



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	1.12.2017		
Vzdělání:	VŠ		
Znalosti a dovednosti:	ekonomika		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	5 hodin 35 hodin		Úvodní setkání Kurz Trhu práce
b) Rekvalifikace	-		-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Backer Elektro CZ a.s.
Adresa pracoviště:	Poličská 444, 539 01 Hlinsko
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	referent controllingu
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<p>Zpracovává- reporty, přehledy pohledávek, spolupracuje při vymáhání pohledávek</p> <p>Kompletní rozborově analytická činnost Zpracování externích a interních reportů Vyhodnocení saldokont pohledávek a závazků Spolupráce při zavádění informačního systému společnosti Zpracování návrhu přístupových práv zaměstnanců do IT Zpracování statistických výkazů Zpracování silniční daně Zpracování a vyhodnocení prémiových ukazatelů a KPI Provádění hotovostních a bezhotovostních plateb zpracovává-statistické výkazy, silniční daň zpracovává-evidenci a vyhodnocení prémiových ukazatelů provádí-hotovostní i bezhotovostní platby, zaúčtování bankovních výpisů spolupracuje-při zavádění informačního systému</p>

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Controller Junior
Místo výkonu odborné praxe:	Hlinsko, Poličská 444
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ, Ekonomického směru
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Školení BOZP a nástupní instruktáž Seznámení se s organizační strukturou společnosti Krátká stáž v obchodním, technickém a výrobním úseku Vyhodnocování efektivity odváděné práce Kalkulační systém a systém výkonových norem Základy cenotvorby výrobků Základní principy rozborové činnosti Systém statistických hlášení za společnost Práce se saldokonty – vymáhání pohledávek Optimalizace plánování výroby a řízení expedičních skladů Likvidace došlých faktur – základy zaúčtování Likvidace cestovních příkazů Hlášení silniční daně zpracovává - statistické výkazy, reporty, evidenci majetku, přehledy pohledávek a spolupracuje při vymáhání pohledávek, zpracovává podklady k fakturaci kooperací, služeb a nájmu provádí likvidaci cestovních příkazů, evidenci PHM a silniční daně, provádí vyhodnocování efektivity výrobního procesu, systém stanovení výkonných norem provádí - dohled nad správností administrativních podkladů - řízení skladu hotových výrobků - zodpovědnost za správnou expedici výrobků k zákazníkům - komunikace se zákazníkem - vedení skladových zásob včetně dokumentace

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se s činností jednotlivých útvarů

doložte přílohou/

společnosti

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Získání kompletního přehledu o fungování průmyslového podniku, schopnost hodnotit efektivitu jednotlivých podnikových činností, schopnost vytvářet interní a externí reporty*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4/2018	Školení BOZP a nástupní instruktáž Seznámení se s organizační strukturou společnosti Krátká stáž v obchodním, technickém a výrobním úseku	40 hod. týdně	40 hod. týdně
5/2018	Krátká stáž v obchodním, technickém a výrobním úseku	40 hod. týdně	30 hod. týdně
6/2018	Vyhodnocování efektivnosti odváděné práce Kalkulační systém a systém výkonových norem Základy cenotvorby výrobků	40 hod. týdně	30 hod. týdně
7/2018	Základní principy rozborové činnosti Systém statistických hlášení za společnost	40 hod. týdně	20 hod. týdně
8/2018	Práce se saldokonty – vymáhání pohledávek	40 hod. týdně	20 hod. týdně
9/2018	Optimalizace plánování výroby a řízení expedičních skladů	40 hod. týdně	20 hod. týdně
10/2018	Likvidace došlých faktur – základy zaúčtování Likvidace cestovních příkazů Hlášení silniční daně	40 hod. týdně	10 hod. týdně
11/2018	Zpracovává - statistické výkazy, reporty, evidenci majetku, přehledy pohledávek a spolupracuje při vymáhání pohledávek, zpracovává podklady k fakturaci kooperací, služeb a nájmu	40 hod. týdně	10 hod. týdně
12/2018	Zpracovává - statistické výkazy, reporty, evidenci majetku, přehledy pohledávek a spolupracuje při vymáhání pohledávek, zpracovává podklady k fakturaci kooperací, služeb a nájmu	40 hod. týdně	10 hod. týdně
1/2019	Provádí likvidaci cestovních příkazů, evidenci PHM a silniční daně, provádí vyhodnocování efektivity výrobního procesu, systém stanovení výkonných norem provádí - dohled nad správností administrativních podkladů	40 hod. týdně	5 hod. týdně
2/2019	Řízení skladu hotových výrobků - zodpovědnost za správnou expedici výrobků	40 hod. týdně	5 hod. týdně
3/2019	Kompletní zpracování externích reportů	40 hod. týdně	5 hod. týdně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Mgr. Lucie Pertlová dne.....22.3.2018.....*

*(jméno, příjmení, podpis)*