

Smlouva o zajištění komunálních služeb pro město Kopřivnici

ev. číslo smlouvy objednatele - 2015/0477

ev. číslo smlouvy zhotovitele - 234/2015/4101

1. Smluvní strany

Objednatel

Město Kopřivnice

sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

zástupce: Ing. Miroslav Kopečný, starosta

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Kamil Žák – vedoucí odboru majetku města,
Ing. Hynek Rulíšek – vedoucí odboru životního prostředí

IČ: 00298077

DIČ: CZ00298077

daňový režim: plátce DPH

(dále jen Objednatel)

Zhotovitel

Obchodní firma: SLUMEKO, s.r.o.

Sídlo: Štefánikova 58/31, 742 21 Kopřivnice

zapsaná v obchodním rejstříku - oddíl C, vložka 16340

zápis u rejstříkového soudu v Ostravě dne 14. 7. 1997

zastoupený: Karlem Březinou, Ing. Vladimírem Pustkou, jednatelem společnosti

osoby oprávněné jednat jménem zhotovitele ve věcech technických: jednatelé

tel./fax: 556 802 101 / 556 802 102

IČ: 25 37 60 21

DIČ: CZ25376021

daňový režim: plátce DPH

bankovní spojení: KB Kopřivnice

č. účtu: 9516410247/0100

(dále jen Zhotovitel)

2. Předmět smlouvy

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

2.1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele zajišťovat, poskytovat a provádět služby, činnosti, práce a dodávky nezbytné pro zabezpečení chodu města Kopřivnice a místních částí v rozsahu této smlouvy, příloh smlouvy a podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Zabezpečení komunálních služeb pro město Kopřivnici“, evidenční číslo veřejné zakázky: 7202011008171 (dále jen „**Komunální služby**“).

2.1.2. Podrobný popis a rozsah požadovaných Komunálních služeb je definován v přílohách č. 1 až č. 10, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Ustanovení těchto příloh jsou speciální pro jednotlivé oblasti činností a mají přednost před ustanoveními této smlouvy.

2.2. Skutečný rozsah Komunálních služeb

2.2.1. Zhotovitel je povinen do 30. 9. probíhajícího roku předložit Objednateli ke schválení aktualizovaný plán zimní údržby a plán letní údržby na následující kalendářní rok. Uvedené plány budou zpracovány v rozsahu a struktuře plánů stávajících, které byly Objednatelem předány před započítáním plnění Komunálních služeb. Pro první období po započítání plnění Komunálních služeb (do

doby schválení aktualizovaných plánů Objednatelem) je Zhotovitel povinen respektovat Objednatelem předané plány zimní a letní údržby. Aktualizované plány musí zohledňovat výkon Komunálních služeb na nově pořízeném majetku (např. nové pořízení komunikací, veřejného osvětlení, rozhlasu apod.). Po schválení předmětných plánů Objednatelem se stávají závazným podkladem pro podrobný rozsah plnění komunálních služeb dle bodu 2.2.6. V případě, že Objednatel aktualizované plány neschválí, zůstávají závazné plány zimní a letní údržby původní.

2.2.2. Zhotovitel je povinen vykonávat Komunální služby také u nově pořízeného majetku za jednotkové ceny jako u majetku stávajícího. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli nový majetek protokolárně předat včetně příslušné dokumentace.

2.2.3. Zhotovitel je povinen do 30. 9. probíhajícího roku předložit Objednateli ke schválení aktualizovaný finanční plán na následující kalendářní rok. Uvedený plán bude zpracován v rozsahu a struktuře plánu stávajícího, který bude Objednatelem předán před započítím plnění Komunálních služeb. Pro první období po započítí plnění Komunálních služeb (do doby schválení aktualizovaných plánů Objednatelem) je Zhotovitel povinen respektovat Objednatelem předaný.

2.2.4. Finanční plán požadovaných plnění Komunálních služeb členěný dle jednotlivých oblastí (přílohy č. 1 - 10) na následující kalendářní rok je Objednatel povinen Zhotoviteli sdělit do 15. 12. aktuálního roku. V případě, že v tomto termínu nebude schválen rozpočet města, Objednatel sdělí předpokládaný objem finančních prostředků a závazně jej upřesní neprodleně po schválení rozpočtu zastupitelstvem města.

2.2.5. Objednatel je oprávněn jednostranně určovat, které Komunální služby, v jakém rozsahu, četnosti a termínech mají být plněny. Zhotovitel je povinen na takový pokyn Objednatele přistoupit a plnit Komunální služby v požadovaném rozsahu, četnosti a čase.

2.2.6. Podrobný rozsah plnění Komunálních služeb na následující měsíc bude sjednán na pravidelných měsíčních provozních poradách mezi Objednatelem a Zhotovitelem, které se uskuteční nejpozději 3 pracovní dny před koncem aktuálního měsíce. Zde Zhotovitel předloží návrh realizace Komunálních služeb na následující kalendářní měsíc a Objednatel tento postup a rozsah buď odsouhlasí, eliminuje nebo doplní o další požadované Komunální služby. Tento postup se nevztahuje na kalamitní a nepředvídatelné stavy, které se zavazují obě strany řešit operativně bez zbytečného odkladu. Po projednání a schválení Objednatelem se tento měsíční plán (dále také harmonogram) stává závazným.

2.2.7. V případě, že se provozní porada neuskuteční z důvodu na straně Zhotovitele, není Zhotovitel oprávněn vykonávat žádné Komunální služby a Objednatel není povinen Komunální služby uhradit. V tomto případě není Objednatel povinen hradit zálohu dle odstavce 5.1.1.

2.2.8. V případě, že se provozní porada neuskuteční z důvodu na straně Objednatele, je Zhotovitel, v rámci daného měsíce oprávněn provádět Komunální služby ve výši 1/12 z celkového rámcového objemu s přihlédnutím ke vhodnosti realizace Komunálních služeb v daném období a Objednatel je povinen tyto náklady uhradit.

2.3. Pohotovost Zhotovitele

2.3.1. V rámci předmětu smlouvy je Zhotovitel povinen zřídit kontaktní místo pro styk s občany města pro případ hlášení nenadálých událostí. Místo pro hlášení havárií či závad musí být v provozu každý den v roce bez výjimky po dobu 24 hodin, tzv. „non stop“.

2.3.2. V případě výskytu havarijních stavů v oblastech, které jsou předmětem komunálních služeb zabezpečovaných Zhotovitelem, musí Zhotovitel i bez pokynu Objednatele zabezpečit nástup na odstranění následků havárií do 2 hodin od jejich nahlášení jakoukoliv osobou. Pro účely této smlouvy je havarijní stav takový stav, kdy reálně hrozí újma na zdraví a životech občanů nebo hrozí vysoká újma na majetku.

3. Lhůty a místo plnění

3.1. Zhotovitel je povinen zahájit plnění služeb od 1. 1. 2016.

3.2. Termíny dílčích plnění jednotlivých Komunálních služeb jsou stanoveny Objednatелеm odsouhlaseným měsíčním plánem služeb, jak je zmiňován v ustanoveních bodu 2.2. této smlouvy.

3.3. Místem plnění je území města Kopřivnice a jeho místních částí.

4. Sjedená cena a podmínky pro změnu ceny

4.1. Výše sjednané ceny

4.1.1. Obě smluvní strany sjednaly za provedení všech požadovaných služeb nejvýše přípustnou cenu ve výši:

Cena díla bez DPH	43.997.598,- Kč
Výše DPH se sazbou DPH 21%	6.697.980,- Kč
Výše DPH se sazbou DPH 15%	1.462.116,- Kč
Výše DPH se sazbou DPH 0%	0,- Kč
Cena díla včetně DPH	52.157.694,- Kč

4.1.2. Výše uvedená cena je rámcově a nezávazně členěna následujícím způsobem:

- Údržba místních komunikací, oprav krytů komunikací, čištění vozovek, čištění chodníků

Celkem Kč za rok bez DPH	11.806.453,- Kč
Celkem Kč za rok včetně DPH	14.285.809,- Kč

- Správní činnosti

Celkem Kč za rok bez DPH	1.683.600,- Kč
Celkem Kč za rok včetně DPH	2.032.656,- Kč

- Koše

Celkem Kč za rok bez DPH	696.386,- Kč
Celkem Kč za rok včetně DPH	811.645,- Kč

- Údržba dopravního značení, zařízení, mostů a lávek

Celkem Kč za rok bez DPH	1.161.230,- Kč
Celkem Kč za rok včetně DPH	1.405.089,- Kč

- Údržba, provoz mobiliáře a zastávek hromadné dopravy

Celkem Kč za rok bez DPH	457.500,- Kč
Celkem Kč za rok včetně DPH	553.575,- Kč

- Údržba kanalizací a kanalizačních vpustí, příkop, studní, retenčních nádrží a objektů na kanalizaci

Celkem Kč za rok bez DPH	2.995.742,- Kč
Celkem Kč za rok včetně DPH	3.624.847,- Kč

- Údržba veřejného osvětlení a místního rozhlasu

Celkem Kč za rok bez DPH	1.827.347,- Kč
--------------------------	----------------

Celkem Kč za rok včetně DPH 2.211.089,- Kč

- Údržba a provoz hřbitovů a městského WC

Celkem Kč za rok bez DPH 1.263.620,- Kč

Celkem Kč za rok včetně DPH 1.476.683,- Kč

- Údržba zeleně

Celkem Kč za rok bez DPH 10.368.058,- Kč

Celkem Kč za rok včetně DPH 12.545.348,- Kč

- Provozování systému nakládání s komunálním odpadem

Celkem Kč za rok bez DPH 11.737.662,- Kč

Celkem Kč za rok včetně DPH 13.210.953,- Kč

4.1.3. Sjednaná cena je cenou za provedení Komunálních služeb za jeden kalendářní rok (12 měsíců). Sjednaná cena je tvořena součtem dílčích cen za jednotlivé činnosti sjednané dle této smlouvy, a to v rozsahu a četnostech stanovených Objednatелеm.

4.1.4. Sjednaná cena bude upravována podle skutečně provedených Komunálních služeb stanovená násobkem jednotkových cen a odpovídajících měrných jednotek uvedených v přílohách č. 1 – 10.

4.1.5. Skutečná cena Komunálních služeb v daném kalendářním roce pak bude součtem fakturovaných služeb v souladu s bodem 5.2.1.

4.2. Obsah ceny

4.2.1. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a přiměřený zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. Cena obsahuje mimo vlastní provedení služeb, prací a dodávek například i náklady na:

- nákup potřebného materiálu (pokud smlouva výslovně nestanoví jinak)
- zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce
- opatření k ochraně životního prostředí
- pojištění Zhotovitele
- poplatky spojené se zábořem veřejného prostranství
- zajištění nezbytných dopravních opatření
- likvidaci odpadu

4.2.2. Zhotovitel potvrzuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohl nebo měl při vynaložení veškeré odborné péče předpokládat, nebo těch, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu Komunálních služeb. Tyto okolnosti a podmínky Zhotovitel zahrnul do sjednané ceny.

4.2.3. Veškerá manipulace s odpadem a likvidace odpadu vzniklého při činnosti Zhotovitele je blíže popsána v přílohách 1 – 10.

4.3. Změna jednotkových cen

4.3.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být Zhotovitelem jednostranně změněna pouze v případě, že po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH nebo v důsledku vývoje cen v národním hospodářství dle článku 4.4.

4.4. Postup změny ceny

4.4.1. Sjednaná cena a veškeré cenové údaje uvedené v přílohách smlouvy jsou platné a neměnné do 31. 12. 2016. Od 01. 01. 2017 je změna ceny (jednotkových cen) možná v důsledku vývoje cen v národním hospodářství.

4.4.2. Změna jednotkových cen pro následující roční období je možná vždy k 1. 1. a vypočte se podle jednotkových cen v roce předcházejícím, které budou zvýšeny o míru inflace, vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců proti poměru předcházejících 12 měsíců, kdy za 12 měsíčních období se považuje období od 1. 7. roku předcházejícího do 30. 6. roku probíhajícího.

4.4.3. Postup podle předchozího odstavce lze použít vždy, když inflace ve stanoveném období přesáhne 3%.

4.4.4. Pokud nastanou podmínky pro změnu jednotkových cen a Zhotovitel bude mít zájem takovou změnu uplatnit, je Zhotovitel povinen do 30. 8. roku probíhajícího prokazatelně doručit Objednateli výpočet nových jednotkových cen a doložit míru inflace dle bodu 4.4.2. V případě pozdního doručení není Zhotovitel oprávněn jednostranně zvýšit jednotkové ceny Komunálních služeb. V termínu uplatněná změna jednotkových cen Komunálních služeb pak nabývá účinnosti od 1. 1. roku následujícího.

5. **Platební podmínky**

5.1. Zálohy

5.1.1. Objednatel zaplatí na účet Zhotovitele vždy k 15. dni aktuálního měsíce zálohovou platbu za služby spojené se správou a údržbou komunálního majetku, a to ve výši 1/24 ročního rozpočtu stanoveného na správu a údržbu komunálního majetku.

5.2. Platební mechanismus

5.2.1. Na základě skutečně provedených činností v daném měsíci je Zhotovitel povinen do 15. dne následujícího měsíce doručit objednateli podklady pro fakturaci (soupis provedených služeb, dodávek a prací) v rozsahu a členění dle jednotlivých oblastí (viz přílohy zadávací dokumentace), které je Objednatel povinen do následujících čtyř pracovních dnů po doručení projednat a vyjádřit se (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí).

5.2.2. V případě, že objednatel nebude rozporovat žádnou z položek, Zhotovitel vystaví fakturu dle předaných a odsouhlasených podkladů, která bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených služeb, dodávek a prací. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná a bude vrácena Zhotoviteli.

5.2.3. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených služeb, je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty služby a s nimi související práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura Zhotovitele obsahovat i služby, které nebyly Objednatelům odsouhlaseny, je Objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže Zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu Objednatelů.

5.2.4. Služby, práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají Zhotovitel a Objednatel v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran. Výsledek tohoto jednání je pro obě smluvní strany závazný.

5.2.5. Objednatel je oprávněn požadovat, aby faktury byly vystavovány dle dílčích oblastí plnění Komunálních služeb (přílohy č. 1 - 10) dle pokynu Objednatele. Zhotovitel je povinen tento požadavek respektovat.

5.3. Lhůty splatnosti

5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

5.4. Termín splnění povinnosti zaplatit

5.4.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

6. Majetkové sankce

6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

6.1.1. Pokud bude Zhotovitel vlastním zaviněním v prodlení s plněním konkrétních služeb v dohodnutém termínu dle této Smlouvy nebo dle termínu dohodnutém v rámci pravidelných měsíčních provozních porad, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny neprovedených služeb bez DPH za každý i započatý den prodlení.

6.1.2. Prodlení delší jak 21 dnů nebo více prodlení v jednom měsíci či opakující se prodlení v po sobě jdoucích měsících s plněním dohodnutých termínů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6.2. Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí prováděných služeb a činností

6.2.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí do pěti dnů od písemného upozornění Objednatele k odstraňování vad či nedodělků, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 500,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.

6.2.2. Pokud Zhotovitel vlastním zaviněním neodstraní písemně reklamované nedodělky či vady v dohodnutém termínu zaplatí Objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu plnění, u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.

6.3. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

6.3.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury Zhotovitele, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6.4. Sankce za nepředání dokumentace

6.4.1. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení nad lhůtu 10 dnů ode dne skončení smluvního vztahu dle bodu č. 16.2.1. této Smlouvy za nepředání nebo nekompletní předání dokumentace.

6.5. Způsob vyúčtování sankcí

6.5.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

6.5.2. Sankci lze uplatnit nejpozději do 3 let ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

6.6. Lhůta splatnosti sankcí

6.6.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

6.6.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.7. Ostatní ujednání v souvislosti se sankcemi

6.7.1. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

6.7.2. Objednatel může nárok na sankci započíst na jakoukoliv pohledávku Zhotovitele vůči Objednateli.

7. Povinnosti Objednatele

7.1. Předání a převzetí podkladů

7.1.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli nejpozději do 31. 12. 2015 písemné podklady nezbytné pro výkon sjednaných Komunálních služeb, a to

- pasport místních komunikací;
- pasport mostů;
- pasport veřejného osvětlení
- pasport kanalizace;
- inventarizaci veřejné zeleně;
- aktuální plány zimní a letní údržby;
- aktuální finanční plán;
- inventární soupisy majetku.

7.1.2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost, která je nutná k řádnému vykonávání sjednaných Komunálních služeb, operativně reagovat na požadavky Zhotovitele vyplývající z vykonávání sjednaných komunálních služeb a bezodkladně oznámit Zhotoviteli všechny skutečnosti rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy.

8. Povinnosti Zhotovitele

8.1. Dodržování obecně závazných předpisů

8.1.1. Při plnění předmětu této smlouvy je Zhotovitel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, jejich prováděcími vyhláškami, hygienickými, bezpečnostními a požárními předpisy, předpisy na ochranu životního prostředí, platnými technickými normami a obecně závaznými vyhláškami města, týkajícími se vykonávání sjednaných Komunálních služeb.

8.1.2. Technické podmínky, popřípadě jiné podmínky specifické pro jednotlivé druhy Komunálních služeb jsou obsaženy v přílohách č. 1 až 10. Ujednání v nich obsažená mají přednost před ujednáním této smlouvy.

8.2. Podmínky užívání veřejných prostranství a komunikací

8.2.1. Veškerá potřebná povolení k užívání veřejných ploch, případně rozkopávkám nebo překopům veřejných komunikací zajišťuje Zhotovitel a nese veškeré případné poplatky.

8.2.2. Jestliže v souvislosti s prováděním komunálních služeb bude třeba umístit nebo přemístit dopravní značky podle předpisů o pozemních komunikacích, obstará tyto práce Zhotovitel. Zhotovitel dále zodpovídá i za umisťování, přemisťování a udržování dopravních značek v souvislosti s průběhem provádění služeb. Jakékoliv pokuty či náhrady škod vzniklých v této souvislosti jdou k tíži Zhotovitele.

8.2.3. Zhotovitel je povinen udržovat v prostoru provádění Komunálních služeb pořádek.

8.2.4. Zhotovitel je povinen průběžně při provádění Komunálních služeb odstraňovat všechny druhy odpadů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů.

8.3. Podmínky bezpečnosti a hygieny při provádění Komunálních služeb

8.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění Komunálních služeb veškerá bezpečnostní opatření, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

8.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance, kteří sjednané služby provádí, vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně obnovovat a kontrolovat znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně.

8.3.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit i veškerá bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku v prostoru, kde se služby provádí. Zejména se jedná o veřejná prostranství a o bezpečnost chodců a vozidel v místě provádění služeb.

8.3.4. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění služeb nebo při činnostech souvisejících s prováděním služeb, je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.

8.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí

8.4.1. Zhotovitel při provádění díla provede veškerá potřebná opatření, která zamezí nežádoucím vlivům jeho činnosti na okolní prostředí a je povinen dodržovat veškeré podmínky vyplývající z právních předpisů řešících problematiku ochrany životního prostředí.

8.4.2. Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.

8.5. Kvalifikace pracovníků Zhotovitele

8.5.1. Veškeré odborné práce či služby musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit.

8.6. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

8.6.1. Pokud činností nebo naopak nečinností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

8.6.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj služby nebo jejich část provádějí.

8.6.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění služeb.

9. Subdodavatelé (podzhotovitelé)

9.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit provedením služeb jinou osobu

9.1.1. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením některých služeb nebo jejich částí třetí osobu (podzhotovitele). V tomto případě však Zhotovitel odpovídá za činnost podzhotovitele tak, jako by služby prováděl sám.

9.1.2. Objednatel omezuje míru subdodávek na Předmětu plnění Veřejné zakázky na maximálně 30% objemu finančních nákladů za Komunální služby. Za subdodávku je považována realizace dílčích zakázek na Komunální služby jinými subjekty pro Zhotovitele.

10. Kontrola Komunálních služeb

10.1. Pokyny Objednatele

10.1.1. Při provádění Komunálních služeb postupuje Zhotovitel samostatně, zavazuje se však respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se provádění Komunálních služeb

10.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných Objednatelem k provedení Komunálních služeb.

10.2. Kontrola postupu a výsledku provádění služeb

10.2.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění a provedení Komunálních služeb. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí služby v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a služby dále prováděl řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

10.2.2. Zhotovitel poskytne součinnost při výkonu veřejnoprávní kontroly prováděné objednatelem dle zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění.

10.3. Kontrola majetku nebo zařízení pořízených z dotace

10.3.1. Zhotovitel je povinen umožnit provedení kontroly i třetí straně (např. poskytovatelům dotace, finančnímu úřadu apod.) u jím spravovaných nemovitostí a zařízení, které byly zcela či zčásti pořízeny z dotačních zdrojů, zejména z prostředků Evropské unie.

11. Provozní deník provedených služeb

11.1. Provozní deník

11.1.1. O provádění služeb vede Zhotovitel pravidelné záznamy v provozním deníku služeb.

11.1.2. Objednatel je oprávněn operativně kontrolovat provozní deník služeb, provádět v něm záznamy a udělovat pokyny. Zhotovitel je povinen pokyny a záznamy akceptovat a zohlednit je v rámci výkonu svých činností.

11.1.3. Součástí evidence provedených služeb je i vedení výkazů provedených činností systémem GPS.

11.2. Vady plnění

11.2.1. V provozním deníku zapisuje Objednatel veškeré zjištěné závady na provedených službách.

11.2.2. Povinností Zhotovitele je neprodleně, a to nejdéle ve lhůtě do 48 hod od nahlášení nebo vlastního zjištění vady odstranit, nestanoví-li Objednatel dobu jinou (viz příslušný zápis v provozním deníku).

11.2.3. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za tyto vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do dohody obou stran Zhotovitel.

11.2.4. Neodstranění sjednaných vad ve sjednaných lhůtách ve třech nebo více po sobě jdoucích případech je podstatným porušením smlouvy.

12. Pojištění

12.1. Pojištění zhotovitele

12.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků Zhotovitele, a to do výše 10.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit Objednateli.

12.1.2. Zhotovitel je dále povinen zabezpečit pojištění osob proti úrazu.

12.2. Povinnosti obou stran při vzniku pojistné události

12.2.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Zhotovitel.

12.2.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.

12.2.3. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

13. Vyšší moc

13.1. Definice vyšší moci

13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na provádění služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

13.2.1. Pokud se provedení služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

14. Plná moc

14.1. Nejpozději do 30 dnů od nabytí platnosti této smlouvy Objednatel udělí Zhotoviteli plnou moc, pokud tato bude nezbytná k zajištění činností a služeb blíže popsanych v příloze č. 2 Svazku č. 2 zadávacích podmínek.

15. Doba trvání smlouvy

15.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

15.2. Smlouva končí

a) písemnou dohodou Objednatele a Zhotovitele

b) písemnou výpovědí Objednatele nebo Zhotovitele, přičemž výpovědní lhůta se sjednává v délce šesti měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

16. Změna smlouvy

16.1. Forma změny smlouvy

16.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

16.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

16.1.3. Zápisy v provozním deníku služeb se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

16.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do třiceti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

16.2. Ukončení smlouvy

16.2.1. V případě skončení smluvního vztahu je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškerou dokumentaci týkající se sjednaných Komunálních služeb, která byla Zhotoviteli předána dle této smlouvy, popřípadě byla Zhotovitelem pořízena v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu a to do 10 dnů ode dne skončení smluvního vztahu.

16.2.2. V případě skončení smluvního vztahu je Zhotovitel povinen upozornit Objednatele na veškerá opatření nutná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli v důsledku nedokončení, případně nezapočetí úkonů souvisejících s vykonáváním sjednaných Komunálních služeb.

17. Ostatní ujednání

17.1. Ostatní ujednání Smlouvy

17.1.1. Obě strany se zavazují neposkytovat text této Smlouvy, informace, které získají při činnosti podle této Smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.

17.1.2. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména Obchodním zákoníkem a předpisy souvisejícími.

17.1.3. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Objednatele.

17.1.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.

17.1.5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení.

17.1.6. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

V Kopřivnici dne

V Kopřivnici dne

.....
Ing. Miroslav Kopečný
starosta města

.....
Karel Březina, Ing. Vladimír Pustka
jednatelé SLUMEKO s.r.o.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Údržba místních komunikací, oprav krytů komunikací, čištění vozovek, čištění chodníků
- Příloha č. 2: Správní činnosti
- Příloha č. 3: Koše
- Příloha č. 4: Údržba dopravního značení, zařízení, mostů a lávek
- Příloha č. 5: Údržba a provoz mobiliáře a zastávek hromadné dopravy
- Příloha č. 6: Údržba kanalizací a kanalizačních vpustí, příkop, studní, retenčních nádrží a objektů na kanalizaci
- Příloha č. 7: Správa a údržba veřejného osvětlení a místního rozhlasu
- Příloha č. 8: Údržba a provoz hřbitovů a městského WC
- Příloha č. 9: Údržba zeleně
- Příloha č. 10: Provozování systému nakládání s komunálním odpadem

V Kopřivnici dne

V Kopřivnici dne

- objednatel -

- zhotovitel –

Příloha 1: Údržba místních komunikací, oprav krytů komunikací, čištění vozovek, čištění chodníků

Obsah:

1	Zimní činnosti	3
1.1	Základní technologické postupy při zajišťování zimní údržby MK.....	4
1.2	Specifikace pořadí důležitosti při provádění zimní údržby na místních komunikacích pro motorová vozidla	5
1.3	Časové lhůty	5
1.4	Soupis místních komunikací (dopravních staveb), na nichž se zimní údržba neprovádí	5
1.6	Specifikace pořadí důležitosti při údržbě chodníků, harmonogram	7
1.7	Posypové materiály	7
1.8	Zajišťování schůdnosti průjezdných úseků silnic	8
1.9	Zajišťování schůdnosti na místních komunikacích I. – III. tř.	8
1.10	Skládky posypového materiálu a jeho zajištění	8
1.11	Odvoz a skládkování sněhu	9
1.12	Monitoring počasí	9
1.13	Sněhové tyče a zásněžky.....	10
2	Letní činnosti	10
2.1	Údržba místních komunikací a jejích součástí včetně příslušenství	10
2.2	Provádění a plánování plošného čištění města	11
2.3	Harmonogram.....	11
2.4	Údržba krytů místních komunikací	12
3.	Zajištění provozu, úklidu a údržby v rámci kulturně společenských akcí na území města Kopřivnice a místních částí	12
4.	Cena díla a fakturace	12
Příloha a)	Tabulka pro fakturaci ceny ve formátu .xls.....	13
Příloha b)	Pasport MK pouze v elektronické formě ve formátu .xls.....	13

Popis předmětu plnění - údržby místních komunikací (dále jen „MK“), oprav krytů komunikací, čištění vozovek, čištění chodníků

Pokud se v textu Přílohy 1 objevují odkazy na PZÚ a PLÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatelům schválený Plán letní údržby (dále jen „PLU“) a Plán zimní údržby (dále jen „PZU“), tyto odkazy jsou pro Zhotovitele závazné a musí je zohlednit při plnění díla. V ostatních případech má PZU a PLU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu.

1 Zimní činnosti

Zimní údržbou komunikací se podle pořadí důležitosti zmírňují závady ve sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací a průjezdnosti silnic vznikající povětrnostními vlivy a podmínkami v zimním období.

Obecně závazné právní předpisy :

- o Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (silniční zákon) v platném znění.
- o Vyhláška č. 104/1997 Sb. Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích.
- o Technologický pokyn zabezpečování údržby místních komunikací v zimním období č.j.157.043/1991-522 vydaný Ministerstvem dopravy a spojů ČR, Technologická směrnice č.31/2009 vydána Ministerstvem ŽP.
- o Nařízení města Kopřivnice č. 01/2010, kterým se stanovuje rozsah, způsob a lhůty odstraňování závad ve schůdnosti chodníků, místních komunikací a průjezdných úseků silnic a vymezují úseky místních komunikací a chodníků, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí.

Definice pojmů:

Sjízdnost MK je takový stav komunikací, který umožňuje bezpečnou jízdu motorových a nemotorových vozidel přizpůsobenou povětrnostním podmínkám, dopravně technickému stavu a stavebnímu stavu těchto komunikací.

Schůdnost MK je takový stav komunikací určených pro chodce, který umožňuje bezpečnou chůzi přizpůsobenou stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám a dalším okolnostem, které může chodec předvídat.

Závadami ve sjízdnosti MK jsou takové změny, které nemůže řidič předvídat ani při jízdě přizpůsobené dopravně technickému stavu a stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám, vlastnostem vozidla a nákladu a jiným zjevným okolnostem. Závadami ve sjízdnosti nejsou úseky nebo části a součásti místních komunikací, na nichž se podle plánu zimní údržby údržba neprovádí nebo se provádí jen částečně (např. pouze úhrn sněhu bez posypu), to znamená pouze omezeně. Závadou ve sjízdnosti městských komunikací je také zúžení průjezdného dopravního profilu vinou sněhových bariér z nahrnutého sněhu vznikajících prováděním zimní údržby podél krajnic nebo obrub místních komunikací.

Závadami ve schůdnosti MK se rozumí závady obdobné jako u sjízdnosti, pokud tyto závady neumožňují bezpečnou chůzi ani při zvýšené opatrnosti.

Povětrnostními situacemi a jejich důsledky, které mohou podstatně zhoršit nebo přerušit sjízdnost, jsou vánice, dlouhodobé sněžení, vznik souvislé námrazy a ledové vrstvy, mlhy, oblevy, mrznoucí déšť, vichřice, povodně a přívalové vody a jiné obdobné povětrnostní situace (§ 26 odst. 5 zákona č. 13/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Kalamitní situace je takový stav sítě místních komunikací, kdy není možno k zajištění sjízdnosti odstranit nebo zmírnit závady ve sjízdnosti v časových limitech daných pro jednotlivá pořadí důležitosti místních komunikací jestliže tento stav neumožňuje sjízdnost běžným dopravním prostředkem. Jedná se o takový stav při déle trvajících sněhových srážkách a silném větru, kdy se vytvářejí souvislé sněhové jazyky a závěje znemožňující průjezdnost komunikací pro jiná než speciální vozidla, případně takové překážky, které není možno objet, nebo stav při mrznoucím dešti, kdy se náhle vytváří plošně rozsáhlá a souvislá ledová vrstva.

Přednostně se řeší závady ve sjízdnosti a schůdnosti MK nahlášené ze strany Městské policie Kopřivnice, Policie ČR, MÚ Kopřivnice, popřípadě jednotlivých občanů města. Pro tyto případy slouží kontaktní místo zřízené Zhotovitelem s non stop, 24 hodinovou službou.

Pohotovostí se rozumí připravenost pracovníků a strojů Zhotovitele k neprodlenému plnění prací při zimní údržbě. Zhotovitel je povinen zabezpečit pohotovost po celou dobu trvání zimního období v nezbytně nutné míře s ohledem na aktuální vývoj klimatických podmínek (spad sněhu, výskyty ledovky a náledí, výskyt sněhových jazyků nebo závějů a jiných nepříznivých jevů, jejichž následkem mohou vzniknout závady ve schůdnosti a sjízdnosti místních komunikací a závady ve schůdnosti průjezdných úseků silnic). Pohotovost Zhotovitel vyhláší na základě souhlasu Objednatele, ve které se stanoví rozsah a délka předpokládaného trvání pohotovosti.

1.1 Základní technologické postupy při zajišťování zimní údržby MK

- o S odklizením sněhu mechanickými prostředky se začíná v době, kdy vrstva napadlého sněhu dosáhne 3 - 6 cm. V místních částech Lubina, Vlčovice a Mniší se s uklízením sněhu začíná s úhrnem sněhu při dosažení tloušťky vrstvy 5 - 8 cm. Při trvalém sněžení se odstraňování sněhu periodicky opakuje. Na dopravně důležitých komunikacích se odstraňování sněhu provádí v celé jejich šířce, na ostatních komunikacích pouze v jednom pruhu (1 šířka pracovního záběru radlice příslušného mechanismu).
- o Zdrsňování náledí a provozem uježděných sněhových vrstev se provádí posypem inertními materiály (drcená vysokopecní struska).
- o Účinek posypu inertními materiály spočívá v tom, že jednotlivá zrna posypového materiálu ulpí na povrchu náledí nebo zhutněného sněhu, čímž se zvýší koeficient podélného tření. Z toho vyplývá, že posypem inertními materiály se pouze zmírňuje kluzkost vozovky nebo chodníku. Úplné odstranění kluzkosti nelze dosáhnout žádným z posypových materiálů.
- o Posyp inertními materiály se provádí v souladu s obecně závaznými právními předpisy v celé délce pouze na dopravně důležitých místních komunikacích a na dopravně nebezpečných místech (např. velké stoupání, křižovatky, ostré směrové oblouky, autobusové zastávky atp.). Plošný inertní posyp v místních částech Lubina, Mniší a Vlčovice se neprovádí, vyjma úseků uvedených Příloze č.1 PZU. (jedná se o nebezpečné úseky s velkým stoupáním nebo klesáním). V případě vzniku nepříznivých klimatických podmínek (námrazy, náledí, ledovka) bude provedení strojního plošného posypu v místních částech Lubina, Mniší a Vlčovice ze strany budoucího Zhotovitele řešeno pouze na základě dohody o rozsahu a termínu provedení mezi Zhotovitelem a Objednatelem místních komunikací a bude následně prováděno na základě pokynu Objednatele.
- o Odstraňování sněhu a náledí chemickými posypovými prostředky (balená nebo volně ložená posypová sůl s protispékavým přípravkem) se provádí pouze v některých úsecích místních komunikací – **dle seznamu komunikací pro motorová vozidla uvedených v Příloze č. 1 PZU a dle grafické Přílohy č. 7 a č. 8 PZU, na přechodech a lávkách pro pěší dle Přílohy č. 2 PZU, na schodech dle Přílohy č. 3 PZU**. Budoucí Zhotovitel je povinen zajistit posyp pouze dávkami, které stanoví příslušný prováděcí předpis vydaný ministerstvem dopravy (jedná se o vyhl. Č. 104/1997 Sb. Příloha č.7 a technická směrnice ministerstva ŽP č. 31/2009).
- o Z hlediska ochrany přírody bude v místech chemického posypu dbáno na to, aby se zasolený sníh nenahrnoval ke stromům, ale mimo dosah jejich kořenového systému, nebo se odvážel v okamžiku většího množství sněhu. V důsledku zvýšeného zasolení dochází k odumírání dřevin.
- o Sníh se odstraňuje ručně zejména na přechodech pro chodce, schodištích a na místech, kde není možné sníh odstranit mechanizačními prostředky.
- o Při déletrvajícím sněžení se provádí úhrn sněhu opakovaně do doby ukončení srážek a dokončení všech prací na daném pracovním okrsku nebo pracovním okruhu údržbového mechanismu. V případě vyhlášení sněhové kalamity nebo v případech zhoršeného průjezdu některých úseků díky vzniklým sněhovým bariérám při opakovaném úhrnu sněhu je nutno po

dohodě a na základě pokynu Objednatele provést jeho odvoz na skládky sněhu definované v čl.17 PZU.

- o **Stanovení priorit, lokální zásahy v rámci zimní údržby a určení lokalit pro odvoz sněhu bude** řešeno pouze na základě dohody o rozsahu a termínu provedení mezi budoucím Zhotovitelem a Objednatelem a bude následně prováděno na základě pokynu Objednatele.
- o Zhotovitel musí zajistit instalaci a aktivaci zákazových DZ B29 na úsecích MK v zimním období dle přílohy č.9 PZÚ. Náklad na tuto činnost budou zakalkulovány do položky Údržba MK I. – III. třídy odklízení sněhu město + místní části.

1.2 Specifikace pořadí důležitosti při provádění zimní údržby na místních komunikacích pro motorová vozidla

Seznam a zařazení udržovaných místních komunikací je uveden v **Příloze č. 1 PZÚ**.

Údržba místních komunikací v zimním období nezahrnuje údržbu parkovišť, vyjma INDIVIDUÁLNĚ ŘEŠENÝCH situací při vyhlášené kalamitní situaci.

Charakteristika pořadí důležitosti zimní údržby místních komunikací:

- I. **pořadí důležitosti** – páteřní příjezdové komunikace, trasy místní autobusové hromadné dopravy, přístupové komunikace ke zdravotnickým zařízením, trasy výjezdů požárních vozů **celkem – 20 378 m v grafické Příloze č. 9 PZU vyznačeno červeně**
- II. **pořadí důležitosti** – důležité přístupové obslužné komunikace, příjezd zásobování, příjezd ke školským zařízením, komunikace, které mají význam pro dopravu zaměstnanců firem **celkem – 8 653 m v grafické Příloze č. 9 PZU vyznačeno modře**
- III. **pořadí důležitosti** - místní komunikace, které mají význam pouze pro dopravu individuální **celkem - 44 018 m Kopřivnice v grafické Příloze č. 9 PZU vyznačeno žlutě**

1.3 Časové lhůty

Vlastními výkony úhrnem sněhu nebo posypem komunikací musí být zajištěno zmírnění závad sjízdnosti v těchto **časových lhůtách** od výjezdu techniky provádějící zimní údržbu na místních komunikacích II. nebo III tř. zařazených do:

- | | |
|-------------|---|
| I. pořadí | do 4 hodin |
| II. pořadí | do 12 hodin |
| III. pořadí | po ošetření komunikací v I. a II. pořadí, nejpozději však do 48 hodin |

Tyto lhůty neplatí na území, na němž byl vyhlášen kalamitní stav.

1.4 Soupis místních komunikací (dopravních staveb), na nichž se zimní údržba neprovádí

Vzhledem k dopravně technickému stavu níže uvedených místních komunikací, to je k jejich příčnému uspořádání, příčným sklonům, šířce vozovky, pevným překážkám (stromům, sloupům VO a NN), směrovým obloukům, podélným sklonům a vzhledem ke stavebnímu stavu těchto komunikací, to je podélným vlnám, příčným vlnám, četným výtlukům apod. a dle nařízení Města Kopřivnice č. 1/2010 se zimní údržba neprovádí na komunikacích dle soupisu uvedeného v aktuálně platném Objednatelem schváleném PZÚ :

- betonová lávka přes drážní těleso trati Studénka – Veřovice za TESCO (L9 v pasportu MK)
- ocelová lávka přes Kopřivničku nad koupalištěm (L8 v pasportu MK)
- pěší komunikace v parku E.Beneše
- pěší komunikace v parku mezi ul. Sadová a Pionýrská mimo schodiště
- pěší komunikace v parku za pomníkem TGM a kostelem
- místní komunikace v místní části Lubina podle grafické přílohy č. 1 PZÚ
- chodníky za domy čp. 1305-1307 na ul. Obránců míru – zadní vstupy do domu
- chodník na ul. Sportovní přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 809 až 833 v délce 180m
- chodník na ul. Sadová přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 466 až 522 v délce 175 m
- chodník na ul. Pod Bílou horou před řadovými RD čp. 1263 až 1284 v délce 240 m
- chodník na ul. Husova přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 420 až 437 v délce 196 m
- chodník na ul. Husova přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 454 až 1015 v délce 120 m
- chodník na ul. Husova přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 507 až 510 v délce 85 m

- chodník na ul. Husova přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 607 až 800 v délce 86 m
- chodník na ul. Bezručova přiléhající k domům čp. 23 a 647 v délce 37 m
- chodník na ul. Bezručova přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 535 až 795 v délce 175 m
- chodník na ul. Wolkerova přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 525 až 548 v délce 81 m
- chodník na ul. Wolkerova přiléhající k domu čp. 650 v délce 27 m
- chodníky na ul. Wolkerova přiléhající k bytovým domům čp. 23, 674-676 v délce 153 m
- chodník na ul. P. Nerudy přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 80 a 81 v délce 63 m
- chodník podél ul. Severní od garáží na sídl. Sever po ul. Příborská v délce 342 m
- chodník podél ul. Severní od ul. Příborská po ul. Nádražní na straně vřakoviště v délce 110 m
- chodník podél ul. Severní od ul. Příborská po ul. Nádražní na straně autoservisu v délce 106 m
- chodník podél ul. Obránců míru od zahrádek vedle autoservisu býv. Svazarm dále podél oplocení RD čp. 287 až 267 v délce 266 m
- chodník podél ul. Česká přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 328 až 322 v délce 202 m
- chodník podél ul. Dělnická přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 458 až 435 v délce 222 m
- chodník podél ul. Dělnická přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 310 až 29 v délce 330 m
- chodník podél ul. Dělnická přiléhající k oplocení nemovitostí RD čp. 74 až 118 v délce 174 m
- chodník podél ul. Dělnická u betonové lávky přes žel. trať Studénka – Veřovice v délce 60 m
- chodník mezi ul. Mírová (od RD čp. 804) po betonovou lávku na ul. Dělnická v délce 175 m
- chodník podél ul. Štramberská přilehlý k oplocení žst. Štramberk po objekt čp. 392 v délce 154 m
- chodník podél ul. Štramberská přilehlý k oplocení nemovitostí RD čp. 598 - 80 v délce 351 m
- chodník podél ul. Štramberská přilehlý k oplocení nemovitostí RD čp. 840 v délce 18 m
- chodník podél ul. Štramberská podél parkoviště naproti rest. Pod Kaštany v délce 76 m
- chodník podél ul. Štramberská přilehlý k oplocení nemovitostí RD čp. 190 – 241 (mezi ul. Hřbitovní a Haškova) v délce 138 m
- chodník podél ul. Štramberská přilehlý k oplocení nemovitostí RD čp. 792 – 223 (mezi ul. Haškova a hasičskou zbrojnicí) v délce 98 m
- chodník přilehlý k budově ZŠ Náměstí č. 340 na ul. Štramberská v délce 71 m
- chodníky podél ul. Horní přilehlé k nemovitostem RD čp. 116 a 427 a před bytovými domy čp. 1111 až 1114 v délce 112 m
- úsek MK (cyklostezka) Paseky od RD čp. 589 směr Závišice po hranici k.ú. Příbor v délce 169 m
- chodník od ul. Sportovní k ul. Pod Bílou horou před RD čp. 1284 v délce 21 m
- MK – stezka pro pěší a cyklisty mezi ul. K Pasekám a ul. Česká v délce 97 m
- chodník za bytovými domy čp. 1106 – 1110 ul. I. Šustaly v délce 143 m
- MK Paseky směr Příbor (ke kapli) na pozemku parc.č. 1480 od čp. 191 v délce 120 m po k.ú. Příbor
- MK Paseky směr Závišice na pozemku parc.č. 1438 v délce 280 m po k.ú. Závišice

Jízda (chůze) na těchto komunikacích je možná i v mimo zimním období v některých případech pouze se zvýšenou opatrností a na vlastní odpovědnost účastníka provozu na MK.

Neudržované úseky místních komunikací ve vlastnictví Města Kopřivnice pro motorová vozidla jsou trvale označeny svislým dopravním značením A22 + E13 (Komunikace není v zimním období udržována), neudržované místní komunikace pro pěší ve vlastnictví Města Kopřivnice jsou trvale označeny informativní tabulkou (Chodník není v zimním období udržován) na začátku a konci každého úseku takto neudržované MK.

1.5 Údržba komunikací IV. třídy – pro pěší

Na těchto komunikacích musí být trvale odstraněno náledí posypem a výška sněhu nesmí přestoupit 5 cm. Bude provedeno rovněž vybudování pohotovostních skládek na zvláště nebezpečných exponovaných místech nebo v úsecích s častým výskytem náledí. Pokud jsou u komunikace chodníky po obou stranách, bude v první fázi prováděna údržba pouze u chodníku na jedné straně. Na dopravně významných komunikacích pro pěší je prováděno strojní odmetání sněhu prachového typu již od tl. vrstvy sněhové pokrývky 2 cm. Soupis dopravně významných komunikací pro pěší udržovaných strojním zametáním slabé sněhové vrstvy je uveden v Příloze č. 10 PZU.

Na samostatných komunikacích pro chodce se odstraňování (úhrn) sněhu provádí pouze v jednom pruhu (1 šířka pracovního záběru radlice příslušného mechanismu), tj. v šířce min. 1,5m. Stezka pro chodce a cyklisty na ul. Panská, kolem Kopřivničky a chodník v centru města vedoucí od ul. Štefánikova směrem k ul. Záhumenní skrz centrální pěší zónu se udržují ve dvou pruzích, tj. ve dvou záběrech radlice pracovního mechanismu). Pokud je chodník užší než 1,5m, odstraňují se závady ve schůdnosti chodníku vzniklé náledím a sněhem v celé šířce chodníku.

Údržba přechodů pro chodce, lávek pro pěší, schodišť, nástupních ostrůvků a chodníků autobusových zastávek uvedených v Přílohách č. 2, č. 3, č. 4 a č. 5 PZU se provádí trvale i při malém spadu sněhových srážek, mrznoucích srážek, vzniku náledí, ledovky. Technologie prováděné údržby spočívá v ručním nebo strojním úhrnu nebo odmetení sněhu a současně v provedení chemického posypu nebo inertního posypu při teplotách nižších než -10 stupňů Celsia. Budoucí Zhotovitel organizuje provádění zimní údržby v několika pracovních okresech.

Chodníky, vzniklé prošlapáním v parcích, sídlištích a v jiných částech města, nebudou budoucím Zhotovitelem udržovány, neboť tyto nejsou zahrnuty v pasportu MK.

Na sídlištích SEVER, Korej, v jižní části města směrem ke Štramberku, v centru, Pod Morávií a u ostatní bytové výstavby v majetku (ve správě) REKAZu, Oblastního stavebního bytového družstva v Kopřivnici a jiných dalších bytových družstev nebo společenství vlastníků bytových jednotek zajišťuje zimní údržbu vlastník bytového domu (resp. jeho správce) a to minimálně od vchodu do domu po hlavní chodníky udržované správcem místních komunikací.

1.6 Specifikace pořadí důležitosti při údržbě chodníků, harmonogram

I. pořadí důležitosti - pěší komunikace (chodníky, stezky, schodiště apod.) širšího významu, např. chodníky v městském centru zástavby, zastávky veřejných dopravních prostředků, přístupy k těmto zastávkám a další pěší komunikace důležité jako přechody pro chodce. Pokud jsou na jedné ulici chodníky po obou stranách ulice, prioritně se udržuje nejdříve chodník na jedné straně ulice a chodník na druhé straně se udržuje až ve II. pořadí důležitosti.

II. pořadí důležitosti - spojovací a přístupové pěší komunikace, které slouží převážně obyvatelům přilehlých nemovitostí, málo frekventované pěší komunikace, které lze nahradit jinou souběžnou trasou – např. rekreační stezky v parcích, chodník na druhé straně ulice apod.

Celková délka udržovaných MK IV. třídy (chodníky) včetně chodníků v místních částech Lubina a Vlčovice je uvedena níže.

Výkaz výměr		Kopřivnice	Místní části	celkem
MK IV.tř. - chodníky	m ²	178 881,0	3 580,0	182 461,0
- z toho udržované v zimním období	m ²	165 743,0	3 580,0	169 323,0

Vlastními výkony úhrnem sněhu nebo posypem komunikací musí být zajištěno zmírnění závad schůdnosti na místních komunikacích IV. tř. v těchto časových lhůtách od výjezdu techniky provádějící zimní údržbu :

- **I. pořadí** (všechny dopravně významné chodníky dle přílohy č. 10 PZU) **do 12 hodin**

- **II. pořadí** (ostatní udržované chodníky) neprodleně po ošetření komunikací v I. pořadí, nejpozději však **do 48 hodin**

Tyto lhůty neplatí na území, na němž byl vyhlášen kalamitní stav.

1.7 Posypové materiály

A) Pro posyp místních komunikací pro motorová vozidla bude používáno inertních posypových materiálů, a to drcené vysokopecní strusky fr. 0-8, fr. 8-16 nebo chemického posypu posypovou solí 2-E volně loženou (jen na vybraných úsecích místních komunikací uvedených v Příloze č.1 PZU).

B) Pro posyp komunikací pro pěší bude používána vysokopecní struska frakce 0 - 8 mm.

C) Na posyp schodišť, lávek a přechodů pro pěší bude používána posypová sůl 2-E (volně ložená nebo pytlovaná).

V případě mrznoucího deště, při tvorbě ledovky, námrazy, k odstraňování zledovatělých vrstev, vyjetých kolejí, zmrazků bude k posypu na místních komunikacích použita posypová sůl 2-E volně ložená.

1.8 Zajišťování schůdnosti průjezdných úseků silnic

Na průjezdných úsecích silnic v zast. území města Kopřivnice včetně místních částí u silnic č. I/58, II/480, II/482, III/4824 se závady ve schůdnosti budou zmírňovat budoucím Zhotovitelem pouze na přechodech pro chodce dle přílohy č. 2 PZÚ.

Zajišťování schůdnosti na průjezdných úsecích silnic provádí Zhotovitel pouze na přechodech pro chodce, označených vodorovnou dopravní značkou V7 a svislou dopravní značkou IP6 (Přechod pro chodce).

Součástí zajišťování schůdnosti průjezdných úseků silnic je i odstranění případných sněhových bariér vytvořených při zmírňování závad ve sjízdnosti průjezdných úseků silnic, které ztěžují přístup na přechod pro chodce.

Údržba průjezdných úseků silnic

Na průjezdných úsecích silnic č. II/480, II/482 v zast. území města Kopřivnice, č. I/58 a III/4824 v zast. území m.části Lubina, č. I/58 a II/4824 v zast. území m.části Vlčovice, č. II/486 v zast. území m.části Mniší zmírňuje závady ve sjízdnosti silnic jejich správce – Správa silnic Moravskoslezského kraje – středisko Nový Jičín.

1.9 Zajišťování schůdnosti na místních komunikacích I. – III. tř.

Závady ve schůdnosti na místních komunikacích se zmírňují v rozsahu zmírňováním závad ve sjízdnosti místní komunikace a dále na přechodech pro chodce dle Přílohy č. 2 PZÚ.

Zajišťování schůdnosti na přechodech pro chodce se provádí pouze na přechodech označených vodorovnou dopravní značkou V7 a svislou dopravní značkou IP6 (Přechod pro chodce).

Součástí zajišťování schůdnosti průjezdných úseků silnic je i odstranění případných sněhových bariér vytvořených při zmírňování závad ve sjízdnosti místních komunikací, které ztěžují přístup na přechod pro chodce.

Schůdnost místních komunikací I.-III.tř. se zajišťuje souběžně s zimní údržbou přiléhajících chodníků.

1.10 Sklárky posypového materiálu a jeho zajištění

V zimním období bude posypový materiál (předzásoba) skladován na meziskládce budoucího Zhotovitele na území města Kopřivnice.

Na území města bude rozmístěno několik plastových nádob na posypový materiál (sůl nebo inertní posyp) u některých vybraných dopravně důležitých schodišť, přechodů pro chodce a lávek pro pěší pro možnost ručního posypu inertním nebo chemickým materiálem (přehled – viz Příloha č. 6 PZU).

Převážně v místních částech bude budoucím Zhotovitelem u místních komunikací po dobu trvání zimního období dočasně zřízeno několik volně ložených pohotovostních skládek inertního posypového materiálu dle níže uvedeného soupisu. U skládek posypového materiálu budou umístěny informační tabule s textem: POSYPOVÝ MATERIÁL. V PŘÍPADĚ POTŘEBY SI POSYP ZE ZŘÍZENÉ SKLÁDKY ZABEZPEČUJÍ ÚČASTNÍCI SILNIČNÍHO PROVOZU NA VLASTNÍ NÁKLADY A NEBEZPEČÍ.

Místo pohotovostní sklárky	Bližší umístění	Posypový materiál	Označení sklárky v terénu
Lubina panelovka nad KD	U RD čp. 174	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Lubina panelovka nad KD	U RD čp. 181	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Lubina MK k mysl. chatě	U RD čp. 307	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Lubina MK pod kostelem	U čp. 199 (MŠ)	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Lubina MK Hukvaldská	U RD čp. 231	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Lubina výjezd na I/58	Autobazar Tonycar	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Lubina směr Velová	Zatáčka pod přehradou	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Mniší pod vodojemem Kazničov	Nad RD čp. 54	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Mniší pod vodojemem Kazničov	Nad RD čp. 24	Vys.pec.struska 0-8 mm	Orient. tyč+tabule
Mniší - Měkovice	Pod RD čp. 144	Vys.pec.struska mix 0-16 mm	Orient. tyč+tabule

Kopřivnice K Vodojemu	Záhumenní čp. 138/30b	Vys.pec.struska mix 0-16 mm	Orient. tyč+tabule
Vlčovice horní konec k veterinářovi	U RD čp. 33	Vys.pec.struska mix 0-16 mm	Orient. tyč+tabule

Veškeré skládky posypových materiálů budou zřízeny na pozemcích v majetku Města Kopřivnice.

Budoucí Zhotovitel bude povinně průběžně udržovat stálou zásobu posypových materiálů v níže uvedeném objemu do celou dobu trvání zimního období :

Inertní materiály : vysokopecní struska 100t
Chemické materiály : posypová sůl 150t

Posyp inertním materiálem (struskou) bude prováděn pouze v nebezpečných místech tj. prudká stoupání, klesání, zatáčky, křižovatky, železniční přejezdy a přechody pro chodce (viz Příloha č. 2 PZU).

1.11 Odvoz a skládkování sněhu

Pro zabezpečení odvozu sněhu v případě vyhlášené sněhové kalamiy nebo v případech zhoršeného průjezdu některých úseků MK díky vzniklým sněhovým bariérám se zřizují skládky (úložiště) sněhu.
Kopřivnice : - ul. Husova - zpevněná plocha nad SPŠ (cirkusy)

Lubina : - parkoviště pod přehradou Větrkovice - panelová plocha

Mniší : - točna u autobusové zastávky Mniší střed
- parkovací plocha vedle Kulturního domu Mniší
- příkop podél silnice II/486 na Hukvaldy v místě připojení MK pod Kazničovem k vodojemu

Vlčovice : - lokalita Průmyslový park – slepá komunikace za Cirexem

- pozemky v lokalitě Průmyslový park Vlčovice (část Sezenový u potoka) s příjezdem ze silnice I/58
- pozemky v lokalitě Vlčovice u křížku

Odvoz sněhu z komunikací, chodníků veřejných prostranství a parkovišť bude prováděn výhradně na pokyn Města na nejbližší úložiště sněhu.

1.12 Monitoring počasí

Pro podporu rozhodování za účelem zabezpečení sil a techniky vyčleněné pro MK, resp. její pohotovost, budou povinně sledovány odpovědnými pracovníky budoucího Zhotovitele předpovědi počasí z těchto zdrojů:

- o **Český hydrometeorologický ústav, pobočka Ostrava, odd. meteorologie a Klimatologie**
 - telefonická předpověď – kontakt : tel. 596 900 258
- o **Teletext ČT strana ŘSaD (891)**
- o **Oficiální předpovědi počasí na ČT 1 v 17.50 a 19.45 hod.**
- o **Internet:**
 - na straně <http://www.chmi.cz/> – synoptické mapy, modelové předpovědi 60 hod dopředu, analýzy počasí, radarové informace o srážkách na celé území ČR a detailní na území Moravskoslezského kraje
 - na straně <http://www.wetterspiegel.de/de/europa/deutschland/47.html> – synoptické mapy, předpovědi až na 120 hodin dopředu, analýzy počasí, animované satelitní snímky Německa a přilehlé části České republiky
 - na straně <http://www.zamg.ac.at> – synoptické mapy, analýzy a modelace počasí, animované satelitní snímky střední Evropy
 - na straně <http://www.shmu.sk/?page=65> – synoptické mapy, analýzy počasí, animované satelitní snímky Slovenska a přilehlé části České republiky
- o **Rozhlas:** předpovědi počasí na rozhlas.stanici Radiožurnál, Zelená vlna Českého rozhlasu

1.13 Sněhové tyče a zásněžky

Zhotovitel zajistí dodání sněhových orientačních tyčí a zásněžek, které rozmístí na úsecích MK dle výkazu výměr uvedených v Plánu ZÚ (příloha č.7) dle zakreslení v grafických přílohách č. 2,3,4,5 Plánu ZÚ. V případě poškození (povalení) či zcizení budou tyče nebo zásněžky nahrazeny novými.

2 Letní činnosti

Obecně závazné právní předpisy :

- o Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (silniční zákon) v platném znění.
- o Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích v platném znění.
- o Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích (pravidla silničního provozu) v platném znění.
- o Vyhláška č. 30/2001 Sb. v platném znění, kterou se provádí zákon o provozu na pozemních komunikacích.

Definice pojmů:

Sjízdnost místních komunikací je takový stav komunikací, který umožňuje bezpečnou jízdu motorových a nemotorových vozidel přizpůsobenou povětrnostním podmínkám, dopravně technickému stavu a stavebnímu stavu těchto komunikací.

Schůdnost místních komunikací je takový stav komunikací určených pro chodce, který umožňuje bezpečnou chůzi přizpůsobenou stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám a dalším okolnostem, které může chodec předvídat.

Závadami ve sjízdnosti místních komunikací jsou takové změny, které nemůže řidič předvídat ani při jízdě přizpůsobené dopravně technickému stavu a stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám, vlastnostem vozidla a nákladu a jiným zjevným okolnostem.

Závadami ve schůdnosti místních komunikací se rozumí závady obdobné jako u sjízdnosti, pokud tyto závady neumožňují bezpečnou chůzi ani při zvýšené opatrnosti.

2.1 Údržba místních komunikací a jejích součástí včetně příslušenství

- o vysprávký trhlin, prasklin, výtluků, nerovností lokálního a celoplošného charakteru v živičných, betonových nebo dlážděných krytech
- o opravy obrub - výměna, nové osazení, vyspravení
- o předlažby chodníků - uvolněná, poškozená nebo propadlá dlažba
- o odstranění náletových dřevin, udržování průjezdného a průchozího profilu, odstranění trávy, mechů - mechanicky i chemicky
- o pravidelné ruční či strojní zametání místních komunikací (včetně parkovišť) a chodníků s úplným odstraněním veškerých na nich se nacházejících odpadků, kameniva, trávy, zeminy a jiných předmětů bránících jejich nerušenému, obvyklému a bezpečnému užívání účastníky silničního provozu a dopravními prostředky (Stejná technologie platí i pro období, pokud nebude sněhová pokrývka a teploty neklesnou pod + 3 stupně C včetně úklidu komunikací od posypového materiálu v době, kdy na nich nebude souvislá sněhová pokrývka déle než jeden týden)
- o pravidelné zametání MK období podle ročního rozsahu a harmonogramu
- o letní údržba místních komunikací se provádí na základě platného Plánu letní údržby, který je povinen Zhotovitel zpracovat a předložit jej Objednateli ke schválení vždy do 30.9. předchozího kalendářního roku
- o Zhotovitel je před letní sezónou povinen zajistit nákup stavebních a ostatních pomocných materiálů dle schváleného objemu vyčleněných finančních prostředků v rozpočtu města,

plánu údržby a přípravu všech dopravních prostředků a mechanismů pro potřebu letní údržby, zejména kontrolu jejich technické způsobilosti, odstranění zjištěných závad a namontování příslušných speciálních nástaveb (zametací, kropící nástavby, lisovací kontejnery)

- o výkaz výměr je uveden v čl. VI PLU.

Provádění údržeb a oprav bude prováděno dle Standardů údržby MK a jejich součástí včetně příslušenství dle čl. VII. PLU a Přílohy č. 6 PLU

2.2 Provádění a plánování plošného čištění města

Seznam a zařazení udržovaných MK dle rozsahu a harmonogramu úklidu je uvedeno v příloze č. 1 PLU. Rovněž bude prováděno čištění mostních objektů a lávek v rozsahu dle PLÚ příloha č.6 písmeno G).

Charakteristika pořadí důležitosti při úklidu MK:

- I. **pořadí důležitosti** – páteřní sběrné místní komunikace tř. B (Štefánikova, Kpt. Jaroše, Husova, Nádražní, Dělnická, Panská, Francouzská, Severní, Osvoboditelů, 17. listopadu, Příčná, Zd. Buriana, Ke Koryčce, Školní, Štramberská, I. Šustaly, Alšova a Máchova
- II. **pořadí důležitosti** – ostatní obslužné místní komunikace v sídlištích Sever, Korej, centrum a Jih a v místních částích Lubina, Mniší a Vlčovice
- III. **pořadí důležitosti** – MK v městských částech Ptačí čtvrť a Luhy a v místních částích Lubina, Mniší a Vlčovice
- IV. **pořadí důležitosti** – MK v Průmyslovém parku
- V. **pořadí důležitosti** – MK a parkoviště pod přehradou Větrkovice

2.3 Harmonogram

Komplexní čištění je prováděno 2 x ročně v letním období (1.4. - 30.10. běžného kalendářního roku), plánování jeho provedení je nutno směřovat do jarního a podzimního termínu. V zimním období se komplexní čištění neprovádí.

Užití technologie komplexního čištění MK je možné v období, kdy na MK nebude souvislá sněhová pokrývka (popř. zmrazky) déle než jeden týden a denní teploty neklesnou pod + 3 stupně Celsia.

Doba trvání rozsah a harmonogramu celoplošného komplexního čištění nesmí přesáhnout délku 60 dní od zahájení prací. V jarním termínu musí být komplexní čištění ukončeno nejpozději k datu 31.5., v podzimním termínu musí být komplexní čištění ukončeno nejpozději do 15.10.2011. Doba trvání celoplošného čištění MK se prodlužuje o dobu trvání nepříznivých klimatických podmínek, které znemožní řádné provedení plošného čištění MK (sněžení, mráz, trvalý déšť, živelní pohroma aj.). Náhradní termín pro čištění u takto zrušeného celoplošného úklidu na daném úseku MK se operativně zařadí vždy na začátek nejbližší etapy plánovaného harmonogramu prací.

V rámci plošného čištění provádí Zhotovitel odtahy vozidel nerespektujících přenosné dopravní značení zakazující možnost stání v čištěných zónách a bránících v řádném vyčištění plochy komunikací. Zhotovitel zabezpečuje vyřízení správního rozhodnutí u místně příslušného silničního správního úřadu (OSŘ, ÚP a PP MÚ Kopřivnice) k označení úseků MK přechodným DZ se zákazem stání ve veřejném zájmu a instalaci DZ v terénu. Odtahy nesprávně zaparkovaných vozidel budou prováděny v součinnosti s Městskou policií. Zhotovitel sepíše protokol o odtahů vozidel, provede fotodokumentaci a zabezpečí odtahy vozidel. Povinností zhotovitele je neprodleně vyrozumět o provedeném odtahu z důvodu veřejného zájmu (čištění komunikací) Městskou policii Kopřivnice, Policii České republiky a Objednatele s uvedením SPZ vozidla, data a hodiny odtahování. Odtahovaná vozidla budou umísťována v uzavřeném a střeženém prostoru (záchytné parkoviště), který zajistí Zhotovitel. Vozidlo může být vydáno vlastníkově vozidla nebo osobě oprávněné s vozidlem manipulovat i ze záchytného parkoviště, ale až po uhrazení nákladů spojených s odtahem a parkováním vozidla Zhotoviteli. Vybrané finanční prostředky plynoucí z odtahů vozidel Zhotovitel převede na účet Objednatele a následně uplatní své náklady v rámci měsíční fakturace.

U vlastníků vozidel, kteří si nevyzvednou vozidla ze záchytného parkoviště v průběhu čištění je zhotovitel povinen po ukončení čištění, ale ještě v době platnosti zákazu stání ve veřejném zájmu, vrátit

vozidla zpět na místa ze kterých byla odtazena. U těchto případů je oprávněn fakturovat náklady spojené s odtahem po předání kompletní dokumentace odtahů (včetně zjištěných vlastníků vozidel pokud je má Zhotovitel k dispozici) Objednateli na základě kterých bude Objednatel po vlastních vozidel požadovat úhradu vzniklých nákladů. Maximální denní doba platnosti zákazových dopravních značek umístěných ve veřejném zájmu je stanovena do 17:00 hod.

Jarní úklid v centru města a společensky významných ulic musí být proveden do 30.4. (otevření turistické sezóny).

Z důvodu zajištění odtokových poměrů a snížení prašnosti je nutno provádět periodické měsíční čištění dopravně důležitých ulic – Husova, Erbenova, I. Šustaly, Štramberská, Štefánikova, Dělnická, Panská, Severní, Francouzská, Školní, Ke Koryčce, Z. Buriana, Pod Bílou horou, 17.listopadu a Příčná. Toto periodické čištění je nutno provést v 1 x měsíčně v červenci, srpnu, září a říjnu daného kal. roku. Součástí tohoto čištění je čištění uličních vpustí a liniových žlabů na uvedených MK. Pro periodické čištění se rovněž zabezpečuje vyřízení správního rozhodnutí u místně příslušného silničního správního úřadu (OSŘ, ÚP a PP MÚ Kopřivnice) k označení úseků MK přechodným DZ se zákazem stání ve veřejném zájmu.

V rámci periodického čištění provádí Zhotovitel odtahy vozidel nerespektujících přenosné dopravní značení zakazující možnost stání v čištěných zónách a bránících v řádnému vyčištění plochy komunikací.

Kropení živičných krytů ke zlepšení mikroklimatu v letním období se provádí ve dnech výskytu denních maximálních teplot přesahujících 30 stupňů Celsia na základě předchozího pokynu Objednatele.

2.4 Údržba krytů místních komunikací

Při údržbě krytů MK se postupuje podle prováděcí vyhlášky č. 104/1997 Sb. přílohy č.2 k zákonu o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb. v platném znění, kdy budoucí Zhotovitel provede 1 x ročně hlavní prohlídku každé MK vždy po skončení zimního období nejpozději do 30.4. daného kal. roku. Správce MK průběžně zajišťuje a provádí označení vzniklých závad vzniklých z důvodu výtluků na komunikacích přechodným DZ A22 nebo A7a.

Budoucí Zhotovitel zpracuje přehled zjištěných závad a ostatních jevů na MK a předá tento podkladový materiál Objednateli komunikace, aby rozhodl o způsobu hospodaření s majetkem. Podklady jsou předávány zpravidla ve formě požadavků do zásobníku investičních akcí rozpočtu města nebo do finančního plánu údržby mandátní smlouvy v daném nebo následujícím roce. Budoucí Zhotovitel navrhuje technologie a rozsah provedení údržby, Objednatel řeší financování oprav. Na základě schváleného financování se upřesňuje u budoucího rozsah a harmonogram provádění údržbových prací.

Přednostně se řeší nahlášené závady ve sjízdnosti a schůdnosti MK ze strany Městské policie Kopřivnice, Policie ČR, MÚ Kopřivnice, popřípadě jednotlivých občanů města. Zhotovitel zřídí a na své náklady provozuje bezplatnou zelenou linku (24 hodinová záznamová služba).

Pro údržbu místních komunikací budou u Zhotovitele v jeho pracovní dokumentaci uvedeny a pro vlastní výkon služeb používány pracovní postupy a bezpečnostní zásady .

3. Zajištění provozu, úklidu a údržby v rámci kulturně společenských akcí na území města Kopřivnice a místních částí

Zajištění provozu, úklidu a údržby v rámci kulturně společenských akcí na území města Kopřivnice a místních částí bude prováděno dle Standardů Přílohy č. 6 PLU písmeno D).

4. Cena díla a způsob fakturace

Zhotovitel předkládá v rámci měsíčního vyúčtování tabulku uvedenou v Příloze a) Tabulka pro fakturaci ceny ve formátu .xls, s popisem Objednatelům požadovaných služeb, včetně skutečně odvedeného množství. V ceně díla Zhotovitel zohlednil požadovanou intenzitu údržby (tj. cena obsahuje veškeré práce či četnosti dané intenzitou údržby). V ceně díla je zohledněna i zvýšená pracnost daná svažitostí a dostupností terénu na němž se údržba provádí. V ceně díla za jednotlivé požadované služby Zhotovitel zohlednil všechny náklady na položky které měl se zajištěním požadované služby (např.

nákup posypového materiálu, chemického posypu, stavební materiály, pohonné hmoty, zimní pohotovost apod.)

Odpad z údržby MK

Veškerá manipulace s odpadem a náklady na jeho likvidaci u odpadu vzniklého při údržbě MK jsou součástí ceny díla u jednotlivých položek.

Celková cena díla

Pro vyúčtování celkové ceny díla pro tuto oblast Zhotovitel použije Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny.

V průběhu plnění díla budou Zhotoviteli propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti. Při změně rozsahu (v m², ks, počet zásahů, akcí apod.) požadovaných činností, výkonů (např. u čištění vozovek, chodníků), bude Zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 m², za 1 ks, za zásah případně část zásahu .

Způsob vyúčtování

Fakturace všech provedených výkonů bude probíhat dle článku 5. Smlouvy

Náklady za odtažená vozidla budou fakturovány až na základě obdržené platby za odtah vozidla od Zhotovitele nebo po předání kompletní dokumentace odtahu, která umožní Objednateli požadovat po vlastníku vozidla úhradu nákladů spojených s odtahem.

Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny ve formátu .xls

Příloha b) Pasport MK pouze v elektronické formě ve formátu .xls

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny ve formátu .xls

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Údržba MK I.-III.tř - odklízení sněhu město + místní části - zásah 1	434 125	m2	0,040	17 365	21 012	DPH 21%
Celkem 75 zásahů	32 559 375	m2	0,040	1 302 375	1 575 874	DPH 21%
Údržba MK I.-III.tř. - posyp inertními materiály - zásah 1	78 906	m2	0,290	22 883	27 688	DPH 21%
Celkem 75 zásahů	5 917 950	m2	0,290	1 716 206	2 076 609	DPH 21%
Údržba MK I.-III.tř. - posyp chemickými materiály - zásah 1	154 515	m2	0,050	7 726	9 348	DPH 21%
Celkem 75 zásahů	11 588 625	m2	0,050	579 431	701 112	DPH 21%
Údržba komunikací IV. třídy pro pěší - odklízení sněhu - zásah 1	169 323	m2	0,045	7 620	9 220	DPH 21%
Celkem 75 zásahů	12 699 225	m2	0,045	571 465	691 473	DPH 21%
Údržba komunikací IV. třídy pro pěší - inertní posyp - zásah 1	169 323	m2	0,120	20 319	24 586	DPH 21%
Celkem 75 zásahů	12 699 225	m2	0,120	1 523 907	1 843 927	DPH 21%
Údržba komunikací IV. třídy pro pěší - chemický posyp - zásah 1	169 323	m2	0,008	1 355	1 640	DPH 21%
Celkem 75 zásahů	12 699 225	m2	0,008	101 594	122 929	DPH 21%
Zajišťování schůdnosti průjezdných úseků silnic - přechody pro chodce - zásah 1	936	m2	1,800	1 685	2 039	DPH 21%
Celkem 75 zásahů	70 200	m2	1,800	126 360	152 896	DPH 21%
Zřízení a údržba skládek posypového materiálu	1	komplet	61300	61 300	74 173	DPH 21%
Zajištění, instalace a odstranění tyčového značení včetně zásněžek	1	komplet	116400	116 400	140 844	DPH 21%
Lokální, strojní odklízení sněhu (rozšíření průjezdného profilu - posunutí sněhových bariér nebo nakládka sněhu, likvidace závějů, stahování sněhové břečky)	1	hod	800	800	968	DPH 21%
Celkem	200	hod	800	160 000	193 600	DPH 21%
Lokální odvoz sněhu (autodoprava na nejbližší skládku sněhu)	1	km	27	27	33	DPH 21%
Celkem	500	km	27	13 500	16 335	DPH 21%
Opravy komunikací - výtluky v zimním období (studená AB)	1	m2	590	590	714	DPH 21%
Celkem	100	m2	590	59 000	71 390	DPH 21%
Oprava asfaltových krytů chodníků - tloušťka vrstvy 5 cm	1	m2	790	790	956	DPH 21%
Celkem	200	m2	790	158 000	191 180	DPH 21%
Opava chodníků - předlažba z betonové dlažby 30/30, 50/50	1	m2	1020	1 020	1 234	DPH 21%
Celkem	200	m2	1020	204 000	246 840	DPH 21%
Opava chodníků - předlažba zámkové dlažby	1	m2	1240	1 240	1 500	DPH 21%
Celkem	100	m2	1240	124 000	150 040	DPH 21%
Položení obalované drti - tloušťka 10 cm	1	m2	780	780	944	DPH 21%
Celkem	200	m2	780	156 000	188 760	DPH 21%
Oprava výtluků asfaltovým betonem - tloušťka vrstvy 10 cm	1	m2	740	740	895	DPH 21%
Celkem	500	m2	740	370 000	447 700	DPH 21%
Oprava výtluků asfaltovým betonem - tloušťka vrstvy 5 cm	1	m2	830	830	1 004	DPH 21%
Celkem	300	m2	830	249 000	301 290	DPH 21%

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Oprava dlážděných komunikací	1	m2	750	750	908	DPH 21%
Celkem	200	m2	750	150 000	181 500	DPH 21%
Asfaltování - zálivka spár	1	m	90	90	109	DPH 21%
Celkem	2 000	m	90	180 000	217 800	DPH 21%
Komplexní plošné čištění vozovek - zásah 1	434 125	m2	2,34	1 015 853	1 229 182	DPH 21%
Celkem 2 zásahy	868 250	m2	2,34	2 031 705	2 458 363	DPH 21%
Komplexní plošné čištění chodníků - zásah 1	182 461	m2	2,30	419 660	507 789	DPH 21%
Celkem 2 zásahů	364 922	m2	2,30	839 321	1 015 578	DPH 21%
Periodické čištění vozovek	434 125	m2	0,34	147 603	178 600	DPH 21%
Celkem 3 zásahů	1 302 375	m2	0,34	442 808	535 798	DPH 21%
Periodické čištění chodníků, cyklostezek	182 461	m2	0,16	29 194	35 325	DPH 21%
Celkem 3 zásahů	547 383	m2	0,16	87 581	105 973	DPH 21%
Kropení živičných povrchů - zásah 1	8	km	700,00	5 600	6 776	DPH 21%
Celkem 5 zásahů	40	km	700,00	28 000	33 880	DPH 21%
Zajištění kulturně společenských akcí					0	DPH 21%
Akce kopřivnická pouť	1	akce	50000	50 000	60 500	DPH 21%
Akce pouť v Lubině	1	akce	11000	11 000	13 310	DPH 21%
Akce mikulášské trhy	1	akce	12000	12 000	14 520	DPH 21%
Akce vánoční trhy	1	akce	10000	10 000	12 100	DPH 21%
Akce Silvestr	1	akce	15000	15 000	18 150	DPH 21%
Akce velikonoční trhy	1	akce	12500	12 500	15 125	DPH 21%
Akce výročí narození T.G. Masaryka	1	akce	9000	9 000	10 890	DPH 21%
Akce svátek práce a den vítězství	1	akce	9000	9 000	10 890	DPH 21%
Akce den upálení Jana Husa	1	akce	1500	1 500	1 815	DPH 21%
Akce státní svátek 28.října	1	akce	9000	9 000	10 890	DPH 21%
Akce státní svátek 17.listopadu	1	akce	9000	9 000	10 890	DPH 21%
Akce den válečných veteránů	1	akce	6500	6 500	7 865	DPH 21%
Akce farmářské trhy	1	akce	10000	10 000	12 100	DPH 21%
Celkem za kulturně společenské akce				164 500	199 045	DPH 21%
odtahy vozidel ve veřejném zájmu včetně nakládky a skládky vozidla	1	odtah	833	833	1 008	DPH 21%
Celkem	100	odtahů	833	83 300	100 793	DPH 21%
parkovné na zabezpečeném prostoru	1	den	67	67	81	DPH 21%
Celkem	100	dnů	67	6 700	8 107	DPH 21%
Drobné opravy a údržba v oblasti komunikací	1	hodina	400	400	484	DPH 21%
Celkem	500	hodin/rok	400	200 000	242 000	DPH 21%
Cena celkem za 1 rok				11 806 453	14 285 809	

Příloha 2: Správní činnosti

Obsah:

1.	Popis předmětu plnění správní činnosti	3
1.1	Správní činnosti, týkající se místních komunikací, dopravního značení, mostů a lávek	3
1.2	Správní činnosti, týkající se hřbitovů.....	4
1.3	Správní činnosti, týkající se veřejného osvětlení a místního rozhlasu.....	5
1.4	Správní činnosti, týkající se veřejného WC a košů	5
1.5	Správní činnosti, týkající se kanalizací	5
1.6	Správní činnosti, týkající se pohotovostní služby.....	6
2.	Cena díla a fakturace.....	7
Příloha a)	Tabulka pro fakturaci ceny xls.	7

1. Popis předmětu plnění správní činnosti

Zhotovitel bude jednat jménem Objednatele na základě plné moci. Smlouvou se Zhotovitel zaváže osobně zařídit záležitosti Objednatele v rozsahu a za podmínek ve smlouvě dohodnutých. Vznikne-li potřeba, aby Zhotovitel zařídil určité záležitosti prostřednictvím jiného subjektu, je oprávněn tyto zabezpečit i prostřednictvím třetí osoby.

Pokud se v textu Přílohy 1 objevují odkazy na PZÚ a PLÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatelem schválený Plán letní údržby (dále jen „**PLU**“) a Plán zimní údržby (dále jen „**PZU**“), tyto odkazy jsou pro Zhotovitele závazné a musí je zohlednit při plnění díla. V ostatních případech má PZU a PLU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu.

Správní činnosti budou zajišťovány a prováděny celoročně prostřednictvím kontaktního místa Zhotovitele. Kontaktní místo bude umístěno v Kopřivnici tak, aby byl zajištěn v kterýkoliv pracovní den a po celou pracovní dobu styk s občany města a zástupci Objednatele. S stykem s občany, popř. s dalšími jednajícími stranami musí být ze strany Zhotovitele zajištěn a umožněn každý pracovní den v době od 7 – 15 hod.

Zhotovitel bude provádět zejména následující činnosti v jednotlivých oblastech:

1.1 Správní činnosti, týkající se místních komunikací, dopravního značení, mostů a lávek

- o uzavírat dohody a smlouvy o dodávce služeb potřebných k řádnému provozu, užívání a obstarávání komunálního majetku – cca 100 dohod či smluv za rok,
- o zastupovat Objednatele ve správních řízeních dotýkajících se komunálního majetku – cca 10 správních řízení za rok,
- o jednat za Objednatele při zajišťování všech povinností Objednatele jako vlastníka komunálního majetku dle platné právní úpravy – (Policie, správci sítí, vlastníci pozemků apod., cca 300 jednání)
- o spolupráce při zastupování Objednatele dle stavebního zákona v dotčení ke komunálnímu majetku – cca 75 za rok,
- o vedení provozní evidence včetně práce s pasporty komunálního majetku – průběžně, celoročně,
- o vyjadřování k projektům a investičním záměrům staveb týkajících se komunálního majetku - cca 300 vyjadřovacích zpráv za rok,
- o podávání námětů a podnětů rozvoje komunálního majetku do rozpočtu Objednatele - 1 x ročně seznam návrhů investičních akcí včetně ocenění rozpočtovým odhadem,
- o vypracování ročních plánů letní a zimní údržby MK 1 x ročně celková aktualizace + 1-2x ročně dílčí aktualizace plánů,
- o účastnit se na společném stavebním dohledu během investičních akcí, které finančně zabezpečuje Město Kopřivnice, pokud dojde k dotčení do spravovaného majetku města (cca 30 samostatných stavebních akcí ročně, u velkých liniových nebo dopravních staveb např. kanalizace dohled minimálně 1 x týdně),
- o udělování souhlasu ke zvláštnímu užívání MK + příp. podmínky k užívání veřejného prostranství za Objednatele - cca 100 případů za rok,
- o přijímání, vyhodnocování a řešení podnětů, závadových stavů od obyvatel, vlastní zjištění Zhotovitele, pracovníků MÚ, písemná a elektronická korespondence ve vztahu ke komunálnímu majetku cca 3000 podnětů ročně,
- o podávání stanovisek k záměrům Objednatele k prodeji a nebo pronájmu majetku (pozemků) v případě dotčení spravovaného majetku - na základě požadavků ORM četnost řešení cca 20 případů ročně,
- o kontrola stavebně technického stavu spravovaného objektů na MK – celoročně 1 x měsíčně, prořízení provozních záznamů o běžných prohlídkách MK,
- o inventarizace spravovaného majetku, vedení majetkových karet – Zhotovitel provádí záznamy (aktualizace) do svěřených inventárních karet na základě oznámení o změně hodnoty majetku. Na konci roku provádí na základě obdržených inventárních soupisů z města fyzickou inventuru majetku a kontrolu údajů na inventárních kartách. Hodnota majetku na invent. kartě a na inventárním soupisu musí být shodná. Tento postup je shodný u veškerého svěřeného majetku provádí se 1x ročně dle pokynu Objednatele – jedná se o správu cca 350 majetkových karet,
- o oceňování investičních záměrů města, vytvoření výkazu výměr a stavebního rozpočtu pro další využití Města - cca 100 ocenění ročně,
- o oceňování vzniklých škodných událostí způsobených cizím subjektem, přírodními živly atd. pro vlastníka, nahlášení škodných událostí vzniklých na spravovaném majetku města orgánům činným v trestním řízení, fotodokumentace a archivace všech záznamů po dobu 3 let. - cca 30 případů ročně,

- o vypracování stanovisek a podkladových údajů Zhotovitele ke škodným událostem – úrazům vzniklým na spravovaném majetku města + případná svědecká účast v případě soudního řízení za správce (úrazy z důvodu schůdnosti a sjízdnosti MK) - četnost řešení cca 30 případů ročně,
- o vedení provozních databází o spravovaném majetku města pro účely evidence v GIS (průběžně celoročně),
- o přejímání MK uvedených do původního stavu po překopecích nebo jiném zvláštním užívání ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb. o poz.komunikacích v platném znění (cca 200 přejímek ročně),
- o přejímání napojení nemovitostí na MK (sjezdů) při kolaudaci staveb dle podmínek zákona č. 13/1997 Sb. o poz.komunikacích v platném znění - cca 50 přejímek ročně,
- o účast na přejímacím řízení po dokončení opravy popř. rekonstrukce spravovaného majetku - cca 50 staveb ročně,
- o účast na přejímacím řízení po dokončení výstavby nově nabytého majetku města - cca 20 staveb ročně,
- o zpracování návrhů místní úpravy DZ na PK na území Kopřivnice včetně místních částí - cca 50 dopravních situací a návrhů místních úprav ročně,
- o projednání návrhů místní úpravy DZ s orgánem Policie ČR a včetně vyřízení stanovení místní úpravy u místně příslušného silničního správního úřadu - cca 50 dopravních situací a návrhů místních úprav ročně,
- o vyřízení stanovení k označení úseků MK přechodným DZ se zákazem stání ve veřejném zájmu u místně příslušného silničního správního úřadu (OSŘ, ÚP a PP MÚ Kopřivnice) - četnost cca 150 dopravních situací a návrhů přechodných místních úprav ročně,
- o stanovení podmínek správce MK pro místní úpravy přechodného dopravního značení rámci zvl.užívání MK - cca 50 případů ročně,
- o koordinace činností a postupu prací s úklidem pozemních komunikací v majetkové správě Správy silnic Moravskoslezského kraje – 1 x ročně,
- o zabezpečení běžných a hlavních prohlídek mostů a lávek v intervalech dle příslušné ČSN a dle PLÚ),
- o vedení průběžné evidence komunálních odpadů, jejichž původcem je Objednatel a její předání k termínu měsíčního vyúčtování služeb, nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který byla evidence provedena - četnost – 1 x měsíčně,
- o pořízení písemného a audiovideo záznamu o odtažení vozidla, evidence odtažených vozidel, zajištění hlídaného parkoviště, finanční operace související s platbami občanů za odtažení vozidla, četnost cca 100 odtažených vozidel v rámci jednoho komplexního čištění.
- o U mostních objektů a lávek je Zhotovitel povinen provádět správní činnosti uvedené v PLÚ příloha č.6 písmeno G).

Předpokládaný objem pracovního fondu v rámci správních činností v oblasti místních komunikací 3 500 hodin/rok.

1.2 Správní činnosti, týkající se hřbitovů

- o činnosti spojené pronájmy hrobových, urnových míst, boxů v kolumbáriu zejména příprava smluvní dokumentace pro Objednatele (cca 250 smluv ročně),
- o zpracování návrhu ročního Plánu provozu a údržby hřbitovů, jejich součástí a příslušenství pro období běžného kalendářního roku. Návrh ročního plánu pro následující rok je Zhotovitel povinen předložit Objednateli předem ke schválení vždy do 30. 9. probíhajícího kalendářního roku ,
- o aktualizace Řádu veřejného pohřebiště dle pokynů Objednatele (1x ročně),
- o vedení evidence hrobů, hrobových míst, urnových míst a kolumbária vč. označení všech míst evidenčními čísly (2 599 evidovaných míst),
- o přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel ve vztahu ke správě a provozu hřbitovů (cca 50 ročně),
- o evidence spotřeby vody a el. energie (průběžně,celoročně),
- o podávání námětů a podnětů na rozvoj hřbitovů do rozpočtu města,
- o zajišťován všech revizí budov a zařízení spojených s provozem hřbitovů (elektroinstalace, VO, hromosvody apod.)
- o finanční operace související s platbami občanů za hrobová místa včetně evidence dlužníků – cca 100 za rok,
- o pravidelný měsíční odvod obdržených finančních prostředků spojených s provozem hřbitovů (provoz smuteční síně, nájem a služby spojené s hrobovými místy apod.),
- o zajišťování užívání smuteční síně na hřbitově v Kopřivnici ke konání smutečních obřadů – celoročně
- o zajišťování užívání lednic ve smuteční síni pro uložení zemřelých - celoročně
- o evidence užívání smuteční síně a lednic na hřbitově v Kopřivnici.

Předpokládaný rozsah správy – zhruba 900 hodin.

1.3 Správní činnosti, týkající se veřejného osvětlení a místního rozhlasu

- o Zhotovitel je povinen se řídit všemi zpracovanými dokumenty Objednatele týkajícími se VO Kopřivnice, tj. Paspartem VO, standardy pro veřejné osvětlení a místního rozhlasu uvedené v PLÚ příloha č.7. Tyto dokumenty je Zhotovitel povinen dle pokynů Objednatele aktualizovat.
- o vedení provozní evidence staveb veřejného osvětlení a městského rozhlasu včetně práce s pasporty. (cca 253 /rok),
- o vyjadřování k projektům a investičním záměrům staveb ve vazbě na veřejné osvětlení a rozvody městského rozhlasu (celoročně cca 280 vyjadřovacích zpráv /rok),
- o přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel ve vztahu k veřejnému osvětlení a městského rozhlasu (celoročně cca 60/rok),
- o podávání námětů a podnětů na rozvoj veřejného osvětlení a městského rozhlasu do rozpočtu města (cca 12/rok),
- o sjednávání dodávek elektrické energie (1/rok),
- o zajištění předepsaných revizí elektrického zařízení a městského rozhlasu a dále plnění obecně platných předpisů vztahujících se k veřejnému osvětlení (dle ČSN a plánu LÚ) (1/rok),
- o evidence spotřeby el. energie VO, měsíční odečty stavu elektroměrů - (12/rok),
- o vyhodnocování spotřeb energie za každý rok. (1/rok),
- o zpracovat celkový přehled o spotřebě el. energie, nákladech, popis přijatých úsporných opatření, navrzení nových úsporných opatření a oprav. (3/rok),
- o příprava a plánování preventivní údržby (12/rok),
- o Inventarizace majetku města – inventární karty. Zhotovitel provádí záznamy do svěřených inventárních karet na základě oznámení o změně hodnoty majetku. Na konci roku provádí na základě obdržených inventárních soupisu z města fyzickou inventuru majetku a kontrolu údajů na inventárních kartách. Hodnota majetku na invent. kartě a na inventárním soupisu musí být shodná. Tento postup je shodný u veškerého svěřeného majetku. (1/rok),
- o měsíční vyhodnocování spotřeby elektrické energie na jednotlivých odběrných místech a zasílání energetikovi města na vyžádání. (cca 1/rok),
- o vytýčení zemních kabelů VO a MR (cca 50/rok)
- o přejímky zemních kabelů před zásypem (cca 70/rok),
- o oceňování vzniklých škodných událostí způsobených cizím subjektem, přírodními živly na veřejném osvětlení a místním rozhlasu atd. pro vlastníka, nahlášení škodných událostí vzniklých na spravovaném majetku města orgánům činným v trestním řízení, fotodokumentace a archivace všech záznamů po dobu 3 let (cca 80/rok),
- o přefakturace spotřeby elektrické energie Objednateli (cca 12/rok),
- o příprava a zpracování plánů údržby veřejného osvětlení a místního rozhlasu. (1/rok),
- o příprava podkladů pro fakturaci (12/rok).

Předpoklad celkem 2300 hod/rok

Objednatel předpokládá 100 hodin/rok na opravy havárie veřejného osvětlení v době pracovního klidu a pracovního volna v rámci režimu pohotovostní služby.

1.4 Správní činnosti, týkající se veřejného WC a košů

- o zpracování návrhu ročního Plánu provozu a údržby veřejných WC, košů, jejich součástí a příslušenství pro období běžného kalendářního roku. Návrh ročního plánu pro následující rok je budoucí zhotovitel povinen předložit městu předem ke schválení vždy do 30. 9. kalendářního roku,
- o zajištění provozu veřejných WC v rozsahu provozní doby viz plán letní údržby,
- o přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel ve vztahu k veřejným WC celoročně,
- o podávání námětů a podnětů na rozvoj veřejných WC do rozpočtu města 1x ročně,
- o evidence spotřeby vody a el. energie na veřejných WC 1x měsíčně,
- o zajištění a provádění revizí objektů,
- o zhotovitel zajistí sjednání smlouvy s dodavateli vody a elektrické energie, tepla a náklady za tyto energie dodávky budou přefakturovány Objednateli,
- o oceňování vzniklých škodných událostí způsobených cizím subjektem, následkem vandalizmu, dopravní nehody nebo živelné pohromy. Tuto skutečnost oznámí Zhotovitel Objednateli a orgánům činným v trestním řízení, pořídí fotodokumentaci a záznamy eviduje po dobu 3 let. Činnost probíhá celoročně,
- o Přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel ke košům. Probíhá celoročně.

1.5 Správní činnosti, týkající se kanalizací

Předpoklad pracovního fondu – 253 x 9 = 2277 hodin.

Připravenost na správní činnost mimo pracovní dobu (havárie, výstraha před živelnou pohromou, živelné pohromy) **100 hodin/rok.**

Kontrola 2x ročně 1569 ks vpustí, 1x ročně 2266 stavebních objektů na kanalizaci, 12 x ročně 49 stavebních objektů na kanalizaci, 2x ročně 158640 m² příkop.

Správou kanalizací se rozumí zejména:

- zpracování návrhu ročního Plánu provozu a údržby kanalizací, jejich součástí a příslušenství pro období běžného kalendářního roku. Návrh ročního plánu pro následující rok je mandatář povinen předložit mandantovi předem ke schválení vždy do 30. 9. kalendářního roku,
- vedení provozní evidence staveb kanalizací včetně práce s pasparty,
- vyjadřování k projektům a investičním záměrům staveb ve vazbě na kanalizace – do 300 ks za rok,
- přijímání a vyhodnocování podnětů obyvatel ve vztahu ke kanalizacím – 2000 ks, celoročně,
- podávání námětů a podnětů na rozvoj kanalizací do rozpočtu města – 1 x ročně,
- zajištění předepsaných kontrol kanalizací a dále plnění obecně platných předpisů vztahujících se ke kanalizacím dle zákonů, rozhodnutí životního prostředí a kanalizačního a provozního řádu, zákon O vodovodech a kanalizacích 274/2001, Sb., Vodní zákon 254/2001, Sb.
 - o dodržovat cykličnost revizí, čištění a údržby stokových sítí,
 - o zajišťovat operativní odstranění závad na stokové síti,
 - o zamezovat narušování stok a jejich objektů,
 - o prověřovat kvalitu splaškových a průmyslových vod a provádět kontrolu jednotlivých zdrojů,
- plánování čištění a sečení příkop, žlabů atd. – 1x měsíčně,
- pravidelná kontrola městských studní, revize studní 1x za 2 roky
- účast na kolaudacích (cca 50 - 80x ročně) a přejímek infrastruktury (cca 20 -30 x ročně)
 - o kontrola provedení stavby technikem, zda je stavba dle povolené PD,
 - o řešení vzniklých nesrovnalostí se schválenou PD,
 - o zakreslení stavby do systému GIS dle předloženého geodetického zaměření,
- účast na jednání se zákazníky, organizacemi státní správy při jednáních souvisejících s provozem kanalizační sítě - celoročně
 - o kontrola technikem PD staveb pro PDUR, stavební povolení 50 pro Objednatele,
 - o vyhotovení vyjádření k příslušným PD k stavbám Objednatele,
- navrhování technický řešení k stavbám dle metodických pokynů (havárie na kanalizaci, havarijní stavy stavebních objektů a uličních vpustí) – 100 ks/rok,
- stavební dohled na stavbách v případě dotčení majetku Města, – 150 x ročně
 - o kontrola technikem provozu o průběhu stavby dle schválené PD,
 - o zápisy do stavebního deníku stavby o průběhu kontroly,
 - o informovat zástupce města o vzniklých nesrovnalostech výstavby s PD,
 - o účast na kontrolních dnech stavby,
 - o jednání s projektantem stavby,
- stanovení podmínek správcem kanalizace pro připojení domovní přípojky - 100 ks,
- plánování práce, kontrolu odvedené práce - celoročně
- sledování plnění stanoveného rozpočtu,
- příprava podkladů pro fakturaci,
- sledování nákladů ve vazbě na dodržení finančního plánu,
- oceňování investičního záměru Města (vytvoření výkazu výměr a stavebního rozpočtu pro další účel) – 100 ks,
- vést evidenci a záznamy do provozních knih,
- aktualizovat Gis data.

1.6 Správní činnosti, týkající se pohotovostní služby

- o Přijetí nahlášení závady či havarijního stavu včetně provedení písemného záznamu do provozního deníku.
- o Posouzení podnětu a rozhodnutí o způsobu odstranění závady či havarijního stavu.
- o V případě havarijního stavu zajištění nástupu na odstranění následků havárie do 2 hodin od její nahlášení.
- o Zabezpečit odstranění nahlášených závad nejpozději následující pracovní den po jejich nahlášení, případně v termínu odsouhlaseném Objednatelem.
- o O všech nahlášených závadách a havarijních stavech informovat neprodleně Objednatele.

- o Místo pro hlášení havárií či závad musí být v provozu každý den v roce bez výjimky po dobu 24 hodin, tzv. „non stop“.

2. Cena díla a způsob fakturace

Pro fakturaci ceny díla za správní činnosti zhotovitel použije tabulku Přílohy č.2, Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny ve formátu xls. Náklady na provoz kontaktního místa a zajištění pohotovostní služby jsou obsaženy v nákladech za jednotlivé oblasti správy dle bodů 1.1 až 1.5. Dále v nákladech na správní činnosti jsou obsaženy rovněž veškeré náklady spojené s pořízením všech revizí, kontrol, prohlídek, odběrů vzorků, posouzení apod. také v případech, že Zhotovitel bude plnit tyto povinnosti prostřednictvím třetích osob, které mají příslušná oprávnění tyto činnosti vykonávat. Cena obsahuje rovněž náklady spojené s pasportizací objektů včetně průběžné aktualizace GIS v rozsahu uvedeném v PLÚ příloha č.6 písmeno I).

Zhotovitel bude oprávněn měsíčně fakturovat náklady spojené se správními činnostmi ve výši 1/12 z ročního objemu finančních prostředků v členění dle jednotlivých oblastí bodů 1.1 až 1.5.

Objednatel upozorňuje, že případná změna výkonů, četnosti činností o +/- 20% daného kalendářního roku nebude mít vliv na proplácení vykonaných výkonů, činností. Pokud četnost činností překročí uvedený limit, není Zhotovitel povinen další činnosti vykonávat, pokud se Objednatelem nedohodne jinak. Překročení četnosti musí Zhotovitel neprodleně sdělit Objednateli a písemně doložit. Překročení četnosti o 20% musí nastat minimálně u 50% správních činností.

Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny ve formátu xls.

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

	Celková cena bez DPH	Celková cena včetně DPH	
Místní komunikace, dopravní značení, mosty a lávky za 1 měsíc	85 000	102 850	DPH 21%
Celkem za rok	1 020 000	1 234 200	DPH 21%
Hřbitovy 1 měsíc	6 250	7 188	DPH 15%
Celkem za rok	75 000	86 250	DPH 15%
VO a rozhlas za 1 měsíc	22 500	27 225	DPH 21%
Celkem za rok	270 000	326 700	DPH 21%
WC a koše za 1 měsíc	300	363	DPH 21%
Celkem za rok	3 600	4 356	DPH 21%
Kanalizace za 1 měsíc	26 250	31 763	DPH 21%
Celkem za rok	315 000	381 150	DPH 21%
Celkem za rok všechny správní činnosti	1 683 600	2 032 656	

Příloha 3: Koše

Obsah

1.	Popis předmětu plnění vývoz, opravy a údržba košů	3
1.1	Vývoz odpadkových košů	3
1.2	Provoz, opravy a údržba odpadkových košů a košů na psí exkrementy	3
1.3	Rozmístění a plán vývozu odpadkových košů.....	5
2.	Cena díla a fakturace	12
Přílohy:		12
Příloha a)Tabulka pro fakturaci ceny .xls.....		12

1. Popis předmětu plnění vývoz, opravy a údržba košů

Pokud se v textu Přílohy 3 objevují odkazy na PZÚ a PLÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatel schválený Plán letní údržby (dále jen „**PLU**“) a Plán zimní údržby (dále jen „**PZU**“) a tyto odkazy jsou pro Zhotovitele závazné a musí je zohlednit při plnění díla. V ostatních případech má PZU a PLU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu.

1.1 Vývoz odpadkových košů

Zhotovitel je povinen zajistit vývoz, čištění a údržbu 311 ks odpadkových košů dle Standardů a v rozsahu dle aktuálně platného Objednatel schváleného PLÚ a jeho příloh, přičemž:

- o 279 ks košů na území města bude vyváženo každé pondělí aktuálního týdne,
- o 72 ks košů v centrální části města na hlavních pěších trasách a významných objektů občanské vybavenosti bude vyváženo každou středu aktuálního týdne,
- o 311 ks košů na území města bude vyváženo každý pátek aktuálního týdne,
- o u 72 košů (speciálních nebo upravených běžných odpadkových košů) je možné odkládat psích exkrementy; koše obsahují zásobník na papírové nebo plastové sáčky.

Přehled rozmístění a četnosti vývozu odpadkových košů jsou definovány v níže uvedené tabulce.

1.2 Provoz, opravy a údržba odpadkových košů a košů na psí exkrementy

Zhotovitel je povinen:

- o Provádět vývoz odpadkových košů včetně speciálních odpadkových košů na psí exkrementy v četnosti stanovené Objednatel
- o Zabezpečit likvidaci odpadu z odpadkových košů v souladu s právními předpisy.
- o Provádět průběžný úklid v okolí odpadkových košů v rámci jejich vývozu v okruhu minimálně 3m.
- o Provádět průběžný nákup a doplňování papírových nebo mikroténových sáčků u košů na psí exkrementy. Doplňování sáčků bude prováděno při vývozu košů.
- o Provádět vlastní opravy poškozených částí košů včetně držáků na sáčky – položka Drobné opravy v Příloze a) Tabulka pro fakturaci ceny .xls.
- o Nebude-li oprava rentabilní provede Zhotovitel po odsouhlasení Objednatel výměnu poškozených košů za nové.
- o Na požadavek Objednatele budou instalovány schránky na sáčky na stávající odpadkové koše, případně jejich přemísťování na předem Objednatel stanovená místa - maximálně 20 ks/rok.
- o Provádět odstraňování škod a závad vzniklých následkem vandalismu, dopravních nehod nebo živelných pohrom – položka Drobné opravy v Příloze a) Tabulka pro fakturaci ceny .xls.

Specifikace používaných košů

Objednatel požaduje pro obnovu odpadkových košů používat typ KOPENHAGEN (zelený nátěr) a typ OKVB (v tabulce pod značkou BE-C) čtvercový, ostatní typy budou postupně rušeny a postupně nahrazovány do jednotného provedení. Odpadkové koše KOPENHAGEN v provedení s nástavci se sáčky pro psí exkrementy budou obnovovány i s předmětnými nástavci.

Příloha 3: Koše



Detail nástavce na psí exkrementy – používá se ke košům KOPENHAGEN

1.3 Rozmístění a plán vývozu odpadkových košů

Číslo	Typ	Ulice	Místo	vývoz v pondělí	vývoz v pátek	vývoz ve středu	celkem vývozů za týden
1	KPH	Dělnická	přechod k zast.ČD	1	1		2
2	KPH	Nadražní	zastávka ČD	1	1	1	3
3	KPH	Nadražní	zastávka ČD	1	1	1	3
4	KPH	Nadražní	zastávka ČD	1	1	1	3
5	KPH	Nadražní	zastávka ČD	1	1	1	3
6	KPH+P	Nadražní	u nadchodu	1	1		2
7	KPH+P	Nadražní	u ČSAD	1	1		2
8	KPH	Nadražní	přechod k TESCO	1	1	1	3
9	KPH+P	Nadražní	u LD	1	1	1	3
10	KPH+P	Pod Moravií		1	1		2
11	KPH+P	Krátká	u MŠ	1	1		2
12	LAT	Krátká	myčky	1	1		2
16	KAM	Štefániková	SLUMEKO	1	1	1	3
17	KPH	Štefániková	zast.ČSAD	1	1	1	3
18	KAM	Štefániková	vrátnice SLUMEKO	1	1		2
19	KAM	Štefániková	vrátnice SLUMEKO	1	1		2
20	KPH	Štefániková	u Zlanictví	1	1		2
21	KPH	Štefániková	Skleník	1	1	1	3
22	BE-C	Štefániková	Mlečná jídelna	1	1	1	3
23	BE-C	Štefániková	centrum	1	1		2
24	BE-C	Štefániková	Jonatan	1	1		2
25	BE-C	Štefániková	kniha	1	1		2
26	BE-C	Štefániková	lavička blok	1	1		2
27	KPH+P	k.Jaroše	OPTIKA	1	1		2
28	BE-C	Štefániková	MÚ pošta	1	1	1	3
29	BE-C	Štefániková	MÚ pošta	1	1	1	3
30	BE-K	Štefániková	MÚ	1	1	1	3
31	BE-C	Štefániková	MÚ	1	1	1	3
32	BE-C	Štefániková	MÚ	1	1	1	3
33	PVC-P	Štefániková	centrum	1	1		2
34	BE-C	Štefániková	centrum hodiny	1	1		2
35	BE-C	Štefániková	Masna	1	1	1	3
36	BE-C	Štefániková	altán	1	1	1	3
37	BE-C	Štefániková	papírnictví	1	1		2
38	BE-C	Štefániková	Parfumerie	1	1		2
39	LAT	Štefániková	WC	1	1	1	3
40	KPH	centrum	lavičky OSBD	1	1		2
41	BE-C	centrum	u KDK	1	1	1	3
42	BE-C	centrum	fontána	1	1	1	3

Příloha 3: Koše

43	BE-C	centrum	dárková síň	1	1	1	3
44	BE-C	centrum	sport	1	1	1	3
45	BE-C	centrum	Albert	1	1	1	3
46	BE-C	centrum	Muzeum	1	1	1	3
47	BE-C	Záhumení	malá fontána	1	1	1	3
48	BE-C	Záhumení	malá fontána	1	1	1	3
49	BE-C	Záhumení	zas.ALBERT	1	1		2
50	BE-C	centrum	parkoviště ALBERT	1	1		2
51	BE-C	centrum	parkoviště ALBERT	1	1		2
52	BE-C	centrum	parkoviště ALBERT	1	1		2
53	BE-C	centrum	parkoviště hotel	1	1	1	3
54	BE-C	Záhumení	ČS	1	1		2
55	BE-C	Záhumení	ČS	1	1		2
56	BE-C	Záhumení	ČS	1	1		2
57	BE-C	Záhumení	u přechodu	1	1		2
58	BE-C	Záhumení	kniha RYS	1	1		2
59	BE-C	Záhumení	odpočívadlo	1	1		2
60	KPH	OM	přechod Včelín	1	1	1	3
61	KPH+P	OM	Robinson	1	1		2
62	KPH+P	OM	za Včelínem	1	1	1	3
63	KPH+P	OM	naproti Hokejky	1	1	1	3
64	KPH	OM	Hokejka	1	1	1	3
65	KPH	OM	zastávka	1	1	1	3
66	KPH+P	OM	ke Koryčce	1	1		2
67	KPH+P	OM	čp.704	1	1		2
68	KPH+P	OM	čp.709	1	1		2
69	KPH+P	OM	Zd.Buriána křižovatka	1	1		2
70	KPH+P	Javorová	F1	1	1	1	3
71	PVC-P	Javorová	za Kauflandíí	1	1		2
72	KPH	Polní	za čp.1287	1	1		2
73	KPH+P	Polní	u vyměníku	1	1		2
74	KPH	Pod zahradami	ředitel	1	1		2
75	KPH	Pod zahradami		1	1		2
76	KPH	Pod zahradami	nad ředitelem	1	1		2
77	KPH	OM	u medical centa	1	1		2
78	KPH	Zd. Buriána	pod BH	1	1		2
79	PVC-P	Sluneční		1	1		2
80	KPH+P	pod BH	kříž. Ke Koryčce	1	1		2
81	KPH	K.Čapka	park	1	1		2
82	KPH	K.Čapka	park	1	1		2
83	KPH+P	K.Čapka	park	1	1		2
84	KPH	Javorová	za obchody	1	1		2
85	KPH+P	Pionýrská	park	1	1		2
86	KPH	Pionýrská	park	1	1		2

Příloha 3: Koše

87	KPH	Pionýrská	park	1	1		2
88	KPH	Pionýrská	park	1	1		2
89	PVC-P	Pionýrská	park	1	1		2
90	KPH	Pionýrská	park	1	1		2
91	KPH+P	Pionýrská	park	1	1		2
92	KPH	Pionýrská	ZŠ	1	1		2
93	BE-K	Pionýrská	ZŠ	1	1	1	3
94	BE-K	Pionýrská	ZŠ	1	1	1	3
95	KPH+P	Školní	přechod	1	1	1	3
96	KAM	Školní	u Potravin	1	1	1	3
97	KPH	Školní	u PSN	1	1	1	3
98	STARÝ	Příčná	hřiště za čp.306	1	1		2
99	KPH	Školní	čp.886	1	1		2
100	KPH+P	Školní	u Kavárny	1	1		2
101	KPH+P	Školní	ke staré poště	1	1	1	3
102	PVC	pod Morií	čp.1313	1	1		2
103	KPH	ČS Armády	zastávka	1	1	1	3
104	KPH	ČS Armády	přechod u KB	1	1	1	3
105	KPH+P	ČS Armády	lávka ka Krátké	1	1		2
106	KPH	OM	ZŠ MH	1	1		2
107	KPH	ČS Armády	přechod Dakar	1	1	1	3
108	PVC	ČS Armády	u hřiště ZŠ	1	1		2
109	BET-C	ČS Armády	u KB	1	1		2
110	KPH	ČS Armády	u KB zastávka	1	1	1	3
111	KPH	OM	Galanterie	1	1		2
112	KPH	OM	Tekoma	1	1		2
113	KPH	17. Listopadu	přechod k severce	1	1		2
114	KPH+P	Francouzská	psí strom	1	1	1	3
115	KPH	Francouzská	Kasárna	1	1	1	3
116	KPH	Francouzská	Kasárna	1	1	1	3
117	KPH	Francouzská	přechod Kadláčková	1	1		2
118	KPH	Kadláčková	pod Jaklem	1	1		2
119	KPH	Družební	za MŠ	1	1		2
120	KPH+P	Družební		1	1		2
121	KPH+P	Francouzská	Aura	1	1		2
122	KPH	Francouzská	pěší zóna	1	1		2
123	KPH	Francouzská	pěší zóna	1	1		2
124	KPH	Francouzská	pěší zóna	1	1		2
125	KPH	Francouzská	pěší zóna	1	1		2
126	KPH	Francouzská	pěší zóna	1	1		2
127	KPH	Francouzská	pěší zóna	1	1		2
128	KPH	Francouzská	pěší zóna	1	1		2
129	LAT	Družební	chodník k severce	1	1		2
130	LAT	Družební	chodník k severce	1	1		2
131	KPH	17. Listopadu	slepá ul.hřiště	1	1		2

Příloha 3: Koše

132	KPH	Osvoboditelů	Maďar	1	1		2
133	PVC	Osvoboditelů	hřiště	1	1		2
134	KPH+P	Francouzská	večerka	1	1		2
135	KPH+P	Francouzská	kl. D134Kamarád	1	1		2
136	KPH	Francouzská	u Kopřivničky	1	1		2
137	PVC	Francouzská	kl.Kamarád	1	1		2
138	KPH	Francouzská	u Kopřivničky	1	1		2
139	KPH+P	Francouzská	zastávka	1	1		2
140	KPH+P	Francouzská	k Severní	1	1		2
141	KPH	17. Listopadu	čp.1233	1	1		2
142	KPH+P	17. Listopadu	budka	1	1		2
143	KPH	17. Listopadu	přechod k ZŠ	1	1	1	3
144	LAT	17. Listopadu	před ZDŠ	1	1	1	3
145	LAT	17. Listopadu	před ZDŠ	1	1	1	3
146	LAT	Česká	DPS	1	1		2
147	KPH+P	Příčná	křiž.Česká	1	1		2
148	LAT	17. Listopadu	před ZDŠ	1	1		2
149	KPH	OM	přechod k Benzince	1	1		2
150	KPH+P	OM	Svazarm	1	1		2
151	KPH+P	OM	zastávka NJ	1	1	1	3
152	KPH	Štefániková	zastávky u Políkl.	1	1	1	3
153	KPH	Štefániková	zastávky u Políkl.	1	1	1	3
154	KPH	Štefániková	zastávky u Políkl.	1	1	1	3
155	KPH	Štefániková	zastávky u Políkl.	1	1	1	3
156	KPH	Štefániková	zastávky u Políkl.	1	1	1	3
157	KPH	Štefániková	zastávky u Políkl.	1	1	1	3
158	KPH	Štefániková	zastávky u Políkl.	1	1	1	3
159	KPH	Štefániková	u věžáku (dět.lékař)	1	1		2
160	KPH	Husová	křiž.u ZŠ náměstí	1	1		2
161	KPH	Husová	u sport. Haly	1	1		2
162	KPH	Husová	Koupaliště	1	1	1	3
163	KPH	Husová	Koupaliště	1	1	1	3
164	KPH	Husová	Koupaliště	1	1	1	3
165	KPH+P	Husová	Koupaliště	1	1	1	3
166	KPH+P	Husová	Průmyslovka	1	1		2
167	KPH	Husová	bazén schody	1	1		2
168	LAT	Husová	Bazén	1	1		2
169	LAT	Husová	Bazén	1	1		2
170	KPH	Husová	Učiliště	1	1		2
171	KPH	H.Ledvinky	Diskont	1	1	1	3
172	KPH	H.Ledvinky	Diskont	1	1	1	3
173	KPH+P	H.Ledvinky	Bugi	1	1	1	3
174	KPH	Štefániková	starý park	1	1		2
175	KPH	Štefániková	starý park	1	1		2
176	PVC	Štefániková	starý park	1	1		2

Příloha 3: Koše

177	KPH	Štefániková	kolotoč	1	1		2
178	KPH	Štefániková	kolotoč	1	1		2
179	KPH+P	Štefániková	park	1	1		2
180	KPH	Štefániková	Diana	1	1	1	3
181	KPH+P	Štefániková	Poliklinika	1	1	1	3
182	LAT	Štefániková	Lékárna	1	1	1	3
183	KPH	Štefániková	Poliklinika	1	1	1	3
184	BET-C	Štefániková	Kachlovka	1	1		2
185	BET-C	Štefániková	Kachlovka	1	1		2
186	KPH	Štefániková	zastávka u pol.	1	1	1	3
187	KPH	Štefániková	vitřinky	1	1		2
188	KPH	Štefániková	park	1	1		2
189	KPH	k.Jaroše	FÚ	1	1		2
190	KPH	Dukelská	DDM	1	1		2
191	KPH	Husová	přechod k Dukelské	1	1		2
192	KPH+P	Dukelská	lávka u Kopřivničky	1	1		2
193	KPH	Dukelská	u Kopřivničky	1	1		2
194	KPH	Dukelská	u Kopřivničky	1	1		2
195	KPH+P	Dukelská	u Kopřivničky	1	1		2
196	KPH	k.Jaroše	přechod Olympia	1	1		2
197	KPH+P	Sportovní	parkoviště	1	1		2
198	KPH	Sportovní	Házena	1	1		2
199	KPH+P	Záhumení	Dentis	1	1		2
200	KPH	Husová	přechod Lacina	1	1	1	3
201	LAT	Husová	Lacina	1	1	1	3
202	KPH+P	I.Šustaly	parkoviště	1	1		2
203	KPH	I.Šustaly	MŠ	1	1		2
204	KPH	Štramberská	u Kaťáku	1	1		2
205	LAT	Štramberská	Katák	1	1		2
206	KPH+P	Štramberská	nov.služba	1	1		2
207	KPH	Štramberská	zast.ZŠ	1	1		2
208	KPH	Štramberská	Masarykovo nám.	1	1		2
209	KPH	Štramberská	Masarykovo nám.	1	1		2
210	KPH	Štramberská	Masarykovo nám.	1	1		2
211	KPH	Štramberská	Masarykovo nám.	1	1		2
212	KPH	Štramberská	Masarykovo nám.	1	1		2
213	KPH	Štramberská	Masarykovo nám.	1	1		2
214	KPH	Štramberská	Hasičárna	1	1		2
215	KPH	Štramberská	Masarykovo nám.	1	1		2
216	KPH	Štramberská	Masarykovo nám.	1	1		2
217	KPH	Náměstí	Wolkerová	1	1		2
218	KPH	Wolkerová	k přejezdu	1	1		2
219	KPH	Masarykovo nám.	u zim.stad.	1	1		2
220	KPH	Masarykovo nám.	u ZŠ	1	1		2

Příloha 3: Koše

221	KPH	Štramberská	křiž. k Erbenové	1	1		2
222	KPH+P	Štramberská	naproti Hasičárny	1	1		2
223	KPH	Štramberská	Hašková	1	1		2
224	KPH+P	Štramberská	u Fary	1	1		2
225	KPH	Štramberská	OCE HANZ	1	1		2
226	KPH	Štramberská	zast.Kaštany	1	1		2
227	KPH+P	Štramberská	zast.HANZ	1	1		2
228	KPH+P	Hřbitovní	Hřbitov	1	1	1	3
229	KPH+P	Horní	pod Meleckou	1	1		2
230	PVC	Máchová	vyměník	1	1		2
231	KPH+P	Štramberská	hřiště u Matesa	1	1		2
232	KPH	Štramberská	čp.1126	1	1		2
233	KPH	Štramberská	mostek	1	1		2
234	KPH+P	B.Smetany	k starému hřbitovu	1	1		2
235	KPH	Starý hřbitov		1	1		2
236	KPH	Starý hřbitov		1	1		2
237	KPH	Starý hřbitov		1	1		2
238	PVC	Alšová	u Kopřivničky	1	1		2
239	KPH	Alšová	za ZŠ	1	1		2
240	KPH	Alšová	ZŠ	1	1		2
241	KPH+P	Alšová	ZŠ	1	1		2
242	KPH+P	Alšová	zastávka	1	1		2
243	KPH	Máchová	FOTO MOR	1	1		2
244	KPH	Záhumení	schody Alšová	1	1		2
245	PVC	Záhumení	Alšová	1	1		2
246	KPH+P	Záhumení	Fojství	1	1		2
247	KPH+P	Záhumení	OPTIKA	1	1		2
248	KPH+P	I.Šustaly	čp.1110	1	1		2
249	KPH+P	Záhumení	garáže	1	1		2
250	KPH	u Kopřivničky	pěší zóna	1	1		2
251	KPH	u Kopřivničky	pěší zóna	1	1		2
252	KPH	u Kopřivničky	pěší zóna	1	1		2
254	KPH	Štramberská	hřiště u Matesa	1	1		2
255	KPH+P	Komenského	u přejezdu	1	1		2
256	KPH+P	B. Němcové	pod Faveou	1	1		2
257	KPH+P	kpt. Nálepky	k přechodu ul. Husova	1	1		2
258	KPH+P	Dukelská	chodník k Sokolovská	1	1		2
259	KPH+P	Česká	u AGROKARu	1	1		2
260	KPH+P	Moravská	u garáží	1	1		2
261	KPH+P	Dělnická	Luhý - hřiště	1	1		2
262	KPH+P	Dělnická	u garáží ČSAD	1	1		2
263	KPH	Obránců míru	u Mis Music	1	1		2
264	KPH	Obránců míru	u Mis Music	1	1		2
265	KPH+P	Francouzská	u lávky pro pěší směr Dolní	1	1		2
266	LAT	17. Listopadu	chodník k Severce	1	1		2

Příloha 3: Koše

267	LAT	17. Listopadu	Dětské hřiště - u kopce	1	1		2
268	LAT	17. Listopadu	Dětské hřiště - u kopce	1	1		2
269	KPH	Pionýrská	park	1	1		2
270	KPH+P	Štefániková	starý park, nové lavičky	1	1		2
271	KPH	Štramberská	Masarykovo nám. (u laviček)	1	1		2
272	KPH	Štramberská	revitalizace jih	1	1		2
273	KPH	Štramberská	revitalizace jih	1	1		2
274	KPH	Štramberská	revitalizace jih	1	1		2
275	KPH	Štramberská	revitalizace jih	1	1		2
276	KPH	Štramberská	revitalizace jih	1	1		2
277	KPH	K očnímú	u studánky	1	1		2
278	KPH	Sadová	křižovatka k MIS MUSIC	1	1		2
279	KPH	17. Listopadu		1	1		2
280	KPH	17. Listopadu		1	1		2
281	KPH	Příčná	hřiště za čp.306	1	1		2
282	KPH	Francouzská	u Kopřivničky	1	1		2
283	KPH	Francouzská	u Kopřivničky	1	1		2
Kopřivnice celkem				279	279	72	630

Vývoz košů na autobusových zastávkách v místních částech

400	KPH	Mniší	zastávka - točna				1
401	KPH	Mniší	u MŠ				1
402	KPH	Mniší	u KD Mniší				1
403	KPH	Vičovice	zastávka u odbočky na Mniší				1
404	KPH	Vičovice	zastávka u odbočky na Mniší				1
405	KPH	Vičovice	zastávka u FONSIL				1
406	KPH	Vičovice	zastávka u hřbitova				1
407	LAT	Vičovice	zastávka u mostu				1
408	LAT	Lubina	zastávka u Horačky				1
409	LAT	Lubina	zastávka u Horačky				1
410	Kul.PI.	Lubina	zastávka u plyn. St.				1
411	Kul.PI.	Lubina	zastávka u plyn. St.				1
412	LAT	Lubina	zastávka pod Pneu Kostelník				1
413	KPH	Lubina	zastávka pod Pneu Kostelník				1
414	KPH	Lubina	zastávka před mostem				1
415	KPH	Lubina	zastávka před mostem				1
416	KPH	Lubina	u hřbitova				1
417	LAT	Lubina	zastávka u pož. zbrojnice				1
418	LAT	Lubina	zastávka pod farmou				1
419	KPH	Lubina	zastávka - za křiž. Směr Frenštát				1
420	KPH	Lubina	zastávka - za křiž. Směr Frenštát				1
421	KPH	PAV	zastávka u Bang Olufsen				1
422	KPH	PAV	zastávka u Brose				1
423	PVC	PAV	zastávka u DURA				1
424	KPH	Panská	zastávka u servisu TATRA				1

Příloha 3: Koše

425	KPH	Panská	zastávka u UNION OCEL				1
426	KPH	Lubina	park u KD				1
427	KPH	Lubina	park u KD				1
428	KPH	Lubina	u křížku směr Mniší				1
429	KPH	PAV	chodník naproti DURA				1
430	KPH	PAV	chodník k BO				1
431	KPH	PAV	chodník k BO				1
Koše v místních částech celkem							32

Počet košů vyvezených za týden 662 ks

Počet košů vyvezených za rok (52týdnů) 34 424 ks

Koše - druh	Zkratka
Kopenhagen	KPH
Kopenhagen+ psí exkrementy	KPH+P
Kamenina	KAM
Kulatý laťový	LAT
Psí exkrementy	PVC-P
Starý plechový	Starý
Betonový kulatý	BE-K
Betonový - čtvercový	BE-C

2. Cena díla a způsob fakturace

Zhotovitel předkládá v rámci měsíčního vyúčtování tabulku Přílohy č. 3, Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny, s popisem Objednatelům požadovaných služeb, včetně skutečně odvedeného množství.

Celková cena díla

Pro vyúčtování celkové ceny díla této oblasti Zhotovitel použije Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny. V ceně na vývoz odpadkových košů Zhotovitel uvádí veškeré náklady spojené s touto činností včetně nákladů na likvidaci odpadů. Jednotková cena za vývoz obsahuje mimo jiné také náklady na úklid odpadků v okolí všech odpadkových košů.

V průběhu plnění díla budou Zhotoviteli propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti. Při změně rozsahu (v ks apod.) požadovaných činností, výkonů, bude Zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 ks apod.

Přílohy:

Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny .xls

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	jednotková cena bez DPH	Nabídková cena celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Vývoz venkovních odpadkových košů včetně doplnění sáčků na psí exkrementy + likvidace odpadu	662	ks/týden	15	9 930	11 420	DPH 15 %
CELKEM 52x	34 424	ks/rok	15	516 360	593 814	DPH 15 %
mikroténové sáčky na psí exkrementy (100 ks v rolička)	1	ks (rolička)	40	40	48	DPH 21 %
CELKEM	300	ks/rok	40	12 000	14 520	DPH 21 %
papírové sáčky na psí exkrementy	1	ks	1	1	1	DPH 21 %
CELKEM	15 000	ks/rok	1	15 000	18 150	DPH 21 %
výměna odpadkových košů Kopenhagen 80l - bez nosného sloupku (včetně materiálu a koše)	1	ks	3200	3 200	3 872	DPH 21 %
CELKEM	20	ks/rok	3200	64 000	77 440	DPH 21 %
dodávka a montáž schránky na psí exkrementy	1	ks	870	870	1 053	DPH 21 %
CELKEM	20	ks/rok	870	17 400	21 054	DPH 21 %
čištění košů od grafitů a nečistot	1	ks	83	83	100	DPH 21 %
CELKEM 2x ročně 311ks	622	ks/rok	83	51 626	62 467	DPH 21 %
Drobné opravy košů	1	hodina	400	400	484	DPH 21 %
CELKEM	50	hodin/rok	400	20 000	24 200	DPH 21 %
Cena celkem za 1 rok				696 386	811 645	

Příloha 4: Údržba dopravního značení, zařízení, mostů a lávek

1. Popis předmětu plnění: Údržba dopravního značení, zařízení, mostů a lávek

Pokud se v textu Přílohy 4 objevují odkazy na PZÚ a PLÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatelem schválený Plán letní údržby (dále jen „**PLU**“) a Plán zimní údržby (dále jen „**PZU**“), tyto odkazy jsou pro Zhotovitele závazné a musí je zohlednit při plnění díla. V ostatních případech má PZU a PLU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu.

1.1 Údržba dopravního značení a zařízení

Při údržbě svislého i vodorovného dopravního značení a dopravních zařízení (dále jen „**DZ**“) na MK se postupuje podle článku 11 uvedených v PLU a Standardů údržby místních komunikací a jejich součástí včetně příslušenství uvedených v příloze č. 6 PLU

- o TP 65 (Zásady pro DZ na pozemních komunikacích),
- o TP 66 (Zásady pro přechodné DZ na pozemních komunikacích),
- o TP 133 (Zásady pro vodorovné DZ na pozemních komunikacích),
- o TP 100 (Zásady pro orientační DZ na pozemních komunikacích),
- o TP 117 (Zásady pro informačně orientační značení na pozemních komunikacích) a
- o TP 108 (Zásady pro orientační značení na cyklistických trasách).

Zhotovitel provede každoročně obnovu vodorovného dopravního značení v objemu stanoveném Objednatelem. Obnovu nátěrů přechodů pro chodce provede Zhotovitel 1x za dva roky. Životnost nátěru Zhotovitel garantuje u jednosložkových nátěrů minimálně 12 měsíců a u dvousložkových nátěrů minimálně 36 měsíců. Obnova vodorovného dopravního značení se provádí souběžně s plošným čištěním města.

Budoucí Zhotovitel bude provádět prohlídky svislého a vodorovného DZ nejméně 1 x ročně na každé místní komunikaci.

Přehled spravovaných objektů je uveden v PLU příloha č. 9 a PZU příloha č. 9.

1.2 Údržba mostů a lávek

Při údržbě mostů a lávek se postupuje podle článku 13 uvedených v PLU a Standardů údržby místních komunikací a jejich součástí včetně příslušenství uvedených v příloze č. 6 PLU písmeno G. Přehled lávek a mostů je uveden v PLU příloha č.4.

Mostní objekty jsou sledovány podle závazné ČSN 73 6220 a doporučené ČSN 73 6221. Uvedené normy stanoví podmínky k provádění běžných prohlídek mostů (1 x ročně) a na základě jejich výsledků a klasifikace stavebního stavu objektů se provádí hlavní prohlídky (zpravidla 1 x za 2 – 4 roky).

2. Cena díla a způsob fakturace

Pro vyúčtování celkové ceny díla pro tuto oblast Zhotovitel použije Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny.

V průběhu plnění díla budou Zhotoviteli propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti. Při změně rozsahu (v ks, m2 apod.) požadovaných činností, výkonů, bude Zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 ks, m2 apod.

Přílohy:

Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny .xls

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	jednotková cena bez DPH	Nabídková cena celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
VDZ - jednosložková barva						
Dělicí čára š. 12,5 cm - komunikace, parkovací stání včetně případného předznačení	1	m ²	90	90	109	DPH 21%
Celkem za rok	570	m ²	90	51 300	62 073	DPH 21%
Vodící proužek š. 25 cm - komunikace včetně případného předznačení	1	m ²	90	90	109	DPH 21%
Celkem za rok	1 150	m ²	90	103 500	125 235	DPH 21%
Plošné znaky - šipky, symboly(invalidita) přechod pro chodce aj.	1	m ²	175	175	212	DPH 21%
Celkem za rok	50	m ²	175	8 750	10 588	DPH 21%
VDZ - dvousložkový studený plast (ruční stěrka)					0	DPH 21%
Přechody, stopčáry š. 0,5 cm - komunikace	1	m ²	350	350	424	DPH 21%
Celkem za rok	686	m ²	350	240 100	290 521	DPH 21%
Vodící proužek š. 25 cm - komunikace	1	m ²	350	350	424	DPH 21%
Celkem za rok	100	m ²	350	35 000	42 350	DPH 21%
Plošné znaky - šipky, symboly(invalidita) přechod pro chodce aj.	1	m ²	350	350	424	DPH 21%
Celkem za rok	50	m ²	350	17 500	21 175	DPH 21%
Demontáž nebo montáž dopravní značky (bez materiálu)	1	ks	250	250	303	DPH 21%
Celkem za rok	350	ks	250	87 500	105 875	DPH 21%
Výkop jámy pro patku (50x50x50) včetně zabetonování a materiálu	1	ks	780	780	944	DPH 21%
Celkem za rok	100	ks	780	78 000	94 380	DPH 21%
Čištění značky od grafitů, polepů a nečistot	1	ks	20	20	24	DPH 21%
Celkem za rok	2 279	ks	20	45 580	55 152	DPH 21%
Odstranění nefunkčního VDZ frézováním	1	m ²	350	350	424	DPH 21%
Celkem za rok	100	m ²	350	35 000	42 350	DPH 21%
Drobné opravy a údržba v této oblasti	1	hodina	400	400	484	DPH 21%
Celkem za rok	100	hodin	400	40 000	48 400	DPH 21%
Instalace a demontáž přechodného DZ v případech neopravených závad ve sjízdnosti a schůdnosti MK, aktivace a deaktivace při ZÚ, havarijní stavy, živelné pohromy (značka včetně stojanu)	1	ks	250	250	303	DPH 21%
Celkem za rok	50	ks	250	12 500	15 125	DPH 21%
Materiál DZ typu A, P reflexní zákl. velikost FeZn plech včetně spojovacího mat.	1	ks	590	590	714	DPH 21%
Celkem za rok	50	ks	590	29 500	35 695	DPH 21%
Materiál DZ typu B, C reflexní zákl. velikost FeZn plech včetně spojovacího mat.	1	ks	690	690	835	DPH 21%
Celkem za rok	50	ks	690	34 500	41 745	DPH 21%

Příloha 4: Údržba dopravního značení, zařízení, mostů a lávek

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Materiál DZ typu DT, IP, IJ reflexní zákl. velikost do 50x70 mm včetně, FeZn plech včetně spojovacího mat.	1	ks	680	680	823	DPH 21%
Celkem za rok	50	ks	680	34 000	41 140	DPH 21%
Materiál DZ typu IP reflex. zákl.vel. od 1000x750mm výše, IS reflexní zákl. velikost FeZn plech včetně spojovacího mat.	1	ks	2200	2 200	2 662	DPH 21%
Celkem za rok	50	ks	2200	110 000	133 100	DPH 21%
Materiál sloupek DZ včetně krytky délka 3-3,5m FeZn	1	ks	440	440	532	DPH 21%
Celkem za rok	100	ks	440	44 000	53 240	DPH 21%
Materiál sloupek DZ včetně krytky délka 3,6-4,5m FeZn	1	ks	540	540	653	DPH 21%
Celkem za rok	50	ks	540	27 000	32 670	DPH 21%
Materiál silniční zrcadlo 600 x 800mm, 800 x 1000mm, D900 nerozbitné kompletní včetně spoj.mat.	1	ks	7500	7 500	9 075	DPH 21%
Celkem za rok	5	ks	7500	37 500	45 375	DPH 21%
Materiál silniční sloupek Z11a-g	1	ks	300	300	363	DPH 21%
Celkem za rok	50	ks	300	15 000	18 150	DPH 21%
Materiál DZ ve fluorescentní úpravě do vel. D 1000mm, 1000x1000mm včetně, včetně spojovacího mat.	1	ks	2500	2 500	3 025	DPH 21%
Celkem za rok	30	ks	2500	75 000	90 750	DPH 21%
Cena celkem za 1 rok				1 161 230	1 405 089	DPH 21%

Příloha 5: Údržba, provoz mobiliáře a zastávek hromadné dopravy

Obsah

1.	Popis předmětů plnění – údržba, provoz mobiliáře a zastávek hromadné dopravy	3
1.1	Údržba mobiliáře	3
1.2	Údržba zastávek hromadné dopravy.....	5
1.3	Ostatní mobiliář	5
2.	Cena díla a fakturace	5
Přílohy:		5
Příloha a) Tabulka fakturace ceny		5

1. Popis předmětů plnění – údržba, provoz mobiliáře a zastávek hromadné dopravy

Pokud se v textu Přílohy 5 objevují odkazy na PZÚ a PLÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatelům schválený Plán letní údržby (dále jen „**PLU**“) a Plán zimní údržby (dále jen „**PZU**“), tyto odkazy jsou pro Zhotovitele závazné a musí je zohlednit při plnění díla. V ostatních případech má PZU a PLU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu.

Provoz a údržba městského mobiliáře a zastávek hromadné dopravy

- o provádění oprav a údržby mobiliáře
- o doplňování a čištění městského mobiliáře
- o zapojení, odpojení, údržba revize a oprava elektromotoru fontán
- o opravy a údržba autobusových zastávek a jejich okolí včetně přístřešků a zařízení

Rozsah a kvalita prováděných prací bude prováděna dle standardů v PLU příloha č.6. písmeno H a J.

1.1 Údržba mobiliáře

Do údržby mobiliáře spadají :

- o opravy a výměna laviček – na území města je pro údržbu mobiliáře standardně používán typ UMI L1, ostatní typy jsou rušeny a postupně nahrazovány do jednotného provedení. Výměna starších poškozených laviček za nové se provádí se souhlasem Objednatelů. Odhadovaný rozsah roční výměny je stanoven na 15 ks laviček. Zhotovitel provede ocenění opravy a údržby laviček kalkulací hodinové zúčtovací sazby za práci zaměstnance – viz položka oprava, údržba laviček - odborné, pomocné zámečnické, stolařské, lakýrnické práce vč. pomocných materiálů v Příloze a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel v ceně za tuto položku měl zakomponován i materiál na údržbu a opravy.



- o opravy a výměna plakátovacích tabulí a vývěsních skříní – na území města je standardně používán typ plakátovací plochy KOPŘIVNICE, ostatní typy jsou rušeny a postupně nahrazovány do jednotného provedení. Celkový počet plakátovacích tabulí a vývěsních skříní je 79 kusů. Zhotovitel provede ocenění opravy a výměny plakátovacích tabulí a vývěsních skříní kalkulací hodinové zúčtovací sazby za práci zaměstnance – viz položka oprava, údržba plakátovacích ploch, vývěsních skříní - odborné, pomocné zámečnické, stolařské, lakýrnické práce vč. pomocných materiálů v Příloze a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel v ceně za tuto položku měl zakomponován i nákup materiálu - 80 ks desek (200x140x5) na výměnu sedáků a 100 ks nových latí na lavičky typu UMI.



- o opravy a údržba městských hodin: Zhotovitel provede ocenění opravy a údržby městských hodin kalkulací hodinové zúčtovací sazby za práci zaměstnance – viz položka oprava a údržba městských hodin - odborné elektrikářské práce v Příloze a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel v ceně za tuto položku měl zakomponován i materiál na údržbu a opravy.



- o opravy a údržba stojanů na kola – na území města je standardně používán typ C1, ostatní typy jsou rušeny a postupně nahrazovány do jednotného provedení. Zhotovitel provede ocenění opravy a údržby stojanů na kola kalkulací hodinové zúčtovací sazby za práci zaměstnance – viz položka oprava, údržba stojanů na kola - odborné, pomocné zámečnické práce vč. pomocných materiálů v Příloze a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel v ceně za tuto položku měl zakomponován i materiál na údržbu a opravy.



- o údržba a zajištění provozu městských fontán před Kulturním domem a u supermarketu Albert v době od 1.5. do 31.8. daného kalendářního roku dle PLU. Budoucí Zhotovitel zajistí sjednání smlouvy s dodavatelem vody a elektrické energie a náklady za tyto energie budou hrazeny Objednatelům na základě předfakturace nákladů. Zhotovitel provede ocenění údržby a zajištění provozu městských hodin kalkulací hodinové zúčtovací sazby za práci zaměstnance – viz položka oprava, údržba 2 ks městských fontán - odborné, pomocné práce, vodoinstalaterské, zámečnické, elektrikářské v Příloze a) Tabulka pro fakturaci ceny. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel v ceně za tuto položku měl zakomponován i materiál na údržbu a opravy.

1.2 Údržba zastávek hromadné dopravy

Na území města Kopřivnice včetně místních částí je prováděn úklid a údržba autobusových zastávek hromadné dopravy podle přehledu, který je uveden v PLU příloha č. 5. Zhotovitel provádí úklid zejména na zastávkách osazených přístřešky pro cestující v rozsahu 1 x týdně dle standardů uvedených v PLU příloha č.6.

Zhotovitel provede ocenění úklidu zastávek hromadné dopravy včetně všech souvisejících nákladů za 50 ks autobusových zastávek včetně 14 přístřešků průměrnou cenou za jednu zastávku.

Zhotovitel provede ocenění údržby zastávek hromadné dopravy kalkulací hodinové zúčtovací sazby za práci zaměstnance – viz položka oprava a údržba přístřešků zastávek hromadné dopravy - odborné, pomocné zámečnické, lakýrnické práce včetně pomocných materiálů v Příloze a) Tabulka pro fakturaci ceny.

Uvedené hod. sazby u všech položek zahrnují náklady na dopravu včetně použití strojního zařízení a nářadí.

1.3 Ostatní mobiliář

Na území Města se nachází i další mobiliář – klepáče na koberce, sušáky prádla, lavičky, které si Objednatel přeje postupně likvidovat. Zhotovitel provede ocenění likvidace mobiliáře kalkulací hodinové zúčtovací sazby za práci zaměstnance – viz odstraňování, likvidace mobiliáře v terénu (klepáče na koberce, sušáky prádla, lavičky) - odborné, pomocné zámečnické práce, svářečské práce v Příloze a) Tabulka pro fakturaci ceny.

2. Cena díla a fakturace

Zhotovitel předkládá v rámci měsíčního vyúčtování tabulku Přílohy č.5, Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny, s popisem Objednatelům požadovaných služeb, včetně skutečně odvedeného množství.

V hodinových sazbách jsou obsaženy veškeré náklady na údržbářské a opravárenské činnosti včetně materiálu a dopravy.

Veškerá manipulace s odpadem a náklady na jeho likvidaci u odpadu vzniklého při údržbě je součástí ceny díla u jednotlivých položek.

Pro stanovení celkové ceny díla za údržbu, provoz mobiliáře a zastávek hromadné dopravy Zhotovitel použije Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny.

V průběhu plnění veřejné zakázky budou Zhotoviteli propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti. Při změně rozsahu (v ks, hod apod.) požadovaných činností, výkonů, bude Zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 ks, hod. apod.

Přílohy:

Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
výměna laviček vč. materiálu (typ UMI L1)	1	ks	8700	8 700	10 527	DPH 21%
Celkem za rok	15	ks	8700	130 500	157 905	DPH 21%
Oprava, údržba laviček - odborné, pomocné zámečnické, stolařské, lakýrnické prác vč. pomocných materiálů	1	hod.	400	400	484	DPH 21%
Celkem za rok	100	hod.	400	40 000	48 400	DPH 21%
oprava, údržba plakátovacích ploch, vývěsních skříní - odborné, pomocné zámečnické, stolařské, lakýrnické práce vč. pomocných materiálů	1	hod.	400	400	484	DPH 21%
Celkem za rok	100	hod.	400	40 000	48 400	DPH 21%
oprava, údržba stojanů na kola - odborné, pomocné zámečnické práce vč. pomocných materiálu	1	hod.	400	400	484	DPH 21%
Celkem za rok	50	hod.	400	20 000	24 200	DPH 21%
odstraňování, likvidace mobiliáře v terénu (klepáče na koberce, sušáky prádla, lavičky) - odborné, pomocné zámečnické práce, svářečské	1	hod.	400	400	484	DPH 21%
Celkem	120	hod.	400	48 000	58 080	DPH 21%
oprava a údržba městských hodin - odborné elektrikářské práce	1	hod.	450	450	545	DPH 21%
Celkem za rok	20	hod.	450	9 000	10 890	DPH 21%
úklid zastávek hromadné dopravy	1	ks	40	40	48	DPH 21%
Celkem za rok (52 týdnů x 50 ks)	2 600	ks	40	104 000	125 840	DPH 21%
oprava, údržba 2 ks městských fontán - odborné, pomocné práce, vodoinstalaterské, zámečnické, elektrikářské	1	hod.	420	420	508	DPH 21%
Celkem za rok	50	hod.	420	21 000	25 410	DPH 21%
oprava a údržba přístřešků zastávek hromadné dopravy - odborné, pomocné zámečnické, lakýrnické práce včetně pomocných materiálů	1	hod.	450	450	545	DPH 21%
Celkem za rok	100	hod.	450	45 000	54 450	DPH 21%
Cena celkem za 1 rok				457 500	553 575	

Příloha 6: Údržba kanalizací a kanalizačních vpustí, příkop, studní, retenčních nádrží a objektů na kanalizaci

Obsah

1	Provoz a údržba kanalizací.....	3
1.1	Rozsah prohlídek.....	3
1.2	Provoz a passport.....	4
1.3	Provoz v zimním období	5
1.4	Provoz při mimořádných událostech	5
1.5	Opatření pro případ havárie	5
1.6	Čištění kanalizace	5
1.7	Kamerové zkoušky	6
1.8	Objekty na stokové síti	6
1.9	Příkopy.....	10
1.10	Lapoly.....	12
1.11	Odvodňovací žlaby a žlaby mostů	12
1.12	Deratizace a dezinfekce	12
1.13	Odběry vzorků.....	12
1.14	Kritická místa.....	13
2	Cena díla a způsob fakturace	14
Příloha a)	Tabulka pro fakturaci ceny.....	14

Popis předmětu plnění – údržba kanalizací a kanalizačních vpustí, příkop, studní, retenčních nádrží a objektů na kanalizaci

Pokud se v textu Přílohy 7 objevují odkazy na PZÚ a PLÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatel schválený Plán letní údržby (dále jen „**PLU**“) a Plán zimní údržby (dále jen „**PZU**“) a tyto odkazy jsou pro Uchazeče závazné a musí je zohlednit ve své nabídce. V ostatních případech má PZU a PLU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu. Při zajišťování provozu a údržby kanalizací je Zhotovitel povinen dodržovat standardy uvedené v PLÚ příloha č.6.

1 Provoz a údržba kanalizací

Provozem a údržbou kanalizací se rozumí zejména:

- kamerové prohlídky kanalizací,
- vyhodnocení technického stavu kanalizací dle kamerových prohlídek,
- zakreslování změn trasy kanalizace do GIS,
- aktualizace databáze kanalizačních řádů,
- opravy kanalizací dle vyhodnocení kamerových prohlídek,
- terénní kontroly stavu kanalizačních šachet,
- opravy šachet a výměna starých poklopů,
- terénní kontroly techn. stavu uličních vpustí,
- vyhodnocování kontroly do databáze uličních vpustí,
- opravy uličních vpustí,
- výměna starých uličních mříží za nové mříže s pantem,
- čištění kanalizace kombinovaným čistícím vozem,
- čištění uličních vpustí a napojení na hlavní řád kombinovaným čistícím vozem,
- výměna kalových košů v uličních vpustech,
- sečení a čištění příkop,
- čištění propustků v příkopech,
- terénní kontroly techn. stavu studní,
- čištění studní,
- plán revizí studní,
- opravy studní,
- terénní kontroly techn. stavu retenčních nádrží,
- čištění retenčních nádrží,
- opravy retenčních nádrží,
- odběry vzorků,
- vyhodnocení výsledků vzorků,
- terénní kontroly techn. stavu lapolů,
- čištění lapolů,
- opravy lapolů,
- terénní kontroly techn. stavu odvodňovacích žlabů
- čištění odvodňovacích žlabů,
- opravy odvodňovací žlabů,
- terénní kontroly techn. stavu výustních objektů,
- opravy výustních objektů,
- terénní kontroly odlehčovací komory a shybky,
- opravy odlehčovací komory a shybky,
- deratizace a desinsekce.

1.1 Rozsah prohlídek

Při prohlídkách stok se zjišťuje potřeba a rozsah:

- čištění a údržby,
- deratizace a desinsekce,
- odstranění následku narušení stok,
- větrání stok,
- kontroly jakosti protékajících odpadních vod,
- rekonstrukce v důsledku hydraulického přetížení, nevyhovujícího stavebního stavu a ztráty vodotěsnosti.

Při prohlídkách objektu na stokách a jejich příslušenství se zjišťuje potřeba a rozsah:

- čištění a údržby,
- přístupnosti,
- odstranění následku narušení,
- rekonstrukce v důsledku hydraulického přetížení, nevyhovujícího stavebního stavu a ztráty vodotěsnosti,
- obnovy nebo zlepšení funkční schopnosti,
- výškové úpravy poklopu a vtokových mříží.

1.2 Provoz a passport

Rozsah a kvalita prováděných prací je uvedena v PLU příloha č. 8.

Do kapitoly kanalizace spadá čištění a opravy uličních vpustí, opravy propadlých a výměna poškozených uličních vpustí, čištění a kontrola kanalizačních šachet, výustních objektů, odlehčovací komory, shybky, čištění příkop, sečení příkop, čištění kanalizací, čištění propustků, čištění žlabů a čištění žlabů otevřených. Čištění a údržba požárních nádrží, opravy a údržba obecních studní.

Opravy mříží uličních vpustí jsou monitorovány a naplánovány po skončení zimního období a letního období. Následkem mrazů dochází k uvolnění některých rámu mříží, které se musí opravit. Postup čištění uličních vpustí je popsán ve standardech v PLÚ příloha č.6.

Čištění příkop je prováděno 1x za dva roky ručně nebo strojně v měsících říjen až březen, v rozsahu dle databáze Výkaz výměr sečení příkop, příloha č. 12 v PLU.

Po skončení zimního a letního období se musí realizovat čištění žlabů od spadaneho listí a jiných nečistot bránících plynulému odvádění vody. Tato činnost se provádí minimálně 2x ročně.

Kontrola kritických míst se provádí před každou výstrahou silných srážek vyhlášenou CHMI a v průběhu přívalových deštů (viz příloha: č.11 Kontrola kritických míst v PLÚ) Jsou to místa propustků, horských vpustí. V případě naplavení nečistot, listí, větví, PET láhví, zbytků zateplovacích systémů, igelitových sáčků dochází k ucpání vtoku a vylévání vody z příkopu.

Sečení příkop je prováděno podle pasportního plánu strojně traktorem s příkopovou sekačkou (cepákem), nepřístupná místa se dokončují křovinořezem. Provedení prvního sečení bude konzultováno s vlastníkem MK a bude realizováno nejpozději do 30.6. daného kal. roku. Provedení druhého sečení příkop bude realizováno nejpozději do 30.9. daného kal. roku.

Passport

Dešťová kanalizace	16 326 m
Kanalizační šachty	2 266 ks
Uliční vpustě	1 569ks
Výustní objekty	29 ks
Odlehčovací komora	1 ks
Shybka	1 ks
Studně	15 ks
Retenční nádrže	2 ks

plochy sečení příkop (m²)

Kopřivnice /*	115 950 m2
Lubina	26 400 m2
Mniší	15 990 m2
Vlčovice	0

Celkem	158340 m2
---------------	------------------

1.3 Provoz v zimním období

Před příchodem zimního období zajistí Zhotovitel všechna opatření pro nepřerušovaný provoz stokové sítě, zejména:

- kontrolu a opravy tepelných izolací potrubí, stropů šachet apod.,
- úpravu všech ploch, skládek, vyčištění vpustí, šachet, jímek apod.,
- přípravu všech hmot a nářadí, které se používá výlučně v zimním období (škvára, písek, lopaty, škrabky, apod.),
- kontrolu všech vodovodních a uzavíracích zařízení.

Do objektu, kde je umístěno důležité provozní zařízení musí být zajištěna přístupnost i v zimním období.

1.4 Provoz při mimořádných událostech

Při srážkách s nadměrnou intenzitou

- Při srážkách s nadměrnou intenzitou a zejména při povodních se provedou opatření podle Povodňového plánu.
- pracovníci musí nestále několikrát během dne zkontrolovat kritické místa dle seznamu kritických míst (příloha č. 11 PLÚ)

Při havárii stavební části

Případá v úvahu havárie na rychlých sběrače, průraz revizní nebo soutokové šachty, eventuálně vlastního sběrače. V tomto případě je nutné okamžitě za pomoci havarijní čety zahájit práce na opravě tak, aby nedošlo k dalším škodám. Podle rozsahu havárie provést požadavek na vedení organizace na potřebné stavební mechanizmy.

Při havárii stavební nebo strojní části stok

Při havárii tohoto druhu provozovatel stokové sítě zajistí zachování vlastního provozu, a to:

- přepojením OV nad postiženým místem do jiné stoky (pomocí kanalizačních vaků nebo strojního zařízení),
- jiným operativním opatřením, např. přečerpáváním, provedením obtoku,
- ve výjimečných případech přepojením do recipientu (na základě souhlasu příslušného vodoprávního úřadu).

1.5 Opatření pro případ havárie

Havárie

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zřízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek uvedených v předchozí větě, pokud takovému vniknutí předcházejí.

Povinnosti při havárii

Přednostně se řeší nahlášené závady v odvodnění a požadavky na řešení havarijních stavů (např. chybějící mříže, poklopy kanalizace, ucpané odtoky atp.) ze strany Městské policie Kopřivnice, Policie ČR, MÚ Kopřivnice, popřípadě jednotlivých občanů města.

1.6 Čištění kanalizace

Čištění kanalizace probíhá kombinovaným čistícím vozem. Nánosy jsou čistící tryskou narušovány a splachovány k sací hadici. Čištění kanalizace probíhá od výustního objektu proti toku odpadních vod. Při čištění musí být umístěn na odtoku vak zaručující nepropustnost čištěných odpadních vod a kalů do vodního recipientu. Veškeré odpadní vody, kaly a sedimenty musí být odsáty do vozu a vyvezeny na ČOV Kopřivnice. Čištění kanalizace probíhá dle plánu čištění, před kamerovými zkouškami a při ucpání kanalizačního řádu a vzniku havarijního stavu na kanalizaci. Celá kanalizační soustava musí být dle kanalizačního řádu min. jednou za 5 let kompletně vyčištěna. Na základě tohoto rozhodnutí budoucí Zhotovitel vypracovává plán čištění kanalizace.

1.7 Kamerové zkoušky

Kamerové zkoušky probíhají dle plánu kontrol kanalizačních stok. Celá kanalizační soustava musí být dle kanalizačního řádu min. jednou za pět let kompletně zkontrolována. Dále se kamerové zkoušky provádějí při kontrole výstavby nového kanalizačního řádu, před uplynutím záruční doby na stoce nebo opravovaném místě stoky, při havárii na kanalizaci, při zjištění nadměrných hodnot znečištění odpadních vod na výustním objektu, kdy se hledá černé napojení na kanalizaci. Kamerové prohlídky probíhají po toku kanalizace, kdy se zároveň měří spád řádu. Při kamerové kontrole se kontroluje stav kanalizace:

- praskliny na kanalizaci,
- netěsnost spojů,
- prorůstání kořenů,
- napojení přípojek do kanalizace – přesazené, odsazené, povolené, nepovolené, sedlé nebo odsazené spoje,
- deformace na kanalizaci.

O kamerové zkoušce Zhotovitel vyhotoví protokol, který předá společně s CD městu.

1.8 Objekty na stokové síti

Vstupní a revizní šachty, spadliště a měrné objekty

Prohlídky těchto objektů se provádějí při revizi, čištění, obsluze a údržbě stok nebo při dalších souvisejících pracích, po přívalových deštích, po zimním období a po povodňových stavech. Při kontrolách se zjišťuje technický stav šachet: praskliny, napojení, těsnost spojů, pevnost stupadel, vyrovnávací prstence, poklop. Šachty se kontrolují podle mapových podkladů z GIS. Nově nalezené šachty se nechávají geodeticky zaměřit a poté se zakresluje do GIS. Staré litinové poklopy se vyměňují za nové poklopy typu Begu s odvětráním. Přesazené nebo nedosazené přípojky je potřeba zařezat a zapravit, tak aby nepřecházely do profilu šachty, nebo aby nedocházelo k vyplavování zeminy. Staré stupadla, které vykazují známky silné koroze a ohrožují tak bezpečnost pracovníka je potřeba vyměnit za nové typu KASI s pogumováním. Poklopy, které jsou podloženy materiály jinými, než vyrovnávacími prstenci se zaznamenávají do plánu oprav a následně se provádí odstranění nevhodných materiálů a vkládají se pod poklopy vyrovnávací prstence. Zhotovitel kontroluje počet přípojek a jejich DN, vše zaznamenává do protokolu kontrol. Zhotovitel protokol vyhodnotí a zaznamenané skutečnosti se uvede do databáze a případné poruchy se zařadí do plánu oprav a nesrovnalosti v mapových podkladech GIS uvede podle nově zjištěných skutečností do pořádku. Rovněž tak nově vybudované nebo nalezené šachty se musí ihned zaměřit a zakreslit do GIS.

Proplachovací objekty

Proplachovací objekty se kontrolují při každém proplachování stok a při revizi, čištění, obsluze a údržbě stok nebo při dalších souvisejících pracích. Častěji nutno kontrolovat objekty s automatickým proplachováním. Před každým proplachováním se vyčistí drážky a dosedací plochy uzávěru. Při automatickém proplachování se prověří nejméně dvakrát ročně funkce strojního zařízení, popř. se strojní zařízení vyčistí a nakonzervuje podle pokynu výrobce nebo provozního řádu proplachovacího objektu. Proplachováním nesmí nastat takové vzdutí proplachovací vody ve stoce a kanalizačních přípojkách, které by způsobilo škody na napojených nemovitostech a přeliv přes přepadové hrany odlehčovacích (oddělovacích) komor a separátoru.

Dešťové vpusti, lapáky splavenin

Dešťové vpusti se kontrolují nejméně dvakrát za rok; horské vpusti a vpusti v místech s nebezpečnou vozovkou nebo v příkopech se kontrolují častěji (před výstrahou CHMI o silných deštích a po každém přívalovém dešti). Dešťové vpusti se čistí tak často, aby byly stále průtočné a zachycovaly písčité, hlinité a jiné splaveniny. Mají se čistit po nadměrných dešťových srážkách a po zimním období. Ucpání vpustí je nutno odstranit ihned po jeho zjištění. Odtěžené nánosy z vpustí se odvázejí na skládku. Vtokovou mříž s rámem je nutno udržovat v úrovni okolního povrchu terénu a v neporušeném stavu. U vpustí s protizápachovým vodním uzávěrem se kontroluje jeho zavodnění. Lapáky splavenin se kontrolují a čistí po každé nadměrné dešťové srážce, nejméně však dvakrát za rok.

Rozsah a harmonogram čistění uličních vpustí :

- čištění – probíhá v rámci celoplošného zametání (úklidu) MK na jaře nejpozději do 31.5 běžného kal. roku
- čištění – probíhá v rámci zametání (úklidu) MK na podzim nejpozději do 30. 11. běžného kal. roku

Rozsah čištění vpustí se provádí a ověřuje podle pasportu města Kopřivnice (GIS) s aktuální platnou databází objektů. Při čištění vpustí se otevře mříž, vyčistí se kalový koš, odsaje se nános ze dna a pročistí se přípojka na hlavní řád. Při čištění se provádí vizuální kontrola stavebního stavu jednotlivých objektů a provede se výměna kalových košů v případě závady. Při kontrole se zjišťuje stav napojení uliční vpusti na hlavní řád, praskliny stěn, vyrovnávající prstence poklopů a vhodnost mříží, propad mříže v komunikaci, chodníku, zeleni. Staré mříže se mění za nové typu BEGU s pantem, z důvodů uchycení kalového koše a znemožnění odcizení mříže s uliční vpustí. Zjištěné informace se zapisují do protokolu kontroly a po ukončení kontroly jej technik předá vedoucímu provozu kanalizační sítě, který zjištěné informace zapíše do provozního deníku, databáze a do GIS. Při vybudování nové uliční vpusti nebo nalezení nové neevidované vpusti se musí vpust nechat zaměřit a poté zakreslit o GIS. V období tání sněhu se provádí uvolnění mříží uličních vpustí od ledu a obnovení odtoku vody z roztátého sněhu do kanalizace.

Seznam ulic s počty ul. vpustí		
	Název ulice	Počet Ks ul. vpustí
1	1.Května	16
2	17.Listopadu	31
3	Alšova	24
4	Antonína Dvořáka	0
5	Bedřicha Smetany	4
6	Bezručova	12
7	Boženy Němcové	4
8	Bratří vašků	2
9	Česká	43
10	Dělnická	33
11	Dolní	5
12	Družební	36
13	Dukelská	22
14	Erbenova	11
15	Francouzská	57
16	Haškova	12
17	Havlíčková	16
18	Horní	9
19	Hřbitovní	11
20	Husova	100
21	Ignáce Šustaly	12
22	Janáčková	1
23	Jarní	0
24	Javorová	9
25	Jilemnického	12
26	Jirásková	8
27	K Očnímu	0
28	K Pasekám	0
29	K Vodojemu	2
30	Karla Čapka	27
31	Kadláčková	21
32	Ke Koryčce	12

33	Komenského	13
34	kpt. Jaroše	26
35	Kpt. Nálepky	3
36	Krátká	25
37	Lidická	5
38	Máchova	14
39	Masarykovo náměstí	5
40	Mírová	6
41	Na Drahách	8
42	Na Luhách	13
43	Na Pinkavce	0
44	Na Vápenkách	7
45	Nádražní	0
46	Hanse Ledvinky	0
47	Obránců Míru	72
48	Osvoboditelů	6
49	Pabla Nerudy	18
50	Palackého	10
51	Pionýrská	25
52	Pod Bílou Horou	107
53	Pod Morávií	20
54	Pod Stadionem	6
55	Pod Zahradami	7
56	Polní	1
57	Příborská	23
58	Příčná	4
59	Sadová	28
60	Severní	10
61	Skupova	4
62	Sokolská	0
63	Sportovní	30
64	Šklní	12
65	Štefánikova	65
66	Štramberská	68
67	Tyršova	8
68	Wolkerova	0
69	Zdeňka Buriana	21
70	České Armády	41
71	Zahumení	76
72	Dražné	0
73	Panská	20
74	Sluneční	4
75	ID75	4
76	ID76	4
77	ID77	23

78	ID78	1
79	ID79	3
80	ID80	4
81	ID81	64
82	ID99	59
83	Centrum	2
84	Hřbitov	12
85	Interhotel	0
86	Městský Úřad	19
87	Pánská	11

Shybky

Funkce shybek se kontroluje jedenkrát za měsíc a jejich stavební a technický stav včetně kontroly vodotěsnosti jedenkrát za pět let, pokud provozní řád shybky nestanoví jinak. Před kontrolou stavebního a technického stavu se shybka vyprázdní a vyčistí. Čištění shybky probíhá pomocí kombinovaného čistícího vozu a odtok v v šachtě musí být ucpán kanalizačním vakem, tak aby nedošlo k únikům kalů do vodního toku, veškeré nečistoty musí být odsáty čistícím vozem. Odsáté nečistoty odpadní vody včetně kalů se poté odvezou na ČOV v Kopřivnici. U shybek se kontroluje také zpevnění břehu a dna vodního toku v místech jejich uložení, technický stav potrubí se zjišťuje pomocí kamerového vozu, technický stav šachet a poklopů.

Odlehčovací (oddělovací) komory a separátory

Funkce, stavební a technický stav odlehčovacích komor a separátoru se kontrolují nejméně jedenkrát za 1 měsíc a po každé větší dešťové srážce, pokud místní podmínky nebo provozní řád odlehčovací komory či separátoru nestanoví jinak. Při kontrolách se kontroluje techn. stav přepadové hrany, zanesení šachty, koroze stěn šachty, koroze stupadel, praskliny vyrovnávacích prstenců a kvalita poklopu. Při kontrole se čistí přepadové hrany odlehčovacích komor a separátoru. Přepadové hrany musí být neporušené. Podle potřeby provozu stok se upravuje výška přepadové hrany. Při kontrole se veškeré zjištěné informace zapisují do protokolu o kontrole a provede se aktualizace databáze a GIS a rozhodne o technickém řešení opravy. Škrťací úseky (nastavení průtoku) se kontrolují nejméně jedenkrát za 5 let.

Výustní objekty

Výustní objekty se kontrolují podle potřeby, po přívalových deštích, zvýšených průtocích řek, po zimním a letním období, nejméně však dvakrát za rok. Kontroluje se také zpevnění břehu a dna vodního recipientu u výustního objektu, praskliny na skružích výustních objektů; Zjištěné závady se nahlásí městu který urychleně rozhodne o techn. řešení opravy. Na výustních objektech se min. 4 za rok odebírají vzorky odpadních vod, zda nedošlo k překročení povolených limitů odpadních vod. Vzorky odebírá akreditovaná chemická laboratoř za účasti vedoucího provozu.

Kanalizační přípojky

Obsluha a údržba kanalizačních přípojek se provádí podle potřeby, v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb. Odstraňuje se zejména jejich ucpání. U významných znečišťovatelů, uvedených v kanalizačních řádech, se kontrolují nejméně jedenkrát za rok místa napojení pomocí kamerových prohlídek, technik vyhodnocuje:

- tukové nánosy,
- poškození řádu neodborným napojením,
- přesazení přípojky,
- netěsnost napojení přípojky.

Zjištěné informace zapíše Zhotovitel do protokolu o kamerové zkoušce, který předá s CD městu. Zhotovitel vyhodnotí stav napojení a rozhodne o technickém řešení opravy:

- odstranění tukových nánosů, čištěním nebo frézou,
- zapravení řádu pomocí bezvýkopových metod – vyvložkování, vložení klobouků, šály.

Studny, retenční nádrže

Studny se kontrolují min. 2 krát ročně. Vždy po zimním a letním období a po příválových deštích. Na studnách se provádí revize a to vždy jednou za dva roky podle vodního zákona č. 254/ 2001. Je povinností odebrat vzorky dle rozhodnutí vodoprávního úřadu. U studní se kontrolují praskliny skruží, netěsné spoje, kvalita vody, osazení poklopu, funkčnost čerpacího zařízení (pumpy). Veškeré nově vzniklé skutečnosti musí Zhotovitel ve formě informace předat městu, ihned zapsat do databází a rozhodnout o opravě.

- zatěsnění spojů skruží,
- odsátí nánosů dna,
- opravy pumpovacích zařízení na studnách,
- opravy a výměny poklopu na studnách.

U retenčních nádrží je potřeba kontrolovat stav břehů, přítoku a stavidla, zabahnění nádrže.

Po zjištění nadměrného zabahnění je potřeba bahno odtěžit a odvést na skládku. Poškození stavidel se musí ihned opravit, aby nedošlo k vypuštění nádrže.

Seznam studní

Kód	Číslo bodu	Inventární číslo	Ulice	Město	Hloubka	Průměr studny
1	S-01	212002001001	Luhy u č. p. 420	Kopřivnice	11 m	1 m
2	S-02	212002001002	Koupaliště	Kopřivnice	11 m	1.5m
3	S-03	212002001003	Obránců míru 403	Kopřivnice	11m	1.2m
4	S-04	212002001004	Obránců míru 400	Kopřivnice	12m	1.2m
5	S-05	212002001005	U garáží za LŠU	Kopřivnice	5m	1.5m
6	S-06	212002001006	Štranberska -sběrné suroviny	Kopřivnice	4 m	1m
7	S-07	212002001007	Vlčovice u školy	Vlčovice	3 m	1m
8	S-08	212002001008	Vlčovice u kostela	Vlčovice	3 m	1.2 m
9	S-09	212002001009	Machova v zahradě FOBAR	Kopřivnice	5.7m	1m
10	S-10	212002001010	B.Smetany -dětské centrum	Kopřivnice	5.7m	1m
11	S-11	212002001011	Francouzská 1182-Klub kamarád	Kopřivnice	5.7m	1m
12	S-12	212002001012	Luhy-v zahradě u chodníku z Mirové	Kopřivnice	5 m	1m
13	S-13	212002001013	Svazarm ve dvoře	Kopřivnice	6 m	1m
14	S-14	212002001020	U bytového domu č. p. 891	Kopřivnice	9 m	1m
15	S-15	212002001021	U bytového domu č. p. 711	Kopřivnice		

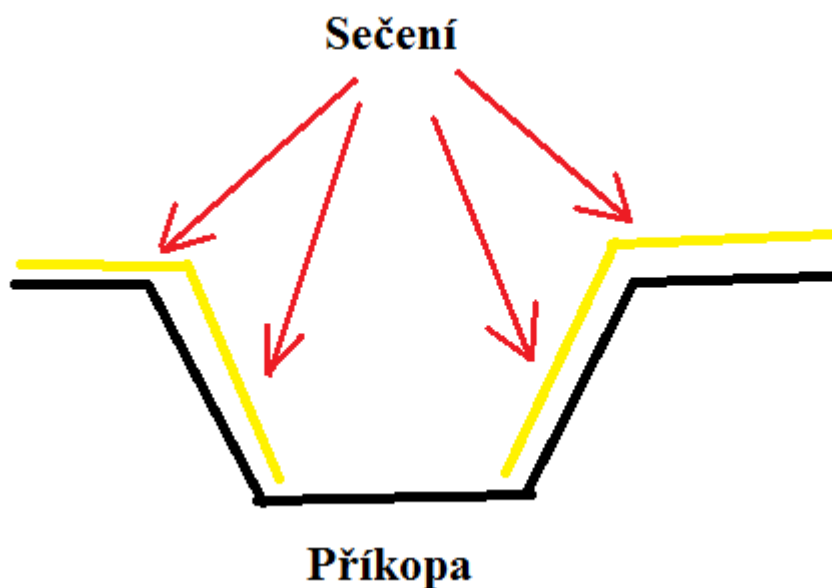
Seznam protipožárních nádrží

Kód	inv. číslo	protipožární nádrže	č. bodu	č. čtverce	místo
1	212002001015	U č. p. 427 Horní	1	342132	Kopřivnice
2	212002001016	Nádrž Mniši	2		Mniší

1.9 Příkopy

Příkopy se sečou min. 2 krát ročně, vždy v měsících červen a září v závislosti na rychlosti růstu trávy. Sečení probíhá podle plánu sečení příkop. Sečení příkop se provádí pomocí příkopové sekačky (cepak). V místech kde se traktor s žacíím zařízením nedostane, se sečení provádí ručně pomocí křevinořezů. U příkop se provádí kontroly příkopových žlabů: těsnost, praskliny, chybějící kusy. Prasklé a chybějící žlaby se mění za nové, které se kladou do suchého betonu.

U příkop Zhotovitel seče následující strany:



Čištění příkop probíhá min. jednou za dva roky, po letním a zimním období, po přívalových deštích. Terénní šetření stavu příkop probíhá vždy jeden krát za měsíc. Příkopy čistím ručně pomocí rýče, strojně pomocí smykového nakladače, křevinořezů, či motorové pily v závislosti na místě, prostoru a velikosti příkopy, moci nánosů, zarostení příkopy travinami, křovinami, náletovými dřevinami. Veškeré provedené kontroly se uvádějí do písemného materiálu a provedené práce a změny na příkopech se zaznamenávají do databáze příkop.

Seznam příkop

Č.	ULICE	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	celkem
1	Janáčkova - KO	100	100	400	1500	420	420			2940
2	Hřbitovní - KO	1100	760	250						2110
3	Za hřbitovem - KO	460	400	300						1160
4	Husova, Komenského - KO	950	300	1400	110	400	200	200		3560
5	Ke Kuchřovi - KO	6600	650							7250
6	K Očnícím - KO	250	1200	1000	1100					3550
7	Paseky - KO	240	2280	800	850	650	450	200		5470
8	Nádražní - KO	1400								1400
9	Dělnická - LU	600	900	150	250	100	200			2200
10	Severní - KO	1000								1000
11	Husova - garáže - KO	110	1400	100	80000	550	100			82260
12	Ke Koryčce - KO	1000								1000
13	Pinkavka - KO	300	200	200	200	100	300	350		1650
21	Paseky u Závišic - KO	400								400
11	Spoj. MK Větkovice - Mniší	140	500	600	200	100	1650	800	900	4890
12	Hukvaldská - LU	800	8400							9200
13	Od kravína - Habeš - LU	500	1500	450	450	2600	900	4400		10800
14	Sýkorec - LU									0
15	Naproti LPG - LU	1200	400	100	300	350				2350
16	U LPG - LU	800	100							900
21	Točna u Pavilonu - LU	150								150
18	MK Mniší - směr Měrkovice	1600	800	1200						3600
19	Mniší - dolní	2400	800	2000						5200

	Spružinky									
20	Mniší - pod Kazničovem	900	300	1100						2300
22	Lubina - pod Japstavem	360	200							560
18	MK u Vida - Lubina	1100	200							1300
19	MK u rest. Horačka – LU	740								740
20	Rybníková -LU	400								400
	celkem									158340

1.10 Lapoly

Kontroly lapolů se provádějí po každém přívalem dešti, po zimní a letním období. Technik provede zápis o kontrole do protokolu a vedoucí pracovník provede vyhodnocení kontroly, plán oprav, plán čištění a zápis do databáze a písemných materiálů. Čištění lapolů probíhá min. 2x za rok. Čištění probíhá pomocí kombinovaného čistícího vozu a odpad se odváží na ČOV Kopřivnice. Při kontrole se vyhodnocuje technický stav poklopů, vyrovnávacích prstenců, stupadel, těsnost spojů, praskliny skruží a stěn. Zhotovitel rozhodne dle protokolu kontroly o techn. řešení opravy:

- výměně starých poklopů za nové typu BEGU s odvětráním,
- výměně vyrovnávacích prstenců,
- zatěsnění netěsných spojů skruží a osazení poklopů,
- Oprava nebo výměna prasklých skruží,
- výměna stupadel.

1.11 Odvodňovací žlaby a žlaby mostů

Kontroly žlabů se provádějí po každém přívalem dešti, po zimní a letním období. Kontrolují se praskliny stěn žlabů, uchycení mříží na žlabech, mříže, zanesení žlabů. Zhotovitel provede zápis o kontrole do protokolu a provede vyhodnocení kontroly, plán oprav, plán čištění a zápis do databáze a písemných materiálů.

- výměna prasklých žlabů,
- výměna poškozených mříží,
- oprava napojení na kanalizaci.

Čištění žlabů probíhá min. 2x za rok, jinak dle potřeby po silnějších deštích nebo před výstrahou s CHMI o vydatných deštích. Čištění probíhá pomocí kombinovaného čistícího vozu a ručně. Odpad se odváží na ČOV Kopřivnice a skládku.

1.12 Deratizace a dezinfekce

Deratizace a dezinfekce se provádějí na základě zákona o vodovodech a kanalizacích č. 274/2001. Na kanalizacích se provádějí min. 2x za rok. Deratizace mohou provádět jen společnosti s akreditací, po ukončení prací vydá protokol. Jedy se kladou do kanalizačních šachet a uličních vpustí. Protokoly se zakládají a provedená činnost se zapisuje do databáze a písemných materiálů.

1.13 Odběry vzorků

Odběry vzorků probíhají na jednotné kanalizaci na základě zákona o vodovodech a kanalizacích 274/2001, rozhodnutí životního prostředí a rozhodnutí inspekce životního prostředí. Odběry probíhají 4x ročně, které provádí akreditovaná laboratoř. Jedná se celkem o 16 výustních objektů, kde se odebírají vzorky. Ve vzorcích se vyhodnocují tyto hodnoty: NL, CHSK, BSK, N-NH₄, PH, P celk. Na konci roku se musí vyhotovit hlášení pro životní prostředí, Povodí Odry, ČIŽP. Vzorky se postupně vyhodnocují a výsledky se zaznamenávají do databáze.

1.14 Kritická místa

V Kopřivnici, v Lubině, Vlčovicích a v Mniším se nacházejí kritická místa, která se při silnějších deštích ucpávají a voda poté ohrožuje soukromé pozemky. Kritická místa se kontrolují podle seznamu kritických míst před každou výstrahou silných srážek CHMI, po zimním a letním období, min však 1 krát měsíčně. Technik kontroluje sílu nánosů, poškození žlabů, mříží, vtokových objektů, výustních objektů a horských vpustí. O provedené kontrole provede Zhotovitel zápis do protokolu o kontrole a zápis do písemných materiálů a do databáze a vytvoří plán oprav a čištění.

U kritických míst a se provádí opravy:

- mříží,
- čel propustků,
- praskliny potrubí v propustcích,
- praskliny vtokových objektů.

Tyto místa se musí čistit ručně i strojně – odtěžení nánosů lopatami a rýči, vyčištění mříží od naplavenin, čistícím kombinovaným vozem. Před každou výstrahou CHMI zhotovitel objedná kritická místa a odstraní z nich případné plasty, trávy, listí, vše co způsobuje zanášení těchto míst tak, aby nedošlo k poškození cizích majetků. Dále musí tyto místa četa objíždět i v průběhu silných a příchových dešťů 2 – 3 krát během dne.

Místo	Typ
1- ul. Husova - u Bowlingu	propustek u lesní školky + horská vpust' (i nad propustkem)
2 - ul. Husova - přechod k Dukelské	vpusti na obou stranách MK
3 - ul. Pod Bílou Horou	horská vpust' pod garážema včetně příkopu před vpustí
4 - ul. Ke Koryčce - naproti patrových garážích	horská vpust' pod bývalou rest. Panonia
5 - ul. Obránců míru - u benzinky	2x vpust' z hl. komunikace
6 - K očnímu	Propustek na příkopě + šachta přes cestu
7 - K očnímu	křížovatka s Obránců Míru a na Paseky (svést do příkopy aby neteklo na hlavní komunikaci)
8 - K očnímu	zaústění strouhy u zahrádek
9 - Lubina - za č.p. 297	Horská vpust' i zádržná nádrž
10 - Lubina - pod hřbitovem	žlab + vpusti, při výjezdu na hl. komunikaci
11 - Lubina - schody pod hřbitovem	žlab nad schody + šachta, naplaveniny před žlabem
12 - Lubina – č.p.263	vpust' na konci žlabů směrem od Mniší
13 - Lubina u č.p.194 Mniší	Horská vpust' směr Měrkovice, pod oborou
14 - Lubina - na hrázi	vpust u mostku
15 - Mniší - spružinky	vpust' v příkopě
16 - ul. Záhumení naproti č.p. 821	2 x horská vpust' (pod novými 3 RD)
17 - ul. Záhumení	žlaby a vpusti na vyústění z ul. Květinová, od SME, Lomená

18 - ul. Kpt. Jaroše	vpusti na mostě u Olympie, vpust' u FU - křiž. Dukelská
19 - ul. Alšova	Vpust' v rohu parkoviště před školou
20 - ul. Štefánikova	vpusti před parkem, v parku u vjezdu
21 - ul. Štramberská	vpusti - boční do ohrub
22 - ul. Komenského	vpust' pod klubovnou Skautů
23 - ul. Pabla Nerudy	horská vpust' (pod kolejemi) za č. p. 188
24 - ul. Hřbitovní	na konci u plynářů - vtok potoka
ul. Hřbitovní	horská vpust'+ propustek pod trať + naproti za tratí od P. Nerudy
ul. Duhová	žlab od zahrádek
ul. Záhumení	vpusti na hl. komunikaci (odtok pod hřištěm)

2 Cena díla a způsob fakturace

Zhotovitel předkládá v rámci vyúčtování tabulku Přílohy 6., Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny, s popisem Objednatelům požadovaných služeb, včetně skutečně odvedeného množství. V ceně díla zhotovitel zohlednil požadovanou intenzitu údržby (tj. cena obsahuje veškeré práce či četnosti dané intenzitou údržby). V ceně díla je zohledněna i zvýšená pracnost daná svažitostí terénu, na němž se údržba provádí. V ceně za jednotlivé požadované služby Zhotovitel zohlednil všechny náklady na dopravu, nářadí nezbytně nutné pro výkon pracovní operace, likvidace odpadu vzniklého pracovní činností, terénní úpravy včetně materiálu na zásyp a asfaltování.

Odpad z údržby

Veškerá manipulace s odpadem a náklady na jeho likvidaci u odpadu vzniklého při údržbě jsou součástí ceny u jednotlivých položek.

Způsob vyúčtování

Fakturace všech provedených výkonů bude probíhat dle článku 5. Platební mechanismus obchodních podmínek.

Celková cena díla

Pro vyúčtování celkové ceny díla pro tuto oblast zhotovitel použije níže uvedenou Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny.

Zhotoviteli budou propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti. Při změně rozsahu (v m², ks apod.) požadovaných činností, výkonů (např. u čištění vpustí, sečení příkop), bude zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 m², za 1 ks.

Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	jednotková cena bez DPH	Nabídková cena celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Údržba, čištění dešťových vpustí včetně košů a včetně likvidace odpadu	1 569	ks	180	282 420,00	341 728,00	DPH 21%
CELKEM 2x ročně	3 138	ks	180	564 840,00	683 456,00	DPH 21%
Kontrola a údržba lapolů, odhlehčovacích komor a shýbek - 1 měsíc	1	komplet	1035	1 035,00	1 252,00	DPH 21%
Celkem za rok - 12 měsíců	12	komplet	1035	12 420,00	15 028,00	DPH 21%
Čištění shýbky - čistícím vozem	1	ks	14469	14 469,00	17 507,00	DPH 21%
CELKEM 1x ročně	1	ks	14469	14 469,00	17 507,00	DPH 21%
Čištění odhlehčovacích komor	1	ks	2300	2 300,00	2 783,00	DPH 21%
CELKEM 1x ročně	1	ks	2300	2 300,00	2 783,00	DPH 21%
Čištění lapolů	1	ks	18750	18 750,00	22 688,00	DPH 21%
CELKEM 1x ročně (cca 100 m3)	4	ks	18750	75 000,00	90 750,00	DPH 21%
Údržba studní včetně desinfekce	1	ks	300	300,00	363,00	DPH 21%
CELKEM 1x ročně	15	ks	300	4 500,00	5 445,00	DPH 21%
Čištění kanalizace včetně odsátí sedimentu(čistící vůz)	1	m	133	133,00	161,00	DPH 21%
CELKEM	3 000	m	133	399 000,00	482 790,00	DPH 21%
Čištění kanalizace pomocí trysky bez odsávání sedimentu	1	m	77	77,00	93,00	DPH 21%
CELKEM	300	m	77	23 100,00	27 951,00	DPH 21%
Výměna kalových košů velkých - pozink vč. materiálu	1	ks	550	550,00	666,00	DPH 21%
CELKEM	40	ks	550	22 000,00	26 620,00	DPH 21%
Výměna kalových košů malých - pozink vč. materiálu	1	ks	500	500,00	605,00	DPH 21%
CELKEM	30	ks	500	15 000,00	18 150,00	DPH 21%
materiálu	1	ks	5599	5 599,00	6 775,00	DPH 21%
CELKEM	40	ks	5599	223 960,00	270 992,00	DPH 21%
Výměna starého poklopu za nový BEGU D 400 s odvětráním včetně 1ks prstence vč. materiálu	1	ks	5599	5 599,00	6 775,00	DPH 21%
CELKEM	15	ks	5599	83 985,00	101 622,00	DPH 21%
Výměna starého poklopu za nový BEGU B 125 s odvětráním včetně 1ks prstence vč. materiálu	1	ks	5599	5 599,00	6 775,00	DPH 21%
CELKEM	10	ks	5599	55 990,00	67 748,00	DPH 21%
Ruční čištění příkop, příkopových žlabů vč. odtěžení a likvidace sedimentu	1	m	130	130,00	157,00	DPH 21%
CELKEM	300	m	130	39 000,00	47 190,00	DPH 21%
Strojní čištění příkop, příkopových žlabů vč. odtěžení a likvidace sedimentu	1	m	110	110,00	133,00	DPH 21%
CELKEM	100	m	110	11 000,00	13 310,00	DPH 21%
Čištění liniových odvodňovacích žlabů s mříží včetně mostních žlabů	1	m	180	180,00	218,00	DPH 21%
CELKEM	300	m	180	54 000,00	65 340,00	DPH 21%
Čištění propustků do DN 300	1	m	180	180,00	218,00	DPH 21%
CELKEM	50	m	180	9 000,00	10 890,00	DPH 21%

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	jednotková cena bez DPH	Nabídková cena		
				celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Čištění propustků do DN 600	1	m	180	180,00	218,00	DPH 21%
CELKEM 1x ročně	50	m	180	9 000,00	10 890,00	DPH 21%
Čištění horských vpustí	1	ks	180	180,00	218,00	DPH 21%
CELKEM	20	ks	180	3 600,00	4 356,00	DPH 21%
Čištění lapáků splavenin	1	ks	180	180,00	218,00	DPH 21%
CELKEM	30	ks	180	5 400,00	6 534,00	DPH 21%
Periodické čištění kritických míst (strojně, ručně)	27	míst	180	4 860,00	5 881,00	DPH 21%
CELKEM 15x ročně	405	míst	180	72 900,00	88 209,00	DPH 21%
Strojní sečení příkop	158 340	m2	0,35	55 419,00	67 057,00	DPH 21%
CELKEM 2x ročně	316 680	m2	0,35	110 838,00	134 114,00	DPH 21%
Ruční sečení příkop	1	m2	4	4,00	5,00	DPH 21%
CELKEM	5 000	m2	4	20 000,00	24 200,00	DPH 21%
Sečení břehů retenčních nádrží	100	m2	10	1 000,00	1 210,00	DPH 21%
CELKEM 2x ročně	200	m2	10	2 000,00	2 420,00	DPH 21%
Frézování kořenů v kanalizaci do DN 300	1	m	1000	1 000,00	1 210,00	DPH 21%
CELKEM	50	m	1000	50 000,00	60 500,00	DPH 21%
Jádrové vrtání na kanalizaci do DN 250	1	ks	1400	1 400,00	1 694,00	DPH 21%
CELKEM	5	ks	1400	7 000,00	8 470,00	DPH 21%
Jádrové vrtání na kanalizaci do DN 200	1	ks	1300	1 300,00	1 573,00	DPH 21%
CELKEM	5	ks	1300	6 500,00	7 865,00	DPH 21%
Jádrové vrtání na kanalizaci do DN 150	1	ks	1200	1 200,00	1 452,00	DPH 21%
CELKEM 1x ročně	20	ks	1200	24 000,00	29 040,00	DPH 21%
Jádrové vrtání na kanalizaci do DN 100	1	ks	1000	1 000,00	1 210,00	DPH 21%
CELKEM	10	ks	1000	10 000,00	12 100,00	DPH 21%
Demontáž - likvidace staré uliční vpusti 70 x 70 do hloubky 1,5 m a náhrada novou kruhovou vpustí	1	ks	18190	18 190,00	22 010,00	DPH 21%
CELKEM	10	ks	18190	181 900,00	220 099,00	DPH 21%
Demontáž staré uliční vpusti kruhové do hloubky 1,5 m (včetně materiálu) a náhrada novou kruhovou vpustí	1	ks	18190	18 190,00	22 010,00	DPH 21%
CELKEM	10	ks	18190	181 900,00	220 099,00	DPH 21%
Výměna stupadla do šachty vč. materiálu	1	ks	365	365,00	442,00	DPH 21%
CELKEM	20	ks	365	7 300,00	8 833,00	DPH 21%
Deratizace na 1569 ks uličních vpustech	1	plošný zásah	47070	47 070,00	56 955,00	DPH 21%
CELKEM 2x ročně	2	plošný zásah	47070	94 140,00	113 909,00	DPH 21%
Deratizace na 2000 ks kanalizačních šachet	1	plošný zásah	60000	60 000,00	72 600,00	DPH 21%
CELKEM 2x ročně	2	plošný zásah	60 000	120 000,00	145 200,00	DPH 21%
Vytýčení kanalizace	1	m	100	100,00	121,00	DPH 21%
CELKEM	500	m	100	50 000,00	60 500,00	DPH 21%
Kamerové zkoušky na kanalizaci	1	m	60	60,00	73,00	DPH 21%
CELKEM	500	m	60	30 000,00	36 300,00	DPH 21%

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Uložení kanalizace DN 150 SN 8 do pískového lože do hloubky 2 m včetně výkopu, zásypu, frézování asfaltu a mateiálu	1	m	3298	3 298,00	3 991,00	DPH 21%
CELKEM	50	m	3298	164 900,00	199 529,00	DPH 21%
Uložení kanalizace DN 150 SN 8 do pískového lože do hloubky 1,5 m včetně výkopu, zásypu, frézování asfaltu a mateiálu	1	m	2696	2 696,00	3 262,00	DPH 21%
CELKEM	50	m	2696	134 800,00	163 108,00	DPH 21%
Drobné opravy a údržba v oblasti kanalizací	1	hod.	200	200,00	242,00	DPH 21%
CELKEM	500	hod.	200	100 000,00	121 000,00	DPH 21%
CELKEM ZA ROK				2 995 742,00	3 624 847,00	

Příloha 7: Údržba veřejného osvětlení a místního rozhlasu

Obsah

1	Specifikace rozsahu veřejného osvětlení a místního rozhlasu v Kopřivnici	3
1.1	Běžná a preventivní údržba	3
1.1.1	Oprava a údržba svítidel	3
1.1.2	Oprava a údržba sloupů VO	4
1.1.3	Opravy kabelového vedení VO	4
1.1.4	Opravy a údržba rozvaděčů VO	4
1.1.5	Opravy a údržba nasvětlených přechodů pro chodce	5
1.1.6	Opravy a údržba místního rozhlasu	5
1.2	Odstraňování následků škod a vandalismu na VO a MR	5
1.3	Způsob údržby, odstraňování poruch a hlášení závad.	5
1.4	Časové požadavky na správu a údržbu veřejného osvětlení	6
2	Opravy, údržba, montáž a demontáž vánočního osvětlení	6
3	Cena díla a fakturace	7
	Přílohy:	7
	Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny	7
	Příloha b) Pasport VO pouze v elektronické podobě	7
	Příloha c) Seznam rozvaděčů VO pouze v elektronické podobě	7

Popis předmětu plnění – Provoz a údržba veřejného osvětlení (VO) a místního rozhlasu (MR)

Pokud se v textu Přílohy 7 objevují odkazy na PZÚ a PLÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatelům schválený Plán letní údržby (dále jen „**PLU**“) a Plán zimní údržby (dále jen „**PZU**“), tyto odkazy jsou pro Zhotovitele závazné a musí je zohlednit při plnění díla. V ostatních případech má PZU a PLU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu.

Oba druhy technických zařízení veřejné osvětlení (dále také **VO**) a městský rozhlas (dále také **MR**) spadají do stejné oblasti. Důvodem je využití společných opěrných bodů (sloupů), obdobnost charakteru údržby – jedná se o práce ve výškách, z plošiny, obdobná odbornost – elektro.

1 Specifikace rozsahu veřejného osvětlení a místního rozhlasu v Kopřivnici

Údržba a správa VO a MR je podrobněji zpracována ve Standardech PLÚ příloha č.7.

Veřejné osvětlení

Do provozu a údržby veřejného osvětlení města Kopřivnice patří celkem 2 462 ks svítidel, z toho Vlčovice 120 ks, Lubina 221 ks, Mniší 79 ks. Zapínání a vypínání okruhů veřejného osvětlení zajišťují skříně rozvaděčů pro veřejné osvětlení a skříně budov města celkem 60 ks. Zapínání RVO je realizováno třemi různými způsoby, pomocí fotobuňky, časového spínače nebo astronomického kalendáře. Způsob je vždy zvolen dle místních podmínek VO. Podrobně je rozsah VO specifikován v Pasportu VO.

Místní rozhlas

V současné době je místní rozhlas veden samostatným vzdušným vedením s celkovým počtem reproduktorů 339 ks. Část města Kopřivnice je pokryta i bezdrátovým rozhlasem v počtu 24 ks reproduktorových hnízd. Zhotovitel dále zajišťuje opravy a údržbu 5ks rozhlasových ústředí umístěných v Kopřivnici, Lubině, Vlčovicích a Mniší.

Podmínky správy a údržby VO a MR

Provoz a údržba VO musí být prováděna v souladu se všemi právními předpisy a normami tak, aby byly zejména zajištěny požadavky na osvětlenost. Ty jsou dány ČSN EN 13 201-2 a pro podmínky Kopřivnice jsou blíže specifikovány v auditu VO. Zhotovitel je povinen provádět správu VO a MR tak, aby dlouhodobě docílil co nejnižších měrných ročních nákladů na údržbu a revizi jednoho světelného bodu, nejnižší měrnou spotřebu elektrické energie na jeden světelný bod a nejnižší jednotkovou cenu elektrické energie pro provozované VO a MR.

1.1 Běžná a preventivní údržba

Zahrnuje všechny úkony nezbytné k zajištění plynulého provozu zařízení VO a MR, prováděné dle platných právních předpisů a norem. Zhotovitel v rámci zajišťování provozu, oprav a údržby veřejného osvětlení a nasvícených přechodů pro chodce průběžně sleduje stav osvětlení a neprodleně odstraňuje závady a bez zbytečného odkladu upozorní Objednatele na nutnost rekonstrukce zařízení. Zhotovitel je povinen provádět na zařízení preventivní údržbu, která v případě řádného plánování a provádění omezuje počet poruch, vzniklých následkem fyzického dožití zařízení. Preventivní údržba je prováděna pravidelně, periodicky. Jedná se zejména o tyto úkony:

- prevence koroze u sloupů v místě vetknutí, proměření stavu místa vetknutí sloupu
- dotahování spojů elektrotechnických svorkovnic, svorek, na výzbroji sloupů a svítidel VO a rozvaděčů RVO – 1x/rok
- výměna světelných zdrojů před skončením jejich doporučené životnosti

1.1.1 Oprava a údržba svítidel

Oprava a údržba svítidel zejména obsahuje:

- výměna světelného zdroje –výbojka (LED DIODA)
- likvidace světelného zdroje

- výměna jistícího prvku
- výměna krytu svítidla
- výměna tlumivky
- odstranění revizních závad
- výměna startéru
- vyčištění krytu svítidla 1/rok
- údržba světelných zdrojů nasvicujících budovy
- výměna světelného zdroje ve vývěsních skříňkách před MÚ

1.1.2 Oprava a údržba sloupů VO

Oprava a údržba sloupů VO zejména obsahuje:

- výměna patice
- výměna těsnící manžety patice
- výměna dvířek u patice
- výměna předřadníku
- výměna elektrovýzbroje
- výměna pojistky elektrovýzbroje
- výměna pojistkového spodku
- výměna pojistkové hlavice
- oprava sv. místa – přívod svítidla
- odstranění revizních závad
- proměření stavu místa vetknutí sloupu, 1/10 let, případně dle potřeby (vizuální kontrola)
- číslování sloupů
- dotažení šroubů svorkovnice 1/rok
- značení kabelů

1.1.3 Opravy kabelového vedení VO

Oprava a údržba kabelového vedení VO zejména obsahuje:

- oprava – volné vedení (zkraty na volném vedení, odstranění závad způsobených cizím zařízením, montáž rozporek, oprava izolátorů)
- oprava – zemní vedení kabelovou spojkou (včetně provedení výkopu – hloubka 70 cm) z toho:
 - zemní vedení – volný terén
 - zemní vedení – živý povrch
 - zemní vedení – dlažba
- provedení revize zemního vedení VO
- trasování zemního kabelu
- vyhledání a určení místa poruchy
- ořezy větví stromů zasahujících do vzdušného vedení

1.1.4 Opravy a údržba rozvaděčů VO

Oprava a údržba rozvaděčů VO zejména obsahuje:

- výměna rozvaděče
- výměna stykače
- výměna pojistky
- výměna spínacích hodin
- výměna fotobuňky
- výměna astrohodin
- výměna pojistného spodku
- nátěr rozvaděče
- obnova označení rozvaděčů
- číslování rozvaděčů
- promazání zámku a uzávěru
- čištění rozvaděče, 1/rok
- odstraňování revizních závad
- seřízení spínacích hodin, 1x měsíc
- obnovení dokumentace a popisky rozvodů v rozvaděči

Specifikace množství

Celkový počet světelných bodů	2462 ks
Počet stožárů VO	2308 ks
Celkový počet rozvaděčů (včetně budov v majetku MÚ)	60 ks
Počet nasvětlených přechodů pro chodce LED DIODA	6 ks
Počet stožárů kovových	1803 ks
Počet zemních svítidel a na fasádě	80 ks
Vývěsní skřínky	10 ks

1.1.5 Opravy a údržba nasvětlených přechodů pro chodce

Oprava a údržba nasvětlených přechodů pro chodce zejména obsahuje:

- oprava, údržba světelného místa
- oprava, údržba pojistkové skříně
- oprava, údržba kabelového vedení

1.1.6 Opravy a údržba místního rozhlasu

Oprava a údržba místního rozhlasu zejména obsahuje:

- výměna reproduktoru
- údržba svorkovnice
- oprava nosníku kabelového vedení
- oprava kabelu,
- výměna pojistky
- oprava kontaktů
- výměna kabelového vedení
- kontrola vzdušného vedení
- nasměrování reproduktorů
- ořezy větví stromů zasahujících do vzdušného vedení
- odstraňování revizních závad
- výměna záložní baterie u bezdrátového rozhlasu
- údržba sloupů

Specifikace množství

Počet reproduktorů	339 ks
Počet reproduktorových hnízd	24 ks
Počet sloupů	370 ks
Počet rozhlasových ústředí	5 ks

1.2 Odstraňování následků škod a vandalizmu na VO a MR

Poruchy VO a MR nevznikají jen fyzickým dožitím technického zařízení, část poruch těchto systémů jde i na vrub havárií, vandalizmu a živelných pohrom. Následky škod a vandalizmu a živelných pohrom jsou odstraňovány jako pojistné události a jejich odstranění hradí Objednatel. Zhotovitel VO a MR zajišťuje pouze správnou činnost v následujícím rozsahu:

- hlášení na PČR a místní šetření škod způsobených cizími subjekty
- nacenění škod a události na majetku města, doklady, jednání na PČR, pořízení fotodokumentace a její archivace 3 let

1.3 Způsob údržby, odstraňování poruch a hlášení závad.

Veřejné osvětlení

Údržba veřejného osvětlení je prováděna jednou měsíčně, po preventivní kontrole celých okruhů, kdy pracovníci údržby zapnou ručně celý okruh a následně probíhá oprava nefunkčních svítidel. Zároveň při opravě svítidla se provede vyčištění plastového krytu. Veškeré opravy včetně materiálu jsou zaevidovány do databáze oprav VO. Poruchy zemních kabelů se provádějí po vytyčení a následným

určením místa poruchy po jednotlivých polích spojování, v případě závažnosti poruch výměnou celého kabelového pole.

Další preventivní údržbou jsou práce na sloupech veřejného osvětlení v místě vetknutí, kdy dochází vlivem zvýšené koroze k zlomení sloupu a následnému pádu na zem. Prevence spočívá v odšroubování patice sloupu, demontáže výzbroje a následné očištění kovové části sloupu, odstraněním všech nečistot včetně koroze a ošetření nátěrem. Práce budou prováděny plošně, vždy po jednotlivých úsecích města Kopřivnice.

Ohledně se řeší nahlášené závady a požadavky ze strany Městské policie Kopřivnice, Policie ČR, MÚ Kopřivnice, popřípadě jednotlivých občanů města v pracovní dny. Ve dnech volna a svátků jsou závady na VO odstraňovány **nejpozději do 3 hodin**. Pro tyto případy bude zřízená Zhotovitelem bezplatná zelená linka s 24 hodinovou záznamovou službou a webové stránky pro hlášení poruch.

- Evidence jednotlivých závad zapisují pracovníci vykonávající službu. Pro podrobnou evidenci provedené práce zapisují pracovníci na VO každou poruchu a provedenou opravu včetně materiálu do
- Pracovní knihy v digitální podobě.

Místní rozhlas

Opravy místního rozhlasu se provádí průběžně dle potřeby při zapnutém provozu MR.

V současné době je místní rozhlas veden samostatným vzdušným vedením s celkovým počtem reproduktorů v počtu 339 ks a bezdrátovým rozhlasem v počtu 24 ks reproduktorových hnízd. Průběžně musí být sloupy MR chráněny proti korozi nátěrem a reproduktory poškozené vandaly nebo v poruše musí být vyměňovány. Nový trend modernizace byl zahájen provozem na nových ústřednách, které jsou stavěny pro bezdrátové vysílání MR na bezdrátové reproduktorové hnízda v počtu 24 (podrobně dle přílohy). Systém umožňuje vstup do způsobu i jiným složkám (hasičům) při nutnosti podání hlášení. Osazení nových bezdrátových hnízd v Kopřivnici je řešeno vždy v rámci finančních možností rozpočtu města. Práce na instalaci bezdrátových reproduktorů probíhají od konečných větví rozvodu MR, tak aby nedošlo k přerušení signálu. Osazeny jsou ulice Obránců, Česká, Dělnická, Paseky.

. Digitální rozhlasové ústředny jsou umístěny v Kopřivnici v budově MěÚ, v Lubině v ZŠ, v Mniší v Kulturním domě, ve Vlčovicích v Kulturním domě. Centrální analogová ústředna je umístěna v Kopřivnici na ul. Záhumenní v budově Medical Care Centre.

Průběžně je nutno provádět výměnu vadných reproduktorů, případně vadného vzdušného vedení výměnu kabelů.

1.4 Časové požadavky na správu a údržbu veřejného osvětlení

Zhotovitel provádí odstranění závad na VO do těchto časových lhůt:

- odstranění nesvítivosti světelného bodu veřejného osvětlení nejpozději do 24 hodin ve dnech pracovního volna a svátků od nahlášení občanem, MP, policie ČR. Ve dnech pracovních je čas opravy do 8 hodin po nahlášení
- odstranění nesvítivosti okruhu veřejného osvětlení nejpozději do 3 hodin od nahlášení občanem, MP, PO, policie ČR
- odstranění havárie veřejného osvětlení a dopravní závady (poškozený sloup, vyhořelý rozvaděč, vyhořelý jistič, poškozené vedení apod.); začátek prací na odstranění havárie do 3 hodin od nahlášení občanem, MP, PO, policie ČR

Vyskytnou-li se závady na veřejném osvětlení nebo místním rozhlasu, které bude třeba reklamovat u výrobců nebo jiných dodavatelů je Zhotovitel povinen zastupovat Objednatele a konat v reklamačním řízení; o vedených reklamačních řízeních bezodkladně písemně informovat Objednatele.

2 Opravy, údržba, montáž a demontáž vánočního osvětlení

Zhotovitel provádí požadované služby spojené s vánočním osvětlením každoročně v období od 01.12. do 06.01. kalendářního roku. Veškeré práce spojené s vánočním osvětlením provádí Zhotovitel po dohodě se Objednatelem (nové dekorace po souhlasu architekta města) tak, aby zajistil výzdobu v požadovaném termínu a kvalitě.

Zhotovitel v rámci této činnosti provádí zejména tyto práce spojené s údržbou

- prověření funkčnosti vánočního svítidla

- oprava vánočního svítidla před montáží na sloup VO
- montáž a demontáž vánočního svítidla na sloup VO, strom a budovu
- oprava vánočního svítidla na sloupu VO
- oprava zástrčky na sloupu VO
- provedení revize vánočního osvětlení
- technické řešení doplňujících prvků vánoční výzdoby

Specifikace množství

ul. ČS armády	10 ks
ul. Záhumenní	9 ks
ul. Obránců míru	15 ks
centrum v Kopřivnici	34 ks
vánoční strom v Kopřivnici	1 ks
ul. Štefánikova - stromy	3 ks
vánoční strom v Lubině	1 ks
náměstí TGM - strom	2 ks
vánoční strom - Vlčovice	1 ks
vánoční strom - Mniší	1 ks
MÚ v Kopřivnici	8 ks

3 Cena díla a způsob fakturace

Do fakturované ceny díla na položku oprava a údržba VO Zhotovitel zahrne veškeré činnosti spojené s opravou a údržbou svítidel, sloupů VO, kabelového vedení VO, rozvaděčů VO, nasvětlených přechodů a MR. Do nabídkové ceny budou mimo jiné kalkulovány také náklady na dopravu včetně vozidla s plošinou. Součástí ceny bude i materiál související s opravou a údržbou. Spotřebovaná el. energii na VO je měsíčně přeučtovávána Objednateli. Jakýkoliv příjem plynoucí z údržby zařízení je příjmem Objednatele a musí být do následujícího měsíce Objednateli odveden (např. příjem za kovový odpad).

Do ceny díla budou zahrnuty i náklady s opravou související jako je dopravu, pohonné hmoty, vozidlo s plošinou, použitá technika a nářadí nezbytně nutné pro výkon pracovní operace.

Zhotovitel předkládá v rámci měsíčního vyúčtování tabulku Přílohy č. 7, Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny, s popisem Objednatelům požadovaných služeb, včetně skutečně odvedeného množství. V ceně díla Zhotovitel zohlednil požadovanou intenzitu údržby (tj. cena obsahuje veškeré práce či četnosti dané intenzitou údržby). Veškerá manipulace s odpadem a náklady na jeho likvidaci u odpadu vzniklého při údržbě jsou součástí ceny díla u jednotlivých položek.

Celková cena díla

Pro vyúčtování celkové ceny díla pro tuto oblast Zhotovitel použije níže uvedenou Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny. V průběhu plnění díla budou Zhotoviteli propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti. Při změně rozsahu (v hod, ks apod.) požadovaných činností, výkonů, bude Zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 hod, za 1 ks.

Fakturace

Zhotovitel bude fakturovat měsíčně dle skutečně provedených výkonů a činností.

Přílohy:

Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny

Příloha b) Pasport VO pouze v elektronické podobě

Příloha c) Seznam rozvaděčů VO pouze v elektronické podobě

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Opravy a údržba veřejného 2462 ks osvětlení včetně materiálu (průměrné náklady na jeden svícený bod)	1	ks	399	399	483	DPH 21%
CELKEM za rok	2 462	ks	399	982 338	1 188 629	DPH 21%
Opravy a údržba nasvícených přechodů pro chodce včetně materiálu (průměrné náklady na jeden přechod)	1	ks	500	500	605	DPH 21%
CELKEM za rok	12	ks	500	6 000	7 260	DPH 21%
Opravy a údržba rozvaděčů VO včetně materiálu (průměrné náklady na jeden rozvaděč)	1	ks	20	20	24	DPH 21%
CELKEM za rok	60	ks	20	1 200	1 452	DPH 21%
Opravy a údržba 339 ks rozhlasových míst (průměrné náklady na jeden reproduktor) včetně materiálu	1	ks	48	48	58	DPH 21%
CELKEM za rok	339	ks	48	16 272	19 689	DPH 21%
Opravy a údržba 24 reproduktorových hnízd (průměrné náklady na jedno hnízdo) včetně materiálu	1	ks	158	158	191	DPH 21%
CELKEM za rok	24	ks	158	3 792	4 588	DPH 21%
Opravy a údržba rozhlasových ústředí 5ks (průměrné náklady na jednu ústřednu)	1	ks	320	320	387	DPH 21%
CELKEM za rok	5	ks	320	1 600	1 936	DPH 21%
Nátěry parkových sloupů VO + sloupů městského rozhlasu včetně materiálu	1	ks	475	475	575	DPH 21%
CELKEM za rok	20	ks	475	9 500	11 495	DPH 21%
Nátěry silničních sloupů VO včetně materiálu	1	ks	800	800	968	DPH 21%
CELKEM za rok	20	ks	800	16 000	19 360	DPH 21%
Výměna svítidla světelného místa za nové svítidlo typu ATOS s předřadníkem - komplet včetně svítidel	1	ks	4500	4 500	5 445	DPH 21%
CELKEM za rok	40	ks	4500	180 000	217 800	DPH 21%
Výměna parkového stožáru včetně patky a materiálu	1	ks	8229	8 229	9 957	DPH 21%
Celkem za rok	5	ks	8229	41 145	49 785	DPH 21%
Výměna silničního stožáru včetně patky a materiálu	1	ks	20612	20 612	24 941	DPH 21%
CELKEM za rok	5	ks	20612	103 060	124 703	DPH 21%
Oprava, výměna kabelového vedení v zemi včetně materiálu a terénních úprav	1	m	551	551	667	DPH 21%
CELKEM za rok	100	m	551	55 100	66 671	DPH 21%
Oprava, výměna vzdušného kabelového vedení VO včetně materiálu	1	m	83	83	100	DPH 21%
CELKEM za rok	100	m	83	8 300	10 043	DPH 21%
Oprava, výměna vzdušného kabelového vedení MR včetně materiálu	1	m	83	83	100	DPH 21%
CELKEM za rok	100	m	83	8 300	10 043	DPH 21%
Výměna reproduktorů MR včetně reproduktoru typ T 51- OF	1	ks	1300	1 300	1 573	DPH 21%

Příloha č. 7: Údržba veřejného osvětlení a místního rozhlasu

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
CELKEM za rok	25	ks	1300	32 500	39 325	DPH 21%
Výměna baterie reproduktorového hnízda vč. materiálu	1	ks	420	420	508	DPH 21%
CELKEM za rok	12	ks	420	5 040	6 098	DPH 21%
Montáž, demontáž vánočního výzdoby včetně dopravy	1	hod	780	780	944	DPH 21%
CELKEM za rok	300	hod	780	234 000	283 140	DPH 21%
Oprava, údržba vánoční výzdoby včetně materiálu	1	hod	580	580	702	DPH 21%
CELKEM za rok	40	hod	580	23 200	28 072	DPH 21%
Drobné opravy a údržba v oblasti veřejného osvětlení a místního rozhlasu	1	hod	250	250	303	DPH 21%
CELKEM za rok	400	hod	250	100 000	121 000	DPH 21%
Cena celkem za 1 rok				1 827 347	2 211 089	

Příloha 8: Údržba a provoz hřbitovů a městského WC

Obsah

1.	Popis předmětu plnění – údržba a provoz hřbitovů a městského WC	3
1.1	Oblast hřbitovů v Kopřivnici a v místních částech Lubina, Mniší a Vičovice.....	3
1.2	Provoz a údržba hřbitovů	3
1.3	Podmínky pro provádění údržby zeleně	3
1.4	Letní údržba chodníků a komunikací	4
1.5	Zimní údržba chodníků a komunikací	4
1.6	Vymezení pojmu údržby - standardy.....	4
1.7	Provozní náklady.....	5
1.8	Rozsah udržovaného majetku.....	5
2	Údržba veřejného WC	6
3	Cena díla a fakturace	7
	Přílohy	7
	Příloha a)Tabulka pro fakturaci ceny.....	7
	Příloha b)Mapové podklady	7
	Příloha c)Řád veřejného pohřebiště	7

1. Popis předmětu plnění – údržba a provoz hřbitovů a městského WC

Pokud se v textu Přílohy 9 objevují odkazy na PZÚ a PLÚ jedná se o odkaz na aktuálně platný Objednatel schválený Plán letní údržby (dále jen „PLU“) a Plán zimní údržby (dále jen „PZU“), tyto odkazy jsou pro Zhotovitele závazné a musí je zohlednit při plnění díla. V ostatních případech má PZU a PLU pouze informativní charakter – jedná se o popis současného stavu. Správa, provoz a údržba hřbitovů bude provozována v souladu se zákonem č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví v platném znění a v souladu s Řádem veřejného pohřebiště vydaným Městem Kopřivnice – příloha č. 8C.

1.1 Oblast hřbitovů v Kopřivnice a v místních částech Lubina, Mniší a Vlčovice

Zhotovitel zajistí provoz, opravy a údržbu hřbitovů včetně obřadní síně na území města Kopřivnice a místních částí.

Seznam hřbitovů:

Kopřivnice – smuteční síň bez čp. včetně skladu, objekt občanské vybavenosti na par. č. 2461/5 k.ú.

Kopřivnice - stará márnice, kolumbárium

Lubina – bez čp márnice, objekt jiná stavba na par. č. 87 k.ú. Větkovice u Lubiny

Mniší – márnice bez čp.

Vlčovice – márnice bez čp., objekt občanské vybavenosti na par. č. 102 k.ú. Vlčovice

1.2 Provoz a údržba hřbitovů

Provozem a údržbou hřbitovů a obřadní síně se rozumí zejména:

- o výkon povinností vyplývajících z Provozního řádu pohřebiště, který schvaluje Objednatel,
- o zametání chodníků, čištění obrubníků chodníky musejí být plynule zbavovány nečistot, nánosů listů, jehličí, vrůstající trávy a jiných pevných a sypkých nečistot,
- o opravy zdí, oplocení vč. bran, schodišť v malém rozsahu,
- o údržba a opravy vodovodního řádu včetně WC,
- o opravy značení parkoviště,
- o vývoz a čištění boxů, odstraňování odpadů bude prováděno v rozsahu uvedeném v bodě 1.8, případně operativně v závislosti na naplnění van odpadem tak, aby byla vždy zajištěna možnost ukládání odpadu. Celkový objem likvidovaného odpadu ze hřbitovů v roce 2010 byl 74 t. smetků a 53 t rostlinného odpadu likvidovaného v kompostárně.
- o běžná údržba budov a zařízení obřadní síně,
- o údržba a úklid zpevněných ploch a chodníků, příjezdové komunikace, údržba a opravy veřejného osvětlení,
- o údržba laviček, vývěsních skříněk a tabulí,
- o údržba měst. hrobů – 6 ks,
- o údržba travnatých ploch, péče o vzrostlou zeleň, výsadba květinových záhonů, truhlíků a nádob letničkami viz bod 1.3,
- o postřiky ROUNDUP – chodníky a krajnice vozovek, vsypová loučka,
- o zajištění provozu vnitroareálového rozvodu vody pro zalévání,
- o údržba a opravy oplocení hřbitovů a základní údržba stavebních objektů (drobné opravy),
- o oprava a údržba elektrozařízení budov – hřbitov, WC,
- o elektorevize budov a spotřebičů, hromosvodů – dle ČSN a PLÚ, zajištění údržby elektroinstalace budov, akustiky, zajištění revizí chladících zařízení, oprav VO v areálu hřbitova,
- o úklid ve všech prostorách smuteční síně cca 150 x/rok včetně lednic a WC
- o zajištění zpřístupnění prostoru lednic třetím osobám (pohřebním službám)

1.3 Podmínky pro provádění údržby zeleně

Údržba zeleně bude při provádění řešena podle následujících podmínek:

- o údržba zeleně bude zajišťována dle ČSN 18919 – Rozvojová a udržovací péče o rostliny
- o veškeré práce musí být realizovány tak, aby se minimalizovalo zatížení okolního prostředí hlukem a prachem, zápachem odpadů apod. Veškeré práce musí být provedeny v pracovních dnech. (zákaz činností v sobotu a neděli a o svátcích)
- o odpad vznikající při činnostech na údržbě zeleně bude likvidován dle platných zákonů a dalších předpisů

- o součástí údržby je odstraňování náletových dřevin ze všech udržovaných ploch souběžně s prováděnou pravidelnou údržbou ploch
- o před kosením trávníků na jednotlivých plochách a ořezy živých plotů musí být termín kosení nebo ořezů projednán a koordinován s pověřeným pracovníkem Objednatele
- o Zhotovitel musí v rámci své činnosti průběžně sledovat stav dřevin a neprodleně upozornit Objednatele na špatný stav dřevin a současně neprodleně učinit taková opatření, aby se zabránilo případné havárii nebo úrazu

V rámci jednotlivých činností je dodavatel povinen provádět

- o při údržbě travnatých ploch – sečení a jarní (do 15.03.) a podzimní (do 30.11) výhrab odpadu a listí
- o při údržbě stromů - prořezávání korun vč. eventuálních hlavových řezů, odstraňování kořenových výmladků a spadlých větví,
- o při údržbě keřů - zmlazování, odplevelování, průklesty
- o při údržbě živých plotů - odplevelování, stříhání, průklesty, mulčování vč. mulče
- o výsadba ploch převážně letničkami včetně sezónní údržby (zálivka, pletí, hnojení, atd.)

1.4 Letní údržba chodníků a komunikací

Pod pojmem letní údržba chodníků a komunikací se rozumí zametání listí, sběr odpadků, dosypání štěrku, urovnání povrchu štěrkových cest, u dlážděných povrchů vyspravení poškozených míst, odplevelování, postřiky. Jde o běžnou provozní údržbu u veřejných pohřebišť.

1.5 Zimní údržba chodníků a komunikací

Pod pojmem zimní údržba chodníků a komunikací se rozumí zabezpečení schůdnosti, sjízdnosti těchto ploch, tj. odstraňování sněhu a posyp inertním materiálem včetně jeho úklidu po ukončení zimního období. Posypový materiál na údržbu chodníků a komunikací v areálu pohřebišť bude zahrnut v ceně díla a to v objemu 10 t. inertního materiálu a 1 t. chemického materiálu. Provozní materiál – pohonné hmoty, nářadí atd. nezbytný pro provedení údržby bude součástí ceny díla.

1.6 Vymezení pojmu údržby - standardy

Pro zpracování nabídky vymezuje Objednatel jednotlivé použité pojmy takto

- o ruční čištění zpevněných chodníků a prostranství s odvozem smetků a uložením dle platných předpisů, zimní údržba prováděna pluhováním případně ručně včetně posyp inertním materiálem.
- o Kosení všech travnatých ploch 8x nebo 4x ročně dle vymezení se sběrem pokosené hmoty, odvozem a uložením dle platných předpisů.
- o Řez živých plotů 2x ročně do požadovaného tvaru, odstranění a odvoz bio hmoty a uložení dle platných předpisů.
- o Mulčování keřových záhonů - doplnění a rozprostření cca 10 m³ borky 1x ročně.
- o Hrabání listí v jarním a podzimním termínu na ploše.
- o Chemické ošetření chodníků o včetně nákupu herbicidu v objemu 5 l koncentráту.
- o Údržba laviček – výměna poškozených desek a nátěr konstrukcí včetně nákupu materiálu (nátěrové hmoty, spojovací materiál, dřevo).
- o Údržba kohoutků na vodu – jarní zprovoznění, podzimní zazimování včetně sezónního provozu (čištění, oprava kohoutů, desinfekce).
- o Výsadba a údržba hrobů (6 ks) a míst na vsypových loučkách (v majetku obce) včetně nákupu rostlinného materiálu.
- o Běžná údržba márníků – rozumí se oprava okapů a poškozené střechy, zasklení rozbitých oken, oprava či výměna zámků na dveřích, drobné vyspárování venkovních omítek a podezdívky střech.
- o Běžné opravy a údržba oplocení areálu pohřebišť (nátěry vstupních bran a branek, opravy pletiva oplocení, opravy kamenného oplocení).
- o Výměry udržovaných ploch jsou uvedeny v bodu 1.8.

1.7 Provozní náklady

Hřbitov	EL. ENERGIE			VODA		posypový materiál		odpad
	VO	VT	NT	pitná	srážková	inertní	chemický	
	(KWh/rok)	(KWh/rok)	(KWh/rok)	(m3)	(m3)	(t)	(t)	(t)
Kopřivnice – hřbitov	8000			570		7	1	80
Kopřivnice – smuteční síň		3000	4200		375			
Lubina	Nemá samostatný RVO			50		1		20
Mniší	50			50		1		10
Vlčovice	Nemá samostatný RVO			60		1		10

Poznámka: Nemá samostatný RVO znamená, že VO je napojeno přímo na VO dané místní části a spotřeba el. energie je obsažena v nákladech na provoz VO.

1.8 Rozsah udržovaného majetku

počet	Kopřivnice	Lubina	Mniší	Vlčovice
budov	stará márnice 20 m2 kolumbárium 12 m2 smuteční síň 531 m2 parcela č. 2461/5	márnice 20 m2 parcela č. 87	márnice 12 m2	márnice 15 m2 parcela č. 102
branek	hlavní brána-vjezd zadní branka			
		3	1	2
laviček	13 ks pevné 4 ks mobilní			
		5	4	2
košů	3 ks, vývoz 2xtýdně	2 ks, vývoz 2xtýdně		
odpadových van	2 ks, vývoz 1x za 3-4 týdny	1ks, vývoz 1x za 3-4 týdny		
kontejnerů	7 ks, vývoz 6 ks 1x za měsíc, 1 ks 1x týdně		2 ks, vývoz 1 x za 14 dní	3 ks, vývoz 1 x za 14 dní
vodovodních kohoutků v ks		4	2	3
				1
sloupů VO v ks		27	6	4
				2
vsypová loučka	1415 m2 umístěna deska+stůl			
umělecké díla - plastiky	1xkříž 1 pomník		1xkříž	1xkříž
				1xkříž
délka oplocení v m	zeď 328 plot 633,3 m	zeď 55,8 m 95,2 m plot zídka s plotem 104 m	plot 215,9 m	zeď 148,2 m

délka zábradlí		15	35	
hrobových míst	1141	284	129	137
urnových míst	837	21	21	5
kolumbárium	24 boxů			
plocha hrob. a urn. míst v m2	5916	1510	703	562
stromů	jehličnany 100 ks lípa 30 ks ost.lisťnané stromy 70 ks	4 ks jehličnany	16 ks bříza	1 borovice
délka živého plotu	600 m2 okrasné dřeviny a keře thuje 890x4x1,5 d*v*š 1335 m2	2x(34x3,6x1,5)d*v*š 102 m2	6x(8,5x5x1,5) 1x(66,5x5x1,5) 1x(4,5x7x3) 1x(27x3x1) d*v*š 217 m2	8 thují 5x6x1 d*v*š 5 m2
chodníky v m2 - dlažba,asfalt	7 500	104	280	104
chodníky v m2 -štěrka		600		
plocha zeleně v m2 počet sečí	14 460 m2 4xročně 11 802 m2 8xročně	888 8xročně	1398 8xročně	728 8xročně
WC	2 WC s vodou	suchý, vývoz zásobníku, zimní období - FRIDEX	suchý	
květníky	10 betonových truhlíků (1,5mx0,30m) 2 umělohmotné květináče	1	3	
schody	1 u smuteční síně	1	1	1
hnízdo - hlína	1 většího rozsahu	v plánu výstavba	1	1
parcely	p.č. 2457, 9539 m2 p.č.2461/4, 29218 m2 p.č. 2461/11,2888 m2	p.č. 168 2816 m2 nová část 388 m2	p.č. 157/2 2610 m2	p.č.116 1399m2

2 Údržba veřejného WC

Zhotovitel zajistí provoz a drobná údržbu veřejných WC v objektu čp. 1160 v centru města. V ceně díla budou zahrnuty náklady na provoz WC včetně doby konání mimořádných akcí, které jsou uvedeny ve standardech PLU.

Součástí provozu WC je :

- personální zajištění provozu potřebným počtem pracovníků
- zajištění drobných stavebních oprav
- zpracování ročního přehledu zjištěných závad a ostatních jevů na objektech veř. WC ve formě požadavku do rozpočtu města na nejbližší plánovací období
- zajištění úklidových prostředků
- zabezpečení každodenního úklidu prostor
- zabezpečení praní ručníků
- průběžné doplňování hyg. prostředků, toalet.papíru, mýdla atp.
- úhrada nákladů na topení, spotřebu vody, el. energie

Provoz WC je zabezpečován takto :

Letní období : od 1.5. do 30.9.	Pondělí - Pátek	9 – 17 hod
	Sobota	8 – 12 hod
období : od 1.10. do 30.4.	Pondělí - Pátek	10 – 16 hod
	Sobota	8 – 12 hod

Mimořádný provoz v době konání městských kulturních akcí (vánoční a velikonoční trhy, pouť, farmářské trhy, apod.) je zabezpečen na základě pokynu Objednatele.

Škody a závady vzniklé následkem vandalizmu nebo živelné pohromy se neprodleně oznámí Objednateli.

U zjištěné nebo nahlášené závady nestavebního charakteru musí být odstranění závady provedeno nejpozději do 1 dne od zjištění – nahlášení závady.

U závad stavebního charakteru musí být přistoupeno k neprodlenému a prvotně operativnímu odstranění závad (např. odstranění závady na nefunkční kanalizaci), samotná celková oprava musí být ukončena v závislosti na dále zjištěném rozsahu závady nejpozději do 30 dní od zjištění nebo nahlášení. Vývoz odpadkových košů, čištění, dezinfekce (zametání) podlah, mytí a dezinfekce sanitárního zařízení a základní vizuální kontrola prostor WC se provádí nejméně 1 x denně a přednostně mimo provozní dobu WC.

3 Cena díla a způsob fakturace

Zhotovitel předkládá v rámci měsíčního vyúčtování Přílohy č. 8, Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny, s popisem Objednatelům požadovaných služeb, včetně skutečně odvedeného množství.

Veškerá manipulace s odpadem a náklady na jeho likvidaci je součástí ceny díla. Odpad je odvážen na skládku. Odpad vzniklý v rámci činnosti správce pohřebišť (posečená hmota, odpad z údržby zeleně apod.) je likvidován v rámci této činnosti.

Pro vyúčtování celkové ceny díla za údržbu a provoz hřbitovů a městského WC Zhotovitel použije Přílohu a) Tabulka pro fakturaci ceny.

Objednatel požaduje, aby cena díla v oblasti hřbitovů byla členěna dle jednotlivých hřbitovů a obsahovala všechny náklady pro zajištění provozu, oprav a údržby dle bodů 1.1 až 1.8. V ceně budou obsaženy rovněž veškeré drobné opravy do 3000 Kč/opravu bez DPH. Nad tuto hranici bude Objednatel objednávat individuálně. V oblasti hřbitovů bude Zhotovitel fakturovat měsíčně ve výši 1/12 ročního finančního objemu.

V průběhu plnění díla v oblasti městského WC budou Zhotoviteli propláceny pouze skutečně provedené Objednatelům požadované výkony, činnosti. Při změně rozsahu provozních hodin bude Zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za hodinu.

Přílohy

Příloha a) Tabulka pro fakturaci ceny

Příloha b) Mapové podklady

Příloha c) Řád veřejného pohřebiště

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena		
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH
provoz a údržba hřbitova v Kopřivnici					
Celkem za rok	1	komplet	603 300	603 300	693 795
provoz a údržba hřbitova v Lubině					
Celkem za rok	1	komplet	112 320	112 320	129 168
provoz a údržba hřbitova v Mniší					
Celkem za rok	1	komplet	82 800	82 800	95 220
provoz a údržba hřbitova ve Vlčovicích					
Celkem za rok	1	komplet	73 200	73 200	84 180
Drobné opravy a údržba	1	hodina	350	350	424
Celkem za rok	100	hodina	350	35 000	42 350
Provoz veřejného WC	1	hodina	170	170	206
Celkem za rok	2 100	hodin	170	357 000	431 970
Celkem za rok				1 263 620	1 476 683

DPH 15%

DPH 15%

DPH 15%

DPH 15%

DPH 21%

DPH 21%

DPH 21%

DPH 21%

Příloha 9: Údržba zeleně

Obsah

1	Popis předmětu plnění „Údržba zeleně“	3
2	Podmínky pro provádění údržby zeleně	3
3	Upřesnění obsahu jednotlivých prvků údržby zeleně	3
4	Administrativní činnost při provádění údržby zeleně	4
5	Vymezení obsahu některých činností v rámci údržby zeleně.....	5
6	Termíny realizací	7
7	Ceny za údržbu zeleně	8
Příloha a)	Tabulka cen– místní části, město, rekapitulace.....	8
Příloha b)	Plochy sběru odpadků	8

1 Popis předmětu plnění „Údržba zeleně“

Předmětem plnění veřejné zakázky je péče a údržba o veřejnou zeleň na území města Kopřivnice. Přehled ploch, výměra ploch a četnost údržby v Kopřivnici včetně místních částí jsou součástí této části technické specifikace – Příloha a) Tabulka cen– místní části, město, rekapitulace.

Údržbou zeleně se rozumí komplexní péče o biologické prvky (travníky, stromy, keře, letničky, atd.) na svěřených plochách.

2 Podmínky pro provádění údržby zeleně

Údržba zeleně bude při provádění řešena podle následujících podmínek:

Údržba zeleně bude zajišťována dle ČSN 18919 – Rozvojová a udržovací péče o rostliny.

Veškeré práce musí být realizovány tak, aby se minimalizovalo zatížení okolního prostředí hlukem a prachem, zápachem odpadů apod. Veškeré práce musí být prováděny v pracovních dnech. K výkonu činností v sobotu a neděli a o svátcích (mimo řešení havarijních stavů po extrémních klimatických situacích – zlomy, vývraty, rozlámání korun stromů apod.) si musí zhotovitel vyžádat předchozí souhlas Objednatele.

Odpad vznikající při činnostech na údržbě zeleně bude likvidován dle platných zákonů a dalších předpisů též den, kdy vznikly, výjimečně do konce směny následujícího pracovního dne. Při dvoufázovém kosení travníků, tj. tehdy, kdy je odvoz travní hmoty prováděn následně po kosení, je nutno zajistit odvoz travní hmoty nejpozději do tří pracovních dnů po provedeném kosení. Den kosení se počítá jako den první.

Součástí údržby je odstraňování náletových dřevin ze všech udržovaných ploch souběžně s prováděnou pravidelnou údržbou ploch.

Před kosením travníků na jednotlivých plochách a v jednotlivých intenzitách a ořezy živých plotů musí být termín kosení nebo ořezů projednán a koordinován s pověřeným pracovníkem Objednatele.

Zhotovitel musí v rámci své činnosti průběžně sledovat stav dřevin a neprodleně písemně nebo elektronicky upozornit Objednatele na špatný stav konkrétně specifikovaných dřevin a současně neprodleně učinit taková opatření, aby se zabránilo případné havárii nebo úrazu. V případě havarijních nebo kalamitních stavů je Zhotovitel povinen přednostně a bezodkladně (včetně SO, NE, svátků), se zahájením nejpozději do 2 hodin od zjištění nebo nahlášení jakoukoli osobou, realizovat činnosti vedoucí k odstranění těchto stavů, případně k minimalizaci jejich následků, i bez písemného pokynu Objednatele.

3 Upřesnění obsahu jednotlivých prvků údržby zeleně

V rámci jednotlivých činností je Zhotovitel povinen provádět:

- Při údržbě travnatých ploch – sečení v požadovaných četnostech včetně úklidu odpadků a psích exkrementů, hrabání listů na podzim
- Při údržbě stromů - prořezávání korun spočívající v realizaci zdravotních a udržovacích řezů vč. eventuálních hlavových řezů, výchovných řezů u mladých výsadeb a odstraňování kořenových či kmenových výmladků a zlomených nebo spadlých větví.
- Kácení stromů dle pokynů Objednatele – skácení stromů, krácení dříví, nakládka dříví a větví, odvoz na meziskládku (do 10 km) a následné uložení na meziskládku. Meziskládku pro uložení dříví zajistí Zhotovitel na svém nebo pronajatém pozemku. Meziskládku musí být oplocena se zamykatelnou vstupní branou (jako opatření proti krádeži dříví).
- Frézování pařezů – frézování pařezů a obnažených kořenů do hloubky min. 10 cm pod úroveň okolního terénu včetně likvidace vzniklého odpadu.
- Při údržbě keřů - zmlazování, odplevelování, přihnojování, průklesty, mulčování vč. dodávky mulče, ošetřování a zazimování záhonových růží.

- Při údržbě živých plotů - odplevelování, tvarovací řez, průklesty, mulčování vč. mulče.
- Při údržbě záhonů s letničkami - odplevelování, příprava k výsadbě, výsadba květin bez sazenic, dosadba květin, pravidelná zálivka vč. vody, přihnojování, zrušení výsadeb květin na podzim.
- Při údržbě záhonů s trvalkami - odstraňování odkvetlých částí rostlin, jarní seřiznutí okrasných travin, odplevelování, okopávání, zálivka dle potřeby vč. vody, přihnojování, mulčování vč. mulče.
- Při údržbě mobilní zeleně - výměna zeminy vč. zeminy, výsadba bez sazenic, odplevelování, pravidelná zálivka vč. vody, přihnojování.
- Sběr odpadků ze zelených ploch, chodníků a jiných zpevněných ploch (mimo komunikace a parkoviště) a likvidace odpadků:
 - každý pracovní den ráno - centrum (prostor vymezený ul. Štefánikova, Kpt. Jaroše, Záhumenní, Obránců míru + prostor okolo MÚ) + ul. Štefánikova od železniční zastávky po křižovatku s ulicí Husova + Sad Dr. Edvarda Beneše a park na Masarykově náměstí (v Příloze č. b) prostor vymezený červenou plnou čarou);
 - 1x za kalendářní týden v ostatních částech města. Činnost je prováděna v pracovních dnech mimo dny se sněhovou pokrývkou s pokryvností ploch zeleně vyšší než 50%. (v Příloze b) prostor vymezený modrou plnou čarou);
 - svatební soboty – okolí obřadní síně na ul. Záhumenní č.p. 1152 (prostor před vstupem, schody, prostranství před schody, parkoviště od ul. Záhumenní – celkem 1600 m²). Nejpozději ke 3. dni kalendářního měsíce Objednatel předá zhotoviteli elektronicky seznam svatebních sobot, ve kterých je nutné zajistit úklid odpadků nejpozději do 9:00 hod toho dne.

4 Administrativní činnost při provádění údržby zeleně

Zhotovitel je povinen v rámci své činnosti vykonávat i dílčí činnosti správce udržovaných ploch, tj. oznamovat veškeré závady a nedostatky na plochách zeleně v majetku Objednatele, zajišťovat prodej palivového dříví vzniklého z údržby zeleně podle ceníku Objednatele (včetně vedení pořadníku zájemců o koupi dříví). Příjem z prodeje dřeva je příjmem Objednatele.

5 Vymezení obsahu některých činností v rámci údržby zeleně

V rámci jednotlivých požadovaných činností se rozumí pod pojmy:

Kosení trávníků

Kosení vhodným mechanismem s odvozem a následnou likvidací pokosené travní hmoty. Pokos musí být jednotný bez výrazných rušivých změn výšky kosení, bez nepokosených pásků, chuchvalců trávy a jiných rostlin, všechny okraje musí být dokoseny, stejně tak jako okolo ostatních překážek a porostů. V rámci sběru trávy se odstraní i případné odpadky a odpady obsažené v trávě. Vhodné mechanismy jsou pouze rotační, lištové nebo vřetenové. Případné znečištění okolí pokosenou trávou je nutno odstranit.

Termíny realizací

Intenzitní třída	1. seč	2. seč	3. seč	4. seč	5. seč	Počet sečí
I.	31.5.	30.6.	31.7	31.8.	15.10.	5
II. A	31.5.	30.6.	31.7.	15.10.		4
II. B	31.5.	31.7.	30.9.			3
III. *	15.6.	31.8.				2

* Pozn.: III. intenzitní třída pouze mimo území stanovené obecně závaznou vyhláškou města Kopřivnice č. 1/2008.

- data u jednotlivých sečí označují nejzazší termín, do kdy má být seč na plochách jednotlivých intenzitních tříd dokončena (výjimky jsou přípustné pouze se souhlasem Objednatele z důvodu dlouhodobě nepříznivých povětrnostních podmínek znemožňujících výkon práce).

Hrabání listí

Hrabání listí na podzim, t.j. neulehlého, v travnatých plochách a v porostech stromů (ve skupinách keřů listí ponechat) včetně nakládky, odvozu a likvidace shrabaného listí a spadáných větví. Pohrabaná plocha nesmí obsahovat nevyhrabaná místa. Případné zbytky po nakládání a případné znečištění okolí, vzniklé prováděním práce, je nutno odstranit.

Hrabání listí bývá zahájeno na pokyn Objednatele v době, kdy je většina listí opadaná ze stromů, (zpravidla v období od 1. listopadu) a hrabány jsou postupně všechny plochy.

Regenerace a založení travnatých ploch

Obnova trávníků silně zaplevelených, poškozených pojezdem mechanizací, po výkopových pracích apod. Zahrnuje urovnání povrchu (i hrabáním) po provedené likvidaci původního porostu (travníku, ruderálu) a po obdělání půdy rytím, kultivátorováním nebo zakladačem trávníků. Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Povrch plochy po provedení práce bez patrných nerovností, kamenů a odpadů, schopný osetí travním osivem.

Založení nového záhonu pro výsadbu květin a růží

Založení nového záhonu, tam kde v posledních 18 měsících záhon pro výsadbu rostlin nebyl. Zahrnuje urovnání povrchu (i hrabáním) po provedené likvidaci původního porostu (travníku, ruderálu) a po obdělání půdy rytím, kultivátorováním nebo nakopáním. Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Povrch záhonu po provedení práce bez patrných nerovností, kamenů a odpadů, schopný výsadby rostlin.

Výsadba květin

Výsadba sazenic rostlin v předepsaném sponu či v předepsaném množství (celkem nebo na jednotku plochy) do předem připraveného záhonu, t.j. vyhloubení jamky v dostatečné velikosti, vložení sazenice do správné hloubky, zasypání kořenů a lehké utlačení kořenového balu a zálivka. Výsadba druhů rovnoměrně, bez zhuštěných a zředěných míst. Materiál je nutno použít rovnoměrně vyvinutý, bez vizuálních rozdílů kvality vývoje rostlin (v rámci druhu a odrůdy). Práce se rozumí včetně vnošení vzniklého odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po

naložení, odvozem a se složením. Povrch záhonu po provedené výsadbě bez patrných nerovností, kamenů a odpadů. Výskyt vytrvalých plevelů v ploše vysazeného záhonu které se objeví do 2 týdnů po provedení práce, je důvodem k reklamaci práce.

Dosadba květin

Dosadba chybějících nebo odumřelých jedinců do záhonu letniček, dvouletek nebo trvalek a do nádob s mobilní zelení (žardiniér), t.j. vyhloubení jamky, vysazení sazenice, lehké utlačení kořenového balu a zálivka. Práce se rozumí včetně vypoštění odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Dodání rostlin bude počítáno a jejich cena doložena ve specifikaci. Dosadba do 50% celkového množství ks.

Zálivka vč. vody

Aplikace zálivkové vody způsobem a v množství podle požadavků rostlin a průběhu počasí. Aplikací nesmí být nadměrně ničena půdní struktura, kořenový bal musí být provlhlý a rostliny nesmí být poškozeny. Interval mezi jednotlivými zálivkami a množstvím vody musí zaručit zdárný vývoj květin. Dovoz vody po území města je v rámci položky.

Odplevelení výsadeb s okopávkou

Vypleť, t.j. odstranění všech plevelných rostlin i s kořeny mechanicky, ručně nebo s pomocí ručního nářadí, s celkovým nakypřením záhonu do hloubky 50 mm a odpíchnutím okrajů. Práce se rozumí včetně vypoštění vzniklého odpadu na okraj záhonu nebo, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Do 14 kalendářních dnů se mohou objevit rostliny nově vyklíčené, nikoli rostliny vyrostlé z vegetativních zbytků. Všechny neplevelné rostliny musí zůstat nepoškozeny a nesmí dojít k podstatnému zhoršení jejich vzhledu provedením práce.

Odstranění odkvetlých částí rostlin

Odstranění odkvetlých a odumřelých částí rostlin s vypoštěním odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání případných odpadků a větších kamenů ze záhonů. Nedojde k podstatnému zhoršení vzhledu rostlin po provedení práce.

Ošetřování záhonových růží

Odstranění výmladků podnoží během vegetace a po ukončení vegetace, ochrana proti vymrznutí na podzim (nahrnutí půdy k rostlinám nebo přikrytí chvojím), odstranění letorostů s odkvetlými částmi na jaře (v době rašení růží) s ponecháním částí s 3 - 5 očky, s vypoštěním odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání případných odpadků a větších kamenů ze záhonů, s odstraněním výhonů i čípků zcela odumřelých.

Zrušení výsadeb květin

Vytrhání vysazených květin i s kořeny, s vypoštěním odpadu na okraj záhonu, naložením odpadu na dopravní prostředek s úklidem zbytků po naložení, odvozem a se složením. Práce se rozumí včetně vysbírání případných odpadků a větších kamenů ze záhonů. Plocha schopná přípravy záhonu pro výsadbu rostlin.

Výsadba stromů a solitérních keřů

Všechny dřeviny musí strukturou větvení odpovídat druhu a odrůdě, původem a pěstováním ČSN 46 4902-1 Výpěstky okrasných dřevin. Výsadby pyramidálních tvarů, vysokokmenů a alejových stromů listnáčů ukotvené při výsadbě minimálně 3 kůly a úvazkem, u jehličnanů a listnáčů zavětvených od země podle potřeby 1 – 3 kůly, do jamky s 50% výměnou půdy, se zalitím a mulčováním zálivkové mísy, při dodržení všech ustanovení norem ČSN 18 915 Práce s půdou, ČSN 18 916 Výsadby rostlin, ČSN 19 918 Technicko-biologická zabezpečovací opatření a ČSN 18 919 Rozvojová a udržovací péče o rostliny. Dnem převzetí začíná běžet záruční doba. Práce je převzata pouze při splnění kvalitativních a kvantitativních parametrů. Při plošné výsadbě je výskyt vytrvalých plevelů důvodem k odmítnutí převzetí výsadby.

Plošné výsadby keřů

Všechny dřeviny musí strukturou větvení odpovídat druhu a odrůdě, původem a pěstováním ČSN 46 4902-1 Výpěstky okrasných dřevin. Výsadba do jamky s 50% výměnou půdy, se zalitím a mulčováním plochy, při dodržení všech ustanovení norem ČSN 18 915 Práce s půdou, ČSN 18 916 Výsadby rostlin, ČSN 19 918 Technicko-biologická zabezpečovací opatření a ČSN 18 919 Rozvojová a udržovací péče o rostliny. Dnem převzetí začíná běžet záruční doba. Práce je převzata pouze při splnění kvalitativních a kvantitativních parametrů. Při plošné výsadbě je výskyt vytrvalých plevelů důvodem k odmítnutí převzetí výsadby.

Řez a tvarování živých plotů

Rozumí se ořez letorostů dřevin tak, aby byl udržován zapěstovaný pravidelný tvar dřevin (pravidelný lichoběžník). Z porostů keřů jsou pravidelně odstraňovány náletové dřeviny.

Řez keřů zmlazovací

Rozumí se seříznutí starých výhonů těsně u země, několik mladých výhonů se ponechá.

Řez keřů průklestem

Rozumí se odstranění přestárých a poškozených větví tak, aby se zachoval vzhled (habitus) keře typický pro daný druh s odvozem odstraněné části a likvidací dle platných předpisů.

Mobilní zeleň krátkodobá

Výsadba letniček a dvouletek do mobilních nádob (žardiniér), ošetřování během vegetace (zálivka, hnojení, odplevelování, odstraňování odkvetlých částí, dosadba uhynulých rostlin) a podzimní likvidace výsadeb.

Mobilní zeleň dlouhodobá

Výsadba dřevin a trvalek do mobilních nádob (žardiniér) a jejich údržba (údržbou se rozumí odplevelování, zálivka a dosadba uhynulých rostlin).

Havarijní stav

Práce vedoucí k odstranění následků havarijního stavu jednotlivých prvků zeleně, zejména stromů (rozlámané koruny, korunové nebo kmenové zlomy, vývraty apod.) tak, aby bylo minimalizováno riziko vzniku přímých nebo nepřímých škod. Předpokládají se výkony v hodinové mzdě pro následující výkony: práce s motorovou pilou, pomocné práce (nakládka, úklid zasažené plochy, složení na meziskládce), traktor s vlečkou (zdržení, jízda v km), plošina.

6 Termíny realizací

Záhony květin

a) letničky bez výsadeb dvouletek

příprava záhonů - do 15.5.

výsadba – od 15.5. do 31.5.

likvidace - po 1.10.

ostatní termíny - t.j. pletí, okopávka a zálivka popř. hnojení si zhotovitel volí tak, aby nedošlo ke snížení kvality vzhledu květinového záhonu podle ustanovení smlouvy o dílo.

b) letničky s následnou (předchozí) výsadbou dvouletek nebo cibulovin

likvidace dvouletek a příprava záhonů od 20.5 do 31.5.

výsadba letniček - 1.6. - 5.6.(10.6.)

likvidace letniček - po 1.10.

příprava záhonů a výsadba dvouletek nebo cibulovin - po 1.10.

Ostatní termíny - t.j. pletí, okopávka a záливka popř. hnojení si zhotovitel volí tak, aby nedošlo ke snížení kvality vzhledu květinového záhonu.

7 Ceny za údržbu zeleně

Cena musí obsahovat veškeré práce či četnosti dané intenzitou údržby. V ceně musí být zohledněna i zvýšená pracnost daná svažitostí terénu, na němž se údržba provádí.

Odpad z údržby zeleně

Veškerá manipulace s odpadem a náklady na jeho likvidaci u odpadu vzniklého při údržbě zeleně musí být součástí ceny u jednotlivých položek. Odpad z údržby zeleně nesmí být likvidován pálením na otevřených ohništích ani v případě organického odpadu (větve, listí apod.).

Materiál pro údržbu zeleně

Pokud se v rámci prací tvořících údržbu zeleně vyskytne potřeba nové výsadby (zejména mobilní zeleň a letničky) **nebude tento výsadbový materiál zahrnut v ceně. Objednatel předpokládá každoroční částku ve výši 50.000,-Kč, která bude nákladem Objednatele.** Druhá skladba výsadby bude určena Objednatelem vždy k 15. 2. daného kalendářního roku. Provozní materiál jako pohonné hmoty, nářadí apod., nezbytný pro provedení údržby zeleně musí být součástí ceny stejně jako každý další potřebný materiál (kromě výsadbového).

V průběhu plnění veřejné zakázky budou Zhotoviteli propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti. Při změně rozsahu (v m², ks apod.) požadovaných činností, výkonů (např. u úklidu odpadků, počtu stromů), bude Zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 m², za 1 ks.

Příloha a) Tabulka cen – místní části, město, rekapitulace

Samostatný xls soubor se třemi sešity.

Příloha b) Plochy sběru odpadků

Samostatný pdf.soubor.

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny - město

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Parkový trávník - 1 seč	51 432	m2	1,75	90 006	108 907	DPH 21%
Celkem 5 sečí	257 160	m2	1,75	450 030	544 536	DPH 21%
Parkový trávník - 1 seče	113 241	m2	1,95	220 820	267 192	DPH 21%
Celkem 4 seče	452 964	m2	1,95	883 280	1 068 769	DPH 21%
Trávník - 1 seč	348 620	m2	2,05	714 671	864 752	DPH 21%
Celkem 3 seče	1 045 860	m2	2,05	2 144 013	2 594 256	DPH 21%
Trávník - 1 seč	185 594	m2	2,15	399 027	482 823	DPH 21%
Celkem 2 seče	371 188	m2	2,15	798 054	965 645	DPH 21%
Hrabání listí	699 183	m2	2	1 398 366	1 692 023	DPH 21%
regenerace a založení trávníků	4 000	m2	29	116 000	140 360	DPH 21%
sběr odpadků ze zeleně - viz. mapová příloha	1	komplet	609600	609 600	737 616	DPH 21%
sběr odpadků - svatební soboty - 1 sběr	1 600	m2	0,15	240	290	DPH 21%
Celkem 24 sběrů	38 400	m2	0,15	5 760	6 970	DPH 21%
Záhony růží	44	m2	254	11 176	13 523	DPH 21%
Záhony trvalek	2 403	m2	134	322 002	389 622	DPH 21%
Záhony letniček	265	m2	355	94 075	113 831	DPH 21%
Záhony cibulovin (s pravidelným vyjmutím z půdy)	215	m2	238	51 170	61 916	DPH 21%
Sadební materiál (rostliny)	1	komplet	50000	50 000	60 500	DPH 21%
Rozvolněné skupiny keřů - listnatých	11 262	m2	25	281 550	340 676	DPH 21%
Rozvolněné skupiny keřů - jehličnatých	702	m2	13	9 126	11 042	DPH 21%
Rozvolněné skupiny keřů - smíšených	2 480	m2	25	62 000	75 020	DPH 21%
Zapojené skupiny keřů - listnatých	19 643	m2	11	216 073	261 448	DPH 21%
Zapojené skupiny keřů - jehličnatých	4 059	m2	11	44 649	54 025	DPH 21%
Zapojené skupiny keřů - smíšených	10 667	m2	11	117 337	141 978	DPH 21%
Solitérní keře - listnaté	1 790	ks	40	71 600	86 636	DPH 21%
Solitérní keře - jehličnaté	430	ks	20	8 600	10 406	DPH 21%
Solitérní stromy - listnaté	5 384	ks	65	349 960	423 452	DPH 21%
Solitérní stromy - jehličnaté	1 955	ks	35	68 425	82 794	DPH 21%
Mladé stromy listnaté (do 10 let po výsadbě)	436	ks	58	25 288	30 598	DPH 21%
Mladé stromy jehličnaté (do 10 let po výsadbě)	5	ks	28	140	169	DPH 21%
Živé ploty - volně rostlé - listnaté (púdorys)	3 788	m2	27	102 276	123 754	DPH 21%
Živé ploty - volně rostlé - jehličnaté	343	m2	14	4 802	5 810	DPH 21%
Živé ploty - tvarované - listnaté	2 311	bm	78	180 258	218 112	DPH 21%
Živé ploty - tvarované - jehličnaté	54	bm	46	2 484	3 006	DPH 21%
Skupiny stromů v trávníku	25 623	m2	8	204 984	248 031	DPH 21%
Skupiny stromů s podrostem keřů nebo trvalek	21 714	m2	8	173 712	210 192	DPH 21%

Příloha 9: Údržba zeleně

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Mobilní zeleň - krátkodobá výsadba	922	ks	39	35 958	43 509	DPH 21%
Mobilní zeleň - dlouhodobá výsadba	49	ks	49	2 401	2 905	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* do 10 cm	40	ks	238	9 520	11 519	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 11 - 20 cm	80	ks	443	35 440	42 882	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 21 - 30 cm	60	ks	914	54 840	66 356	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 31 - 40 cm	60	ks	1390	83 400	100 914	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 41 - 50 cm	30	ks	2749	82 470	99 789	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 51 - 60 cm	10	ks	3560	35 600	43 076	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 61 - 70 cm	5	ks	4273	21 365	25 852	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 71 - 80 cm	3	ks	5839	17 517	21 196	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 81 - 90 cm	1	ks	6800	6 800	8 228	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 91 - 100 cm	1	ks	9533	9 533	11 535	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 101 - 110 cm	1	ks	12265	12 265	14 841	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* nad 110 cm	1	ks	15331	15 331	18 551	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu do 20 cm	60	ks	122	7 320	8 857	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 21 - 30 cm	70	ks	184	12 880	15 585	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 31 - 40 cm	60	ks	245	14 700	17 787	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 41 - 50 cm	40	ks	306	12 240	14 810	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 51 - 60 cm	15	ks	548	8 220	9 946	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 61 - 70 cm	10	ks	691	6 910	8 361	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 71 - 80 cm	5	ks	830	4 150	5 022	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 81 - 90 cm	3	ks	1008	3 024	3 659	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 91 - 100 cm	1	ks	1147	1 147	1 388	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 101 - 110 cm	1	ks	1759	1 759	2 128	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu nad 110 cm	1	ks	2668	2 668	3 228	DPH 21%
administrativní činnost	48	h	400	19 200	23 232	DPH 21%
havarijní stav - práce s motorovou pilou	120	h	360	43 200	52 272	DPH 21%
havarijní stav - pomocné práce	480	h	200	96 000	116 160	DPH 21%
havarijní stav - traktor s vlečkou (jízda)	400	km	21	8 400	10 164	DPH 21%
havarijní stav - traktor s vlečkou (zdržení)	40	h	300	12 000	14 520	DPH 21%
havarijní stav - plošina do 18 m	24	h	560	13 440	16 262	DPH 21%
havarijní stav - plošina nad 18 m	24	h	660	15 840	19 166	DPH 21%
Cena celkem za 1 rok				9 562 328	11 570 416	

* - průměr kmene káceného stromu se zjišťuje ve výšce

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny - místní části

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Parkový trávník - 1 seč	52 011	m2	2,15	111 824	135 307	DPH 21%
Celkem 2 sečí	104 022	m2	2,15	223 647	270 613	DPH 21%
Hrabání listí	52 011	m2	2	104 022	125 867	DPH 21%
Záhony růží	54	m2	254	13 716	16 596	DPH 21%
Záhony trvalek	101	m2	134	13 534	16 376	DPH 21%
Rozvolněné skupiny keřů - listnatých	605	m2	25	15 125	18 301	DPH 21%
Zapojené skupiny keřů - jehličnatých	482	m2	11	5 302	6 415	DPH 21%
Zapojené skupiny keřů - smíšených	49	m2	11	539	652	DPH 21%
Solitérní keře - listnaté	91	ks	40	3 640	4 404	DPH 21%
Solitérní keře - jehličnaté	36	ks	20	720	871	DPH 21%
Solitérní stromy - listnaté	608	ks	65	39 520	47 819	DPH 21%
Solitérní stromy - jehličnaté	239	ks	35	8 365	10 122	DPH 21%
Mladé stromy listnaté (do 10 let po výsadbě)	131	ks	58	7 598	9 194	DPH 21%
Živé ploty - volně rostlé - listnaté (půdorys)	114	m2	27	3 078	3 724	DPH 21%
Živé ploty - tvarované - listnaté	228	bm	78	17 784	21 519	DPH 21%
Živé ploty - tvarované - jehličnaté	143	bm	46	6 578	7 959	DPH 21%
Skupiny stromů v trávníku	25 623	m2	8	204 984	248 031	DPH 21%
Skupiny stromů s podrostem trávníku	1 885	m2	8	15 080	18 247	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* do 10 cm	5	ks	238	1 190	1 440	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 11 - 20 cm	10	ks	443	4 430	5 360	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 21 - 30 cm	10	ks	914	9 140	11 059	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 31 - 40 cm	5	ks	1390	6 950	8 410	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 41 - 50 cm	1	ks	2749	2 749	3 326	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 51 - 60 cm	1	ks	3560	3 560	4 308	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 61 - 70 cm	1	ks	4273	4 273	5 170	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 71 - 80 cm	1	ks	5839	5 839	7 065	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 81 - 90 cm	1	ks	6800	6 800	8 228	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 91 - 100 cm	1	ks	9533	9 533	11 535	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* 101 - 110 cm	1	ks	12265	12 265	14 841	DPH 21%
kácení stromů - prům. kmene* nad 110 cm	1	ks	15331	15 331	18 551	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu do 20 cm	10	ks	122	1 220	1 476	DPH 21%

Příloha 9: Údržba zeleně

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	Nabídková cena			
			jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
frézování pařezů - prům. pařezu 21 - 30 cm	10	ks	184	1 840	2 226	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 31 - 40 cm	5	ks	245	1 225	1 482	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 41 - 50 cm	2	ks	306	612	741	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 51 - 60 cm	1	ks	548	548	663	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 61 - 70 cm	1	ks	691	691	836	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 71 - 80 cm	1	ks	830	830	1 004	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 81 - 90 cm	1	ks	1008	1 008	1 220	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 91 - 100 cm	1	ks	1147	1 147	1 388	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu 101 - 110 cm	1	ks	1759	1 759	2 128	DPH 21%
frézování pařezů - prům. pařezu nad 110 cm	1	ks	2668	2 668	3 228	DPH 21%
havarijní stav - práce s motorovou pilou	16	h	360	5 760	6 970	DPH 21%
havarijní stav - pomocné práce	64	h	200	12 800	15 488	DPH 21%
havarijní stav - traktor s vlečkou (jízda)	50	km	21	1 050	1 271	DPH 21%
havarijní stav - traktor s vlečkou (zdržení)	8	h	300	2 400	2 904	DPH 21%
havarijní stav - plošina do 18 m	4	h	560	2 240	2 710	DPH 21%
havarijní stav - plošina nad 18 m	4	h	660	2 640	3 194	DPH 21%
Cena celkem za 1 rok				805 730	974 932	

* - průměr kmene káceného stromu se zjišťuje ve výšce 1,3 m nad povrchem terénu

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny - rekapitulace

	Celková cena bez DPH	Celková cena včetně DPH	
Místní části	805 730	974 932	DPH 21%
Město	9 562 328	11 570 416	DPH 21%
Cena celkem	10 368 058	12 545 348	DPH 21%

Příloha 10: Provozování systému nakládání s komunálním odpadem

Příloha 10:

Obsah:

1.	Popis předmětu plnění „Provozování systému nakládání s komunálním odpadem“	3
1.1.	Směsný komunální odpad	3
1.2.	Objemný odpad	4
1.3.	Využitelné složky komunálního odpadu	4
1.4.	Nebezpečné složky komunálního odpadu	5
1.5.	Biologicky rozložitelný komunální odpad	6
1.6.	Správní činnosti	6
2.	Standardy kvality nakládání s odpady	7
3.	Způsob kontroly činnosti zhotovitele	8
Příloha a)	Tabulka cen .xls	10
Příloha b)	Uzavřené smlouvy	10
Příloha c)	Přehled vyprodukovaných odpadů na území města Kopřivnice 2008, 2009, 2010	13
Příloha d)	Seznam odpadů, které je možné odevzdat na sběrném dvoře	14
Příloha e)	Odpad odevzdaný na sběrném dvoře	16

1. Popis předmětu plnění „Provozování systému nakládání s komunálním odpadem“

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění provozu stanoveného systému nakládání s komunálním odpadem na území města Kopřivnice (dále jen odpadový systém města), a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů s předpisy souvisejícími a v souladu s Obecně závaznou vyhláškou města Kopřivnice č.6/2010 ve znění pozdějších předpisů. Město Kopřivnice má (k 1.1.2011) 23 287 obyvatel a je tvořeno městem Kopřivnicí a třemi místními částmi Lubina, Vlčovice a Mniší. Počet obyvatel v Lubině 1677, v Mniší 716 a ve Vlčovicích 608. Přibližně 70 % zastavěného území určeného k bydlení tvoří bytová zástavba a soustředěná rodinná zástavba městského typu a 30 % rodinná a rozptýlená zástavba venkovského typu. Na území města Kopřivnice se nachází 1 700 rodinných domů. Asi 85% domácností je vytápěno z centrálního zdroje tepla, zbylá část je vytápěna plynem v kombinaci s tuhými palivy.

Zhotovitel zajistí pro objednatele a na území Města následující činnosti:

1.1. Směsný komunální odpad

a) Sběrné nádoby 1100 a 110 litrů

Sběr a svoz směsného komunálního odpadu (dále jen „SKO“) odloženého do sběrných nádob o objemu **1100 litrů** s četností svozu **1x týdně**, dle dohodnutého harmonogramu. Aktuální počet nádob na SKO (1100 l) je cca **460 ks** a poskytne je zhotovitel. Tyto nádoby jsou umístěny na veřejně přístupných stanovištích a zhotovitel může dle funkčnosti systému a po dohodě s objednatelem počet sběrných nádob měnit.

Sběr a svoz SKO odloženého do sběrných nádob o objemu **110 litrů** s četností svozu **1x za 14 dní**, dle dohodnutého harmonogramu. Aktuální počet nádob (110 l) je cca **2024 ks**. Zhotovitel nemusí tyto nádoby pořizovat, jelikož jsou zčásti ve vlastnictví fyzických osob (cca **1900 ks**) a zčásti ve vlastnictví objednatele (**124 ks**). Nádoby jsou umístěny buď na veřejně přístupných místech nebo je občané ve stanoveném termínu zpřístupní pro svozovou techniku.

Cena (2 položky):

1.1.1. Sběrná nádoba **1100 litrů** (měrná jednotka „výsyp“)

1.1.2. Sběrná nádoba **110 litrů** (měrná jednotka „výsyp“)

Do ceny za položky 1.1.1. a 1.1.2. nejsou zahrnuty náklady na odstranění SKO nebo na jeho předání k odstranění oprávněné osobě. Do ceny za tyto položky jsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění SKO.

b) Odstranění odpadu vzniklého při provozování služby

Odstranění SKO vzniklého při činnostech pod položkami 1.1.1. a 1.1.2. a to odstranění odpadu na zařízení provozovaném zhotovitelem nebo předání SKO k odstranění jiné oprávněné osobě. Tuto činnost doloží zhotovitel každý měsíc údaji z průběžné evidence SKO a na požádání objednatele i vážnými listy, ze kterých bude zřejmé, že se vztahují ke SKO objednatele. Tento doklad bude součástí měsíčního vyúčtování služeb.

Cena (pod jednou položkou):

1.1.3 Odstranění směsného KO (měrná jednotka „tuna“)

Do ceny za tuto položku nejsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění směsného KO (tyto jsou zahrnuty do položek 1.1.1. a 1.1.2.).

1.2. Objemný odpad

a) Velkoobjemové kontejnery

Sběr a svoz objemného odpadu odloženého do sběrných nádob - velkoobjemových van o objemu 7m³ (velkoobjemových kontejnerů – dále jen „VOK“) probíhá dle dohodnutého harmonogramu v jarním a podzimním období na stanovených veřejně přístupných stanovištích na území města. Počet stanovišť je na **jaře 41** a na **podzim 40**. VOK poskytne zhotovitel, jejich počet, jakož i počet a umístění stanovišť, lze dle potřeby funkčnosti systému, po dohodě s objednatelem, měnit. Počet naplněných VOK **cca 162 ročně** (z jednoho stanoviště se odveze více než jeden VOK).

Sběr objemného komunálního odpadu odevzdaného občany na sběrném dvoře zajistí zhotovitel na území Města, v době provozních hodin sběrného dvora. Počet naplněných VOK na sběrném dvoře činí **cca 500 ks** ročně.

Úklid objemného KO odloženého mimo sběrné nádoby na veřejně přístupných stanovištích sběrných nádob **1100 litrů** a nádob na odkládání vytríděných složek KO s odvozem tohoto odpadu na sběrný dvůr. Úklid stanovišť se provádí **1 x měsíčně** po dobu celého roku.

Cena (3 položky):

- 1.2.1 VOK – jaro, podzim (měrná jednotka „výsyp“)
- 1.2.2 VOK – sběrný dvůr (měrná jednotka „výsyp“)
- 1.2.3 Úklid stanovišť (měrná jednotka „měsíc“)

Do ceny za položky 1.2.1. až 1.2.3. nejsou zahrnuty náklady na odstranění objemného odpadu nebo na jeho předání k odstranění oprávněné osobě. Do ceny za tyto položky jsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění objemného odpadu.

b) Odstranění odpadu vzniklého při provozování služby

Odstranění objemného odpadu vzniklého při činnostech pod položkami 1.2.1., 1.2.2. a 1.2.3 a to buď odstranění odpadu na zařízení provozovaném zhotovitelem nebo předání objemného odpadu k odstranění jiné oprávněné osobě. Tuto činnost zhotovitel doloží každý měsíc údaji z průběžné evidence KO a na požádání objednatele též vážními lístky, ze kterých bude zřejmé, že se vztahují ke KO objednatele. Tento doklad bude součástí měsíčního vyúčtování služeb.

Cena (pod jednou položkou):

- 1.2.4 Odstranění objemného odpadu (měrná jednotka „tuna“)

Do ceny za položku 1.2.4. nejsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění objemného odpadu - jsou zahrnuty do položek 1.2.1.;1.2.2.;1.2.3.

1.3. Využitelné složky komunálního odpadu

a) Sběrné nádoby 1100 litrů

Sběr a svoz využitelných složek KO odložených do sběrných nádob o objemu **1100 litrů**. Jsou sbírány tyto komodity:

- *Plast*: do nádob žluté barvy s četností svozu **1x za týden**. Aktuální počet nádob činí **129 ks**;
- *Papír + nápojový karton*: do nádob modré barvy s četností svozu **1x za týden**. Aktuální počet nádob činí **110 ks**.
- *Sklo barevné*: do nádob zelené barvy s četností svozu **1 x za 4 týdnů**. Aktuální počet nádob činí **76 ks**.
- *Sklo bílé*: do nádob bílé barvy s četností svozu **1x za 6 týdnů**. Aktuální počet nádob činí **72 ks**.

Sběrné nádoby poskytne zhotovitel. Nádoby jsou umístěny na veřejně přístupných stanovištích, zhotovitel může dle potřeby funkčnosti systému a po dohodě s objednatelem, měnit počet těchto nádob, jakož i počet a umístění stanovišť a četnost svozu.

Cena (4 položky):

- 1.3.1. Sběrná nádoba „Plast“ (měrná jednotka „výsyp“)
- 1.3.2. Sběrná nádoba „Papír + nápojový karton“ (měrná jednotka „výsyp“)
- 1.3.3. Sběrná nádoba „Sklo barevné“ (měrná jednotka „výsyp“)
- 1.3.4. Sběrná nádoba „Sklo bílé“ (měrná jednotka „výsyp“)

Do ceny za položky 1.3.1. až 1.3.4. nejsou zahrnuty náklady na přepravu do dotřídovacího či obdobného zařízení ani náklady na přepravu k jinému odběrateli, pokud se takové zařízení nebo odběratel nachází mimo katastrální území města Kopřivnice.

b) Pytlový sběr

Sběr a svoz využitelných složek KO prostřednictvím žlutých plastových pytlů od rodinných domů.

Sbíraná komodita:

- *Plast* – do pytlů žluté barvy s četností svozu **1 x za 14 dní**, počet pytlů cca **200-250 na jeden svoz**.

Pytle zajišťuje a přiděluje objednatel. Občané rodinných domů je ve stanovený termín odkládají ke sběrným nádobám na SKO.

Cena (pod jednou položkou):

- 1.3.5. Pytlový sběr „Plast“ (měrná jednotka „kus“)

Do ceny za položku 1.3.5. nejsou zahrnuty náklady na přepravu do dotřídovacího či obdobného zařízení ani náklady na přepravu k jinému odběrateli, pokud se takové zařízení nebo odběratel nachází mimo katastrální území města Kopřivnice.

c) Dotřídění, úprava a využití

Dotřídění, úprava a konečné využití využitelných složek KO (papír, plast, sklo a nápojové kartony), včetně odstranění zbytkového odpadu po dotřídění, nebo předání využitelných složek KO jiné oprávněné osobě k dotřídění, úpravě či konečnému využití. Tuto činnost zhotovitel doloží každý měsíc u každé využitelné složky údaji z průběžné evidence KO a na požádání objednatele i vážními listy, ze kterých bude zřejmé, že se vztahují ke KO objednatele, nebo dokladem o předání jiné osobě.

Cena (4 položky):

- 1.3.6 Svezený „Plast“ (měrná jednotka „tuna“)
- 1.3.7 Svezený „Papír + nápojový karton“ (měrná jednotka „tuna“)
- 1.3.8 Svezené „Sklo barevné“ (měrná jednotka „tuna“)
- 1.3.9 Svezené „Sklo bílé“ (měrná jednotka „tuna“)

Do ceny za položky 1.3.6. – 1.3.9. jsou zahrnuty náklady na přepravu do dotřídovacího zařízení či obdobného zařízení nebo náklady na přepravu k jinému odběrateli, pokud se takové zařízení nebo odběratel nachází mimo katastrální území města Kopřivnice. Měrnou jednotkou „tuna“ se rozumí tuna svezené složky KO v rámci 1.3.1. až 1.3.4.

1.4. Nebezpečné složky komunálního odpadu

a) Sběr nebezpečných složek

Provedení mobilního sběru a svozu nebezpečných složek KO na předem stanovených místech a dle dohodnutého harmonogramu 2x ročně (jaro, podzim) a celoročně na sběrném dvoře dle otevíracích hodin (viz bod 2. Standardy kvality nakládání s odpady – Sběrný dvůr).

Cena (2 položky):

- 1.4.1 Mobilní sběr (měrná jednotka „svoz“)
- 1.4.2 Sběr na sběrném dvoře (měrná jednotka „měsíc“)

b) Odstranění nebo využití nebezpečných složek

Odstranění nebo využití nebezpečných složek KO shromážděných při mobilním sběru a odevzdaných na sběrném dvoře a jejich předání k odstranění nebo využití oprávněné osobě. Tuto činnost zhotovitel doloží dokladem o předání podle jednotlivých druhů nebezpečných složek KO.

Cena (pod jednou položkou):

1.4.3. Odstranění nebezpečné složky KO dle druhů nebezpečných odpadů (měrná jednotka „tuna“)

Měrnou jednotkou „tuna“ se rozumí tuna prokazatelně odstraněných nebo využitých nebezpečných složek KO nebo prokazatelně předaných k odstranění nebo využití oprávněné osobě.

1.5 Biologicky rozložitelný komunální odpad

a) Sběr biologicky rozložitelného KO

Sběr a svoz biologicky rozložitelného komunálního odpadu ze zahrad (tráva, listí, zbytky ovoce a zeleniny, ostatní rostlinný materiál, zemina) do velkoobjemových kontejnerů (VOK) o objemu 7m³ probíhá z **36** určených stanovišť v období od **dubna do října** dle dohodnutého harmonogramu (**12 VOK 1x týdně**). Velkoobjemové kontejnery poskytne zhotovitel.

Cena (pod jednou položkou):

1.5.1 VOK (měrná jednotka „výsyp“)

Do ceny za položky 1.5.1. nejsou zahrnuty náklady na odstranění biologického odpadu nebo na jeho předání k odstranění oprávněné osobě. Do ceny za tyto položky jsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění biologického odpadu.

b) Odstranění odpadu vzniklého při provozování služby

Odstranění biologicky rozložitelného odpadu vzniklého při činnostech pod položkou 1.5.2 a to odstranění odpadu na zařízení provozovaném zhotovitelem nebo předání biologicky rozložitelného odpadu k odstranění jiné oprávněné osobě. Tuto činnost zhotovitel doloží každý měsíc údaji z průběžné evidence KO objednateli. Tento doklad bude součástí měsíčního vyúčtování služeb.

Cena (jedna položka):

1.5.2 Odstranění biologicky rozložitelného odpadu (měrná jednotka „tuna“)

Do ceny za tuto položku nejsou zahrnuty náklady na přepravu do zařízení na odstranění biologicky rozložitelného odpadu.

1.6. Správní činnosti

a) Správa sběrných nádob

Správa sběrných nádob – zajištění čistoty, údržby a oprav sběrných nádob a obnovy označení sběrných nádob informačními nápisy resp. samolepkami (Směsný komunální odpad, Papír, Sklo, PET-láhve a nápojové kartony) a inventárními čísly a dále vedení provozní evidence sběrných nádob.

Součástí této činnosti je také průběžné vyhodnocování veřejně přístupných stanovišť sběrných nádob z hlediska stavu a optimálního umístění, dále pak podávání návrhů objednateli na případné zvýšení či snížení počtu nádob nebo stanovišť, resp. na změnu harmonogramu.

Cena (pod jednou položkou):

1.6.1. Správa sběrných nádob (měrná jednotka „měsíc“)

b) Evidence a spolupráce s dalšími subjekty

Vedení průběžné evidence KO (dle platných právních předpisů), jejichž původcem je město Kopřivnice, a její předání objednateli k termínu měsíčního vyúčtování služeb, nejpozději však vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který byla evidence provedena. Zhotovitel zajistí plnění vyplývající z uzavřených smluv mezi Městem a subjekty – blíže v Příloze 10A.

Cena (pod jednou položkou):

1.6.2. Průběžná evidence (měrná jednotka „**měsíc**“)

c) Zpracování harmonogramů

Zhotovitel předloží objednateli návrhy harmonogramů pro svoz objemného odpadu – **2 x**, pro svoz nebezpečné složky KO – **2 x** a pro svoz biologicky rozložitelného odpadu - **1x** vždy do 31.1. každého roku k odsouhlasení.

Cena (pod jednou položkou):

1.6.3. Zpracování harmonogramů (měrná jednotka „**kus**“).

2. Standardy kvality nakládání s odpady

Obecná část

Při zajišťování odstraňování odpadů je nutno uklidit i místo nakládky daného stanoviště sběrné nádoby.

U všech činností a dopravy, kde vznikne nebezpečí znečištění okolních ploch, chodníků a komunikací, je nutno učinit opatření proti tomuto znečištění, popřípadě vzniklé znečištění ihned odstranit.

U všech činností a dopravy, kde vznikne nebezpečí škody na majetku objednatele popřípadě majetku třetích osob, je nutno učinit všechna opatření k odvrácení tohoto nebezpečí.

Komunální odpad

Zajištění shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Kopřivnice, čímž se rozumí vyprazdňování sběrných nádob na komunální odpad dle harmonogramu. Vyprázdňování sběrné nádoby musí být provedeno důkladně a bezzbytku jakéhokoliv volného odpadu. Sběrné nádoby musí být opatřeny brzdícím mechanismem proti možnému posunu – např. proti poryvům větru apod.

V období, kdy dochází ke zvýšené produkci odpadů – tzn. období velikonoce, vánoc apod., zajišťovat svoz komunálních odpadů i nad rámec harmonogramu platného pro dané období.

Po dohodě s objednatelem stanovit nejbližší možný termín svozu komunálních odpadů v případě, že dojde k nedodržení harmonogramu svozu z důvodu závady na vozidle provádějícího svoz odpadů.

Minimálně 1 x ročně provádět dezinfekci sběrných nádob, v případě nutnosti provést opravu sběrné nádoby ihned po zjištění závady.

Tříděný odpad

Zajištění obsluhy nádob na tříděný odpad, čímž se rozumí vyprazdňování sběrných nádob ve stanovených časových intervalech. Zajištění předání využitelných složek komunálního odpadu k dalšímu materiálovému či termickému využití do zařízení na zpracování odpadu.

Vyprázdňování sběrné nádoby musí být provedeno důkladně a bezzbytku jakéhokoliv volného odpadu. Sběrné nádoby musí být opatřeny brzdícím mechanismem proti možnému posunu – např. proti poryvům větru apod.

Po dohodě s objednatelem stanovit nejbližší možný termín svozu komunálních odpadů v případě, že dojde k nedodržení harmonogramu svozu z důvodu závady na vozidle provádějícího svoz odpadů.

Minimálně 1 x ročně provádět dezinfekci sběrných nádob, v případě nutnosti provést opravu sběrné nádoby ihned po zjištění závady.

Objemný odpad

Zajištění svozu objemného odpadu prostřednictvím přistavovaných velkoobjemových kontejnerů o objemu 7m³ dle harmonogramu. Při tomto svozu odpadu zajistit dozor nad odevzdávaným odpadem. Pověřený pracovník by měl dohlížet na to, jaký odpad občané odkládají do kontejneru a informovat je,

kam mohou odložit odpad, který do tohoto kontejneru nepatří. Po celý rok zajistit sběr objemného odpadu na sběrném dvoře na území města Kopřivnice.

Nebezpečný odpad

Zajištění mobilního sběru nebezpečných složek KO do sběrového prostředku schopného samostatného pohybu a splňujícího požadavky na zařízení ke sběru nebo výkupu odpadu stanovené zákonem o odpadech a vyhláškou č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady a požadavky na přepravu odpadů podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 111/1994 Sb., zákon č. 64/1987 Sb.). Po celý rok zajištění sběru nebezpečného odpadu na sběrném dvoře na území města Kopřivnice.

Biologicky rozložitelný komunální odpad

Velkoobjemové kontejnery budou na určeném stanovišti vždy po dobu víkendu, tzn. od pátku do pondělí. Kontejnery budou na určeném stanovišti přistaveny vždy v pátek, nejpozději do 16 hodin a odvezeny v pondělí nejpozději do 16 hodin. Po odvozu kontejnerů budou stanoviště do vzdálenosti 3 m od jeho umístění zbaveny všech bioodpadů. Každý přistavený kontejner bude označen nápisem: „Určeno pro sběr bioodpadu (tráva, listí, zbytky ovoce a zeleniny, ostatní rostlinný materiál a zemina). Zákaz ukládání větví a jiných než uvedených druhů odpadů pod pokutou ve výši do 50 000,-Kč.“

Ostatní činnosti

Poskytovat údaje v oblasti nakládání s odpady – tzn. zasílání čtvrtletních výkazů a měsíčních přehledů o množství vyprodukovaného odpadu městem Kopřivnice do 15 dnů od ukončení vykazovaného období jako přílohy měsíčních faktur.

Sběrný dvůr

Sběrným dvorem se rozumí zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle §14 odst. 1 zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech. Bude především určen pro občany města Kopřivnice a podnikatelské subjekty, kteří zde mohou odložit odpady katalogových čísel uvedených v příloze 10~~GD~~: „Seznam odpadů, které je možné odevzdat na sběrném dvoře“ v provozní době Po – Pá 8 – 18, So 8 – 12. Celkový objem jednotlivých odpadů vysbíraný za rok 2010 je uveden v příloze 10~~DC~~: Odpad odevzdaný na sběrném dvoře. Zhotovitel předloží objednateli do 31.12. každého roku ceník sbíraných odpadů na sběrném dvoře platný pro následující rok.

Pracovníci na sběrném dvoře zajistí dohled nad odevzdávaným odpadem (roztřídění odpadů, zjištění hmotnosti) a identifikují osoby, od kterých mají v úmyslu odpady odebrat nebo vykoupit.

3. Způsob kontroly činnosti zhotovitele

Svoz komunálního odpadu

- 1) předběžná kontrola
 - po dohodě s objednatelem zpracování, schválení harmonogramů svozů sběrných nádob o objemu 1 100 l a harmonogramu svozů sběrných nádob o objemu 110 l.
 - podklad – seznam ulic s uvedením počtu nádob
- 2) průběžná kontrola = namátková kontrola dle harmonogramu svozů
- 3) následná kontrola
 - počet vyvezených sběrných nádob ve fakturaci

Svoz separovaného odpadu:

- 1) předběžná kontrola
 - po dohodě s objednatelem zpracování a schválení harmonogramů svozů jednotlivých komodit
 - podklad – seznam stanovišť kontejnerových stání na separovaný odpad + počty sběrných nádob rozlišených dle komodit
- 2) průběžná kontrola = namátková kontrola dle harmonogramu svozů (kontrola plnosti kontejnerů, kontrola kvality tříděné komodity)
- 3) následná kontrola
 - počet vyvezených sběrných nádob ve fakturaci

Dezinfekce sběrných nádob

- 1) předběžná kontrola
 - zadáno 1x ročně provést dezinfekci sběrných nádob
 - předání plánu provádění dezinfekce na jednotlivých ulicích či lokalitách
- 2) průběžná kontrola = kontrola dle plánu provádění dezinfekce
- 3) následná kontrola
 - počet sběrných nádob, u kterých byla provedena dezinfekce a fakturace

Svoz nebezpečného a velkoobjemového odpadu

- 1) předběžná kontrola
 - po dohodě s objednatelem zpracování a schválení harmonogramů svozů pro složky nebezpečného odpadu – 2x ročně
 - po dohodě s objednatelem zpracování a schválení harmonogramů svozů pro objemný odpad – jaro, podzim
- 2) průběžná kontrola = namátková kontrola dle harmonogramu
- 3) následná kontrola
 - kontrola vážních lístků a následná fakturace.

4. Ceny

Ceny musí obsahovat veškeré práce či četnosti dané intenzitou systému nakládání s odpadem.

V průběhu plnění veřejné zakázky budou zhotoviteli propláceny pouze skutečně provedené výkony, činnosti a množství odpadů. Při změně rozsahu předpokládaných požadovaných činností, výkonů, bude zhotoviteli vždy proplacena poměrná část dle jednotkové ceny za 1 t, výsyp apod.

Příloha a) Tabulka cen.xls**Příloha b) Uzavřené smlouvy**

Město uzavřelo dne 19. 12. 2005 se společností EKO-KOM, a. s., Na Pankráci 1685/17,19, 140 21 Praha 4 Smlouvu o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů (dále jen Smlouva) a dodatek č. 1 ke Smlouvě (dále jen Dodatek č. 1). Touto Smlouvou se město zavazuje v rámci provozování odpadového systému města obce zajišťovat zpětný odběr, tj. odebírat použité obaly od spotřebitelů za účelem využití nebo odstranění odpadu z obalů nebo jejich další využití v souladu se zákonem o obalech a zákonem o odpadech. Společnost EKO-KOM se touto Smlouvou zavazuje za tuto činnost platit městu odměnu.

Povinnosti zhotovitele:

- o Zajišťovat v rámci odpadového systému města shromažďování a sběr komunálního odpadu, jeho třídění a následnou recyklaci, popř. jiné využití podle zákona o obalech, v jehož rámci bude nakládáno i s odpadem z obalů, a to v souladu se zákonem o odpadech,
- o Určit místa, kam mohou fyzické osoby odkládat komunální odpad, který produkují a která jsou současně místy zpětného odběru odpadu z obalů, a komunální odpad odděleně shromažďovat, třídít a předávat k dalšímu využití, v souladu se zákonem o odpadech,
- o Poskytovat společnosti EKO-KOM pravdivé a úplné informace o celkovém množství a druzích komunálního odpadu, který byl v rámci odpadového systému obce vytríděn, recyklován (popř. jinak využit) a odstraněn, v příslušném kalendářním čtvrtletí (dále jen Období) a o recyklaci (využití) a dodávkách odpadu jednotlivým odběratelům (oprávněným osobám podle zákona o odpadech) a další informace o odpadovém systému obce mimo jiné i o způsobu tříděného sběru v obci. V případě recyklace je evidence vedena až po materiálové využití nebo až po přechod druhotné suroviny vzniklé z odpadu dotříděním nebo jinou úpravou na standardizovanou kvalitu do režimu volného obchodu. V případě energetického využití a organické recyklace je vedena evidence až po zařízení, kde došlo k využití nebo recyklaci,
- o Předat společnosti EKO-KOM informace za každé Období vždy nejpozději do 30 dnů od skončení tohoto Období, a to vyplněním vzoru formuláře "Výkaz o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vytríděných, využitých a odstraněných obcí", který je součástí Smlouvy (dále jen Výkaz),
- o Poskytovat společnosti EKO-KOM informace i v případě jednostranné změny vzoru formuláře, a to prostřednictvím nového vzoru formuláře Výkazu počínaje Obdobím uvedeným v oznámení o změně, nejdříve však za období, v němž jí byla změna Výkazu oznámena,
- o Poskytovat městu Kopřivnici technicko-ekonomické informace týkající se sběru, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu vyplněním vzoru formuláře "Dotazník o nakládání s komunálním odpadem v obci se zaměřením na tříděný sběr za r. 200x.", který je součástí Smlouvy (dále jen Dotazník).
- o Na požádání společnosti EKO-KOM neprodleně, nejpozději však do 15 pracovních dnů od tohoto požádání, prokázat společnosti pravdivost a úplnost poskytnutých informací, a to především dokladů potvrzujících hmotnost a způsob vážení sebraného odpadu, dokladů o skutečné frekvenci svozu nádob a dokladů o předání odpadů k využití, a to zejména prostřednictvím předložení dokumentů týkajících se nakládání s odpady a veškerých písemných potvrzení a ostatních dokladů ze strany osob oprávněných k nakládání s odpady podle zákona o odpadech, zvláště pak prostřednictvím dokladů, které mají charakter řádných účetních dokladů. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit společnosti EKO-KOM nebo společnostem určené osobě nahlédnout do jejich dokladů týkajících se sběru, třídění a recyklace odpadu (popř. jiného využití ve smyslu zákona o obalech), a to na požádání neprodleně, nejpozději do 15 pracovních dnů od tohoto požádání. Zhotovitel je povinen v případě, že Česká inspekce životního prostředí nebo jiný příslušný správní úřad (dále jen příslušný orgán), bude provádět kontrolu Systému sdruženého plnění EKO-KOM nebo některého subjektu zúčastněného v Systému sdruženého plnění EKO-KOM v souvislosti s nakládáním s odpady z obalů, poskytnout příslušnému orgánu na jeho výzvu nebo na výzvu společnosti potřebnou součinnost, včetně toho, že příslušnému orgánu v rámci jím prováděné kontroly umožní nahlédnout do svých dokumentů týkajících se nakládání s odpady.
- o Archivovat výše uvedené doklady minimálně 4 roky pro potřeby kontroly ze strany společnosti EKO-KOM.

- o Úprava (dotřídění) a využití odpadů z obalů může probíhat v běžném nebo v garančním režimu. Pokud společnost EKO-KOM pro určité období a určitý druh nebo typ odpadů z obalů vyhlásila garanční režim, je zhotovitel oprávněn zvolit si, zda pro zajištění využití daného odpadu z obalů v daném období využije garanční nebo běžný režim: běžný režim je oprávněn využít vždy. Předáním odpadů z obalů v garančním režimu se rozumí předání komunálních odpadů včetně odpadů z obalů, jejichž vytrídění zhotovitel zajistil, k úpravě (dotřídění) a recyklaci nebo jinému využití garančnímu partnerovi. O úpravě (dotřídění) a využití odpadů z obalů v garančním režimu je zhotovitel povinen předem informovat objednatele.
- o Běžným režimem se rozumí předání odpadu včetně odpadů z obalů k vytrídění a recyklaci nebo k jinému využití mimo garanční režim, tj. zpravidla za tržních podmínek.
- o Zhotovitel je oprávněn v garančním režimu předat odpady včetně odpadů z obalů pouze osobě oprávněné nakládat s odpady dle zákona o odpadech, která je uvedena v seznamu garančních partnerů společnosti EKO-KOM pro dané kalendářní čtvrtletí. Společnost EKO-KOM je povinna uveřejňovat na svých internetových stránkách seznam garančních partnerů, kterými mohou být pouze osoby oprávněné nakládat s odpady podle zákona o odpadech, provádějící úpravu odpadů spočívající v třídění či dotřídění odpadu za účelem jejich budoucího využití (dále jen úpravci odpadů) nebo provádějící materiálové využití odpadů spočívající v jejich recyklaci nebo jiné využití dle zákona o odpadech (dále jen zpracovatelé). V tomto seznamu společnost EKO-KOM u jednotlivých úpravců odpadů a zpracovatelů uvádí údaje o jejich celkové kapacitě rezervované pro převzetí k úpravě dotřídění, recyklaci nebo jinému využití odpadů včetně odpadů z obalů v daném kalendářním čtvrtletí od obcí zúčastněných v Systému sdruženého plnění EKO-KOM.
- o Zhotovitel není oprávněn předat odpad včetně odpadu z obalů v garančním režimu, pokud nebyl pro dané období nebo daný typ nebo druh odpadu společností EKO-KOM vyhlášen nebo pokud byl pro dané období nebo daný typ nebo druh odpadu společností EKO-KOM zrušen nebo pozastaven. Jednotlivým garančním partnerům lze předávat odpad včetně odpadu z obalů v garančním režimu nejvýše do výše jejich dosud nevyčerpané rezervované kapacity na dané kalendářní čtvrtletí.
- o Vyhlášení garančního režimu i jeho specifikace, včetně určení garantované ceny jsou plně v kompetenci společnosti EKO-KOM a závisí na jejím volném uvážení. Společnost EKO-KOM nemá povinnost vyhlásit garanční režim ani při jeho vyhlášení zajistit určité množství rezervované kapacity u garančních partnerů. Společnost EKO-KOM je oprávněna vyhlásit garantovanou cenu i v nulové výši, popř. záporné výši. Společnost EKO-KOM je oprávněna vyhlásit garanční režim jen na omezenou dobu a jednostranně zrušit nebo pozastavit garanční režim vyhlášený pro určitý druh nebo typ odpadu, a to i v průběhu kalendářního čtvrtletí, pro který byl vyhlášen.
- o Sledovat internetové stránky společnosti EKO-KOM v souvislosti s vyhlašováním garančního režimu a oznamováním ceníku společnosti a dalšími souvisejícími záležitostmi. Společnost EKO-KOM je povinna mít zřízeny své internetové stránky, tyto provozovat a pečovat o jejich řádné a spolehlivé fungování (současná adresa těchto stránek je www.ekokom.cz)
- o Spolupracovat se společností EKO-KOM při informování spotřebitelů o způsobu zajištění zpětného odběru a využití.
- o Informovat občany města, že je v rámci odpadového systému obce zajišťováno sdružené plnění pro společnost EKO-KOM a že spotřebitelé mohou odkládat odpady z obalů v rámci tohoto systému, a to zveřejněním této informace na internetových stránkách města a zhotovitele a dalšími způsoby ve městě obvyklými.
- o Zajistit umístění informačních sdělení (nálepek), které mu předá společnost EKO-KOM, na sběrné nádoby na odpad, případně (dle volby společnosti) umožnit společnosti EKO-KOM umístění těchto informačních sdělení na sběrné nádoby na odpad a poskytnout ji k tomu potřebnou součinnost.
- o Poskytovat městu v jedné kopii veškeré podklady předávané společnosti EKO-KOM v den jejich odeslání.
- o Umožnit městu nahlédnout do účetních a jiných dokladů týkajících se zpracování podkladů pro společnost EKO-KOM.

Zpětný odběr elektrozařízení

Město uzavřelo dne 20. 3. 2007 s firmou ASEKOL s. r. o., se sídlem U Pejřárny 97, 142 00 Praha 4 Libuš, IČ 27373231 Smlouvu o zajištění zpětného odběru elektrozařízení (dále v tomto odstavci jen Smlouva ASEKOL). Touto Smlouvou ASEKOL se zhotovitel zavazuje v rámci provozování

odpadového systému města zajišťovat za město všechny činnosti a plnit povinnosti spojené se zajišťováním zpětného odběru elektrozařízení skupin:

- o Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení,
- o Spotřebitelská zařízení,
- o Hračky, vybavení pro volný čas a sporty,
- o Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)

dle přílohy č. 7 k zákonu č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to elektrozařízení pocházejícího z domácností od spotřebitelů bez ohledu na výrobce elektrozařízení a datum jeho uvedení na trh.

Město uzavřelo dne 9. 10. 2006 s firmou ELEKTROWIN a. s., se sídlem Michelská 300/60, 140 00 Praha 4, IČ 27257843 Smlouvu o zajištění zpětného odběru elektrozařízení (dále v tomto odstavci jen Smlouva ELEKTROWIN) a dodatek č. 1 ke Smlouvě (dále v tomto odstavci jen Dodatek č. 1). Touto Smlouvou ELEKTROWIN se zhotovitel zavazuje v rámci provozování odpadového systému města zajišťovat za město všechny činnosti a plnit povinnosti spojené se zajišťováním zpětného odběru elektrozařízení skupin:

- o Velké domácí spotřebiče
- o Malé domácí spotřebiče
- o Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)

dle přílohy č. 7 k zákonu č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to elektrozařízení pocházejícího z domácností, u elektrozařízení, které bylo uvedeno na trh před datem 13. 8. 2005 bez ohledu na jeho značku a u elektrozařízení, které bylo uvedeno na trh po datu 13. 8. 2005 jen na značky zveřejněné na webových stránkách provozovatele kolektivního systému, tj. na stránkách společnosti ELEKTROWIN a. s. a ve Smlouvě ELEKTROWIN.

Město uzavřelo dne 20. 3. 2007 s firmou EKOLAMP s. r. o., se sídlem Korytná 47/3, 100 00 Praha 10 – Strašnice, IČ 27248801 Dohodu č. O/2006/207 o spolupráci a zřízení místa zpětného odběru použitých světelných zdrojů pocházejících z domácností (dále v tomto odstavci jen Dohoda EKOLAMP). Touto Dohodou se zhotovitel zavazuje v rámci provozování odpadového systému města zajišťovat za město všechny činnosti a plnit povinnosti spojené se zajišťováním zpětného odběru elektrozařízení skupiny 5. Osvětlovací zařízení dle přílohy č. 7 k zákonu č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to pocházejícího z domácností. Město Kopřivnice zajistí vystavení daňových dokladů za zdanitelná plnění dle čl. IV bodu 15 Smlouvy EKOLAMP samostatně na svůj účet. Zhotovitel prohlašuje, že je mu text Dohody EKOLAMP znám a zavazuje se plnit povinnosti spojené se zpětným odběrem v Dohodě EKOLAMP specifikovaných elektrozařízení.

Město a zhotovitel budou spolupracovat při plnění všech smluv a dohod uvedených v odstavcích výše a za tímto účelem si předávat informace.

Zhotovitel se zavazuje vést evidenci dokladů a archivaci podle smluv a dohody uvedených výše.

Město je oprávněno provádět kontrolu plnění povinností zhotovitele podle této přílohy. Zhotovitel se zavazuje poskytnout zaměstnanci odboru životního prostředí města nebo jiné oprávněné osobě veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly. O výsledku kontroly se sepisuje zpráva, jejíž jedno vyhotovení obdrží město a jedno vyhotovení zhotovitel. Zhotovitel se zavazuje zajistit odstranění nedostatků zjištěných kontrolou ve lhůtě stanovené ve zprávě o provedené kontrole.

Příloha c) Přehled vyprodukovaných odpadů na území města Kopřivnice 2008, 2009, 2010

Druh odpadu	Rok 2008 (t)	Rok 2009 (t)	Rok 2010 (t)
Směsný komunální odpad	4 732,35	4 162,4	3 934,6
Objemný odpad	555,50	618,70	705,8
Odpad ze zeleně	791,60	832,99	97,3
BRKO	530,420	472,89	776,66
Smetky z ulic	85,10	184,34	356,06
Stavební odpad	107,90	73,00	0,589
Tříděný odpad	1 678,83	1 218,60	1 723,533
Nebezpečný odpad	20,30	23,66	13,88
Ostatní odpady	93,79	60,69	80,336
Celkem	8 595,786	7 647,27	7 688,758

V roce 2008 nejsou v tříděném odpadu započítány kompozitní obaly.

V položce ostatní odpady jsou zahrnuty pneumatiky a jiný biologicky nerozložitelný odpad

Příloha d) Seznam odpadů, které je možné odevzdat na sběrném dvoře

Odpady kategorie "O"

Kód odpadu Název odpadu

Papírové odpady:

15 01 01	papírové a lepenkové obaly
15 01 05	kompozitní obaly
20 01 01	papír a lepenka

Plastové odpady:

15 01 02	plastové obaly
20 01 39	plasty

Skleněné odpady:

15 01 07	skleněné obaly
20 01 02	sklo

Kovové odpady:

15 01 04	kovové obaly
20 01 40	kovy

Textilní odpady:

20 01 10	oděvy
20 01 11	textilní materiály
15 01 03	dřevěné obaly

16 01 03 pneumatiky

17 09 04 směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísla 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03

20 02 01 biologicky rozložitelný odpad

20 03 01 směsný komunální odpad

20 03 07 objemný odpad

Odpady kategorie "N"

Kód odpadu Název odpadu

11 01 11 oplachové vody obsahující nebezpečné látky

12 01 12 upotřebené vosky a tuky

13 01 13 jiné hydraulické oleje

13 02 06 syntetické motorové, převodové a mazací oleje

13 02 08 jiné motorové, převodové a mazací oleje

13 05 03 kaly z lapáků nečistot

13 08 02 jiné emulze

14 06 03 jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel

15 01 10 obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné

15 02 02 absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami

16 01 07 olejové filtry

16 01 13 brzdové kapaliny

16 01 14 nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky

16 06 01 olověné akumulátory

16 06 04 alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)

17 03 01 asfaltové směsi obsahující dehet

17 06 05 stavební materiály obsahující azbest

20 01 13	rozpouštědla
20 01 14	kyseliny
20 01 15	zásady
20 01 17	fotochemikálie
20 01 19	pesticidy
20 01 21	zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23	vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky
20 01 26	olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	nepoužitelná cytostatika
20 01 33	baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 35	vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísla 20 01 21 a 20 01 23.

Příloha e) Odpad odevzdaný na sběrném dvoře

Název odpadu	Množství (t) za rok 2010
Jiné motorové, převodové a mazací oleje	0,43150
Jiné emulze	0,010
Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	0,05
Papírové a lepenkové obaly	13,22
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek	6,1045
Absorpční činidla, filtrační materiály	1,3935
Pneumatiky	8,8985
Olověné akumulátory	0,014
Cihly	69,277
Asfaltové směsi obsahující dehet	16,087
Stavební materiály obsahující azbest	1,953
Rozpouštědla	0,9445
Kyseliny	0,1825
Zásady	0,0325
Fotochemikálie	0,0645
Pesticidy	0,251
Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	0,0005
Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrogény	1,968
Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	3,458
Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice	7,782
Detergenty obsahující nebezpečné látky	0,1245
Nepoužitelná cytostatika	0,0045
Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	2,336
Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	1,165
Kovy	25,34
Objemný odpad	610,9695

Příloha a) Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Výkony, činnosti	Množství	Měrná jednotka	jednotková cena bez DPH	Nabídková cena celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH	
Směsný KO						
Sběrná nádoba 1100 litrů	30 200	výsyp	56	1 691 200	1 944 880	DPH 15%
Sběrná nádoba 110 litrů	51 800	výsyp	19	984 200	1 131 830	DPH 15%
Odstranění směsného KO	4 000	tuna	500+500	4 000 000	4 300 000	DPH 15% +0%
Objemný odpad						
VOK - jaro, podzim	162	výsyp	1351	218 862	251 691	DPH 15%
VOK - sběrný dvůr	500	výsyp	1351	675 500	776 825	DPH 15%
Úklid stanovišť	12	měsíc	3500	42 000	48 300	DPH 15%
Odstranění objemného odpadu	710	tuna	650+500	816 500	885 725	DPH 15% +0%
Využitelné složky KO						
Sběrná nádoba "Plast"	6 710	výsyp	90	603 900	730 719	DPH 21%
Sběrná nádoba "Sklo barevné"	990	výsyp	90	89 100	107 811	DPH 21%
Sběrná nádoba "Sklo bílé"	640	výsyp	90	57 600	69 696	DPH 21%
Sběrná nádoba "Papír + náp.karton"	5 720	výsyp	90	514 800	592 020	DPH 15%
Pytlový sběr "Plast"	11 000	ks	16	176 000	212 960	DPH 21%
Svezený "Plast"	200	tuna	80	16 000	19 360	DPH 21%
Svezené "Sklo barevné"	100	tuna	80	8 000	9 680	DPH 21%
Svezené "Sklo bílé"	120	tuna	80	9 600	11 616	DPH 21%
Svezený "Papír + náp.karton"	230	tuna	80	18 400	21 160	DPH 15%
Nebezpečné složky KO						
Mobilní sběr	2 x ročně	svoz	10000	20 000	24 200	DPH 21%
Sběr na sběrném dvoře	12	měsíc	80000	960 000	1 104 000	DPH 15%
Odstranění nebezpečné složky KO	15	tuna	7000	105 000	127 050	DPH 21%
Biologicky rozložitelný KO						
VOK	396	výsyp	1000	396 000	455 400	DPH 15%
Odstranění biologicky rozložitelného odpadu	700	tuna	460	322 000	370 300	DPH 15%
Ostatní činnosti						
Správa sběrných nádob	12	měsíc	500	6 000	7 260	DPH 21%
Evidence a spolupráce s jinými subjekty	12	měsíc	500	6 000	7 260	DPH 21%
Zpracování harmonogramů	5	ks	200	1 000	1 210	DPH 21%
Cena celkem za 1 rok				11 737 662	13 210 953	