



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.: 3012H1180001

Příkazce:

Jméno: **Národní památkový ústav**
státní příspěvková organizace
IČ: 75032333
DIČ: CZ75032333
Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana
zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy
v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj,
Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích
nám. Přemysla Otakara II. 34
370 21 České Budějovice
dále jen jako „příkazce“

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních:

Mgr. Petr Pavelec, Ph.D., ředitel

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

Jana Chmelová, investiční referent

a

Příkazník:

Jméno: **PN OFFICE spol. s r. o.**
IČ: 28137051
DIČ: CZ28137051
se sídlem: Dalimilova 2637/10, **370 06 České Budějovice**
zastoupený: Ing. Petrem Novákem
telefon: XXXXXXXXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXX, č. účtu: XXXXXXXXXX
dále jen jako „příkazník“ či „technický dozor stavebníka“

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních:

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

na výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP po dobu přípravy a realizace stavby

„NKP SH Zvíkov - oprava severní obvodové zdi fraucimoru“

(dále jen stavba)

Článek 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce spočívající v zajištění technického dozoru stavebníka a v zabezpečení výkonu činnosti koordinátora BOZP, v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), při realizaci stavby „NKP SH Zvíkov - oprava severní zdi fraucimoru“. Příkazník zajistí činnosti dle této smlouvy po dobu přípravy stavby a po dobu vlastní realizace stavby.
- 1.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za zajištění technického dozoru Stavby a činnosti koordinátora BOZP odměnu ve výši sjednané touto smlouvou a způsobem v této smlouvě uvedeným.

1.3 Rozsah plnění:

1.3.1. Příkazník se zavazuje provádět **technický dozor stavebníka** v následujícím rozsahu:

- seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- zajistit organizaci předání staveniště včetně protokolárního zápisu, provádění technického dozoru stavby minimálně 1x týdně, či dle dohody,
- zajistit a vést pravidelné kontrolní dny za účelem podání informací o průběhu realizace příkazci. Kontrolní dny organizuje v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, minimálně 1x týdně (či dle dohody) po dobu výstavby
- zajistit a účastnit se všech jednání s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- zabezpečit soulad provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami uvedenými ve správních rozhodnutích,
- provádět cenovou a věcnou kontrolu prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrolovat dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
- kontrolovat dodržování všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podávat návrhy na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- sledovat dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- kontrolovat práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny
- pravidelně kontrolovat stavební a montážní deník, provádět zápisy s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků vyzvat zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrolovat splnění požadavků stavebního dozoru,
- uplatňovat vlastní návrhy, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
- připravit podklady pro předání a převzetí dokončené stavby, účastnit se převzetí stavby od zhotovitele,
- zdokumentovat vady a nedodělky zjištěné při převzetí stavby a zajistit jejich odstranění zhotovitelem,
- odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení,
- dohlížet nad systematickým doplňováním dokumentace dodavatelem, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby - dokumentace skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje zhotovitel stavby (dodavatel) na vlastní náklady (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby)
- projednat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- kontrolovat ty části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupracovat s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad stavby
- sledovat, zdali zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),
- sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňovat náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,

- spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňovat dodavatele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrolovat vyklizení staveniště dodavatelem,
- telefonické a emailové konzultace se stavebníkem (příkazcem) a dodavatelem stavby, případně s poddodavatelem,
- poskytovat poradenskou činnost při výstavbě,

Výkony po dokončení stavby:

- účast na případném kolaudačním řízení,
- zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
- spolupráce s Projektantem a Dodavatelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci,
- součinnost písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené s Dodavatelem, včetně kontroly jejich odstranění,
- spolupráce s příkazcem při přípravě podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce
- další možné po dohodě a specifikaci požadavků stavebníka

1.3.2. Příkazník se zavazuje zajistit **činnosti koordinátora BOZP** v následujícím rozsahu:

V přípravné fázi stavby zajišťuje koordinátor BOZP především tyto činnosti:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:
- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- informace o rizicích, která mohou při realizaci vzniknout,
- bez zbytečného odkladu předá zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.

Při realizační fázi koordinátor BOZP zajišťuje zejména tyto činnosti:

- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitím nových technologií, použitím technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,

- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednáání nápravy,
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vnikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolních prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby, pokud si to vyžádá stavbyvedoucí, a provádí nenahlášenou kontrolu staveniště min. 2x do měsíce, zda jsou plněny požadavky BOZP,
- neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které při plnění příkazu zjistil, a které by mohly ovlivnit pokyny příkazce,
- postupovat s odbornou péčí a nestranně,
- plnit všechny povinnosti uložené mu zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcím právním předpisem, kterým je nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích,
- příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou neodborným nebo nedbalým výkonem funkce osoby odborně způsobilé,
- vykonávat funkci osoby odborně způsobilé poctivě, pečlivě s řádnou odbornou péčí a v souladu s platnou právní úpravou.

Uvedené výkony je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů a podkladů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.

Činnosti uvedené v článku 1.3. se příkazník zavazuje provádět osobně s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a přiměřeně podmínkám stavby. Obstarání záležitostí, které nemůže ze zákonných nebo provozních důvodů plnit sám, zajistí poddodavately, přičemž zajistí potřebnou koordinaci, spolupráci a vzájemnou informovanost všech subjektů podílejících se na plnění předmětu této smlouvy tak, aby byla zajištěna plynulost všech prací. Za řádné a včasné plnění bez vad odpovídá, jako by je plnil sám.

Článek 2.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 2.1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou).
- 2.4. Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze

- smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy.
 - 2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
 - 2.8. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu vystaveného v souladu s čl. 3 smlouvy.
 - 2.9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku.
 - 2.10. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění.
 - 2.11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
 - 2.12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo déle, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší.
 - 2.13. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
 - 2.14. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.
 - 2.15. Příkazce je povinen pověřit příkazníka pravomocí požadovat odstranění závad BOZP od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.

Článek 3. ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Odměna je stanovena v níže uvedené výši:

3.1.1. Cena za **výkon činnosti technického dozoru stavebníka ve fázi přípravy a realizace stavby** činí:

55 000,- Kč bez DPH + 11 550,-Kč DPH = 66 550,-Kč včetně DPH
(slovy: šedesátšesttisíc padesát pět korun českých)

3.1.2 Cena za **výkon činnosti koordinátora BOZP** činí:

27 500,- Kč bez DPH + 5 775,- Kč DPH = 33 275,- Kč včetně DPH
(slovy: třicetřítisíc dvěstě sedmdesát pět korun českých)

3.1.3 Celková nabídková cena za **výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP** činí:

82 500,- Kč bez DPH + 17 325,- Kč DPH = 99 825,- Kč včetně DPH
(slovy: devadesátdevět tisíc osm set dvacet pět korun českých)

a obsahuje všechny složky ceny, daně a poplatky podle zákona o cenách.

V ceně jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky, výkony a služby nutné k obstarání záležitostí příkazce specifikované v čl. 1 a 2. smlouvy. V ceně jsou dále zahrnuty i veškeré další případné nutné náklady na obstarání záležitosti příkazce.

- 3.2. Nabídková cena je konečná, tj. za kompletní poskytnutí služby.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude vyplácena postupně, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách odměny. Výše čtvrtletní odměny bude vypočtena z celkové výše odměny podle předpokládaného počtu měsíců (čtvrtletí), po které bude příkazník činnost TDS a koordinátora BOZP vykonávat. Před zahájením činnosti TDS a koordinátora BOZP si smluvní strany stanoví výši čtvrtletní odměny.
- 3.4. Účastníci se dohodli, že cena za obstarání záležitostí příkazce bude uhrazena ve více fakturách. Daňový doklad – fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit po řádném provedení a předání jednotlivých služeb, které jsou specifikované v čl. 1.3. této smlouvy, a to dle termínů specifikovaných v předchozím odstavci této smlouvy.
- 3.5. Každý originální účetní doklad bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt „Výkon činnosti technického dozoru investora stavebníka a koordinátora BOZP po dobu přípravy a realizace stavby „NKP SH Zvíkov - oprava severní zdi fraucimoru“

Splatnost faktury je min. 30 dní ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti, jinak je příkazce oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s nově určeným datem splatnosti, tak aby byla zachována určená doba splatnosti.

Jako odběratel bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:

Národní památkový ústav
státní příspěvková organizace
IČ 75032333, DIČ CZ75032333
se sídlem: Valdštejské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

Jako konečný příjemce bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:

Národní památkový ústav
Územní památková správa v Českých Budějovicích,
Náměstí Přemysla Otakara II. 34
370 21 České Budějovice

Tato adresa je zároveň adresou doručovací

- 3.6. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě.
- 3.7. Nárok na zaplacení ceny díla či na sjednané smluvní pokuty není Příkazník a ve vztahu ke smluvním pokutám ani Příkazce oprávněn postoupit třetí osobě s tím, že takové případné postoupení by odporovalo dohodě účastníků.
- 3.8. Pokud dojde k rozšíření rozsahu předmětu obstarání záležitosti na základě požadavku Příkazce nebo na základě předchozí dohody s ním, bude to předmětem písemného dodatku k této smlouvě s úpravou dohodnuté ceny. Jakékoliv vícepráce musí být předem písemně odsouhlaseny a oceněny.
- 3.9. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle §106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Příkazník se zavazuje uvádět pro účely bezhotovostní platby pouze účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně příkazci, nejpozději však do 3 dnů, ode dne, kdy skutečnost nastala. V případě porušení oznamovací povinnosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Uhrazení pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti. Příkazník souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH

**Článek 4.
TERMÍN ZAHÁJENÍ, UKONČENÍ**

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **03/2018**
- 4.2. Předpokládaný termín ukončení plnění: **10/2018**

Článek 5.**ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY, SANKCE**

5.1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění jeho smluvních podmínek, záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne stanoveném v článku 4.2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění jím způsobené či zaviněné po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny v rozsahu této příkazní smlouvy.

5.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek 6.**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti po připojení podpisu druhé smluvní strany a dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb.

6.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí s ukončením záruční doby stavby.

6.3. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

6.4. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.

6.5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

6.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží po dvou výtiscích a příkazník jeden výtisk.

6.7. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.

6.8. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru zajistí příkazce.

Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

V Českých Budějovicích dne 8. 2. 2018

V Českých Budějovicích dne 15. 2. 2018

.....
Příkazce

Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.
ředitel

.....
Příkazník

PLNÁ MOC

k Příkazní smlouvě číslo č.:

Příkazce:

jméno:

**Národní památkový ústav,
státní příspěvková organizace**

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ:

75032333

DIČ:

CZ75032333

Se sídlem:

Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana

Zastoupený:

Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy v Českých Budějovicích,
s územní působností pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

uděluje tuto

plnou moc**Příkazníkovi:**

Jméno:

PN OFFICE spol. s r.o.

IČ:

281 37 051

DIČ:

CZ28137051

se sídlem:

Dalimilova 2637/10, 370 06 České Budějovice

zastoupený:

Ing. Petrem Novákem

telefon. spojení:

XXXXXXXXXX

e.mail:

XXXXXXXXXX

Příkazce uděluje Příkazníkovi tuto plnou moc na základě Příkazní smlouvy č.:3012H1180001, aby jménem Příkazce činil činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby „**NKP SH Zvíkov - oprava severní obvodové zdi fraucimoru**“ v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem dne 8. 2. 2018

V Českých Budějovicích dne 8. 2. 2018

V Českých Budějovicích dne 15. 2. 2018

Zmocnění přijímám

.....

Příkazce

Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.

ředitel

.....

Příkazník