

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Provozní administrace DB provozu a správa HW vybavení datového úložiště ČSSZ, na roky 2017 - 2021

Ev.č.: 17/2017-52-56

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

(dále jen „zadavatel“ nebo „ČSSZ“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Statutární zástupce zadavatele:

Ing. Petr Hejduk, pověřen zastupováním ústředního ředitele

Osoba oprávněná jednat:

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

Telefon, fax:

Kontaktní osoba:

██████████ oddělení centrálního
zadávání veřejných zakázek

Tel. spojení:

Datová schránka:

Bankovní spojení:

██████████
49kaiq3

ČNB, pobočka Praha,

číslo účtu ██████████

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, která zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	5
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
10.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE	7
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	10
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
14.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	13
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI).....	14
18.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	14
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

Režim veřejné zakázky: nadlimitní

Název	CPV
Opravy a údržba sálových počítačů	50312100-6
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4
Systémová podpora	72253200-5
Údržba systémů	50324100-3
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky: 254.380.165,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je maximální a nepřekročitelná, její překročení bude mít za následek nesplnění zadávacích podmínek dodavatelem.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Podání nabídky, v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, datové schránky, e-mailu.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je Provozní administrace DB provozu a správa HW vybavení Centrálního datového úložiště (dále jen „CDU“) a zajištění Maintenance pro HW CDU.

Plnění veřejné zakázky tvoří služby v rozsahu plnění:

- a) Administrace databází Oracle CDU;
- b) Administrace (konfigurace a správa přidělování zdrojů) HW a systémového SW;
- c) Expertní podpora druhé úrovně provozu databáze a HW a SW vybavení CDU;
- d) Služba experta pro architekturu, rozvoj a provoz CDU; a
- e) Maintenance (Podpora) HW a SW pro zajištění provozu CDU.

Podrobný popis Předmětu plnění je uveden v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace. Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace zároveň tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel přistoupil k tomuto kroku zadání shora uvedeného předmětu plnění veřejné zakázky z důvodu potřeby zajištění jednotné odpovědnosti v rámci poskytování komplexní služby. Pokud by jednotlivé části předmětu plnění této veřejné zakázky byly dodány různými subjekty, hrozí zadavateli organizační rizika a vícenáklady při procesech spojených s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel by taktéž nebyl schopen zajistit jednotnou odpovědnost (SLA) u zmíněných činností. Z uvedených důvodů nepovažuje zadavatel za ekonomické, účelné a hospodárné rozdělovat veřejnou zakázku na více částí.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je poskytování administrace DB systému CDU a maintenance (technická podpora) stávající a dodané infrastruktury zadavatele k zajištění provozu systému Centrálního datového úložiště zadavatele.

Cílem této veřejné zakázky je rovněž zajistit dodržení požadavků na bezpečnostní opatření a bezpečnostní dokumentaci dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o kybernetické bezpečnosti**“), a souvisejících předpisů.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je dále popsán v příloze č. 5 této zadávací dokumentace - Funkční a technické požadavky, která tvoří v nezměněné podobě přílohu závazného vzoru smlouvy.

3.2. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky (podrobný popis Systému a souvisejících plnění).

Popis návrhu řešení je účastník zadávacího řízení povinen vložit do návrhu smlouvy jako Technickou specifikaci.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce **pro každého člena realizačního týmu** dle čl. 4 Kvalifikační dokumentace (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) **čestné prohlášení**, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce **organizační schéma – strukturu realizačního týmu** spolu s uvedením osob dle ustanovení bodu 4.2 Kvalifikační dokumentace (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). U každé osoby uvede jméno a příjmení a její zařazení v rámci realizačního týmu a dále agendu, které se bude věnovat vzhledem k získaným zkušenostem (tj. stručný popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky s vymezením úkolů k plnění). U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu účastník zadávacího řízení uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele¹.

¹ Zadavatel upozorňuje, že náklady na případného překladatele nese výhradně dodavatel. U osob zařazených v rámci realizačního týmu dodavatele ovládajících slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni není překlad do českého jazyka vyžadován.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění smlouvy na veřejnou zakázku:	1. 11. 2017
Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:	před 1. 11. 2017
Předpokládaný termín ukončení plnění:	31. 10. 2021

Plnění veřejné zakázky bude poskytováno po dobu 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku.

Dodavatel vypracuje harmonogram předání a převzetí celého předmětu plnění mezi dosavadním dodavatelem a samotným dodavatelem.

Jelikož Administraci DB a Podporu HW a SW CDU vykonávají v současné době dva odlišné subjekty bude harmonogram rozdělen na dvě části.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno v závazném vzoru smlouvy.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby účastník kompletně vyplnil tabulku obsaženou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Tytéž dílčí ceny, které bude účastník doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla návrhu smlouvy a do přílohy č. 4 návrhu Smlouvy. Údaj dle posledního řádku Souhrnné cenové tabulky obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace bude účastníkem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 40% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace).

Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 ZZVZ vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále účastník oprávněn měnit či doplnit závazný vzor smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka. V případě, že návrh smlouvy a další dokumenty obsažené v nabídce vybraného dodavatele budou podepsány osobou zastupující dodavatele na základě plné moci (tj. nikoliv statutárním orgánem či prokuristou dodavatele zapsanými v obchodním rejstříku), požaduje zadavatel od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ, aby vybraný dodavatel předložil zadavateli originál či úředně ověřenou kopii plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k zastupování dodavatele.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poddodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 28 odst. 1. písm. g) ZZVZ) a kontaktní údaje každého poddodavatele, který je mu v době podání nabídky znám.

Účastník tak učiní v příslušné příloze závazného vzoru smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v návrhu smlouvy).

10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZVZZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. c) ZVZZ předložit ve smyslu ust. § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to na základě nejnižší nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení proběhne podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií, a to způsobem popsáním níže:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A)	Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.	80 %
B)	Zaručená doba (počet pracovních dní) realizace zavedení technologie Oracle Data Guard dle bodu 3.5 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace a její uvedení do provozu v rámci CDU.	10 %
C)	Počet hodin „na vyžádání Zadavatele v rozšířené pracovní době“ podle bodu 3.4.2 Přílohy č. 5 (maximálně však bude do výpočtu zahrnuto 240 hodin).	10 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Jednotlivým nabídkám bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. V každém dílčím kritériu bude nejvhodnější nabídce přiděleno 100 bodů. Další nabídce bude přidělen počet bodů, který je výsledkem matematického výpočtu dle níže uvedených podmínek.

Pro účely tohoto dílčího hodnotícího kritéria dodavatel přehledně uvede všechny informace relevantní pro posouzení nabídky z hlediska hodnocení nabídek, přičemž tyto informace budou členěny dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií A), B), C).

Následuje podrobný popis hodnocení:

1. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A) „Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH“:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria dodavatel v nabídce uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace, která je cenovým modelem pro stanovení nabídkové ceny.

Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (80 %):

Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena bez DPH

$$80 \times \frac{\text{Cena bez DPH v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce}}{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena bez DPH}} = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

Cena bez DPH v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší nabídkovou cenu, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena bez DPH“) k hodnocené nabídce („Cena bez DPH v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce“). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (80%).

Hodnotící komise pak seřadí nabídky podle počtu takto získaných bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria A), čímž bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

2. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B) „Zaručená doba realizace technologie Oracle Data Guard dle bodu bodu 3.5 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace a její uvedení do provozu v rámci CDU“:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria dodavatel v nabídce uvede počet pracovních dní od vyzvání zadavatelem k realizaci do úplného dokončení instalace a zprovoznění technologie Oracle Data Guard v rámci jedné databáze.

Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10 %):

$$10 \times \frac{\text{Počet pracovních dní realizace a zprovoznění technologie Oracle Data Guard v rámci jedné databáze v nejvýhodnější nabídce}}{\text{Počet pracovních dní realizace a zprovoznění technologie Oracle Data Guard v rámci jedné databáze v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium B}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nejnižší počet pracovních dnů) k hodnocené nabídce (počet pracovních dnů uvedený hodnoceným účastníkem v hodnocené nabídce). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10%).

Hodnotící komise pak seřadí nabídky podle počtu takto získaných bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria B), čímž bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

3. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria C) „Počet hodin „na vyžádání Zadavatele v rozšířené pracovní době“ podle bodu 3.4.2 Přílohy č. 5“:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější vyšší hodnoty před nižšími.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria dodavatel v nabídce uvede počet hodin práce administrátorů (on-site administrace) mimo běžnou pracovní dobu, které podle bodu 3.4.2. poskytne Objednavateli každý měsíc na vyžádání.

Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10 %):

$$10 \times \frac{\text{počet hodin práce administrátorů (on-site administrace) mimo běžnou pracovní dobu v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce}}{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. počet hodin práce administrátorů (on-site administrace) mimo běžnou pracovní dobu v nejvýhodnější nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium C}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší počet hodin, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru

hodnoty hodnocené nabídky (počet hodin uvedený hodnoceným účastníkem v hodnocené nabídce) k nejuvšhodnějši nabídce (nejvyšší počet hodin) Výsledná bodová hodnota pak bude převážena váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10%).

Hodnoceno bude však maximálně 240 hodin práce administrátorů. Pokud jakýkoliv účastník uvede hodnotu vyšší, bude hodnocena namísto nabídnutého počtu hodin hodnota 240 hodin.

Hodnotící komise pak seřadí nabídky podle počtu takto získaných bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria C), čímž bude určeno pořadí nabídek od nejuvšhodnějši k nejméně uvšhodně.

Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte počet bodů za kritérium A), B) ,C)), a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako ekonomicky nejuvšhodnějši bude uvšhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

Hodnoceny budou hodnoty hodnotících kritérií uvedené v krycím listu nabídky.

Účastník není oprávněn podmínit jim navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

V případě rovnosti obdržených bodů rozhodne los.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 16. této zadávací dokumentace.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Doklad o případné společné účasti dodavatele,** ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7. této zadávací dokumentace.

- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, k čemuž účastník závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – závazný vzor smlouvy.

Návrh smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, včetně Technické specifikace ve struktuře dle kapitoly 3.2 této zadávací dokumentace.

- **Čestná prohlášení** pro každého člena realizačního týmu v souladu s kapitolou 3.2 této zadávací dokumentace.
- **Organizační schéma – strukturu realizačního týmu** v souladu s kapitolou 3.2 této zadávací dokumentace.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
- Vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu smlouvu v souladu s § 124 ZZVZ, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení

zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti účastníka, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy, uzavřít smlouvu dle § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto účastníkem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- Zadavatel preferuje, aby dodavatelé při sestavení nabídek užívali zkratky, jak jsou definovány v Příloze č. 2 – Návrhu smlouvy.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 zákona, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.

Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Příloha č. 5 zadávací dokumentace obsahuje důvěrné informace. Tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 7 této zadávací dokumentace, je společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky umístěn na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba doručit elektronicky na adresu kontaktní osoby zadavatele ve věcech administrativních, která je uvedena výše. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. NDA elektronicky podepsané též ze strany zadavatele, bude žadateli následně zadavatelem zasláno.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na profilu zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů². Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli prostřednictvím datové schránky, e-mailu, elektronického nástroje E-Zak. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc).

² tj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Z tohoto důvodu zadavatel nestanovuje ani termín pro otevírání nabídek v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: **9 měsíců.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzorek čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti


Příloha č. 5 – Funkční a technické požadavky

Příloha č. 6 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Vzorek NDA

Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.

V Praze dne **- 1 -09- 2017**

Ředitel sekce i  chnologii