

Rámcová smlouva o poskytování služeb administrátora veřejných zakázek

č. 020-OR-ZPR-JRBU-18

(dále jen „Rámcová smlouva“)

Čl. I. - SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: THERMAL-F, a.s.

se sídlem: I.P.Pavlova 2001/11, 360 01 Karlovy Vary

IČ: 25401726 DIČ: CZ25401726

Spisová značka: B 813 vedená u Krajského soudu v Plzni

zastoupený: Ivanem Chadimou, předsedou představenstva a doc. Ing. Jiřím Volfem
CSc., členem představenstva

Poskytovatel: MAZEPPA s.r.o.

se sídlem: Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň

IČ: 27187039 DIČ: CZ27187039

Spisová značka: C 23432 vedená u Krajského soudu v Plzni

zastoupená: Ing. Michalem Cviklem, jednatelem

e-mail: xxxxxxxxxxxx

tel. xxxxxxxxxxxx

č. účtu: xxxxxxxxxxxx

(dále společně jako „Smluvní strany“)

Čl. II.- PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Smluvní strany tuto rámcovou smlouvu o poskytování služeb administrátora veřejných zakázek podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „**občanský zákoník**“) uzavírají jako rámcovou smlouvu, která stanovuje obecné podmínky jednotlivých dílčích realizačních smluv.
2. Předmětem této Rámcové smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli kompletní odborné služby spočívající v úplné administraci zadávacích řízení na veřejné zakázky, zahrnující především všechny kroky předvídané zákonem, spojené s akcí

Oprava a rekonstrukce Hotelu Thermal,

(dále jen „**Služby**“).

3. V rámci akce Oprava a rekonstrukce hotelu Thermal, dále jen „**Akce**“ se bude jednat o poskytování Služeb Poskytovatelem Objednateli souvisejících s veřejnými zakázkami zadávanými v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“).
4. V rámci Akce jde o blíže nespecifikovaný počet zadávacích řízení, v nichž Poskytovatel bude Objednateli poskytovat Služby, a kde o typu zadávacího řízení bude rozhodnuto dle předpokládané hodnoty konkrétního zadávacího řízení stanovené dle ZZVZ, požadavků Objednatele a odborného doporučení Poskytovatele. Odborné doporučení Poskytovatele je součástí Služeb.

5. Povinností Poskytovatele při poskytování Služeb je dále i kontrola a zajištění dodržování předepsaných lhůt a postupů pro konkrétní typ veřejného výběrového řízení dle ZZVZ a další potřebné činnosti související se zadávacím řízením zejména specifikované v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy a dále služby, o nichž Poskytovatel ví nebo může nebo by jako odborník vědět měl, že je jich třeba k naplnění účelu Dílčích smluv.
6. Poskytovatel zároveň bude poskytovat Objednateli jako součást Služeb na základě jeho požadavku jednorázové konzultační služby včetně poradenství a *ad hoc* sjednaných úkonů týkajících se zadávacích řízení (dále jen „**Konzultace**“).
7. Touto Rámcovou smlouvou upravují Smluvní strany vzájemná práva a povinnosti v rámci jejich smluvního vztahu, realizovaného na základě této Rámcové smlouvy a jednotlivých dílčích realizačních smluv uzavíraných podle pravidel stanovených dále touto Rámcovou smlouvou.
8. Poskytovatel je povinen na základě jednotlivých Dílčích smluv poskytovat Objednateli sjednané Služby a Objednatel je povinen za to Poskytovateli uhradit cenu Služeb ve sjednané výši.
9. Poskytovateli nevzniká na základě této Rámcové smlouvy výhradní právo zajišťovat administraci zadávacích řízení na veřejné zakázky zadávané Objednatелеm.

10. Dílčí smlouvy:

- 10.1. Ke každému jednotlivému zadávacímu řízení, v rámci kterého bude Poskytovatel poskytovat Objednateli svoje služby, bude uzavřena samostatná dílčí smlouva, případně zpřesňující dodatek k této Rámcové smlouvě (obě varianty dále jako „**Dílčí smlouva**“).
- 10.2. Dílčí smlouva bude obsahovat alespoň:
 - a) identifikaci této Rámcové smlouvy;
 - b) konkrétní specifikaci zadávacího řízení;
 - c) specifikaci požadovaných služeb s odkazem na jejich vymezení v této Rámcové smlouvě (lze nahradit hromadným odkazem na Přílohu č. 1 k této Rámcové smlouvě)
 - d) cena služeb Poskytovatele určená v souladu s touto Rámcovou smlouvou;
- 10.3. Na právní poměry Smluvních stran z Dílčích smluv se použijí ustanovení této Rámcové smlouvy, nestanoví-li Dílčí smlouva výslovně jinak.
- 10.4. Objednatel není povinen služby popsat v předpokládaném rozsahu, a to zcela ani z části. Objem služeb ze strany Poskytovatele je určen výlučně obsahem Dílčích smluv uzavřených dle této Rámcové smlouvy.
- 10.5. Jde-li o služby spočívající v Konzultacích dle této Rámcové smlouvy, Smluvní strany ujednaly, že se na uzavření Dílčí smlouvy o Konzultacích neuplatní pravidla uvedená v tomto článku. Dílčí smlouva o Konzultacích bude uzavřena vždy výhradně na základě vzájemného jednání Smluvních stran na základě konsensu obou stran. V takové Dílčí smlouvě bude zejména uvedena specifikace oblasti, v níž se Konzultace poskytnou, a dále počet hodin Konzultace, na které je Dílčí smlouva uzavřena a cena za každou jednu hodinu poskytnuté Konzultace.

Čl. III. - ČAS PLNĚNÍ

1. Poskytovatel bude svoji činnost dle Dílčí smlouvy provádět od doby účinnosti Dílčí smlouvy do předání veškeré dokumentace z veřejné zakázky Objednateli. Jednotlivé úkony v rámci činnosti dle Dílčích smluv bude provádět řádně a včas v zákonem a Dílčí smlouvou stanovených lhůtách a termínech.
2. Poskytovatel jako součást Služby současně poskytne součinnost při příp. kontrolní a auditní činnosti oprávněných institucí v době realizace projektu, tj. přípravu potřebných dokumentů pro kontrolu, účast při realizaci kontroly, příprava příp. vysvětlení a stanovisek apod. Tyto činnosti jsou součástí ceny za administraci jednotlivých zadávacích řízení (ceny za poskytování Služeb) a výslovně se uvádí, že tyto činnosti nespádají do kategorie Konzultací.
3. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti smlouvy do 31.12.2020. Případné prodloužení platnosti Rámcové smlouvy bude řešeno písemným dodatkem. Smlouva nabývá účinnosti dne podpisu oběma Smluvními stranami.
4. K ukončení této Rámcové smlouvy může dojít písemnou dohodou obou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí Objednatele řádně doručenou Poskytovateli. Výpověď může být dána z jakéhokoliv důvodu, resp. bez uvedení důvodu.
5. Výpověď učiněná Objednatelům je účinná dnem, v němž je výpověď v souladu s touto Rámcovou smlouvou doručena Poskytovateli. Poskytovatel je bez zbytečného odkladu (nejpozději do 3 dnů) po obdržení výpovědi povinen upozornit Objednatele na opatření, která je třeba v nejbližších devadesáti dnech učinit k zabránění vzniku škody hrozící Objednateli v důsledku ukončení činnosti Poskytovatele podle této rámcové smlouvy.

Čl. IV. CENA A ZPŮSOB ZAPLACENÍ

1. Cena za Služby dle této Rámcové smlouvy je ujednána v celkové výši za každé jedno zadávací řízení specifikované samostatnou Dílčí smlouvou dle následujících pravidel:

Druh veřejné zakázky	cena bez DPH
Administrace veřejné zakázky – Otevřené řízení	xxxxxxxxxx,- Kč
Administrace veřejné zakázky – Jednací řízení s uveřejněním	xxxxxxxxxx,- Kč
Administrace veřejné zakázky – Zjednodušené podlimitní řízení	xxxxxxxxxx,- Kč
Administrace veřejné zakázky – Veřejná zakázka malého rozsahu	xxxxxxxxxx,- Kč

2. Hodinová sazba ceny za poskytnutí odborných Konzultací v oboru veřejných zakázek, které nesouvisejí s veřejnými zakázkami, u nichž poskytuje Poskytovatel služby na základě Dílčí smlouvy, činí xxxxxxxxxxxx,- Kč bez DPH za 1 celou hodinu poskytnutých konzultačních služeb.
3. Smluvní strany zároveň ujednávají, že celková cena za poskytování Služeb dle Dílčích smluv a Konzultací nepřesáhne částku xxxxxxxxxxxx Kč (slovy: xxxxxxxxxxxx korun českých) bez DPH v souhrnu za všechna Objednatelům požadovaná plnění (dále jen „**celková cena služeb**“).
4. Cena služeb je závazná, konečná a nejvýše přípustná, bez DPH. K ceně služeb bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Faktura (daňový doklad) bude vystavena po provedení všech potřebných úkonů směřujících k ukončení zadávacího řízení (tj. uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení) dle Dílčí

smlouvy a předání veškeré dokumentace ze zakázky Objednateli se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktura nebude vystavena dříve než před podpisem Závěrečného akceptačního protokolu dle Dílčí smlouvy bez jakýchkoliv výhrad. Nárok na zaplacení ceny za služby tak Poskytovateli vzniká až po řádném poskytnutí celého plnění v rámci Dílčí smlouvy a po vystavení a podepsání Závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami bez uvedení jakýchkoliv výhrad. Přílohou faktury musí být vždy kopie odsouhlaseného akceptačního protokolu podle článku VII. této Rámcové smlouvy. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje zákonem či Rámcovou smlouvou požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu se smlouvou nebo chybně vyúčtovanou DPH, nebo která není doložena kopií odsouhlaseného akceptačního protokolu. Lhůta splatnosti začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

6. Cena Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s řádným a úplným poskytováním Služeb, včetně správních poplatků, nákladů na uveřejňování, nákladů na administrativu, cestovného, poštovného, náklady na kopírování a dalších souvisejících nákladů (daně, pojištění apod.) a s výjimkou změny sazby DPH nemůže být nijak navyšována. Poskytovatel není oprávněn účtovat Objednateli vícepráce, když cena za vícepráce je již zahrnuta v ceně služeb.
7. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli žádné zálohy na cenu za plnění předmětu smlouvy v jakékoli formě.
8. Součástí ceny Služeb a součástí předmětu činnosti Poskytovatele jsou i služby, které v této Rámcové smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování Služeb.
9. Pokud nebude zadávací řízení zahájeno nebo bude zrušeno a nestane-li se tak v příčinné souvislosti s porušením obecně závazného předpisu či smluvně převzaté povinnosti, za které nese odpovědnost Poskytovatel, je Poskytovatel oprávněn fakturovat část sjednané úplaty, a to následovně:
 - a. v případě, že Objednatel rozhodl, že zadávací řízení nebude zahájeno, přísluší Poskytovateli za řádně vykonané přípravné práce, byly-li vykonány, odměna ve výši 5 % z výše ujednané ceny služby;
 - b. v případě, že Objednatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek nebo z důvodu nepodání žádné nabídky, přísluší Poskytovateli za řádně vykonané práce odměna ve výši 30 % z výše ujednané ceny služby;
 - c. v případě, že Objednatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení po otevírání podaných nabídek, ale před provedením předběžné kontroly podaných nabídek, přísluší Poskytovateli za řádně vykonané práce odměna ve výši 40 % z výše ujednané ceny služeb;
 - d. v případě, že Objednatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení po provedení předběžné kontroly podaných nabídek, ale před prvním jednáním hodnotící komise, přísluší Poskytovateli za řádně vykonané práce odměna ve výši 60 % z výše ujednané ceny služeb;
 - e. v případě, že Objednatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení později než dle předchozího písmene, přísluší mu odměna ve výši 80 % z výše ujednané ceny služeb.
10. V případě, že ke zrušení zadávacího řízení došlo v příčinné souvislosti s porušením obecně závazného předpisu či smluvně převzaté povinnosti, za které nese odpovědnost Poskytovatel, nenáleží Poskytovateli žádná odměna, a to ani za řádně vykonané práce.

11. V případě, že zadávací řízení, jehož administrace je předmětem této smlouvy, bude zrušeno v příčinné souvislosti s porušením obecně závazného právního předpisu či smluvně převzaté povinnosti, za které nese Poskytovatel odpovědnost, zavazuje se Poskytovatel na základě písemného požadavku Objednatele provést administraci zadávacího řízení, v němž bude Objednatelem poptán předmět plnění, co by náhrada předmětu plnění veřejné zakázky takto zrušené, to vše na vlastní náklady bez nároku na odměnu. V případě, že orgán dohledu nařídí ve shora uvedené příčinné souvislosti provedení úkonu v rámci zadávacího řízení, provede Poskytovatel tento úkon na vlastní náklady a bez nároku na odměnu.

Čl. V. AKCEPTACE SLUŽEB

1. Poskytovatel je povinen vést výkaz práce při poskytování Služeb, který kdykoli na vyžádání předloží Objednateli. Výkaz práce bude obsahovat údaje o počtu hodin vynaložených Poskytovatelem na dodání služby v jednotlivých kalendářních dnech a podle jednotlivých úkonů; to vše rozčleněné podle: a) jednotlivých kalendářních dní, b) jednotlivých Dílčích smluv (dále jen „**výkaz práce**“). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že údaj o počtu hodin se s výjimkou služeb ve formě Konzultací nemá žádný vliv na sjednanou paušální cenu.
2. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli k odsouhlasení výkaz práce vždy nejpozději do 5 (slovy pěti) pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce nebo dohodnutého jiného období, za který je výkaz práce předkládán.
3. Služby poskytované podle této Rámcové smlouvy na základě každé jednotlivé Dílčí smlouvy se považují za řádně provedené po jejich dokončení a akceptování Objednatelem závěrečným akceptačním protokolem (dále jen „**Závěrečný akceptační protokol**“). Akceptováním se rozumí vždy pouze odsouhlasení Závěrečného akceptačního protokolu bez uvedení jakýchkoliv výhrad pověřeným pracovníkem Objednatele. Jsou-li v Závěrečném akceptačním protokolu uvedeny výhrady, nejedná se o akceptování. Součástí Závěrečného akceptačního protokolu bude zejména soupis všech úkonů učiněných v rámci služeb poskytovaných pro účely konkrétního zadávacího řízení dle Dílčí smlouvy a údaj o celkovém počtu hodin. Služby jsou předány jejich akceptací dle tohoto článku.
4. V případě, že Objednatel bude mít výhrady k poskytnutým Službám, není povinen Služby akceptovat a výhrady uvede do Závěrečného akceptačního protokolu s požadovaným termínem odstranění nedostatků. Po odstranění uplatněných výhrad je Poskytovatel povinen Objednateli předložit k akceptování nový Závěrečný akceptační protokol s uvedením odstraněných vad.

Čl. VI. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je povinen řádně provést plnění předmětu Rámcové smlouvy na vlastní odpovědnost, podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností, s odbornou péčí, ve sjednané době a kvalitě, v souladu se zájmy Objednatele, které Poskytovatel zná nebo které s vynaložením odborné péče znát musí a má, a dle požadavků Objednatele v souladu s jeho aktuálními potřebami a zájmy. V případě porušení povinnosti Poskytovatele v předchozích větách odpovídá Poskytovatel za škody, které Objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn odchylně se od pokynů Objednatele pouze tehdy, jen pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2. Poskytovatel je povinen se řídit pokyny Objednatele. Na nevhodný či zjevně nesprávný pokyn je však povinen upozornit Objednatele a poučit ho o následcích provedení takového nesprávného pokynu.
3. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Od pokynů Objednatele se Poskytovatel může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li škoda z prodlení. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré zákonné a smluvní lhůty pro jednotlivé úkony, které činí v rámci poskytování Služeb; o pokyn Objednatele je povinen Poskytovatel žádat s dostatečným předstihem tak, aby měl Objednatel reálnou možnost pokyn posoudit a udělit či úkon Poskytovatele schválit.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je k veškerým činnostem, které jsou předmětem této Rámcové smlouvy, právně oprávněný a plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
5. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli v přiměřené lhůtě veškerou součinnost, zejména správné a úplné informace, písemnosti a materiály vyžadované Poskytovatelem pro plnění závazků z této smlouvy.
6. Není-li ujednáno jinak, je Poskytovatel poskytnout služby bez zbytečného odkladu dle povahy každé dílčí služby.
7. V případě, že Objednatel nedodá Poskytovateli správné a úplné informace nebo neposkytne včas požadovanou součinnost, Poskytovatel neodpovídá za případné prodlení nebo vady plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel však musí vždy informovat Objednatele o požadované lhůtě ke splnění, aby nedošlo ke vzniku jakékoliv újmy.
8. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním předmětu této Rámcové smlouvy dozvěděl, nebo které Objednatel označil za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“). Důvěrné informace je Poskytovatel oprávněn použít výhradně k činnostem zajišťujícím dosažení účelu Rámcové smlouvy. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
9. Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti této Rámcové smlouvy mít uzavřené pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu, a to v minimální výši pojistného plnění 5.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy, což je do 5 pracovních dnů od výzvy Objednatele Poskytovatel povinen Objednateli prokázat. Uvedené pojištění musí pokrývat veškerou činnosti Poskytovatele potřebnou pro plnění této smlouvy.
10. Předmětem plnění podle této Rámcové smlouvy není know-how Poskytovatele, které zůstává majetkem Poskytovatele.
11. V případě, že v příčinné souvislosti s porušením obecně závazného právního předpisu či smluvně převzaté povinnosti, za které nese Poskytovatel odpovědnost, bude Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným orgánem veřejné moci Objednateli uložena majetková sankce, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu v částce rovnající se uložené sankci,

jakož i náklady řízení, v němž byla sankce uložena, a jež byl Objednatel povinen nahradit, a to do 14 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu Objednatele k její úhradě.

12. Povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z této Rámcové smlouvy bude Poskytovatel pro Objednatele zajišťovat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v příloze č.2.
13. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání této Rámcové smlouvy kontrolovat kvalitu a rozsah poskytovaných služeb.
14. **Místo plnění:** Služby, u nichž to jejich charakter vyžaduje nebo umožňuje, budou Poskytovatelem poskytovány dálkovou formou z prostor Poskytovatele, popřípadě přímo v prostorách Poskytovatele, není-li nezbytné nebo vhodné, aby služba byla poskytnuta v sídle Objednatele, anebo nevyplývá-li to z této Rámcové smlouvy; určující je přitom vždy potřeba Objednatele. Nestanoví-li tato Rámcová smlouva jinak, písemné výstupy ze své činnosti bude Poskytovatel Objednateli předávat v sídle Objednatele, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.
15. Objednatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy, jakož i od každé další uzavřené Dílčí smlouvy odstoupit, jestliže bude proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení.
16. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění této Rámcové smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu této Rámcové smlouvy. Poskytovatel je povinen akceptovat doplňující pokyny a připomínky Objednatele ke specifikaci a způsobu plnění předmětu smlouvy.
17. V případě, že ze strany Objednatele budou zjištěny nedostatky v rámci plnění předmětu smlouvy, Poskytovatel se zavazuje tyto nedostatky bez nároku na navýšení finančního plnění odstranit, a to neprodleně.
18. Poskytovatel je oprávněn plnění předmětu této smlouvy provést prostřednictvím třetích osob (subdodavatelů) pouze s předchozím souhlasem Objednatele. V případě plnění předmětu smlouvy prostřednictvím subdodavatele Poskytovatel odpovídá, jako by plnění provedl sám. Každý subdodavatel Poskytovatele je povinen dodržovat všechny povinnosti, které z této Rámcové smlouvy nebo z Dílčí smlouvy vyplývají pro Poskytovatele, což je Poskytovatel povinen zajistit a za plnění těchto povinností subdodavateli a jejich porušení odpovídá.
19. Objednatel je povinen potvrdit Poskytovateli řádné a včasné poskytování Služeb na Závěrečném akceptačním protokolu. Do odstranění vad není Objednatel povinen podepsat Závěrečný akceptační protokol bez výhrad, ani zaplatit cenu.
20. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této Rámcové smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě požadovat.

Čl. VII. Sankční ujednání

1. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele stanovené touto Rámcovou smlouvou je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této smluvní povinnosti.

2. Smluvní strany se dohodly, že je Objednatel oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za služby Poskytovatele. Smluvní pokuty lze ukládat za každé jednotlivé porušení povinnosti, a to i opakovaně.
3. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury, je Poskytovatel oprávněn po Objednateli požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
4. Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná Smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty.
5. V případě porušení povinnosti pojištění Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 300.000,- Kč a Poskytovatel je zároveň povinen sjednat nápravu.
6. V případě, že by se jakékoliv prohlášení Poskytovatele uvedené v čl. VI této Rámcové smlouvy ukázalo jako nepravdivé a/nebo v případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou čl. VIII této Rámcové smlouvy, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení své povinnosti a/nebo za každé jednotlivé nepravdivé prohlášení.
7. Sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele požadovat zaplacení náhrady vniklé škody nebo újmy rovněž tak není dotčena povinnost Poskytovatele takovou náhradu vzniklé škody nebo újmy Objednateli do 7 dnů od výzvy zaplatit.

Čl. VIII. Duševní vlastnictví

1. Poskytovatel prohlašuje, že jeho plnění podle této Rámcové smlouvy je prosto práv třetích osob, zejména žádné jeho plnění není chráněno autorskými nebo průmyslovými právy třetích osob. Pokud by toto prohlášení Poskytovatele neodpovídalo skutečnosti, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli náhradu škody, která mu vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
2. V případě, že je předmětem Rámcové smlouvy (či na jejím základě vytvořeno) autorské dílo, Smluvní strany potvrzují, že Objednatel v souladu se zákonem vykonává a bude vykonávat veškerá majetková autorská práva k těmto dílům, a není-li toto možné, poskytuje Poskytovatel výhradní úplatnou licenci k neomezenému užití díla, bez časového a územního omezení. Objednatel je oprávněn dílo upravit, měnit, zveřejnit a neuvádět jméno autora a díla (a zároveň tyto měnit). Poskytovatel souhlasí, že Objednatel je oprávněn výkon těchto majetkových práv k těmto dílům, bez ohledu na to, zda již byla vytvořena či teprve vzniknou, postoupit či částečně postoupit třetí straně, a/nebo poskytnout podlicenci. Objednatel není povinen dílo užit. Poskytovatel není oprávněn požadovat žádnou dodatečnou odměnu a Smluvní strany nárok na veškerou odměnu, kterou je možné vyloučit dohodou stran, vylučují. Pro vyloučení pochyb Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2370 obč.z., § 2378 až § 2382 obč.z. Poskytovatel zaručuje, že je oprávněn poskytnout práva dle tohoto odstavce a zavazuje se nahradit veškerou újmu vzniklou porušením tohoto prohlášení (včetně vyrovnání veškerých finančních nároků případných autorů). Pro vyloučení pochyb Smluvní strany sjednávají, že zánik této Smlouvy nemá vliv na poskytnuté licence dle této Smlouvy včetně převodu (či vzniku) výkonu autorských práv. Tento článek se přiměřeně použije i pro jiné nehmotné statky (produkty, výkony), než jsou autorská díla. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že odměna za práva poskytnutá v tomto odstavci je plně a konečně obsažena v ceně za služby.

Čl. IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tam, kde se v této Rámcové smlouvě mluví o smlouvě, má se tím na mysli, pokud to povaha ustanovení umožňuje tato Rámcová smlouva i Dílčí smlouva.
2. Smlouvu lze změnit jen písemnými dodatky.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží po dvou vyhotoveních, Poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, porozumění jejímu obsahu, podle pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
5. Smluvní strany označují za obchodní tajemství cenu za poskytování služeb. Ke zveřejnění této Rámcové smlouvy podle zákona o registru smluv, jakožto i jednotlivých Dílčích smluv je povinen Objednatel.
6. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této Rámcové smlouvy nezpůsobuje neplatnost Rámcové smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení Rámcové smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší
7. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
8. Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Vymezení činností Poskytovatele
 - Příloha č. 2 – Oprávněné osoby Poskytovatele
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí a nebyla sjednána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Objednatel

V Karlových Varech dne

Poskytovatel

THERMAL-F, a.s.

Ivan Chadima, předseda představenstva
doc. Ing. Jiří Volf CSc., člen představenstva

MAZEPPA s.r.o.

Ing. Michal Cvikl
jednatel

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

V každém případě je Poskytovatel odpovědný za:

- převzetí veškerých podkladů k zadání veřejné zakázky od Objednatele, projednání s Objednatelem, příprava podkladů pro rozhodnutí o způsobu zahájení zakázky, návrh strategie a harmonogramu postupu pro zadávací řízení; doporučení vhodného typu řízení; schválení zvoleného typu řízení;
- kontrola finální podoby zadávacích podmínek včetně požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace s Objednatelem, kontrola souladu zpracované zadávací dokumentace se ZZVZ a dalšími právními předpisy, zpracování návrhu hodnotících kritérií, jejich revize a jejich konzultace s Objednatelem; kontrola návrhu smlouvy a jeho konzultace s Objednatelem
- soulad Služeb s obecně závaznými právními předpisy. Provedením Služeb na základě požadavků Objednatele Poskytovatel přebírá odpovědnost za soulad obsahu veřejné zakázky s obecně závaznými právními předpisy.

1. Otevřené řízení a Jednací řízení bez uveřejnění

I. etapa - činnosti spojené s přípravou Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení a jeho zveřejnění

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s Objednatelem
- po schválení zadávacích podmínek Objednatelem, vypracování definitivního znění textové části Zadávací dokumentace a vypracování definitivního znění textu Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení
- zajištění zveřejnění Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- zajištění zveřejnění zadávací dokumentace na Profilu zadavatele

II. etapa - činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- zpracování vysvětlení Zadávací dokumentace podle pokynů Objednatele a jeho uveřejnění na Profilu zadavatele
- zpracování Seznamu přijatých a doručených nabídek
- příprava formuláře pro jmenování komise, bude-li komise Objednatelem ustanovena

III. etapa - činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty

- organizační zajištění jednání komise, bude-li Objednatelem ustanovena
- organizační zajištění otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení
- zpracování protokolu o otevírání nabídek
- zpracování Zprávy o hodnocení nabídek
- zpracování Protokolu posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise, resp. Objednatele
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky podle pokynů komise, resp. Objednatele
- vyhotovení Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyloučena ze zadávacího řízení
- zajištění doručení Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníku zadávacího řízení, včetně zpracování potřebných formulářů
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání komise
- vypracování protokolů z dalších jednání komise

IV. etapa - činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- výzva vybranému dodavateli k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, které Objednatele požadoval v Zadávací dokumentaci, pokud je již nemá Objednatele k dispozici
- výzva vybranému dodavateli k předložení informací o jeho skutečných majitelích, nebude-li tato informace uvedena v rejstříku skutečných majitelů
- vypracování Oznámení o výběru dodavatele
- zajištění doručení Oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
- zajištění zveřejnění Oznámení o výsledku nadlimitního zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- zpracování písemné zprávy zadavatele podle § 217 ZZVZ
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky Objednateli

V rámci všech etap bude Poskytovatel uveřejňovat na profilu zadavatele dokumenty dle ZZVZ. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. V případě, že se v zadávacím řízení vyskytnou další povinnosti zadavatele shora neuvedené, Objednatele je oprávněn dát Poskytovateli pokyn k jejich realizaci.

Poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k ZZVZ, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn
- v případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků zadávacího řízení, příprava podkladů a spolupráce s Objednatel:
 - při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků zadávacího řízení
 - při zpracování stanoviska k podanému návrhu na přezkum úkonů Objednatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
 - při řádném ukončení veřejné zakázky po vydání rozhodnutí o podaných námitkách

Objednatel má v rámci svého spolupůsobení v průběhu zadávacího řízení následující povinnosti, které nemůže provést Poskytovatel:

- Rozhodnout o zahájení zadávacího řízení
- Ustanovit komisi podle ustanovení § 42 ZZVZ
- Organizačně zabezpečit přijímání nabídek
- Rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky
- Rozhodnout o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení
- Rozhodnout o námitkách
- Rozhodnout o zrušení zadávacího řízení
- Podpis všech dokumentů daných ZZVZ
- Do 7 dnů po uzavření Smlouvy sdělit společnosti MAZEPPA s.r.o. datum jejího uzavření

Vůlí uzavírajících stran je, aby Poskytovatel pro Objednatele zajistil veškeré práce spojené s výběrovým řízením včetně hodnocení a Poskytovatel nese za zajištění veškerých úkolů a povinností vyplývajících Objednateli z titulu výběrového řízení plnou odpovědnost.

2. Zjednodušené podlimitní řízení

I. etapa - činnosti spojené s přípravou na zahájení zakázky

- zpracování návrhu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace a jejich konzultace s Objednatel
- vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace

II. etapa - činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- předání Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace k umístění na Profil zadavatele, případně uveřejnění Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace na Profilu zadavatele
- zaslání Výzvy k podání nabídek účastníkům zadávacího řízení
- zpracování vysvětlení Zadávací dokumentace podle pokynů Objednatele na základě žádosti účastníka zadávacího řízení
- po schválení Objednatelem zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na Profilu zadavatele
- zpracování seznamu přijatých a doručených nabídek
- příprava formuláře pro jmenování komise, bude-li Objednatelem ustanovena

III. etapa - činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty

- organizační zajištění zasedání komise, bude-li Objednatelem ustanovena
- organizační řízení komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů Objednatele
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky podle pokynů Objednatele
- zajištění oznámení o vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání komise včetně zpracování protokolů o jednání komise
- vypracování Písemné zprávy o hodnocení nabídek dle ustanovení § 119 odst. 2 ZZVZ

IV. etapa - činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, případně zajištění uveřejnění na Profilu zadavatele
- v případě zrušení zadávacího řízení, zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zakázky a zaslání rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- vypracování písemné zprávy dle ustanovení § 217 ZZVZ
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zakázky zadavateli

Poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně aplikace zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn

Objednatel má v rámci svého spolupůsobení v průběhu zadávacího řízení následující povinnosti, které nemůže provést Poskytovatel:

- Stanovit přesný rozsah předmětu veřejné zakázky
- Poskytnout Poskytovateli dokumentaci v rozsahu a náležitostech vyhlášky č. 169/2016 Sb.
- Rozhodnout o zahájení zadávacího řízení
- Ustavit komisi, která bude zároveň pověřena otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti vybraného účastníka zadávacího řízení
- Rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky
- Rozhodnout o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení
- Rozhodnout o zrušení zadávacího řízení

- Podpis všech dokumentů

3. Veřejná zakázka malého rozsahu

I. etapa - činnosti spojené s přípravou na zahájení zakázky

- zpracování návrhu zadávacích podmínek (Výzva k podání nabídek a textová část Zadávací dokumentace) a jejich konzultace s Objednatelem
- po schválení zadávacích podmínek Objednatelem, vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek a textové části Zadávací dokumentace
- zaslání Výzvy k podání nabídek uchazečům včetně Zadávací dokumentace

II. etapa - činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- zpracování odpovědí na dotazy k Zadávacím podmínkám podle pokynů Objednatele
- po schválení Objednatelem zajištění doručení odpovědí na dotazy k Zadávacím podmínkám
- zpracování seznamu přijatých a doručených nabídek
- příprava formuláře pro jmenování hodnotící komise

III. etapa - činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise
- řízení komise do volby předsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky podle pokynů hodnotící komise
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise

IV. etapa - činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- v případě zrušení zadávacího řízení, zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zakázky a zaslání rozhodnutí všem uchazečům
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zakázky zadavateli

Poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně aplikace zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn

Objednatele má v rámci svého spolupůsobení v průběhu zadávacího řízení následující povinnosti, které nemůže provést Poskytovatel:

- Stanovit přesný rozsah předmětu veřejné zakázky
- Rozhodnout o zahájení zadávacího řízení
- Ustavit hodnotící komisi, která bude zároveň pověřena otevíráním obálek a posouzením kvalifikace uchazečů
- Rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky
- Rozhodnout o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení

- Rozhodnout o zrušení zadávacího řízení
- Podpis všech dokumentů

Objednatel

V **Karlových Varech** dne

Poskytovatel

THERMAL-F, a.s.

Ivan Chadima, předseda představenstva
doc. Ing. Jiří Volf CSc., člen představenstva

MAZEPPA s.r.o.

Ing. Michal Cvikl
jednatel

Příloha č. 2 – Oprávněné osoby Poskytovatele

- 1. xxxxxxxxxxxx, MAZEPPA s.r.o.**
- 2. xxxxxxxxxxxx, MAZEPPA s.r.o.**
- 3. xxxxxxxxxxxx, MAZEPPA s.r.o.**

Subdodavatelé:

- 1. xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx**