

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ....

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

**Příkazce: Město Přelouč**

se sídlem: Československé armády 1665, 53533 Přelouč

IČ: 00274101

zastoupené: Bc. Irena Burešová, starostka města

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále také jako „**příkazce**“)

a

**Příkazník: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**

se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř

IČ: 27504514

zastoupené: Ing. Jan Hurdálek, prokurista společnosti

společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 28795

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále také jako „**příkazník**“)

na straně druhé

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**Snížení energetické náročnosti objektů ZŠ**“ (dále také jako „projekt“) zahrnující následující projekty:

**I - 5.1a. Snížení energetické náročnosti objektu ZŠ Školní 1510, Přelouč**

**II - 5.1a. Snížení energetické náročnosti objektu ZŠ Smetanova 1509, Přelouč**

**III - 5.1b. Snížení energetické náročnosti objektu ZŠ Školní 1510, Přelouč – větrání učeben**

**IV - 5.1b. Snížení energetické náročnosti objektu ZŠ Smetanova 1509, Přelouč – větrání učeben**

1.2 Příkazník bude provádět svoji činnost minimálně 2x za pracovní týden (min. po 1 hodině)

1.3 Organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, kontrolní dny budou - min. 1x za 7 kalendářních dnů (min. 3 hodiny)

#### 1.3.1 Výkon technického dozoru investora (TDI)

Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavatelem ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,

- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto - dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavatelem při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost,
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 SB., přílohy č. 5),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči dodavateli,
- v průběhu výstavby příprava podkladů vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí,
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí,
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli.

Činnost TDI bude zahájena po podpisu smlouvy příkazce s vybraným zhotovitelem.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou).
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen si zajistit sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci díla.
- 2.8 Příkazce se zavazuje průběžně předávat příkazníkovi veškeré informace o projektu, které mohou mít dopad na plnění této smlouvy
- 2.9 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Příkazce odpovídá za úplnost, správnost a pravdivost předaných podkladů pro plnění této smlouvy, a to zejména za projektovou zadávací dokumentaci a výkaz výměr.

## 4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1 náleží příkazníkovi odměna ve výši:

<b>I - 5.1.a ZŠ Školní</b>	<b>70.000,- Kč</b>
<b>II - 5.1.a ZŠ Smetanova</b>	<b>70.000,- Kč</b>
<b>III - 5.1.b ZŠ Školní</b>	<b>28.000,- Kč</b>

<b>IV - 5.1.b ZŠ Smetanova</b>	<b>28.000,- Kč</b>
<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>196.000,- Kč</b>
<b>DPH (21%)</b>	<b>41.160,-Kč</b>
<b>Cena celkem vč. DPH</b>	<b>237.160,- Kč</b>

- 4.2 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.1 (**TDI**) náleží příkazníkovi odměna ve výši: **196.000,- Kč + DPH**. Odměna bude uhrazena následujícím způsobem: Částka 196.000,-- Kč + DPH bude rozdělována a účtována měsíčně, a to dle harmonogramu plateb, sestaveného před zahájením stavby a odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.3 Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, v tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 4.4 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle bodu 4.1 přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v tomto ustanovení.
- 4.6 Příkazce nebude poskytovat zálohu.
- 4.7 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 4.8 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do **14 dnů** po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
- 4.9 Záruka za výše uvedené činnosti je stanovena na 24 měsíců.

## 5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě.
  - b) písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
  - c) písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 5.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 1.1.1 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušeného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

## 6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Předpokládaný termín zahájení služeb:
- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| I - 5.1.a ZŠ Školní     | 04/2018  |
| II - 5.1.a ZŠ Smetanova | 04/2018  |
| III - 5.1.b ZŠ Školní   | 2.7.2018 |
| IV - 5.1.b ZŠ Smetanova | 2.7.2018 |
- 6.2 Dodavatel se zavazuje započít s plněním po podpisu smlouvy se zadavatelem.
- 6.3 Předpokládaný termín ukončení služeb:

I - 5.1.a ZŠ Školní	do 20 týdnů od předání staveniště
II - 5.1.a ZŠ Smetanova	do 20 týdnů od předání staveniště
III - 5.1.b ZŠ Školní	do 6 týdnů od předání staveniště
IV - 5.1.b ZŠ Smetanova	do 6 týdnů od předání staveniště

- 6.4 Místo plnění: - ZŠ Školní 1510, Přelouč  
- ZŠ Smetanova 1509, Přelouč

## 7. SANKCE

- 7.1 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu s uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.
- 7.3 Smluvní pokutu vyúčtuje příkazce a příkazník je povinen uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8.4 Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), se tímto zavazuje ve lhůtě 30 dní od podpisu smlouvy město Přelouč.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.6 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.
- 8.7 Tato příkazní smlouva byla schválena usnesením Rady města Přelouče č. 102/10 ze dne 12. 3. 2018.
- 8.8 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Přelouči, dne ..... 2018

V Jaroměři, dne ..... 2018

.....  
**Město Přelouč**  
zastoupeno starostkou  
**Bc. Irena Burešová**

.....  
**Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**  
zastoupen prokuristou  
**Ing. Janem Hurdálkem**

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).

**PŘÍLOHA Č. 1**  
k příkazní smlouvě č. 150008/2017

**Příkazce: Město Přelouč**  
se sídlem: Československé armády 1665, 53533 Přelouč  
IČ: 00274101  
zastoupen: Bc. Irena Burešová, starostka města  
(dále také jako „**příkazce**“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb.,(občanský zákoník)

tuto

**PLNOU MOC**

společnosti Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o., se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř, IČ 27504514 jako příkazníkovi, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění výkonu technického dozoru investora, to vše pro projekt „**Snížení energetické náročnosti objektů ZŠ**“ tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Přelouči, dne ..... 2018

.....  
Bc. Irena Burešová, starostka města  
za **Město Přelouč**

Zmocnění přijímám.

V Jaroměři, dne ..... 2018

**příkazník**

.....  
Ing. Jan Hurdálek, prokurista společnosti  
za **Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**