

Smlouva o dílo č. 43/18/003 (číslo dle evidence zhotovitele)
uzavřená dle ust. § 2586 a násl., zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Jehož jménem jedná

Městský obvod Nová Ves

sídlící na adrese:

Rolnická 139/32, Ostrava - Nová Ves

PSČ 709 00

jednající ve věcech smluvních i technických:

Ing. Tomáš Lefner, starosta

Asistenční centrum, a.s.

se sídlem: Most, Sportovní č.p. 3302, PSČ 434 01

Zastoupena: Ing. Františkem Jochmanem,

předsedou představenstva

Jednající ve věcech technických:

Ing. Jitka Valíčková

Funkce: projektový manažer

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl B, vložka 714

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,

Číslo účtu:

dále jen „objednatel“

IČO: 63144883
DIČ: CZ 63144883 (plátce DPH)
Peněžní ústav: ČSOB a.s.

Číslo účtu:

dále jen „zhotovitel“

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele připravit a zpracovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení realizovanému v rámci projektu objednatele s názvem „*Snížení energetické náročnosti budovy - bytový dům č.p. 82/4, Bartolomějská ul., Ostrava-Nová Ves*“, reg. č. CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0005805, dále závazek zhotovitele účastnit se jednání hodnotící komise každého takového zadávacího řízení, jeho závazek k vypracování návrhů zpráv z těchto jednání a další související poradenské služby (dále jen „dílo“). Specifikace díla je detailněji vymezena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu dle čl. III. této smlouvy.
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení bude zpracována v českém jazyce dle podmínek IROP. Rozsah požadované dokumentace a souvisejících služeb je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „dílo“).
- 4) Dílo nebo jeho dílčí část, nebude-li dohodnuto jinak, předá zhotovitel objednateli v sídle objednatele nebo elektronickou formou, např. prostřednictvím e-mailové komunikace. O předání díla nebo jeho dílčí části bude vždy sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Termíny předání díla nebo jeho dílčí části budou stranami dohodnuty v návaznosti na realizaci zadávacího řízení.

III. Cena za dílo

Zhotovitel má nárok na cenu za dílo podle následujících kritérií:

Název služby (díla)	Cena díla (v Kč)		
	Bez DPH	DPH 21 %	Vč. DPH
Snížení energetické náročnosti budovy - bytový dům č.p.82/4, Bartolomějská ul., Ostrava-Nová Ves " (veřejná zakázka malého rozsahu)	60 000,00	12 600,00	72 600,00

K výsledné částce podle této tabulky bude připočteno DPH v příslušné výši dle aktuálně účinné právní úpravy.

- 1) Nárok na cenu za dílo vzniká zhotoviteli dnem řádného převzetí dokumentace podle této smlouvy objednatelem, a to za každé zadávací řízení (zkompletovaný spis s dokumentací). Převzetí díla potvrdí objednatel zhotoviteli svým podpisem na předávacím protokolu.
- 2) Smluvní strany si dohodly smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení s jakoukoli platbou dle tohoto článku.
- 3) Cena je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
- 4) Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- 5) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) dobu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
- 6) Doba splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli (v případě konce kalendářního roku nejpozději do 10. 12. b. r.). 14-ti denní doba splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady újmy aj.).
- 7) Faktury budou zpracovány v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve všech fakturách uplatněn Pokyn GŘF č. D-6, k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů uveřejněný ve Finančním zpravodaji číslo 7/2011.
- 8) Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedena DPH, nebo zhotovitel vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy. Ve vrácené fakturě vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 9) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.

- 10) Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací a služeb. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
- 11) Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 12) Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 13) Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele a zaplacením ceny bez DPH zhotoviteli je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou cenu.

IV. Termíny předání díla

Zhotovitel se zavazuje provést dílo v těchto termínech:

Vypracování zadávací dokumentace: nejpozději do 31. 3. 2018

Čistopis smlouvy o dílo na stavební práce: nejpozději do 31. 5. 2018

V. Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel je povinen provést dílo podle této smlouvy s odbornou péčí a dbát zájmů objednatele.
- 2) Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zahájí zhotovitel práce na díle nejdříve po uplynutí 15 pracovních dnů po obdržení **požadavku objednatele na provedení zadávacího řízení**. V této době je zhotovitel povinen vyžádat si od objednatele veškeré podklady potřebné k provedení díla. Dílo je zhotovitel povinen předat v termínech dohodnutých s objednatelem s tím, že zhotoviteli musí být objednatelem poskytnuto na provedení díla vyplývající z příslušné právní úpravy (zejm. zákonné lhůty, provedení dílčích procesních úkonů) a se zohledněním veškerých objektivních okolností, které mohou délku zadávacího řízení ovlivnit.
- 3) Zhotovitel má právo od objednatele požadovat veškeré informace, které jsou potřebné k naplnění této smlouvy ke spokojenosti objednatele.
- 4) Zhotovitel má povinnost řádně a včas informovat objednatele o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy.
- 5) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získá od objednatele a které by mohly objednateli způsobit škodu a nesmí tyto informace použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.
- 6) Zhotovitel ručí objednateli za škodu způsobenou prokazatelně formálním pochybením zhotovitele při zpracování díla do výše dále dohodnuté smluvní pokuty. Vykazuje-li předané dílo prokazatelně formální nedostatky a nedojde-li k jejich odstranění v přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem, přičemž tyto nedostatky způsobí objednateli škodu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši škody, maximálně však do dvojnásobku ceny za dílo zjištěné dle čl. III této smlouvy, jež vykazuje vady. Zaplacením smluvní pokuty se má za uhrazenou jakákoli případná škoda vzniklá objednateli v důsledku porušení povinností zhotovitele při zpracování takového díla, a to v plné výši.
- 7) Zhotovitel se zavazuje řádně vypracovat dokumentaci nutnou k realizaci zadávacího řízení v rozsahu dle čl. II této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti objednatele

- 1) Nedohodnou-li se strany jinak, je objednatel povinen oznámit zhotoviteli svůj **požadavek na provedení zadávacího řízení** písemnou formou (i e-mail) minimálně 15 pracovních dnů před zahájením prací na díle.
- 2) Objednatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout zhotovitelem požadované informace, které zhotovitel potřebuje pro řádné naplnění této smlouvy, bude-li k tomu zapotřebí plné moci, zavazuje se ji neprodleně vystavit.
- 3) Objednatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy
- 4) Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získá od zhotovitele a které by mohly zhotoviteli způsobit škodu a nesmí tyto informace použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.
- 5) Objednatel je povinen včas zaplatit zhotoviteli cenu za dílo na základě ustanovení této smlouvy.
- 6) Objednatel dává zhotoviteli souhlas k použití základních informací o projektu objednatele (název a logo společnosti, místo realizace, název projektu, přibližný rozpočet, výše a zdroj podpory) k referenčním účelům.

VII. SMLUVNÍ POKUTA

- 1) V případě nedodržení termínu plnění dle čl. IV. této smlouvy ze strany zhotovitele, může objednatel požadovat po zhotoviteli zaplatit smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z celkové ceny díla bez DPH za každý, i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že objednatelem nebude uhrazena řádně vystavená faktura ve lhůtě splatnosti, může zhotovitel požadovat po objednateli zaplatit úrok ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení
- 3) Pokud závazek splnit předmět smlouvy či jeho jednotlivou část zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
- 4) Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu zadávání výše specifikované veřejné zakázky objednatele. V případě, že objednatel odstoupí od úmyslu zadat výše uvedenou veřejnou zakázku, dojde k automatickému ukončení platnosti této smlouvy pro nemožnost plnění. Objednatel je povinen zhotovitele o skutečnosti, že projekt není a nebude realizován, prokazatelně informovat.
- 2) Tuto smlouvu může kterákoli ze smluvních stran ukončit výpovědí. Výpověď musí být dána pouze písemně, a to s **jednoměsíční** výpovědní lhůtou, jež počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď se nevztahuje na již zpracované dílo nebo jeho dílčí část.
- 3) Práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Smlouva je sepsána v 5 vyhotovení, z nichž zhotovitel obdrží 1 výtisk a objednatel 4 výtisky.
- 5) Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- 6) Obě strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí a smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísní ani jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

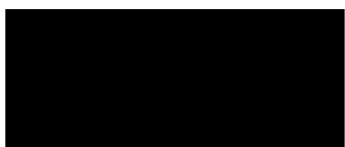
- 7) Smlouva nabývá **platnosti dnem podpisu** smlouvy poslední ze smluvních stran a **účinnosti po zveřejnění v registru smluv informačního systému veřejné správy Ministerstva vnitra.**
- 8) Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně veškerých příloh a dodatků, bude na základě nabytí účinnosti zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněna v registru smluv informačního systému veřejné správy Ministerstva vnitra, a to po dobu časově neomezenou.
- 9) Doložka platnosti právního jednání: o uzavření této smlouvy rozhodl dne 5. 2. 2018 starosta městského obvodu Nová Ves vykonávající pravomoc rady dle ust. §99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, a to usnesením č. UST/014/2018/1418

V Mostě dne:

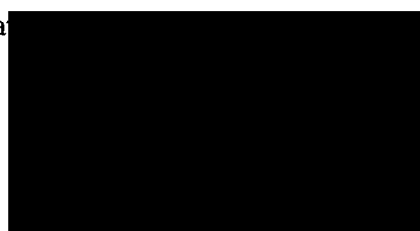
V Ostravě Nové Vsi dne: 15 -03- 2018

Za zhotovitele:

Za objednatele:



Ing. František Jochman
předseda představenstva
Asistenční centrum, a.s.



Ing. Tomáš Lefner
starosta městského obvodu Nová Ves

Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílo

Metodika zpracování díla (aspekty díla zajišťované zhotoviteli)

- Posouzení zadávané veřejné zakázky tvořící věcnou náplň projektu (dále „VZ“) z realizačního hlediska, zpracování konceptu členění VZ. Při posouzení bude zohledněna interní směrnice klienta.
- Identifikace relevantních právních předpisů a povinností zadavatele (ZZVZ, dotační pravidla, interní předpisy, metodiky a doporučení apod.)
- Zpracování návrhu zadávací dokumentace a souvisejících příloh dle konkrétních požadavků klienta (klient definuje zejm. požadavek na technickou podobu požadovaného plnění, hodnotící kritéria, kvalifikační kritéria a smluvní podmínky - požadavky na obsah smlouvy o dílo), konzultace v souvislosti s volbou vhodných hodnotících a kvalifikačních kritérií a dalších institutů pro zajištění kvalitního plnění ze strany budoucího dodavatele
- Zajištění součinnosti a odborné podpory při vyhlášení veřejné zakázky a při komunikaci s poskytovatelem dotace (případná kontrola před vyhlášením zakázky)
- Podpora při příjmu nabídek a vypořádávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (dle potřeby klienta)
- Osobní účast zástupce poskytovatele při procesu otevírání obálek a posuzování a hodnocení nabídek (předpoklad 1 společného zasedání)
- Vzdálená podpora v rámci případné další činnosti hodnotící komise, zpracování návrhu výstupů z činnosti hodnotící komise (telefonická podpora při dalších jednání komise). Součástí služby je vypracování návrhů veškerých výstupů a administrativy související s jednáním komise (jmenování komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, čestná prohlášení, zápisy a protokoly z jednání komise, prezenční listiny, rozhodnutí o výběru apod.)
- Příprava návrhu navazující administrativy a koordinace postupu směřujícího k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- Komunikace s vybraným dodavatelem v rámci nutné součinnosti před uzavřením smlouvy
- Podpora při případné komunikaci s poskytovatelem dotace (kontrola před podpisem smlouvy)
- Kompletace a předání spisu vztahujícího se k veřejné zakázce klientovi
- Případné další administrativní služby přímo související se zadáváním veřejné zakázky dle požadavků klienta (např. podpora při uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele apod.)