

SMLOUVA

o nájmu věcí movitých a o poskytování servisu a dalších souvisejících služeb

uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Nájemcem

Explosia a.s.

Se sídlem: Semtín 107, 530 02 Pardubice

Zastoupena: Ing. Josefem Tichým, CSc., předsedou představenstva a Ing. Radomírem Krejčou, místopředsedou představenstva

IČ: 25291581

DIČ: CZ25291581

Zapsána v OR: B 1828 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Banka: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 6344402/0800

Banka: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-8209660217/0100

Na straně jedné
(dále jen „nájemce“)

a

Pronajímatelem

FACSON, spol. s r.o.

Se sídlem: Boleslavova 28, 140 00 Praha 4

Korespondenční adresa: Dopraváků 749/ 3, 184 00, Praha 8

Zastoupena: Ing. Stanislav Votava (jednatel)

IČ: 40763374

DIČ: CZ40763374

Zapsána v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2443

Banka: Československá obchodní banka a.s.

Číslo účtu: 478515353/0300

Na straně druhé
(dále jen „pronajímatel“)

v tomto znění:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Pronajímatel je vlastníkem zařízení (dále jen „předmět nájmu“) uvedeného v příloze č. 1.
2. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání předmět nájmu za podmínek sjednaných touto smlouvou a nájemce se zavazuje platit za to pronajímатeli nájemné dle této smlouvy. Pronajímatel provede zaškolení určené obsluhy nájemce.

3. Pronajímatel se zavazuje k poskytování technického servisu na předmětu nájmu v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Technickým servisem se rozumí provádění oprav, údržby, pravidelných prohlídek, či jiných činností zajišťujících provozuschopnost zařízení. Cena za veškerý technický servis (vč. všech náhradních dílů) je zahrnuta ve sjednané výši nájemného a nebude proto Pronajímatelem Nájemci nikterak účtována.

Článek II.

Místo plnění smlouvy

1. S odkazem na povahu poskytovaných služeb (viz. čl. III. a IV. této smlouvy), jsou místy plnění následující lokality:
 - Adresa instalace systému: **Semtín 107, 530 02 Pardubice**
 - Servisní středisko společnosti pronajímatele na adrese: Dopraváků 3, 184 00, Praha 8
2. V případě potřeby, nebo bude-li to výhodné, se mohou obě strany dohodnout na jiném místě plnění.

Článek III.

Poskytované služby servisu - rozsah a podmínky

1. Pronajímatel se zavazuje kvalifikovaně provádět opravy a údržbu zařízení, s náležitou odbornou péčí, dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy, doporučené technologické postupy výrobcem a vést k zařízení technický deník s údaji o údržbě, zjištěných závadách, opravách a výměně dílů postupné spotřeby.

Pronajímatel se zavazuje poskytnout službu s maximální dobou odezvy „následující pracovní den od nahlášení“ (NBD) na základě faxových, e-mailových nebo telefonických požadavků nájemce, uplatněných na centrálním dispečinku pronajímatele (viz kontaktní údaje níže). Podmínkou je, aby závada byla nahlášena do 13:00.

Adresa: Dopraváků 749/3, Praha 8
Telefon: +420 241 740 643
Mobil: +420 602 302 643
E-mail: servis@facson.cz, objednavky@facson.cz

2. V případě nedokončení požadované opravy zařízení v daném termínu zajistí pronajímatel zapůjčení náhradního zařízení, které disponuje srovnatelnými funkcemi a technickými parametry jako zařízení, které jím má být nahrazeno.
3. Nedílnou částí povinností pronajímatele je dodávka dílů postupné spotřeby a dohodnutého množství spotřebního materiálu (charakteristika dokumentů je uvedena v příloze - Příloha 4 – Charakteristika dokumentu) tak, aby zařízení byla funkční dle znění tohoto článku smlouvy.
4. Pronajímatel je připraven se jednorázově dohodnout v mimořádných případech na zajištění služeb dle znění této smlouvy i mimo pracovní dny a pracovní dobu od 8:00 do 16:00 hodin.

Článek IV.

Preventivní prohlídky – rozsah a podmínky

1. Účelem této služby je předcházet vzniku provozních výpadků zařízení, včas je odhalit a provést taková opatření, která by minimalizovala jejich vznik v budoucnosti.
2. Pronajímatel se zavazuje provádět v místě instalace systému pravidelnou technickou údržbu (profylaxi) zařízení v souladu s technologickým předpisem výrobce zařízení a v minimálním rozsahu specifikovaném v příloze č. 3 této smlouvy.

Článek V.

Finanční plnění

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli za užívání předmětu nájmu dohodnuté nájemné. Ceny jsou uvedeny v příloze č. 2.
2. Nájemné je splatné v měsíčních splátkách na základě faktury – daňového dokladu vystaveného pronajímatelem s dobou splatnosti **XXX** dnů od dne doručení.
3. Pronajímatel si vyhrazuje do budoucna právo změnit cenu spotřebního materiálu v souladu se změnami cen vstupů (např. v případě celosvětových změn v ceně papíru) a státem uznanou výší inflace.

Článek VI.

Podmínky plnění smlouvy

1. Nájemce po předchozí dohodě s pronajímatelem zpřístupní prostor, kde je zařízení umístěno pro servisního technika pronajímatele a zajistí podmínky pro provedení prohlídky nebo opravy (zásuvka 230V apod.).
2. Pronajímatel se zavazuje na základě objednávek nájemce dodávat a nájemce se zavazuje odebírat dokumenty uvedené v Příloze č. 4. Dodávky budou probíhat tak, aby nebylo narušeno plynulé užívání předmětu nájmu.
3. Nájemce je zodpovědný za zabezpečení předmětu nájmu a zodpovídá za škody způsobené jeho poškozením, které by bylo způsobeno nesprávným používáním, případně ztrátou.
4. Zaměstnanci pronajímatele jsou povinni se při své činnosti u nájemce řídit platnými předpisy v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany a také s vnitřními předpisy nájemce.
5. Nájemce se zavazuje v rámci instalace sepsat „CED“ protokol, jehož vzor je uveden v příloze Příloha 5 – CED protokol, který stanovuje role a zodpovědnosti mezi pronajímatelem a nájemcem.
6. Nájemce zajistí elektrotevize předmětu nájmu na svůj náklad.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **XXX**. Smlouvu lze ukončit:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran
 - b. okamžitým písemným odstoupením, jestliže některá ze smluvních stran porušuje své povinnosti podstatným způsobem. Porušením povinností podstatným způsobem se míní např. prodloužení pronajímatele s plněním jeho povinností delším než 10 pracovních dní nebo prodloužení nájemce s placením faktur delším než jeden (1) měsíc, a to přes písemné upozornění poškozené strany na takové prodloužení. Platnost odstoupení nastává okamžikem doručení druhé straně.
 - c. písemnou výpovědí kterékoliv strany i bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce třech (3) měsíců, přičemž výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď druhé straně doručena. První měsíc od instalace (březen 2018) je výpověď možná ihned, tedy bez výpovědní doby.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, 2, 3, 4 a 5.
3. Smluvní strany tímto prohlašují, že na sebe podpisem této smlouvy berou nebezpečí změny okolností, a žádná ze smluvních stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé smluvní straně anebo soudně obnovení jednání o této smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
4. Smluvní strany se dohodly, že § 577 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije. Určení množství, časového, územního nebo jiného rozsahu v této smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Veškeré změny smluvních ustanovení lze provádět pouze se souhlasem obou účastníků a to písemnou formou číslovaného Dodatku.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno obdrží pronajímatel.
6. Nájemce prohlašuje, že je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

(zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Pokud se na Smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že Smlouvu uveřejní Nájemce. Nájemce uveřejní Smlouvu vyjma Nájemcem zvolených údajů a informací, jejichž vyloučení resp. znečitelnění zákon o registru smluv a navazující právní předpisy připouští. Pro případ předejití pochybnostem Pronajímatel prohlašuje, že je Nájemce oprávněn uveřejnit veškerý obsah Smlouvy a že není v tomto směru vázán žádnými pokyny Pronajímatel; to platí i tehdy, není-li povinnost uveřejnění Smlouvy zákonem o registru smluv stanovena nebo je-li sporná a Nájemce přesto smlouvu v registru smluv uveřejní. Všechna ujednání tohoto odstavce se uplatní i pro případné přílohy Smlouvy, její dodatky i pro smlouvy uzavřené na jejím základě.

7. Nebyla-li Smlouva uveřejněna v registru smluv z důvodů podle § 7 odst. 3 zákona o registru smluv a tudíž nenabyla účinnosti v předpokládaný den, dohodnou smluvní strany bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy změnu obsahu dosavadního závazku tak, jako by k řádnému uveřejnění Smlouvy došlo od počátku. To platí i pro případné přílohy Smlouvy, její dodatky i pro smlouvy uzavřené na jejím základě.
8. V souladu s § 4 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

PŘÍLOHY

- č. 1. - technické zařízení – předmět nájmu
- č. 2. - ceny za pronájem zařízení a za zpracovaný počet dokumentů
- č. 3. - profylaxe
- č. 4. - charakteristika dokumentu
- č. 5. - CED protokol



V Semtíně dne

Nájemce

Ing. Josef Tichý, CSc.
Předseda představenstva

Ing. Radomír Krejča
Místopředseda představenstva

V Praze dne

Pronajímatel

Ing. Stanislav Votava
Jednatel
FACSON, spol.s r.o.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - technické zařízení – předmět nájmu

Reference	Popis / označení	Počet kusů
OM2D	OfficeMate 2D (2000 x A4/hod)	1

Příloha č. 2 - ceny za pronájem zařízení a za zpracovaný počet dokumentů

Pronájem zařízení OfficeMate 2D	
Doba pronájmu	XXX
Platba za 1 měsíc	XXX

Cena dokumentů				
Velikost objednávky	1000	2000	5000	10 000
Cena za 1 dokument	XXX	XXX	XXX	XXX

Všechny uvedené ceny jsou bez 21% DPH.

Příloha č. 3 – profylaxe

- Automatickou součástí servisní podpory je pravidelná profylaxe, která je prováděna cca 1x ročně
 - Standarní činnosti prováděné při servisní údržbě:
 - Kontrola technického stavu zařízení, včetně opotřebení mechanických dílů a stavu jednotlivých výměnných modulů.
 - Čištění válců pro vtahování, transport a odkládání papíru, čištění podávacího a odkládacího zařízení.
 - Odstraňování rušivých zvuků, mazání kluzných ploch a otočných částí, povrchové čištění zařízení.
 - Nastavení kvality zpracování dokumentů a přezkoušení funkcí.
 - Kontrola tlaku a seřízení přítlaku lisovacího bloku.
 - Závěrečné testování při provozním nasazení.
 - Součástí pravidelné technické prohlídky je provedení všech činností (včetně případné výměny Preventive Maintenance sad), které jsou určeny výrobcem tak, jak je požadováno v návaznosti na počet zpracovaných dokumentů.

Příloha č. 4 – charakteristika dokumentu

Typ papíru	Bílý Laser 120 g/m ² (doporučený pro uvedený typ aplikace)
Rozměry dokumentu	210 x 297 mm (cca A4)
Podoba dokumentu	Dle potřeb Vaší společnosti
Tisk, barva	1/1, barevně, laserbond
Mód dokumentu	Volné listy, sklad 1/3, typ Z, C nebo V
Pomocné perforace	cca 2 vertikální a 3 horizontální

Příloha č. 5 – CED protokol

CED PROTOKOL			
Za společnost		FACSON, spol. s r.o.	
	IČO:	40763374	
	Sídlo:	Boleslavova 28, 140 00, Praha 4	
Pro zákazníka			
ROLE A ZODPOVĚDNOSTI			
		Zákazník	Facson
			Poznámka
Definování konkrétní konfigurace pro projekt			
A. OPM			
B. Tiskárna (v případě on line řešení)			
C: Kompatibilita			
Dokument OPM (layout)			
Zajištění patřičného místa pro instalaci systému			
		X	
Vybalení systému a jeho součástí			
			X
Propojení všech HW součástí systému před zapnutím			
			X
Poskytnutí elektrické zásuvky před zapnutím			
		X	
Zajištění implementace v počítačové síti			
		X	
Komplexní zaškolení obsluhy pro přípravu dokumentů			
			X
Objednání a výměna kazety s tiskovým válcem			
			X
Zajištění zabezpečení dokumentů			
		X	
Poskytování telefonické podpory			
			X
Zodpovědnost za dodržování postupu práce			
		X	
Poskytování náhradních dílů			
			X
Poskytování servisu			
			X
Zajišťování průběžných dodávek dokumentů			
			X
Perioda dodávek dokumentů			
Počet dokumentů			
Kontakty			
Kontakty - FACSON:		Kontakty - ZÁKAZNÍK:	
OBCHOD	obchod@facson.cz	Jméno a příjmení	
SERVIS	servis@facson.cz	Telefon	
OBJEDNÁVKY	objednavky@facson.cz	Kontakty - ZÁKAZNÍK - zaškolená obsluha	
TELEFON:	+420 241 740 643, +420 602 302 643	Jméno a příjmení	
Osoba:		Telefon	
Předání			
Zařízení		Testovací dokumenty	
Stav počítadla - OPM zařízení		Počet	
Stav Počítadla - tiskárna		Typ	
			Převzal
			Datum
Datum předání - instalace			