

# Mandátní smlouva

uzavřená ve smyslu  
ustanovení § 566 a násl.obchodního zákoníku č.513 / 1991 Sb.,ve znění pozdějších  
předpisů mezi níže uvedenými stranami za dále dohodnutých podmínek

## I.

### Smluvní strany

**Mandant :**

Český telekomunikační úřad  
se sídlem Sokolovská 219 , Praha 9  
poštovní příhrádka 02  
225 02 Praha 025

bankovní spojení :  
ČNB pobočka Praha  
č.účtu :725-001  
kód :0710  
IČO: 70106975  
DIČ: 009 – 70106975  
( není plátce DPH)

zastoupený:  
předsedou ing.Davidem Stádníkem

**Mandatář :**

IPS, a.s.  
odštěpný závod 22  
umístěný Kubánské nám. 1391/11,  
Praha 10

zapsaný v obchodním rejstříku  
vedeném u Městského soudu  
v Praze,oddíl B, vložka 587

**bankovní spojení :**

XXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
IČO : 16189400  
DIČ : 010 - 16189400

zastoupený :  
ředitelem ing. Pavlem Horálkem  
(vedoucí org. složky)

*Handwritten signature*

## II.

### Předmět smlouvy

Mandatář se zavazuje zajistit služby v oblasti správy objektu mandanta.

#### Objekt:

č. 3001 , Komplex střed , Sokolovská 219 / 58 , Praha 9 , Vysočany –  
- v rozsahu jednotek ČTÚ dle prohlášení vlastníka ze dne 21.11.2000

#### 1. Rozsah činnosti:

- a) Provozně-technická a administrativní správa a provozní údržba objektu
- b) Zajištění nepřetržitého provozu technologických zařízení
  - velín
  - vzduchotechnika a chlazení
  - tepelná zařízení
  - rozvody tepla a chladu
  - měření a regulace – TUV , UT , VZT , VRV
  - el. přístroje a zařízení příslušné jednotlivým technologiím
- c) Servis a revize , kontrolní a údržbová činnost pro provoz technologických zařízení. Technická pomoc specialistů mandatáře při řešení otázek zaměřených na případné úpravy a zlepšení funkce provozovaných zařízení.
- d) Úklid – ČTÚ , společné prostory , garáže , venkovní prostory , úklid sněhu
- e) Ostraha – objekt 3001, vč. garáží a venkovních prostor
- f) Péče o zeleň
- g) Zajištění poskytování dodávky všech médií za platné ceny jejich dodavatelů.
  - dodávky elektrické energie na podkladě příslušné smlouvy č.192888 uzavřené dne 29. 1. 2001 mezi IPS a.s. a Pražskou energetikou a.s., Na hroudě 4, Praha 10, PSČ 100 05
  - zajištění dodávky vody a stočného, na podkladě smlouvy č. 255998 uzavřené dne 17.11.2000 mezi IPS a.s. a Pražskými vodovody a kanalizacemi a.s., Národní 13 , 112 65 Praha 1.
  - zajištění dodávky tepla na podkladě smlouvy č. 5730904670 uzavřené dne 18.1.2000 mezi IPS a.s. a Pražskou teplárenskou a.s., Partyzánská 7 , Praha 7.
- h) Pojištění objektu 3001 vč. garáží , Kooperativa pojišťovna a.s. , Templová 5 Praha 1, přílohou č. III. jsou kopie pojišťovacích smluv , které budou průběžně aktualizovány..

Rozsah výše uvedených činností je doložen příslušným živnostenským listem, viz příloha č. VIII.

Mandatář uzavřel s odběrateli médií dle bodu g) tohoto článku příslušné smlouvy o dodávce médií .

Mandatář je povinen řešit veškeré záležitosti týkající se těchto dodávek médií a je povinen upozornit mandanta na veškeré změny, ohrožení dodávek médií apod. V případě uzavírání nových smluv na dodávky médií je mandatář povinen mandantovi tyto smlouvy ihned předkládat a aktualizovat přílohu č. IV této smlouvy.

## 2. Rozsah provozovaných a servisovaných zařízení instalovaných v objektu 3001

Rozsah provozovaných a servisovaných zařízení dle přílohy č.V je dán projektovou dokumentací skutečného provedení.

### a) Vzduchotechnická zařízení - dle P.D. skutečného provedení

10 ks vzduchotechnického zařízení : společné zařízení	5 ks	SP.
zařízení jen ČTÚ	5 ks	ČTÚ

### b) Chlazení – dle P.D. skutečného provedení

-chladičí zařízení – FXYF20K7V1 v počtu 215 ks včetně příslušenství , ČTÚ  
19 ks vnějších chladičích jednotek, umístění na střeše budovy ČTÚ

18 ks ČTÚ

1 ks SP.

- podokenní chladičí jednotky - 7.N.P. - 4 ks

### c) Tepelná technika – dle P.D. skutečného provedení

SP.

- výměňiková stanice – (umístění AS 142 )

- rozvody Ú.T.

### d) Samozhášecí zařízení – dle P.D. skutečného provedení

SP.

### e) Elektroinstalace – dle P.D. skutečného provedení

SP.

- hlavní rozvaděče

- hlavní patrové rozvaděče

- venkovní veřejné osvětlení

- vnitřní rozvody

- hromosvody

### f) Slaboproudé rozvody – dle P.D. skutečného provedení

SP.

- kamerový systém

- evakuační rozhlas

- vstupní a identifikační kartový systém

- EPS

- EZS

### g) Zdravotně technická instalace – dle P.D. skutečného provedení

SP.

- vodovod

- rozvody studené a teplé vody

- výtokové armatury

- hydrantové skříně

- kanalizace

- svislé a ležaté potrubí, včetně příslušenství

- dešťová a splašková kanalizace

h) *Měření a regulace* – dle P.D. skutečného provedení

SP.

- rozváděče
- dvoupolohové regulátory
- snímače teploty
- akční členy
- detekce plynu
- regulační okruhy
- řídicí systém

### 3. Specifikace jednotlivých činností

a) *Provozně-technická a administrativní správa a provozní údržba objektu*

- Zajištění, organizace a kontrola činností, které jsou nutné pro technický provoz bude prováděno 1 správcem objektu , 1 provozním technikem a dalšími pracovníky mandátáře.
- Zpracování plánu a metodiky přípravy, průběhu a vyhodnocení letního a zimního zkušebního provozu technolog. zařízení a stavební části objektu.
- Zastupování mandanta a kontrola plnění smluv na zajišťování provozu objektu (fakturační činnost na základě uzavřených smluv vč. fakturace za provozní náklady objektu, revize, odborné prohlídky, dodávky náhradních dílů, servisní činnost , garanční závady, dodávky médií).
- Zajištění provozu a denní údržby technologických zařízení objektu jedním odborně způsobilým pracovníkem (provozním údržbářem mandátáře v pracovních dnech 8 hod. denně).
  - Tento způsob údržby bude zajišťován v době plného provozu objektu:
  - podle pokynů provozního technika objektu provádět plánované kontrolní a údržbové činnosti technolog. zařízení v pracovní době,
  - provádět vyprošťování osob z výtahů včetně předepsaných čtrnáctidenních kontrol,
  - zajištění údržbového materiálu a náhradních dílů, (VZT filtry, klínové řemeny, ložiska, armatury, ventily, pojistky, jističe, chladivo, olej. náplně apod.),
  - mimořádné situace viz. příloha č.II. , vč. seznamu oprávněných osob.
- Provádění drobných oprav na stavební části objektu, drobných oprav na zařízení kanceláří ( nábytek , okna , dveře a pod. ) včetně dodání materiálu potřebného pro opravu.
- Provádění periodické plánované - preventivní kontrolní činnosti stavební části objektu a technických zařízení objektu pracovníky provozní údržby objektu za účelem předcházení poruchám a to v rozsahu mandantem schváleného plánu činností, který mandatář zpracuje do 3 měsíců po převzetí objektu do správy.
- Revize , odborné prohlídky , servisní práce předepsané výrobcí zařízení nebo platnými předpisy – mandatář předloží mandantovi vždy jeden měsíc před uplynutím předepsané lhůty cenovou nabídku, která musí být mandantem odsouhlasená.
- Zpracování a řádné vedení předepsaných provozních dokladů:
  - havarijní řád – zpracuje mandant na základě předaných technických podkladů, dodaných mandatářem



- provozní řád EPS , EZS
  - plán periodické a kontrolní činnosti údržby
  - provozní řád ostrahy objektu
  - provozní řád garáží
  - provozní řád vzduchotechnického zařízení
  - provozní řád tepelných zařízení
  - provozní řád chlazení
  - provozní knihy vzduchotechniky , chlad. okruhů
  - plány revizí
  - kniha velínu
  - kniha závad objektu
  - revizní kniha protipožárních klapek
  - domovní řád – zpracuje mandant na základě předaných technických podkladů, dodaných mandatářem.
  - soupis vyměněných náhradních dílů
- Odborná pomoc specialistů mandatáře v oborech vzduchotechnika, chlazení, MaR, elektro, vytápění, zdrav. instalace při řešení technických problémů souvisejících s provozem zařízení.
  - Po dobu záruční lhůty stavební a technologické části je mandatář povinen připravit mandantovi písemné podklady pro uplatnění reklamace s doporučeným termínem pro jejich odstranění.
  - Provádět činnost energetika objektu ( teplo, elektřina, voda):
    - sjednávání dodávek energií, diagramů, režimu a pod.
    - provádění hlavních a podružných odečtů , za účasti zástupce mandanta
    - zpracování měsíčních výkazů a diagramů o spotřebě energií včetně předávání zpracovaných statistických formulářů mandantovi
    - energetické řízení provozu objektu dle vyhlášených energetických. stupňů nebo dle projednaných odběrových maxim
    - zpracování a předávání předepsaných techn. výkazů dotčeným stranám
  - Zajištění ekologické likvidace odpadů (VZT filtry, freon, AKU baterie, zářivky ap.).
  - Zajištění odvozu komunálního odpadu .
  - Zpracování plánů údržby, oprav a investic na každý následující rok v termínu do 30.10. každého roku.
  - Zpracování cenového návrhu provozních nákladů na příští rok do 30.10. v členění:
    - předpokládané návrhy na vodu, teplo, el. energii
    - náhradní díly
    - spotřební materiál
  - Centrální evidence dat souvisejících s provozem objektu na softwaru, administrativní činnost pro zajištění řádného provozu objektu, vedení technického účetnictví objektu včetně závěrečného ročního vyhodnocení (faktury za dodávku médií, servisní práce, opravy, materiál, provozní technická správa , ostraha, úklid a pod.)

- Provozně technická správa a servis – mandatář bude informovat mandanta každé pololetí o plnění smlouvy, zjištěných závadách, návrzích na opatření apod.

*b) Zajištění provozu technologických zařízení – ( velín, vzduchotechnika a chlazení, tepelná zařízení, MaR, el. přístroje a zařízení ).*

- Vzhledem k tomu, že se jedná o provozování složitých technologií zajišťující chod celého objektu 3001 je nutné zajistit nepřetržitý dozor technologií domovní techniky jako zejména:
  - EZS
  - EPS
  - ústřední vytápění
  - chlazení , VZT
  - měření a regulace
  - elektro - silnoproud
  - CCTV , kartový systém
  - výtahy
  - dieselagregát

Velín bude provozován přítomností dispečera 8 h denně, mimo pracovní dobu bude chod zařízení kontrolován ostrahou. V případě poruchy vyzve ostraha havarijní službu, která provede havarijní zásah.

V případě mimořádné události hlásit závady oprávněným osobám , nebo havarijní službě dle přílohy č.II.

Kontrola provozu zařízení prostřednictvím přenosu dat mezi systémem MaR objektu -velínem, bude prováděna odborně způsobilým pracovníkem mandatáře , ( dispečerem )8 hodin denně, Tento způsob obsluhy dispečinku bude zajišťován v době plného provozu objektu.

- Havarijní služba  
Zabezpečení nepřetržité pohotovostní služby mimo objekt vč. dnů pracovního volna a státem uznávaných svátků - eventuální výjezd havarijní čety je garantován do 2 hod. po nahlášení na havarijní telefon mandatáře.
- Činností dispečera je průběžná kontrola chodu zařízení, optimalizace provozu technologického zařízení, po předchozím projednání se zástupcem určeným ČTÚ, provádění změn parametrů chodu zařízení za účelem udržení vhodného mikroklima v prostorách objektu. Spolupracuje s provozním údržbářem objektu při odstraňování závad na zařízení a při kontrole chodu zařízení.

*c) Servis a revize, kontrolní a údržbová činnost pro provoz technologických zařízení. Technická pomoc specialistů mandatáře při řešení otázek zaměřených na případné úpravy a zlepšení funkce provozovaných zařízení*

- Provádění servisní činnosti na provozovaném technologickém zařízení v souladu s předpisy výrobců na provoz a údržbu:

Servisní činnosti budou prováděny v následujícím rozsahu:

termín

- Servis vzduchotechnických jednotek

- kontrola provozního stavu ložisek ventilátoru a el. motoru (v případě poškozených ložisek se provede jejich výměna včetně dodání) 1/2 rok
- kontrola pružného uložení ventilátoru (v případě zjištění závady se provádí výměna včetně dodání pružného uložení) 3 měsíce
- kontrola napnutí klínových řemenů (při zjištění poškození klínových řemenů se provádí jejich výměna včetně dodání) 1 měsíc
- kontrola tlakové ztráty filtračních vložek, čištění (při dosažení dvojnásobné tlakové ztráty se provádí výměna filtračních vložek včetně jejich dodání a likvidace) 1 měsíc
- kontrola stavu nánosu usazených nečistot na rotoru ventilátoru případně jeho vyčištění, kontrola vyvážení kola otočením 1 měsíc
- kontrola zanesení nečistotami teplotosné plochy výměníků tepla, vyčištění 1 měsíc
- kontrola funkce strojních klapek, namazání 1 měsíc
- prohlídka a vyčištění nasávacích žaluzií 1 měsíc
- kontrola vzduchových výkonů VZT jednotek , protokol 1 rok
- kontrola zaregulování VZT soustavy vč. kontroly odebíraného proudu a příkonu ventilátoru(kontrola zaregulování vždy po výměně filtru) 1/2 rok
- *Servis ventilátorů*
- kontrola ložisek a vyvážení oběžného kola otočením 1/2 rok
- kontrola vzduchových výkonů 1rok
- kontrola zaregulování ventilátorů vč. kontroly odebíraného proudu a příkonu el. motoru 1/2 rok
- celková prohlídka ventilátoru 1měsíc
- *Servis chlazení – vnější ( 19ks VRV jednotek )*
- kontrola napojení potrubí a těsnosti spojů za použití detektoru molekulárních úniků 3 měsíce
- kontrola silového napojení, utažení svorek, izolačních stavů a odebíraných proudů pro jednotlivé kompresory 3 měsíce
- kontrola napojení komunikačních kabelů a správné funkce za použití monitoru komunikace 3 měsíce
- kontrola celkového stavu, nastavení a průběh provozu jednotek za použití monitoru venkovní jednotky 3 měsíce
- kontrola stavu a čištění kondenzátorů venkovních jednotek 3 měsíce
- kontrola tlaků sacího a výtlačného potrubí v klidu a za provozu 3 měsíce
- kontrola vnitřních jednotek 1 měsíc
- čištění VZT filtrů, výměna 1 měsíc
- čištění a výměna filtrů čerpadel 1 měsíc
- čištění výměňkových ploch 1 měsíc
- *Servis chlazení – vnitřní , ( 215 jednotek )*
- kontrola ventilátoru, čištění 1 měsíc



-	- napnutí klínových řemenů, popř. výměna	1 měsíc
-	- kontrola trojcestných ventilů	3 měsíce
-	- kontrola hlášení poruchových stavů	3 měsíce
-	- kontrola tlakové ztráty filtrů, čištění ,event.výměna, včetně dodání a likvidace	1 měsíc
-	- kontrola Flow switch na straně vzduchu	3 měsíce
-	- kontrola funkce mikroprocesorového panelu a jeho nastavení	3 měsíce
-	- odkalení jednotlivých výměníků	1 měsíc
-	- kontrola čistoty lamelových ploch, vyčištění	1 měsíc
-	- kontrola činnosti odvodu kondenzátoru	3 měsíce
-	- odvzdušnění jednotlivých výměníků	1 měsíc
-	□ <i>Servis měření a regulace</i>	
-	- kontrola provozu a nastavení systému MaR	1 měsíc
-	- kontrola jednotlivých čidel	3 měsíce
-	- kontrola a údržba servopohonů	3 měsíce
-	- roční údržba systému	1 rok
-	□ <i>Servis zdroje tepla – výměňkové stanice</i>	
-	- technická prohlídka vlastního výměníku	1xměsíc
-	- kontrola ovládacích, regulačních a bezpečnostních armatur	1xměsíc
-	- kontrola vodních filtrů	1xměsíc
-	- kontrola měřících přístrojů (teploměry, tlakoměry)	1xměsíc
-	- kontrola chodu oběžných čerpadel	1xměsíc
-	- kontrola odvzdušnění systému	1xměsíc
-	- kontrola odběru elektr. proudu čerpadel	2xročně
-	- mechanické vyčištění čerpadel	2xročně
-	- seřízení chodu a koncových poloh regulačních a uzavíracích armatur	2xročně
-	□ <i>Servis rozvodů tepla a chladu</i>	
-	- revize tlakových nádob	1 rok
-	- kontrola čerpadel	1 měsíc
-	- výměna těsnění armatur a čerpadel	1 rok
-	- kontrola armatur, promazání, kontrola těsnících elementů, případná kontrola difer.tlaku	1 měsíc
-	- těsnění směšovacích armatur	1 rok
-	- vyčistit vodní filtry	1/2 rok
-	- kontrola odvzdušnění systému	1 měsíc
-	- kontrola bezpečnostních armatur	1 měsíc
-	- kontrola kvality vody v celém systému	1/2 rok
-	- kontrola vzduchového kompresoru	1/2 rok
-	- kontrola blokačních systémů kotelny	1 měsíc
-	□ <i>Servis protipožárních klapek</i>	
-	- revize protipožárních klapek	1/2 rok
-	□ <i>Servis zvlhčovačů</i>	
-	- kontrola napouštěcího ventilu, vyčištění	1 měsíc
-	- kontrola vypouštěcího ventilu, vyčištění	1 měsíc



- kontrola vyvíjecí nádoby popř. vyčištění a výměna elektrod 1x měsíc
- kontrola el. zapojení 1x měsíc
- kontrola systému MaR 1x měsíc

□ *Servis elektro - silnoproudu*

- kontrola jističů, ovládacích a signaliz. prvků 3 měsíce
- kontrola a údržba rozvaděčů 1 rok
- kontrola a údržba VN transformátorů a rozvaděčů 1 rok

- Provádění revizní činnosti na provozovaném technologickém zařízení v souladu s předpisy výrobců zařízení a platných vyhlášek a ČSN.

Jedná se o následující činnosti:

□ *Revize a servisní prohlídky prováděné s periodou max 1 rok:*

- roční kontrola VN rozvodny
- pravidelná údržba VN transform. a VN rozvodny
- roční kontrola el rozvaděčů budovy
- roční kontrola el rozvaděčů VZT
- roční kontrola rozvaděčů výměňkové stanice
- revize protipožárních klapek
- revize tlakových nádob
- servis VRV jednotek, 4x ročně
- servis klimatizace a chlazení VRV systémů, 8x ročně v mezidobí
- servis zařízení tepelné techniky VZT, MaR, elektro, zdravotníka, 1x měsíčně
- servis dieselagregátu, 1x ročně
- pravidelná měsíční údržba dieselagregátu, kontrola provozu, event. provoz do zátěže
- servis a revize ASŘ, 1x ročně
- servis a revize systémů EPS a EZS
- odborná prohlídka VS
- vstupní a identifikační systém
- servis a revize výtahů
- kontroly výtahů v mezidobí dozorce výtahů

□ *Revize prováděné s periodou delší než rok*

- revize VN transformátoru a VN rozvodny, 1x za 2 roky
- revize NN rozvodny a kompenzace, 1x za 5let
- revize elektr.rozvaděčů objektu, 1x za 5 let
- revize elektr.rozvaděčů VZT a zařízení tepelné techniky, 1x za 5 let
- revize hromosvodů, 1 x za 5 let
- revize stabilních tlakových nádob
- vnitřní revize, 1x za 5 let
- tlaková zkouška, 1x za 9 let

- Provádění periodické plánované - preventivní kontrolní a údržbové činnosti zařízení potřebným počtem odborně způsobilých pracovníků za účelem předcházení poruchám a to v rozsahu mandantem schváleného plánu činností.

- Provádění technické pomoci specialistů mandátáře při řešení technických problémů souvisejících s provozem a jeho optimalizací a s dalšími činnostmi zajišťující provoz Vašeho objektu.

- Provádění technické pomoci specialistů mandátáře. Drobná technická pomoc bude prováděna v rámci této nabídky, při větším rozsahu bude po dohodě fakturována zvlášť.

**d) Úklid**

Úklid ( rozsah úklidu ) bude prováděn na základě požadavků ČTÚ – rozsah prací dle přílohy č.VI.

**e) Ostraha**

Ostraha zajištěna dvěma pracovníky nepřetržitě 24 hodin denně –  
- v rozsahu požadavku ČTÚ.

**f) Péče o zeleň**

Vzhledem k tomu, že péče o zeleň bude závislá především na vegetačních podmínkách, bude fakturace prováděna na základě skutečně provedených prací potvrzených provozním technikem objektu.

### III.

## Cena a způsob úhrady

**1) Úhrada plateb za odběry médií:**

Fakturace bude prováděna v platných cenách jednotlivých dodavatelů s 15.denní splatností. Množství odebraných médií bude dle skutečného odběru, tz. odečtení odběrů měřených podružnými měřidly.

**2) Úhrada paušální platby, dle přílohy č. I., tab. „Rekapitulace ceny – sloupec č. 1,“:**

Fakturace bude prováděna měsíčně, vždy k 1.dni příslušného měsíce s 15. denní splatností.

**3) Úhrada nákladů nad rámec paušální platby, dle přílohy č.I., tab, „ Rekapitulace ceny – sloupec č. 3,“ :**

a) Fakturace bude prováděna ve čtyřech čtvrtletních splátkách, vždy k 1. dni prostředního měsíce čtvrtletí, kterého se úhrada týká s 15. denní splatností.

b) Vyúčtování nákladů za služby nad rámec paušální platby za uplynulý kalendářní rok je mandátář povinen předat mandantovi do konce dubna roku následujícího a předložit mandantovi veškeré podklady, z nichž vycházel.

c) Mandátář je oprávněn navýšit vyúčtování plateb ( viz. Příloha č. I., sloupec č. 3 v tabulce - Rekapitulace ceny ) o kompletační přírážku ve výši 5% , ( kompletační přírážka je odměna za činnost mandátáře, spojenou s plánováním, zajištěním a dozorováním servisů a revizí nad rámec paušální platby ).

Celkový spoluvlastnický podíl ČTÚ / Komplex střed – obj. 3001 ke společným částem domu č.p.58 je  $75.301 / 145.784 = 51,652445 \%$ . Podle tohoto poměru jsou stanoveny ceny za služby na společných částech objektu.

4) Za řádné plnění závazků mandátáře, které jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy se mandant zavazuje platit mandatáři měsíční poplatek podle níže uvedené specifikace.

**a) Provozně-technická a administrativní správa a provozní údržba objektu**

□ Správa objektu  
Měsíčně 180 hod/měsíc x 300,-Kč/hod = 54.000,- Kč/měsíc  
**51,65% z 54.000,-Kč=** **27.891,- Kč/měsíc**

□ Provozní údržba objektu , 1 pracovník  
Měsíčně 180 hod/měsíc x 240,- Kč/hod = 43.200,-Kč/měsíc  
**51,65% z 43.200,- =** **22.313,- Kč/měsíc**

*b) Zajištění nepřetržitého provozu technologických zařízení*

□ Provozní technik  
Měsíčně 90 hod/měsíc x 300,-Kč/hod = 27.000,- Kč/měsíc  
**51,65% z 27.000,-Kč =** **13.946,- Kč/měsíc**

□ Zajištění provozu ,(dispečer), 1 pracovník  
Měsíčně 180 hod/měsíc x 240,- Kč/hod = 43.200,-Kč/měsíc  
**51,65% z 43.200,-Kč =** **22.313,- Kč/měsíc**

□ Pohotovost nepřetržité havarijní služby **zdarma**  
□ Výjezd havarijní služby do 2 hod. **400,- Kč/hod.**  
□ Doprava - čas na cestě **200,- Kč/hod.**  
□ Dopravné, servisní automobil **16,- Kč/km**

*c) Servis a revize, kontrolní a údržbová činnost pro provoz technolog. zařízení.  
Technická pomoc specialistů mandátáře při řešení otázek zaměřených na případné úpravy  
a zlepšení funkce provozovaných zařízení.*

V době plného provozu bude prováděn následující rozsah, servisních činností a odborných prohlídek a revizí buď pracovníky IPS a.s., OZ 03 stř.20 nebo na základě subdodavatelských smluv.

□ *Servis zařízení vzduchotechniky*  
- rozvody, vyústky, mřížky, regulační klapky  
- výměna filtrů 4x ročně, odborný servis 2x ročně  
celkem **9.785,-Kč/měsíc**

- 10 ks vzduchotechnických jednotek – 5ks zařízení = **ČTÚ**  
5 x 515,-Kč = **2.575,-Kč/měsíc**  
5 ks zařízení = **společné**  
5 x 515,-Kč = **2.575,-Kč/měsíc**  
51,65% z 2.575,-Kč **1.330,-Kč/měsíc**  
**ČTÚ celkem** **3.905,-Kč/měsíc**

□ *Servis VRV jednotek vnější , 19ks zařízení –*  
Toto zařízení je umístěno na střeše objektu a vyrábí chladicí médium pro vnitřní chladicí jednotky. Tyto prohlídky jsou předepsány z důvodu plného zatížení v letním období, servis je prováděn odbornou firmou na freonové straně okruhů.  
2x ročně na freonové straně okruhů 2. čtvrtletí  
3. čtvrtletí

2x 22.165,- Kč/prohlídku = 44.330,-Kč/rok  
 4xročně kontrola a seřízení systémů na  
 vzduchové straně jednotek – 4x 11.082,-Kč/prohlídka = 44.328,-Kč/rok  
 Celkem / rok 88.658,-Kč/rok  
 18 ks – jen ČTÚ  
 ČTÚ / rok – 88.658,-Kč / 19 ks x 18ks = 83.992,-Kč/rok  
 1 ks – SP. – 88.658,-Kč / 19 ks x 1 ks = 4.666,-Kč/rok  
 51,65% z 4.666,-Kč = 2.410,-Kč/rok  
 ČTÚ – celkem / rok 86.402,-Kč/rok  
**ČTÚ - celkem / měsíc = 7.200,-Kč/měsíc**

□ *Servis chlazení – vnitřní jednotky* ČTÚ  
 Tento servis je předepsán 4 x do roka a obsahuje  
 kontrolu a seřízení systémů na vzduchové straně jednotek.  
 4xročně 215 vnitřních jednotek 18.416,-Kč/prohlídka  
 Celkem / rok 4x18.416,-Kč/prohlídka = 73.664,-Kč/rok  
**Celkem za měsíc = 73.664,-Kč/12 = 6.139,-Kč/měsíc**

□ *Servis měření a regulace*  
 - kontrola provozu a nastavení systému – 1xměsíčně  
 - kontrola jednotlivých čidel - 4xročně  
 - kontrola a údržba servopohonů - 4xročně  
 - údržba systému - 1xročně  
 Celkem 100.800,-Kč/rok 8.400,- Kč/měsíc  
**51,65% z 8.400,-Kč = 4.339,-Kč/měsíc**

□ *Odborná prohlídka výměňkové stanice*  
 2x ročně 2.200,- Kč/rok = 4.400,-Kč/rok  
**51,65% z 4.400,-Kč = 2.273,-Kč/rok**

□ *Servis dieselagregátu,*  
 Pravidelná měsíční údržba, kontrola provozu do zátěže.  
 Nafta bude účtována ve spotřebním materiálu.  
 měsíční servis  
 2 x ročně odborný servis 156.492,-Kč/rok  
**51,65% z 156.492,-Kč = 80.828,-Kč/rok**

□ *Servis a revize ASŘ*  
 1x ročně – rozvaděče, čidla, akční členy, reg. okruhy  
 2xročně – detekce plynu, ústředna 165.748,-Kč/rok  
**51,65% ze 165.748,-Kč = 85.609,-Kč/rok**

□ *Servis a revize systému EPS*  
 2xročně – kontr. hlásičů, ústředny  
 1xročně, revize celkového systému  
 Měsíční kontrola + servis a revize systému – 1xročně 177.293,-Kč/rok  
**51,65% ze 177.293,-Kč = 91.572,-Kč/rok**

□ *Servis a revize systému EZS*  
 1xročně – kontr. a vyčištění čidel, nastavení prvků, kontrola ústředny,  
 revize systému 35.122,-Kč/rok

51,65% z 35.122,-Kč =

18.140,-Kč/rok

□ *Servis a revize kamerového systému*

1x ročně – kontr. a vyčištění kamer, nastavení prvků, kontrola ústředny,  
revize systému

14.472,-Kč/rok

51,65% z 14.472,-Kč =

7.475,-Kč/rok

□ *Servis evakuačního rozhlasu*

Servis a revize systému – 1x ročně

27.156,-Kč/rok

51,65% z 27.156,-Kč =

14.026,-Kč/rok

□ *Servis a revize vstupního identifikačního systému*

vč. pohotovosti, servis a revize systému – 1x ročně

54.296,-Kč/rok

51,65% z 54.296,-Kč =

27.691,-Kč/rok

□ *Servis a revize výtahů*

3ks výtahů - jen ČTÚ, 4x ročně

ČTÚ

Celkem rok 4 x 35.316,- Kč/prohlídka

141.264,-Kč/rok

1ks společný

17.635,-Kč/rok

51,65% ze 17.635,-Kč

9.108,-Kč/rok

□ *Kontroly výtahů v mezidobí*

dozorce výtahů, 1x za čtrnáct dní

v rámci paušální platby

□ *Revize protipožárních klapek*

1x ročně – prohlídka

1x ročně - revize

Celkem / rok

31.104,-Kč/rok

51,65% z 31.104,-Kč =

16.065,-Kč/rok

□ *Revize tlakových nádob ve výměňkové stanici*

1x ročně

5.400,-Kč/rok

51,65% z 5.400,-Kč =

2.789,-Kč/rok

□ *Kontrola, revize elektrozařízení a elektroinstalace*

- kontrola elektrozařízení (motory, rozvody, vč. příslušenství)

- kontrola NN rozvodny, 1x ročně

- pravidelná údržba VN transformovny

a VN rozvodny, 1x ročně (2 transformátory)

- kontrola el. rozvaděčů budovy, 1x ročně

- kontrola el. rozvaděčů VZT

- kontrola el. rozvaděčů výměňkové stanice

- hromosvod

- venkovní veřejné osvětlení

Celkem / rok

107.028,-Kč/rok

51,65% ze 107.028,-Kč =

55.280,-Kč/rok

*Revize prováděné s periodou delší než 1 rok*

Jedná se o následující revize:

- revize VN transformátoru a VN rozvodny, 1x za 2 roky

- revize NN rozvodny a kompenzace, 1x za 5 let
- revize elektrických rozvaděčů objektu, 1x za 5 let
- revize elektrických rozvaděčů VZT a zařízení
- tepelné techniky, 1x za 5 let
- revize hromosvodů, 1x za 5 let
- revize hromosvodů, 1 x za 5 let
- revize stabilních tlakových nádob
- vnitřní revize, 1x za 5 let
- tlaková zkouška, 1x za 9 let

d) Úklid

- Úklid bude prováděn v rozsahu určeném ČTÚ, dle přílohy č.VI.

**85.000,-Kč/měsíc**

- Úklid venkovního prostoru – 1x týdně  
51,65% z 6.000,-Kč =

6.000,-Kč/měsíc

**3.099,-Kč/měsíc**

- Úklid sněhu (nad rámec paušál. platby)  
všední den 230,-Kč/1hod.  
dny klidu 400,-Kč/1hod.  
51,65% z fakturace

- Úklid garáží – 1 x měsíčně ,  
Podíl garáží ČTÚ = 12/164

14.600,-Kč/měsíc

**14.600,-Kč/164 = 89,-Kč x 12 =**

**1.068,-Kč/měsíc**

- Odvoz odpadků,  
3 ks kontejnerů ( 2x směsný odpad , 1x papír )  
2 kontejnery – 3x týdně odvoz odpadu  
1 kontejner – 1 x týdně odvoz odpadu  
69.199,-Kč/12 =

69.199,- Kč/rok

**5.767,-Kč/měsíc**

(při větším počtu kontejnerů a větší četnosti odvozu se cena změní)

e) Ostraha.

- 2 pracovníci 24 hodin denně, tj. 1464 h/měsíc, 78,-Kč/h
- Jeden pracovník trvale ČTÚ - 732 hod.x 78,-Kč/hod.
- Jeden pracovník SP. 732 hod x 78,-Kč/hod.
- 51,65% z 57.096,-Kč/měsíc =
- Celkem / měsíc**

114.192,- Kč/měsíc

57.096,-Kč/měsíc

57.096,-Kč/měsíc

29.490,-Kč/měsíc

**86.586,-Kč/měsíc**

f) Péče o zeleň

Vzhledem k tomu, že péče o zeleň bude závislá především na vegetačních podmínkách, bude fakturace prováděna na základě skutečně provedených prací potvrzených provozním technikem objektu.

Z tohoto důvodu jsou uvedeny jednotkové ceny jednotlivých úkonů, které budou fakturovány podle jejich skutečné četnosti.

Uvedené činnosti budou fakturovány v období v červenci a listopadu kalendářního roku.

	počet úkonů	cena za jednotku	cena
- pokosení trávníků, odvoz 575 m2	6x	1.207,50Kč	7 245,-Kč
- chemické odplevelení 188 m2	2x	658,-Kč	1 316,-Kč
- chem. přípravek Roundup	2x	578,-Kč	1 156,-Kč

- hnojení	1x	622,-Kč	622,-Kč
- koncentrát hnojiva	0,1l.	16.200,-Kč	1 620,-Kč
- vypletí mechanické 188 m <sup>2</sup>	3x	3.991,-Kč	11 973,-Kč
- zálivka rostlin, 1 - 2x za 14 dní střecha vnitrobloku	6x	240,-Kč	1 440,-Kč
- vypletí květinového záhonu 362 m <sup>2</sup>	3x	6.234,- Kč	18 702,-Kč
- vypletí dřevin ve skupinách 100 m	2x	.123,- Kč	4 246,-Kč
- zalití rostlin	6x	587,- Kč	3 522,-Kč
<b>Celkem za rok</b>			<b>51 842,-Kč</b>
<b>51,65% z 51.842,-Kč =</b>			<b>26.776,-Kč</b>

g) Zajištění poskytování dodávky všech médií za platné ceny jejich dodavatelů.

h) Pojištění

objekt ČTÚ - živel	88.356,-Kč/rok
sklo	8.000,-Kč/rok
	96.356,-Kč/rok
<b>Celkem / měsíc = 96.356,-Kč / 12 =</b>	<b>8.030,-Kč/měsíc</b>

ch) Náklady na pronájem správcovské místnosti

800,-Kč/1 m <sup>2</sup> /rok x 60,31 m <sup>2</sup> =	48.248,-Kč/rok
51,65% z 48.248,-Kč	24.920,-Kč/rok
<b>Celkem ČTÚ / měsíc</b>	<b>2.077,-Kč/měsíc</b>

5) Úhradu ceny ve smyslu této smlouvy provádí mandant bezhotovostním převodem na účet mandatáře měsíčně na základě faktur vystavených mandatářem. Splatnost faktur je 15 dní ode dne jejich doručení mandantovi. V případě prodlení s placením úhrady, na kterou vznikl mandatáři nárok podle této smlouvy, je mandatář oprávněn fakturovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu.

6) Pokud mandatář neplní své povinnosti podle této smlouvy řádně a včas, stanoví mu mandant zápisem do knihy závad přiměřenou lhůtu k nápravě. Pokud trvá závadný stav i po uplynutí tohoto termínu, má mandant právo účtovat smluvní pokutu za každý den trvání závady ode dne jejího vzniku do dne odstranění ve výši odpovídající poměrné denní částce z měsíční úhrady za činnost, které se vadné plnění týká. Po dobu trvání závady není mandant povinen platit úhradu za činnost, jíž se vadné plnění týká. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody.

7) Uvedené ceny jsou pevně dohodnuté do 31.12. běžného roku. V případě zvýšení míry inflace potvrzené ČSÚ v kalendářním roce bude po dohodě s mandantem upřesněna vždy k 1.1. následujícího roku. Smluvní strany potvrdí zvýšení ceny v dodatku k této smlouvě, text zpracuje mandatář.

8) Přesčasové práce odpracované nad zákonný fond pracovní doby příslušného kalendářního měsíce a nad rámec pracovní doby 8 hod/den, budou prováděny po předchozím projednání a odsouhlasení zástupcem mandanta, popř. na jeho přímé vyžádání na provedení prací dispečerem nebo údržbářem.

Sazby za práci přesčas:

- za práci přesčas v pracovních dnech o 25% průměrné hod. mzdy,
- za práci přesčas v sobotu a v neděli o 50% průměrné hod. mzdy,
- za práci ve svátek příplatek ve výši 100% průměrné hod. mzdy,

za práci přesčas ve svátek o 100% průměrné hod. mzdy.

- 9) Výše uvedené ceny jsou bez DPH. K těmto cenám bude účtována DPH ve výši podle zák. č. 588/92, Sb. v platném znění v době fakturace.
- 10) Závady, vzniklé v záruční době, budou řešeny na základě reklamačního řízení v rámci záručních oprav a budou plně hrazeny (včetně dodaných náhradních dílů) mandatářem.

## IV.

### **Práva a povinnosti mandatáře při výkonu sjednané činnosti**

- 1) Mandatář prohlašuje, že je oprávněn vykonávat všechny činnosti, k nimž se touto smlouvou zavazuje, a že disponuje všemi potřebnými oprávněními. Pokud tuto způsobilost ztratí, je povinen ihned o této skutečnosti mandanta písemně informovat.
- 2) Mandatář se zavazuje při své činnosti podle této smlouvy maximálně chránit zájmy mandanta a provádět předběžnou kontrolu stavu sjednaných zařízení objektu tak, aby byla zajištěna jejich provozuschopnost a byly minimalizovány škody na majetku mandanta způsobené vadami nebo poškozením při jejich provozu.
- 3) Mandatář je oprávněn provádět a zajišťovat pouze činnosti stanovené v čl. II této smlouvy
- 4) Mandatář není oprávněn bez souhlasu mandanta provádět jakékoliv změny nebo úpravy v objektu.
- 5) Mandatář je povinen pojistit svůj majetek vnesený do objektu proti poškození nebo zničení nahodilou událostí nebo třetími osobami a má zřízeno též pojištění kryjící nároky osob z titulu škody vzniklé činnostmi mandatáře při provozu zařízení nebo v souvislosti s ní.
- 6) Mandatář je povinen mandantovi okamžitě ohlásit veškeré závady a poškození na zařízení mandanta. Mandatář se zavazuje sdělit mandantovi způsob odstranění závad a předložit cenový návrh ke schválení, pokud již platba za odstranění závady není upravena v této smlouvě.
- 7) Eventuelní dílčí nefunkčnost mandatářem provozovaných zařízení, způsobená přerušením dodávky medií nebo neodstraněním závad na zařízení, které mandatář nemá v péči se považuje za působení vyšší moci. Eventuelní škody a prokázané vícepráce bez viny mandatáře budou řešeny dohodou smluvních stran.
- 8) Výkonem činností, které jsou obsahem mandatářova závazku z této smlouvy může mandatář pověřit jinou, odborně způsobilou osobu. Náklady na tyto činnosti bude mandatář fakturovat mandantovi ve stejné výši, jako by je mandatář prováděl sám. Za výkon činnosti touto pověřenou osobou zodpovídá mandatář stejně jako by výkon prováděl sám. Mandatář je povinen mandanta o této skutečnosti vždy informovat. Mandatář je povinen provádět dílo na svůj náklad a své nebezpečí. Mandatář zajistí, že



jeho pracovníci budou dodržovat při provádění prací platné technické předpisy, bezpečnostní předpisy, předpisy dle pravidel ČTÚ, které upravují pohyb po budově, předpisy pro ochranu životního prostředí a ostatní zákonná ustanovení.

9) Mandatář je povinen dodržovat předpisy o požární ochraně v plném rozsahu znění zák. č. 133/85 Sb. a vyhlášky č. 37/86 Sb. a jejich novelizací včetně předpisů o BOZP a jejich novelizací.

10) V případě, že mandatář neplní povinnosti stanovené touto smlouvou a není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, je mandatář povinen za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % ze sjednané měsíční úhrady za činnost, jíž se porušení týká. Mandant má povinnost mandatáře písemně upozornit na nápravu porušení povinností. Na smluvní pokutu vzniká mandantovi nárok pouze v případě, že mandatář neplní povinnosti ani po předchozím písemném upozornění mandanta.

## V.

### Práva a povinnosti mandanta

4) Mandant zajistí, aby zaměstnanci dodržovali předpisy o požární ochraně v plném rozsahu znění zák. č. 133/85 sb. a vyhlášky č. 37/86 sb. a jejich novelizací včetně předpisů o BOZP a jejich novelizací

2) Mandant má právo kdykoliv se přesvědčit, zda mandatář při své činnosti dodržuje ustanovení této smlouvy i obecně platné právní předpisy.

3) Mandant umožní mandatáři užívání níže uvedených prostor za účelem výkonu správy objektu:

- místnost správy objektu – nájemné, vč. služeb  
800,-Kč / rok, vč. 5% DPH za 1 m<sup>2</sup> x 61,31 m<sup>2</sup> (plocha místnosti) = 49.048,-Kč/rok

Výše sjednané nájemné bude hrazeno čtvrtletně – 12.262,-Kč, vždy do 15. dne prvního měsíce přísl. čtvrtletí.

Tento nájem bude mandatář hradit mandantovi na účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to na základě mandantem vystaveného daňového dokladu, který bude obsahovat předepsané náležitosti.

4) Mandant poskytne mandatáři k dispozici na velín kompletní technickou dokumentaci skutečného stavu provedení potřebnou k plnění díla dle čl. II této smlouvy, vč. výchozích revizních zpráv, návodů na obsluhu a údržbu v české řeči apod. Po ukončení smluvního vztahu je mandatář povinen mandantovi vrátit obdrženou dokumentaci. Mandatář se zavazuje, že technickou dokumentaci neposkytne třetím osobám.

5) Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři včas veškeré informace nezbytné pro řádný výkon sjednané činnosti.

6) Mandant nebude přímo zasahovat do zařízení provozovaného mandatářem.

- 7) Mandant umožní vstup pověřeným pracovníkům mandatáře do prostoru objektu pro výkon předmětu této smlouvy v rozsahu nezbytně nutném.

## VI.

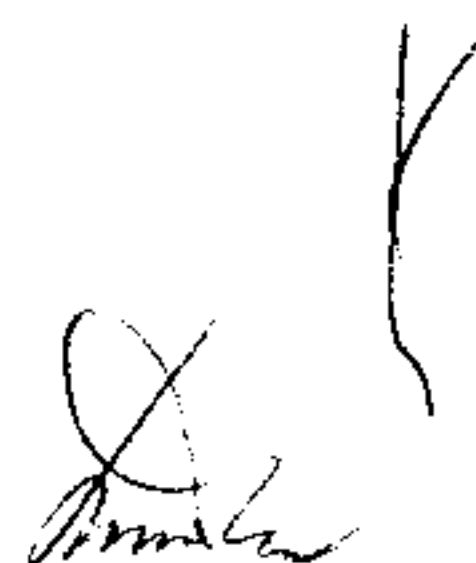
### Doba trvání smlouvy Způsoby ukončení smluvního vztahu

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Smluvní strany si sjednaly, že za činnost, kterou od 1. 1. 2001 do doby podpisu této smlouvy mandatář vykonával, zaplatí mandant částky odpovídající této smlouvě. Tato úhrada bude provedena na základě mandatářem vystaveného daňového dokladu do 30 dnů po podpisu této smlouvy.
- 3) Smluvní vztah je možno skončit z těchto důvodů a těmito způsoby:
  - a) Písemnou výpovědí ze strany mandanta nebo mandatáře bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
  - b) Písemnou dohodou smluvních stran.
  - c) Výpovědí mandanta nebo mandatáře pro závažné porušení závazků z této smlouvy. Za závažné porušení mandatářových závazků se považuje prokazatelné a opakované nedodržování předmětu této smlouvy. Za závažné porušení mandantových závazků se považuje neuhrazení faktury mandatáře v termínu do 30 dnů po splatnosti i po písemném upozornění mandanta na tuto skutečnost a poskytnutí náhradního termínu splatnosti faktury, znemožnění přístupu mandatáře do objektu a k jednotlivým technologickým zařízením a zásahy mandanta do zařízení, které mandatář dle této smlouvy spravuje a to bez mandatářova vědomí. Výpovědi musí předcházet písemné upozornění na možnost výpovědi. V případě, že po takovém písemném upozornění trvá závadný stav, může mandant nebo mandatář smlouvu bez dalšího vypovědět, musí tak však učinit písemně. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku ve znění platném v době podpisu smlouvy.
- 2) Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných



smluvních dodatků potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Smlouva obsahuje 19 stran smluvního textu.
- 4) Rozsah odpovědnosti za škody způsobené prokazatelně vinou mandátáře je dán platnými právními předpisy.
- 5) Písemnosti dle této smlouvy se doručují druhé smluvní straně osobně nebo doporučenou poštou na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
- 6) Smlouva je vystavena ve čtyřech vyhotoveních a každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

*Přílohy:*

- Příloha č.I – Rekapitulace ceny
- Příloha č.II – Seznam oprávněných osob , mimořádné situace
- Příloha č.III – Kopie pojišťovacích smluv
- Příloha č.IV – Kopie smluv s dodavateli médií
- Příloha č.V – Rozsah provozovaných a servisovaných zařízení
- Příloha č.VI – Rozsah úklidu dle ČTÚ
- Příloha č.VII – Rozsah povinností ostrahy dle ČTÚ
- Příloha č. VIII - Živnostenský list

V Praze

21 -05- 2001

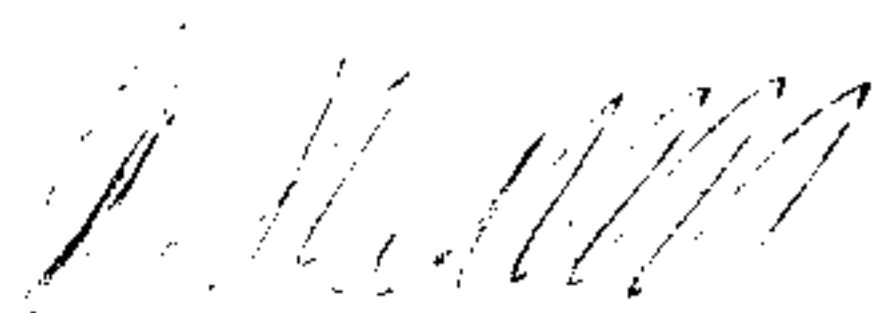
.....  
datum

21 -05- 2001

.....  
datum

Český telekomunikační úřad  
se sídlem Sokolovská 219, Praha 9  
poštovní příhrádka 02  
225 02 Praha 025

①



.....  
za mandanta  
ing. David Stádník  
Český telekomunikační úřad



IPS a.s.  
odštěpný závod 22  
Kubánské nám. 11/1391  
100 05 Praha 10

7



.....  
za mandátáře  
ing. Pavel Horálek  
IPS a. s., OZ 22



## Rekapitulace ceny

**Celkový spoluvlastnický podíl ČTÚ / Komplex střed – obj. 3001 ke společným částem domu č.p.58 je 75.301 / 145.784 = 51,652445 %. Podle tohoto poměru jsou stanoveny ceny za služby na společných částech objektu.**

Sloupec č.	Č.1	Č.2	Č.3	Č.4	Č.5
Činnost	Paušální platba ČTÚ Kč/měsíc	Paušální platba 3001 Kč/měsíc	Náklady ČTÚ Nad rámec paušální platby Kč/rok	Náklady 3001 Nad rámec paušální platby Kč/rok	Poznámka
a) Správa objektu	27.891,-Kč	54.000,-Kč			
Provozní údržba objektu	22.313,-Kč	43.200,-Kč			
b) Provozní technik	13.946,-Kč	27.000,-Kč			
Zajištění provozu (dispečer)	22.313,-Kč	43.200,-Kč			
Držení pohotovosti					zdarma
Výjezd havarijní služby					400,- Kč/hod
Doprava					16,- Kč/km
c) Servis a revize, kontrolní a údržbová činnost					
Servis zařízení VZT	3.905,-Kč	9.785,-Kč			
Servis VRV jednotek ,vnější	7.200,-Kč	7.388,-Kč			
Servis chlazení ,vnitřní	6.139,-Kč	6.139,-Kč			
Servis měření a regulace	4.339,-Kč	8.400,-Kč			
Odborná prohlídka VS			2.273,- Kč	4.400,-Kč	2 x ročně
Servis DA			80.828,-Kč	156.492,-Kč	2 x ročně
Servis ASŘ			85.609,- Kč	165.748,-Kč	1 x ročně
Servis EPS			91.572,- Kč	177.293,-Kč	2 x ročně
Servis EZS			18.140,- Kč	35.122,-Kč	1 x ročně
Servis CCTV			7.475,- Kč	14.472,-Kč	1 x ročně
Servis evakuačn.rozhlasu			14.026,- Kč	27.156,-Kč	1 x ročně
Servis identif.systemu			27.691,- Kč	54.296,-Kč	1 x ročně
Servis výtahů ČTÚ			141.264,- Kč	141.264,-Kč	4 x ročně
Servis společných výtahů			9.108,-Kč	52.904,-Kč	4 x ročně
Dozorce výtahů					v pauš. platbě
Revize PPK			16.065,- Kč	31.104,-Kč	2 x ročně
Revize TN			2.789,- Kč	5.400,-Kč	1 x ročně
Kontrola elektrozařízení			55.280,-Kč	107.028,-Kč	1 x ročně
d) Úklid	135.858,-Kč	135.858,-Kč			
Úklid venkovního prostoru	3.099,-Kč	6.000,-Kč			
Úklid sněhu					Hod.sazba
Úklid garáží 12/164	1.068,-Kč	14.600,-Kč			
Kontejnery + odvoz (3xtýdně)	5.767,-Kč	5.767,-Kč			
e) Ostraha	86.586,-Kč	114.192,-Kč			
f) Péče o zeleň			26.776,- Kč	51.842,-Kč	
h) Pojištění adm.budovy + garáže	8.030,-Kč	8.030,-Kč			
ch) pronájem správcovské místnosti	2.077,-Kč	4.021,-Kč			
<b>Celkem platby , bez 5% DPH</b>	<b>350.531,-Kč</b>	<b>487.580,-Kč</b>	<b>578.896,-Kč</b>	<b>1.024.521,-Kč</b>	
<b>Celkem platby , s 5% DPH</b>	<b>368.058,-Kč</b>	<b>511.959,-Kč</b>	<b>607.841,-Kč</b>	<b>1.075.747,-Kč</b>	

*Seznam oprávněných osob , mimořádné situace.*

Za IPS a.s.

Za ČTÚ.

*J. J. J.*

-	a) <i>Vzduchotechnická zařízení</i> - dle P.D. skutečného provedení		
-	19 ks vzduchotechnického zařízení : společné zařízení	5 ks	SP.
-	zařízení jen ČTÚ	5 ks	ČTÚ
-	b) <i>Chlazení</i> – dle P.D. skutečného provedení		
-	-chladičí zařízení – FXYP20K7V1 v počtu 215 ks včetně příslušenství ,		ČTÚ
-	19 ks vnějších chladičích jednotek, umístění na střeše budovy ČTÚ		
-	18 ks		ČTÚ
-	1 ks		SP.
-	c) <i>Tepelná technika</i> – dle P.D. skutečného provedení		SP.
-	- výměňková stanice – (umístění AS 142 )		
-	- rozvody Ú.T.		
-	d) <i>Samozhášecí zařízení</i> – dle P.D. skutečného provedení		SP.
-	e) <i>Elektroinstalace</i> – dle P.D. skutečného provedení		SP.
-	- hlavní rozvaděče		
-	- hlavní patrové rozvaděče		
-	- venkovní veřejné osvětlení		
-	- vnitřní rozvody		
-	- hromosvody		
-	f) <i>Slaboproudé rozvody</i> – dle P.D. skutečného provedení		SP.
-	- kamerový systém		
-	- evakuační rozhlas		
-	- vstupní a identifikační kartový systém		
-	g) <i>Zdravotně technická instalace</i> – dle P.D. skutečného provedení		SP.
-	- vodovod		
-	- rozvody studené a teplé vody		
-	- výtokové armatury		
-	- hydrantové skříně		
-	- kanalizace		
-	- svislé a ležaté potrubí, včetně příslušenství		
-	- dešťová a splašková kanalizace		
-	h) <i>Měření a regulace</i> – dle P.D. skutečného provedení		SP.
-	- rozvaděče		
-	- dvoupolohové regulátory		
-	- snímače teploty		
-	- akční členy		
-	- detekce plynu		
-	- regulační okruhy		
-	- řídicí systém		
-	a) <i>Vzduchotechnická zařízení</i>		
-	S.P. společné prostory		
-	um. umístění zařízení		
-	Zařízení č. 1A - garáže – větrání ,		
-	(um. č.130,131)		
-	Zařízení č. 1A.1 - VZD jednotka Kanalfakt TLP160/2100		S.P.
-	Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ		1 ks

Zařízení č. 1A.2	- Ventilátor Elektrodesign BS 710/4D 94	3 ks
Zařízení č. 1A.3	- Ventilátor Elektrodesign BS 560/4D 92	1 ks
Zařízení č. 1A.4	- Ventilátor Elektrodesign BS 560/4D 94	2 ks
Protipožární klapky	- MANDÍK	9 ks
Regulační klapky	- IMOS	6 ks
Vyústky	- PROCLIMA	86 ks
Mřížky	- INKLEMO	3 ks
Rozvody VZT		

Zařízení č. 2A - sklady a ostatní tech. prostory v 1.p.p. a 2.p.p. – větrání, ventilátory v místnostech , skladech S.P.

Zařízení č. 2A.1	- VZD jednotka AIRCENT 16.05	1 ks
Zařízení č. 2A.2	- Ventilátor MIXVENT TD 2000/315	1 ks
Zařízení č. 2A.3	- Ventilátor MIXVENT TD 1300/250	1 ks
Zařízení č. 2A.4	- Ventilátor MIXVENT TD 1300/250	1 ks
Zařízení č. 2A.5	- Ventilátor MIXVENT TD 800/200	3 ks
Zařízení č. 2A.7	- Ventilátor MIXVENT TD 500/150	2 ks
Zařízení č. 2A.8	- Ventilátor MIXVENT TD 500/150	2 ks
Zařízení č. 2A.9	- Ventilátor MIXVENT TD 300/125	1 ks
Zařízení č. 2A.10	- Ventilátor Elektrodesign EDAV 200/2p	1 ks
Zařízení č. 2A.11	- Ventilátor Elektrodesign EDM 200C	4 ks
Protipožární klapky	- MANDÍK	4 ks
Zpětné klapky	- RSK	7 ks
Vyústky	- PROCLIMA	23 ks
Mřížky krycí	- INKLEMO	35 ks
Mřížky stěnové	- INKLEMO	19 ks
Rozvody VZT		

Zařízení 3A – zrušeno ( um. č.AS 107 )

Zařízení č. 4A – prodejna A019 , 1.n.p. – větrání prodejna Sokolovská (um. č. 130 )

Zařízení č. 4A.1	- VZD jednotka JANKA KLM 10	1 ks
Protipožární klapky	- MANDÍK	6 ks
Regulační klapky	- IMOS	2 ks
Mřížky krycí	- INKLEMO	1 ks
Rozvody VZT		

Zařízení č. 5A – prodejna A021 , 1.n.p. – větrání prodejna pod vnitroblokem , (um. č. 131 )

Zařízení č. 5A.1	- VZD jednotka JANKA KLM 10	1 ks
Protipožární klapky	- MANDÍK	4 ks
Regulační klapky	- IMOS	2 ks
Mřížky krycí	- INKLEMO	1 ks
Rozvody VZT		

Zařízení č. 6A – hlavní vstupy 1.n.p.,A012 – teplovzdušné clony recepce ČTÚ

Zařízení č. 6A.1	- dveřní clona ORBIS 150W-5	2 ks
Mřížky dveřní	- INKLEMO	1 ks

Zařízení č. 7A – mezipatro – větrání č.128,122,184 , zázemí , kuchyňka ČTÚ  
Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ

	( um. č. 130 )	
-	Zařízení č. 7A.1 - VZD jednotka AIRCENT 16.05	1 ks
-	Protipožární klapky - MANDÍK	3 ks
-	Regulační klapky - IMOS	1 ks
-	Vířivá výust' - DTR	10 ks
-	Vyústky - PROCLIMA	6 ks
-	Rozvody VZT	
-	Zařízení č. 8A – mezipatro – větrání č. 131,135,136,182	ČTÚ
	( um. č. 130 )	
-	Zařízení č. 8A.1 - VZD jednotka GEKO 3-NH W30-3 NL	1 ks
-	Zařízení č. 8A.2 - VZD jednotka GEKO 3-NH W30-3 NL	1 ks
-	Vířivá výust' - DTR	2 ks
-	Vyústky - PROCLIMA	2 ks
-	Mřížky krycí - INKLEMO	1 ks
-	Mřížky stěnové - INKLEMO	4 ks
-	Rozvody VZT	
-	Zařízení č. 9A – mezipatro – větrání č. 129,133,134+ vnitroblok č. 129,130,133.	SP.
	( um. č. 130 )	
-	Zařízení č. 9A.1 - VZD jednotka GEKO 6-NB	6 ks
-	Protipožární klapky - MANDÍK	3 ks
-	Mřížky krycí - INKLEMO	8 ks
-	Rozvody VZT	
-	Zařízení č. 10A – jídelna vnitroblok	
	( um. strojovna vnitř. )	
-	Zařízení č. 10A.1 - VZD jednotka KLM 6	1 ks
-	Protipožární klapky - MANDÍK	2 ks
-	Regulační klapky - IMOS	2 ks
-	Vířivá výust' - DTR	2 ks
-	Vyústky - PROCLIMA	5ks
-	Mřížky stěnové - INKLEMO	2 ks
-	Rozvody VZT	
-	Zařízení č. 11A – kuchyň – vnitroblok	
	( um. strojovna vnitř. )	
-	Zařízení č. 11A.1 - VZD jednotka KLM 4	1 ks
-	Protipožární klapky - MANDÍK	2 ks
-	Regulační klapky - IMOS	2 ks
-	Vířivá výust' - DTR	6 ks
-	Vyústky - PROCLIMA	3 ks
-	Mřížky stěnové - INKLEMO	14 ks
-	Rozvody VZT	
-	Zařízení č. 12A – větrání velký sál vnitroblok č. A235 , 2.n.p.	
	( um. strojovna vnitř. )	
-	Zařízení č. 12A.1 - VZD jednotka AIRCENT 16.05	1 ks
-	Zařízení č. 12A.2 - Střešní ventilátor NEDAIR NA 315/4D	1 ks
-	Protipožární klapky - MANDÍK	1 ks
-	Regulační klapky - IMOS	2 ks
-	Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ	



–	Vířivá výust'	- DTR	6 ks
–	Vyústky	- PROCLIMA	6 ks
–	Zpětné klapky	- LTK 315	1 ks
–	Rozvody VZT		
–	Zařízení č. 13A – větrání , malý sál vnitroblok č. A233 , 2.n.p. ( um. strojovna vnitř. )		
–	Zařízení č. 13A.1	- VZD jednotka AIRCENT 16.05	1 ks
–	Zařízení č. 13A.2	- Střešní ventilátor VDA 180/2EC	1 ks
–	Protipožární klapky	- MANDÍK	1 ks
–	Regulační klapky	- IMOS	2 ks
–	Vyústky	- PROCLIMA	8 ks
–	Zpětné klapky	- DVK 245	1 ks
–	Mřížky dveřní	- INKLEMO	2 ks
–	Rozvody VZT		
–	Zařízení č. 14A – větrání , bufet vnitroblok A237 , 2.n.p. ( um. strojovna vnitř. )		
–	Zařízení č. 14A.1	- VZD jednotka AIRCENT 11.05	1 ks
–	Zařízení č. 14A.2	- Ventilátor MIXVENT TD 2000/315	1 ks
–	Zařízení č. 12A.10	- Ventilátor Elektrodesign EDM 100C	1 ks
–	Protipožární klapky	- MANDÍK	1 ks
–	Regulační klapky	- IMOS	2 ks
–	Vyústky	- PROCLIMA	5 ks
–	Samotíž.klapka	- PER 100	1 ks
–	Rozvody VZT		
–	Zařízení č. 15A – chlazení , výrobník chladné vody , č. 129,133,134 , vnitř.č. 129,130,133 ( um. střecha ČTÚ )		
–	Zařízení č. 15A.1	- Výrobník chl. vody TRANE RTAB 207LN	1 ks
–	Zařízení č. 16A – odsávání WC , kuchyňky ( um. střecha ČTÚ )		
–	Zařízení č. 16A.1	- Regulace 200 x 100 R1	108 ks
–	Zařízení č. 16A.6	- Ventilátor MIXVENT TD 500/160	2 ks
–	Zařízení č. 16A.8	- Ventilátor MIXVENT TD 800/200	1 ks
–	Zpětné klapky	- RSK	2 ks
–	Mřížky krycí	- INKLEMO	1 ks
–	Mřížky stěnové	- INKLEMO	128 ks
–	Rozvody VZT		
–	Zařízení č. 17A – větrání náhr. zdroj. ,trafostanice, strojovny výtahů ( um. č.AS 116 )		
–	Zařízení č. 17A.1	- Ventilátor Elektrodesign BS 710/4D	1 ks
–	Zařízení č. 17A.2	- Ventilátor Elektrodesign TD 250/100	1 ks
–	Zařízení č. 17A.10	- Ventilátor Elektrodesign EDM 160	2 ks
–	Protipožární klapky	- MANDÍK	1 ks
–	Regulační klapky	- IMOS	1 ks
–	Zpětné klapky	- RSK 100	1 ks
–	Mřížky krycí	- INKLEMO	7 ks
–	Mřížky stěnové	- INKLEMO	3 ks
–	Rozvody VZT		

Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ

Zařízení č. 18A – chráněné únikové cesty ( požární větrání ) ( um. č. AS 121,111,211 )		SP.
Zařízení č. 18A.1	- Ventilátor Elektrodesign BS 450/2D	1 ks
Zařízení č. 18A.2	- Ventilátor Elektrodesign BS 355/2D	2 ks
Zařízení č. 18A.4	- Ventilátor Elektrodesign HCFB /2 355-H	1 ks
Regulační klapky	- IMOS	4 ks
Vyústky	- PROCLIMA	12 ks
Mřížky krycí	- INKLEMO	2 ks
Rozvody VZT		
Zařízení č. 19A – ostatní podtlakové odsávání , sklady na rampě vnitr. ( um. místní )		
Zařízení č. 19A.1	- Ventilátor Elektrodesign EDM 160	2 ks
Mřížky krycí	- INKLEMO	4 ks
Mřížky stěnové	- INKLEMO	6 ks
Rozvody VZT		
Zařízení č. 20 A – přetlaková výměna vzduchu v č. 324 , 3 NP ( um. č. 384 )		ČTÚ
Zařízení č. 20A	- VZD jednotka PICO 1005	1 ks
Mřížky stěnové	- INKLEMO	6 ks
Rozvody VZT		
<i>b) Chlazení</i>		
<b>MEZIPATRO</b>		
zařízení č.1	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
zařízení č.2	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
<b>2.NP</b>		
zařízení č.3	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
zařízení č.4	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
zařízení č.5	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	8 ks
SKY AIR SYST.č.1-	- vnější jednotka R71FJ7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka FH71FJ7V1	1 ks
Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ		



	SKY AIR SYST.č.2- vnější jednotka R71FJ7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka FH71FJ7V1	1 ks
	<b>3.NP</b>	
	zařízení č.5	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	8 ks
	zařízení č.6	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
	zařízení č.7	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
	<b>4.NP</b>	
	zařízení č.8	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
	zařízení č.9	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
	zařízení č.10	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	8 ks
	<b>5.NP</b>	
	zařízení č.10	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	8 ks
	zařízení č.11	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
	zařízení č.12	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYF20K7V1	12 ks
	<b>6.NP</b>	
	zařízení č.13	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYK25KJV1	12 ks
	zařízení č.14	
	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
	- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
	- vnitřní jednotka FXYK25KJV1	9 ks
	Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ	



-	zařízení č.15	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
-		- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
-		- vnitřní jednotka FXYK25KJV1	9 ks
-	7.NP		
-	zařízení č.16	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
-		- vnitřní jednotka FXYK25KJV1	10 ks
-		- vnitřní jednotka FXYS25KJV1	2 ks
-	zařízení č.17	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
-		- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
-		- vnitřní jednotka FXYK25KJV1	1 ks
-		- vnitřní jednotka FXYS25KJV1	7 ks
-	zařízení č.18	- vnější jednotka RSX10K7W1	1 ks
-		- vnitřní jednotka-server FXYF80K7V1	1 ks
-		- vnitřní jednotka FXYK25KJV1	7 ks
-		- vnitřní jednotka FXYS25KJV1	2 ks

c) Tepelná technika

Výměníková stanice

-	Deskový výměník tepla	ALFA LAVAL CB 200/32	1 ks
-	Deskový výměník tepla	ALFA LAVAL CB 200/46	1 ks
-	Zásobníkový ohřívák vody ACV	ACV, HR 321, 318l	2 ks
-	Expanzní tlaková nádoba	EXPANZOMAT MD, 560l	1ks
-	Expanzní tlaková nádoba	EXPANZOMAT B, 35l	1ks
-	Rozdělovač a sběrač	ETL KOMBI modul 200	1ks
-	Rozdělovač a sběrač	ETL KOMBI modul 150	1ks
-	Rozdělovač a sběrač	ETL KOMBI modul 100	2ks
-	Oběhové teplovodní čerpadlo- řízené otáčky -soubor	230 V, DN 25	26+6ks
-	Havarijní uzávěr a regulátor tlaku	DN 50, PN 40, Kv=40,0 m <sup>3</sup> /h	1ks
-	Havarijní uzávěr a regulátor tlaku	DN 50, PN 40, Kv=25,0 m <sup>3</sup> /h	1ks
-	Regulátor tlak.diference a omezovač průtoku	DN 100, PN 25, Kv=44 m <sup>3</sup> /h	1ks
-	Balanční ventil pro hydraulické vyvážení	STAD DN20,25,32,40,50,65,80	20ks
-	Ruční reg.ventil závitový do potrubí	DN 25,32,40,50	12ks
-	Trojcestný ventil	DN 15,25,40,50	35ks
-	Odlučovač plynů	SPIROVENT DN 80,100	2ks
-	Solenoidový ventil	DN 10, PN 40	1ks
-	Kompenzátor gumový	DN 80,125, PN 16	6ks
-	Měřič tepla - primár	DN 50, Q=13,2 m <sup>3</sup> /h, 5kPa	1ks
-	Vodoměr	Q=0,6 m <sup>3</sup> /h, 90°C	1ks
-	Měřič tepla - sekundár	GRUNFOS EM 10 R GJ 1,5 G3/4"	2ks
-	Měřič tepla - sekundár	GRUNFOS EM 25 R GJ 1,5 G1"	7ks
-	Měřič tepla - sekundár	GRUNFOS EM 50 R GJ 1,5	1ks
-	Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ		

	DN 25	
Měřič tepla - sekundár	GRUNFOS EM 50 R GJ 1,5	6ks
	DN 32	
Měřič tepla - sekundár	GRUNFOS EM 100 R GJ 1,5	3ks
	DN 40	
Měřič tepla - sekundár-příslušenství-řídící jednotka	MASTER	1ks
Měřič tepla - sekundár-příslušenství-podružná jednotka	M-BUS SLAVE	19ks
Kulový kohout	DN 15,20,25,32,40,50	104ks
Kulový uzávěr s vypouštěním	DN 15,20,25,32,40,50	55ks
Kulový kohout přírubový	DN 65,80,100,125 PN 16	18ks
Ventil uzavírací	DN 15,50,80 PN 16	16ks
Vypouštěcí a napouštěcí kohout	DN 15	123ks
Automatický odvzdušňovací ventil		95ks
Ventil pojistný	G 5/4"	3ks
Filtr závitový do potrubí	G 1/2,3/4,1,5/4,6/4,2,2 1/2	18ks
Filtr přírubový	DN 15,125 PN 40	2ks
Filtr mezipřírubový	DN 80 PN 40	1ks
Filtr mezipřírubový	DN 65,80 PN 16	2ks
Zpětná klapka závitová	G 1/2,3/4,1,5/4,6/4,2	25ks
Zpětná klapka mezipřírubová	DN 80 PN 40	1ks
Zpětná klapka mezipřírubová	DN 65,80 PN 16	2ks

#### Rozvody ÚT

Radiátorový ventil	HEIMEIER typ V	8ks
Radiátorový ventil	JAGA-DANFOSS	66ks
Termostatická hlavice	HEIMEIER typ K	66ks
Termostatická hlavice	HEIMEIER typ WK	292ks
Teploměr se zadním připojením	0 - 200 °C	34ks
Teploměr se spodním připojením	0 - 200 °C	4ks
Manometr	0 - 4 MPa	3ks
Manometr	0 - 600 kPa	2ks
Ocelová desková tělesa (různé velikosti)	RADIK VENTIL KOMPAKT	284ks
Ocelová desková tělesa (různé velikosti)	RADIK KLASIK	8ks
Konvektor stojanový	JAGA - MINI	6ks
Konvektor stěnový	JAGA - MINI	54ks
Konvektor stěnový	JAGA - TEMPO	6ks

#### *d) Samozhášecí zařízení*

Sprinklery	SPREY 3/4" - počet sprch	12 ks
Průtokový hlásič	GRINNELL	5 ks
Uzávěry	kul.kohouty DN 65	6 ks
	test ventil	5 ks
	uzávěr proplachu DN 40	5 ks

#### *e) Elektroinstalace*

Hlavní rozvaděče		
RH 1a	technologická část	1 ks
RH 1b	elektroinstalace	1 ks
Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ		

-	RD A1	rozdávěč náhradního zdroje	1 ks
-	RH Z1	zálohované okruhy	1 ks
-	RC 1a,b	rozdávěče kompenzace	2 ks
-	RP 01	rozdávěč požárního větrání	1 ks

Hlavní patrové rozváděče

-	RH xx	elektroinstalační okruhy a část technologie
-	RZ xx	zálohované okruhy

-	RK xx	rozdávěč technologie pro kuchyň
-	MR xx	rozdávěče technologie M a R

-	RS xx	podružné rozváděče
---	-------	--------------------

venkovní veřejné osvětlení

vnitřní rozvody

-	hromosvody
---	------------

f) Slaboproudé rozvody

kamerový systém

evakuační rozhlas

vstupní a identifikační systém

g) Zdravotně technická instalace

vodovod

rozvody studené a teplé vody

výtokové armatury

hydrantové skříně

kanalizace

svislé a ležaté potrubí, včetně příslušenství

-	dešťová a splašková kanalizace
---	--------------------------------

h) Měření a regulace

Rozváděče

-	Rozváděče	MR 0.1.1, MR 0.1.4, MRA2.1	3 ks
---	-----------	----------------------------	------

-	Rozv.skřínky	MR 0.1.2 --- MR 7.1	11 ks
---	--------------	---------------------	-------

Dvoupolohové regulátory

-	Reg.teploty	15 - 95 °C	1 ks
---	-------------	------------	------

-	Reg.teploty	0 - 45 °C	1 ks
---	-------------	-----------	------

-	Reg.teploty	-5 - 12 °C	18 ks
---	-------------	------------	-------

-	Snímač tlaku	0 - 6 Bar	1 ks
---	--------------	-----------	------

-	Snímač tlaku	0 - 2,5 Bar	1 ks
---	--------------	-------------	------

-	Tlak.diference	40 - 300 kPa	23 ks
---	----------------	--------------	-------

-	Tlak.diference	70 - 600 kPa	27 ks
---	----------------	--------------	-------

Snímače teploty

-	Mandátní smlouva na správu objektu ČTÚ
---	--

Tyčové	Ni 1000	33 ks
Příložné	Ni 1000	2 ks
Venkovní	Ni 1000	2 ks
Pokojevé	Ni 1000	11 ks
Kabelové	Ni 1000	8 ks
Akční členy		
El.servopohon VZT klapek		15 ks
El.servopohon VZT klapek s pružinou pro zp.chod		15 ks
Servopohon ventilů 24 V spojitý 0 - 10 V		14 ks
Servopohon ventilů 24 V spojitý 2 - 10 V		21 ks
Tlakoměrový kohout čepový		2 ks
Ventil trojcestný DN 15, PN 16		14 ks
Ventil trojcestný závitový DN 15,25,40, PN 16		21 ks
Detekce plynu		
Ústředna	ASIN - GDU 5	2 ks
Snímač CO	GDE CO 26/87	9 ks
Tiskárna	EPSON FX 880	1 ks
Regulační okruhy		
Regulátor Fan-Coil DDC prostorový		8 ks
Řídící systém		
Nosič funkčních karet		3 ks
Čelní deska		4 ks
Karta nova 106 - procesorová		4 ks
Karta USV s montážní sadou		4 ks
Akumulátor		4 ks
Jednotka místního ovládání nova 240		8 ks
Karta 16 DI		13 ks
Karta 8 DO		9 ks
Karta 8 AI (Ni 1000/Pt 1000)		3 ks
Karta 8 AI (bez potenciálu 0 - 1 V, 0 - 10 V, 0 - 20 mA)		1 ks
Nova 210		2 ks
Nova 220		2 ks
Kabely propojovací, třmeny pro uchycení		

## Požadavek ČTÚ na režim prováděných úklidových prací

### **Práce prováděné denně:**

1. Vlhké stírání podlah na WC, v kuchyňkách a výtazích
2. Vlhké stírání schodiště u nákladního výtahu a podlahy recepce
3. Vysávání koberců na chodbách v následujících místnostech:
  - pracovna předsedy
  - kuchyňka předsedy
  - zasedací místnost předsedy
  - sekretariát předsedy
  - pracovna tajemníka předsedy
  - pracovna místopředsedy
  - sekretariát místopředsedy
4. Vysávání koberců na chodbách
5. Vysypávání košů a vysypávání zásobníků skartovačů za předpokladu, bude-li odpad ze zásobníku připraven u koše
6. Vyprázdnění stojanových popelníků na schodišti u nákladního výtahu
7. Umytí a desinfekce WC a pisoárů
8. Umytí kuchyněk
9. Mytí a leštění umyvadel, baterií, armatur a zrcadel
10. Kontrola stavu a doplňování toaletních papírů a mýdla
11. Otření dveří, stolů a výtahů od otisků prstů
12. Denní služba: kontrola stavu a doplňování toaletních papírů a mýdla, leštění vstupních dveří v recepci, úklid kanceláří a jiných prostor za přítomnosti zaměstnanců ČTÚ,
13. Úklid učebny (vysávání, otření otisků a prachu)
14. Vyčištění čistící zóny v recepci
15. Vyleštění skleněné příčky u předsedy

### **Práce prováděné 2x týdně**

1. Setření madel zábradlí
2. Zametení venkovních chodníků u prostor recepce
3. Vlhké stírání schodiště vedle osobních výtahů
4. Vlhké stírání podlahy v knihovně
5. Vysávání koberců v kancelářích
6. Vyleštění skel pracoviště informací a podatelny v recepci
7. Vyleštění všech skel protipožárních dveří na jednotlivých patrech

### **Práce prováděné 1x týdně**

1. Stírání prachu z dostupných míst a parapetů do výše 150 cm
2. Vyleštění skleněné příčky u velké zasedací místnosti
3. Úklid zasedacích místností (vysávání koberců, odstranění otisků prstů a setření prachu)

### **Práce prováděné 1x měsíčně:**

1. Setření prachu s obtížněji dostupných míst
2. Kompletní otření zábradlí
3. Umytí vnější strany výkladců v recepci
4. Vlhké stírání topných těles
5. Vlhké stírání chodeb 1. – 3. PP
6. Vlhké stírání podlahy skladů v rámci denní služby za účasti odpovědných zaměstnanců
7. Vlhké stírání podlahy technických místností (2.-7. NP – místnosti serverů a rozvaděčů)

### **Práce prováděné 4x ročně:**

1. Mytí dveří
2. Umytí podlah teras v 6. NP
3. Očištění stěn od pavučin

### **Práce prováděné 2x ročně:**

1. Extrakční čištění koberců na chodbách

### **Práce prováděné 1 ročně:**

1. Extrakční čištění koberců v kancelářích

*Handwritten signature*  
9.3.2001

*Handwritten signature*