

Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

II. Smluvní strany

**Česká republika – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
se sídlem Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín**

organizační složka státu zřízená na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

za niž jedná MUDr. Dana Šviráková, ředitelka

IČ: 71009221

DIČ: CZ71009221 (nejsme plátcí DPH)

Bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 31522661/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**CORA PLUS s.r.o.
se sídlem Kojetínská 3666, 767 01 Kroměříž**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75941

za niž jedná Anna Šťastná, jednatelka

IČ: 29368081

DIČ: CZ29368081

bankovní spojení: ČSOB a.s., č. účtu: 253835655/0300

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

III. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v budově Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“), územní pracoviště Vsetín na adrese 4. května 287, 755 01 Vsetín. Úklidové práce budou prováděny dle zadání objednatele v návaznosti na podmínky uvedené v zadání výběrového řízení (zadávací dokumentaci).
- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas, bez vad a nedodělků.

- 3) Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky, včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky a mýdlo) nejsou předmětem dodávky poskytovatele.
- 4) Práce sjednané touto smlouvou budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou.

IV. Doba plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců s účinností od **1. 7. 2016** do **30. 6. 2017**.
- 2) Objednatel umožní poskytovateli provádění úklidových prací v místě plnění uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy v pracovních dnech, a to v době **od 8:00 do 14:00 hod.**

V. Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena dohodnutá touto smlouvou činí 9 420,53 Kč měsíčně (slovy: devětisícčtyřístadvacetkorun padesáttrihaléře české) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 2) Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků úklidu.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována měsíčně. Faktura bude předávána k podpisu paní Miroslavě Holzmüllerové (viz odst. 15) část VI. této smlouvy). Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **21 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Sjednaná cena je stanovena pevnou částkou.
- 5) Předložená faktura - daňový doklad vystavený poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase.
- 2) Mimo pravidelné úklidové práce a související služby může po oboustranné dohodě objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie), a to na základě písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah.
- 3) Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
- 4) Poskytovatel se zavazuje, že bude samostatně a ve vlastní režii zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy. Poskytovatel se zavazuje, že bude zabezpečovat dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) a zásady požární ochrany („PO“) v rámci výkonu sjednané služby dle platných právních předpisů.

- 5) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují dodržovat zásady BOZP a zásady PO. Za tímto účelem absolvují rovněž proškolení techniky BOZP a PO KHS ZK. Úklidové práce v předmětné budově mohou provádět pouze tyto proškolené osoby.
- 6) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují zachovávat mlčenlivost o jakýchkoli skutečnostech z oblasti činnosti KHS ZK, o kterých se dozví při výkonu sjednaného druhu práce.
- 7) Poskytovatel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 8) Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 9) Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 10) Za škody způsobené zaměstnanci poskytovatele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
- 11) Poskytovatel se zavazuje třídit a shromažďovat odpady vzniklé v budově KHS ÚP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
- 12) Objednatel vytvoří pro činnost poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance poskytovatele do předmětného objektu KHS ZK (místa plnění díla) dle odst. IV. této smlouvy. Doba plnění a určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 13) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa el. energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 14) Objednatel zajistí uzamykatelný prostor pro uložení náradí a čisticích prostředků.
- 15) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat **Miroslava Holzmüllerová, tel: 571 498 011, 602 880 394, e-mail: miroslava.holzmullerova@khszlin.cz**
- 16) Oprávněnou (kontaktní) osobou poskytovatele v souvislosti s prováděním smlouvy je: **Lenka Mlčochová, tel.: 775 737 018, e-mail: zlin@cora-management.cz**.
- 17) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kdo smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
- 18) Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII.

Sankční podmínky

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny podle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po jejím ukončení mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. V případě škody vzniklé v důsledku takového jednání vzniká objednateli nárok na její náhradu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být poskytovatel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.
- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany poskytovatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 4, 6 a 7 této smlouvy.

VIII. Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance poskytovatele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX. Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit při podstatném porušení této smlouvy poskytovatelem. Za podstatné porušení této smlouvy je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit mimo uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Objednatel si vyhrazuje možnost vypovědět smlouvu z důvodu výběru centrálního dodavatele úklidových služeb, které jsou předmětem této zakázky zřizovatelem objednatele, kterým je Ministerstvo zdravotnictví ČR, s výpovědní lhůtou 3 měsíce od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 7. 2016 do 30. 6. 2017**.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
- 4) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 „Přehled prostor a specifikace prací“.

- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 8) Tato smlouva vstupuje v účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Kroměříži, dne 27. 5. 2016

Ve Zlíně, dne^{31. 5}..... 2016

.....
Za poskytovatele:
Anna Šťastná
jednatelka
CORA PLUS s.r.o.

.....
Za objednatele:
MUDr. Dana Šviráková
ředitelka
KHS Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně

CORA PLUS s.r.o.
Kojetínská 3666/64
767 01 Kroměříž
IČ 29368081

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně
IČO: 71009221
Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín
1

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění a provádění úklidových prací -
přehled prostor územního pracoviště Všechn KHS ZK se sídlem ve Zlíně a specifikace prací

Prostor č.	popis / druh prostoru	výměra celkem	kategorie	uživatel
Suterén				
1	zasedací místnost, vč. kuchyňky a WC	46,2	5	
2	šatna	11,05	3	
3	umývárna, sprcha	14,6	1	KHS
4	sál	95,5	3	
5	technická místnost	4,95	3	
6	chodba	30,8	4	
7	sklad	6,25	3	
I. Podlaží				
101	zasedací místnost	31,05	3	
102	technická místnost	14,95	3	
113	kancelář - ředitel	14	2	
114	kancelář - HDM	16,32	2	
115	kancelář - právník	14,18	2	
116	tech.m. - dílna	16,33	3	
117	kancelář - HOK	14,75	2	
118	kancelář - HOK	15,22	2	
119	kancelář - HOK	29,83	2	
120	kancelář - HDM	16,06	2	
122	kancelář - HOK	15,31	2	KHS
125	tech.m. - kopírovna	14,6	3	
126	kancelář - podatelna	15,66	2	
127	kancelář - ved. Úp	30,5	2	
123,124	schody a zábrveři	32,18	4	
104	schody a hala	47,72	3	
103	chodba	53,95	4	
107	tech.m. - sklad	5,04	3	
105,106,112	WC	18,49	1	
109,110,111	úklid m., umývárna	11,67	3	
II. Podlaží				
201	kancelář	16,3	2	
222	kancelář - HP	15,58	2	
221	kancelář - HP	13,91	2	
220	tech.m. - HP	13,79	3	
219	kancelář - HP	16,16	2	
218	kancelář - HP	15,64	2	KHS
216	kancelář - HP	30,5	2	
204	chodba, schodiště	62,24	4	
205,206,207	WC	24,1	1	
209, 210	umývárna	7,19	3	
208	sprcha	4,03	1	
III. Podlaží				
301	tech.m. - EPI	17,7	3	
302	kancelář - EPI	30,85	2	
303	kancelář - EPI	14,33	2	
312	tech.m. - EPI	14,3	3	KHS
313	tech.m. - server	16,06	3	
314	archiv - HV	31,05	3	
323	kancelář	30,5	2	
322	kancelář - insp.práce	15,98	2	Insp.práce
321	kancelář HV	13,91	2	
320	kancelář HV	14,75	2	
319	tech.m. - sklad HV	17,1	3	
318	kancelář HV	28,75	2	
317	kancelář - EPI	14,23	2	KHS
316	archiv - EPI	17,37	3	
315	kancelář - EPI	30,45	2	
304	chodby	86,82	4	
305,307,309,310	úklid m., umývárna	18,45	3	
306,331	WC	13,1	1	
308,324	WC, sprcha - SUIP	9,77	1	Insp.práce
výměra celkem				1292,07 m ²

Souhrn	Prostory č.	plocha celkem / m ²	Požadavky na úklid
kategorie č.1 (sociální zařízení)	3, 105, 106, 112, 205, 206, 207, 208, 306, 331, 308, 324	84,09	zametání a vytrázení podlahové krytiny (PVC, dlažba), vymáčení odpadkových košů, čištění WC a sanitární techniky - 1x denně
kategorie č.2 (kanceláře)	113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 122, 126, 127, 201, 222, 221, 219, 218, 216, 302, 303, 323, 322, 321, 320, 318, 317, 315	483,67	vymáčení odpadkových košů denně, vč. doplnění sádků dle potřeby, úklid sanitární techniky - 2x týdně, zametání, vytrázení a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) - 1x týdně, stírání rozmých ploch v kancelářích (pracovní stoly, parapety, police) - 1x týdně
kategorie č.3 (tech. místnosti a suterén)	1, 2, 4, 5, 7, 101, 102, 116, 125, 104, 107, 109, 110, 111, 220, 209, 210, 301, 312, 313, 314, 319, 316, 305, 307, 309	412,12	zametání, vytrázení podlahové krytiny - 1x za 14 dní
kategorie č.4 (chodby, vstupní hala)	6, 123, 124, 103, 204, 304	265,99	zametání, vytrázení podlahové krytiny - 1x denně
kategorie č.5 (zased. věcné kuchyňky a WC)	1	46,2	zametání, vytrázení podlahové krytiny, čištění WC a sanitární techniky - 1x týdně, popř. dle instrukcí kontakt osoby pi.Holzmuellerové (využíváno nepravdělně)
zábradlí u schodiště			umytí - 1x za měsíc
schodové dveře, vč. skleněných ploch			mytí 1x za týden, včetně prosklené plochy
venkovní schodiště (7 ks schodu)			zametání - 1x měsíčně
čalouněný nábytek (8 ks)			vysávání - 1x za pololetí
dveře vnitřní (55 ks)			umytí - 1 x za pololetí
okna (67 ks, plastový rám,)			umytí - 1 x za pololetí
výtah - místnosti č.108, 211, 311			umytí prostoru výtahové kabiny - 1x týdně

**Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně**

Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín

Tel. 577210266, fax: 577006746, e-mail: khs@khszlin.cz, podatelna@khszlin.cz, ID: xwsai7r

Čj.: KHSZL 14256/2016

Ve Zlíně, dne 6. 6. 2016

Spisová značka: KHSZL/14256/2016/7.1.4/UEC/ZL

Vyřizuje:

Ing. Dagmar Smutková,

tel.: 577006719, e-mail: dagmar.smutkova@khszlin.cz

CORA PLUS s.r.o.

Anna Šťastná

jednatelka

Kojetínská 3666

767 01 Kroměříž

Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací – územní pracoviště Vsetín KHS ZK

Vážená paní Šťastná,

posílám Vám ve dvojnásobném vyhotovení Smlouvu o zajištění a provádění úklidových prací týkající se územního pracoviště Vsetín Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“), která je účinná od 1. 7. 2016.

Pokud se zněním dokumentů souhlasíte, prosím Vás o zajištění podpisu ze strany společnosti CORA PLUS s.r.o. a vrácení jednoho podepsaného originálu zpět na KHS ZK.

Děkuji za spolupráci,



Ing. Dagmar Smutková,
ředitelka odboru ekonomicko provozního
KHS Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně

Příloha: 2x Smlouva

Rozdělovník: 1x adresát (poštou)
1x KHS ZK

