



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	---	---	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Mateřinka Ráječko z.s.

Adresa pracoviště: Sokolská 368, 679 02 Ráječko

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Vychovatelka

Místo výkonu odborné praxe: Sokolská 368, 679 02 Ráječko

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ, obor pedagogika

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Náplní práce zaměstnance je dozor a dohled nad dětmi předškolního věku. Zaměstnanec bude komunikovat s dětmi i s rodiči, spolupracovat na tvorbě denního programu pro děti, pomáhat jim s běžnými činnostmi jako např. oblékání, umývání apod.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení se s provozem spolku,
orientace ve vybraných administrativních procesech probíhajících ve spolku,
budování vztahu k dětem,
kreativní práce s dětmi (výtvarné, hudební, sportovní aj. aktivity)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace v oboru vychovatel,
osvojení si odborných kompetencí oboru o nové praktické dovednosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2017, 20.5.2017, 20.8.2017, 30.11.2017
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	31.10.2017
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.10.2017
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016 – Leden 2017	Seznámení s chodem spolku. Zapojení do běžných administrativních úkonů spolku. Seznámení s prací s dětmi (komunikace s dětmi, denním režimem dětí apod.)	3 měsíce	NE
Únor – Duben 2017	Aktivní zapojení do práce s dětmi. Asistence dětem při běžných činnostech jako např. oblékání, hygiena apod.	3 měsíce	NE
Květen - Červenec 2017	Samostatný dohled nad dětmi a aktivitami, které děti vykonávají. (Např. výtvarné, hudební, sportovní aktivity aj.)	3 měsíce	NE
Srpen - Říjen 2017	Samostatné plánování denních aktivit pro děti. Například sestavení harmonogramu aktivit dětí, výběr těchto aktivit a následná realizace včetně jejich vyhodnocení.	3 měsíce	NE
<p>Termíny pro doložení průběžného hodnocení (nejpozději do): 20.2.2017 20.5.2017 20.8.2017 30.11.2017</p> <p>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 31.10.2017</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)