, je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena, při průměrném počtu pracovních dnů 21/měsíc,

- na částku 17.325,-Kč bez DPH za budovu městského úřadu
- na částku 3.000,-Kč bez DPH za budovu muzea

Cena za mytí oken v daném intervalu 2 x ročně, je stanovena

- na částku 15.000,-Kč bez DPH/rok za budovu městského úřadu
- na částku 4.000,-Kč bez DPH/rok za budovu muzea

Cena za spotřebovaný materiál, nezbytný k provádění úklidu, bude fakturována dle jeho skutečné spotřeby.

2. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
3. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Podmínky, při jejichž splnění je možno změnit ceny uvedené v článku VII. této smlouvy:

- v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty o průměrnou meziroční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem. V takovém případě je zhotovitel povinen písemně objednateli sdělit zvýšení ceny o výši inflace. Zhotovitel změnu ceny oznámí objednateli formou doporučeného dopisu bez zbytečného odkladu.

VIII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „**faktur**“) vystavených zhotovitelem, a to bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn účtovat pravidelný úklid pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny. Potvrzení převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc provede odpovědný zástupce objednatele na zhotovitelem zpracovaném výkazu o provedení pravidelného úklidu v jednotlivých objektech objednatele. Potvrzený výkaz bude přílohou faktury. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazů jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci objednatele. Zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny za pravidelný úklid těch prací, které z jakéhokoli důvodu neprováděl.
3. Zhotovitel se zavazuje faktury vystavit pravidelně jednou měsíčně a objednateli doručit bezprostředně, nejpozději ve lhůtě do 14 dní po skončení

každého kalendářního měsíce, a to na adresu – Městský úřad Zbiroh, Masarykovo náměstí 112, 338 08 Zbiroh.

4. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 21 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury zhotovitelem.
5. Faktury vystavené zhotovitelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
7. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu písemně bez uvedení důvodu. Výpověď bude zaslána druhé straně formou doporučeného dopisu na adresu objednatele i zhotovitele uvedenou v záhlaví. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

X. Sankce

1. Zhotovitel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, případně písemnou formou, e-mailem, nebo telefonicky. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
 - ostatní vady a nedostatky tentýž den.
3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.
4. Smluvní strany se dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu zakaždé jednotlivé porušení povinností stanovených v čl. III této smlouvy ve výši 5 % z fakturované částky bez DPH za daný objekt a měsíc, ve kterém došlo k porušení povinností zhotovitele.

5. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou ve výši 5000,- Kč. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty již při druhém porušení povinností mu stanovených, na jejichž nedodržení byl upozorněn objednatelem.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne podání výzvy k jejímu zaplacení poštovní přepravě ve formě doporučeného dopisu adresovaného na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. V této výzvě nechť je určen způsob platby. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je objednatel oprávněn zaslat zhotoviteli ihned poté, co se objednatel o porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy dozví. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
7. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

XI. Doručování

1. Faktury, výpověď, vyčíslení smluvní pokuty a navýšení ceny o inflaci se smluvní strany zavazují doručovat písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou adresu uvedenou v této smlouvě, a to doporučenou poštou. Ostatní písemnosti lze mezi stranami doručovat elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem.
2. Účinky doručení vůči druhé smluvní straně nastávají i tehdy, když byla písemnost doručována prostřednictvím držitele poštovní licence na její platnou adresu a druhá smluvní strana
 - písemnost odmítla převzít, a to dnem odepření přijetí,
 - písemnost byla uložena u držitele poštovní licence v případě, že se písemnost nepodařilo
 - doručit na platnou adresu, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strana na adrese
 - zdržovala či nikoli, a to dnem uložení písemnosti,
 - písemnost se vrátila s tím, že druhá smluvní strana na uvedené adrese nebyla zastížena či se na ní nezdržuje, a to dnem neúspěšného pokusu o doručení.

XI. Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy, účinnosti nabývá dnem počátku plnění.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími zákony a jinými právními předpisy, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.
3. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoliv ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou

účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.

4. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze v písemné formě.
5. Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně poskytovat součinnosti při plnění této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Veškeré informace, včetně listin a ostatní dokumentace, týkající se smluvního vztahu jsou považovány oběma smluvními stranami za důvěrné.
8. Smlouva je sepsána v 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení obdrží zhotovitel.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
 - příloha č. 1 specifikace úklidových ploch, četnosti a rozsahu úklidových prací
 - příloha č. 2 cenová kalkulace
 - příloha č. 3 seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Ve Zbirohu dne 14. března 2018

Za objednatele:



Za zhotovitele:

Seznam uklízených prostor, výměra ploch, četnost - Stará budova

Číslo	Název místnosti / specifikace	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
1. NP					
101	průjezd	30,5	5 x týdně		
102	chodba	60,2	5 x týdně		
103	czech point	23,3	5 x týdně		
104	sociální odbor	19,6	5 x týdně		
105	odpady	21,6	5 x týdně		
106	matrika	20,7	5 x týdně		
107	archiv	18,3	5 x týdně		
108	kuchyňka	14,3	2 x týdně		
109	umývárna	13,8	5 x týdně		
110	WC	7,15	5 x týdně		
111	chodba	8,8	5 x týdně		
2. NP					
201	chodba + schodiště	47,8	5 x týdně		
203	kuchyň	6,5	2 x týdně		
204	sklad	6,4	1 x týdně		
205	tajemník	22,1	1 x týdně		
206	sekretariát	28	5 x týdně		
207	starosta	31,9	1 x týdně		
208	zasedací místnost	82,8	Podle potřeby		
210	WC	5,7	5 x týdně		
211	umývárna	5,2	5 x týdně		
212	umývárna	3,8	5 x týdně		
213	WC	9,6	5 x týdně		
216	Výtah	2	Podle potřeby		
3. NP					
301	chodba + schodiště	31,45	5 x týdně		
302	umývárna	4,02	5 x týdně		
303	WC	8,79	5 x týdně		
304	finanční odbor	22,8	1 x týdně		
305	finanční odbor	29,1	1 x týdně		
306	příprava	29,9	Podle potřeby		
307	obřadní síň	82,3	Podle potřeby		
308	sklad	8,5	Podle potřeby		
309	chodba	3,8	5 x týdně		
310	WC	9,32	5 x týdně		

Seznam uklízených prostor, výměra ploch, četnost - Stará budova

Okna					
Počet	Název	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
9	Okno	0,55	2 x ročně		
12	Okno	1,36	2 x ročně		
28	Okno	2,2	2 x ročně		
2	Dveře průjezd	6,74	2 x ročně		
1	Dveře průjezd	3,36	2 x ročně		

Seznam uklízených prostor, výměra ploch, četnost - Přístavba

Číslo	Název místnosti / specifikace	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
1. NP					
113	chodba	8,5	Podle potřeby		
114	WC	10,41	Podle potřeby		
115	WC	8,82	Podle potřeby		
117	zasedací místnost	114,9	Podle potřeby		
118	kuchyň	19,76	Podle potřeby		
119	občerstvení	12,39	Podle potřeby		
120	zádveří + chodba	9,35	Podle potřeby		
126	WC invalidé	3,13	Podle potřeby		
128	šatna	14,98	Podle potřeby		
2. NP					
201	chodba	62,15	5 x týdně		
202	kuchyňka	25,84	2 x týdně		
203	správa a investice	25,78	1 x týdně		
204	zasedací místnost	27,68	Podle potřeby		
205	stavební	29,63	5 x týdně		
206	stavební	29,63	5 x týdně		
207	stavební	29,63	5 x týdně		
208	archiv	96,8	1 x měsíčně		
209	WC	8,53	5 x týdně		
210	WC	5,61	5 x týdně		
215	chodba	9,16	5 x týdně		
Okna					
Počet	Název	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
4	Okno	2,52	2 x ročně		
5	Okno	2,94	2 x ročně		
13	Okno	2,19	2 x ročně		
1	Okno	10,8	2 x ročně		
4	Okno	1,8	2 x ročně		
1	Okno	1,05	2 x ročně		
5	Okno	0,72	2 x ročně		
4	Okno	1,88	2 x ročně		
2	Dveře	3,2	2 x ročně		

Seznam uklízených prostor, výměra ploch, četnost - Muzeum

Číslo	Název místnosti / specifikace	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
1. NP					
101	Průjezd	38,02	1 x týdně		
102	Chodba	3,5	1 x týdně		
103	Muzeum	28,94	2 x měsíčně		
104	Muzeum	19,2	2 x měsíčně		
105	Muzeum	22,54	2 x měsíčně		
106	Muzeum	12,92	2 x měsíčně		
107	Chodba	5,91	1 x týdně		
108	Kancelář	25,55	1 x týdně		
109	Výstavní síň	21,41	1 x týdně		
110	Výstavní síň	26,4	1 x týdně		
111	WC	1,51	1 x týdně		
112	WC	1,58	1 x týdně		
2. NP					
201	Chodba	18,11	1 x týdně		
202	Muzeum	26,67	1 x týdně		
203	Muzeum	24	1 x týdně		
204	Muzeum	30,65	1 x týdně		
205	Muzeum	21,12	1 x týdně		
206	Muzeum	32,81	1 x týdně		
207	Sklad	21,44	1 x týdně		
208	Sklad	24,89	1 x týdně		
209	Kancelář	18,65	1 x týdně		
210	Koupelna, WC	3,42	1 x týdně		
211	Sklad	1,94	1 x týdně		
212	Předsíň	3,22	1 x týdně		
213	WC	1,38	1 x týdně		
214	WC	1,2	1 x týdně		
215	Chodba	4,86	1 x týdně		
Okna					
Počet	Název	Plocha [m2]	Četnost	Cena v Kč za:	
				1 x úklid	Měsíc
11	Okno dvojité špaletové	1,5	2 x ročně		
2	Okno dvojité špaletové	0,25	2 x ročně		
2	Balkónové dveře	2	2 x ročně		
6	Okno	2,28	2 x ročně		
8	Okno	2,4	2 x ročně		

Seznam uklízených prostor, výměra ploch, četnost - Muzeum

2	Vstupní portál	10,44	2 x ročně		
----------	-----------------------	--------------	------------------	--	--