

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava

Zastoupený Ing. Stanislavem Šplíchálem, vedoucím odboru investičního na základě „Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, části I., článku II., odst.1.2.“

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: KB Ostrava-Hrabůvka

Číslo účtu: 1520761/0100
KS:
VS:

dále jen **příkazce**

a

K + H správci staveb s.r.o

V Zátíší 810/1, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
zastoupené Bc. Viktorem Hubertem, jednatelem

IČ: 03815960
DIČ: CZ03815960
Peněžní ústav: ČSOB, a.s. Ostrava

Číslo účtu: 269714831/0300
KS:
VS:

Zapsána v obchodním/živnostenském rejstříku vedeném u KS Ostrava, oddíl C, vložka 61479 ze dne 19.2.2015

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl.I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů oznámí bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, a to ve výši 5 000 000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109 a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
7. Smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady městského obvodu Ostrava-Jih č. 5036/76 ze dne 22. 6. 2006.

čl.II. Předmět smlouvy a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce tím, že bude vykonávat odborně a podle podmínek výzvy INV 11.18 v rozsahu stanoveném touto smlouvou:

Výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby: „Náměstí Ostrava-Jih, veřejný prostor Ostrava-Hrabůvka, SO 03 Parkoviště a komunikace“

Příkazník bude zajišťovat výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v platném znění (dále jen „zákon č. 309/2006“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen NV č. 591/2006).

2. Příkazník pro příkazce v průběhu realizace stavby provede a zajistí níže uvedené činnosti:
 - A. seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvou o dílo se zhotovitelem a správními rozhodnutími vydanými pro provedení díla.
Dokumentace díla (VZ 96.17) je vyvěšena na stránkách ÚMOb Ostrava - Jih :
https://zakazky.ovajih.cz/contract_display_231.html
 - B. Zpracování a předání zadavateli stavby:
 - a) plánu BOZP při práci na staveništi
 - b) přehledu rizik při výstavbě
 - c) ohlášení o zahájení prací
 - d) plánu BOZP a identifikace rizik, který musí obsahovat přiměřeně povaze a rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.

- C. Spoluúčast při předání staveniště zhotoviteli díla (dále jen zhotovitel) a doplnění zápisu z předání staveniště do stavebního deníku.
- D. Zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
- E. Výkon koordinátora BOZP spočívající dále zejména v těchto činnostech:
- navrhování
 - a) nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotných druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření
 - b) technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - poskytování
 - a) odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí
 - b) odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací neb činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace díla.
 - c) Odborné podpory zadavateli stavby při jednáních s orgány státní správy a samosprávy
 - koordinování spolupráce zhotovitele a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a přecházet vniku nemoci z povolání.
 - podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitelů doručování technických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s hledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
 - sledování s ohledem na BOZP:
 - a) dodržování plánu BOZP při práci na staveništi zhotovitele a podzhotovitelů a projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků
 - b) plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby
 - kontrola
 - a) realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů
 - b) zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
 - c) označení staveniště, zveřejnění a aktualizace „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě na vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání
 - spolupráce
 - a) se zhotovitelem a podzhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
 - b) se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popř. s osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby
 - účast při:
 - a) kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona
 - b) poradách vedení stavby a kontrolních dnech
 - vedení dokumentace:

- a) se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol (v dohodnutém rozsahu kontrolní činnosti), o zjištěných závadách, výsledních projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny (nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění). Písemné výstupy ze své činnosti předkládá 1x při převzetí staveniště, 1x měsíčně po dobu realizace a 1x po ukončení stavby (závěrečné hodnocení)
 - b) zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace
 - c) vykazované hodiny za práci na stavbě budou vycházet ze zápisu koordinátora BOZP ve stavebním deníku.
- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP odpovědnému pracovníku provádějícímu investorskou a inženýrskou činnost.
- F. Zajištění všech povinností stavebníka plynoucí ze zákona č. 309/2006 (mimo povinností stavebníka vůči koordinátorovi BOZP na staveništi), včetně zajištění zpracování plánu BOZP na staveništi, a to před zahájením prací na staveništi, a jeho aktualizace v průběhu stavby včetně kontroly jeho dodržování.
- G. V rámci výkonu funkce koordinátora BOZP na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenány veškeré skutečnosti týkající se BOZP na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele mohou zdržovat na staveništi
 - seznámení s plánem BOZP při práci na staveništi
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů na dodržování zápisy z pravidelných kontrolních dnů na dodržování plánu BOZP na staveništi,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
 - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
 - oznamovat příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy v oblasti BOZP na staveništi.
 - zajištění vedení podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních).
3. Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti (práce) specifikované v odst. 2. tohoto článku, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu koordinátora BOZP dle platných předpisů a zákona. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Příkazník bude úkony koordinátora zajišťovat formou občasného dozoru na stavbě a dále zajišťováním všech souvisejících činností. Činnost koordinátora na stavbě bude příkazník provádět ve dnech realizace stavby zhotovitelem v rozsahu minimálně 3x týdně, včetně kontrolního dne, jinak také v závislosti na technologických postupech stavby.
5. Příkazník bude vykonávat činnost koordinátora podle termínů dohodnutých ve smlouvách o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, na základě pokynu příkazce.
Zahájení prací příkazníka: Na základě výzvy příkazce, dle termínu realizace stavby.
Ukončení prací příkazníka: Po odstranění všech vad a nedodělků.
6. Místem plnění je: Ostrava-Hrabůvka, prostor mezi finančním úřadem a poliklinikou, parcela č.304/2, 311/1, 311/33 a 479/5 k. ú. Hrabůvka, jak je vymezeno projektovou dokumentací pro provádění stavby.
7. Místem předání dokladů a písemností je budova ÚMOB Ostrava-Jih, odbor investiční.

čl.III. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje za výkon koordinátora BOZP ujednaný ve čl. II zaplatit příkazníkovi odměnu. Sjednaná odměna odpovídá době činnosti během lhůty realizace díla (90 kalendářních dnů) a předpokládaným nákladům na realizaci stavby ve výši 8 695 196,43 Kč bez DPH, případně dohodnutým změnám dle § 100 a §222 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.134/2016).

Dohodnutá odměna za činnost čini		
Zpracování plánu BOZP v přípravné části stavby (Kč bez DPH)		3 000,-
Aktualizace plánu BOZP po dobu realizace stavby (Kč bez DPH)		2 000,-
Oznámení o zahájení prací OIP (Kč bez DPH)		500,-
celkem (Kč s DPH)		6 655,-
Výkon koordinátora BOZP po dobu realizace, včetně ukončení	Předpokládaný počet hod. / týden	3
	Kč/hod. (bez DPH)	280,-
	DPH (Kč)	58,80,-
	Kč/hod. – celkem (s DPH)	338,80

2. V případě, že dojde k podstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku pro realizaci stavby dle zákona č. 134/2016, může být po dohodě smluvních stran odměna dohodnutá touto smlouvou navýšena nebo snížena dodatkem k Příkazní smlouvě.
3. Po dobu případného přerušování stavby bude výkon koordinátora BOZP vykonáván po dohodě nebo na výzvu příkazce.
4. DPH bude účtována ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) při dodržení podmínek sjednaných touto smlouvou. Pokud v průběhu realizace stavby dojde ke změně sazby DPH, bude tato nová sazba DPH příkazníkem účtována a příkazcem hrazena od doby zákonem stanovené platnosti této nové sazby, a to bez uzavření dodatku k této smlouvě.
5. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku a platí po celou dobu výkonu činnosti příkazníka. Náklady na dopravu a čas strávený dopravou na stavbu nebude příkazci účtován. Tyto náklady již má příkazník zohledněny v ceně.
6. Tato odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

čl.IV. Platební podmínky

1. Příkazce prohlašuje, že plnění, které je předmětem této smlouvy, bude sloužit výlučně pro výkon veřejné správy. Pro výše uvedené plnění nebude aplikován režim přenesené daňové povinnosti dle zákona o DPH.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy, **agendové číslo** z razítka na přední straně smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) soupis provedených prací a součtu fakturované částky za daný měsíc a minulé období,
 - g) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce a příkazníka,
 - h) údaje příkazníka o zápisu do Obchodního rejstříku, popř. o zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do Obchodního rejstříku,
 - i) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (**tj. odbor investiční**),
 - j) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
4. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH se smluvní strany dohodly na fakturaci činnosti příkazníka **po předání díla zhotovitelem**. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den předání a převzetí díla.
 5. Výkaz činností příkazníka na stavbě bude zpracován v hodinách, po jednotlivých dnech s uvedením činností na stavbě a doplněn soupisem předaných zpracovaných dokladů, v rozsahu stanoveném v této smlouvě. Příkazce je oprávněn provádět kontrolu předložených dokladů dle stavebního deníku. Oprávněná či kontaktní osoba příkazce potvrdí svým podpisem objem provedených prací a dodávek, a to dohodnutou formou do 3 pracovních dnů od předložení příkazníkem.
 6. Odměna bude příkazníkovi hrazena po převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a na základě výkazu činností příkazníka, který bude odsouhlasen příkazcem. Faktura příkazníka bude vystavena do 7 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby a doložena výkazem činností příkazníka odsouhlaseným oprávněným zástupcem příkazce.
 7. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu se zákonem č. 309/2006, NV č. 591/2006, projektovou dokumentací a touto smlouvou.
 8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v úvodu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
 10. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů po jejím doručení příkazci.
 11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 12. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, může příkazník vůči příkazci uplatnit zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.

čl.V. Doba trvání příkazu

1. Doba plnění příkazu odpovídá lhůtě realizace stavby.
2. Počátek plnění – po nabytí účinnosti této smlouvy a od zahájení činnosti podle čl. II. této smlouvy.
3. Výkon činnosti koordinátora BOZP trvá do převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady přejímacího řízení stavby (pokud byla převzata s vadami), nebo do vydání souhlasu s užíváním stavby.
4. Plán BOZP bude zpracován a předán příkazci před předáním staveniště zhotoviteli.
5. Aktualizován bude plán BOZP a předán příkazci nejpozději do 3 kalendářních dnů od zahájení prací zhotovitele, pokud nebude dohodnuto jinak.

čl.VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce po podpisu smlouvy předá příkazníkovi průběžně kopie všech uzavřených smluv o dílo na realizaci stavby, včetně ostatních dokladů, schválenou projektovou dokumentací a harmonogram stavby.
3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby a přijímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím.
4. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami smlouvy.

čl.VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - Plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností.
 - Provést příkaz osobou odborně způsobilou.
 - Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu daném touto smlouvou.
 - Při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - Ihned vydat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - Postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
 - Řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat výkon koordinátora v rozsahu min. 3 hodin/týdně po dobu realizace stavby a činnost po skončení stavby, prostřednictvím osoby uvedené v čl. X. odst. 4. O výsledku své činnosti provede ve dnech realizace stavby vždy záznam do stavebního deníku.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, pouze je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, příkazník se od pokynů nesmí odchýlit.
4. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
5. Veškeré nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě či oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě se příkazník zavazuje předkládat příkazci do dvou pracovních dnů od jejich zjištění.
6. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace.
7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

čl.VIII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.

čl.IX. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. II. odst. 2., je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ. Za nesplnění povinností příkazníka je považováno nedodržení lhůt daných příslušným zákonem nebo termínů určených k odstranění nedostatků stanovených příkazcem s ohledem na proveditelnost a naléhavost dané skutečnosti.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z celkové odměny dle čl. III. odst. 1. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VII. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. X. odst. 8. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní strany, využívající své smluvní volnosti, sjednávají, že uplatnění případného nároku na smluvní pokutu dle této smlouvy nemá vliv n nárok na náhradu škody, která smluvní straně vznikla porušením smluvní povinnosti druhé strany, a která je stíhána smluvní pokutou.
7. Smluvní pokuty bude příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
8. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
9. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

čl.X. Závěrečná ujednání

1. Tato příkazní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit dle ust. § 2440 a ust. §2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném a účinném znění. Smluvní vztah lze ukončit i písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech:
 - technických Bc. Viktor Hubert
 - smluvních Bc. Viktor Hubert
 - Odborně způsobilou osobou, jejímž prostřednictvím bude příkazník výkon předmětu smlouvy zajišťovat je: Bc. Viktor HubertV případě změny musí být uzavřena dohoda formou zápisu mezi kontaktní osobou příkazce ve věcech smluvních a osobou oprávněnou jednat za příkazníka ve věcech smluvních.
5. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech:
 - smluvních: Ing. Stanislav Šplíchal, vedoucí odboru investičního
a po dobu jeho nepřítomnosti:
Ing. Alena Nogová, zástupce vedoucího odboru investičního
 - technických: Ing. Miroslav Svider, vedoucí oddělení realizace
a pověřený zaměstnanec odboru investičního.
6. Příkazce je oprávněn od smlouvy částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně odstoupit. Odstoupení nabývá platnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Odstoupením zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odstoupení vztahuje.

7. Ode dne odstoupení příkazník nesmí pokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
8. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
9. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Plnění předmětu smlouvy nesmí provádět osoba spojená se zhotovitelem stavby, tedy příkazník prohlašuje, že není osobou spojenou se zhotovitelem stavby.
11. Obě smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou nástupnické organizace smluvních stran vázány ustanoveními této smlouvy v plném rozsahu.
12. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny požadovat náhradu škody způsobenou porušením smluvních povinností druhou stranou, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
13. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží čtyři a příkazník jedno vyhotovení.
14. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
15. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
16. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení, která jsou na tomto ustanovení nezávislá.
17. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
18. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

Za příkazce

Za příkazníka

Datum: _____

Datum: _____

Místo: _____

Místo: _____

Ing. Stanislav Šplíchal
vedoucí odboru investičního

Bc. Viktor Hubert
jednatel