smlouva o poskytování SW ŘEŠENÍ a služeb podpory

**OKsystem a.s.**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. B, vl. 20326

se sídlem: Na Pankráci 1690/125, Praha 4 Nusle, 140 21

IČ: 27373665 DIČ: CZ27373665

zastoupen: Ing. Martinem Procházkou, předsedou představenstva

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

číslo účtu: 48973004/2700

jako **poskytovatel** na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Všeobecná fakultní nemocnice v Praze**

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165

zastoupena: Mgr. Danou Juráskovou, Ph.D., MBA, ředitelkou

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 24035021/0710

jako **objednatel** na straně druhé (dále jen „objednatel“)

uzavírají dnešního dne na základě výsledku **nadlimitní veřejné zakázky** s názvem „**Zajištění poskytování personálního informačního systému**“, zadávané v otevřeném řízení (dále jen „veřejná zakázka“), v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“), tuto

**smlouvu o zajištění poskytování personálního informačního systému a služeb podpory (dále jen „smlouva“)**

**I. Předmět plnění smlouvy**

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli po dobu platnosti této smlouvy službu softwarového řešení personálního informačního systému (dále jen „HR systém“) formou služby Software as a service (SaaS) (dále jen „SW řešení“), které je popsáno v příloze č.1 smlouvy.
2. V rámci předmětu plnění budou provedeny služby zahrnující implementační práce vedoucí k řádnému zahájení poskytování SW řešení pro minimálně 6500 uživatelů:

Fáze 1

* + 1. Předimplementační analýza (dokument, podle kterého bude aplikace nakonfigurována)
    2. Instalace
    3. Akceptace

Fáze 2

* Implementace plánování směn

Fáze 3

* Implementace platu

Fáze 4

* Implementace ostatních agend

Fáze 2 až 4 musí zahrnovat následující činnosti:

* + 1. Konfigurace a nastavení
       - Aplikace a uživatelské role
       - Číselníky, synchronizace, kontroly
       - Výstupy a dokumenty
       - Workflow
       - Události, notifikace
    2. Školení klíčových uživatelů
    3. Funkční testy
    4. Vytvoření uživatelské dokumentace
    5. Vytvoření provozní dokumentace
    6. Migrace dat z personálního systému objednatele
    7. Uživatelské testy (UAT) v testovacím systému s daty VFN – duplicitní provoz
    8. Akceptace – rozhodnutí o zahájení ostrého provozu
    9. Příprava ostrého provozu
    10. Podpora uživatelů v ostrém provozu v rámci implementačních prací
    11. Akceptace

1. Postup implementace (harmonogram) musí být následující:
   1. Akceptace ostrého provozu plánován směn nejpozději do 30. 11. 2018
   2. Akceptace ostrého provozu mzdy nejpozději do 15. 2. 2019
   3. Akceptace ostrého provozu zbývajících funkčností dle přílohy č. 1 smlouvy nejpozději do 30. 4. 2019

tzn. časově zajištěn tak, aby v SW řešení probíhalo zpracování plánování směn od 1.1.2019, tzn. dlouhodobý plán směn na rok 2019 musí být zpracován do 30.11.2018, a první zpracování mezd musí proběhnout za leden 2019.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat údržbu a podporu SW řešení k zajišťování komplexní funkčnosti po celou dobu trvání smlouvy jak z hlediska programového vybavení, tak poskytování plné podpory při změnách SW řešení v rámci přijatých legislativních změn, odstraňování ohlášených vad nebo chyb způsobených systémem, a to vždy bez zbytečného odkladu. Součástí poskytování podpory bude rozšířená systémová podpora dostupnosti SW řešení a uživatelská podpora, jejichž bližší specifikace je popsána v příloze č. 2 smlouvy Specifikace podpory SW řešení.
2. Konzultační služby a služby dalšího rozvoje SW řešení nad rámec předmětu plnění této smlouvy budou realizovány na základě písemných objednávek objednatele, které budou zaslány na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele. Rozsah těchto služeb je sjednán na maximálně 400 hodin ročně v hodinové sazbě stanovené v čl. III. odst. 3 této smlouvy.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit odměnu za poskytnutí podpory dle tohoto článku této smlouvy v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou.
4. Veškerá data uložená nebo ukládaná Objednatelem do HR systému (zejména informace o zaměstnancích) jsou výhradním vlastnictvím objednatele.

**II. Způsob poskytování podpory software**

1. Základní formou komunikace mezi poskytovatelem a objednatelem bude Hot Line poskytovatele na tel. čísle xxxxxxxxxxxxx, popřípadě elektronický systém objednatele (dále jen „Helpdesk“). Součástí Helpdesku bude popis procesu zpracování požadavku poskytovatelem. V případě přímého přístupu poskytovatele do Helpdesku objednatele, objednatel zajistí neomezený dálkový přístup do Helpdesku objednatele pro zaměstnance poskytovatele, kteří mohou pracovat s Helpdeskem objednatele. V případě integrace Helpdesku objednatele s Helpdeskem poskytovatele, objednatel dodá přesnou podobu strukturované e-mailové komunikace, kterou musí Helpdesk poskytovatele reflektovat. Elektronická adresa poskytovatele pro příjem informací z Helpdesku objednatele je **hotline.okbase@oksystem.cz**
2. V případě technických potíží, které zabraňují objednateli komunikovat prostřednictvím Helpdesku nebo Hot-line dle předchozího odstavce, lze požadavky odeslat formou elektronické pošty na adresu poskytovatele: **hotline.vfn@oksystem.cz**.
3. Oprávněné osoby objednatele a poskytovatele, které mohou pracovat s Helpdeskem objednatele jsou uvedeny v příloze č. 3 smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za služby zahrnující implementační práce vedoucí k řádnému zahájení poskytování SW řešení dle čl. I této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Za fázi 1 ve výši **527.252,- Kč** bez DPH

Za fázi 2 ve výši **503.976,- Kč** bez DPH

Za fázi 3 ve výši **479.056,- Kč** bez DPH

Za fázi 4 ve výši **916.492,- Kč** bez DPH

1. Cena za poskytování SW řešení (licenci) dle čl. I přílohy č. 1 a 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **1.892.490,- Kč** ročně.
2. Cena konzultační služby poskytnuté objednateli na základě jeho emailových požadavků dle čl. I odst. 5 této smlouvy činí **1.250,- Kč** bez DPH za hodinu práce poskytovatele.
3. Ceny dle čl. III. této smlouvy budou uhrazeny na základě faktur – daňových dokladů (dále jen faktura) vystavených poskytovatelem, které musí obsahovat všechny údaje uvedené v § 29 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
4. Splatnost faktury je 60 dní od doručení faktury objednateli do jeho sídla, Ekonomický úsek, Odbor účetnictví nebo elektronicky ve formátu PDF nebo ISDOC na e-mailovou adresu: [faktury@vfn.cz](mailto:faktury@vfn.cz).
5. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do 15 dnů od doručení vrátit poskytovatel i s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě objednatel není v prodlení s úhradou faktury.
6. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na faktuře. Povinnost objednatele zaplatit poskytovateli vyúčtovanou dohodnutou cenu je splněna dnem odeslání platby z účtu objednatele.
7. Cena za plnění dle čl. III, odst. 1. této smlouvy bude objednatelem hrazena postupně vždy po akceptaci každé fáze. Přílohou jednotlivé faktury za jednotlivou fázi bude akceptační protokol příslušné fakturované fáze, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
8. Cena za poskytované služby dle čl. III, odst. 2 této smlouvy bude objednatelem hrazena v pravidelných měsíčních platbách. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den příslušného měsíce. Přílohou první faktury bude akceptační protokol Fáze 4, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
9. Cena za poskytované služby dle čl. III, odst. 3. této smlouvy bude objednatelem hrazena čtvrtletně na základě faktury vystavené poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí na základě výkazu provedených konzultací, který odsouhlasí obě smluvní strany.

IV. Dodací podmínky

1. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem objednatele je pro účely této smlouvy určen xxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxx. Kontaktní osobou poskytovatele je pro účely této smlouvy určen: xxxxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxx
2. SW řešení bude objednateli poskytováno výhradně s využitím hardwarových prostředků objednatele. Realizace jednotlivé fáze předmětu plnění se považuje podle této smlouvy za splněnou, pokud byla jednotlivá fáze předmětu plnění řádně předána a převzata způsobem sjednaným níže.
3. O řádném předání a převzetí jednotlivých fází předmětu plnění budou sepsány akceptační protokoly, které podepíší obě smluvní strany. Podpisem akceptačního protokolu o předání a převzetí předmětu plnění dochází k předání předmětu plnění poskytovatelem objednateli.
4. Objednatel není povinen akceptovat řádné předání a převzetí předmětu plnění v případě, že předmět plnění bude vykazovat vady a nedodělky. Pokud vada nebo nedodělek nebrání převzetí předmětu plnění smlouvy, musí být vždy uveden v akceptačním protokolu s uvedením data odstranění. Nebude-li objednatelem akceptováno řádné předání a převzetí předmětu plnění z důvodů vad a nedodělků, bude o této skutečnosti sepsán zápis s výčtem zjištěných vad nebo nedodělků, které zjistil objednatel včetně způsobu a lhůt k jejich odstranění. Tento zápis bude současně podepsán zástupci obou smluvních stran.
5. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat softwarové řešení a související služby s vynaložením veškeré odborné péče, že bude dodržovat obecně závazné předpisy, vnitřní směrnici Používání sítě VFN externími uživateli dostupnou na <http://externista.vfn.cz/SM-UI-02.pdf> a Povinnosti při připojování zařízení do LAN sítě VFN v Praze uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, které mu byly nabyvatelem poskytnuty, a se kterými byl prokazatelným způsobem seznámen před podpisem této smlouvy.
6. Veškeré činnosti při aplikaci softwarového řešení je poskytovatel povinen provádět osobami, které mají odpovídající kvalifikaci.

V. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být ukončena:

* písemnou dohodou smluvních stran
* písemnou výpovědí ze strany objednatele nebo poskytovatele i bez udání důvodu; výpovědní doba činí 12 (dvanáct) měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
* odstoupením od smlouvy ze strany objednatele nebo poskytovatele.

1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana hrubě poruší nebo opakovaně porušuje své smluvní závazky vyplývající z této smlouvy a přes písemnou výzvu odmítá odstranit vady svého jednání, anebo nečiní žádné kroky k nápravě vzniklého vadného stavu nebo v případě porušení závazku mlčenlivosti druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení smluvních závazků ze strany objednatele se považuje prodlení objednatele s úhradou faktur poskytovateli překračujícím o 90 dnů termín splatnosti.
2. Odmítne–li smluvní strana, jíž je adresována zásilka, obsahující výpověď či odstoupení od této smlouvy, tuto zásilku převzít, považuje se tato zásilka za doručenou dnem odmítnutí takové zásilky.
3. Účinností výpovědi či odstoupení od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením podmínek této smlouvy, ani nárok na zaplacení smluvní pokuty.

**VI. Závazky objednatele**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnuté ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje, že umožní poskytovateli poskytování předmětu plnění vzdáleným přístupem.
3. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli jím požadované potřebné informace věcného i systémového charakteru pro plnění této smlouvy.
4. Objednatel je povinen určit oprávněné osoby pro styk s poskytovatelem, které budou po dobu platnosti této smlouvy zabezpečovat nezbytnou součinnost mezi poskytovatelem a objednatelem a k zajištění potřebných informací a materiálů k plnění této smlouvy. Objednatel může tyto oprávněné osoby zaměnit jinými, které budou vhodné pro výkon prací, a to po předchozím písemném vyrozumění poskytovatele (seznam oprávněných osob je přílohou č. 3 této smlouvy).
5. Oprávněné osoby objednatele odpovídají za obsah a správnost předaných požadavků a informací.
6. Objednatel se zavazuje přidělit každému požadavku v rámci Hot-line (Helpdesk) závažnost dle podmínek specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy.

**VII. Závazky poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy s maximální odpovědností tak, aby systém byl udržován nepřetržitě v provozuschopném, funkčním stavu. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý přístup k datům objednatele uložených prostřednictvím HR systému. Poskytovatel odpovídá za kvalitu a včasnost vykonaných prací ve smyslu výše uvedených ustanovení.
2. Zajištění bezpečnosti dat získaných objednatelem ze systému, je od okamžiku jejich exportu z HR systému výlučně v odpovědnosti objednatele.
3. Poskytovatel je povinen systém zabezpečit tak, aby nedošlo k přihlášení osoby, která nemá příslušné oprávnění, do systému. Za jakékoli škody, s výjimkou fyzického zabezpečení serverů, způsobené objednateli zásahem neoprávněně přihlášené osoby odpovídá poskytovatel.
4. Poskytovatel je odpovědný za škodu, která objednateli vznikne prokazatelným neplněním nebo vadným plněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.
5. Poskytovatel neodpovídá za jakékoli škody, opožděná nebo neposkytnutá plnění, pokud toto bude zapříčiněno neposkytnutím potřebných informací či dokumentů objednatelem nebo zásahem třetí strany do systému. Rozsah potřebných informací požadovaných specifikuje objednateli poskytovatel, a to po nahlášení nebo potvrzení přijetí požadavku.
6. Poskytovatel je povinen bezplatně zajistit objednateli i po ukončení smlouvy časově neomezený přístup k SW řešení v archivním režimu v místě plnění, tzn. že SW řešení již nebude sloužit k pořizování dat, ale pouze k prohlížení historických údajů.
7. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen poskytnout objednateli nezbytně nutnou součinnost při převodu dat objednatele do nového systému.

VIII. Smluvní pokuty, sankce

1. Pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. III této smlouvy má poskytovatel nárok na zaplacení úroku z prodlení ze strany objednatele ve výši 0,01 % z částky, s jejíž platbou je objednatel v prodlení, za každý den takového prodlení. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
2. V případě nedodržení termínů uvedených v čl. I, bod 3 je objednatel oprávněn požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení a dále je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení. V případě chyby kategorie 1 je objednatel oprávněn za nedodržení termínu pro odstranění závady uvedeného v Tabulce č. 1 v bodě 1 Přílohy č. 2 této smlouvy požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení za každý jednotlivý případ.
3. V případě chyby kategorie 2 nebo 3 je objednatel oprávněn za nedodržení termínu uvedeného v Tabulce č. 1 v bodě 1 Přílohy č. 2 této smlouvy požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. IX a X této smlouvy má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Na výše uvedené smluvní pokuty nemá objednatel nárok, prokáže-li se, že havárie nebo chyba byla způsobena jednáním objednatele, selháním nebo jinými problémy na straně objednatele.
6. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a poskytovatel tak bude nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
7. V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. XI. odst. 3 smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši pohledávky, která byla postoupena v rozporu s touto smlouvu. Objednatel má zároveň právo odstoupit od smlouvy.
8. Smluvní pokuta bude vyúčtovaná samostatným daňovým dokladem, splatnost smluvní pokuty činí 30 dní ode dne doručení vyúčtování Poskytovateli.
9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, včetně náhrady škody, která převyšuje smluvní pokutu.

IX. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o objednateli, jeho zaměstnancích atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. Poskytovatel je povinen nakládat s osobními údaji v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen GDPR) a příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Pokud poskytovatel přijde při plnění Smlouvy do styku s osobními údaji a bude v postavení zpracovatele ve smyslu GDPR a Zákona o ochraně osobních údajů, zavazuje se nakládat s údaji pouze za účelem splnění závazků z této smlouvy a žádným jiným způsobem, a to v souladu příslušnými ustanoveními GDPR a Zákona o ochraně osobních údajů. Zpracovávání osobních údajů v rozsahu údajů poskytnutých objednatelem a týkajících se zaměstnanců objednatele poskytovatelem může zahrnovat odstranění potíží za účelem zabránění, vyhledávání a opravy problémů zjištěných při poskytování služeb dle této smlouvy, může také zahrnovat zlepšování funkcí informačních systémů, vyhledávání hrozeb uživatelům a ochrany uživatelů informačních systémů. Osobní údaje nebudou použity k jinému účelu, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či jiné komerční účely. Poskytovatel se zavazuje za účelem ochrany osobních údajů objednatele a jeho zaměstnanců před neoprávněným přístupem, použitím, zveřejněním nebo zničením, resp. před jejich náhodnou ztrátou či změnou uplatňovat technická a organizační bezpečnostní opatření, interní kontroly a rutiny zabezpečení osobních údajů zajišťující splnění všech povinností dle GDPR a Zákona o ochraně osobních údajů, zejména zajistit, aby data obsažená ve HR systému byla šifrována způsobem, který znemožní nahlížení do těchto údajů neoprávněným osobám.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit informovanost svých pracovníků (včetně poddodavatelů) o povinnostech vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou přicházet do styku s osobními údaji, byli smluvně vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu GDPR a Zákona o ochraně osobních údajů a poučeni o možných následcích porušení těchto povinností s tím, že povinnost důvěrnosti bude jimi dodržována i po skončení jejich smluvního vztahu k objednateli. Toto ujednání je sjednáno ve smyslu ustanovení § 6 Zákona o ochraně osobních údajů a příslušných ustanovení GDPR. Poskytovatel se zavazuje informovat své poddodavatele o povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy. V případě porušení mlčenlivosti za strany poddodavatele, odpovídá poskytovatel objednateli za vzniklou škodu, jako kdyby povinnost porušil sám.
4. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány. Smluvní strany se též zavazují nevyužít informace podle prvé věty tohoto odstavce ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich předání. Povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech obchodního charakteru trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy, o informacích obsahujících osobní údaje zaměstnanců objednatele trvá bez časového omezení.
5. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie informací či jiné záznamy nad rámec plnění dle 1 této smlouvy, a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.

X. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle ustanovení § 219 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., a dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků a objednávek vystavených na základě této smlouvy zákonem stanoveným způsobem.
2. Poskytovatel je povinen v souladu s ustanovením § 105 z. č. 134/2016 Sb. předložit do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele objednateli seznam, ve kterém uvede jaké části předmětu plnění a v jakém rozsahu bude plnit prostřednictvím poddodavatele, spolu s identifikací poddodavatele a uvedením rozsahu jeho plnění, pokud mu jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli tímto způsobem identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni dodatečně, a to nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem podle zák. č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat nařízení objednatele, kterým je zakázáno kouření ve všech prostorách i plochách areálu objednatele s výjimkou vyhrazených míst.
5. Obě strany se zavazují, že v souvislosti s plněním smlouvy učiní opatření k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních programů.
6. Poskytovatel prohlašuje, že zajištěním podpory systému pro objednatele neporušuje práva třetích osob ve smyslu autorského zákona a že tak činí v souladu s autorským zákonem.
7. Poskytovatel je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 15.000.000,- Kč.
8. Poskytovatel je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn od smlouvy, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení odstoupit. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen předložit objednateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.
9. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti uvedené v dokumentu „Povinnosti při připojování zařízení do LAN sítě VFN v Praze“, který je přílohou č. 4 této smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Veškeré právní vztahy založené, resp. vyplývající z této smlouvy, které zde nejsou výslovně upravené, včetně eventuálních řešení vzájemných sporů, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky. Změny a doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy podepsanými jejich statutárními zástupci.
3. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
4. Tato smlouva včetně příloh je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě vyhotovení jsou rovnocenná a mají platnost originálu.
5. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne: V Praze dne:

------------------------------------------------------------------ ----------------------------------------------

Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA Ing. Martin Procházka

Ředitelka Všeobecné fakultní nemocnice v Praze předseda představenstva

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Technická specifikace SW řešení

Příloha č. 2 - Specifikace podpory SW řešení

Příloha č. 3 - Seznam oprávněných osob

Příloha č. 4 - Povinnosti při připojování zařízení do LAN sítě VFN v Praze