

**Smlouva na poskytování služeb****č. 2018/01030/OSR/DSM****uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů****Olomoucký kraj**

se sídlem Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

Zastoupený: Ladislavem Oklešťkem, hejtnanem Olomouckého kraje

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Člověk v tísni, o.p.s.

se sídlem Praha 2 - Vínohrady, Šafaříkova 635/24, PSČ 1200

IČ: 25755277

DIČ: CZ25755277

Zastoupený [REDACTED], ředitelkou pobočky Olomouc, na základě plné
moci ze dne 31. 5. 2016Rejstřík obecně prospěšných společností: městský soud v Praze, zápis proveden dne
16. 4. 1999, oddíl O, vložka 119

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu:**I. Předmět smlouvy**

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: „**Mobilní tým jako nástroj rozvoje procesů sociálního začleňování**“ (dále jen „služby“) v rámci individuálního projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) a státním rozpočtem České republiky



v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“) a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.

2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 18. 1. 2018 podaná na základě zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení zahájeného objednatelem dne 2. 1. 2018 pod č. VZ na profilu zadavatele VZ0036396.

II. Specifikace služeb

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je činnost mobilního týmu (dále také „MT“), jehož cílem bude zmapování sociální situace cílové skupiny na monitorovaném území, popisu aktuálního stavu a specifik monitorovaného území včetně návrhů na rozvoj sociálních služeb a další možná opatření. Mobilní tým v rámci své činnosti současně identifikuje potenciální uživatele sociální služby a vhodným způsobem je směřuje na poskytovatele adekvátní sociální služby.
2. V rámci plnění předmětu dle této smlouvy mobilní tým osloví reprezentanty cílové skupiny, zástupce měst a obcí, nestátní neziskové organizace a další poskytovatele veřejných služeb (školská zařízení, lékaře apod.) působící na území dané ORP a spolupracující s cílovou skupinou, na niž se činnost MT zaměřuje a obyvatele dané ORP (respondenti monitoringu).
3. Cílovou skupinou jsou osoby sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené (příslušníci menšin, cizinci, osoby se zdravotním postižením, osoby s duševním onemocněním apod.) žijící na území Olomouckého kraje, resp. na jednotlivých územích obcí s rozšířenou působností (dále také „ORP“), kterým z důvodů nepříznivé sociální situace, absence možnosti zaměstnání, předlužení, nestabilní bytové situace apod., hrozí vznik či prohloubení sociálního vyloučení.
4. Mobilní tým bude působit na území celého Olomouckého kraje v jednotlivých správních obvodech obcí s rozšířenou působností. Činnost mobilního týmu potrvá na území jedné ORP minimálně 1 měsíc.
5. Poskytovatel zajistí tyto výstupy:
 - a. Závěrečné zprávy z jednotlivých ORP,
 - b. Metodika mobilního týmu,
 - c. Písemné záznamy za dané účtovací období,a to v rozsahu a kvalitě specifikovaném v příloze č. 3 této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen zajistit činnosti dle čl. II. v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase dle přílohy č. 3 této smlouvy, a to prostřednictvím činnosti mobilního týmu.

III. Čas a místo plnění

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po podpisu smlouvy. Poskytovatel bude poskytovat služby do 31. 12. 2019. Jednotlivé části plnění této smlouvy budou poskytovány v rámci tohoto období, a to v termínech dle plánu



fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy

- Místem poskytování služeb dle této smlouvy je území Olomouckého kraje. Mobilní tým bude působit na území celého Olomouckého kraje v jednotlivých správních obvodech ORP.
- Poskytovatel bude předávat objednateli výstupy z poskytování služeb dle čl. II., odst. 5, bodů a., b., c. smlouvy v sídle Krajského úřadu Olomouckého kraje, na adrese Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, Odbor sociálních věcí, Oddělení plánování sociálních služeb, Mgr. Denisa Staníková.
- Výstupy dle čl. II., odst. 5, bod a. smlouvy bude poskytovatel zasílat průběžně, a to vždy do 30 dnů od ukončení činnosti mobilního týmu v dané ORP e-mailovou poštou ke schválení. Akceptaci výstupu (Závěrečná zpráva z dané ORP), případně připomínky k výstupu, zašle objednatel poskytovateli nejpozději do 10 dnů od obdržení výstupu. Poskytovatel zapracuje případné připomínky, výstup zfinalizuje a odevzdá objednateli nejpozději do 20 dnů od obdržení akceptace výstupu, případně připomínek k výstupu.

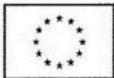
V pořadí poslední (třináctou) závěrečnou zprávu zašle poskytovatel e-mailovou poštou objednateli nejpozději 30 dní před ukončením plnění této smlouvy ke schválení. Akceptaci výstupu (poslední Závěrečná zpráva z dané ORP), případně připomínky k výstupu, zašle objednatel poskytovateli nejpozději do 20 dnů před ukončením plnění této smlouvy. Poskytovatel zapracuje případné připomínky, výstup zfinalizuje a odevzdá objednateli nejpozději poslední pracovní den plnění této smlouvy.

Za každý další den má objednatel právo požadovat v případě, že výstupy nebudou doručeny ve sjednaném termínu, zaplacení smluvní sankce dle článku VII., odst. 1 smlouvy. Finální verze výstupů dle čl. II., odst. 5, bod a. smlouvy budou dodány:

- v tištěné verzi ve dvou vyhotoveních s platností originálu;
 - v elektronické verzi v jednom vyhotovení, a to na CD nosiči ve formátu PDF
- Výstup dle čl. II., odst. 5, bod b. smlouvy poskytovatel zašle e-mailovou poštou objednateli nejpozději 30 dní před ukončením plnění této smlouvy ke schválení. Akceptaci výstupu, případně připomínky k výstupu, zašle objednatel poskytovateli nejpozději do 20 dnů před ukončením plnění této smlouvy. Poskytovatel zapracuje případné připomínky, výstup zfinalizuje a odevzdá objednateli nejpozději poslední pracovní den plnění této smlouvy.

Za každý další den má objednatel právo požadovat v případě, že výstup nebude doručen ve sjednaném termínu, zaplacení smluvní sankce dle článku VII., odst. 1 smlouvy. Finální verze výstupu dle čl. II., odst. 5, bod b. smlouvy bude dodána:

- v tištěné verzi ve dvou vyhotoveních s platností originálu;
 - v elektronické verzi v jednom vyhotovení, a to na CD nosiči ve formátu PDF.
- Výstupy dle čl. II., odst. 5, bod c. smlouvy bude poskytovatel zasílat průběžně dle jednotlivých zúčtovacích období v termínech dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Poskytovatel předloží objednateli písemný záznam za dané



zúčtovací období dle čl. II., odst. 5, bod c. spolu s fakturou/daňovým dokladem.

Faktury a písemné záznamy poskytovatel objednateli předá v písemné a elektronické podobě, a to nejpozději poslední pracovní den daného zúčtovacího období dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

IV. Cena služeb

1. Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy činí 2 049 600,- Kč (slovy: dvamilionovýčtyřicetdevět tisíc šest set korun českých bez DPH), DPH ve výši 21 % činí 430 416,- Kč (slovy: čtyřistatřicet tisíc čtyřista šestnáct korun českých).

Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy včetně DPH činí **2 480 016,- Kč** (slovy: dvamilionovýřista osmdesát tisíc šestnáct korun českých).

Dojde-li na základě změny právních předpisů ke změně sazby DPH, bude k ceně služeb bez DPH připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů.

2. Celková cena služeb je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny služeb. Celková cena uvedená u jednotlivých poskytovaných služeb obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k jejich poskytnutí. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

V. Platební podmínky

1. Úhradu ceny poskytované služby provede objednatel po řádném poskytnutí dílčích částí služeb dle jednotlivých zúčtovacích období v termínech a částkách dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Poskytovatel předloží objednateli fakturu/daňový doklad a písemný záznam za dané zúčtovací období dle čl. II., odst. 5, bod c. Faktury a písemné záznamy poskytovatel objednateli předá v písemné a elektronické podobě, a to nejpozději poslední pracovní den daného zúčtovacího období dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Spolu s fakturou za poslední zúčtovací období budou předány výstupy projektu dle čl. III., odst. 4, 5 a 6 smlouvy.
2. Cena za plnění bude hrazena objednatelům poskytovateli průběžně v jednotlivých zúčtovacích obdobích a za předpokladu, že z písemných záznamů za dané zúčtovací období dle čl. II., odst. 5, bod c. bude zřejmé řádné plnění předmětu této smlouvy. Objednatel je oprávněn skutečnosti uvedené v písemných záznamech prakticky ověřovat u dotčených subjektů. Zúčtovací období dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy, budou odpovídat jednotlivým kalendářním čtvrtletím, s výjimkou prvního zúčtovacího období, které bude upraveno v návaznosti na začátek plnění této smlouvy dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Doba splatnosti je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo na prodloužení doby splatnosti v případě aktuálního nedostatku finančních prostředků na účtu objednatele. V tomto případě bude



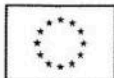
splatnost stanovena na 14 dnů od přijetí platby od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR za podmínky, že jsou tyto finanční prostředky již zapojeny v rozpočtu objednatele, v opačném případě bude splatnost stanovena na 14 dnů od zapojení platby do rozpočtu objednatele, tj. schválení rozpočtového opatření Radou Olomouckého kraje. Objednatel informaci o nedostatku finančních prostředků na účtu a o prodloužení splatnosti oznámí neprodleně poskytovateli.

4. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:
 - a. název projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690;
 - b. číslo smlouvy objednatele;
 - c. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této zakázky;
 - d. datum uskutečnění zdanitelného plnění, které musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem.
 - e. název/obchodní firma/jméno, sídlo/místo podnikání, identifikační číslo a bankovní spojení poskytovatele (číslo bankovního účtu, na který má být zapláceno),
 - f. název/sídlo/identifikační číslo Objednatele a označení odboru (Odbor strategického rozvoje kraje), který fakturu likviduje,
 - g. g.jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu,
 - h. informaci o tom, že je výdaj financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
6. Termíny splatnosti a předání částí poskytovaných služeb lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě vrácení faktury poskytovateli z důvodů uvedených v čl. V. odst. 5 této smlouvy se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.



VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba.
2. Poskytovatel má povinnost:
 - uchovávat dokumentaci projektu, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
 - poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla s poskytnout jim součinnost,
 - poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
 - umožnit na výzvu objednatele kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu objednatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
 - poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je dodavatel dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovatelé nebo jím pověřeným osobám,
 - shora uvedené povinnosti poskytovatel musí smluvně delegovat i na své poddodavatele.
3. Poskytovatel je povinen:
 - dodržovat pravidla rovných příležitostí,



- informovat účastníky a účastnice projektu o uplatňování rovných příležitostí v tomto projektu,
 - podporovat ekologické třídění odpadů,
 - dbát na efektivní a úspornou spotřebu materiálu,
 - dbát na efektivní a úsporné využívání energetických zdrojů a vody,
 - podporovat ekologicky šetrné způsoby dopravy.
4. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
5. Poskytovatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
6. Poskytovatel je povinen zajistit propagaci projektu dle této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, kapitoly 19 - Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OP Z, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu www.esfcr.cz v sekci Programy – Dokumenty – Pravidla pro žadatele a příjemce (www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz). Při všech formách propagace uvede poskytovatel informaci, že jde o projekt, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, na písemných dokumentech týkajících se projektu tedy uvede následující údaje:
- a. název projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality“
 - b. registrační číslo projektu „CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690“
 - c. logo Evropské unie,
 - d. text „Evropská unie“ – text umístěn vpravo od loga v horní třetině,
 - e. text „Evropský sociální fond“ text umístěn vpravo od loga ve střední třetině,
 - f. text „Operační program Zaměstnanost“ text umístěn vpravo od loga v dolní třetině,
- přičemž logo s texty musí být uvedeno na první straně a prvním místě tištěných i elektronických materiálů.
7. Poskytovatel je povinen předávat objednateli nezbytné údaje týkající se realizace služeb mobilního týmu v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi a jež jsou nezbytné k tomu, aby objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy.



8. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Toto oznámení nezbujuje poskytovatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
9. Objednatel a poskytovatel se zavazují si navzájem poskytovat metodickou pomoc a informace v rámci poskytování služeb, a to v nezbytném rozsahu.
10. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou poskytovatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
11. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
12. Poskytovatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování průběhu poskytování služeb mobilního týmu.
13. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy důsledně dodržovat příslušná ustanovení zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb.
14. Změna kteréhokoliv člena realizačního týmu podléhá prokázání jeho kvalifikace objednateli dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
15. Případná změna poddodavatele podléhá předchozímu souhlasu objednatele.

VII. Sankce

1. V případě prodlení poskytovatele s předáním výstupů dle čl. II. odst. 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny služeb včetně DPH, a to za každý den prodlení, nejvýše však do částky 50 000,- Kč. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od fakturované ceny části poskytovaných služeb předložené v souladu s časovým harmonogramem projektu, nebyla-li již v souladu s plánem fakturace uhrzena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelům se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.
2. V případě porušení povinností uvedených v čl. VI. odst. 13.-15. je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od fakturované ceny části poskytovaných služeb předložené v souladu s časovým harmonogramem projektu, nebyla-li již v souladu s plánem fakturace uhrzena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelům se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.
4. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.



VIII. Odstoupení od smlouvy

- Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy mj. v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou nebo v případě, je-li na majetek druhé smluvní strany vyhlášeno insolvenční řízení, nachází-li se druhá smluvní strana v úpadku nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
- Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje:
Za podstatné porušení smluvních povinností poskytovatele se považuje, je-li poskytovatel v prodlení s řádným poskytnutím služby nebo se splněním jiné povinnosti dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů.
Za podstatné porušení smluvních povinností objednatele se považuje, je-li objednatel v prodlení s peněžitým plněním o dobu delší než 30 dnů po době splatnosti. O podstatné porušení smluvních povinností se nejedná v případě prokazatelného vzniku situace dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
- Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, zjistí-li, že poskytovatel neprovádí poskytování služeb v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky a poskytovatel tyto nedostatky neodstraní ani v dodatečně přiměřeně lhůtě stanovené objednatelem v písemném upozornění.
- Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- V případě odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a na uplatnění smluvní pokuty.
- Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit, jakož i nárok na náhradu škody, která objednateli vznikne v důsledku nesplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádně a včas.
- Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je oprávněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.

IX. Závěrečná ustanovení

- Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.



3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
4. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/34/45/2018 ze dne 5. 2. 2018.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.

Přílohy: Příloha č. 1: Plán fakturace
Příloha č. 2: Plná moc
Příloha č. 3: Rozsah a popis služeb
Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení

V Olomouci dne 20.3.2018

Objednatel:



za Olomoucký kraj
Ladislav Okleštěk
hejtman



Poskytovatel:



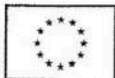
za Člověk v tísni, o.p.s.
(na základě plné moci)

ČLOVĚK V TÍSNI, o.p.s.

Šafaříkova 24, 120 00 Praha 2
IČ: 24755277 / DIČ: CZ24755277

Pobočka Olomouč
Litovelská 14, 779 00 Olomouč
tel: [redacted], fax: [redacted]
<http://www.clovekvtisni.cz>

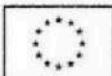




Plán fakturace

Zúčtovací období odpovídají jednotlivým kalendářním čtvrtletím, s výjimkou prvního období, které bude počínat dnem zahájení poskytování plnění a končit posledním dnem daného kalendářního čtvrtletí.

čtvrtletní termíny fakturace	čtvrtletní částky fakturace
den zahájení poskytování plnění – 03/2018	-
04/2018 – 06/2018	354 288,00 Kč
07/2018 – 09/2018	354 288,00 Kč
10/2018 – 12/2018	354 288,00 Kč
01/2019 – 03/2019	354 288,00 Kč
04/2019 – 06/2019	354 288,00 Kč
07/2019 – 09/2019	354 288,00 Kč
10/2019 – 12/2019	354 288,00 Kč
CELKOVÁ HODNOTA ZAKÁZKY	2 480 016,00 Kč



Člověk v tísni, a.s.



PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný, **Štěpán Pásek**, narozený dne [redacted], trvale bytem [redacted], jako ředitel společnosti **Člověk v tísni, a.s.**, se sídlem Šaldova ulice 24, 120 08 Praha 2, IČ: 25144277 řádně jen **OPŠ-7**,

plněm pověřuji a zmocňuji:

pán **[redacted]**, narozenou dne [redacted], trvale bytem [redacted],

ředitelka pobočky OPŠ v Olomouci, abychom:

ke všem právním úkonům a jednáním v rámci své činnosti zejména pobočky OPŠ v Olomouckém kraji, součástí které jsou i stávající, zrušené a budoucí smlouvy, jejich právních vztahů k OPŠ, k poskytnutí její činnosti, včetně jednání, a zajištění OPŠ před ústředí v souvislosti s další výstavbou a veškerými kroky, které budou provedeny a zajištěny OPŠ, pokud

zohledním, že opatření v rámci této plné moci zpravidla vyžadují souhlas s OPŠ.

V Praze dne 21. listopadu 2016

[redacted signature area]

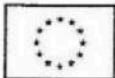
Štěpán Pásek, ředitel
Člověk v tísni, a.s.

Tato zmocňovací příkaz je otištěn v oficiálním

[redacted signature area]

[redacted], ředitelka pobočky
Člověk v tísni, a.s. v Olomouci

Člověk v tísni, a.s. IČ: 25144277, sídlo: Šaldova ulice 24, 120 08 Praha 2, IČ: 25144277, www.clovekvtisni.cz
IČ: 140 239 300, sídlo: Šaldova ulice 24, 120 08 Praha 2, IČ: 140 239 300, www.clovekvtisni.cz



Člověk v tíni, s.p.a.



PRŮHLÁŠENÍ O SPRAVNOSTI PRÁCE

na území nezaměstnané osoby

Pracovní smlouva je předmětem práva zaměstnavatele a zaměstnané osoby
001/2014 S. Z.

U zaměstnavatele je zaměstnanec pověřen výkonem práce v rámci území nezaměstnané osoby
číslo území nezaměstnané osoby 001/2014 S. Z.

Číslo Práce
[Redacted]

Práce je vykonávána v rámci území nezaměstnané osoby
[Redacted]

V práci je pověřen zaměstnanec [Redacted]

Všichni zaměstnanci v práci jsou [Redacted]



Práci vykonává zaměstnanec v rámci území nezaměstnané osoby
001/2014 S. Z. v rámci území nezaměstnané osoby
číslo území nezaměstnané osoby 001/2014 S. Z.

V Olomouci dne 21. 3. 2017

Člověk v tíni, s.p.a. - Společnost s ručením omezeným
IČO: 251428220, DIČ: CZ0251428220, zapsaná v obchodním rejstříku
Č. 251428220/1400



Rozsah a popis služeb

Předmětem plnění dle Smlouvy je činnost mobilního týmu (dále také „MT“), jehož cílem bude zmapování sociální situace cílové skupiny na monitorovaném území, popisu aktuálního stavu a specifík monitorovaného území včetně návrhů na rozvoj sociálních služeb a další možná opatření. Mobilní tým v rámci své činnosti současně identifikuje potencionální uživatele sociální služby a vhodným způsobem je směřuje na poskytovatele adekvátní sociální služby.

Cílová skupina:

Cílovou skupinou jsou osoby sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené (příslušníci menšin, cizinci, osoby se zdravotním postižením, osoby s duševním onemocněním apod.) žijící na území Olomouckého kraje, resp. na jednotlivých územích obcí s rozšířenou působností (dále také „ORP“), kterým z důvodů nepříznivé sociální situace, absence možnosti zaměstnání, předlužení, nestabilní bytové situace apod., hrozí vznik či prohloubení sociálního vyloučení.

Idea mobilního týmu:

Myšlenka MT je založena na faktu, že operativně reaguje na vznik nepříznivých sociálních situací v území (např. migrace osob), je vyslán z jednoho místa (sídla zajišťovatele služby) do problémových lokalit ORP. V těchto lokalitách zjišťuje konkrétní situace osob a současně propojuje informace zjišťované v rámci aktivit monitoringu. Přímá práce s klienty je důležitá i pro analýzu struktury případných problémů, se kterými se v konkrétních lokalitách potýkají a specifík jednotlivých lokalit (pronajímání zchátralých nemovitostí za nepřiměřené ceny, dostupnost vzdělávání, segregační tendence v oblasti školství, interetnická napětí a jejich příčiny, absence dostupnosti služeb sociální prevence apod.).

Poskytovatel musí reflektovat nové jevy, trendy v oblasti sociálního vyloučení apod., musí být schopen kvalifikovaně podávat návrhy na rozvoj sociálních služeb a dalších fakultativních aktivit v dotčených resortech (školství, vnitro, místní rozvoj). Pro funkční monitoring je třeba hlubší znalosti sociálních systémů, metod sociální práce apod. Dodavatel plnicí zakázku působí namnoze v územích (malé obce, obtížná dopravní obslužnost, vysoká nezaměstnanost, nízká úroveň vzdělání, nízké příležitosti k mobilitě), které mohou být nedotčeny sociálními službami. Respondenty identifikované jako možné uživatele sociálních služeb musí poskytovatel nasměrovat na registrované sociální služby v regionu dle specifiky aktuálních problémů. Zkušenosti zadavatele s činností MT v předchozích letech naznačují, že ne všechny samosprávy reflektují potřeby osob sociálně vyloučených a to zejména v obcích a městech, kde se nachází ubytovny, případně jsou pronajímány soukromými subjekty byty či nemovitosti početnějším rodinám dlouhodobě závislým na nepojistných sociálních dávkách. I v tomto směru pak tyto pracovníci se znalostí dopadů sociální exkluze mohou pozitivně ovlivňovat postoje samosprávy a doporučovat adekvátní možnosti jejich podpory v rámci možných dotačních titulů i pokusů o aktivizaci této skupiny obyvatel v rámci komunitní práce či zapojení do života obce a překování symbolického sociálního vyloučení. Kvalifikace a praktická znalost dopadů fenoménu vyloučení nabývá



nesporně na důležitosti po přijetí novely zákona o pomoci v hmotné nouzi, kdy již řada obcí zvažuje přijetí opatření obecné povahy a lze předpokládat i nedostatek míst pro výkon veřejné služby v některých lokalitách.

V terénu a při přímé práci mobilního týmu je nutná znalost a vazba na sociální oblast a specifika regionu. Bez vzájemného propojení prováděného monitoringu a důkladné znalosti sociální oblasti (sociálních systémů, metod sociální práce, znalostí dopadů sociální exkluze, specifík jednotlivých regionů apod.) pozbývá mobilní tým svého významu jako nástroje řešení aktuálně vznikajících problémů v lokalitách a zjišťování stavu zajištění dostupnosti sociálních služeb a sociální práce.

Rozsah plnění:

V rámci plnění předmětu dle Smlouvy mobilní tým osloví reprezentanty cílové skupiny, zástupce měst a obcí, nestátní neziskové organizace a další poskytovatele veřejných služeb (školská zařízení, lékaře apod.) působící na území dané ORP a spolupracující s cílovou skupinou, na niž se činnost MT zaměřuje a obyvatele dané ORP (respondenti monitoringu). Tyto skupiny respondentů oslovuje za účelem zjištění informací o dostupnosti a potřebnosti sociálních služeb a zjištění informací o tématech jako zaměstnanost, vzdělávání, bydlení, dluhy atd. Zjištěná fakta budou základem pro vymezení a stanovení potřeb nezbytných pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji i pro plánování sociálních služeb v jednotlivých regionech.

V rámci plnění předmětu dle Smlouvy bude požadován monitoring území správního obvodu obce s rozšířenou působností. Je nezbytné, aby členové MT byly schopni operativně reagovat na zjištěné a „nasměrovat“ respondentů tak, aby byl schopen nalézt řešení své sociální situace. V monitorovaných lokalitách je pak MT schopen vytipovat místa, nebo přímo rodiny, které jsou potencionálními zájemci o sociální služby. Činnost MT je časově omezená. MT musí být schopen zajistit předání klientů nebo vytipovaných zájemců o sociální službu.

Působnost mobilního týmu:

Mobilní tým bude působit na území celého Olomouckého kraje v jednotlivých správních obvodech obcí s rozšířenou působností. Činnost mobilního týmu potrvá na území jedné ORP minimálně 1 měsíc. Činnost MT bude realizována do 31. 12. 2019.

Výstupy:

- **Závěrečná zpráva z jednotlivých ORP**

Výstupem činnosti mobilního týmu v jednotlivých ORP je Závěrečná zpráva. Závěrečná zpráva popisuje aktuální stav monitorovaných cílových skupin v lokalitě, popisuje sociální a návazné služby zde působící a díky triangulaci spojuje pohledy zástupců měst a obcí, NNO, zástupců cílových skupin a obyvatel lokality. Závěrečná zpráva pak bude využita jako podklad pro střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji a s ním spojeným financováním a rovněž k další přímé sociální práci s osobami z cílových skupin.

Závěrečná zpráva musí být zpracována týmem osob, které se dobře orientují v sociální oblasti a mají dobrou znalost regionu a specifík práce s předmětnou cílovou skupinou.

Kromě podrobných informací z oblastí zaměstnanosti, vzdělávání, bydlení,



bezpečnosti a kriminality, sociálních služeb a sociální nebo komunitní práce atd. musí obsahovat konkrétní návrhy na vznik či rozvoj sociálních služeb a další možná opatření. Zpráva bude dále obsahovat popis metodologie, seznam oslovených institucí a informace z jednotlivých obcí. V neposlední řadě bude Závěrečná zpráva obsahovat informace o konkrétním počtu míst, osob nebo přímo rodin, které jsou potencionálními zájemci o sociální služby.

Závěrečné zprávy budou před odevzdáním zadavateli projednány s jednotlivými institucemi, organizacemi, poskytovateli veřejných služeb atd. oslovenými v rámci monitoringu v dané ORP.

Celkem poskytovatel zpracuje 13 Závěrečných zpráv, z nichž každá bude mít rozsah minimálně 20 stran. Zpráva bude obsahovat: **informace** o faktickém stavu mapované lokality, konkrétní **návrhy změn** popsanych skutečností, **záznam o projednání** s dotčenými organizacemi, které se zúčastnily monitoringu – sociální odbor ORP, poskyvatelé sociálních služeb, školy, školská zařízení apod. a **reflexi aktuálních potřeb** potenciálních klientů (respondentů) v oblastech dalších veřejných služeb – školství, zdravotnictví apod., které by mohly přispět k systémovému přístupu k řešení problémů obyvatel, včetně potřebných navazujících fakultativních služeb.

- **Metodika mobilního týmu**

Výstupem činnosti mobilního týmu bude Metodika mobilního týmu. Obsahem dokumentu bude popis monitoringu (geografický, tematický), optimální profesní složení týmu, metodika sběru dat, sledované oblasti a možnosti využití mobilního týmu v rámci krizových situací. Doporučena bude struktura Závěrečné zprávy. Metodika bude sloužit dalším potenciálním zájemcům o tuto inovativní metodu práce. Metodika bude zpracována v rozsahu minimálně 10 stran.

- **Písemné záznamy za dané účtovací období**

Dodavatel zajistí průběžné písemné záznamy o poskytování služeb, které budou přílohou faktury za poskytování služeb. Písemné záznamy budou obsahovat popis realizovaných činností za dané účtovací období.

Seznam poddodavatelů

Dodavatel **Člověk v tísni, o.p.s.**, IČO: 25755277, se sídlem Šafaříkova 635/24, Praha 2, PSČ 120 00, jako účastník v zadávacím řízení k veřejné zakázce s názvem „Mobilní tým jako nástroj rozvoje procesů sociálního začleňování“ tímto **čestně prohlašuje, že mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.**

V Olomouci dne 18. 1. 2018



ČLOVĚK V TÍSNI, o.p.s.

Šafaříkova 24, 120 00 Praha 2

IČO: 25755277 / DIČ: CZ25755277

Pobočka Olomouc

Dotceřská 14, 779 00 Olomouc

IČO: [redacted], DIČ: [redacted]



Člověk v tísni, o.p.s.

[redacted], ředitelka pobočky Olomouc