



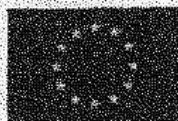
KUMSP00TZDRL



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo
dopravy

VZ 203/2017

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

| | | |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|
| MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD | | |
| ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -4- | | |
| 01605 poř. číslo | 2018 rok | KR zkr. odb. |

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

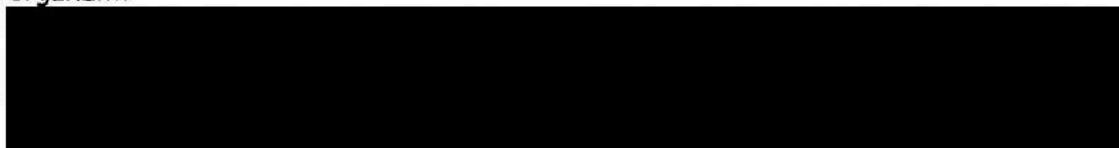
se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Ing. Jaroslavem Kaniou
náměstkem hejtmána kraje

IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 170181-1650676349/0800

Osoby oprávněné jednat ve věcech realizace stavby:



Osoby pro řízení projektu, jeho administraci, kontaktní osoby vůči řídicím a kontrolním orgánům:



(dále jen „MSK“)

a

Dopravní podnik Ostrava, a. s.

se sídlem: Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
zastoupen: Ing. Danielem Morysem, MBA, předsedou představenstva

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Ing. Martinem Chovancem, členem představenstva
IČO: 61974757
DIČ: CZ61974757
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 5708761/0100

Oprávněná osoba pro změny díla:

[REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizace stavby:

[REDACTED]

Osoby pro řízení projektu, jeho administraci, kontaktní osoby vůči řídicím a kontrolním orgánům:

[REDACTED]

(dále jen „DPO“)

(MSK a DPO dále společně jen jako „příkazci“)

Hovoří-li se v této smlouvě o příkazci, aniž by bylo určeno, jedná-li se o MSK či DPO, mají se na mysli oba příkazci.

2. NABOZ – servis, s.r.o.

se sídlem: Na Návsi 1480/127a, 747 14 Ludgeřovice
zastoupena: Marek Nawrath
IČO: 06395074
DIČ: CZ06395074
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – Hlučín
číslo účtu: č. ú. 115-5163530287/0100
tel.: [REDACTED]
email: [REDACTED]

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 71792

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

[Handwritten signatures and initials]

3.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby „Silnice III/4787 Ostrava ulice Výškovická, mosty 4787-3, 4787-4“.
7. Příkazci mezi sebou dne 3. 7. 2017 uzavřeli Smlouvu o sdružení veřejných zadavatelů a o úpravě vzájemných práv a povinností a vztahů k třetím osobám ve smyslu ust. § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Veřejná zakázka, na jejímž základě je smlouva uzavírána, je tak zadávána sdružením zadavatelů, za které v zadávacím řízení jedná MSK.
8. Stavba „Silnice III/4787 Ostrava ulice Výškovická, mosty 4787-3, 4787-4“ bude provedena v rámci projektu „Silnice III/4787 Ostrava ul. Výškovická - rekonstrukce mostů ev. č. 4787-3.3 a 4787-4.3“ realizovaného MSK (dále jen „projekt MSK“) a projektu „Rekonstrukce tramvajové trati včetně výstavby nových tramvajových mostů na ul. Výškovická, Ostrava“ realizovaného DPO (dále jen „projekt DPO“).
9. Předpokládá se, že projekt MSK bude spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014 – 2020 (dále jen „IROP“), projekt DPO bude spolufinancován z Fondu soudržnosti prostřednictvím Operačního programu Doprava (dále jen „OPD“). Příkazník bere na vědomí, že předmětem této smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektů spolufinancovaných Evropskou unií v rámci IROP a OPD.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby „Silnice III/4787 Ostrava ulice Výškovická, mosty 4787-3, 4787-4“ (dále jen „stavba“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a to podle:
 - projektové dokumentace stavby zpracované v listopadu 2015 společností DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s., Masarykovo náměstí 5, 702 00 Ostrava 1, IČO: 42767377 a zhotovitelem díla vysoutěženého oceněného soupisu prací,

- podmínek pravomocného územního rozhodnutí a stavebních povolení vydaných pro stavbu,
- závazných stanovisek dotčených orgánů vydaných pro stavbu a stanovisek správců dotčené technické infrastruktury,
- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi MSK a DPO jako objednateli a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“),
- předpisů upravujících provádění stavebních děl,

(dále jen „koordinátor BOZP“). Bližší specifikace výkonu činnosti koordinátora BOZP je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště stavebních povolení a územního souhlasu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
 - b) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
 - c) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
 - d) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
 - e) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
 - f) Spolupráce s osobou (osobami) vykonávající inženýrskou a investorskou činnost při realizaci stavby.
 - g) Výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
 - h) Zajištění všech povinností stavebníka (příkazce) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
 - i) V rámci výkonu funkce koordinátora BOZP povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,

[Handwritten signatures and initials]

3.

- zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (pod)dodavatelů,
 - koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- j) Podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP. V případě, že dojde k porušení předpisů týkajících se BOZP, bude součástí těchto zpráv také vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli.
3. Příkazci se zavazují zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti koordinátora BOZP odměnu dle čl. V této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon činnosti koordinátora BOZP ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna do:
 - převzetí dokončené stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přijímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami),
 - vydání posledního kolaudačního souhlasu stavby,
 podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

V. Odměna

1. Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

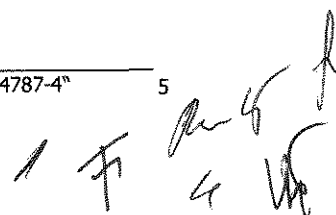
| | |
|---------------------------------|---------------------|
| odměna bez DPH | 178 900,- Kč |
| DPH | 37 569,- Kč |
| odměna celkem včetně DPH | 216 469,- Kč |

z toho:

- a) odměna hrazená MSK (78 % z celkové odměny):

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| odměna bez DPH | 139 542,- Kč |
| DPH | 29 303,80 Kč |
| odměna celkem včetně DPH | 168 845,80 Kč |

- b) odměna hrazená DPO (22 % z celkové odměny):



| | |
|---------------------------------|---------------------|
| odměna bez DPH | 39 358,-- Kč |
| DPH | 8 265,20 Kč |
| odměna celkem včetně DPH | 47 623,20 Kč |

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 5 tohoto článku smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje provádět oddělenou fakturaci. Činnost koordinátora BOZP bude fakturována příkazcům do výše jejich podílu, jak je sjednáno v čl. V odst. 1 této smlouvy. Příkazník není oprávněn vyúčtovat činnost koordinátora BOZP a požadovat jejich úhradu po jiném z příkazců, než je uvedeno v tomto odstavci, a příkazci nejsou povinni neoprávněně vyúčtovanou činnost hradit.
3. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce, číslo veřejné zakázky (tj. 203/2017),
 - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Silnice III/4787 Ostrava ulice Výškovická, mosty 4787-3, 4787-4“,
 - c) název a registrační číslo projektu (tj. „Silnice III/4787 Ostrava ul. Výškovická - rekonstrukce mostů ev. č. 4787-3.3 a 4787-4.3; reg. č. CZ.06.1.42/0.0/0.0/16_030/0007498“ u faktur vystavených MSK a „Rekonstrukce tramvajové trati včetně výstavby nových tramvajových mostů na ul. Výškovická, Ostrava; reg. č. CZ.04.1.40/0.0/0.0/16_020/0000119“ u faktur vystavených DPO),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) označení útvaru příkazce, který případ likviduje (tj. „odbor investiční a majetkový“ v případě MSK a „odbor investice“ v případě DPO).

[Handwritten signatures and initials]

4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
5. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny:
 - a) po prostavění 40 % nákladů na stavbu (dále jen „prostavěnost stavby“) budou příkazníkem vystaveny faktury na částku ve výši **40 %** z odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy, tj. **67 538,30 Kč** v případě MSK a **19 049,30 Kč** v případě DPO (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnují tyto částky DPH),
 - b) po 80 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **40 %** z odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy, tj. **67 538,30 Kč** v případě MSK a **19 049,30 Kč** v případě DPO (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH),
 - c) zbývajících **20 %** z odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy bude vyúčtováno fakturami po ukončení výkonu činnosti ve smyslu čl. IV odst. 2 této smlouvy.

Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem vystavených a technickým dozorem stavebníka odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti stavby bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků).

6. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Je-li příkazník plátcem DPH, příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce, nebo
 - b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění, uvedený na faktuře, nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazci nenesou odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přijímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná rozhodnutí správních orgánů týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

VIII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti koordinátora BOZP.
 - c) Při výkonu činnosti koordinátora BOZP upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné projektové dokumentace trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu činnosti koordinátora BOZP pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - i) Dodržovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - j) Dbát při provádění činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - k) Dodržovat podmínky a požadavky dle přílohy č. 1 této smlouvy – Základní požadavky k zajištění BOZP.

[Handwritten signatures and initials]

2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
5. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. prostřednictvím svého poddodavatele, s tím, že tuto činnost může vykonávat pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
6. Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající další(ho) koordinátory(a) BOZP, je příkazník povinen před zahájením výkonu funkce koordinátora BOZP předat příkazci pověření konkrétní fyzické osoby, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby vykonávající funkci koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu příslušné pověření pro novou fyzickou osobu vykonávající funkci koordinátora BOZP. Nebude-li pověřená fyzická osoba dle věty první tohoto odstavce vykonávat funkci koordinátora BOZP řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba funkci koordinátora BOZP vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou konkrétní fyzickou osobu, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
7. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn přerušit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
8. Příkazník se zavazuje realizovat výkon činnosti koordinátora BOZP prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace a jejichž zkušenosti byly hodnoceny v rámci výběrového řízení. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace, či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost / kvalifikaci a jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení ve výběrovém řízení (dále jen „odborná osoba“) pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce. Žádost o souhlas se změnou poddodavatele či odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace a zkušeností, které byly předmětem hodnocení ve výběrovém řízení. Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za příkazníka; nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba a současně minimálně stejnými zkušenostmi jako původní, popřípadě minimálně zkušenostmi v takovém počtu, v jakém tyto zkušenosti prokázala původní odborná osoba, resp. alespoň v takovém počtu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků ve výběrovém řízení, kdyby předmětem hodnocení už ve výběrovém řízení byly zkušenosti nové odborné osoby.
9. Příkazník nesmí být zhotovitelem ani osobou s ním propojenou. Příkazník nesmí být zpracovatelem projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy ani osobou s ním propojenou.

IX. Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 2 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 20 tis. Kč (nebo s maximální spoluúčastí 1 % v případě, že je spoluúčast uvedena v %).
5. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce.

X. Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové odměny bez DPH uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Za každý jednotlivě zjištěný případ porušení sjednaných podmínek nebo předpisů k zajištění BOZP dle podmínek přílohy č. 1 této smlouvy je DPO oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo DPO na náhradu škody.
5. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
8. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XI. Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XII. Podmínky poskytování dotace

1. Bude-li příkazce na realizaci předmětu smlouvy čerpat dotace z programů EU na projekty dle čl. II odst. 9 této smlouvy, umožní příkazník příkazci, poskytovateli dotace či jiným příslušným institucím ověřit realizaci předmětu plnění prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit zejména po dobu udržitelnosti předmětu plnění.
2. Příkazník se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům příkazce, zástupcům poskytovatele dotace, auditního orgánu či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst činnosti a lokalit plnění smlouvy a k dokumentům týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Příkazník zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
3. Příkazník zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této příkazní smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění včetně účetních dokladů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro IROP a OPD minimálně do roku 2028 včetně.
5. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, MD ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

XIII. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva je vyhotovena v devíti stejnopisech s platností originálu, přičemž MSK obdrží čtyři, DPO čtyři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do tří týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem MSK.
7. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere příkazník na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách MSK a DPO. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP.
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

[Handwritten signatures and initials]

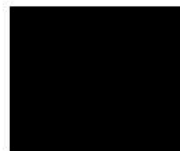
K uzavření této smlouvy má MSK souhlas rady kraje udělený usnesením č. 31/2673 ze dne 6.2.2018.

V Ostravě dne 12.3.2018

V Ostravě dne 12.3.2018



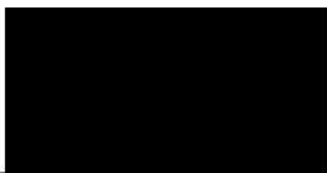
za DPO
Ing. Daniel Morys, MBA
předseda představenstva



za DPO
Ing. Martin Chovanec
člen představenstva

V Ostravě dne 1.03.2018

V Ostravě dne 11.3.2018



za MSK
Ing. Jaroslav Kanla
na základě pověření
hejtmana kraje



za příkazníka
Marek Nawrath



NABOZ servis, s.r.o.
Na Návsi 1480/127a, 747 14 Ludgeřovice
IČ: 06395074 DIČ: CZ06395074



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

Příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP

I. Vstup osob do objektů a jejich pohyb na pracovištích DPO, vjezd vozidel

- a) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany (příkazníka), kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **dlouhodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy DPO:
- podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava,
 - předkládat při každém vstupu do objektu dočasný osobní průkaz vydaný DPO.
- b) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **krátkodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy DPO:
- podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DPO
 - pro ověření totožnosti předkládat při každém vstupu do objektu občanský průkaz příp. cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti vydaný příslušným správním úřadem, který bude porovnán se jmenným seznamem dodaným druhou smluvní stranou.
- c) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany, kteří **navštíví** pracoviště **jednorázově**, mohou v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava vstupovat do objektu a pohybovat se na pracovištích **pouze v doprovodu** určeného zaměstnance DP Ostrava, avšak musí:
- ohlásit svoji návštěvu při vstupu do objektu a vyčkat, až bude strážní službou ověřena přítomnost příslušného vedoucího zaměstnance pracoviště, který stanoví způsob doprovodu a pohybu návštěvy v objektu DPO a tím za tuto návštěvu přebírá odpovědnost.
- d) Osobám a vozidlům druhé smluvní strany bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v areálu DPO povolen na základě platného dlouhodobého povolení vjezdu, nebo jednorázového povolení vjezdu po prokázání totožnosti a souhlasu přítomného vedoucího navštěvovaného pracoviště.
- e) Fyzická ostraha je oprávněna provést kontrolu dopravního prostředku při vjezdu do areálu DPO i při výjezdu z areálu DPO.
- f) Mimo provozní dobu v pracovních dnech od 6.00 do 22.00 hodin mohou osoby a vozidla druhé smluvní strany výjimečně vjíždět a pohybovat se v areálu DPO pouze jako „návštěva“.
- g) Návštěvě bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v areálu DPO povolen na základě ověření přítomnosti vedoucího navštěvovaného pracoviště a jeho souhlasu s návštěvou.
- h) V případě udělení souhlasu s návštěvou fyzická ostraha seznámí návštěvu s aktuální dopravní situací v areálu DPO, zejména s určením trasy a místem k odstavení dopravního prostředku, a poté vpustí návštěvu do areálu DPO.



II. Podmínky pro vykonávání pracovní a jiné činnosti na pracovištích DPO

- a) předávané plnění/dílo (projekty, konstrukce, výrobky, zařízení apod.) musí být provedeno tak, aby splňovalo platné bezpečnostní a požární předpisy,
- b) pokud budou na jednom pracovišti plnit pracovní úkoly zaměstnanci druhé smluvní strany i DPO, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, podle ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),
- c) zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany nesmí být mladiství, musí mít pro činnost vykonávanou na pracovištích DP Ostrava odbornou a zdravotní způsobilost a tuto činnost mohou vykonávat pouze v dohodnutém rozsahu, v případě, že vstupují na provozovanou dopravní cestu, musí splňovat zdravotní způsobilost podle § 2 písm. b) 1, vyhlášky MD č. 101/1995 Sb. v platném znění,
- d) zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany jsou při své činnosti na pracovištích DPO povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem DPO), s nimiž byli řádně seznámeni, podrobit se na vyzvání oprávněného zaměstnance DPO dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním BOZP spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci DPO a řídit se jejich pokyny,
- e) v případě porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, pokynů oprávněných zaměstnanců DPO, pozitivního výsledku dechové zkoušky na alkohol nebo při odmítnutí dechové zkoušky nebo lékařského vyšetření jsou zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany povinni na vyzvání ukončit pracovní nebo jinou činnost a ihned opustit pracoviště a objekty DPO. Druhá smluvní strana je povinna osobu vyloučenou z pracoviště DPO ihned nahradit jiným pracovníkem tak, aby plnění smlouvy mohlo řádně pokračovat. DPO v tomto případě neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků druhé smluvní strany dle uzavřené smlouvy.

NSBOZ servis. s.r.o.

Na Návěsí 1480/127a, 747 14 Ludgeřovice
IČ: 06395074 DIČ: CZ06395074