

PŘÍKAZNÍ Smlouva

č. 001/2018

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Smluvní strany
městská část Praha-Suchdol
se sídlem Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

IČ: 00231231

zastoupena: Ing. Petrem Hejlem, starostou městské části
č. účtu: 247747560/0300

(dále jen „příkazce“) na straně jedné
a

Finanční poradenství, s.r.o.

se sídlem: Na Pankráci 119/1152, 140 00 Praha 4

IČ:26500086, DIČ: CZ26500086

zastoupena: Mgr. Vladimírou Kalivodovou, jednatelkou společnosti

e-mail: [redacted]

č. účtu: [redacted]

(dále jen „příkazník“) na straně druhé
uzavírají tuto příkazní smlouvu.

Čl. I

Příkazník se zavazuje pro projekt s názvem „**Nástavba budovy radnice - kulturně komunitní centrum**“ provést pro příkazce tuto činnost:

- a) kompletní zpracování projektové žádosti v rámci 35. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR 2017 (OPPPR 2017), včetně obsluhy elektronického prostředí, přípravy požadovaných příloh, konzultací s poskytovatelem dotace a dalších úkonů potřebných v této věci,
- b) odevzdání projektové žádosti dle výzvy OPPPR 2017, Prioritní osa 3 - Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě, výzva č. 35 - „Podpora sociálních služeb, komunitního života a sociálního bydlení“ v termínu do 23. 3. 2018,
- c) zajištění a doplnění podkladů a veškeré dokumentace včetně úprav, které jsou nutné pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace,
- d) administraci a monitoring projektu v době realizace a povinné udržitelnosti projektu.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v řádných termínech, podle pokynů a podmínek 35. výzvy OPPPR 2017. Příkazník se zavazuje zahájit činnost směřující k zajištění dotace neprodleně po podpisu této smlouvy. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem. Tato plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Čl. II

Příkazník je povinen:

- a) sjednanou činnost provádět odborně s náležitou péčí,
- b) sjednanou činnost provádět na svou zodpovědnost a svým jménem,
- c) dbát pokynů příkazce.
- d) předat příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty ke schválení nejpozději do třech pracovních dnů před odevzdáním žádosti a dalších dokladů řídicímu orgánu minimálně v elektronické podobě.

Čl. III

Příkazce je povinen:

- a) uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti a další nezbytnou součinnost,
- c) zajistit a neprodleně předat nezbytné podklady požadované příkazníkem.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I, odst. a), b), c), přísluší příkazníkovi odměna ve výši **147 000 Kč bez DPH**, která bude uhrazena takto:

První splátka - cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude ve výši **82 000,- Kč bez DPH**. Právo fakturace u první splátky vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (MHMP – odbor evropských fondů) v termínu pro 35. výzvu Operačního programu Praha pól růstu, tj. nejpozději do 23. 3. 2018.

Druhá splátka - cena za případné doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování ze OPPPR a úpravu projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku OPPPR bude ve výši **65 000,- Kč bez DPH**. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekt Kulturně komunitní centrum a2. Administrace a monitoring projektu v době realizace a povinné udržitelnosti projektu budou fakturovány měsíčně dle požadovaného rozsahu prací, odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin a sazby 750 Kč/hodinu.

Faktury budou obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění, splatnost faktur je 15 dnů ode dne jejího vystavení. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka na základě řádně vystavené faktury.

V případě, že dojde k ukončení této Smlouvy, bude příkazník fakturovat pouze poměrnou část řádně provedených služeb realizovaných ke dni ukončení činnosti příkazníka a to příslušný podíl z ujednané ceny za provedené plnění.

Čl. IV

1. Tato smlouva zanikne:

- a) odvoláním příkazu,
- b) výpovědí.

2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazu příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

3. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.

2. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce.

3. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu.

4. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a dva výtisky obdrží příkazce.

6. Tato smlouva nabyvá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 25.2. 2018

.....
Ing. Petr Hejl
starosta městské části
příkazce

.....
Mgr. Vladimíra Kalivodová
jednatelka společnosti
příkazník