



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu Operačního programu Zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem) : Uherskohradištská nemocnice a.s.

sídlo: J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště

identifikační číslo: 27660915

telefonické spojení: 572 529 121

zastoupená: MUDr. Petrem Sládkem, místopředsedou představenstva

číslo účtu:

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : RL-CORPUS s. r. o.

sídlo: Mošnerova 1, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 61942588

telefonické spojení:

zastoupená:

číslo účtu:

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

Článek I Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

Článek II Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Kurz aplikace vývojové kineziologie podle Vojty u hybných poruch v dětském věku

Akreditovaný kurz č. 47786/2013-7/ONP



- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **321 hodin/1 hod. = 45 minut**
- | | |
|--------------------|-----------|
| - teorie | 147 hodin |
| - praxe | 173 hodin |
| - ověření znalostí | 1 hodina |
- 3) Místo konání: **RL-CORPUS s. r. o., Mošnerova 1, 779 00 Olomouc**
- 4) Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: *závěrečná zkouška*
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): *certifikát*
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu:
12.03.2018 - 23.03.2018
08.10.2018 - 12.10.2018
15.10.2018 - 19.10.2018
05.11.2018 - 09.11.2018
01.04.2019 - 05.04.2019
08.04.2019 - 12.04.2019
24.06.2019 - 28.06.2019
 - ověření znalostí proběhne: 28.6.2019
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 1 zaměstnanec
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše **60.000,- Kč bez DPH (72.600,- Kč včetně DPH)**
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:
do výše **60.000,- Kč bez DPH (72.600,- Kč včetně DPH)**

Článek III

Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:



- **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
 - 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
 - 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
 - 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději před zahájením výuky**.
 - 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF (85%) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR (15%). Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
 - 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
 - 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
 - 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053).
 - 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových



pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

13) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV

Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

Článek V

Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši *neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě.*

Článek VI

Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.
- 3) Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel. Objednatel bude při přípravě dokumentu k uveřejnění vycházet z písemných (e-mail) pokynů dodavatele, a to



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

zejména ve věci znečitelnění obchodního tajemství, osobních údajů a jiných zákonem chráněných údajů. Pokud k písemnému (e-mail) sdělení dodavatele o znečitelnění konkrétních údajů ve smlouvě nedojde ještě před uzavřením smlouvy, potvrzuje tímto dodavatel, že výslovně souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Uherském Hradišti dne

.....
zaměstnavatel

Uherskohradištská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek
místopředseda představenstva

.....
vzdělávací zařízení

RL-CORPUS s. r. o.



**PROJEKT „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“,
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053**

PLÁNOVANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Zaměstnavatel: Uherskohradištská nemocnice a.s.

Název vzdělávací aktivity: Kurz aplikace vývojové kineziologie podle Vojty u hybných poruch v dětském věku

Termín konání vzdělávací aktivity: 12.03.2018 - 23.03.2018, 08.10.2018 - 12.10.2018, 15.10.2018 - 19.10.2018,
05.11.2018 - 09.11.2018, 01.04.2019 - 05.04.2019, 08.04.2019 - 12.04.2019,
24.06.2019 - 28.06.2019

Datum	Den	Čas OR (od - do)	Počet hodin OR	Téma odborného rozvoje	Učebna (místnost)	Lektor	Místo konání OR (včetně adresy)
12.03.2018 – 23.03.2018	pondělí - pátek						RL-CORPUS s. r. o. , Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
08.10.2018 – 12.10.2018	pondělí - pátek						RL-CORPUS s. r. o. , Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
15.10.2018 – 19.10.2018	pondělí - pátek						RL-CORPUS s. r. o. , Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
05.11.2018 – 09.11.2018	pondělí - pátek						RL-CORPUS s. r. o. , Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
01.04.2019 – 05.04.2019	pondělí - pátek						RL-CORPUS s. r. o. , Mošnerova 1, 779 00 Olomouc



08.04.2019 – 12.04.2019	pondělí - pátek						RL-CORPUS s. r. o., Mošnerova 1, 779 00 Olomouc
24.06.2019 – 28.06.2019	pondělí - pátek						RL-CORPUS s. r. o., Mošnerova 1, 779 00 Olomouc

Upozornění: V případě jakékoliv změny v Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity je vzdělávací zařízení povinno předem informovat o této skutečnosti zaměstnavatele, **tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity nejpozději před zahájením výuky.**

.....
jméno, příjmení, funkce, razítko a podpis zaměstnavatele

.....
jméno, příjmení, funkce, razítko a podpis dodavatele