

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

(dále jen „občanský zákoník“)

ev. č. 2018/0025

Smluvní strany:

Příkazník: **Pyramida CS s.r.o.**
se sídlem Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10
zastoupený Radkem Meluzinem, jednatelem
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
IČO: 45306770
DIČ CZ45306770
Bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Příkazce: **Městská část Praha 17**
se sídlem Žalanského 291/12b, 16302 Praha 17 - Řepy
zastoupený Mgr. Jítkou Synkovou, starostkou
tel: 234 683 111,
e-mail: podatelna@praha17.cz
IČO: 00231223
DIČ CZ00231223
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Praha
č. účtu: 27 - 2000700399/0800

osoby určené ke kontaktu se zhotovitelem jsou:

Ing. Alois Podaný, vedoucí odboru územní rozvoje a investic ÚMČ Praha 17

[REDACTED]

[REDACTED]

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

Článek první Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet obstará za odměnu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2 Příkazník provede úkony spojené s přípravou, průběhem a ukončením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodavatele akce „**Nákup nové velkoobjemové požární cisterny**“ zadávané příkazcem, jako jejím zadavatelem v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je [REDAKCE] bez DPH.
- 1.3 Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka Pyramida CS s.r.o. ze dne 5. 2. 2018. Tyto podmínky jsou pro Příkazníka závazné.

Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména provést činnosti v následujícím rozsahu:

Činnosti administrátora - administrativní zajištění zadávacího řízení dle zákona se pro účely tohoto zadání rozumí především:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci se zadavatelem, jejich konzultace se zadavatelem a následná úprava podle požadavků zadavatele
- zpracování textu zadávací dokumentace, popřípadě i kvalifikační dokumentace, včetně zpracování obchodních podmínek (nebo návrhu smlouvy), jež budou přílohou zadávací dokumentace, zpracování návrhu pravidel pro hodnocení nabídek (a jeho konzultace se zadavatelem), který bude součástí zadávací dokumentace.
- kompletace zadávací dokumentace, namnožení a poskytování dodavatelům, nebo uveřejnění dle zákona, a vysvětlení zadávací dokumentace, případně provedení její změny, nebo doplnění, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, příp. její části.
- vyplnění a zajištění uveřejnění formulářů v informačních systémech ČR
- oznámení o zahájení zadávacího řízení - zpracování formuláře oznámení o zakázce a jeho odeslání k uveřejnění (Úřední věstník EU, Věstník veřejných zakázek)
- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám ve spolupráci se zadavatelem
- zpracování návrhu dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců
- finalizace dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich odeslání všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo

kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nebo kteří požádali o dodatečnou informaci

- vypracování a zajištění jmenovací listiny (ustanovení) pro členy komise pro otevírání obálek a pro členy a náhradníky hodnotící komise, popřípadě pro členy komise pro posuzování kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami
- vypracování tiskopisů čestných prohlášení členů komise (střet zájmů) pro otevírání obálek a členů hodnotící komise (včetně předání příslušným osobám k podpisu) a náhradníků členů komisí, jakož i další dokumentace související s činností komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek (např. seznam nabídek atd.)
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek
- vedení evidence podaných nabídek
- příprava a zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pořízení protokolu o otevírání obálek
- vypracování rekapitulace obsahu podaných nabídek a posouzení kvalifikace při jednání komisí a podklady pro rozhodnutí
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání, vypracování protokolů o jednáních hodnotící komise, o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na nich v pozici tajemníka komise, zpracování veškerých potřebných podkladů pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise (v maximálním možném rozsahu), pořízení protokolů a zápisů včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování výzvy k objasnění kvalifikace či nabídky a zpracování odpovědí na ně
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- hodnocení nabídek a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, včetně odůvodnění a rozeslání oznámení o vyloučení účastníka těm uchazečům, kteří byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni
- zpracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele (nejvhodnější nabídky), včetně odůvodnění, všem účastníkům zadávacího řízení a předání zadavateli k podpisu
- vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů či ověřených kopií dokladů v souladu s § 122 odst. 3 zákona 134/2016 Sb.

- vyžádat si od vybraného dodavatele doklady nezbytné pro uzavření smlouvy v souladu s § 104 zákona 134/2016 Sb.
- vedení, zpracovávání, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky zadavateli
- zpracování a odeslání formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, oznámení uzavření smlouvy (uveřejnit formulář oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU), v případě změny informací uvedených ve formuláři povinnost odeslat opravný formulář
- zpracování písemné zprávy zadavatele podle § 217 zákona a její zveřejnění na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení ZŘ
- uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku včetně jejích změn a doplňků na profilu zadavatele a internetových stránkách zadavatele bude provedeno příkazcem. Příkazce rovněž provede zveřejnění výše skutečné uhrazené ceny na profilu zadavatele v souladu s § 219 na profilu zadavatele do 15 dnů od jejich uzavření
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení k archivaci ke dni uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zadavateli

V případě zrušení zadávacího řízení (§ 127 a násled. zákona):

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení
- odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, do 30 ti dnů od zrušení zadávacího řízení odeslat oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 (tento postup se užije i v případě, že zadávací řízení zruší Úřad pro ochranu hospodářské soutěže)
- uzavření zakázky na profilu zadavatele

Předmětem plnění je dále:

- tvorba návrhu obchodních podmínek zadávací dokumentace
- tvorba návrhu kupní smlouvy, která má být součástí zadávací dokumentace, konzultace se zadavatelem a případná úprava kupní smlouvy dle požadavků zadavatele
- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy
- zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů
- zpracování návrhu vyjádření zadavatele k obdrženému návrhu a jeho doručení ÚOHS ve smyslu § 252 se zasláním dokumentace o zadávacím řízení.
- úkony vyplývající s podáním námitek účastníků ve smyslu § 241 a § 242 zákona a vyřízení námitek dle § 245 zákona a odesláním rozhodnutí o námitkách stěžovateli a zastupování zadavatele u ÚHOS v případě podání návrhu nebo podnětu. Případně další činnosti dle zákona.

Výše uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

1.4 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

1.5 Příkazce je povinen provést následující činnosti v rámci zadávacího řízení:

- poskytnutí relevantního přístupu k profilu zadavatele příkazníkovi, za účelem zveřejňování relevantních dokumentů a informací na profilu zadavatele příkazníkem
- zajištění uveřejnění dokumentů a informací v rozsahu § 212 a § 217, odst. 5 zákona

Článek druhý

Doba plnění

2.1 Doba plnění:

Zahájení plnění:	do 1 týdne od podpisu smlouvy
Realizace plnění:	v návaznosti na min. lhůty stanovené v zákoně.
Ukončení plnění:	po předání kompletní dokumentace zadávacího řízení

Článek třetí

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě, pečlivě a v zájmu příkazce.

3.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

3.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

3.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má provést příkazník v rámci plnění díla.

- 3.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky veřejné zakázky, profil zadavatele, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 3.6 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, dle bodu 4.1 smlouvy, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 4.3 této smlouvy.
- 3.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu občanského zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.8 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené, nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem, nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 3.9 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 3.10 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě kupní smlouvy, její konečná verze podléhá schválení zadavatele
 - zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise

- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky
- zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích

Článek čtvrtý Odměna, platební podmínky

4.1 Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky na dodavatele akce „**Nákup nové velkoobjemové požární cisterny**“ zadávané dle § 6, § 27 a § 31 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, cena za služby je sjednána jako pevná a neměnná ve výši:

Cena bez DPH		70.247,93 Kč
DPH 21 %		14.752,07 Kč
Cena celkem s DPH		85.000,00 Kč

Tato cena je shodná s nabídkovou cenou a to jako cena nejvýše přípustná.

K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4.2 Smluvní strany se dohodly, že příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky k archivaci a po ukončení veškerých činností, dle této smlouvy.

4.3 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného. Na daňových dokladech je třeba uvádět číslo smlouvy příkazce.

4.4 Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména cestovné, poštovné a uveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, apod. jsou zahrnuty v odměně příkazníka ve smyslu Článku čtvrtého této smlouvy.

4.5 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

4.6 Splatnost daňových dokladů je 21 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

Článek pátý **Záruka, smluvní pokuty**

5.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy a to v následujícím rozsahu:

- a. příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek
- b. **záruční lhůta je stanovena na dobu 36 měsíců** a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení, nebo od zrušení zadávacího řízení
- c. příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou příkazci v rámci výkonu předmětné činnosti ve výši min. 1 mil. Kč (č. pojistné smlouvy: XXXXXXXXXX)
- d. příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady
 - v případě udělení pokuty (nikoliv nákladů řízení) Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato pokuta v plné výši k tíži příkazníka

5.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.

5.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník, ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

5.4 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.

5.5 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná

zakázka dle odst. 1.2 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval. Příkazce se zavazuje, k tomu, že v případě možnosti získání finanční podpory, bude příkazník o této skutečnosti s předstihem informován a příkazník je povinen postupovat v souladu s podmínkami pro získání finanční podpory.

5.6 Smluvní pokuta v případě prodlení s předáním díla je ve výši 0,5 % z dohodnuté ceny za služby za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé porušením, či vadným plněním povinností Příkazníka v plné výši.

5.7 Pro případ prodlení se zaplacením úplaty příkazníkovi na základě této Smlouvy si sjednávají smluvní strany smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05% za každý započatý den prodlení z dlužné částky.

Článek šestý Ostatní ujednání

6.1 Tato smlouva může být měněna jen písemnou formou dodatky podepsanými statutárními orgány obou smluvních stran. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém textu.

6.2 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění.

6.3 Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu stran ve věcech obsažených v této smlouvě. Žádná jiná dohoda, prohlášení, či příslib učiněný kteroukoli ze smluvních stran, které nebudou zakotveny v této smlouvě, nebudou právně závazné, pokud tak tato smlouva výslovně nestanoví.

6.4 Tato smlouva (mimo přílohy č. 2, která je obchodním tajemstvím), případně její změny či dodatky, výše skutečně uhrazené ceny bude uveřejněna na profilu zadavatele v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů. Dále bude smlouva, případně její změny či dodatky uveřejněna na internetových stránkách zadavatele a dále v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění zajistí příkazce.

Článek sedmý Závěrečná ustanovení

7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva není uzavřena, pokud ji objednatel či zhotovitel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo

dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku, nebo dodatek následně písemně schválí.

- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázce zadavateli a následným zaplacením sjednané ceny dle čl. 3.1 této smlouvy.
- 7.3 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou, jinak pro smluvní strany nebudou závazné. Případné dodatky ke smlouvě na prodloužení doby plnění předmětu smlouvy budou ze strany zhotovitele předkládány ve lhůtě minimálně 30 dnů před konečným termínem plnění smlouvy dle bodu 2.1.
- 7.4 Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech o stejné platnosti, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení této smlouvy.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání, či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti, či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 7.7 Smluvní strany výslovně prohlašují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 7.8 Podle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, se konstatuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 17 na svém 90. zasedání dne 7.3.2018, usnesením č. Us RMČ 000063/2018.

Článek osmý **Podpisy smlouvy**

- 8.1 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se dohodly na celém obsahu smlouvy a její autentičnost potvrzují svým podpisem.
- 8.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

8.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

Příloha:

1. Us RMČ č. 000063/2018 ze dne 7.3.2018
2. Specifikace požární cisterny (obchodní tajemství)

V Praze dne

V Praze dne

.....

Příkazce
Mgr. Jitka Synková
starostka

.....

Příkazník
Radek Meluzin
jednatel

DOLOŽKA

Na základě díkce § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze v platném znění a v souladu s usnesením RMČ č. 000063/2018 ze dne 7.3.2018 se osvědčuje právní úkon spočívající v uzavření příkazní smlouvy mezi MČ Praha 17 a společností Pyramida CS s.r.o., a potvrzuje se splnění podmínek daných výše uvedeným ustanovením.

V Praze dne:

.....

.....

Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 17