**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[2]](#endnote-3)**:** |  | **ID ShP MZe**[[3]](#endnote-4)**:** | **2018\_008\_4** | **ID PK MZe**[[4]](#endnote-5)**:** | SAP04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[5]](#endnote-6)**:** | Reorganizace výkaznictví správy rozpočtu |
| **Datum předložení požadavku:** | 6.2.2018 | **Požadované datum nasazení:** | Klikněte sem a zadejte datum. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[6]](#endnote-7)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[7]](#endnote-8)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace [x]   | **Kód**[[8]](#endnote-9)**:**  | SAP | Verze:  |  |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní [ ]  Zlepšení [x]  Reklamace [ ]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura [ ]  | **Typ požadavku:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | … | … | … | … |
| Metodický / věcný garant: | … | … | … | … |
| Change koordinátor: | … | … | … | … |
| Poskytovatel / dodavatel: | … | … | … | … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[9]](#endnote-10)**:** | 211-2017-13330 | **KL:** | HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

V březnu 2017 byla realizována analýza výkaznictví správy rozpočtu BCS, která byla akceptována ze strany MZe s doporučením realizace.

Na základě této provedené analýzy a nově navržené struktury výkaznictví rozpočtu by mělo být provedeno nové nastavení výkaznictví správy rozpočtu.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Optimalizace a zjednodušení výkaznictví správy rozpočtu.

## Rizika nerealizace

Příliš mnoho sestav náhledů na rozpočet vede k neefektivnosti práce s výkazy v systému ERP SAP. Spoustu času jednotliví uživatelé věnují vyhledání odpovídající transakce, často jsou použity nevhodné náhledy na rozpočet, což může vést až k chybně zobrazovaným výstupním údajům.

# Podrobný popis požadavku

## Popis současného stavu

V průběhu času byla do systému implementována celá řada tzv. pevných sestav – pevně nastavený pohled na dimenze rozpočtu bez možnosti uživatelského přizpůsobení. V době vzniku sestav byly takové sestavy dostačující pro tehdejší potřeby uživatelů, legislativy a celkově odpovídaly metodice správy rozpočtu. Se změnou metodiky a legislativy byly přidávány nové transakce/výkazy. Tím neustále narůstal počet sestav, které začaly v čase pozbývat relevantnosti a při nevhodně zvolené transakci v kombinaci s rozpočtovým obdobím může docházet i k výstupu chybných údajů. Na základě tohoto stavu bylo vyžádáno provedení kompletní analýzy výkaznictví správy rozpočtu v systému ERP SAP.

## Popis cílového stavu

Cílem analýzy a návrhu nové struktury výkaznictví v systému ERP SAP, která byla provedena v roce 2017, bylo snížení počtu výkazů vyhodnocujících stav rozpočtu a současně jejich tzv. unifikace, která by měla zajistit maximální flexibilitu při realizování požadavků na výkaznictví rozpočtu.

Navrhované sestavy a jejich nová struktura by měly být maximálně flexibilní z pohledu uživatelských úprav vzhledu a obsahu výstupních dat a zároveň by měly splňovat podmínku využitelnosti přes delší časová období. Výše uvedená analýza z roku 2017, která již byla ze strany MZe schválena, je přílohou tohoto změnového požadavku.

## Dopady na IS MZe

### Technické aspekty implementace

### Dopady na agendu[[10]](#endnote-11) – ano [x]  / ne [ ]

### Dopady na aplikace – ano [x]  / ne [ ]

### Dopady na data – ano [x]  / ne [ ]

### Dopady na síťovou infrastrukturu – ano [ ]  / ne [x]

### Dopady na serverovou infrastrukturu[[11]](#endnote-12) – ano [ ]  / ne [x]

### Dopady na bezpečnost – ano [ ]  / ne [x]

### Obecný návrh nové architektury v Sparx EA  projektu[[12]](#endnote-13)

### Dotčené konfigurační položky[[13]](#endnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
|   |  |  |
|  |   |   |

## Rizika implementace změny

Nejsou.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

# Požadavek na dokumentaci[[14]](#endnote-15)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Zpracovat**(ANO/NE) | **Formát výstupu** (elektronické úložiště / CD / listinná forma) |
|  | Analýza navrhnutého řešení | Ne | -------- |
|  | Testovací scénář – protokol o uživatelském testování nových funkcionalit aplikace.  | Ano | listinná/elektronicky |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | Ano | dle standardního režimu přímo v aplikaci |
|  | Uživatelská příručka | Ano | elektronicky |
|  | Technická dokumentace | Ano | elektronicky |

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 2 a budou předloženy protokoly o uživatelském testování podepsané garantem, který je uveden ve sloupci Akceptuje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Akceptuje** |
|  | Akceptace nových funkcionalit aplikace | testování | … |
|  |  --------- |  |  |
|  |  ­--------- |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant | … |  |  |
| Change koordinátor: | … |  |  |

**B – nabídkA řešení**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[15]](#endnote-16): |  | **ID ShP MZe**[[16]](#endnote-17): | **2018\_008\_4** | **ID PK MZe**[[17]](#endnote-18): | SAP04 |

# ID PRO KOMUNIKACI S DODAVATELEM:

# Návrh konceptu technického řešení

Požadavek bude řešen kombinací nového vývoje uživatelských sestav a využití standardních nástrojů pro definici výkazů. Důraz bude kladen na maximální využití standardních customizačních nástrojů.

Realizací vznikne sada nových transakcí a bude kompletně přepracována hierarchie rolí v oblasti výkaznictví správy rozpočtu. Následně bude nutné upravit přiřazení rolí jednotlivým uživatelům agendy správy rozpočtu.

Z hlediska formy a náročnosti implementace je nutné vyčlenit realizaci porovnávací sestavy legislativních výkazů mezi systémem EKIS MZE ČR a systémem RISRE (kapitola 3.5. Integrace se systémy Státní pokladny). Realizace tohoto srovnávacího nástroje má dopady do definice nového rozhraní na systém RISRE.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy 211-2017-13330.

# Dopady do systémů MZe

## Technické aspekty implementace

* Využití standardních nástrojů pro definici uživatelských sestav : Report painter, SAP Query, Report Framework.
* Programové prostředí ABAP pro vytvoření uživatelských tabulkových sestav ve formátu ALV.
* Programové prostředí ABAP pro vytvoření sestav v pevné struktuře – především oblast legislativního výkaznictví.
* Standardní nástroje pro definici uživatelských rolí.

## Dopady na agendu

– ano [x]  / ne [ ]

## Dopady na data

– ano [x]  / ne [ ]

## Dopady na síťovou infrastrukturu

– ano [ ]  / ne [x]

## Dopady na serverovou infrastrukturu

– ano [ ]  / ne [x]

## Dopady na bezpečnost

– ano [ ]  / ne [x]

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

Součinnost MZe při testování úprav.

Součinnost dodavatelské firmy zajišťující datovou komunikaci se systémy RISRE. **Vytvoření nového rozhraní na RISRE včetně zabezpečení úpravy AGRIBUS - dokončení v T1 (datum objednání) + 35 pracovních dní.**

# Harmonogram plnění*[[18]](#endnote-19)*

| **Popis etapy** | **Termín (T + pracovní dny)** |
| --- | --- |
| T1 = Termín objednání = zahájení plnění | T1 |
| T2 = fáze – reorganizace rolí výkaznictví správy rozpočtu, definice uživatelských sestav dle vypracované analýzy | T2 = T1 +62  |
| T3 = fáze – realizace nového rozhraní pro porovnání legislativních výkazů se systémem RISRE | T3 = T2 + 21 |
| T4 = Akceptace dokumentace | T4 = T3 + 6 |
|  |  |

# Cenová nabídka navrhovaného řešení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |
|  Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 591 260,00 | 715 424,60 |
| **Celkem:** | 591 260,00 | 715 424,60 |

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 1 |  Cenová nabídka | Listinná forma/e-mail |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele:** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[19]](#endnote-20): | **Datum:** | **Podpis:** |
| … | … | Klikněte sem a zadejte datum. |  |

**C – Schválení realizace požadavku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[20]](#endnote-21): |  | **ID ShP MZe**[[21]](#endnote-22): | **2018\_008\_4** | **ID PK MZe**[[22]](#endnote-23): | SAP04 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v příloze č. 1

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| … | Zabezpečení úprav na AgriBus | … |
|  |  |  |

# Harmonogram realizace[[23]](#endnote-24)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | T |
|  |  |
| Dokončení plnění | T+89 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[24]](#endnote-25) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
| HR-01 |  | 74 | 591 261 | 715 424,60 |
| **Celkem:** | 74 | 591 261 | 715 424,60 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[25]](#endnote-26)

# Posouzení[[26]](#endnote-27)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dotčený subjekt:** | Doporučuje [ ]  / Nedoporučuje [ ]  |
|  | Vyjádření:  |  |
|  |  Klikněte sem a zadejte datum.  |
| Jméno a příjmení … | Datum |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dotčený subjekt:** | Doporučuje [ ]  / Nedoporučuje [ ]  |
|  | Vyjádření:  |  |
|  |  Klikněte sem a zadejte datum.  |
| Jméno a příjmení … | Datum |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dotčený subjekt:** | Doporučuje [ ]  / Nedoporučuje [ ]  |
|  | Vyjádření:  |  |
|  |  Klikněte sem a zadejte datum.  |
| Jméno a příjmení | Datum |

# Schválení[[27]](#endnote-28)

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodický/Věcný garant:** | Schvaluji [ ]  / Neschvaluji [ ]  |
|  |  |
| Jméno a příjmení … |  | Datum |  | Podpis |

|  |  |
| --- | --- |
| **Change koordinátor:** | Schvaluji [ ]  / Neschvaluji [ ]  |
|  |  |
| Jméno a příjmení … |  | Datum |  | Podpis |

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatel:** | Schvaluji [ ]  / Neschvaluji [ ]  |
|  |  |
| Jméno a příjmení … |  | Datum |  | Podpis |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávněná osoba dle smlouvy:** | Schvaluji [ ]  / Neschvaluji [ ]  |
|  |  |
| Jméno a příjmení … |  | Datum |  | Podpis |

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-4)
4. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-5)
5. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-6)
6. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-7)
7. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-8)
8. Kód – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb [↑](#endnote-ref-9)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-10)
10. Agenda – jedná se o postupy a činnosti, které provádí uživatel. [↑](#endnote-ref-11)
11. Systémy – myšleno servery, operační systémy, standardní software a jimi tvořené clustery, geografické clustery atd. [↑](#endnote-ref-12)
12. Nepovinná položka při zpracování RfC [↑](#endnote-ref-13)
13. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-14)
14. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. [↑](#endnote-ref-15)
15. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-16)
16. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-17)
17. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-18)
18. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-19)
19. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-20)
20. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-21)
21. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-22)
22. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-23)
23. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-24)
24. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-25)
25. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-26)
26. Vyplní Change koordinátor na základě podkladů, které obdrží od dotčených subjektů. Ve volbě doporučuje/nedoporučuje se zaškrtne hodící se volba. [↑](#endnote-ref-27)
27. Jméno a příjmení vyplní Change koordinátor, zbývající údaje podepisující. Ve volbě schvaluji/neschvaluji se zaškrtne hodící se volba. [↑](#endnote-ref-28)