



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu Operačního programu Zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem) : Czech Sport Aircraft a.s.

sídlo: Na Záhonech 212, 686 04 Kunovice
identifikační číslo: 28240316
telefonické spojení: +420 774 409 544
zastoupená: Ing. Milošem Juríčkem, předsedou představenstva
číslo účtu: 266643847/0300

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : Vysoké učení technické v Brně, Institut celoživotního vzdělávání

sídlo: Purkyňova 464/118, 612 00 Brno
identifikační číslo: 00216305
telefonické spojení: +420 541 148 820
zastoupená: PhDr. Petra Navrátilová, ředitelkou
číslo účtu: 111043273/0300

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

Článek I Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

Článek II Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
Letecké předpisy



Neakreditovaný kurz

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **40 hodin**
- | | |
|--------------------|----------|
| - teorie | 25 hodin |
| - praxe | 12 hodin |
| - ověření znalostí | 3 hodiny |
- 3) Místo konání: sídlo společnosti Czech Sport Aircraft a.s., Na Záhonech 212, 686 04 Kunovice
- 4) Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: písemný test.
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): certifikát.
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu **14. 5. – 18. 5. 2018**
 - ověření znalostí proběhne **18. 5. 2018**
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: **8**
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše **15.300,- Kč bez DPH** (18.513,- Kč včetně DPH)
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:
do výše **122.400,- Kč bez DPH** (148.104,- Kč včetně DPH)

Článek III

Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
- **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.



- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději před zahájením výuky**.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF (85%) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR (15%). Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053).
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České



republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

- 13) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV

Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

Článek V

Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši 50% celkových nákladů na vzdělávací aktivitu uvedenou v článku II, bodu 8) při neproplacení nákladů ÚP ČR **zaviněným nedodržováním povinností dodavatele** sjednaných v této dohodě.

Článek VI

Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Kunovicích dne

V Brně dne.....

.....
Czech Sport Aircraft a.s.
Ing. Miloš Juríček
předseda představenstva

.....
Vysoké učení technické v Brně
Institut celoživotního vzdělávání
PhDr. Petra Navrátilová
ředitelka



**PROJEKT „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“,
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053**

PLÁNOVANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Zaměstnavatel: Czech Sport Aircraft a. s.
Název vzdělávací aktivity: Letecké předpisy
Termín konání vzdělávací aktivity: 14. května – 18. května 2018

Datum	Den	Čas OR (od - do)	Počet hodin OR	Téma odborného rozvoje	Učebna (místnost)	Lektor	Místo konání OR (včetně adresy)
14. 5.	Po	8:00 – 16:30	8	Part-21 Hlava J - Projekční organizace	Velká zasedací místnost	Ing. Miroslav Šplíchal, Ph.D.	Czech Sport Aircraft a.s., Na Záhonech 212, 686 04 Kunovice
15. 5.	Út	8:00 – 16:30	8	Part-21 Hlava J - Projekční organizace	Velká zasedací místnost	Ing. Miroslav Šplíchal, Ph.D.	Czech Sport Aircraft a.s., Na Záhonech 212, 686 04 Kunovice Brno
16.5.	St	8:00 – 16:30	8	CVE pracovníci projekčních organizací a pracovníci oddělení letové způsobilosti v souladu s Nařízením 748/2012	Velká zasedací místnost	Prof. Ing. Antonín Píštěk, CSc.	Czech Sport Aircraft a.s., Na Záhonech 212, 686 04 Kunovice
17.5.	Čt	8:00 – 16:30	8	- CVE pracovníci projekčních organizací a pracovníci oddělení letové způsobilosti v souladu s Nařízením 748/2012 - Certifikace a letová způsobilost	Velká zasedací místnost	Prof. Ing. Antonín Píštěk, CSc.	Czech Sport Aircraft a.s., Na Záhonech 212, 686 04 Kunovice



18.5.	Pá	8:00 – 16:30	8	Certifikace a letová způsobilost	Velká zasedací místnost	Prof. Ing. Antonín Píšťek, CSc Ing. Miroslav Šplíchal, Ph.D. Doc. Ing. Vladimír Daněk, CSc. Doc. Ing. Jiří Hlinka, CSc.	Czech Sport Aircraft a.s., Na Záhonech 212, 686 04 Kunovice

Upozornění: V případě jakékoliv změny v Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity je vzdělávací zařízení povinno předem informovat o této skutečnosti zaměstnavatele, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity **nejpozději před zahájením výuky.**

.....
Czech Sport Aircraft a.s.
Ing. Miloš Juríček
Předseda představenstva

.....
Vysoké učení technické v Brně
Institut celoživotního vzdělávání
PhDr. Petra Navrátilová
ředitelka