

**Příkazní smlouva č. 1998/2/2018**  
**„Technický dozor a koordinátor BOZP – O. Jeremiáše 1998/25, Ostrava-Poruba“**

**Příkazce:**

Společenství vlastníků o. Jeremiáše 1998, Ostrava-Poruba  
se sídlem Otakara Jeremiáše 1998/25, Poruba, 708 00 Ostrava  
IČ: 035 04 271  
zapsán v rejstříku společenství vlastníků jednotek vedeném u Krajského soudu  
v Ostravě, oddíl S, vložka 11593  
zastoupen předsedou společenství vlastníků statutárním městem Ostrava – městským  
obvodem Poruba, kterého při výkonu funkce zastupuje Ing. Petr Mihálik  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 107-9044040267/0100  
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Hana Hrbková, tel.: [REDACTED]  
e-mail:hhrbkova@moporuba.cz  
(dále jen „příkazce“)

**Příkazník:**

**K+H správci staveb s.r.o.**  
se sídlem: V Zátíší 810/1, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 61479  
zastoupen: Jiřím Kukulkou, jednatelem  
IČ: 038 15 960  
DIČ: CZ03815960  
bankovní spojení: ČSOB a.s.  
číslo účtu: 269714831/0300  
telefon: 778 050 172, email: jiri.kukelka@khspravcistaveb.cz  
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Jiří Kukulka  
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
tuto smlouvu o dílo  
(dále jen „smlouva“)

**Čl. 1**  
**Základní ustanovení**

**1.1** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a oprávnění k podnikání jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

## Čl. 2 Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce, na jeho účet, odborně a podle pokynů příkazce, za podmínek dohodnutých v této smlouvě bude vykonávat po dobu realizace stavby „Rekonstrukce bytového domu 1998/25 na ulici Otakara Jeremiáše v Ostravě-Porubě“ činnosti:

**A. výkon technického dozoru pro výše uvedenou stavbu.**

### **Rozsah prací příkazníka:**

- ◆ Seznámení se s podklady, podle kterých bude probíhat realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, zpracovanými výsledky stavebně-technického průzkumu, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení a ohlášení stavby.
- ◆ Odevzdání staveniště zhotoviteli včetně protokolárního zápisu nebo zápisu do stavebního deníku.
- ◆ Účast na kontrolní pochůzce se zhotovitelem stavby před zahájením prací.
- ◆ Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby díla při dodržování podmínek ohlášení stavby a stavebního povolení po celou dobu realizace stavby.
- ◆ Kontrola provedených prací ve vazbě na schválenou projektovou dokumentaci, výsledky stavebně technického průzkumu a schválený rozpočet stavby.
- ◆ Projednání technického řešení a rozpočtů prováděných oprav navržených dodavateli příkazce a po schválení příkazcem schválení s dodavateli.
- ◆ Příprava podkladů pro vyhotovení dodatků k smlouvě o dílo, uzavřené příkazcem se zhotovitelem, jejich předkládání s vyjádřením.
- ◆ Provádění věcné a cenové kontroly pro fakturaci, dodržení podmínek fakturace dle uzavřených SOD a schválení soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti svým podpisem. Sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby.
- ◆ Uplatňování vlastních návrhů směřující ke snížení ceny díla.
- ◆ Technická kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- ◆ Projednání návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- ◆ Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě nedodržení stanovení požadavků na nápravu (zápisem do stavebního deníku), kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací.
- ◆ Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku).
- ◆ Kontrola dodržování technologických postupů, norem a předpisů.
- ◆ Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a termínů stanovených ve smlouvě se zhotovitelem stavby. V případě ohrožení termínů okamžitě vyrozumění příkazce.
- ◆ Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi včetně hygienických podmínek.
- ◆ V průběhu stavby zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla.
- ◆ Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby.

- ◆ Svolení přejímacích řízení včetně účasti na nich, spolupráce na vyhotovení zápisu o odevzdání a převzetí díla.
- ◆ Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla.
- ◆ Svolení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotoviteli staveb a řízení jejich průběhu.
- ◆ Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ◆ Zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.
- ◆ Po dokončení stavby spolupráce při kontrole odstranění vad a nedodělků.

**B. činnost koordinátora BOZP** – činnost bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění, Nařízením vlády č. 591/2006 Sb. a dalšími příslušnými předpisy (podání oznámení na Oblastní inspektorát práce, vedení kontrolních dnů stavby z hlediska koordinace BOZP, spolupráce při koordinaci dodavatelů stavby apod.),  
- aktualizace plánu BOZP

Pro účely této smlouvy je zhotovitelem právní subjekt:  
MIJO-STAV stavby s.r.o., se sídlem Českobratrská 2227/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, zastoupena panem Marcellem Sokolem, tel.č. 776 111 125.

- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností příkazníkovi zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti (práce) specifikované v čl. 2 A. a B., přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu technického dozoru investora, i když nejsou výslovně uvedeny.
- 2.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.5 Pokud se strany nedohodnou v průběhu realizace jinak, bude technický dozor na stavbě prováděn minimálně 2x týdně, jinak také v závislosti na technologických lhůtách jednotlivých prací.
- 2.6 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval technický dozor investora a koordinátora BOZP v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu, a příkazník toto zplnomocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotoviteli díla a dalším dotčeným orgánům oznámeno předložením platného vyhotovení této smlouvy nebo předložením vystavené plné moci.
- 2.7 Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu zakázky, a to způsobem obdobným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, po dobu min. 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2028. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám

oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.

### Čl. 3

#### Způsob plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu do 3 dnů po uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.2 Odborné investorsko – inženýrské činnosti (technický dozor investora a koordinátor BOZP) a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 3.3 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku 2. této smlouvy.

### Čl. 4

#### Doba plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že technický dozor investora a koordinátora BOZP podle této smlouvy pro příkazce vykoná v tomto období:
  - zahájení prací: **předpoklad 14. březen 2018**
  - ukončení prací: **29. červen 2018** s tím, že pokud bude stavba "Rekonstrukce bytového domu 1998/25 na ul. O. Jeremiáše v Ostravě-Porubě" dokončena v dřívějším termínu, bude i činnost příkazníka ukončena v tomto dřívějším termínu.
- 4.2 Dodržení těchto termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaném v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

### Čl. 5

#### Místo plnění

- 5.1 Místem provádění díla je budova č.p. 1998 – bytový dům v části obce Poruba, stojící na pozemku parc. č. 3751/52 – zastavěná plocha a nádvoří v katastrálním území Poruba – sever, obec Ostrava, která byla prohlášením vlastníka budovy ze dne 8. 12. 2011 rozdělena na jednotky, a to na základě rozhodnutí Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava č.j. V-14664/2011 – 807 s právními účinky ke dni 21. 12. 2011.

## Čl. 6 Spolupůsobení a podklady příkazce

- 6.1 Činnost, která je předmětem plnění této smlouvy, příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce :
- všech předaných uzavřených smluv o dílo na realizaci stavby včetně ostatních dokladů, harmonogramů a rozpočtu stavby,
  - příkazcem schválené projektové dokumentace, podle které se bude stavba realizovat,
  - dohod obsažených v jiných materiálech, včetně korespondence se zhotoviteli.
- 6.2 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednejí strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazce za zvláštní úhradu.

## Čl. 7 Odměna příkazníka

- 7.1 Příkazce se zavazuje za provedené práce ujednané v části 2.1 A. a 2.1 B. uhradit cenu dohodnutou smluvními stranami za celou dobu plnění v této smlouvě:
- A. – za výkon technického dozoru 62 920 Kč vč. DPH (slovy: šedesát dva tisíce devět set dvacet korun českých),
- B. – za činnost koordinátora BOZP 24 200 Kč vč. DPH (slovy: dvacet čtyři tisíce dvě stě korun českých).
- Celková cena plnění za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP za celou dobu plnění činí **87 120 Kč vč. DPH** (slovy: osmdesát sedm tisíc jedno sto dvacet korun českých).
- 7.2 Daň z přidané hodnoty je účtována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.3 Strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Účet musí být veden v tuzemsku.
- 7.4 Pokud se příkazník stane nespolehlivým plátcem daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku odpovídající sjednané ceně bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH.

Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.

- 7.5 V případě, že práce příkazníka bude v závislosti na skutečném termínu dokončení díla ukončena v dřívějším termínu, bude rovněž cena za vykonanou činnost vypočtena dle skutečně odpracovaných dnů v měsíci. Při prodloužení činnosti příkazníka z důvodu požadavku příkazce nebo prodloužení termínu dokončení stavebních prací na straně zhotovitele platí stejný postup.

## Čl. 8 Platební podmínky

- 8.1 Cena inženýrské činnosti bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to měsíčně na základě daňových dokladů (ve smlouvě dále jen faktury).
- 8.2 Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž započal s výkonem inženýrské činnosti, a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
- 8.3 Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 8.4 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
- ◆ předmět plnění a jeho přesnou specifikaci tj. název „**Technický dozor a koordinátor BOZP – O. Jeremiáše 1998/25, Ostrava-Poruba**“, Identifikační číslo: **CZ.06.2.11/0.0/0.0/16\_098/0007447** (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - ◆ vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
  - ◆ součástí faktury bude soupis skutečně vykonaných činností v daném období.
- 8.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.
- 8.6 Vráti-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 8.7 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

## Čl. 9 Smluvní pokuty

- 9.1 V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce oprávněn uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé zjištěné pochybení.

9.2 V případě prodlení s úhradou ze strany příkazce se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

9.3 Pokud bude dílo, jehož se výkon inženýrské činnosti týká, vykazovat vady či nedodělky, které snižují jeho kvalitu, je příkazce oprávněn snížit celkovou sjednanou odměnu příkazníka až o 10 % tak, že při úhradě odměny částku, o kterou sjednanou odměnu snižuje, odečte z částky zbývající k úhradě.

## **Čl. 10**

### **Odpovědnost za vady, záruka**

10.1 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce označené v čl. 2. zajistí svou činností dle této smlouvy.

10.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, jestliže při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

10.3 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy vady zjistil. Reklamacce musí být uplatněna písemně a prokazatelně doručena do rukou příkazníka.

10.4 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněného reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

10.5 Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.

## **Čl. 11**

### **Změna závazků**

11.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce je povinen přistoupit na změnu doby plnění, v délce odpovídající prodlení příkazce se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.

11.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě pěti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

## Čl. 12 Ujednání všeobecná

- 12.1 Zhotovitel je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, po dobu 3 let dle čl. 140 a násl. NAŘÍZENÍ (EU) EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY č. 1303/2013 *o společných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006*, veškeré originály dokladů, smlouvu o dílo vč. jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k předmětu díla, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba poskytovatele dotace na realizaci projektu.
- 12.2 Zhotovitel je povinen v případě financování díla z dotací EU, národních zdrojů apod. všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentaci opatřit vizuální identitou projektu v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory projektu. V případě, že bude předmět díla financován z dotačního programu, je objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat a seznámit jej s pravidly příslušného dotačního programu. Toto může objednatel provést e-mailem formou zaslání relevantních pokynů dotačního orgánu zhotoviteli nebo odkazem na ně. Objednatel sděluje, že projekt byl předložen k financování z IROP - Výzva č. 39 – „Energetické úspory v bytových domech II“.
- 12.3 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat (Příloha č.1).
- 12.4 Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.
- 12.5 Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva i povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 12.6 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení bezdůvodně odmítne, či jinak znemožní.
- 12.7 Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
- 12.8 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 12.9 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.



12.10 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

12.11 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

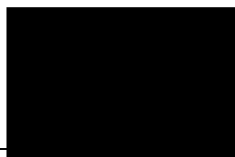
12.12 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

12.13 O uzavření této smlouvy rozhodlo shromáždění vlastníků na schůzi konané dne 5. 3. 2018, kterým bylo rozhodnuto o zadání uvedené veřejné zakázky, zadané dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

12.14 Příloha smlouvy: Příloha č. 1 - Plná moc

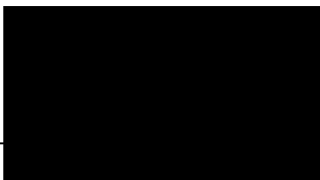
V Ostravě dne 14. 3. 2018

Za příkazce:



statutární město Ostrava městský obvod Poruba  
při výkonu funkce zastoupen Ing. Petrem Mihálíkem,  
předsedou společenství vlastníků  
Společenství vlastníků O. Jeremiáše 1998, Ostrava-Poruba

Za příkazníka:



Jiří Kukelka,  
jednatel

Příloha č. 1, počet stran 1

**PLNÁ MOC**  
ke smlouvě  
na inženýrsko-investorskou činnost  
pro stavbu „Rekonstrukce bytového domu 1998/25 na ul. O. Jeremiáše  
v Ostravě-Porubě“

**Příkazce:** Společenství vlastníků O. Jeremiáše 1998, Ostrava-Poruba  
zastoupen předsedou společenství vlastníků statutárním městem Ostrava  
– městským obvodem Poruba, zastoupeným Ing. Petrem Mihálíkem  
se sídlem Otakara Jeremiáše 1998/25, Poruba, 708 00 Ostrava  
IČ: 035 04 271

**Příkazník:** K+H správci staveb s.r.o.  
V Zátíší 810/1, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava  
IČ: 038 15 960

Příkazník bude jménem a na účet příkazce zastupovat jej při jednáních se zhotovitelem, vykonávat za něj technický dozor a koordinátora BOZP, podávat žádosti, návrhy, a přijímat za příkazce písemnosti.

Tato plná moc se vystavuje na období ode dne účinnosti smlouvy do 30. 6. 2018.

V Ostravě dne ..... 14. 3. 2018 .....

\_\_\_\_\_  
za příkazce  
Ing. Petr Mihálik

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

\_\_\_\_\_  
za příkazníka  
Jiří Kukelka