

SMLOUVA o zpracování evaluace

projektu s názvem „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích“,
registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006182

Objednatel: **m ě s t o Otrokovice**
Adresa: nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
IČ: 00284301
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43 - 6852310217/0100
Zastoupený: **Mgr. Jaroslavem Budkem, starostou**
Kontaktní osoba: Mgr. Kamil Hric, DiS, odbor sociální, MěÚ Otrokovice,
tel: 577 680 435, e-mail: hric@muotrokovice.cz

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: **Jižní Haná o. p. s.**
Adresa: nám. Míru 162, 768 24 Hulín
IČ: 29372232
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
Číslo účtu: 3223723349/0800
Zastoupený: **Petr Polák, ředitel**

(dále jen „Zhotovitel“ nebo „Evaluátor“)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, a se zadávací dokumentací Ministerstva práce a sociálních věcí

I. OBECNÉ USTANOVENÍ

Účelem uzavření této smlouvy je:

- a) realizace evaluace a zpracování evaluační studie projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích s cílem zjistit, zda byl na úrovni města systém sociálního bydlení koncepčně a metodicky nastaven tak, aby byl efektivní a naplňoval z hlediska jeho cílové skupiny i realizátorů stanovené cíle,
- b) zabezpečení sběru dat pro MPSV v souladu s jednotnou metodikou monitorování a hodnocení místních systémů sociálního bydlení.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je zajištění evaluace projektu s názvem „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006182, který je spolufinancován z operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Projekt“).
2. Evaluace bude Zhotovitelem zajištěna v tomto rozsahu:
 - a) Zhotovitel se zavazuje zpracovat celkem dvě evaluační zprávy:

- I. **Průběžná evaluační zpráva**, která bude vyhotovena do 18 měsíců od zahájení realizace projektu, tj. do 31.7.2018.
 - II. **Závěrečná evaluační zpráva**, která bude vyhotovena do 31.01.2020.
- b) Evaluátor se dále zavazuje zpracovat **Plán evaluačních aktivit**, který bude průběžně aktualizovat dle požadavků Objednatele. Do Plánu evaluačních aktivit budou zohledněny vstupy a požadavky Objednatele a MPSV předané Zhotoviteli kontaktní osobou Objednatele. Zhotovitel se zavazuje zpracovat do **Plánu evaluačních aktivit** aktuální změny a v Průběžné evaluační zprávě zveřejnit i později předané vstupy a požadavky, a to způsobem a za podmínek dle dohody s Objednatelem.
- c) Účelem evaluace je vypracování **Evaluační studie** rozdělené na část procesní (s cílem zhodnotit nastavení procesu realizace a implementace aktivit) a výsledkovou (s cílem zhodnotit dosažené výsledky a krátkodobé dopady). Evaluační studie bude kromě interpretace získaných dat obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení, dále podrobnější zhodnocení procesu realizace Projektu, zhodnocení dobré/špatné praxe, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu. Hlavními uživateli evaluace a výstupů plnění budou zadavatel evaluace (Objednatel), MPSV a odborná veřejnost.
- d) Evaluace dále zahrnuje tyto činnosti:
- I. **sběr informací a dat** týkajících se systému sociálního bydlení v Otrokovicích dle indikátorů navržených Evaluátorem systémového projektu MPSV, které se budou týkat zejména následujících oblastí:
 - charakteristika lokálního systému sociálního bydlení (např. popis bytů určených pro sociální bydlení, včetně jejich provozovatelů, nákladů na bydlení, smluvní podmínky, umístění, charakteristika a kvalita bydlení apod.),
 - charakteristika podpůrných nástrojů sociálního bydlení (např. sociální práce, nástroje prevence ztráty bydlení, řešení dluhů, zvyšování finanční dostupnosti, komunitní aktivity, budování sousedství, prevence konfliktů apod.),
 - specifikace podporovaných cílových skupin (např. finanční a sociální situace uživatelů, postavení uživatelů na pracovním trhu, historie bydlení, rizika udržení bydlení, příslušnost k zvláště zranitelným skupinám obyvatelstva apod.),
 - spolupráce s místními aktéry (např. soukromí majitelé bytů, místní NNO, úřad práce apod.),
 - způsob a podmínky výběru uživatelů sociálních bytů,
 - způsob a podmínky poskytování jiných podpůrných nástrojů,
 - omezení bránící vstupu do sociálního bydlení pro některé cílové skupiny, které doporučuje MPSV podporovat a byly v zapojených obcích identifikovány,
 - popis ekonomické a sociální situace a životních strategií uživatelů sociálního bydlení,
 - popis ekonomické a sociální situace a životních strategií uživatelů podpořených nástrojů;
 - II. **vypracování případové studie** popisující vytvořený systém sociálního bydlení v obci dle osnovy (metodiky), kterou navrhne Evaluátor systémového projektu MPSV, a požadavky a pokyny MPSV.
- e) V průběhu realizace projektu bude Evaluátor provádět sběr dat (evaluační šetření) pro

zpracování evaluačních výstupů, který bude plně v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce na evaluaci projektu sociálního bydlení MPSV.

- f) Zhotovitel je dále povinen Objednateli **prezentovat** jak Průběžnou evaluační zprávu, tak Závěrečnou evaluační zprávu ve vzájemně dohodnutém termínu. Prezentace konečné verze Průběžné a Závěrečné evaluační zprávy se bude konat v termínu předání příslušné zprávy v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy. Místem plnění pro konání prezentací je sídlo Objednatele.
- g) Zhotovitel je povinen při plnění předmětu této smlouvy spolupracovat s vybraným Evaluátorem, který realizuje evaluaci pro MPSV pro projekt s názvem Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend. Souhrnný přehled činností realizovaných Zhotovitelem v rámci jednotného sběru dat pro MPSV za účelem monitorování a hodnocení místních systémů sociálního bydlení zahrnuje zejména:
- řídit se pokyny Objednatele evaluace a metodickými pokyny ze strany MPSV;
 - účastnit se školení pro evaluátory, které pořádá MPSV;
 - zpracovat evaluační plán včetně harmonogramu realizace evaluace na obci;
 - koordinovat sběr dat ve výše uvedených oblastech v součinnosti s MPSV;
 - realizovat sběr a základní zpracování dat;
 - zajistit předání dat k rukám odpovědné osoby na MPSV;
 - konzultovat evaluaci se zástupci Zadavatele a MPSV.

III. TERMÍNY PŘEDÁNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat výstupy plnění (Průběžnou a Závěrečnou evaluační zprávu) a zaslat je Objednateli, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy**. Koncept každé ze zpráv je Zhotovitel povinen a zavazuje se v rámci vzájemné součinnosti a povinné koordinace a konzultace evaluace s Objednatel a MPSV zaslat Objednateli k seznámení a připomínkování prostřednictvím e-mailu na adresu kontaktní osoby Objednatele, uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejméně 14 dnů před termínem předání a prezentace jejich konečné verze za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:
 - označení smluvních stran této Smlouvy,
 - označení úkolu a výstupu,
 - výsledky kontroly kvality výstupu evaluace,
 - výsledky provedení prezentace výstupu evaluace,
 - datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran.
3. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění nejpozději do 10 kalendářních dnů od předání výstupů plnění (dle odstavce 1. tohoto článku smlouvy) a sdělit Zhotoviteli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
4. Budou - li během převzetí výstupů zjištěny vady nebo nedodělky, které nebrání dalšímu užití výstupu nebo jeho části, má Objednatel právo akceptovat protokol s výhradami a požadovat v

- přiměřené lhůtě nápravu těchto vad nebo nedodělků.
5. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení zjištěny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, má Objednatel právo předaný výstup plnění neakceptovat a stanovit Zhotoviteli přiměřenou lhůtu k nápravě. Přiměřená lhůta bude dle výslovné dohody smluvních stran poskytnuta Objednatelům v délce trvání maximálně 14 kalendářních dnů, a to s ohledem na povinnost Objednatelů dodržet termíny plnění Projektů vůči jeho donátorovi.
 6. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zhotovitel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatelů) nebo prostřednictvím doporučené pošty předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění v tištěné podobě a také na datovém médiu ve formátu pdf., a to ve třech vyhotoveních.

IV.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 01. 2020.
2. Místem plnění pro předání evaluačního plánu, průběžné zprávy a závěrečné zprávy je město Otrokovice, nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice, odbor sociální. Výše uvedená plnění je také možno doručit prostřednictvím poskytovatele poštovní služby.
3. Místem plnění pro evaluační šetření je především území města Otrokovice, nevyplyne – li z evaluace či vzájemné dohody smluvních stran něco jiného.

V.

CENA

1. Celková sjednaná cena za předmět Smlouvy je **272 600,- Kč včetně DPH** (slovy: *Dvěstěsedmésátdvatisícšestsetkorunčeských*). Cena je stanovena jako konečná.
2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí Zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy.
3. Cena za řádně předané a převzaté zprávy (výstupy) bude zaplácena ve dvou rovnoměrných splátkách následujícím způsobem:
 - a) 50% z celkové sjednané ceny dle této smlouvy, tj. částka ve výši 136 300,- Kč (slovy: *Stořícetšesttisícťřístakorunčeských*), je splatná po vyhotovení a předání Průběžné evaluační zprávy;
 - b) 50% z celkové sjednané ceny dle této smlouvy, tj. částka ve výši 136 300,- Kč (slovy: *Stořícetšesttisícťřístakorunčeských*), je splatná po vyhotovení a předání Konečné evaluační zprávy.
4. Objednatel uhradí cenu za plnění bezhotovostním bankovním převodem na účet Zhotovitele, uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na základě Zhotovitelem vystavené faktury se lhůtou splatnosti minimálně 30 dnů.
5. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) dle bodu 3. tohoto článku smlouvy nejdříve v den následující po řádném předání a převzetí finální akceptované verze příslušné zprávy dle čl. III. odst. 6 této Smlouvy.

6. Pokud faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, dle příslušných zákonů, pozastavuje se lhůta pro splatnost do doby vystavení nové faktury.
7. Zhotovitel je povinen na fakturu uvést název projektu a registrační číslo projektu, tj. "Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích", registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006182.
8. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
9. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související předmětnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
10. Podpora projektu představuje závazek uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli, dle metodického pokynu poskytovatele dotace.

VI.

SMLUVNÍ POKUTA

1. V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy ze strany Zhotovitele je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,015 % z celkové ceny příslušného plnění za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že Objednatelem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou jsou obě strany povinny uhradit v plné výši.
4. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn jednostranně započíst proti pohledávce Zhotovitele.

VII.

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen provádět evaluaci podle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými schopnostmi a znalostmi. Při plnění předmětu této smlouvy je Zhotovitel vázán platnými právními předpisy České republiky a pokyny Objednatele. Zhotovitel je povinen Objednatele upozornit na nevhodnost pokynu nebo jeho rozpor se zákonem. Obě smluvní strany se také dohodly, že budou postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti.

2. Zhotovitel bude provádět evaluaci na své náklady, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost a nebezpečí. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob provádění jednotlivých činností Zhotovitele a udělovat mu kdykoliv v průběhu provádění evaluace upřesňující pokyny týkající se realizace či jiných činností nezbytných k řádnému provádění evaluace, nebo pokyny ke zjednání nápravy. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku nesoučinnosti anebo nevhodného pokynu Objednatele, byl-li na nevhodnost tohoto pokynu Objednatel upozorněn, dále za škodu vzniklou v důsledku vyšší moci či jiné objektivní skutečnosti, která byla příčinou vzniku škody.
3. Zhotovitel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Zhotovitele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Zhotovitel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy, ledaže zákon s takovou povinností spojuje zánik této smlouvy.
4. Zhotovitel smí používat podklady předané mu Objednatelem pouze k provedení evaluace dle této Smlouvy. Jakékoliv jiné použití vyžaduje písemný souhlas Objednatele. Veškeré podklady, které byly předány Zhotoviteli Objednatelem, zůstávají v majetku Objednatele a budou mu na první výzvu vydány.
5. Zhotovitel je povinen dodržet zákaz zneužití informací, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním evaluace, k vlastnímu prospěchu nebo k prospěchu jiného. Tímto zákazem zneužití těchto informací je povinen zavázat i své odborné spolupracovníky. V případě, že Zhotovitel poruší tuto povinnost, je povinen Objednateli nahradit vzniklou škodu.
6. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost a zároveň chránit všechny údaje o smluvních stranách či třetích osobách v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, které je přílohou č. 2 této smlouvy (dale jen "Rozhodnutí"), a jež mají charakter osobních údajů dle příslušných ustanovení zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a též v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v platném znění (dale jen "Nařízení"). Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob, jakým je dodržování povinností stanovených zákonem zajištěno.
7. Objednatel, jako zpracovatel osobních údajů, je podle Rozhodnutí pověřen MPSV, které je jako správce osobních údajů oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17.12.2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2005, zejména jeho přílohy I., ke zpracování osobních a citlivých údajů (dale jen "osobní údaje") osob podpořených v tomto projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky dotace, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI. Rozhodnutí a v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Tímto ujednáním v souladu s Rozhodnutím Objednatel ve stejném rozsahu pověřuje a zavazuje Zhotovitele jako dalšího zpracovatele osobních údajů k jejich zpracování v rámci plnění této smlouvy a Zhotovitel tento závazek výslovně přijímá a zavazuje se všechny takto stanovené podmínky ke zpracování osobních údajů dodržovat.
8. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje výhradně v souvislosti s realizací projektu, a to jen v minimálně potřebném rozsahu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
9. Zhotovitel je povinen zpracovat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně

osobních údajů a to zejména takto:

- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné či na nosiči dat, budou uchovány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu nezbytně nutnou, maximálně však po dobu šesti měsíců od ukončení realizace projektu; bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Zhotovitel povinen provést likvidaci těchto údajů
 - osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je MPSV;
 - přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Zhotovitel pouze MPSV, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 Rozhodnutí, ledaže je dale uvedeno jinak, nebo se se strany dohodnou jinak;
 - zaměstnanci Zhotovitele, kteří budou mít přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Zhotovitelem prokazatelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů a podle čl. 28 odst. 3 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
10. Zhotovitel poskytuje záruku na plnění dle této smlouvy v délce šesti měsíců. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady odstranit i dodatečně zjištěné vady, nedostatky a chyby v úkonech, které na základě této Smlouvy pro Objednatele zajišťuje, a to na vlastní náklady, které zjistí v záruční lhůtě.
11. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli nekvalitním zpracováním evaluace, nebo pokud bude evaluace obsahovat nepravdivé informace. To neplatí, pokud Zhotovitel jednal v dobré víře o pravdivosti informací poskytnutých mu Objednatelem nebo třetím subjektem dotčeným evaluací.
12. Objednatel má právo otisknout výňatky z evaluace k propagačním účelům v novinách, časopisech nebo propagačních tiskovinách, a to bez zvláštní odměny Zhotoviteli. Objednatel je povinen při tom vždy řádně uvést citaci s označením Zhotovitele.
13. Objednatel a zhotovitel se zavazují poskytnout vzájemnou potřebnou součinnost a spolupracovat v rozsahu Rozhodnutí pro zajištění plnění této smlouvy, zejména tím, že Objednatel poskytne v odpovídajícím rozsahu kontakty a potřebnou podporu a součinnost osob dotčených Projektem a podporu při jednání s místními aktéry při sběru dat, projednání zjištění a doporučení evaluace a provede příslušnou smluvní úpravu. Zároveň se Objednatel zavazuje zajistit včasnou součinnost MPSV při plnění předmětu této smlouvy.

VIII. AUTORSKÉ PRÁVO

1. Zhotovitel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
2. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele v souladu s Rozhodnutím.
3. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám. Veškeré tyto zásahy a modifikace musí být jasně označeny s přesným uvedením, jak byl původní výstup Objednatelem upraven.

IX.
NÁHRADA ŠKODY

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
2. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

X.
ZÁNIK SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud evaluace prováděné na základě této Smlouvy bude vykazovat podstatné vady, ačkoliv na výskyt vad s uvedením jejich specifikace byl Zhotovitel předem opakovaně písemně upozorněn a neprovedl v příslušné lhůtě (nejméně 15 dnů) příslušnou nápravu.
2. Objednatel je též oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel závažným způsobem a prokazatelně jeho vlastním zjevným zaviněným jednáním nedodrží termín plnění a bude v prodlení nejméně o 30 dnů. Toto neplatí, pokud došlo nebo dojde i ke změnám termínů v Projektu. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel pozbude jakékoliv smluvní či zákonné oprávnění nezbytné pro splnění svých povinností stanovených touto Smlouvou a dále v případě, že vůči Zhotoviteli bude v insolvenčním řízení vydáno rozhodnutí o úpadku. Každé odstoupení od této Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od této Smlouvy musí být druhé smluvní straně řádně doručen. Odstoupení od Smlouvy je účinné prvním dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že mu Objednatel neposkytne do 30 dnů od jeho písemné výzvy nezbytnou součinnost pro provedení evaluace.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu, a to i bez udání důvodu. V takovém případě je však Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli poměrnou cenu za tu část evaluace, kterou Zhotovitel řádně provedl ke dni účinnosti výpovědi. Tím není dotčeno právo Zhotovitele na náhradu škody. Výpověď je účinná doručením jejího písemného vyhotovení Zhotoviteli.

XI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že k uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma stranami.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž dva obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel.

5. Smluvní strany si tuto Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.
6. Doložka dle § 41 obecního zřízení: Uzavření této smlouvy schválila Rada města Otrokovice dne 28.02.2018 usnesením č. RMO/91/02/18.

Přílohy:

Příloha Smlouvy č. 1: Nabídka ze dne 16.02.2018

Příloha Smlouvy č. 2: Harmonogram

Příloha Smlouvy č. 3: Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V Otrokovicích dne
za objednatele

V Hulíně dne
za zhotovitele

.....
Mgr. Jaroslav Budek
starosta města

.....
Petr Polák
ředitel

NABÍDKA

k veřejné zakázce malého rozsahu

EVALUACE PROJEKTU

Zadavatel: Město Otrokovice

Dodavatel: Jižní Haná o. p. s.

Sídlo: Nám. Míru 162, 768 24 Hulín

IČO: 29372232

Statutární zástupce: Petr Polák, ředitel

Kontaktní osoba: Jana Pšejová

Telefon: 602 783 297

e-mail: psejova@masjiznihana.cz

Cenová nabídka

Hodina/Kč	Počet hodin	Celková cena
580	470	272 600

Zpracováno v Hulíně 16. 2. 2018

..... 
Petr Polák, ředitel

A. Evaluace

A1

Vzhledem k volnější definici zadání v poptávce je návrh definice postupu, metod a jednotlivých kroků evaluace vymezena v tomto dokumentu z procesního, časového i metodického hlediska. Jednotlivé kroky i nástroje pak mohou být pozměny po vzájemné dohodě v období realizace úvodní etapy realizace – během nastavení modelu evaluace. Tento postup vychází z faktu, že poptávka samotný model evaluace nijak rámcově nevymezuje a prvotní návrh nemusí zcela odrážet podmínky řešeného projektu a realizace samotné.

Definována je pouze skladba obou evaluačních zpráv, které jsou ale samy o sobě výstupem a souhrnem evaluačního procesu.

Detailnější popis konceptu zpráv je tedy uveden níže.

A2

Pro samotnou výsledkovou (dopadovou) část evaluace navrhujeme využít dynamicky reagující model evaluace vedené teorií změny, kdy budou dopady posuzovány tříkrokově – vytvořením teorie změny vycházející z naplnění cílů projektu, kontextovou analýzou a analýzou dopadu včetně ověření teorie změny. Takto je možné reprezentovat reálný model působení projektu od jeho vstupů po očekávané dopady a zamýšlené cíle.

Zvolená metoda je řazena k náročnějším, pro projekt spojený se změnami chování lidí se však jeví vhodněji a vzhledem k zařazení smíšených metod sběru podkladů (kvantitativní metody jsou doplněny kvalitativními a expertními v systematické návaznosti na definovanou změnu) může umožnit kvalitnější práci s „echy“ projektu, k nimž patří např. nezamýšlené dopady nebo chybné účinky projektu, které je nutno ve všech fázích zohledňovat.

Návrh postupu – tvorba a realizace modelu evaluace		
	A	Poznámka
1	NASTAVENÍ MODELU EVALUACE - PROJEKT	
1.1	Vytvoření plánu evaluace	Úvodní část, kdy vznikne časový i metodický koncept s definovanými vstupy a časovým rámcem včetně popisu zapojení klíčových osob – evaluátora a členů realizačního týmu
1.2	Vstupní zpráva	První řídicí dokument zahrnující výstupy plánu, popis projektu a možnosti evaluace
1.3	Nastavení vazeb na realizovaný projekt	Návaznost na kroky 1.1 a 1.2
1.4	Tvorba logického modelu projektu	Model projektu (diagram) s vyznačením významných vazeb klíčových pro eval. proces
2	NASTAVENÍ MODELU EVALUACE	
2.1	Definice evaluačních kritérií	Ve spolupráci se zadavatelem – sada kritérií pro definici určení úspěšnosti projektu, pohledu na zkoumání realizace projektu – 5U
2.2	Definice evaluačních otázek	Ve spolupráci se zadavatelem – upřesnění vycházející ze sady otázek MPSV doporučených pro všechny projekty a konkrétní oblasti podpory

		s doplněním individuálních otázek (inspirační zdroj - Metodika evaluace OP Zaměstnanost 2014 -2020
2.3	Dohoda o užívaných zdrojích	Dohoda proto, že musí vzniknout v souladu s možnostmi projektu – sociální bydlení je kategorie, kde řada získávaných dat a údajů bude podléhat specifickým přístupům k šetření (nutnost zachovat anonymitu klientů atd.) Součástí dohody bude způsob práce se zdroji na straně evaluátora i zadavatele
2.4	Dohoda o klíčových spolupracovnících evaluace	Schéma spolupráce a zapojení (zejména) členů realizačního týmu v užším i širším týmu
2.5	Dohoda o součinnosti	V návaznosti na bod 2.4 dohoda o postupech spolupráce klíčových spolupracovníků včetně časových schémat
2.6	Dohoda o harmonogramu	Harmonogram evaluace – časové schéma v rozložení na celou dobu realizace projektu (evaluace)
2.7	Definice rizik	Zpracuje evaluátor na základě podkladů
2.8	Výběr metod evaluace	Budou zvoleny metody sběru dat (typy dotazníků, typy rozhovorů, sběry dat, průzkumy na základě výstupů předchozích kroků, zejména v návaznosti na bod 1.4 tak, aby evaluace byla maximálně účinná. Budou využívány zejména kvantitativní metody vzhledem k jejich jednoznačnosti, projekt však bude vyžadovat doplnění o kvalitativní prvky k posouzení celkového vnímání účinnosti projektu ze strany stakeholkerů Pro dopadovou část bude po odsouhlasení využita teorie řízení evaluace využívající teorii změny. (viz A2)
ŘÍZENÍ PROCESU EVALUACE		
	Nastavení aktualizace modelu evaluace	Proces bude průběžně řízen s uchopením modelu jako „živým podkladem“ aktualizovaným dle potřeby, nejméně však revizí v intervalu 6 měsíců
	Nastavení komunikačních pravidel evaluace	Nastavení metod, způsobu a zapojení členů evaluačního týmu tak, aby docházelo k bezpečnému přenosu informací a tedy plnění úkolů, předávání zpětné vazby ze strany evaluátora i dílčích výstupů dle dohody z předchozích částí.
	Kontrola postupu evaluace	Role ET, zpětná vazba poskytovaná oboustranně, revize postupů, doplňování informací, jejich využívání v návaznosti na reálné podmínky

B1 – Výstup evaluačního procesu		
4	PRŮBĚŽNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA	
	Procesní část evaluace/zprávy	Sledování a posouzení nastavení procesu realizace a aktivit – výchozím polem bude logický model projektu a další podklady z etap A1, A2
	Výsledková/dopadová část evaluace/zprávy	Bude sledovat postupně dosahované výsledky s hodnocením. Pravděpodobné je využití teorie změny (po dohodě s ET)
	Prezentace závěrů	Prezentace s přehledným souhrnem, dle aktuální potřeby doplněná diskusí, případně podklady pro odborný článek.

B2 - Výstup evaluačního procesu		
5	PRŮBĚŽNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA	
	Procesní část evaluace/zprávy	Sledování a posouzení nastavení procesu realizace a aktivit – výchozím polem bude logický model projektu a další podklady z etap A1, A2 a průběžné evaluační zprávy. Možné rovněž využití dat se sběru pro MPSV.
	Výsledková/dopadová část evaluace/zprávy	Bude sledovat postupně dosahované výsledky s hodnocením. Pravděpodobné je využití teorie změny (po dohodě s ET). Bude navazovat na průběžnou evaluační zprávu a zohledňovat vhodné části spolupráce s MPSV
	Prezentace závěrů	Prezentace s přehledným souhrnem, dle aktuální potřeby doplněná diskusí, případně podklady pro odborný článek včetně souhrnu celého evaluačního procesu.

B Zajištění sběru dat pro potřeby MPSV

Zajištění sběru dat pro potřeby MPSV bude vycházet z definované poptávky, která definuje okruh řešených témat spolupráce.

Jako zásadní silné stránky Jižní Haná o. p. s. nabízí, kromě zkušeností týmu s analýzami na lokální i národní úrovni, zejména flexibilitu ve spolupráci s MPSV, kde zřejmě bude docházet k postupnému definování úkolů na základě potřeb MPSV. Jsme schopni nabídnout MPSV rovněž spolupráci v období přípravy metodiky.

Časová i obsahová flexibilita je podpořena blízkostí realizace evaluace samotné a sídla Jižní Haná o. p. s., krátká dojezdová vzdálenost mezi Otrokovicemi a Hulínem umožňuje rychle reagovat na vývoj situace a operativně řešit komplikovanější situace, které se v takto postupně se vyvíjející spolupráci dají očekávat.

Pro sběr dat navrhujeme vytvoření týmu, kde budou odborníci za evaluaci rozšíření o členy realizačního týmu projektu, případně pracovníky MěÚ Otrokovice tak, aby byly informace na základě spolupráce získávány flexibilně a v souladu s platnou legislativou.

Součástí sběru dat bude zpracování případové studie.

C Realizační tým:

Jižní Haná o. p. s. disponuje interními i externími spolupracovníky, kteří mají dostatečné zkušenosti i kapacitu pro zpracování všech řešených kroků

1) PhDr. Jana Pšejová – odpovědná za evaluační aktivity včetně zpráv (int)

Zkušenosti:

- Zkušenosti s projektovým řízením včetně evaluací a sebeevaluací projektů a koncepčních procesů od r. 2004
- Zpracování analytických a koncepčních dokumentů na lokální úrovni od r. 2006 (města ve Zlínském kraji)
- Zpracování analytických a koncepčních dokumentů na krajské a národní úrovni včetně např. Strategie regionálního rozvoje od r. 2011
- Členka skupiny pro absorpční kapacitu při MMR – průběžná spolupráce na přípravě programového období 2014 – 2020, zástupce za Zlínský kraj – 2011 - 2014
- Metodická strategického plánování MMR, včetně samotné přípravy metodiky konceptu a zpracování Programů rozvoje obcí MMR 2012 - 2016
- Dlouhodobé sledování vývoje v oblasti přípravy legislativy bydlení a sociálního bydlení (počátek z pozice ZK jako připomínkového místa) od r. 2011.
- Zkušenosti s jednáním se zástupci ministerstev od r. 2011

2) Mgr. Vladimíra Vondráčková – odpovědná za sběr dat (int)

Zkušenosti:

- Zkušenosti s řízením a evaluací projektů od r. 2004 (Zlínský kraj)
- Zkušenosti se zpracováním všech částí koncepčních dokumentů na úrovni kraje od roku 2011, včetně samostatné přípravy analytických dokumentů, včetně sběru dat a stanovování vhodných metod

- Zkušenosti s přípravou podkladů pro vyjednávání o možnostech podpory v území (za Zlínský kraj) z prostředků EU i národních zdrojů – sběr dat, jejich kompletace a komparace dle definovaných potřeb z úrovně řídicích orgánů (ministerstev připravujících operační programy)
- Zkušenost s jednáním s řídicími orgány operačních programů – zejména MMR a MPSV

3) Ing. Jan Pšeja – proces zpracování dat (ext)

Zkušenosti:

- IT specialista se zkušeností s tříděním, organizací a zpracováním dat včetně modelování od r. 1993
- v období práce ve veřejné správě (do r. 2017) zkušenosti s jednáním s ministerstvy a schopnost transformovat požadavky do analytických podkladů

- 4) **Spolupracovník pro sběr dat** – bude zapojen do práce v návaznosti na náročnost sběru dat pro MPSV jako terénní pracovník.

D. Cenová nabídka

Zejména vzhledem k nutné flexibilitě při nastavení procesu evaluace, který bude jednoznačně definován až během realizace zakázky a zejména k nutnosti rychlých reakcí a k nutné flexibilitě v průběhu spolupráce s MPSV (realizace sběru dat) je stanovená hodinová sazba jednotná pro obě aktivity. Hodinové členění je orientační, přesuny mezi jednotlivými činnostmi budou řešeny v návaznosti na aktuální potřeby spolupráce. Za klíčovou a závaznou lze tedy považovat celkovou cenu

Aktivita	Hodina/Kč	Počet hodin	Cena celkem
A - evaluace			
A1, A2, A3	580	150	87 000
A4	580	80	46 400
A5	580	80	46 400
B – sběr dat	580	160	92 800
Celkem	580	470	272 600

Cena zahrnuje náklady na veškeré činnosti a potřeby, které zpracovateli vzniknou.

V Hulíně dne 16. 2. 2018

.....
Petr Polák, ředitel

Příloha Smlouvy č. 2: Harmonogram

Předmět plnění:	Termín odevzdání návrhu zprávy/plánu do:
Plán evaluačních aktivit	do 1 měsíce od uzavření Smlouvy
Průběžná evaluační zpráva	do 31.7.2018
Závěrečná zpráva	do 31.01.2020



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/128/6182

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006182, prioritní osa OPZ: „2 – Sociální začleňování a boj s chudobou“ (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Město Otrokovice

nám. 3. května 1340, 76502 Otrokovice

Statutární orgán: Mgr. Jaroslav Budek, starosta města Otrokovice

IČ: 00284301

Bankovní účet příjemce: 000094-0033528661/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 020095-0000718661/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	5 912 032,50	100
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	5 912 032,50	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	295 601,63	5

Dotace	5 616 430,87	95
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	5 025 227,62	85
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	591 203,25	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	5 616 430,87	95
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	5 616 430,87	95
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: zpracování analýz a dalších podkladů, zpracování lokální koncepce sociálního bydlení na území města Otrokovice, vč. způsobu financování či spolupráce s dalšími obcemi a organizacemi, zpracování metodik sociální práce, pilotování lokální koncepce sociálního bydlení na území města Otrokovice a spolupráce s MPSV a dalšími obcemi na nastavení systému sociálního bydlení.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1.2.2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.1.2020

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce kapitola 5 až 7
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.

- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
 - sociální pracovníci
 - pracovníci, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
 - pracovníci v sociálních službách – pro účely této výzvy se danou cílovou skupinou rozumí:
 - pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
 - zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
 - zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), organizačních složek státu, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice;
 - osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
 - osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit;
 - provozovatelé sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu (nemusí to být pouze poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb)
 - právnické a fyzické osoby provozující sociální bydlení dle připravovaného zákona o sociálním bydlení (s výjimkou ubytoven) nebo poskytující další služby obecného zájmu.
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
 - Zpracování analýz potřebných pro tvorbu či aktualizaci lokální koncepce sociálního bydlení podle Koncepce sociálního bydlení ČR 2015 – 2025
 - Tvorba nebo aktualizace lokální koncepce sociálního bydlení na území obce, včetně způsobu financování a spolupráce s dalšími obcemi a relevantními aktéry
 - Tvorba metodik sociální práce v oblasti bydlení

- Pilotní ověření lokální koncepce sociálního bydlení
- Součinnost s projektem „Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“
- Vzdělávání
- Evaluace projektu
- Informační kampaň

Podrobnosti k jednotlivým klíčovým aktivitám jsou uvedeny ve Výzvě k předkládání žádostí o podporu.

c) Územní vymezení:

- programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy
- místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1	1.2.2017	31.7.2017	31.8.2017
2	1.8.2017	31.1.2018	28.2.2018
3	1.2.2018	31.7.2018	31.8.2018
4	1.8.2018	31.1.2019	28.2.2019
5	1.2.2019	31.7.2019	31.8.2019
6	1.8.2019	31.1.2020	31.3.2020

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

Varianta pro ex ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 246 572,35 Kč, z toho prostředky ve výši 2 246 572,35 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25%

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinností předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4 a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických

překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4 nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského

sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou požít výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....
Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF – sociální začleňování

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006182

Název projektu: Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- sociální pracovníci
- zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- provozovatelé sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

KA 01: Řízení a administrace projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je koordinované a administrativně správné vedení projektu. Tato aktivita zahrnuje činnosti spojené s administrací, finančním řízením, povinnou publicitou, monitoringem projektu a koordinací klíčových aktivit. Hlavní důraz bude kladen na pilotáž sociálního bydlení v obci a logickou posloupnost jednotlivých aktivit projektu. Specifický důraz bude kladen také na funkčnost a propojenost spolupráce s MPSV.

Realizační tým bude po dobu realizace projektu začleněn do struktury odboru sociálního. Porady RT se budou konat 2 x měsíčně.

Podrobný popis klíčové aktivity č. 1 je uveden v příloze „Popis klíčových aktivit nový“.

Název klíčové aktivity:

KA 02: Příprava podkladů pro tvorbu Koncepce sociálního bydlení v Otrokovicích

Popis klíčové aktivity:

Analýzy poskytnou ověřené informace pro nastavení jednotlivých forem sociálního bydlení, jeho provázání se sociální prací, financování a budování systému sociálního bydlení. Získané informace budou využity pro tvorbu Koncepce sociálního bydlení v Otrokovicích, která bude v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR. Analýzy bude zpracovávat garant systému sociálního bydlení s podporou dalších členů RT a se zapojením dalších spolupracujících organizací a institucí, zejména poskytovatelů sociálních služeb a ÚP. Výstupem KA budou 2 dílčí analýzy, které budou podkladem pro tvorbu Koncepce sociálního bydlení v Otrokovicích.

První z těchto analýz se zaměří na strukturální a demografickou analýzu bydlení, cílem této analýzy bude popsat stávající stav bytového fondu a stav cílových skupin osob, které by měly být zapojeny do systému sociálního bydlení. Druhá analýza se bude zaměřovat na stav

sociálních či jiných podpůrných služeb pro osoby, které jsou bez přístřeší nebo jsou ohroženy ztrátou bydlení.

Výstupy aktivity budou zejména tyto:

Analýza 1 - strukturální a demografická analýza bydlení v Otrokovicích (struktura bytů, struktura CS a podrobná analýza CS s potřebou intenzivní míry podpory, prostorová segregace bydlení). Analýza 2 - Analýza dostupnosti a stavu sociálních služeb. Vytvoření souhrnných podkladů s cílem identifikace potřeb pro nastavení systému sociálního bydlení a jeho vhodného rozsahu.

Materiály budou dostupné v elektronické podobě.

Podrobný popis klíčové aktivity č. 2 je uveden v příloze „Popis klíčových aktivit nový“.

Název klíčové aktivity:

KA 03: Tvorba Konceptce sociálního bydlení v Otrokovicích a podpůrných strategických a metodických podkladů

Popis klíčové aktivity:

Cílem této klíčové aktivity je vypracování lokální konceptce sociálního bydlení v Otrokovicích. Využity budou informace z vypracovaných analytických dokumentů. Konceptční dokument bude zpracováván s maximálním možným zapojením všech členů RT a zapojením dalších spolupracujících organizací. Osobou odpovědnou za vypracování konceptce je Garant lokální konceptce.

K zapojení dalších osob z RT do zpracovávání konceptce bude docházet formou porad a v rámci 3 workshopů k dílčím částem konceptce. Průběžně bude docházet k interakci Garanta lokální konceptce se sociálními pracovníky sociálního bydlení, aby bylo možno ve zpracovávání konceptce zohledňovat praktická témata a praktické problémy, které se vyskytnou při sociální práci s osobami z CS a při spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které budou ovlivňovat systém sociálního bydlení v Otrokovicích.

Budou nastaveny jednotlivé oblasti konceptce, jako je depistáž, posuzování osob z CS, proces přidělení bydlení, sociální práce, vyhodnocování systému sociálních služeb a dopadu sociální práce na situaci osob z CS. Konceptce bude v průběhu i po skončení tvorby první verze dále upravována v návaznosti na praxi a na výstupy spolupráce s MPSV a s dalšími obcemi zavádějícími systémy sociálního bydlení. První verze konceptce bude dokončena do 12 měsíců od zahájení projektu.

Vypracovaná Konceptce sociálního bydlení v Otrokovicích poskytne strategický rámec, na jehož základě bude aktualizována a prováděna realizace pilotního testování systému sociálního bydlení na lokální úrovni.

Systém sociálního bydlení bude začleněn do fungování Městského úřadu Otrokovice. Konceptce sociálního bydlení v Otrokovicích bude odpovídat vládou schválené Konceptci sociálního bydlení České republiky 2015 - 2025.

Výstupem z aktivity bude Konceptce sociálního bydlení v Otrokovicích.- Soubor metodik sociálního bydlení.

Materiály budou dostupné v elektronické podobě.

Podrobný popis klíčové aktivity č. 3 je uveden v příloze „Popis klíčových aktivit nový“.

Název klíčové aktivity:

KA 04: Ověření lokální koncepce sociálního bydlení a podpůrných strategických a metodických podkladů v praxi

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je realizace sociální práce s osobami a rodinami z CS systému sociálního bydlení.

Na území obce máme dvě sociálně vyloučené lokality. Provoz bytového domu s městskými byty v jedné z nich byl ukončen a obyvatelé se přestěhovali do různých částí města. Byty, ve kterých bude prováděno pilotní odzkoušení systému sociálního bydlení, budou rovnoměrně umístěny ve všech bytových domech města.

Vstup potenciálního klienta do systému sociálního bydlení bude probíhat prostřednictvím kontaktu se sociálními pracovníky systému sociálního bydlení.

Způsob hodnocení bytové nouze žadatelů bude vycházet z kritérií sestavených v rámci tvorby lokální koncepce sociálního bydlení na základě identifikace cílové skupiny a jejich potřeb.

Na základě vyhodnocení bytové nouze dojde k přidělení bytu, případně k nastavení jiné formy podpory (např. dluhové poradenství). Následně bude sociálními pracovníky pro každou osobu sestaven individuální plán. Ten bude průběžně plněn a vyhodnocován.

V rámci pilotního ověřování budeme hledat takové nastavení systému, abychom mohli do budoucna využívat nabídky soukromých majitelů bytů a neziskových organizací atp.

Dojde k ověření modelů sociální práce pro prevenci ztráty bydlení, nalezení nového bydlení a udržení si ho, modelů sociální práce v rámci sociálního bydlení a tvorby individuálních plánů, nástrojů pro hodnocení bytové nouze a umísťování osob do sociálního bydlení, návaznosti systému sociálních služeb na systém sociálního bydlení - sociální a dostupné byty, depistáží, funkčnosti nastaveného modelu sociálního bydlení v rámci orgánů obce a obecního úřadu (včetně funkčnosti nastavení dle modelu prostupného bydlení / bydlení především). Výstupem aktivity bude Implementace systému sociálního bydlení podle Koncepce sociálního bydlení v Otrokovicích.

Podrobný popis klíčové aktivity č. 4 je uveden v příloze „Popis klíčových aktivit nový“.

Název klíčové aktivity:

KA 05: Spolupráce s MPSV

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je spolupráce s pracovníky projektu Sociální bydlení - metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend (Kontaktního centra) a poskytování a sdílení potřebných informací a písemných podkladů pro nastavování systému sociálního bydlení.

Zahrnuje především sdílení dat o úspěšnosti a účinnosti aplikovaných postupů a dalších evaluací a monitorovacích zpráv o realizaci projektu a dalších podkladů dle pokynů MPSV.

Obec také zajistí účast sociálních pracovníků obce podílejících se na zajištění systému sociálního bydlení:

- na pravidelných schůzkách s pracovníky ministerstva,
- na školeních, workshopech, konferencích a dalších vzdělávacích akcích pořádaných ministerstvem k tématu sociálního bydlení.

Výstupy aktivity budou zejména tyto dokumenty:

- 22) Způsoby vyhodnocování úspěšnosti modelů sociálního bydlení,
- 23) Multidisciplinární spolupráce,
- 24) Kazuistiky v oblasti sociálního bydlení,
- 25) Příklady dobré / špatné praxe,
- 26) Způsoby a potřeby vzdělávání sociálních pracovníků ve vztahu k systému sociálního bydlení,
- 27) Podklady k navržení typových pozic sociálního pracovníka sociálního bydlení na obci,
- 28) Komplexní zhodnocení fungování systému sociálního bydlení v obci,
- 29) Statistická data obce z oblasti sociálního bydlení.

Materiály budou dostupné v elektronické podobě.

Podrobný popis klíčové aktivity č. 5 je uveden v příloze „Popis klíčových aktivit nový“.

Název klíčové aktivity:

KA 06: Vzdělávání sociálních pracovníků

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity bude probíhat vzdělávání sociálních pracovníků sociálního bydlení v obci mimo rámec poskytovaný prostřednictvím systémového projektu Podpora sociálního bydlení. Cílem je posilování kompetencí pracovníků města a dalších zapojených organizací a institucí pro plánování a řízení systému sociálního bydlení a pro práci se specifickými cílovými skupinami systému sociálního bydlení. Plánována je:

1) realizace 4 interních školení mířených na provázání systému sociálního bydlení v obci s jejími dalšími složkami, neziskovými organizacemi a dalšími lokálními klíčovými aktéry. Předpokládáme, že se bude jednat především o společné vzdělávání bytových a sociálních odborů obcí v oblasti sociálního bydlení, kterého se budou dle zvoleného tématu účastnit zástupci dalších spolupracujících organizací. Bude se jednat o témata: moderní metody a techniky sociální práce, občanský zákoník, dávkový systém v ČR, práce s lidmi bez domova, sociální služby.

2) nákup specifických školení v kompetencích pro oblast sociálního bydlení pro práci se specifickými cílovými skupinami sociálního bydlení pro udržení bydlení, prevenci ztráty bydlení a získání nového bydlení (zejména například bývalí vězni, lidé s psychiatrickým onemocněním, děti opouštějící dětské domovy a náhradní rodinnou péči atp.). Plánujeme, že se bude jednat o účast na otevřených vzdělávacích kurzech, kterých se budou účastnit převážně sociální pracovníci města Otrokovice. Plánujeme vyslání sociálních pracovníků města Otrokovice na min. 18 vzdělávacích kurzů s průměrnou cenou 3500 Kč.

Podrobný popis klíčové aktivity č. 6 je uveden v příloze „Popis klíčových aktivit nový“.

Název klíčové aktivity:

KA 07: Evaluace projektu

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivit projektu bude vyhotovena evaluační studie rozdělená na část procesní (s cílem zhodnotit nastavení procesu realizace a implementace aktivit) a výsledkovou

(s cílem zhodnotit dosažené výsledky a krátkodobé dopady). Evaluační aktivity a zpracování studie budou probíhat během projektu a cílem bude implementovat doporučení jednotlivých částí průběžné evaluace do projektu ještě před jeho ukončením.

Výstupem bude evaluační studie složená ze zprávy průběžné, která vznikne po 18 měsících realizace projektu a zprávy závěrečné.

Evaluační studie bude kromě interpretace získaných dat obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení, dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, zhodnocení dobré/špatné praxe, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

Tato aktivita bude realizována prostřednictvím externího dodavatele vybraného na základě výběrového řízení. Evaluace se zaměří mimo jiné na sběr dat, jejichž povaha a metoda sběru budou nastaveny na základě podkladů k zadávacímu řízení poskytnutých pracovníky MPSV. Získaná data budou interpretována na úrovni obce a poskytnuta MPSV pro souhrnnou evaluaci v rámci systémového projektu Sociální bydlení - metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend.

V rámci její realizace budou splněny požadavky na průběžnou evaluaci dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Evaluační výstupy budou splňovat odborné standardy v souladu s Metodikou pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1

a 2.2. Příjemce bude pravidelně konzultovat celý proces evaluace projektu se zástupci ŘO.

Dle Doporučení pro příjemce projektů přímého přidělení s plánovanou sebeevaluací byl rozsah prací na evaluaci nastaven na 480 osobohodin. Vzhledem k tomu, že se jedná o expertní činnost, byla nastavena sazba 600 Kč/osobohodinu.

Výstupem aktivity bude Evaluační studie, která bude dostupná elektronicky.

Podrobný popis klíčové aktivity č. 7 je uveden v příloze „Popis klíčových aktivit nový“.

Název klíčové aktivity:

KA 08: Informační kampaň

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity město Otrokovice vytvoří lokální informační kampaň o sociálním bydlení, jeho cílových skupinách a fungování. (Nebude se jednat o PR projektu).

V realizaci je počítáno například s tvorbou jednoduché brožury týkající se lokálního systému sociálního bydlení, která bude ve formátu A5, 5 až 10 stran, vytištěna v počtu 500 ks a distribuována prostřednictvím sociálních pracovníků obce a dalších spolupracujících organizací.

Dále bude vytvořen leták o systému sociálního bydlení v Otrokovicích, který bude ve formátu A5 vytištěn v počtu 500 Ks a distribuován stejně jako brožura prostřednictvím sociálních pracovníků města Otrokovice a dalších zapojených organizací.

V rámci KA budou realizována min. 2 setkání u kulatého stolu, která budou sloužit k informování zainteresovaných odborníků a spolupracujících institucí a organizací o systému sociálního bydlení v Otrokovicích. Kulaté stoly se uskuteční v prostorách městského úřadu Otrokovice a budou řízeny pracovníky města Otrokovice.

Náklady na kulaté stoly spadají do nepřímých nákladů (občerstvení pro účastníky).

Výstupem aktivity bude Brožura a leták o lokálním systému sociálního bydlení, která bude dostupná v elektronické podobě.

Podrobný popis klíčové aktivity č. 8 je uveden v příloze „Popis klíčových aktivit nový“.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	22
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	2
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	5
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	20

Příjemce má povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);

b) indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	5912032,5	125
1.1	Přímé náklady	0	0	4729626	100
1.1.1	Osobní náklady	0	0	4142160	87,58
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0	0	4052160	85,68
1.1.1.1.1	Garant lokální koncepce	40200	36	1447200	30,6
1.1.1.1.2	Sociální pracovník 1	36180	36	1302480	27,54
1.1.1.1.3	Sociální pracovník 2	36180	36	1302480	27,54
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0	0	90000	1,9
1.1.1.3.1	Expertní činnost na DPP	300	300	90000	1,9
1.1.2	Cestovné	0	0	0	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0	0	0	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0	0	0	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0	0	130466	2,76
1.1.3.1	Investiční výdaje	0	0	0	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0	0	0	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0	0	0	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0	0	130466	2,76
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0	0	18876	0,4
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balíček (MS Office atd.)	6292	3	18876	0,4
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0	0	111590	2,36
1.1.3.2.2.01	Notebook RT	13310	3	39930	0,84
1.1.3.2.2.02	Multifunkční zařízení	7260	1	7260	0,15
1.1.3.2.2.03	Mobilní telefon	2420	3	7260	0,15
1.1.3.2.2.04	Digitální fotoaparát	3025	1	3025	0,06
1.1.3.2.2.05	Flipchart	2420	1	2420	0,05
1.1.3.2.2.06	Skříň policová vysoká otevřená	3388	1	3388	0,07
1.1.3.2.2.07	Skříň policová vysoká s dveřmi	5082	1	5082	0,11
1.1.3.2.2.08	Věšák	1000	1	1000	0,02
1.1.3.2.2.09	Kancelářský stůl	6655	3	19965	0,42
1.1.3.2.2.10	Kancelářská židle	2420	3	7260	0,15
1.1.3.2.2.11	Kontejner	5000	3	15000	0,32

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0	0	0	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0	0	0	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0	0	0	0
1.1.4	Nákup služeb	0	0	457000	9,66
1.1.4.1	Grafické služby (metodické a analytické výstupy)	10000	2	20000	0,42
1.1.4.2	Externí evaluace projektu (480 osobohodin)	600	480	288000	6,09
1.1.4.3	Lokální osvětová a vzdělávací kampaň - grafická úprava a tisk materiálů celkem	30000	1	30000	0,63
1.1.4.4	Vzdělávání sociálních pracovníků - semináře zaměřené na provázání systému sociálního bydlení	8000	4	32000	0,68
1.1.4.5	Vzdělávání sociálních pracovníků - kurzy zaměřené na sociální práci se specifickými cílovými skupinami	3500	18	63000	1,33
1.1.4.6	Workshop	8000	3	24000	0,51
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0	0	0	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0	0	0	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0	0	0	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0	0	0	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0	0	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0	0	0	0
1.1.6.5	Jiné	0	0	0	0
1.1.7	Křížové financování	0	0	0	0
1.2	Nepřímé náklady			1182406,5	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0

5. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	31.3.2017	2 246 572,35	
2	31.8.2017	610910,03	985338,75
3	28.2.2018	610910,03	985338,75
4	31.8.2018	610910,03	985338,75
5	28.2.2019	610910,03	985338,75
6	31.8.2019	610910,03	985338,75
7	31.3.2020	610910,00	985338,75