

S M L O U V A
o poskytování poradenských a konzultačních služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

evidenční č. smlouvy Objednatele: 4/2018

Smluvní strany:

Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace

Sídlo: Okružní 104, 435 13 Meziboří
Zastoupena: Mgr. Marcelou Kačalovou, ředitelkou organizace
ředitelem
IČ: 49872516
DIČ: CZ49872516
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 3404020247/0100
Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 466
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Marcela Kačalová, ředitelka organizace
E-mail/telefon: [kacalova.m@ddmezibori.cz/476](mailto:kacalova.m@ddmezibori.cz) / 476 748 218
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Ing. Jiří Benedikt

Místem podnikání: Jivina 158, 294 14 Jivina
Identifikační číslo (IČ): 01127951
Číslo účtu: 3905560217/0100
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
(dále jen „**Konzultant**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování poradenských a konzultačních služeb
(dále jen „**Smlouva**“)

Čl. I.
Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Konzultanta uskutečňovat odborné poradenství a poskytovat konzultace v oblastech specifikovaných touto Smlouvou, v souladu s touto Smlouvou a podle písemných a ústních požadavků Objednatele (dále jen „**poradenské a konzultační služby**“).
2. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté poradenské a konzultační služby zaplatit Konzultantovi odměnu definovanou v článku V. této Smlouvy.
3. Poradenské a konzultační služby budou poskytovány Konzultantem na základě požadavků Objednatele, a to dle potřeb Objednatele.
4. Konzultant se zavazuje poskytovat poradenské a konzultační služby v oblasti ochrany osobních údajů/General Data Protection Regulation - nařízení Evropského parlamentu a rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „GDPR“ Objednatele, a to:

- a. Součinnost ve funkci kontaktní osoby pro zřizovatele
- b. Příprava a získávání podkladů v souvislosti s GDPR
- c. Spolupráce při nastavení procesů pro objednatel v oblasti ochrany osobních údajů a GDPR v souladu s platnou legislativou a požadavků zřizovatele
- d. **Činnost „Pověřence pro ochranu osobních údajů“ (DPO) od 25. 5. 2018**

Čl. II. Povinnosti Konzultanta

1. Konzultant je povinen poskytovat poradenské a konzultační služby řádně a včas, na vlastní odpovědnost, s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele, a to jak z hlediska optimalizace nákladů vynaložených na poradenské a konzultační služby, tak na jejich technické řešení. K plnění předmětu Smlouvy je Konzultant povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a pokynů Objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také pokyny Objednatele.
2. Vykonávat od 25. 5. 2018 funkci „Pověřence pro ochranu osobních údajů“ (DPO) pro objednatel.
3. Konzultant je též v rámci výkonu DPO povinen všechny poradenské a konzultační služby poskytovat Objednateli osobně dle jeho požadavků. Svěřil-li provedení konzultačních a poradenských služeb jinému, odpovídá, jakoby konzultační a poradenské služby prováděl sám.
4. Konzultant je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Konzultant, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu Smlouvy, je povinen na to Objednatele neprodleně písemně upozornit.
5. Konzultant je povinen Objednatele bezodkladně informovat, v případě, že zjistí, že zájmy Objednatele dle této Smlouvy by mohly být v rozporu se zájmy Konzultanta nebo osoby Konzultantovi blízké.
6. Poradenské a konzultační služby, které nebudou poskytnuty řádně, není Objednatel povinen schválit nebo převzít výstupy, a současně není povinen zaplatit Konzultantovi za tyto služby odměnu.

Čl. III. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Konzultantovi součinnost, která se v průběhu plnění závazků Konzultanta dle této Smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté poradenské a konzultační služby platit Konzultantovi odměnu dle čl. V. této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje umožnit Konzultantovi vstup do objektů objednatel a nahlížet do jejich dokladů, to vše v souladu s platnými právními předpisy a v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této Smlouvy.

4. V případě, že řádné plnění této Smlouvy vyžaduje, aby Konzultant za Objednatele právně jednal, vystaví Objednatel Konzultantovi včas plnou moc.

Čl. IV. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele.

Čl. V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna Konzultanta za řádně a včas poskytnuté poradenské a konzultační služby dle čl. I této Smlouvy činí na základě dohody smluvních stran částku ve výši **3 000,00 Kč měsíčně** (dále jen „Odměna“). Tato odměna je závislá na řádném plnění předmětu Smlouvy, tzn., že Konzultant má nárok na tuto Odměnu pouze v případě, že poradenské a konzultační služby bude poskytovat řádně a včas.
2. Výše uvedená Odměna v sobě zahrnuje veškeré nezbytné náklady Konzultanta, jako jsou např. administrativní práce, hovorné, apod. spojené s poskytováním poradenských a konzultačních služeb dle této Smlouvy.
3. Výši náhrady za cestovní náklady (náhradu za použití soukromého osobního vozidla dle ujetých km) předloží Konzultant ve výši odpovídající účtování podle zákoníku práce na faktuře společně s odměnou. V případě jedné spojené cesty pro více objednatelů v rámci PO Ústeckého kraje se celková částka náhrady poměrně sníží.
4. Odměna bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Konzultantem. Součástí každé faktury bude stručná informace o průběžném plnění poradenských a konzultačních služeb a služeb DPO poskytnutých Konzultantem. Faktura bude vystavena vždy k poslednímu dni měsíce, za který je fakturováno a bude odeslána v elektronické podobě na e-mail: krasna.j@ddmezibori.cz .
5. Splatnost daňového dokladu – faktury je 14 dnů ode dne prokazatelného doručení Objednateli.
6. Odměna bude Objednatelem hrazena Konzultantovi bezhotovostním převodem na bankovní účet Konzultanta uvedený v záhlaví této Smlouvy.

Čl. VI. Odpovědnost za škodu

1. Konzultant odpovídá Objednateli za škodu na věcech převzatých od Objednatele nebo od třetích osob v rámci plnění této Smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Konzultant odpovídá rovněž za škodu způsobenou Objednateli v souvislosti s výkonem poradenských a konzultačních služeb dle této Smlouvy.
3. Za správnost všech dokladů předložených Konzultantovi odpovídá Objednatel. Konzultant neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností Objednatele, zejména nepředání podkladů, předání neúplných podkladů či předání podkladů a informací věcně nesprávných či nepravdivých.

Čl. VII.
Povinnost mlčenlivosti

1. Konzultant se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích tvořících obchodní tajemství Objednatele a o dalších skutečnostech, o kterých se při plnění této Smlouvy dozvěděl a zároveň se zdržet veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Objednatele. Dále se Konzultant zavazuje nevyužít údajů, získaných od Objednatele ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Objednateli založeného touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto Smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami. Povinnosti mlčenlivosti může Konzultanta zprostit jen Objednatel svým písemným prohlášením či v případech stanovených zákonnými předpisy.

Čl. VIII.
Trvání a zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
 - c) odstoupením od Smlouvy ze zákonných či smluvních důvodů dle odstavce 3 tohoto článku Smlouvy.
3. Za podstatné porušení Smlouvy smluvní stranou se považuje zejména:
 - a) nedodržení právních předpisů Konzultantem při poskytování poradenských a konzultačních služeb;
 - b) prodloužení Konzultanta s poskytováním poradenských a konzultačních služeb z důvodů spočívajících výlučně na straně Konzultanta po dobu delší než patnáct kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele ke zjednání nápravy;
 - c) poskytování poradenských a konzultačních služeb Konzultantem v rozporu se Smlouvou či pokyny Objednatele v případě, kdy Konzultant i přes písemnou výzvu Objednatele v jím stanovené lhůtě nezjedná nápravu;
 - d) prodloužení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury trvající déle než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Konzultanta ke zjednání nápravy.
4. V případě jakéhokoliv ukončení tohoto smluvního vztahu podle této Smlouvy, je Konzultant vždy povinen neprodleně předat Objednateli veškeré věci a dokumenty, poskytnuté za účelem plnění předmětu Smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu.

Čl. IX.
Společná ustanovení

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této Smlouvy.

2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Čl. X.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Konzultant bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50 000,00 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Konzultant prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou v zestupně číslovaných dodatcích podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené nebo ze Smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této Smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Meziboří dne 26. února 2018

V Jivíně dne 27. února 2018

Mgr. Marcela Kačalová
Ředitelka organizace
Domov sociálních služeb Meziboří,
příspěvková organizace

Ing. Jiří Benedikt