



příloha č. 6 dohody č.:	BMA-MN-108/2018	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	Gariel Capital, s.r.o.
<b>Plán výuky</b>			Lektor:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zaměstnavatel:	L.O.B. finance s.r.o.	IČO:	24181111	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	IT v administrativě			Vídeňská 134/102, Dolní Heršpice, 619 00 Brno
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	
1	26.3.2018	8	8:00 - 16:30	1. MS Office - Pokročilé formátování textu ve wordu, - Propojení mezi jednotlivými formáty. Excelové tabulky ve Wordu, Powerpointu.
2	27.3.2018	8	8:00 - 16:30	2. MS Excel - Stěžejními oblastmi kurzu jsou nástroje operující s podmínkami ( podmíněné souhrny, formáty, validace) funkce umožňující propojení informací z více tabulek, techniky pro zpracování dat uložených mimo analyzující sešit (s možností aktualizace dat jediným tlačítkem), kompletní představení možností kontingenčních tabulek a grafů, pokročilé výpočetní možnosti Excelu (matice, interaktivní vzorce, optimalizační úlohy), prvky uživatelského rozhraní umožňující pohodlnou interakci mezi uživatelem a excelovským řešením.
3	28.3.2018	8	8:00 - 16:30	
4	29.3.2018	8	8:00 - 16:30	
5	30.3.2018	8	8:00 - 16:30	3. MySQL -základy práce s jazykem SQL, definování datových struktur, základy práce s databázemi a datovými soubory
6	2.4.2018	8	8:00 - 16:30	4. WWW stránky - základy tvorby webových stránek, tvorba statických webových aplikací
7	3.4.2018	8	8:00 - 16:30	5. Sociální sítě, prezentace firmy a jednotlivce: - LinkedIn, Twitter a Facebook
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	XXXXXXXXXXXX
Číslo telefonu:	XXXXXXXXXXXX
Email:	XXXXXXXXXXXX

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing.Tereza Bechyňská, jednatelka
---	----------------------------------