

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zák.č.89/2012 Sb., občanský zákoník

Objednatel:

Zapsaný v obchodním rejstříku u: Armádní Servisní, příspěvková organizace
Městského soudu v Praze, oddíl Pr., vložka č. 1342

Její jménem jedná: Ing. Martin Lehký - ředitel

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 - Dejvice

IČ: 60460580

DIČ: CZ60460580

Tel.: 973 204 090

Fax: 973 204 092

ID datové schránky: dugmkm6

Odpovědní zástupci pro jednání:

- jednat ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký – ředitel, tel.č.: +420 973 204 091

- jednat ve věcech technických: Blanka Olejníková, tel.č.: +420 973 245 844, +420
602 285 377, email: blanka.olejnikova@as-po.cz

Miroslav Táborský, tel.č.: +420 973 245 835,
+420 302 550 512, email: miroslav.taborsky@as-po.cz

- provozní VUZ: Lenka Kovačová, tel.č.: +420 973 307 261, +420 602 554 596,
email: lenka.kovacova@as-po.cz

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:

SNN Bechyně a.s.

Zapsaný v obchodním rejstříku u: Krajského soudu v Českých Budějovicích odd. B, vložka 907
Zastoupená: Janem Slípkou

Sídlo: Písecká 944, 391 65, Bechyně

IČ, DIČ: 25172417, CZ25172417

Bankovní spojení: KB Tábor

Číslo účtu: 291247301/0100

ID datové schránky: e32gcpj

Odpovědní zástupci pro jednání:

- jednat ve věcech smluvních: Jan Slípka, tel.č.: +420 602 103 526, e-mail: reditel@snn.cz
- jednat ve věcech technických: Oldřich Jílek

(dále jen „zhotovitel“)

za takto dohodnutých podmínek:

průběžně pořizovat fotodokumentaci z průběhu realizace zakázky a předkládat CD společně s fakturací;

- před zahájením prací vyhotovit a předat objednateli k odsouhlasení finančně-časový harmonogram plnění díla a technologický postup demoličních prací;
- doložit veškeré výchozí revize, protokoly o příslušných zkouškách, atesty výrobků a materiálu, doložit prohlášení o shodě na dodané výrobky a ostatní doklady pro vydání kolaudačního souhlasu k provozu;
- zajistit vydání kolaudačních souhlasů a stanovisek. Veškeré administrativní poplatky (žádost o kolaudační souhlas, atd.) hradí zhotovitel;
- předat veškeré návody na obsluhu jednotlivých zařízení, záruční listy, protokoly;
- zpracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení staveb 2 x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.pdf a také zároveň ve formátu *.doc, *.xls *.dwg) přílohy č. 7 vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění;
- provádět průběžný a následně provést i závěrečný úklid;
- původcem veškerého odpadu vzniklého v souvislosti s realizací zakázky je zhotovitel a je povinen tento odpad likvidovat podle platné legislativy. Vznikne-li při realizaci kovový odpad, bude odvezen do výkupu a nejpozději do 2 pracovních dnů bude elektronicky předán vážní lístek. Originál tohoto dokladu o výkupu zaslat poštou nebo předat osobně do 10 pracovních dnů. Na základě předložených vážních lístků AS-PO vystaví fakturu.

II. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu SoD.

Termín ukončení plnění:

- a) vnitřní práce v budově ubytovny č. 6; místnosti č. 4 v budově č. 5.....do 31. 5. 2016;
- b) ostatní práce na všech ubytovnách do 31. 10. 2016;
- c) dodání kolaudačního souhlasunejpozději do 15. 12. 2016.

Místem plnění je: vojenský areál Bechyně, objekty VUZ č. 5, č. 6 a VDS,

Sudoměřice u Bechyně 48, 391 65, Sudoměřice u Bechyně – Bežerovice.

Všechny objekty se nacházejí v lokalitě Bechyně, objekty č. 5 a 6 uvnitř voj. areálu, objekt VDS je mimo vojenský areál. Nutná koordinace se stavbou plynofikace v areálu.

III. CENA DÍLA

Cena za předmět díla bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. této smlouvy a činí:

- | | |
|----------------|---------------|
| a) objekt č. 5 | 2 783 916 Kč, |
| b) objekt č. 6 | 1 357 217 Kč, |
| c) VDS | 943 003 Kč, |

celkem (za objekt č. 5, č. 6 a VDS) **5 084 136 Kč,**

slovy celkem: „pětmilionůosmdesátčtyřtisícstotřicetšest korunčeských“.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Objednatel zálohy neposkytuje.
- 4.2 Fakturace bude do výše 100 % ceny díla vždy na základě měsíčních dílčích zjišťovacích protokolů. Z každé faktury bude pozastávka ve výši 20 % z částky bez DPH, která bude uvolněna takto: polovina (tj. 10 %) bude uvolněna po předání díla bez vad a nedodělků a druhá polovina (10 %) po dodání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby. Pozastávka bude uvolněna vždy na základě písemné žádosti zhotovitele a dodání příslušných dokladů (protokol o předání / převzetí díla, příp. odstranění vad a nedodělků a kolaudační souhlas s užíváním stavby).
- 4.3 Vícepráce schválené objednatelem budou fakturovány samostatně po jejich provedení na základě schváleného změnového listu stavby a písemného dodatku ke smlouvě o dílo.
- 4.4 Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce včetně čísla smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- 4.5 Daňový doklad musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- 4.6 Splatnost faktury je 30 kalendářních dní po jejím doručení objednateli (originál faktury + 1 kopie včetně zápisu o předání / převzetí díla, odstranění vad a nedodělků, kolaudačního souhlasu). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 - Dejvice.
- 4.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo

nedostatečný počet vyhotovení. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení zhotovitel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.

- 4.8 Faktury budou vystavovány na jednotlivé stavební objekty na základě zjišťovacích zápisů potvrzených objednatelem a technickým stavebním dozorem.

V. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo kompletně, řádně, v patřičné kvalitě, včas, na svůj náklad a nebezpečí v souladu s platnými právními předpisy a ČSN a dodržovat platné hygienické, zdravotní, požární, bezpečnostní a ekologické předpisy a závazné normy.
- 5.2 Práce budou provedeny při zajištění veškeré nezbytné přepravy, vyložení, svislé dopravy, zabudování, ochrany, bezpečnostních opatření v rámci BOZP a PO, potřebných pracovních sil a materiálů, řízení prací, lešení, výrobních prostor a jiných dočasných prací, které jsou zapotřebí k řádnému provedení a předání předmětu díla, provedení všech předepsaných zkoušek a revizí.
- 5.3 Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli a zhotovitel převzít do 7 pracovních dnů od podpisu smlouvy staveniště způsobilé k řádnému a nerušenému plnění předmětu díla ve smyslu této smlouvy.
- 5.4 Zhotovitel je povinen vést po celou dobu plnění stavební deník, kdy všechny listy stavebního deníku musí být označeny vzestupně, po sobě jdoucími čísly. Originál stavebního deníku předá zhotovitel objednateli v den předání a převzetí pracoviště, tj. při přejímacím řízení.
- 5.5 Zhotovitel zahájí stavební práce bez zbytečného odkladu po předání staveniště objednatelem a ukončí stavební práce nejpozději do termínu uvedeném v článku II. této smlouvy.
- 5.6 Objednatel se zavazuje, že umožní po dokončení díla zhotoviteli přístup do objektu díla za účelem odstranění případných vad.
- 5.7 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla formou kontrolních dnů, kdy 1. kontrolní den stanoví objednatel při předání staveniště. Další kontrolní den bude stanoven po dohodě se zhotovitelem.
- 5.8 Zhotovitel je povinen písemně vyzvat objednatele k převzetí konstrukcí, které budou zakryty, minimálně 3 pracovní dny předem. O převzetí konstrukcí bude učiněn zápis ve stavebním deníku.
- 5.9 V případě, že dojde ke změně subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je zhotovitel povinen před jeho změnou objednatele písemně informovat a vyžádat si jeho souhlasné stanovisko.
- 5.10 Objednatel si vyhrazuje právo změnit rozsah realizace.
- 5.11 Veškeré práce budou probíhat za plného obsazení ubytovacích zařízení tak, aby ubytovaní byli co nejméně rušeni. Před začátkem prací předloží zhotovitel Četné prohlášení, že jeho zaměstnanci, kteří budou práce provádět, a budou mít povolen

vstup do vojenského areálu, mají čistý trestní rejstřík. Práce budou prováděny výhradně občany zemí EU a NATO. Práce budou prováděny ve vojenských objektech se zvláštním režimem. Zhotovitel je povinen poučit všechny své zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, o podmínkách vstupu do předmětných objektů a pohybu na vyhrazených místech. O tomto poučení bude sepsán zápis. Zhotovitel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance zhotovitele i vjezdu pro dopravní prostředky.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY – ZÁRUKA

- 6.1 Záruční doba na provedené dílo je 60 měsíců.
- 6.2 Záruční doba počíná běžet dnem řádného dokončení díla, po odstranění všech případných vad z úspěšného převjímacího řízení. Zhotovitel zabezpečí odstranění případných skrytých vad díla, zjištěných v záruční době nejpozději do 7 pracovních dnů od nahlášení závad.
- 6.3 V záruční době odstraňuje zhotovitel skryté vady zdarma.
- 6.4 Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, písemně do rukou oprávněného zástupce zhotovitele.
- 6.5 Po dobu záruční doby nesmí dojít bez souhlasu zhotovitele k zásahům do provedeného díla. V opačném případě ztrácí objednatel právo reklamace a záruční doba končí okamžikem neoprávněného zásahu na díle.

VII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace díla dodržovat na převzatém staveništi čistotu a pořádek.
- 7.2 Technický dozor nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb.
- 7.3 Převzetím staveniště zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za dodržování platných předpisů zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví, za dodržování příslušných protipožárních opatření a hygienických předpisů a ČSN.
- 7.4 Odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště bude provedeno nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí díla.
- 7.5 Zhotovitel se zavazuje, že všechny materiály a výrobky použité při plnění díla budou mít zákonem stanovené vlastnosti. Použité výrobky budou splňovat technické požadavky stanovené zákonem č. 22/1997 Sb., v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 7.6 Všichni pracovníci realizace díla musí být státními příslušníky členských států EU nebo členských zemí NATO - realizace probíhá na zařízení ministerstva obrany.

- 7.7 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu objednatele <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky>.
- 7.8 Objednatel nepřipouští variantní řešení, vyhrazuje si však právo změnit rozsah realizace díla.
- 7.9 Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při své podnikatelské činnosti do výše min. 10 000 000 Kč. Zhotovitel je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto bodu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

VIII. PŘEDÁNÍ DÍLA

- 8.1 Zhotovitel oznámí objednateli 7 pracovních dnů předem termín, kdy dílo bude dokončeno a připraveno k předání. O předání díla bude proveden zápis o předání a převzetí dokončeného díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran, a při kterém zhotovitel předá a objednatel převezme veškerou dokumentaci dle článku I. této smlouvy.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Pokuta za nedodržení dokončení vnitřních prací na objektu č. 6 a místnosti č. 4 v budově č. 5 v termínu do 31. 5. 2016 se stanoví na částku 5 000 Kč za každý kalendářní den až do jejich dokončení.
- 9.2 Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů po jejím doručení. Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.3 V případě nedodržení termínu dokončení díla a za prodlení s odstraněním vad a nedodělků v termínech stanovených v zápise o předání a převzetí díla uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 9.4 Při neplnění podmínek smlouvy, porušování zákonných povinností nebo nedodržování schváleného harmonogramu provádění (při zpoždění větším než 14 kalendářních dnů), má právo objednatel na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové smluvní ceny díla za každý započatý den a každé jednotlivé porušení.
- 9.5 Smluvní pokuta za nedostatečné vedení stavebního deníku je stanovena ve výši 1 000 Kč za každý den do odstranění nedostatků ve stavebním deníku.
- 9.6 Sankce za nedodržování BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí se řídí dle sazebníku pokut, který je Přílohou č. 1.
- 9.7 Pokuty vzniklé vlivem stavební činnosti zhotovitele udělené objednateli budou převedeny na zhotovitele v plné výši a mohou být započteny proti neuhrazeným fakturám.
- 9.8 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo požadovat náhradu škody v plné výši.

X. Odstoupení od smlouvy

- 10.1 Odstoupit od této smlouvy lze pro podstatné porušení této smlouvy, kterým je zejména:
- neplnění předmětu díla podle čl. I.;
 - zhotovitel neprovede dílo v patřičné kvalitě podle platných předpisů a norem;
 - zhotovitel je v prodlení s termínem dokončení díla o více než 5 kalendářních dnů;
 - zhotovitel bez vážných důvodů přerušil práce na díle na dobu delší než 5 kalendářních dnů.
- 10.2 Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé straně. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy je povinna zaplatit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- 11.2 Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 11.3 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev strany učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 11.4 Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 11.5 Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž 1 paré obdrží zhotovitel a 2 paré objednatel.
- 11.6 Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP (1 list)

Příloha č. 2: Objekt č. 5 – Soupis stavebních prací a dodávek (19 listů)

Příloha č. 3: Objekt č. 6 – Soupis stavebních prací a dodávek (26 listů)

Příloha č. 4: Objekt VDS – Soupis stavebních prací a dodávek (14 listů)

Praze dne: 29. IV. 2016

V Bechyni dne:

6. 5. 2016

Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1583/1, 160 00 Praha 6
IČO: 60460580

SNN Bechyně a.s.

Jan Slípka

místopředseda představenstva

**BECHYNĚ a.s.****STAVEBNÍ A OBCHODNÍ FIRMA**

391 65 Bechyně, Písecká 944
tel./fax: 381 211 031
tel.: 381 211 846
IČO: 25172417
DIČ: CZ25172417

Příloha č. 1

Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP

Specifikace porušení předpisů	Právní předpis, plán BOZP	Rozsah krácení [Kč]
1. Všeobecné závady		
1.1. Nepoužívání stanovených pracovních prostředků, osobních ochranných pracovních prostředků a ochranných zařízení	Zák. 262/2006 Sb.	200 – 1000 / případ
1.2. Nepodrobení se zkoušce či prokázané požití alkoholu a jiných návykových látek	Zák. 262/2006 Sb.	500 – návrh koordinátora BOZP
1.3. Není vedena předepsaná a aktualizovaná dokumentace	Zák. 262/2006 Sb.	500
1.4. Neomluvená neúčast na školení	Zák. 262/2006 Sb.	300 – 800
1.5. Nedodržování právních a ostatních předpisů, pokynů zaměstnavatele / vyššího zhotovitele / koordinátora BOZP	Zák. 262/2006 Sb.	2000 – 10000
1.6. Nepřevzetí / nepředání rizik od podzhotovitele	Zák. 309/2006 Sb.	500
1.7. Konkrétní porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP	Konkrétní předpis	500 – 5000
2. Povrchová pracoviště		
2.1. Nesplnění ohlašovací povinnosti vůči koordinátorovi BOZP, investorovi či generálnímu zhotoviteli	Čl. 4.14 a 4.15	3000 – 5000
2.2. Neodstranění závad z kontrol BOZ (opakovaných), auditů, prověrek BOZP a kontrol SOD	Záznamové knihy BOZP stavby, interní dokumentace generálního zhotovitele, protokol SOD	2000 / závada
2.3. Nedodržování stanovených technologických a pracovních postupů, návodů k použití	Provozní dokumentace, čl. 4.9 a 4.10	500 – 1000
3. Požární ochrana		
3.1. Porušení povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně	Zák. 133/1985 Sb., Vyhl. 246/2001 Sb.	500 – 1000
3.2. Kouření nebo používání otevřeného ohně na místech, kde je to zakázáno	Zák. 262/2006 Sb., Zák. 133/1985 Sb.	300
3.3. Neoznámení vzniklého požáru koordinátorovi BOZP, investorovi či generálnímu zhotoviteli	Čl. 4.15 a 4.20	10000
3.4. Porušení předpisů při provádění svářečských prací	Vyhl. 87/2000 Sb., čl. 4.8	3000 – 10000
3.5. Neudržování volných únikových cest, volného přístupu k rozvodným zařízením a hlavním uzávěrům a k prostředkům PO	Zák. 133/1985 Sb.	200 – 500
4. OŽP		
4.1. Konkrétní porušení právních a ostatních předpisů týkajících se OŽP	Zák. 185/2001 Sb.	500 – 5000
4.2. Neodstranění závad z kontrol	Čl. 4.21	300 / závada