



STŘEDNÍ ŠKOLA SPOLEČNÉHO STRAVOVÁNÍ OSTRAVA-HRABŮVKA

Strana 1:

Název: **Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace**
Se sídlem: Krakovská 1095/33, Ostrava - Hrabůvka
Zastoupena: Mgr. Ivanou Matulovou, ředitelkou
IČ: 00577260
DIČ: CZ00577260
Č. ú: [redacted]
Organizace je zřízená Moravskoslezským krajem, č. ZL/063/2001 nezapsaná v Obchodním rejstříku.
(dále jen škola a příkazník)

a

Strana 2:

Název: **Pekařství BOČEK Krmelín s. r. o.**
Se sídlem: Brušperská 78, 739 24 Krmelín
Zastoupena: [redacted]
IČ: 29457572
DIČ: CZ29457572
Č. ú: [redacted]
Provozovna: Pekařství Boček Krmelín
(dále jen organizace a příkazce)

Shora uvedené strany uzavírají po vzájemné dohodě a v souladu s právním řádem České republiky následující

- A. **Smlouvu č. 318011 o zajištění odborného výcviku žáků spolu se**
- B. **Smlouvou příkazní k finančnímu vypořádání při zajištění odborného výcviku žáků**

A. - Smlouva o zajištění odborného výcviku žáků

Článek I.

Předmětem této smlouvy je ve smyslu § 65 a 71 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři je zajištění praktického vyučování žáků Střední školy společného stravování, které bude prováděno v souladu s příslušnými vzdělávacími programy, kdy se jedná o tyto učební a studijní obory:

Kód a název oboru

65-51-H/01	Kuchař – číšník (ŠVP Číšník)
65-51-H/01	Kuchař - číšník (ŠVP Kuchař)
65-51-H/01	Kuchař – číšník (ŠVP Kuchař - Číšník)
29-54-H/01	Cukrář
65-41-L/01	Hotelový a restaurační provoz
65-41-L/01	Management v gastronomii
65-42-M/02	Cestovní ruch (ŠVP Služby cestovního ruchu)

Náplní výuky je osvojování základních dovedností, činností a návyků ve výkonu služeb nebo prací na daném pracovišti. Místem výkonu odborného výcviku je provozovna – **Pekařství Boček Krmelín.**

Článek II. Povinnosti smluvních stran:

1. Povinnosti smluvního partnera (dále jen organizace):

- a) V provozovně smluvního partnera školy budou poskytnuty prostory pro výuku tj. zejména šatny pro žáky a případně učitele odborného výcviku.
- b) Organizace zajistí, aby pracoviště odpovídalo bezpečnostním, a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých a aby byly dodrženy podmínky ochrany žáků (zaměstnanců) při práci. Žáci školy, po řádném proškolení používají pomůcky, nástroje a inventář dané provozovny pro činnosti související s prováděním odborného výcviku. Organizace se zavazuje pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy (osnovami).
- c) Organizace umožní zástupcům školy, zřizovatele školy a zástupcům České školní inspekce, po předchozí dohodě, vstup do prostorů, kde je realizováno praktické vyučování, z důvodu možnosti provedení kontrolních a koordinačních činností a kontroly bezpečnosti práce.
- d) Organizace se zavazuje dodržovat veškerá ustanovení Zákoníku práce, vztahující se na žáky a pedagogické pracovníky, v návaznosti na další předpisy a vyhlášky v platném znění.
- e) Organizace bude v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., v platném znění, dodržovat vyučovací den (mladistvých zaměstnanců) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. U všech oborů středního vzdělávání je vyučovací den u 1. ročníku 6 hodin, nejvýše 30 hodin týdně, u 2. – 4. ročníků a nástavby 7 hodin, tj. 35 hodin týdně. Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7.00 hodin a u ostatních ročníků v 6.00 hodin a končí u 1. a 2. ročníků ve 20.00 hodin a u ostatních ročníků ve 22.00 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- f) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku náleží žákům přestávka v délce 15 minut a nejdéle po 5 hodinách přestávka v délce 30 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mohou se přestávky shodovat s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne.
- g) Organizace se zavazuje zajistit z řad svých zaměstnanců instruktory v prověřování dovedností žáků jejich vedení a dozor. Trvalou změnu instruktora oznámí organizace škole písemně, nejpozději 14 dnů ode dne změny. Za změnu se nepovažuje určení zástupce instruktora v době jeho krátkodobé nepřítomnosti.
- h) Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo podle § 391 zákona č. 262 Sb., zákoníku práce.
- ch) Organizace, u níž se odborný výcvik žáků probíhá, vede své zaměstnance ke správnému přístupu všech pracovníků k žákům tak, aby byli nápomocni při zajišťování výchovně-vzdělávacího procesu.

2. Produktivní práce a odměny žákům

- a) Výpočet a výplatu odměn žáků provádí škola. Organizace uhradí škole výkony realizované při produktivní práci žáků. Hodnota produktivní práce žáků se vypočítá podle skutečně odpracovaných hodin v příslušném měsíci.

- Úhrada za jednu hodinu produktivní práce žáků je stanovena 40,- Kč
- Služby související s PP žáků na směnu/na žáka 12,- Kč

- Jde-li o produktivní práci žáků o sobotách a nedělích účtuje se příplatek ve výši 25% hodinové sazby, přičemž se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (50,- Kč/ za hodinu, služby související s PP žáků za směnu 15,- Kč).
 - Minimální doba za proplacení produktivní činnosti je jedna hodina.
 - Žák 1. ročníku je v prvním pololetí hodnocen za jednu hodinu produktivní práce částkou rovnající se ceně oběda.
 - Celková výše odměn se určí v závislosti na skutečně vykonané produktivní práci. Její rozsah se stanoví na základě návrhu učitele OV a schválením pověřeného zaměstnance organizace.
- b) Organizace provede úhradu za produktivní práci (PP) žáků včetně služeb souvisejících s PP žáků na základě vystaveného daňového dokladu školou, vždy po skončení měsíce se splatností do 30 dnů ode dne vystavení, za předpokladu, že daňový doklad bude doručen minimálně 5 pracovních dnů před datem splatnosti.
- c) Organizace se zavazuje zajistit minimální rozsah produktivní práce žáků tak, aby byla ve výši odebrané stravy jednotlivého žáka.

3. Stravování žáků a učitelů OV

- a) Organizace umožní stravování žáků a učitelů odborného výcviku (OV). Učitelům OV bude poskytována stejná strava jako žákům i za stejných finančních podmínek.
- b) V průběhu pracovní směny bude žákům poskytován oběd ve smyslu § 122 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle ustanovení § 1 a 2 odst. 1 b vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- c) Organizace se zavazuje, že při výdeji stravy ve svém stravovacím zařízení bude dodržovat výživové normy a finanční limity dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- d) Cena jednoho oběda se určuje kalkulací takto:
- | | |
|----------------------------|-----------------|
| finanční normativ potravin | 24,- Kč vč. DPH |
| věcná a stravovací režie | 12,- Kč vč. DPH |
| cena oběda celkem | 36,- Kč vč. DPH |
- e) Odběr stravy bude na provozovně denně zaznamenán a po skončení měsíce bude celkový počet odebraných jídel vyúčtován. Po skončení měsíce je vystavena faktura za odebrané obědy. Samostatně bude uváděna strava žáků a strava učitelů OV. Daňový doklad (faktura) bude splatná do 30 kalendářních dnů od doručení škole.

4. Povinnosti školy

- a) Škola zabezpečí pro žáky a učitele OV ochranné pracovní pomůcky, pracovní oděv a obuv.
- b) Škola zabezpečí pravidelné instruktáže, školení o PO a BOZP.
- c) Škola bude provádět pravidelné měsíční vyúčtování produktivní práce žáků a služeb souvisejících s PP žáků na základě seznamu žáků a výkazu odpracovaných hodin a podepsaným zástupcem organizace.
- d) Škola uhradí náklady vzniklé na stravování žáků a pedagogických pracovníků dle článku II, bodu 3 a) smlouvy.
- e) Škola poskytne organizaci evidenci docházky studentů za účelem prokázání odpočtu na podporu odborného vzdělávání dle § 34 f Zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb. po ukončení zdaňovacího období.

**B. - Smlouva příkazní
Článek III.**

Na základě shora dohodnutých podmínek o zajištění odborného výcviku žáků, vykonávají žáci příkazníka u příkazce odborný výcvik.

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost:

Příkazník se zavazuje, že vyplatí žákům odměnu dohodnutou v článku II. Bodu 2. smlouvy za vykonanou produktivní práci, kterou poskytne příkazce.

Příkazce se zavazuje poskytnout předmětnou odměnu příkazníkovi ve lhůtě nejpozději do doby splatnosti uvedené na daňovém dokladu (faktuře) na bankovní účet příkazníka.

Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí
- b) sjednanou činnost provádět osobně/ prostřednictvím určeného zástupce
- c) vyplatit žákům odměnu dohodnutou v článku II. Bodu 2. smlouvy za vykonanou produktivní práci

**Článek IV.
Všeobecná závěrečná ustanovení**

- a) Tato smlouva je vyhotovená ve dvou vyhotoveních s platností originálu.
- b) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- c) Počet žáků a jejich členění dle oborů bude upřesněno pro jednotlivé období podle požadavků organizace a dle kapacitních možností školy.
- d) Změny a doplňky je možno provést pouze se souhlasem obou smluvních stran a to písemně.
- e) Smlouvu je možné ukončit dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. V případě závažných nedostatků v oblasti hygieny nebo organizaci práce žáků ze strany provozovny, může škola vypovědět smlouvu ve zkrácené 14 denní lhůtě.
- f) Obě strany se dohodly, že platnost předchozí smlouvy č. **315002** ze dne 1.9.2015 se ruší ke dni účinnosti této smlouvy.
- g) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem **1. 2. 2018**

V Ostravě dne: *23.1.2018*

**Střední škola společného stravování
Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace**
Krakovská 1095/33, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 00577260, DIČ: CZ00577260 (1)✓

Škola a příkazník
Mgr. Ivana Matulová, ředitelka

Al. D. J.



.....
organizace a příkazce

přílohy:

č. 1 Dohoda o přidělení žáků