

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. **Základní škola Brno, Antonínská 3, příspěvková organizace**
se sídlem Antonínská 550/3, 60200 Brno
IČ: 48512711
zastoupená Mgr. Liborem Tománkem, ředitelem

na straně jedné jen jako „**Příkazce**“

a

2. **Marie Holubářová – mzdy s.r.o.**
Fryčajova 61/56, 614 00 Brno
IČO: 16738815
zastoupená Marií Holubářovou

na straně druhé jen jako „**Příkazník**“

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce vykonávat pravidelně a nepřetržitě činnost spočívající ve zpracování mzdové agendy na základě předaných podkladů od příkazce, která zahrnuje:
 - výpočet mezd
 - vyhotovení výplatních listin, výplatních lístků
 - zhotovení výstupních sestav pro evidenci a archivaci
 - vyhotovení souhrnných sestav zdravotního a sociálního pojištění, daně z příjmu v rozsahu požadovaném zdravotními pojišťovnami, MSSZ a FÚ
 - vyhotovení podkladů pro orgány veřejné moci v souvislosti se vznikem, změnou a zánikem pracovního poměru zaměstnance u příkazce
 - zhotovení podkladů pro převod do účetnictví škol
 - zhotovení statistických výkazů z oblasti mezd
 - zhotovení tabulek pro nadřízené orgány týkající se oblasti zpracování mezd
 - součástí zpracování nejsou úkony související s personalistikou
2. Příkazce předá Příkazníkovi každý kalendářní měsíc podklady pro zpracování mzdové agendy vždy nejpozději 12 dnů před výplatním termínem. Příkazník předá Příkazci každý kalendářní měsíc zpracovanou mzdovou agendu vždy nejpozději 2 dny před výplatním termínem. Výplatní termín je stanoven na 12 den v měsíci. Další povinnosti, uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, je příkazník povinen plnit a vyhotovené podklady poskytovat příkazci s dostatečným předstihem tak, aby příkazce mohl včas a řádně splnit své povinnosti stanovené zákonem, rozhodnutím orgánu veřejné moci či smlouvou.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou a s péčí řádného hospodáře při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením jeho povinností.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit. V opačném případě odpovídá Příkazci za škodu v souvislosti s tím vzniklou.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
4. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu této smlouvy do styku. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy (tj. zaměstnanců Příkazce), citlivé osobní údaje a další informace, se kterými přišel do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole (tj. k Příkazci). Příkazník je oprávněn shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, je povinen je mít bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, nesmí je poskytovat subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje dál nezpracovává a vyřazuje je. V případě porušení některé z těchto povinností odpovídá Příkazník Příkazci za škodu v souvislosti s tím vzniklou.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi informace a listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
7. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
8. Příkazce je povinen Příkazníkovi poskytovat odměnu podle čl. 3 této smlouvy.
9. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazce Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

III. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Za provedení činností podle čl. I. odst. 1 této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna, která bude fakturována měsíčně po provedení a dodání všech potřebných dokumentů dle následujícího předpisu:

• každý zpracovaný pracovní poměr	102,- Kč
• čtvrtletní sestavy	500,- Kč
• statistika	1000,- Kč
• ISP	700,- Kč
• MSSZ	500,- Kč
• vystavení a tisk platového výměru	20,- Kč
• roční sestavy	3000,- Kč
• roční zúčtování	3000,- Kč
• roční ELDP	3000,- Kč

1. Odměna je splatná na základě samostatných faktur vystavovaných vždy jednou měsíčně. Faktury jsou splatné vždy do¹⁴ dnů od doručení Příkazci.
- 1.2. Příkazce se zavazuje hradit odměnu vždy bezhotovostním převodem na účet Příkazníka č.ú. ~~44 290 1000 0000 0000 0000 0000~~, vedený u Raiffeisenbank a.s.

IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá od 11.3. 2018 na dobu neurčitou.
3. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. III. této smlouvy.
- 3.4. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.

V. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, tuto smlouvu si před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
2. Tato smlouva je sepsána a uzavřena celkem ve dvou vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž obdrží každý z účastníků po jednom.

3. Tato smlouva může být doplněna nebo měněna pouze písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
4. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvlášť touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V Brně dne 5. 3. 2018

Příkazce

Příkazník