

**Smlouva
o provádění úklidových prací**

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00, Praha 7
který zastupuje: Mgr. Renata Malichová, ředitelka ÚP ČR, Krajské pobočky v Příbrami
kontaktní adresa: Nám. T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram
fakturační adresa: Kontaktní pracoviště Nymburk, Dělnická 402, 288 02 Nymburk
IČO: 72496991
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
ID datové schránky: k7rzpxf

(dále jen „Objednatel“ nebo též „ÚP ČR“)

a

2. Ladislav Vaško

se sídlem: Na Dědince 8, Praha 8, 180 00
kterou zastupuje: Ladislav Vaško
IČO: 88513203
DIČ: 6906045718
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
Zapsaná: fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku, podnikající dle živnostenského zákona

(dále jen „Poskytovatel“)
(společně též „Smluvní strany“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí provádět úklidové práce a jiné výkony včetně dodávky čisticích prostředků a potřeb v objektu: **Úřadu práce ČR, Kontaktní pracoviště Milovice - pracoviště Lysá nad Labem, Československé armády č. 29, 289 22 Lysá nad Labem** /neobsahuje toal. papír, pap. ručníky, sáčky do košů, pytle na odpad, prostředky na mytí nádobí, deodoranty, mýdlo, štětky na WC a jiné obdobné vybavení/
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v článku II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č.1. za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v čl. III. této Smlouvy.

Článek II.

Specifikace, druh a objem výkonů, místa plnění

1. Úklidové práce dle této Smlouvy budou Poskytovatelem prováděny v objektu Objednatele na adrese uvedené v Příloze č. 1 k této Smlouvě.
 - a) Poskytovatel bude provádět pro Objednatele následující úklidové práce a s tím související úkony: pravidelný denní, týdenní, měsíční, půlroční úklid vnitřních prostor objektů Objednatele dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě

Článek III.

Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Cenové nabídky Poskytovatele a za pravidelné úklidové práce dle čl. II. odst. 2 písm. a) a b) Smlouvy činí 6 500,- (slovy: ...ŠESTTICÍSPĚTSET.....) měsíčně. Cena v tomto odstavci, je stanovena jako cena úplná, **včetně DPH** a všech případných nepřímých nákladů Poskytovatele; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy.
2. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy a doručených na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
3. Cena za provedení všech úklidových prací realizovaných dle Smlouvy bude Objednatelem hrazena Poskytovateli měsíčně zpětně podle skutečně provedených prací dodávky realizované v daném měsíci. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli až po provedení prací za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí odpovídným zástupcem Objednatele
4. Poskytovatel vystaví jeden daňový doklad/fakturu.
5. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od data doručení příslušné faktury.
6. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, případně domluvené touto Smlouvou, je objednatel oprávněn bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30 denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury .
7. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Článek IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:

- 1.1. provádět sjednané úklidové služby ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas, realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky a vybavení při plnění povinností dle této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele,
- 1.2. při plnění závazků z této Smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního

prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat; Poskytovatel se zavazuje veškerý odpad, nacházející se v místě, kde provádí úklidové práce, sbírat, třídít a ukládat na místech k tomu určených v jednotlivých objektech Objednatele,

- 1.3. zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; jednotlivé činnosti dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajišťovat výlučně svými zaměstnanci, nebo osobami, které jsou vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru (dále jen jako výkonní pracovníci). Poskytovatel je povinen každého z výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni práce a rozsahu prováděné práce v jednotlivých objektech Objednatele, o podmínkách BOZP a PO a v dostatečném rozsahu je seznámit s konkrétními vnitřními předpisy Objednatele,
 - 1.4. zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových služeb byly uschovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených,
 - 1.5. proškolení výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady podléhají ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho výkonní pracovníci podílející se na plnění podmínek této smlouvy byli seznámeni s povinnostmi uvedenými v článku VIII. této Smlouvy,
 - 1.6. zajistit, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činnosti Objednatele; při plnění povinností a závazků z této Smlouvy je Poskytovatel povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele,
 - 1.7. pravidelné úklidové práce dle př. č. 1 Smlouvy realizovat v PO až ST od 17⁰⁰ do 18⁰⁰ a ÚT, ČT, PÁ od 15⁰⁰ do 18⁰⁰. Provést v každém pracovním dni kontrolu výsledků plnění úklidových prací dle této Smlouvy, včetně kontroly stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků,
 - 1.8. každého z výkonných pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a označením firmy Poskytovatele a seznámit jej s pravidly jeho používání (nosit na viditelném místě pracovního oděvu po celou dobu výkonu činností dle této Smlouvy, bez identifikačního štítku nejsou oprávněni vstupovat do neveřejných prostor Objednatele).
2. Poskytovatel je povinen chránit majetek Objednatele a nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví.
 3. Poskytovatel prohlašuje, že má a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít uzavřenu pojistnou smlouvu na náhradu škody způsobené svojí provozní činností třetí osobě ve výši min. 3 mil. Kč.
 4. Režim odmykání uklízených prostor a předávání klíčů v jednotlivých objektech Objednatele, bude dohodnut samostatným zápisem mezi odpovědnými zástupci Smluvních stran.

Článek V.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1 seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování i výkonné pracovníky,
- 1.2 umožnit výkonným pracovníkům Poskytovatele vstup do objektů a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště za podmínek uvedených v této Smlouvě,

- 1.3 určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů výkonným pracovníkům Poskytovatele.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti v objektech Objednatele, ve kterých bude úklid dle této Smlouvy prováděn,
 - 2.2. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách Objednatele.
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započítáním provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací a služeb. Případné zjištěné nedostatky budou neprodleně oznámeny odpovědnému zástupci Poskytovatele uvedenému v článku X., odst. 4 této Smlouvy, a to e-mailem, na adresu: lada.vasko@seznam.cz

Článek VI.

Převzetí provedených prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, v případě mimořádného a operativního úklidu pak neprodleně po jejich provedení. Převzetí provedených prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí zástupce Objednatele.

Článek VII.

Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací vadného plnění je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz. čl. V., odst. 3 této Smlouvy), a to e-mailem na adresu: lada.vasko@seznam.cz. Reklamační zpráva bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - 2.1. datum a čas zjištění vadného plnění,
 - 2.2. přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno,
 - 2.3. jméno zaměstnance Poskytovatele, který úklidové služby prováděl,
 - 2.4. návrh řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.

Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně na vlastní náklady odstranit a provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění.

3. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
4. V případě prodloužení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Článek VIII.

Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a. informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této dohody,
 - c. informace, které byly smluvní straně prokazatelně známy před jejich poskytnutím,
 - d. informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této Smlouvy nebo s předmětem plnění související. Veškeré takové skutečnosti jsou považovány za chráněné obchodní tajemství
Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení obchodního tajemství.
7. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po zániku závazků hlavních, tj. závazků uvedených v Článcích I. až VII. této Smlouvy.

Článek IX.

Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.3. 2019. Nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem 3. 4. 2018.
2. Každá ze Smluvních stran může závazek z této Smlouvy (vyjma závazků dle čl. VIII. této Smlouvy) písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby vypovězený závazek zaniká.
3. Závazek z této Smlouvy (vyjma závazků dle čl. VIII. této Smlouvy) může být dále ukončen písemnou dohodou Smluvních stran či odstoupením od Smlouvy kteroukoliv Smluvní stranou v případě, že druhá Smluvní strana podstatným způsobem porušila ustanovení této Smlouvy, byla-

li na takové porušení druhou Smluvní stranou písemně upozorněna a závadný stav neodstranila ani ve lhůtě, která jí k tomu byla druhou Smluvní stranou poskytnuta; odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání.

4. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - 4.1. byla-li ze strany Objednatele minimálně 5x uplatněna u Poskytovatele oprávněná reklamace úklidových služeb,
 - 4.2. ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce jako nepravdivá.
5. Zánikem závazku z této Smlouvy uplynutím doby, na kterou je sjednána, dohodou, výpovědí ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti i po jeho zániku. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na dospělý úrok z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po zániku hlavních závazků ze Smlouvy, tedy zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že by se kterékoliv ustanovení Smlouvy ukázalo být neplatným či neúčinným, nahradí jej do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti ustanovením, které bude nejbližší ustanovení, které bylo shledáno neplatným či neúčinným.
2. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 4. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
3. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30-ti dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
4. Kontaktními osobami pro účely této Smlouvy jsou:

Za Objednatele: ve věcech smluvních

Zdeněk Kiss, tel. č.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ve věcech provozních

Zuzana Šafrová, tel. č.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Za Poskytovatele Ladislav Vaško tel. č.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní telefonní číslo Poskytovatele pro přijetí požadavku Objednatele na provedení operativního úklidu ve smyslu čl. II. odst. 2 písm. e) Smlouvy: je XXXXXXXX

Veškeré změny a doplnění této Smlouvy musejí být učiněny písemně, a to formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma Smluvními stranami.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, po dvou výtiscích obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel. Její nedílnou součástí jsou následující přílohy: Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky.

V Příbrami dne: 12. 3. 2018

V Praze dne: 18.2.2018

.....
Mgr. Renata Malichová
ředitelka ÚP ČR
Krajské pobočky v Příbrami

.....
Ladislav Vaško
jednatel

Příloha č.1 -

Popis předmětu zakázky

Předmětem plnění jsou úklidové práce v objektu Úřadu práce ČR, Detašované pracoviště Milovice – pracoviště Lysá nad Labem, Československé armády 29, 289 22 Lysá nad Labem.

Součástí této zakázky jsou:

Plochy	m ²	Četnost úklidu
Kancelář - PVC	60	1xdenně
Kuchyňka - PVC	10	1x denně
Chodba – čekárna - PVC	35	1x denně
Chodba – vstup - dlažba	14	1x denně
WC – 2x - dlažba	6	1x denně
Schodiště - PVC	10	1x měsíc
Archiv 1. patro - koberec	18	1x týdně

Rozsah úklidu:

- Kompletní úklid kanceláří
 - otírání volných pracovních ploch a stolů
 - vytírání pevných podlahových krytin a vysátí celé plochy koberce
 - mytí dveří, parapetů atd.
 - ošetřování nábytku
 - vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
 - vynesení skartovaných papírů ze skartovacích strojů
 - udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
 - údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
 - 1 x týdně omytí křížků kolečkových židlí
 - 1 x týdně vymytí a dezinfekce košů
- Kompletní úklid hygienických zařízení (WC, sprchy, umyvárny, šatny, aj.)
 - vytírání podlah
 - mytí a dezinfekce všech zařizovacích předmětů (př. mýsy, pisoáry, umyvadla, atd.)
 - vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
 - vyleštění všech baterií
 - vyleštění zrcadel
- Kompletní úklid chodeb a schodišť
 - vytírání podlah na mokro nebo mytí mycími automaty
 - vysávání čistících zón u vstupů

- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran
- Kompletní úklid kuchyně
 - odstranění nečistot z obkladů
 - utírání kuchyňské linky
 - vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy
 - vytírání podlah
 - vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- Další úklidové práce prováděné v určitých časových intervalech

Měsíčně:

 - 1x měsíčně omytí dveří a zárubní
 - 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
 - 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m
 - 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles