

P ÍKAZNÍ SMLOUVA O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ A ZASTUPOVÁNÍ VE VĚCECH DANÍ

Příkazce:

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

zastoupená doc. MUDr. Robertem Grillem, Ph.D., MHA

Praha 10, Šrobárova 1150/50, PS 100 00

I O: 00064173 DI : CZ00064173

dále jen "klient" nebo „příkazce“

a

Příkazník:

Ing. Alena Parkánová, daňový poradce, zapsaný do seznamu Komory daňových

poradců R pod ev. č. 107

Řevnice, Mníšecká 1112, PS 252 30

I O: 150 92 356 DI : CZ5959130078

dále jen "**daňový poradce**" nebo „**příkazník**“

uzavírají ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. tuto **smlouvu**:

ČI. I

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je obstarávání níže uvedených záležitostí příkazce příkazníkem.

Příkazník se tedy zavazuje:

1. Zpracovávat, sestavovat a podávat jménem příkazce daňové přiznání na daň z příjmů právnických osob v prodloužené lhůtě k podání daňového přiznání,
2. Zastupovat příkazce při kontrolách účetních období vykonávaných příslušným správcem daně, činit za příkazce veškeré úkony vůči správci daně (uplatňovat opravné prostředky atp.)

ČI. II

Práva a povinnosti

1. Příkazník je povinen činnosti uvedené v 1. I této smlouvy provádět v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, které zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud příkazník nemůže obdržet včas jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí či jež jsou nutné k zařizení záležitosti.
5. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitostí a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství s výjimkou informací, které jsou obecně známy a s výjimkou situací specifikovaných zákonem. Této povinnosti ho může zprostit pouze příkazce svým prohlášením, avšak i v tomto případě je příkazník povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu příkazce. Tato povinnost platí i v případě, že příkazník pozbude oprávnění k výkonu daňového poradenství. Získané informace nesmí zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu někoho jiného.
7. Pro zpracování daňového přiznání dle 1. I předá příkazce příkazníkovi veškeré potřebné podklady nejpozději 45 dnů před termínem pro odevzdání daňového přiznání. Seznam potřebných podkladů předá příkazník v písemné podobě příkazci 90 dnů před termínem pro odevzdání daňového přiznání.

ČI. III

Odměna

1. Příkazník má právo na odměnu pouze v případě, že nastal výsledek, k němuž činnost příkazníka směřovala.
2. Odměna příkazníka za činnosti dle 1. I této smlouvy za jedno účetní období se stanoví částkou ve výši 120.000,-Kč (slovy jednostodvacettisíckorun českých) bez DPH.
3. V odměně příkazníka dle předchozích odstavců jsou již zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využití výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. V odměně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec sídla příkazníka, znalecké posudky, překlady a tlumočení další náhrady, které v případě jejich vzniku budou příkazníkovi proplaceny v prokázané výši na základě vystavené faktury.

4. Veškeré odměny a případná náhrada výdajů dle odst. 3 jsou splatné na základě řádné faktury, obsahující zákonem požadované náležitosti, vystavené daňovým poradcem, a to se splatností 14 dnů na účet příkazníka [REDACTED] vedeném u ČSOB.
5. DPH bude ve fakturách vyúčtována ve výši platné sazby.

ČI. IV

Sankce, penále a pokuty

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil příkazník, popřípadě pokud se na jejím vzniku příkazník podílel.
2. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10) písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by příkazci mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy. Výše pojistné částky je sjednána mezi příkazníkem a Kooperativou Pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group, na částku 2.000.000,- Kč.
3. Příkazník se zproští své odpovědnosti, pokud prokáže, že postupoval s odbornou péčí. Odpovědnosti se zproští také v případě, že obdrží od příkazce nesprávné či neúplné podklady a informace, ačkoliv na toto příkazce upozornil, případně obdrží-li je více než 30 dnů po dohodnutých termínech.
4. Vyměří-li správce daně příkazci jakékoli sankce, má příkazník právo v zájmu příkazce využít všech řádných opravných prostředků. V případě, že příkazce neumožní příkazníkovi uplatnit tyto opravné prostředky, není oprávněn uplatňovat na něm nárok na náhradu škody.
5. Při nedodržení plateb dle článku III. sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z výše platby, se kterou je příkazce v prodlení. Při prodlení příkazníka s obstaráváním záležitostí příkazce dle této smlouvy si smluvní strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč denně. Tato smluvní pokuta je splatná dnem následujícím po dni, kdy na ní příkazci vznikne právo.

ČI. V

Další dohodnuté podmínky

1. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se účetní jednotky, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním poradenských služeb.
2. Příkazník je povinen předat příkazci včas věci a pravdivé informace, jež jsou nutné k zařazení záležitosti, poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dle této smlouvy a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.

3. Příkazce určuje pro pracovní styk s příkazníkem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s příkazníkem: Ing. Marta Gajdošíková
4. Pro zastupování příkazce příkazníkem před správcem daně ve smyslu § 1. I bude pro správce daně sepsána plná moc.
5. Příkazce zajistí předání jednoho vyhotovení plné moci příslušnému správci daně, a to v neprodloužené lhůtě .

ČI. VI

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
 2. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, nebo neuhradí-li po delší dobu odměnu stanovenou v § 1. III. Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:
 - učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučinil jiné opatření,
 - zúčtovat s příkazcem zálohu na odměnu a výdaje.
- Smlouvu lze zrušit jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou nebo dohodou. V průběhu prací na daňovém přiznání je možné smlouvu vypovědět jen v případě vážného porušení povinností smluvních stran uvedených v této smlouvě nebo upravených obecně závaznými předpisy. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
 4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
 5. Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí obecnou legislativou v platném znění.
 6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.

V Praze dne 19.3.2018

V Praze dne 26.2.2018

.....
doc. MUDr. Robert Grill, Ph.D., MHA
ředitel

.....
Ing. Alena Parkánová
daňový poradce