



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

SMLOUVA O DÍLO

č. Objednatele: 2018/0620

č. Zhotovitele:

Smluvní strany:

- 1. Objednatel:** Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: MUDr. Zdeňkem Finkem, primátorem města
El. podatelna: epodatelna@mmhk.cz
ID datové schránky: bebb2in
IČ : 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Kontakt: Ing. Jan Nagy, vedoucí odboru informatiky

(dále jen „Objednatel“)

a

- 2. Zhotovitel:** ProDos s.r.o.
Sídlo: Kostelní 6, Dobruška
Zastoupený: Ing. Josefem Potůčkem
IČ : 45536821
DIČ: CZ45536821
Bankovní spojení: [REDACTED]
Kontakt: Ing. Josef Potůček
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou oddíl C, vložka 1650

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

I.

Prohlášení a účel Smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této Smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
4. Tato Smlouva se uzavírá za účelem komplexní dodávky a implementace „Specifické agendové informační systémy-Evidence dotací“. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět

smlouvy v plném rozsahu určeném zadáním Objednatele – Zadávací dokumentací č. j. MMHK/217014/2017 ze dne 13. 12. 2017, vč. všech příloh, a v plném souladu se soutěžní nabídkou Zhotovitele ze dne 23. 1. 2018.

5. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení č. MMHK/029198/2017 ze dne 15. 2. 2018 schválených Radou města Hradec Králové dne 13. 2. 2018 usnesením číslo RM/2018/147.
6. Tato zakázka je součástí projektu „Specifické agendové informační systémy“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004360, který bude spolufinancován Evropskou unií - Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.
 1. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
 2. Každý originál účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a má být označen číslem a názvem projektu.
 3. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

II.

Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provést dílo, jehož předmětem je:
 - 1.1 Vypracování projektu nasazení. Který bude podroben písemné interní oponentuře zadavatele. Projektem nasazení se rozumí popis způsobu implementace, konfigurace a integrace projektu do prostředí zadavatele v závislosti na provedené detailní analýze a požadavcích objednatel. Projekt nasazení bude podroben interní oponentuře objednatel a vzniklé připomínky je zhotovitel povinen vypořádat v projektu nasazení. Akceptace a předání projektu nasazení je nutnou podmínkou pro realizaci dalších etap plnění zakázky
 - 1.2 Dodávka a implementace kompletního softwarového řešení Evidence dotací a dalšího veškerého potřebného softwarového vybavení potřebného k provozování všech požadovaných součástí této zakázky v potřebném počtu softwarových licencí, včetně integrace s požadovanými informačními systémy.
 - 1.3 Školení pracovníků zadavatele pro administrátory a pro uživatele instalovaných technologií, zpracování provozní dokumentace v českém jazyce.
 - 1.4 Testovací provoz díla
je popsán v čl. VII. Předání a převzetí díla
 - 1.5 Zkušební provoz díla
je popsán v čl. VII. Předání a převzetí díla.
2. Blíže je předmět smlouvy specifikován v příloze č. 1 – „Specifikace předmětu veřejné zakázky“ která jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla.

4. Součástí plnění předmětu Smlouvy jsou i práce a dodávky v této Smlouvě výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému plnění nezbytné a o kterých Zhotovitel vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět a bez jejichž realizace se nedá dílo řádně dokončit, příp. užívat. Provedení těchto prací nezvyšuje cenu díla, dále se zavazuje provést dílo s potřebnou péčí a v ujednaném čase.
5. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bylo po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno. V opačném případě se má za to, že práce realizované Zhotovitelem byly v předmětu díla a v jeho ceně zahrnuty.

III.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení díla:
 - 1.1 Zadávací dokumentace veřejné zakázky č. j. MMHK/217014/2017 ze dne 13.12. 2017 včetně všech příloh a dodatečných informací k ní.
 - 1.2 Soutěžní nabídka Zhotovitele ze dne 23. 1. 2018.
2. Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech dokumentů uvedených v odst. 1 tohoto článku mu byly předány nejpozději při podpisu Smlouvy a má je tak k dispozici.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy o dílo. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Způsob, doba a místo plnění

1. Termín zahájení provádění díla je do 5 dnů od účinnosti smlouvy. Dílo bude realizováno a předáváno po etapách. Začátek každé etapy je vázán na protokolární převzetí předchozí etapy Objednatel, s výjimkou realizace 1. etapy, která počíná běžet od prvního pracovního dne následujícího po podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami. Termín ukončení realizace díla, resp. každé dílčí etapy, je určen harmonogramem plnění uvedeným v odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Dílo musí být Objednateli protokolárně předáno nejpozději do 9 měsíců od podpisu Smlouvy, tzn., v této lhůtě musí dojít k finálnímu převzetí díla pro rutinní provoz dle čl. VII. odst. 4 Smlouvy tj. realizace akce musí být provedena nejpozději do 30.11.2018.

2. V níže uvedené tabulce je uveden harmonogram plnění, který je pro smluvní strany závazný. Zhotovitel je povinen dokončit příslušnou etapu díla v termínu níže stanoveném, přičemž počátek realizace každé dílčí etapy je vymezen v odst. 1 tohoto článku Smlouvy.

Etapa	Obsah plnění	Ukončení etapy	Termín plnění
1. etapa	Vypracování projektu nasazení (implementační dokumentace) dle čl. II. odst. 1, bod 1.1	Interní oponentura dle čl. II. odst. 1.1	14 kalendářních dní
2. etapa	Realizace díla dle čl. II. odst. 1, bod 1.2 a bod 1.3	Akceptace díla pro testovací provoz dle čl. VII. odst. 2	7 měsíců
3. etapa	Testovací provoz dle čl. VII. odst. 2 (čl. II. odst. 1, bod 1.4)	Akceptace díla pro zkušební provoz dle čl. VII. odst. 3	14 kalendářních dní
4. etapa	Zkušební provoz dle čl. VII. odst. 3 (čl. II. odst. 1, bod 1.5)	Finální převzetí díla pro rutinní provoz dle čl. VII. odst. 4	1 měsíc
5. etapa	Rutinní provoz dle čl. VII. odst. 4	—	—

3. Zhotovitel není v prodlení s plněním této Smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené Objednateli, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. X. této Smlouvy.
4. Pokud Zhotovitel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci díla, musí bez zbytečného odkladu písemně uvědomit Objednatele o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.

V.

Cena za dílo

1. Strany se dohodly, že
cena za celé dílo dle článku II. této Smlouvy činí:
cena bez DPH 800.000,- Kč
(slovy: Osmsettisíc korun českých)
DPH 21% 168.000,- Kč
cena včetně DPH **968.000,- Kč**
(Cena musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v nabídce Zhotovitele).
2. Zhotovitel jako plátce DPH připočítává k ceně za dílo daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Zhotovitele o takové změně.
3. Cena za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je cenou úplnou, konečnou a závaznou. Zhotovitel prohlašuje, že tato cena zahrnuje veškeré jeho náklady související s realizací předmětu této Smlouvy.
4. Zvýšení dohodnuté ceny je možné pouze při změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, a to pouze o toto zvýšení DPH.

VI.

Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
2. Cena za dílo dle článku II. ve výši dle čl. V. odst. 1 bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Právo fakturovat cenu dle odst. 1 článku V. této Smlouvy Zhotoviteli vzniká po řádném dokončení a protokolárním předání celého díla dle čl. VII odst. 4 bodu 4.3 Smlouvy.
3. Faktura bude vždy obsahovat číslo faktury, název díla nebo jeho části, datum předání provedených prací Objednateli, název, sídlo a DIČ Objednatele, název, sídlo a DIČ Zhotovitele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy Objednatele a číslo i název veřejné zakázky, na základě které byla tato Smlouva uzavřena. Její přílohou bude předávací protokol splňující všechny náležitosti dle čl. VII. odst. 4 bodu 4.3 Smlouvy.
4. Každý originál účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a má být označen číslem a názvem projektu.
5. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto informovat Objednatele.
6. Bude-li Zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a Zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu Zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách

- České daňové správy, je Zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.
8. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
 9. Jestliže faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo údaje stanovené touto Smlouvou, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje nebo nebude doložena předávacím protokolem podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, je Objednatel oprávněn tuto fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance Objednatele) vrátit Zhotoviteli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Po vrácení faktury je Zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení Objednateli.
 10. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VII.

Předání a převzetí díla

1. Závazek Zhotovitele provést dílo dle čl. II. odst. 1 bodů 1.1 až 1.3 této Smlouvy je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo se pokládá za řádně dokončené, jestliže je kompletní, nebude při protokolárním převzetí po ukončení zkušebního provozu vykazovat žádné vady (nefunkčnosti a nedodělky), tedy že bude plně v souladu s touto Smlouvou a bude splňovat všechny požadavky na všechny funkčnosti jednotlivých částí díla dle zadávacích podmínek na tuto zakázku a jejich příloh.
2. Projekt nasazení bude předán po zapracování připomínek objednatel zhotovitelem a po písemné akceptaci objednatel projektu nasazení.

Testovací provoz

- 2.1 Ukončené dílo bude nejprve předáno do testovacího provozu. Účelem testovacího provozu je prověření funkčnosti díla před spuštěním jeho zkušebního a následně rutinního provozu a jeho cílem je odstranění zjištěných nedostatků. Podstatou testovacího provozu je prověření funkčnosti díla na simulovaném rutinním prostředí a díky této simulaci umožnit identifikaci všech, byť i jen potenciálních vad díla, které je Zhotovitel následně povinen odstranit. Zároveň budou během testovacího provozu testovány v testovacím prostředí všechny požadované integrace s informačními systémy.
- 2.2 Podmínkou akceptace díla pro testovací provoz je, že dílo nebude vykazovat žádné vady (nefunkčnosti a nedodělky) a veškeré zkoušky skončí požadovaným výsledkem. Zkoušky budou provedeny na akceptačních testech, které dodá zhotovitel, včetně požadovaných výsledků.
- 2.3 Objednatel požaduje, aby nejpozději k datu předání díla do testovacího provozu Zhotovitel provedl za přítomnosti Objednatele akceptační zkoušky s těmito výsledky:
 - 2.3.1 Funkčnost Evidence dotací dle všech požadavků přílohy č. 1 této Smlouvy.
 - 2.3.2 Akceptační testy dle schváleného Projektu nasazení.Zhotovitel připraví akceptační protokol s výčtem všech požadavků uvedených v Projektu nasazení (tzv. akceptační kritéria) a za přítomnosti Objednatele proběhnou vlastní akceptační zkoušky. Akceptace díla pro testovací provoz Objednatel, na základě provedených zkoušek, je nutnou podmínkou pro zahájení testovacího provozu.
- 2.4 Evidenci poruch provozu a vad díla (nefunkčnosti, nedodělky) během testovacího provozu, včetně evidence doby potřebné na jejich odstranění bude provádět Objednatel – administrátor Evidence dotací.
- 2.5 Pokud se v průběhu testovacího provozu objeví vady (nefunkčnosti, nedodělky), testovací provoz se přeruší a Zhotovitel bude povinen vady díla co nejdříve odstranit.

- Doba potřebná na jejich odstranění se do doby testovacího provozu nezapočítává, testovací provoz se tedy o každé takové jeho přerušení prodlužuje.
- 2.6 Pokud si to vyžádají zjištění učiněná v průběhu testovacího provozu, Zhotovitel opraví a/nebo doplní provozní dokumentaci Evidence dotací a kompletní provozní dokumentaci předá Objednateli.
3. Zkušební provoz
- 3.1 Po ukončení testovacího provozu bude dílo předáno do zkušebního provozu. Účelem zkušebního provozu je prověření funkčnosti díla v rutinním prostředí Objednatele a jeho cílem je odstranění zjištěných nedostatků. Všechny, byť i jen potenciální vady díla, je Zhotovitel následně povinen ještě během zkušebního provozu co nejdříve odstranit. Doba potřebná na jejich odstranění se do doby zkušebního provozu nezapočítává, zkušební provoz se tedy o každé takové jeho přerušení prodlužuje.
- 3.2 Podmínkou akceptace díla pro zkušební provoz je, že dílo nebude na konci testovacího provozu vykazovat žádné vady (nefunkčnosti a nedodělky).
- 3.3 Ke dni zahájení zkušebního provozu zahajuje Zhotovitel poskytování služeb technické podpory provozu Evidence dotací a poskytování softwarové podpory k dodaným software, a to v souladu se Smlouvou o poskytování služeb technické podpory Evidence dotací č. 2018/0621 uzavřené mezi oběma smluvními stranami současně s touto Smlouvou.
4. Rutinní provoz
- 4.1 Po ukončení zkušebního provozu díla bude dílo Objednatelem finálně převzato do rutinního provozu, pokud po ukončení zkušebního provozu díla toto nebude vykazovat žádné vady, nefunkčnosti a nedodělky.
- 4.2 Objednatel zahájí přejímací řízení bez zbytečného odkladu po ukončení zkušebního provozu. Je-li dílo řádně dokončené, je Objednatel povinen dílo bez zbytečného odkladu převzít.
- 4.3 O finálním převzetí díla Objednatelem po ukončení zkušebního provozu sepíše Objednatel a Zhotovitel finální předávací protokol. Protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou stran, kteří předání a převzetí díla provedou, a to ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis protokolu obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel. Protokol bude obsahovat zejména:
- identifikační údaje o díle i jeho částech, úplný výčet všech přebíraných a předávaných softwarových i hardwarových komponent včetně jejich licenčních nebo výrobních čísel a čísel verzí,
 - instalační DVD/CD se všemi předávanými softwarovými komponentami dodanými v rámci díla, a to včetně bezpečnostní, administrátorské a uživatelské příručky v českém jazyce ke všem dodaným systémům a aplikacím,
 - akceptační protokol z akceptace díla pro testovací provoz,
 - kompletní dokumentaci celého díla včetně rozhraní dodaného software nutného pro integraci s jinými systémy (jeho datový a funkční model),
 - prohlášení Objednatele, že dílo přejímá.
5. Termín předání díla dle čl. IV. bude považován za splněný, pokud dílo bude Objednatelem převzato ve stanovené lhůtě (tj. pokud bude Objednatelem podepsán finální předávací protokol dle odst. 4 bodu 4.3 tohoto článku smlouvy). V případě, že Objednatel odmítne dílo převzít, sepíše obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání. Zhotovitel není v prodlení, jestliže Objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovené dílo.
6. K přechodu vlastnického práva ze Zhotovitele na Objednatele dochází protokolárním předáním a převzetím díla dle odst. 4 bodu 4.3 tohoto článku smlouvy.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Oprávněnými pracovníky Zhotovitele pro realizaci této Smlouvy jsou:

- ve věcech smluvních:
Ing. Josef Potůček, [REDACTED]
- ve věcech technických a organizačních je nutné uvést vedoucího projektového týmu dle požadavků na kvalifikaci:
Ing. Josef Potůček, [REDACTED]

Oprávněnými pracovníky Objednatele pro realizaci této Smlouvy jsou:

smluvní kontakt:

Ing. Jan Nagy, tel. 495 707 307
e-mail: jan.nagy@mmhk.cz

organizační kontakt:

Ing. Tereza Voženilková, tel. 495 707 312,
e-mail: tereza.vozenilkova@mmhk.cz

technický kontakt:

Mgr. Irena Havelková, tel. 495 707 305
e-mail: irena.havelkova@mmhk.cz

2. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v předchozím odstavci, jsou smluvní strany povinny změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení změny je považováno zaslání emailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto článku není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění podle této Smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen Objednateli předložit při zahájení zpracovávání projektu nasazení seznam osob, které se budou na zpracování díla podílet a Objednatel je povinen těmto osobám poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Zhotovitel je povinen do 2 pracovních dnů objednatelě písemně informovat o jakýchkoli změnách pracovníků podílejících se přímo na realizaci díla. Nové osoby zhotovitele pracující na díle musí mít odpovídající kvalifikaci a být schváleni objednatel, který je ale nemůže bezdůvodně odmítnout.
5. Zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy plně spolupracovat s Outsourcerem IT infrastruktury Objednatele – společností AutoCont CZ a.s, se sídlem Hornopolní 3322/34, Moravská Ostrava, 70200 Ostrava, IČ:476 76 795. Spolupráci Outsourcera zajistí na své náklady Objednatel.
6. Zhotovitel je povinen dodržovat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy platné a účinné právní předpisy a další normy související s realizací předmětu smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této Smlouvy řádně a včas s přihlédnutím k pokynům Objednatele, ustanovení § 2594 tím není dotčeno.
8. Zhotovitel není oprávněn použít podklady předané Objednatel pro jiné účely než je realizace předmětu plnění podle této Smlouvy.
9. Zhotovitel je oprávněn k plnění dle této Smlouvy použít pouze těch třetích osob, které jsou uvedeny v nabídce Zhotovitele na tuto zakázku jako poddodavatelé. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatel o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatel, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele.

10. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci, je-li tato kvalifikace pro realizaci příslušné části díla nezbytná. Doklad prokazující potřebnou kvalifikaci těchto osob je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen bez zbytečného odkladu předložit.
11. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně při respektování zejména:
- právních předpisů o bezpečnosti práce,
 - technických norem, vzorových listů, technologií, výrobních předpisů (receptur) a jiných závazných pokynů,
 - požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány,
 - ostatních závazných norem a obecně závazných právních předpisů.
12. Za škody odpovídá Zhotovitel podle obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
13. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a to kdykoliv po celou dobu provádění díla. Jestliže Objednatel zjistí, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se Smlouvou, má právo požadovat, aby Zhotovitel odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se Smlouvou. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění díla i prostřednictvím třetí strany. Objednatel v takovémto případě bude informovat Zhotovitele o identifikaci této třetí strany a Zhotovitel jí poskytne při kontrole stejnou součinnost jako Objednateli.
14. V průběhu provádění díla budou konány v sídle Objednatele kontrolní dny, a to minimálně jednou za měsíc. Účelem kontrolních dnů je konzultace průběhu plnění Smlouvy oběma smluvními stranami. Podrobnosti organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na svém prvním jednání. Jednání organizuje Zhotovitel, který připravuje podklady pro jednání, vyhotovuje zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání předává Objednateli. Zhotovitel při realizaci díla postupuje dle zásad projektového řízení. Ze všech jednání mezi smluvními stranami (řídící výbor, vedení projektu, workshopy,...) budou vyhotoveny zápisy. Zápisy vyhotovuje Zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání je Objednatel připomínkuje a obě smluvní strany je odsouhlasí. Všechny dokumenty, které bude Zhotovitel zpracovávat, bude objednateli předávat k připomínkování průběžně.
- Závěry kontrolního dne musí mít písemnou podobu a musí být podepsány zástupci obou smluvních stran. Závěry kontrolního dne nejsou dodatkem ke Smlouvě a jsou pro obě strany závazné jen tehdy, jsou-li v souladu s touto Smlouvou. V opačném případě musejí být opatření schválena oprávněnými zástupci smluvních stran formou dodatku Smlouvy, bez schválení statutárními zástupci nejsou opatření účinná a nelze je realizovat.
15. Eskalace problémů. Pokud kontaktní osoby ve věcech technických nedosáhnou shody ohledně řešení problému při plnění této Smlouvy, postoupí se problém k řešení kontaktním osobám ve věcech smluvních. Pokud ani kontaktní osoby ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení takového problému, postoupí se problém k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran.
16. Objednatel je oprávněn v průběhu realizace Smlouvy nechat posoudit plnění smluvních povinností Zhotovitele, jakož i výstupy plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Objednatel je oprávněn v průběhu realizace díla provést minimálně 2 oponentury (každou v samostatném termínu) pro posouzení kvality dílčích fází plnění. V rámci oponentur má Objednatel právo přizvat k odbornému posouzení dané problematiky třetí stranu, s níž se zavazuje mít uzavřenu dohodu o důvěrnosti vztahující se k posuzované problematice. Oponentury se uskuteční v sídle Objednatele. Skutečný počet oponentur při respektování zde uvedeného stanoví Objednatel, nepřesáhne však počet etap plnění. Termíny oponentur oznámí Objednatel Zhotoviteli nejméně 14 kalendářních dní předem. Zhotovitel je povinen poskytnout při oponenturách patřičnou součinnost, náklady na jeho straně jsou pokryty cenou za plnění dle této Smlouvy.
17. Zhotovitel se dále zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení běžné činnosti Objednatele.

18. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby finálního protokolárního předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění Smlouvy být pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě na částku v minimální výši 2.000.000,- Kč. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění Smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen předložit na vyžádání k nahlédnutí pojistnou smlouvu nebo obdobný doklad, z nichž bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 2.000.000,- Kč. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně dohodnuté v článku V této Smlouvy.
19. Systém Evidence dotací musí být plně v souladu s bezpečnostní politikou Objednatele dle normy ČSN ISO/IEC 27001.
20. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy realizovat dílo tak, aby bylo v souladu s vnitřními předpisy Objednatele (Směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové č. 3/2015 Pravidla Poskytování finanční podpory veřejné prospěšným projektům Pravidla 5P, uveden v příloze č. 9 zadávací dokumentace). Návrhy jejich optimalizace potřebné pro implementaci systému Evidence dotací může Zhotovitel předložit dle čl. II. odst. 1 bodu 1.1 této Smlouvy.
21. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy dodržovat „Pravidla bezpečnosti ICT“ Objednatele, která jsou uvedena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
22. Objednatel i Zhotovitel bez zbytečného odkladu poskytnou druhé straně přístup k věcným i technickým informacím, které mohou ovlivnit plnění díla. Zhotovitel se dále zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení běžné činnosti Objednatele.
23. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
24. Celá realizace dodávky a implementace díla bude probíhat pomocí projektového řízení zajišťovaného Zhotovitelem.

IX.

Přerušeni a zastavení provádění díla

1. Zhotovitel je oprávněn na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu přerušit provádění díla, jestliže:
 - provádění díla brání vyšší moc,
 - při výskytu vážných skrytých překážek bránících řádnému provádění díla, o nichž Zhotovitel nevěděl, nemohl vědět, ani nemohl celou situaci přiměřeným způsobem vyřešit tak, aby nemuselo být přerušeno provádění díla
 - dojde k zastavení provádění díla rozhodnutím k tomu příslušného státního orgánu nikoliv z důvodů na straně Zhotovitele

Přerušeni provádění díla z výše uvedených důvodů přestávají dnem přerušeni běžet lhůty tímto přerušeni dotčené.

2. Objednatel je oprávněn přikázat Zhotoviteli přerušeni provádění díla na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, zejména jestliže:
 - pracovníci Zhotovitele při práci poruší platné technické a bezpečnostní normy a předpisy,
 - by vadný postup Zhotovitele nepochybně vedl k podstatnému porušení Smlouvy,
 - je ohrožena bezpečnost zhotovovaného díla, život nebo zdraví pracovníků nebo hrozí-li jiné hospodářské škody.

Přerušeni provádění díla Objednatelem z výše uvedených důvodů nestaví běh smluvních lhůt tímto přerušeni dotčených a nezakládá nárok Zhotovitele na úhradu vícenákladů vyvolaných přerušeni.

3. V případě předčasného ukončení smlouvy (exit strategie) má objednatel právo s pomocí vypracované dokumentace pokračovat v provozu systému, a to buď samostatně, nebo s jiným zhotovitelem. Zhotovitel se zavazuje v rámci exit strategie splnit tyto povinnosti:
 - v rámci Zkušebního provozu vytvořit Exit plán, který bude přesně specifikovat postup pro přechodné období při případné předčasné ukončení smlouvy.
 - příprava a předání systému novému poskytovateli nebo zadavateli na základě Exit plánu,

- poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu systému novému poskytovateli nebo zadavateli,
- řádné předání dat zpracovávaných v systému, včetně dat doplňkových či souvisejících,
- poskytnutí informací nezbytných k převzetí systému novým poskytovatelem nebo zadavatelem,
- poskytnutí veškeré relevantní dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji systému a ke všem datovým strukturám (modely, nastavení a další) v aktuálním stavu, které byly převzaty a vytvořeny v rámci plnění.
- zhotovitel předá prohlášení hlavních výrobců technologií s uvedením certifikovaných partnerů pro implementaci a následný support v České republice.

X.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této Smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění Smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 6 měsíců a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má Objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění Smlouvy s jiným partnerem.

XI.

Licenční ujednání,

ujednání pro účely užití díla ve smyslu § 2358 občanského zákoníku

1. Pro užívání celého díla, resp. těch částí díla, na které se vztahuje ochrana poskytovaná zákonem č. 89/2012 Sb., obč. zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a z.č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), poskytuje Zhotovitel tímto Objednateli oprávnění k výkonu práva takové dílo (včetně jeho upgrade a update) užít způsobem níže uvedeným (dále jen „Licence“).
2. Licence dle odst. 1 tohoto článku se poskytuje jako časově neomezená v trvání po celou dobu autorské ochrany díla a pro území České republiky i pro užívání v zahraničí s tím, že licence se poskytuje ve sjednaném rozsahu pro počet současně pracujících uživatelů uvedený v čl. 1. odst. 1.3 přílohy č. 1 této Smlouvy, nevyplyvá-li ze smlouvy nebo z povahy díla oprávnění užít dílo v širším rozsahu.
3. Objednatel je oprávněn použít dílo (resp. části díla, které jsou chráněny právem duševního vlastnictví) pro účely vyplývající z této smlouvy, zejména
 - pro účely využití díla v rozsahu vyplývajícím z předmětu plnění této Smlouvy včetně jeho integrace do informačního systému Objednatele,
 - při plnění veškerých činností Objednatele v oblasti státní správy a samosprávy, to vše vždy i prostřednictvím třetích osob.
4. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje dále Objednateli v souladu s občanským zákoníkem a autorským zákonem nevýhradní licenci ke všem způsobům užití provozní dokumentace (nikoli dokumentace ke standardnímu software), coby autorského díla vytvořeného v rámci plnění této Smlouvy.

Pokud se týká ostatních písemných výstupů, které Zhotovitel na základě této Smlouvy pro Objednatele zhotoví, vztahují se na ně práva a povinnosti, která podle občanského zákoníku a autorského zákona platí pro dílo vytvořené na objednávku.

- Objednatel má právo dokumenty dle tohoto odstavce dále jakkoliv upravovat, zejména učinit z nich součást jiného autorského díla či používat z nich výňatky.
5. Objednatel není povinen Licenci využít.
 6. K použití díla (resp. částí díla,) pro jiné účely, než jak vyplývají z této Smlouvy jsou uvedeny v odst. 1 až 3 tohoto článku Smlouvy, je třeba souhlasu Zhotovitele.
 7. Licence dle tohoto článku Smlouvy se poskytuje bezúplatně, nestanoví-li se v této smlouvě jinak.
 8. Objednatel nabývá dnem předání nosiče s dílem vlastnictví k tomuto nosiči.
 9. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn poskytnout třetí straně data (datové soubory, databáze) zpracovaná za použití díla, a to za účelem zajištění migrace dat, resp. případně přenesení a zajištění přenositelnosti dat do dalšího software, který bude Objednatel užívat.
 10. Strany se dohodly, že v případě, že bude mít Objednatel zájem využívat pro nakládání s daty, která byla zpracována prostřednictvím díla, jiný software, je oprávněn třetímu subjektu za tímto účelem poskytnout kompletní API aplikace.
 11. Smluvní strany se dále dohodly, že všechna data (a jejich hmotné nosiče), která vznikla či vzniknou při plnění díla podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele.
 12. Kromě práva pořízení záložních kopií nesmí Objednatel nijakým způsobem reprodukovat, prodávat či šířit dílo, ani jeho části.
 13. Smluvní strany se dále dohodly, že Projekt nasazení dle čl. II odst. 1 bodu 1.1 této Smlouvy bude majetkem Objednatele, který jej bude moci plně využít pro svoje potřeby, a to všemi způsoby užití a bez dalšího souhlasu Zhotovitele nebo zpracovatele projektu.
 14. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostal svým závazkům dle tohoto článku Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že vypořádá veškeré případné nároky autorů příslušných plnění poskytovaných v souvislosti s realizací této Smlouvy a že cena sjednaná ve Smlouvě zahrnuje i celkovou odměnu za poskytnutí práv včetně vypořádání veškerých práv autorů; vůči Objednateli tak nebudou uplatněny žádné nároky majitelů autorských práv či jakékoli jiné nároky třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.).
 15. V případě, že některá z licencí nezbytných pro řádnou funkčnost a provoz díla nebyla Zhotovitelem uvedena v jeho nabídce v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, nebo není výslovně uvedena v této Smlouvě (resp. v jejích přílohách), pak platí, že Zhotovitel je povinen dodat Objednateli bez jakýchkoliv finančních nároků všechny potřebné licence tak, aby množstevně, časově a územně zajistily legální a řádnou funkčnost a provoz díla.

XII.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude mít v jednotlivých částech i jako celek smlouvené vlastnosti stanovené touto Smlouvou a všemi jejími přílohami, všemi dalšími dokumenty, vzniklými v rámci plnění této Smlouvy a všemi obvyklými technickými normami, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této Smlouvy, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelné ke smlouvenému, jinak obvyklému účelu. Nemá-li dílo tyto vlastnosti, má dílo vady.
2. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost celého díla (tj. veškerých složek díla) v délce 60 měsíců. Záruční lhůta začíná běžet ode dne předání díla na základě finálního předávacího protokolu dle čl. VII. odst. 4 této Smlouvy.
3. Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli zjištěné vady písemně. Za písemné nahlášení vady se považuje též nahlášení vady prostřednictvím e-mailu na adresu kontaktního pracovníka Zhotovitele pro věci technické, nebo prostřednictvím Help Desku. Zhotovitel obratem obdržení reklamace potvrdí. Pokud bude Objednatel požadovat odstranění vady Zhotovitelem, zavazuje se Zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a v souladu se smlouvou o poskytování služeb technické podpory

Evidence dotací č. 2018/0621, uzavřené mezi oběma smluvními stranami současně s touto Smlouvou, vady odstranit, a to na své náklady.

4. V případě, že Objednatel bude požadovat odstranění vady Zhotovitelem a Zhotovitel neodstraní vadu ve lhůtě dle odst. 3 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady Zhotovitele.
5. Zhotovitel neodpovídá za závady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, jestliže Zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost Objednatele řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval. Zhotovitel neodpovídá za závady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou odporující návodů na obsluhu nebo údržbu, předaného Zhotovitelem Objednateli při předání díla, a za závady způsobené nekvalifikovanými zásahy na straně Objednatele. Je však povinen závady odstranit na žádost Objednatele a na jeho náklady do konce záruční doby.

XIII.

Ochrana informací

1. Obě strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Obě strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a poddodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly dotčenou stranou označeny jako veřejné, které se týkají dotčené strany nebo jím zajišťovaných činností anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně dotčenou stranou označeny.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je některá ze stran schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
5. Obě smluvní strany tímto výslovně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy na veřejnou zakázku.
6. Poskytovatel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy přijít do styku s osobními údaji vedenými Objednatelem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.
7. Obě strany se výslovně zavazují v rámci plnění této Smlouvy zajistit opatření k ochraně dat uložených v informačním systému Objednatele před jejich poškozením, ztrátou nebo zcizením a před neautorizovaným přístupem k těmto datům. Objednatel je povinen předcházet ztrátě, nebo poškozením dat jejich zálohováním.

XIV.

Smluvní sankce

1. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s vypracováním projektu nasazení dle čl. II. odst. 1 bodu 1.1 Smlouvy oproti termínu uvedenému v odst. 2 čl. IV. této Smlouvy, může Objednatel požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Objednatel může požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dále v následujících případech:
 - 2.1 V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním díla do rutinního provozu dle odst. 4 čl. VII. Smlouvy oproti termínu uvedenému v odst. 2 čl. IV. této Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 4.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - 2.2 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. XIII. této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 50 000,- Kč za každé takové porušení (za každý jednotlivý případ).
 - 2.3 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. VIII. odst. 21 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč za každé takové porušení (za každý jednotlivý případ).
 - 2.4 V případech dle bodů 2.1 až 2.3 tohoto odstavce čl. XIV Smlouvy se Zhotovitel též zavazuje uhradit Objednateli veškeré náklady vzniklé Objednateli tím, že byl Objednatel nucen řešit stav vzniklý prodlením nebo porušením uvedených povinností.
 - 2.5 V případě, že Zhotovitel nesplní povinnosti stanovené v čl. IX. odst. 3 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 50 000,- Kč za každé takové porušení (za každý jednotlivý případ).
 - 2.6 V případě, že poskytovatel poruší povinnost dle kapitoly č. 5. Formulář plnění technických požadavků" Přílohy č. 1 – Podrobná technická specifikace dodávky, platí pro požadavky v kategorii 2 a požadavky v kategorii 3, ke splnění kterých se zavázal ve formuláři Krycí list, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
3. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody, vedle zaplacení smluvní pokuty je Zhotovitel povinen rovněž nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
4. V případě prodlení Objednatele s platbou faktury za dokončené dílo uhradí Objednatel Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
6. Každá smluvní pokuta dle této Smlouvy bude uhrazena na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení druhé smluvní straně.
7. Pohledávky Objednatele na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody je možno i bez předchozího souhlasu Zhotovitele započíst na splatné pohledávky Zhotovitele za Objednatelem.

XV.

Doba trvání a možnost ukončení Smlouvy před dokončením díla

1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud Zhotovitel:
 - neodstraní v průběhu provádění díla vady zjištěné Objednatelem, a to ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené písemně Objednatelem,
 - je v prodlení s dokončením díla nebo jeho jednotlivých částí (etap) po dobu delší než 30 kalendářních dnů,

- přes opakovaně písemné upozornění Objednatele provádí dílo v rozporu s touto Smlouvou, platnými technickými normami, obecně závaznými právními předpisy, případně pokyny Objednatele.
- V případě, že bude odstoupeno od Smlouvy z výše popsaných důvodů, je Zhotovitel současně povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla vč. DPH. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody. Nárok na zaplacení této smluvní pokuty vzniká bez dalšího doručením písemného odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli. V případě odstoupení od Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti s výběrem nového Zhotovitele.
3. Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) smluvní strany Zhotovitele, je Zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 14 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 10 dní a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 4. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy:
 - pokud vůči majetku druhé smluvní strany probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - pokud druhá smluvní strana vstoupí do likvidace,
 - z důvodů stanovených Občanským zákoníkem.
 5. Odstoupením od Smlouvy se smlouva neruší od počátku, ale okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
 6. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
 7. V případě odstoupení od Smlouvy obě smluvní strany provedou inventuru a vyúčtování dosud provedených prací na díle a vypořádání vzájemných závazků plynoucích ze Smlouvy.
 8. V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Zhotovitel nárok na úhradu plnění řádně provedených v souladu s touto Smlouvou ke dni předčasného ukončení této Smlouvy.
 9. Případným ukončením této Smlouvy není nijak dotčena platnost a trvání poskytnutých licencí, resp. možnost používat část díla, která je chráněna právem duševního vlastnictví, pro účely, které vyplývaly z ukončené Smlouvy.

XVI.

Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611, § 2620 odst. 2 zákona se vylučuje.
2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
4. Smluvní strany prohlašují, že mají ke dni podpisu Smlouvy k dispozici veškeré dokumenty označené jako příloha Smlouvy.
5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že podle ustanovení §2 písm. e) zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy oddělitelné od jejího ostatního obsahu je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
8. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
9. Smluvní strany se dohodly, že jednacím jazykem pro veškerá plnění vyplývající z této Smlouvy je výhradně jazyk český.
10. Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží Zhotovitel a dva Objednatel
11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky,

Příloha č. 2 – Bezpečnostní pravidla ICT,

Příloha č. 3 – Katalogový list služby technické podpory

(Přílohy jsou identické s přílohami téhož názvu připojenými k Zadávací dokumentaci.)

Pokud se v těchto přílohách hovoří o Zadavateli, myslí se jím Objednatel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o dodavateli, Zhotoviteli nebo poskytovateli, myslí se jím Zhotovitel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o řešení, programovém vybavení, systému, nástroji apod., myslí se jím dílo nebo jeho část, pokud z kontextu nevyplývá jiný význam. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.

12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že tato Smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sepsána ve stavu tísně ani za jednostranně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

V Dobrušce dne 9. 3. 2018

.....
za Zhotovitele

V Hradci Králové dne 16. 03. 2018

.....
za Objednatel

PŘÍLOHY SMLOUVY

Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Tato příloha je identická s Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace téhož názvu.

Příloha č. 2 Smlouvy – Bezpečnostní pravidla ICT

Tato příloha je identická s Přílohou č. 8 Zadávací dokumentace téhož názvu.

Příloha č. 3 Smlouvy – Katalogový list služby technické podpory

Tato příloha je identická s Přílohou č. 7 Zadávací dokumentace téhož názvu.

Příloha č. 4 Smlouvy – Krycí list nabídky

Tato příloha je identická s Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace téhož názvu.



Podrobná technická specifikace dodávky

Obsah

1	Popis stávajícího stavu	2
2	Specifikace předmětu veřejné zakázky	2
2.1	Vypracování projektu nasazení	2
2.2	Dodávka a implementace Evidence dotací	3
2.3	Školení zaměstnanců zadavatele pro administrátory a uživatele	4
2.4	Poskytování služeb technické podpory provozu Evidence dotací.....	5
3	Harmonogram.....	5
4	Základní vlastnosti řešení	5
5	Formulář plnění technických požadavků	6



1 Popis stávajícího stavu

Magistrát města Hradec Králové (MMHK) v současnosti eviduje žádosti o dotace a granty v jednoduché formě v tabulkovém kalkulátoru. Každý odbor poskytující dotace a granty vede svou vlastní agendu.

Informace o žadatelích nebo předmětu žádosti jsou ověřována v základních registrech nebo v Administrativním registru ekonomických subjektů (ARES).

Veškeré smlouvy spojené s poskytováním dotací (včetně dodatků smluv) i technické dokumenty přivázané k dotační smlouvě vznikají a jsou evidovány v PROXIO-CES.

2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření jednotného systému pro správu dotačních titulů vyhlašovaných Magistrátem města Hradec Králové a pro sběr žádostí v rámci těchto dotačních titulů. Předmětem plnění je dále údržba a podpora provozu celého řešení.

2.1 Vypracování projektu nasazení

Součástí projektu nasazení bude zejména:

- Dodavatel provede podrobnou analýzu současného stavu, zpracuje grafické schéma a podrobný popis architektury nabízeného řešení a navrhne IT architekturu Evidence dotací a způsob integrace tak, jak je požadováno v kapitole č. 4 této přílohy a včetně jeho přizpůsobení potřebám zadavatele. Navrhne obsah, funkce a řešení Evidence dotací. Návrh struktury dat, jejich obsahu, přístupu k datům podle specifikovaných rolí (kdo, kam a ke kterým datům bude mít přístup včetně informace, zdali se budou data plnit integrací z ostatních systémů).
- Popis rozsahu úkonů údržby a rozsahu parametrů a vlastností Evidence dotací nastavitelných tak, aby proškolení zaměstnanci zadavatele mohli provádět základní správu Evidence dotací a měnit jeho vyhrazené parametry a vlastnosti.
- Popis implementace Evidence dotací, zejména:
 - o popis integrací Evidence dotací s požadovanými informačními systémy (dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace) provozovanými nebo využívanými zadavatelem,
 - o detailní popis implementace včetně časového harmonogramu,
 - o popis věcného a organizačního zabezpečení testovacího provozu,
 - o popis instalačních procedur pro instalaci Evidence dotací a nastavení parametrů (na straně serveru a na straně klientských stanic),
 - o popis rozhraní pro integraci s jinými systémy (jeho datový a funkční model),
 - o návrh akceptačních kritérií pro předání díla do testovacího provozu včetně návrhu akceptačního protokolu pro předání díla do testovacího provozu; akceptační kritéria musí obsahovat výčet všech požadavků na funkčnost díla dle kapitoly č. 4 tohoto dokumentu.
 - o Řízení rizik
- Popis metodiky vyhodnocení testovacího provozu pro předání díla do rutinního provozu.
- Analýza stávajících interních předpisů zadavatele dotčených změnou Evidence dotací a návrhy jejich optimalizace potřebné pro implementaci systémů Evidence dotací.

Projekt nasazení vypracuje dodavatel (ve spolupráci se zadavatelem) a předloží k interní oponentuře zadavateli. V případě připomínek zadavatele je dodavatel povinen tyto připomínky v projektu nasazení vypořádat. Akceptace a předání projektu nasazení je nutnou podmínkou pro realizaci dalších etap plnění zakázky. Projekt nasazení se stane jeho předáním majetkem zadavatele, který jej bude moci plně využít pro svoje potřeby ke všem způsobům užití, a to bez dalšího souhlasu zhotovitele nebo zpracovatele projektu.



2.2 Dodávka a implementace Evidence dotací a veškerého potřebného softwarového vybavení potřebného k provozování všech požadovaných součástí této zakázky v potřebném počtu softwarových licencí, včetně integrace s vybranými informačními systémy

Zadavatel preferuje vybudovat Evidence dotací na již existujících softwarových produktech, které jsou na trhu k dispozici a jejich přizpůsobení dle potřeb zadavatele, před budováním zcela nového softwarového produktu. Hlavním důvodem požadavku je jednodušší a levnější následná správa řešení.

Systémy musí být implementovány plně v souladu s bezpečnostní politikou zadavatele dle normy ČSN ISO/IEC 27001.

Součástí dodávky musí být veškeré potřebné časově neomezené licence pro legální užívání a správný chod celého systému:

- Počet licencí administrace systému: 3 licence
- Počet licencí pro přístup do Evidence dotací: 100
- Veškeré licence na používání Evidence dotací a potřebných integračních konektorů na požadované IS (dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace).

Součástí dodávky je další software:

- Součástí zakázky je kromě licencí vlastního informačního systému také dodávka potřebného počtu všech případných dalších licencí veškerého dalšího software potřebného k provozování všech požadovaných součástí této zakázky, a to včetně jejich technické podpory po dobu udržitelnosti (tj. 60 měsíců).
- Součástí nabídkové ceny je i cena serverového operačního systému (včetně případného Software Assurance) nutného pro provoz nabídnutého řešení a to včetně jeho maintenance po dobu 5 let od předání díla, a to vše v případě, že současné licenční pokrytí zadavatele je nepostačující. Zadavatel disponuje licencemi WinSvrExtConn, které umožňují přístup pro neomezený počet interních i externích uživatelů na všech stávajících fyzických serverech. V případě potřeby CALů pro přístup k MS Windows serverům (například při instalaci řešení na nový fyzický server) zahrne dodavatel též cenu potřebných CAL licencí do nabídkové ceny, a to včetně služby Software Assurance.
- Outsourcer systémové podpory zadavatele podporuje serverové operační systémy MS Windows. V případě, že serverový operační systém, který je nutný pro provoz nabídnutého řešení, bude provozován na jiné platformě, je součástí nabídkové ceny též cena administrátorského školení v rozsahu 40 hodin pro 5 zaměstnanců pověřených zadavatelem pro správu tohoto serverového systému.
- V případě nabídky řešení na jiné než databázové platformě MS SQL2014 server musí dodavatel započítat cenu všech potřebných licencí a podpory této platformy a též cenu administrátorského školení v rozsahu 40 hodin pro 5 zaměstnanců pověřených zadavatelem pro správu této platformy.

Veškeré licence budou dodány tak, že do nabídkové ceny bude zahrnuta možnost Zadavatele k bezplatnému přechodu na jejich nové verze.

Implementace systému Evidence dotací do prostředí zadavatele na základě akceptovaného a předaného projektu nasazení

Implementace systému Evidence dotací (včetně instalace všech potřebných softwarových a databázových součástí dodaného řešení) proběhne v souladu s akceptovaným projektem nasazení na produkční a testovací prostředí zadavatele (v počtu požadovaných licencí).

Dodavatel zajistí dodávku a implementaci vlastního řešení, instalaci a konfiguraci produkčního a testovacího prostředí.

V případě potřeby poskytne zadavatel nezbytnou součinnost v rozsahu:

- a) Příprava virtuálních serverů, instalace operačních systémů podporovaných zadavatelem
- b) Začlenění serverů do sítě zadavatele.



- c) Konfigurace firewallů a konfigurace požadovaných portů pro přístup na požadované systémy
- d) Zřízení VPN přístupu
- e) Napojení na dohledové a zálohovací nástroje.

Při vlastní instalaci je dodavatel povinen spolupracovat s outsourcerem IT infrastruktury zadavatele – společností AutoCont a.s., se sídlem Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 70200 Ostrava, IČ: 476 76 795. Tuto spolupráci při instalaci zajistí na své náklady zadavatel.

Dodavatel musí v rámci nabídky specifikovat parametry (sizing) příslušných infrastrukturních komponent (Hardware – CPU Cores, RAM, Disky – kapacita a dělení, typ a podporované verze operačních systémů) a nároky systému na hardware a obecný software (operační systémy, databáze aj.) pro požadovaný počet licencí na straně serveru a na straně klienta. Zadavatel zajistí požadované infrastrukturní komponenty.

Integrace projektu Evidence dotací s vybranými informačními systémy provozovanými nebo využívanými zadavatelem

Předmětem plnění zakázky je zabezpečení obousměrné plně funkční integrace Evidence dotací a stávajících informačních systémů (dále též jen IS) provozovaných (na infrastruktuře zadavatele) nebo využívaných (vzdáleným přístupem) zadavatelem (dále též integrační konektory na informační systémy).

Seznam informačních systémů je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Integrace bude realizována v rozsahu popsaném v kap. 4 této přílohy ZD a upřesněném v projektu nasazení, přičemž zadavatel zajistí na své náklady součinnost a přípravu rozhraní na straně stávajících systémů, které budou integrovány. Dodavatelé těchto IS se zavázali k součinnosti při implementaci Evidence dotací s garancí rovných podmínek pro všechny uchazeče.

Zadavatel rovněž potvrzuje, že se outsourcer IT infrastruktury zavázal ke spolupráci se všemi uchazeči

Požadavek na otevřené rozhraní

Součástí dodávky bude otevřené rozhraní nového systému, prostřednictvím kterého bude vytvořena vazba na ostatní stávající informační systémy provozované (na infrastruktuře zadavatele) nebo využívané (vzdáleným přístupem) zadavatelem (dále též integrační konektory na informační systémy) a bude poskytovat funkce pro předpokládaný další rozvoj IS s ohledem na rozvoj eGovernmentu. Otevřenost rozhraní nových systémů umožní integraci na další pořizované systémy v budoucnu. Rozhraní bude popsáno podle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, v pozdějším znění, a vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS.

2.3 Školení zaměstnanců zadavatele pro administrátory a uživatele Evidence dotací, zpracování provozní dokumentace v českém jazyce

Předmětem veřejné zakázky je rovněž provedení školení pro uživatele a administrátory zadavatele k používání a správě Evidence dotací:

- Školení 3 administrátorů Evidence dotací v minimálním rozsahu 1 školící den
- Školení klíčových uživatelů Evidence dotací v minimálním rozsahu 3 školící dny. Školení musí proběhnout v sídle zadavatele, a to před zahájením testovacího provozu dle harmonogramu uvedeného v projektu nasazení.

Za organizační zajištění školení zodpovídá dodavatel. Zadavatel zajistí pro školení bezplatné použití své počítačové učebny a zasedací místnosti.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel dodal jako součást zakázky ještě před termínem školení a prezentace provozní dokumentaci v českém jazyce (instalační příručka, provozní příručka, uživatelská příručka) ke všem systémům a aplikacím dodaným v rámci zakázky, a to na CD/DVD / flashdisku. Provozní dokumentace obsahuje zejména bezpečnostní, administrátorskou a uživatelskou příručku a další potřebné materiály. V rámci dodávky nových verzí systémů a aplikací je dodavatel povinen udržovat provozní dokumentaci v aktuálním stavu a aktualizované verze předávat v elektronické formě zadavateli nejpozději současně s dodávkou nových verzí.



2.4 Poskytování služeb technické podpory provozu Evidence dotací

Poskytování služeb technické podpory provozu Evidence dotací se řídí podmínkami dle přílohy č. 3 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb technické podpory.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel garantoval minimální parametry služeb technické podpory (SLA) uvedené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace – „Katalogový list služby technické podpory“.

Poskytování služeb technické podpory provozu Evidence dotací začne běžet prvním dnem zkušebního provozu.

3 Harmonogram

Dílo bude realizováno a předáváno po etapách. Začátek každé etapy je vázán protokolární převzetí předchozí etapy Zadavatelem na základě akceptačního protokolu.

a) V první etapě bude:

- vypracován předmět díla dle bodu 4.1 Zadávací dokumentace „Projekt nasazení“,
- interní oponentura a zpracování připomínek,
- akceptace a převzetí projektu nasazení.

b) Druhá etapa zahrnuje:

- realizaci předmětu díla dle bodu 4.2 zadávací dokumentace na základě odsouhlaseného harmonogramu uvedeného v projektu nasazení. Druhá etapa bude ukončena akceptačními zkouškami do testovacího provozu,
- provedení školení, vypracování dokumentace a převzetí předmětu díla dle bodu 4.3 zadávací dokumentace,
- proběhnou akceptační zkoušky,
- akceptace a převzetí do testovacího provozu.

c) Třetí etapa:

- testovací provoz, v rámci kterého bude prověřena funkčnost díla na testovacím prostředí, které bude simulovat prostředí produkční. Díky této simulaci bude možné identifikovat všechny vady díla (vady, které budou odhaleny v testovacím provozu a nesouvisí přímo s testovanými funkcionalitami systému), které je povinen dodavatel odstranit, zároveň budou testovány požadované integrace s informačními systémy v testovacím prostředí na testovacích příkladech. Pro Evidenci dotací se bude jednat o otestování celého procesu zpracování žádosti včetně ověření žadatele v registrech, tvorba dokumentů dle šablon, tvorba sestav. Hodnocení projektu, rozdělení finančních prostředků daného dotačního programu na jednotlivé projekty.
- akceptace a převzetí do zkušebního provozu.

d) Čtvrtá etapa:

- zkušební provoz, v rámci kterého bude prověřena funkčnost díla v produkčním prostředí zadavatele. Při zajišťování služeb zkušebního provozu se zadavatel i dodavatel řídí smluvními podmínkami přílohy č. 3 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb technické podpory této zadávací dokumentace, obdobně jak tomu bude při rutinním provozu,
- začíná běžet technická podpora dle předmětu díla dle bodu 4.4 této zadávací dokumentace,
- akceptace a převzetí díla do rutinního provozu.

e) Pátá etapa:

- rutinní provoz

Harmonogram plnění s termíny plnění jednotlivých etap je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky – Návrh smlouvy o dílo, čl. IV, odst. 2.

4 Základní vlastnosti řešení



Následující kapitola přináší technické, funkční a organizační požadavky na dodávku systému pro Evidenci dotací.

Postup při poskytování finanční podpory a návratné finanční výpomoci (dále jen dotace) z rozpočtu Statutárního města Hradec Králové fyzickým a právnickým osobám, s výjimkou příspěvků na provoz a investice poskytnutých příspěvkovým organizacím města, upravuje Směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové č. 3/2015 Pravidla Poskytování finanční podpory veřejné prospěšným projektům Pravidla 5P uvedené v příloze č. 9 této zadávací dokumentace.

Město poskytuje dotace na základě 8 vypsanych dotačních programů (dále jen „program“) nebo na základě individuální žádosti. Programy mohou být, v rámci jednotlivých příslušných odborů, dále děleny na úseky nebo jinak klasifikovány.

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná. Při poskytování dotací dle dotačních programů postupuje město podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, podle Pravidel 5P a podle specifických podmínek schválených zastupitelstvem města pro jednotlivé dotační programy.

Dodavatel se zavazuje dodat takový informační systém Evidence dotací, který bude podporovat základní ekonomické činnosti a procesy na MMHK a bude plně navazovat na stávající systémy MMHK uvedené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace a procesy v tomto informačním systému budou v souladu se Směrnicí Zastupitelstva města Hradec Králové č. 3/2015 Pravidla Poskytování finanční podpory veřejné prospěšným projektům Pravidla 5P. Navržené řešení bude respektovat personální zajištění ekonomických procesů a bude splňovat všechny požadavky kladené legislativou na Evidenci dotací (v návaznosti na změny legislativy v době produkčního nasazení systému). Jedná se o soulad zejména s těmito právními předpisy a směrnici města.

- Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnové zákony
- 250/2000 Sb. Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové č. 3/2015 Pravidla Poskytování finanční podpory veřejné prospěšným projektům Pravidla 5P
- Nařízení GDPR

Rozsah funkcionality dodaného řešení bude upřesněn v projektu nasazení s tím, že funkcionalita bude vycházet ze základní funkčnosti uvedené v této zadávací dokumentaci.

5 Formulář plnění technických požadavků

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky – povinné parametry systému

Informace a údaje uvedené v této příloze vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění nadlimitní veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky a případném plnění smlouvy.

Splnění zde uvedených požadavků je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče v zadávacím řízení.

Dodavatel v níže uvedených tabulkách vyplní sloupec „Popis jak bude požadavek splněn/řešen“, ten bude obsahovat „vyjádření ANO/NE“ a podrobný popis, jak dodavatel požadavek naplní, bude-li uvedeno něco jiného, je to důvod k vyřazení nabídky.

Uchazeč ke každému požadavku napíše, zda jej jeho nabídka splňuje („ANO/NE“) a dále popíše, jakým způsobem zajistí splnění, popř. uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru.

Všechny požadavky zadavatele jsou v tabulkách označeny kategorií:

Kategorie 1 – Jedná se o nezbytné funkcionality, které je uchazeč povinen splnit ke dni podání nabídky, v případě jejich nesplnění je jeho nabídka vyloučena. Tzn., že jestliže uchazeč uvede u některé položky NE, nesplní zadávací podmínky, což bude mít za následek vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Nebude-li popis splnění/řešení požadavku odpovídat popisu požadavku,



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTARNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

tato skutečnost může mít za následek i to, že bude konstatováno, že uchazeč nesplnil zadávací podmínky stanovené zadavatelem

Kategorie 2 – Požadavky nejsou nezbytné ke dni výběrového řízení, uchazeč se zavazuje tyto dopracovat do termínu implementace.

Kategorie 3 – Požadavky vhodné, ale ne nezbytné – bude k nim přihlédnuto při bodovém hodnocení nabídky.

Uchazeč vyplní všechny níže uvedené tabulky a odevzdá je jako součást nabídky.

ID	Požadavek	Kategorie	Popis jak bude požadavek splněn/řešen
1	Systém umožní založit žádost ručně nebo přijetím elektronického formuláře ze spisové služby.	1	
2	Systém umožní automatické číslování došlých žádostí v rámci každého dotačního programu jednotnou, spojitou řadou.	1	
3	Systém musí evidovat ke každé žádosti minimálně tyto položky: - Číslo žádosti (číslo jednací přidělené spisovou službou) - Označení dotačního programu (příznak do jakého dotačního programu byla žádost podaná) - Informace o žadateli dotace fyzické osobě: jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. - Informace o žadateli dotace fyzické osobě v souvislosti s její podnikatelskou činností („fyzické osobě podnikající“) jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. - Informace o žadateli dotace právnické osobě název nebo obchodní firma, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování a dále jméno statutárního zástupce. - A další informace o žadateli dotace pro všechny osoby kontakty na žadatele a zda je plátce DPH. - Informace o připravované akci/projektu (název akce/projektu, místo konání akce/projektu, popis projektu)	1	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTARNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	- Informace o termínech akce/projektu (začátek a konec realizace akce/projektu) - Informace o dotacích (číslo smlouvy, číslo rozhodnutí, výše požadované, uvolněné a čerpané dotace, typ dotace, dotační program) - Informace o předpisech pro poskytování dotací (název, případně obsah předpisu) - Číslo usnesení RM, ZM, kterými byla žádost schválena - Informace o provedené kontrole dotace - Informace o dokumentech evidovaných v rámci celého procesu realizace dotace - Informace o všech zdrojích financování akce/projektu. - Uchovávání členění žádosti na výdajové položky - Termín vyúčtování - Objem prostředků, o které organizace žádala v jednotlivých žádostech a kolik dostala. - Poznámkové pole (viditelné pro kohokoliv, pro žadatele, pro přihlášené referenty) - Datum doručení žádosti - Rozpočet (celkové náklady-plán, celkové náklady-skutečné vysoutěžené)		
4	Správa, víceúrovňová klasifikace a stromové zobrazování dotačních programů dle 8 dotačních programů stanovených ve směrnici zastupitelstva města Hradec Králové č. 3/2015 Pravidla 5P a dále dle konkrétních definovaných oblastí jednotlivých odborů (resp. dotačních úseků), které dotační programy vyhláší.	2	
5	Systém musí umožnit došlé žádosti zařazovat do předem definovaných dotačních programů (viz ID 4).	3	
6	Statistické sledování vyplacení podpory jednotlivým žadatelům v rámci jednotlivých dotačních programů, dotačních úseků nebo jiných klasifikačních oblastí.	1	
7	Systém musí umožnit u každé žádosti zadávat více zdrojové financování, zobrazovat a nastavovat částky a procenta pro určitý zdroj.	2	
8	Systém umožní označovat žádosti (výběr z číselníku nebo příznakem) podle kritérií stanovených jednotlivými odbory (například pokud jsou řešeny v rámci Pověření k výkonu	2	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTARNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	veřejné služby).		
9	Systém umožňuje přidělit finanční prostředky na jednotlivé dotační programy/dotační úseky a z této částky se budou rozdělovat na jednotlivé žádosti.	1	
10	Systém musí evidovat u jednotlivých subjektů informace o podaných žádostech a následně realizovaných žádostech a jejich financování (název dotace a jeho základní charakteristiky) zařazení žádostí do příslušných okruhů) napříč všemi programy/úseky.	1	
11	Systém musí umožnit řízení přístupu podle nastavení oprávnění pro jednotlivce i skupiny (podle dotačního programu/úseku, podle odboru). Vyřizujícímu referentovi se primárně nabízejí jeho žádosti, ale má přístup i do žádostí celého odboru (potřeba zastupitelnosti).	1	
12	Systém musí evidovat veškeré žádosti (i neúspěšné žádosti) tak, aby se dala dohledat celá historie všech žádostí daného subjektu.	1	
13	Systém umožňuje připojit k jednotlivým žádostem různé typy elektronických dokumentů, které jsou součástí žádosti (přílohy elektronických formulářů minimálně ve formátech: • DOC a DOCX (Microsoft Word) • ODT (OpenOffice.org) • XLS a XLSX (Microsoft Excel) • ODS (OpenOffice.org) • PDF • RTF (textového standardu RTF-DCA) • TXT (prostý text CP 852, 1250) • FO a ZFO (602XML Form) • HTM, HTML, XML, MHT • obrazové přílohy ve formátech GIF, JPG, JPEG, PNG, BMP nebo TIF • zvukové přílohy ve formátech MPEG (Phase 1/Phase2), WAV, MP2, MP3 (MPEG-1 Audio Layer2/Layer3) • grafické přílohy ve formátech DWG (verze 2007 a vyšší), DGN (verze V7 a V8) výše uvedené zabalené v ZIP nebo RAR.	1	
14	Systém musí zaznamenávat historii všech změn na žádosti (jednotlivé operace vztahující se ke změně stavů, hodnotících kritérií, dokumentů pro zpětnou kontrolu provedených úkonů).	1	
15	Systém umožňuje provádět automatizované hodnocení jednotlivých žádostí dle předem definovaných kritérií a zároveň i ruční hodnocení žádostí. Uživatelské nastavení hodnotících kritérií bude umožněno pro každý dotační program/oblast jiné a v rámci celé Evidence dotací.	1	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	Systém bude umožňovat použít algoritmus na přidělení částky všem vyhovujícím žádostem a poté doplnění financí žádostem, dle největšího počtu získaných hodnotících bodů.		
16	Systém musí umožnit referentovi v různých fázích procesu vyřizování žádosti, provést kontrolu zda žadatel není dlužníkem města a městem zřizovaných organizací. Ověřování bezdlužnosti je nutno realizovat prostřednictvím individuálního automatizovaného dotazu směřujícího ke konkrétní organizaci a to Technické služby Hradec Králové a Správa nemovitostí Hradec Králové. Systém umožní na tlačítko vytvořit dle šablony automatizovaný dotaz na bezdlužnost, který bude obsahovat vybrané žadatele o dotaci a tento dotaz po odsouhlasení následně odešle na zadané adresy do TSHK a SNHK.	2	
17	Systém umožní definovat stavy procesního zpracování a jejich výběr z číselníku pro každý dotační program. Číselník bude rozšiřitelný o další stavy. Změny stavů budou prováděny pro každou jednotlivou žádost i skupinu žádostí na základě předem definovaných kroků, a to automatizovaně i ručně. Vybrané stavy budou zobrazitelné uchazeči do externí aplikace a jiné vybrané stavy budou viditelné pouze v Evidenci dotací.	1	
18	Systém umožňuje vytvářet šablony dokumentů v návaznosti na data z Evidence (stanovisko, vyjádření, metodický pokyn, podklady pro RM, ZM, komisi, souhrnné informace k žádostem dle konkrétních dotačních úseků) a tyto šablony definovanými daty z Evidence před vyplňovat.	3	
19	Systém musí umožnit evidovat vrácení části nebo celého finančního příspěvků.	1	
20	Systém musí umožnit sledování změny při realizaci projektu (průběžně aktualizovat údaje o projektu, doplňovat dokumenty, zaznamenat vážnou změnu v realizaci projektu)	1	
21	Systém umožní přijetí vyúčtování a vrácení neúplného vyúčtování k dopracování.	1	
22	Systém umožní referentům vedení a zadávání dílčích úkolů ke každé žádosti.	1	
23	Systém umožní hromadné operace v rámci aplikace (změny stavů, ověřování bezdlužnosti, uzavírání žádostí).	1	
24	Systém musí disponovat kontrolními funkcemi	3	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMADY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	jako sledování a upozorňování na plnění termínů, generovat upozornění na žadatele i na referenta o nutnosti provedení vyúčtování v libovolně definovatelném časovém předstihu. Tento časový interval půjde nastavit zvlášť pro každý dotační program. Možnost dopsat k upozornění žadatele poznámku poskytovatele.		
25	Systém přidělí žádosti jednotlivým referentům, dle definovaných kritérií (dotační program/úsek, ID formuláře)	2	
26	Systém umožňuje hromadné i jednotlivé vkládání komentářů, které se exportují do externí aplikace ke konkrétní žádosti.	2	
27	Systém umožňuje odesílání e-mailů konkrétním žadatelům přímo z Evidence. (za účelem informování o vypsání dotačního programu, provedení změny v žádosti nebo doplnění žádosti). Informace o odesílání e-mailů bude uložena v evidenci subjektů v rámci Evidence dotací s příznakem ANO/NE.	2	
28	Systém musí umožňovat sumarizovat k danému subjektu, k danému dotačnímu úseku, k dotačnímu programu a k definovaným skupinám konkrétních projektů všechny požadavky na dotaci v určitém časovém intervalu (např. počet žádostí v programu/úseku, celkový finanční objem na program/úsek, celkový finanční objem určitého projektu, celkový požadovaný objem dotací na projekt, celková schválená částka v Kč na projekt).	2	
29	Systém musí umožnit vyhledávání dle zadaných parametrů (minimálně dle klíčového slova, finančního objemu projektu, stavů, identifikačních údajů žadatele, dle charakteru organizace, klíčových oblastí strategického plánu MMHK, právní formy subjektu). Filtrování a vyhledávání dat podle všech evidovaných údajů s možností kombinace údajů.	3	
30	Systém musí umožňovat hlídat nepřekročení alokované částky dotačního programu při rozdělování mezi jednotlivými projekty.	1	
31	Tvorba tiskových sestav podle volitelných hledisek s volitelnými položkami (např. přehled konkrétní kapitoly dle schváleného rozpočtu fondu v porovnání s celkovým objemem žádosti a aktuálním čerpáním, pohled na celkový rozpočet konkrétních projektů v porovnání s žádostí o příspěvek z rozpočtu města-tedy úroveň kofinancování z jiných zdrojů, možnost zobrazení vývoje v čase, porovnávat v čase (např. několik let zpětně) zadanou výši vyrovnávací platby a její základní strukturu	2	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	(dotace města, kraje, státu a příjmy od klientů).		
32	Záznamy v evidenci dotací musí být možné konfigurovat nástroji administrátora (bez programování) v rozsahu zapnutí/vypnutí jednotlivých bloků informací.	1	
33	V dotační aplikaci půjde vlastní el. dokument převést do pdf/a a elektronicky podepsat včetně časové pečeti.	2	
34	Systém umožňuje vedení evidence subjektů (žadatelů) a k nim požadovaných identifikačních informací souvisejících se žádostí. Všechny subjekty vystupující v procesech nakládání s žádostí o dotaci budou vedeny v evidenci subjektů. Při prvním podání žádosti subjektu bude automaticky subjekt do evidence zaveden, včetně zapsání identifikačních údajů. Při změně údajů budou změnové údaje automaticky doplněny a v evidenci subjektů označeny jako aktuální.	1	
Technické požadavky			
35	Systém podporující třívrstvou architekturu s možným dalším členěním do více vrstev (klient - server, možnost dedikovaných serverů pro databázi, aplikaci).	1	
36	Software na koncové stanici musí pracovat na PC minimálně v konfiguraci Procesor 2 jádrový procesor, 4 GB RAM, HDD 128 GB, 19" monitor	1	
37	Software musí na koncových stanicích pracovat na platformě Windows 7 SP1 a vyšší.	1	
38	Software musí podporovat uložení dat v databázi podporující transakční zpracování dat.	1	<i>Zde uveďte podporované platformy (včetně verze)</i>
39	Software musí plyně pracovat na síti 100 Mbit/s.	1	
40	Systém poskytující tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, WAN, komutovaná připojení, VPN tunel).	1	
41	Součástí dodávky systému bude dokumentace API rozhraní pro integraci s jinými IS zadavatele. Zadavatel bude mít právo poskytovat dokumentaci zdarma jiným dodavatelům IS za účelem integrací.	1	
42	Software musí spolupracovat s MS Office (min. verze 2013). Uveďte volitelně i další podporované platformy kancelářských systémů a formáty podporovaných souborů. Jedná se především o využití šablon, export dat a zejména tisk.	1	
43	Jednotná, resp. centrální management konzole pro následující činnosti:	1	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMADY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	Sledování aktuálních aktivit uživatelů v systému (monitoring uživatelů - kdo je kam zalogován, zda pracuje nebo má systém jen spuštěn, možnost vzdáleného odpojení uživatele, zablokování logování dalším uživateli) a parametrizace logování jejich práce (logovat vše nebo jen dílčí operace, atp.).		
44	Možnost administrátora automatického odhlášení všech uživatelů z IS – zadá čas a důvod ukončení (zobrazí se hlášení uživatelům) a systém k zadanému času odhlásí uživatele a zablokuje přístup kromě administrátora.	3	
45	Administrace systému - použité modely pro zabezpečení přístupu, definice přístupových práv (na různé úrovně a k různým funkcím s možností zastupitelnosti).	1	
46	Možnost jednotného nastavení IS bez nutnosti zásahu dodavatele. Systém pro zprávu IS (číselníky, parametry systému, zobrazení sloupců resp. údajů.) musí být pro všechny agendy stejný a musí mít centrální správu. Do tohoto systému musí mít přístup administrátor IS MMHK.	1	
47	Přístup k záznamům dle typu dotačního programu a provádění činnosti dle přidělených práv. Např. každý odbor/oddělení může vidět a editovat pouze určené dotační programy.	1	
48	Charakter systému musí umožnit začlenění AIS do stávající infrastruktury a provozovaných aplikací.	1	
49	Systém musí být budován v souladu se standardy ČR a mezinárodními standardy tak, aby byla v případě budoucí potřeby zajištěna možná spolupráce s IS dalších institucí veřejné správy v ČR i EU. (požadavek vzhledem k rozvoji eGovernmentu, kde se dodavatel IS MMHK zavazuje systém nadále vyvíjet dle nových trendů v rámci technické podpory).	1	
50	Zajistit dodržení legislativy (ochrana osobních údajů, GDPR, elektronický podpis).	1	
51	Veškeré tiskové sestavy lze uložit ve formátu PDF, PDF/A XLS, XLSX, DOC, DOCX, XML.	1	
52	Data uložená v IS, který je předmětem ZD, musí být jedinečná. S tímto požadavkem není v rozporu vícenásobný výskyt z důvodů archivace a zálohování.	1	
53	Plná lokalizace AIS do českého jazyka.	1	
54	Možnost tvorby vlastních sestav prostřednictvím definování speciálních filtrů vyhledávající podle textu (část/začíná/končí/ ignoruj velká písmena), i více filtrů na jednotlivých sloupcích.	1	
55	Zpřístupnění datového modelu nabízeného řešení	2	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	včetně vazeb mezi jednotlivými tabulkami a umožnění využití dat pro čtení.		
56	Možnost analýzy dat přímo nad datovým modelem prostředky administrátora DB a zpřístupnění struktury a vazeb (na vyžádání poskytnutí názvů tabulek a jejich identifikátorů pro získání potřebné struktury dat) bez dalších finančních nároků.	1	
Integrované požadavky			
57	Integrace na Administrativní registr ekonomických subjektů (ARES) Systém umožní, v různých fázích procesu zpracování žádosti, kontrolu subjektů v registru ARES prostřednictvím IČO. Kontrolu bude možné provést ručně po stisknutí tlačítka a v určitých fázích procesu i automaticky.	1	
58	Aplikace může pro komunikaci se základními registry využít stávající řešení (připojení prostřednictvím PROXIO XR) nebo své vlastní řešení. Aplikace bude ověřovat data osob v základních registrech v první fázi zpracování žádosti o dotaci. Musí umožnit ověřovat fyzické osoby i podnikatelské subjekty a samostatně adresy z RÚIAN.	2	
59	Aplikace může z důvodu ověření adresy nemovitosti využít stávající řešení (připojení prostřednictvím PROXIO XR) nebo své vlastní řešení. Pro ověření adresy nemovitosti lze volitelně využít registr RÚIAN nebo ÚIR-ADR. Pro data z RÚIAN lze využít lokální kopii prostřednictvím modulu XRN. Pro data z ÚIR-ADR lze využít rozhraní lokální databáze, do které jsou data aktualizována. Pro pozemky je požadována vazba na službu ČÚZK „webové služby dálkového přístupu WSDP“.	2	
60	Integrace na Evidenci subjektů PROXIO (ESP) Integrace zajistí tyto procesy ve fázi založení smlouvy v CES přes rozhraní aplikace Evidence dotací: • Vyhledání/ztotožnění a aktualizuje existujícího subjektu • Založení a ztotožnění subjektu do Evidence subjektu • Aktualizace subjektu v Evidenci subjektů	2	



61	Integrace na Centrální evidenci smluv PROXIO (CES) Zachovat princip, že veškeré smlouvy vznikající na MMHK jsou evidovány v PROXIO-CES. Veškeré smlouvy spojené s poskytováním dotací (včetně dodatků smluv) i technické dokumenty přivázané k dotační smlouvě musí být evidovány v PROXIO-CES a dostupné jak v PROXIO-CES, tak z Evidence dotací. Integrace musí být realizována synchronním on-line voláním služeb aplikačního rozhraní. V případě zobrazení detailu smlouvy je volána aplikace PROXIO. • Pro integraci se systémem CES je dodavatel povinen použít platné aplikační rozhraní (API) CES. Dokumentace rozhraní bude součástí dodávky tohoto AIS a bude dostupná u zadavatele. Integrace bude probíhat formou volání služeb rozhraní PROXIO, které je realizováno technologií webových služeb. • Každá smlouva musí mít vazbu na příslušnou žádost. • Evidence dotací umožní předat identifikační, popisné i dotační informace jednotlivých žádostí z Evidence dotací do PROXIO. • Subjekty ve smlouvě (smluvní strany) musí být založeny v Evidenci subjektů, která je součástí řešení PROXIO. • Na tvorbu smluv využít stávající šablony smluv v PROXIO. • Z Evidence dotací, přes webové rozhraní se v aplikaci PROXIO založí případ s vyplněnými metadaty (údaje o smluvních stranách, předmět smlouvy, termíny) a jeho identifikátor smlouvy (případu) v CES se pošle do Evidence dotací. • Z Evidence dotací musí být možné přímo zobrazit (prostřednictvím odkazu) plný detail související smlouvy v aplikaci PROXIO.	2	
62	Integrace na Elektronickou spisovou službu (E-spis) Pro integraci s E-spis je dodavatel povinen použít platné/a aplikační rozhraní (API) dodavatele SSL E-spis spol. ICZ případně další funkce, které jsou dostupné na straně E-spis v rámci standardní konfigurace integrace. Dokumentace aplikačního rozhraní (API) SSL E-spis spol. ICZ, bude uchazeči poskytnuta zdarma zadavatelem. Dodavatel je povinen sledovat plánované změny	2	



	na straně API E-spis a udržovat vazbu s E-spis aktuální v závislosti na těchto změnách bez omezení funkcionality ze své strany, pokud tato není omezena ze strany API E-spis. Dodavatel je povinen mít ve svém řešení zpracovány aplikační kontroly tak, aby nedocházelo k chybovým situacím při komunikaci přes API E-spis. Vyřešení případného problému musí být standardně možné z aplikace. Jednotlivé operace čtení a zápis budou prováděny za respektování nastavení oprávnění k objektu v E-spis (autorizace uživatele přes API Dodané řešení bude v komunikaci se spisovou službou a zajistí prostřednictvím volání služeb API spisové služby minimálně: • Žádost z espis bude načtena včetně všech povinných údajů, doručení, el. dokumentů. • Založení a aktualizace vlastního dokumentu do spisové služby včetně elektronických příloh. Zařazení dokumentu do spisu. • Založení a aktualizace spisu nad dokumentem (vlastním i doručeným) ve spisové službě. • Zrušení dokumentu, zrušení spisu • Načtení a zobrazení profilu spisu, dokumentů ve spisu, profilu dokumentu včetně příloh, • vypravení ze spisové služby (všechny typy používané na MMHK) včetně předání výpravně. • Načtení informace o stavu vypravení a doručení ze spisové služby. • Uzavření spisu, vyřízení dokumentů Data spisové služby (spisy, dokumenty) nebudou duplicitně uloženy v dodaném řešení. Data spisové služby budou načítána v reálném čase dle potřeby uživatelů dodaného řešení. Integrace bude realizována prostřednictvím API rozhraní spisové služby.		
63	Požadavky na integrační rozhraní pro okolní systémy Systém umožní komunikaci prostřednictvím výměny dat XML vrstvy, realizovanou prostřednictvím volání webové služby v následujícím rozsahu: • Převzetí vyplněných a potřebných metadat formuláře příslušné žádosti do AIS Evidence dotací pro možnost dalšího zpracování. • Předání stavu zpracování žádosti z AIS	2	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	Evidence dotací dojiného IS (např. stav žádosti, žádost o doplnění dalších údajů). • Zobrazení poznámky referenta k dané žádosti		
64	Centrální správa interních uživatelů a jejich synchronizace přes Active Directory. V rámci integrace musí být umožněno přidělování rolí oprávnění resp. doménových skupin. Autentizace uživatelů bude využívat SSO.	2	
65	Předání a převzetí dat dle platné legislativy do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). http://eagri.cz/public/eagri/farmer/registr-podpor-de-minimis/webove-sluzby/	2	



Zadávací dokumentace - Bezpečnostní pravidla ICT

Bezpečnostní pravidla v oblasti Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v informačním systému (IS) Magistrátu města Hradec Králové (MMHK)

Externí subjekt je při práci v IS MMHK povinen dodržovat v oblasti ICT tato bezpečnostní pravidla:

1. Přístup do IS MMHK

- 1.1. Přístup jiných subjektů k ICT MMHK (dále jen „druhá smluvní strana“) je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s městem Hradec Králové.
- 1.2. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v IS MMHK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- 1.3. Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- 1.4. Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jim přiděleného přístupu do IS MMHK, za svou činnost v IS MMHK a při práci s informacemi.
- 1.5. Přistupovat k ICT MMHK mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením prací poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k ICT MMHK.
- 1.6. Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- 1.7. Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků Oddělení IT MMHK.
- 1.8. Činnost druhé smluvní strany v IS MMHK může být monitorována. Pověření pracovníci MMHK mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

2. Vzdálený přístup

- 2.1. Vzdálený přístup do IS MMHK je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- 2.2. Pro zvýšení bezpečnosti je vzdálený přístup povolen pouze z konkrétních IP adres druhé smluvní strany.
- 2.3. Přihlašovací heslo sdělují oprávněné osoby Objednatele oprávněným osobám Zhotovitele. Přihlašovací účet je mimo dobu používání neaktivní. Aktivace účtu provádí oprávněné osoby Objednatele před použitím vzdáleného přístupu na základě žádosti oprávněné osoby Zhotovitele.

3. Fyzický přístup k ICT

- 3.1. Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být vedoucí odboru, vedoucí oddělení IT nebo vlastník (manažer) aktiva MMHK.

- 3.2. Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze za stálé přítomnosti a dozoru odpovědných pracovníků oddělení IT a se souhlasem vedoucího oddělení IT.
- 3.3. Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění dle pokynů vedoucího oddělení IT MMHK.

4. Ochrana dat a informačních aktiv

- 4.1. Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
- 4.2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- 4.3. Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům MMHK odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- 4.4. Pracovní data se ukládají pouze na místa, určená pověřenou osobou MMHK.
- 4.5. Pokud druhá smluvní strana při práci v IS MMHK přijde do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb. nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
- 4.6. Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
- 4.7. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- 4.8. Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny vedoucím oddělení IT a zaznamenány stanoveným způsobem MMHK.

5. Bezpečnostní incidenty

- 5.1.1. Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit manažerovi ISMS MMHK porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- 5.1.2. Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné bezpečnostní nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- 5.1.3. Druhá smluvní strana není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení manažerem ISMS MMHK.

6. Používání internetu

- 6.1. Druhá smluvní strana může používat při práci v IS MMHK internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech obecně závazných právních předpisů České republiky a jednat v souladu s dobrými mravy a všeobecně uznávanými morálními a etickými normami. Uživatel zejména nesmí porušovat zákonem chráněná práva poskytovatele a třetích osob. Uživatel nesmí využívat službu k obtěžování třetích osob, zejména rozesíláním nevyžádaných dat. Uživatel se zavazuje, že bude využívat službu pouze v rámci platných právních předpisů a že bude respektovat etická pravidla užívání sítě Internet. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem systému MMHK.
- 6.2. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí MMHK.

7. Tisk

- 7.1. Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách města, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí až do jejich bezpečné likvidace.

8. Účty a hesla

- 8.1. Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.
- 8.2. Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
- 8.3. Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.
- 8.4. V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.
- 8.5. Druhé smluvní straně je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

Katalogový list služby technické podpory

Kategorie: **Programové a technické vybavení**

Název služby: **Technická podpora Evidence dotací**

Popis:

Obsah služby A Metodická / uživatelská pomoc:

Metodická, uživatelská a technická podpora, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problémů, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, nevědomosti uživatele, a to formou vzdálené správy nebo osobně na místě u Objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí (nejen tedy řešení problémů, resp. reklamaci) zajišťované prostřednictvím Help Desku i telefonicky nebo mailem.

Obsah služby B Vyřešení incidentů – Kritických:

Za kritický incident je považován takový incident, kdy nelze spustit systém jako celek nebo některou z jeho částí. Se systémem tedy nelze pracovat nebo se nelze do systému přihlásit, není k dispozici standardní uživatelské rozhraní systému.

Obsah služby C Vyřešení incidentů – Vážných:

Za vážný incident se považuje stav systému, kdy fungují chybně nebo zcela nefungují některé funkce systému. Nejsou tak zobrazována očekávaná data, probíhají chybné transformace dat, probíhá nekorektně předávání dat (ať už v rámci systému samotného či v rámci integrace se systémem třetích stran), nefunguje vyhledávání, výstupy poskytují navzájem nekonzistentní výsledky, atp. Do této kategorie spadají veškeré incidenty, které nejsou taxativně vyjmenovány v obsahu služby B nebo D.

Obsah služby D Vyřešení incidentů – Běžných:

Běžné incidenty nemají zásadní vliv na používání systému. Jedná se o vizuální nesrovnalosti systému či vizualizaci dat, např. zjištěné překlepy, chybné zobrazení diakritiky, chybné setřídění údajů, chybné plnění šablon.

Do této kategorie patří též nutná spolupráce při řešení problémů s externími firmami (např. dalšími budoucími dodavateli komponent IS), zejména s těmi, s jejichž aplikacemi jsou některé části systému integrovány nebo na ně navázány. Po obnově systému po havárii následná spolupráce s odborem IT při řešení případných následných problémů.

Formy poskytování služeb A-D

- **Help Desk** – slouží pro zadávání požadavků Objednatele¹ pro řešení incidentů, pro vznesení metodických, uživatelských a dalších dotazů, pro zadání žádosti o telefonickou konzultaci. Help Desk umožňuje průkazně dokumentovat vkládané požadavky (datum a čas vložení / vyřešení). Help Desk je provozován u Poskytovatele² v rámci ceny poskytovaných služeb technické podpory. Help Desk musí umožňovat kategorizaci služeb jak podle typů služeb A až D, tak dle podporovaných aplikací.

¹ Pro účely zadávacího řízení objednatel = zadavatel

² Pro účely zadávacího řízení poskytovatel = dodavatel (uchazeč)

- **Telefonický Hotline** – Telefonická poradenská služba je určena pro zodpovězení jednoduchých dotazů v rozsahu do 20 minut. Dodavatel poskytne alespoň jedno telefonní číslo pro příjem a řešení požadavků Objednatele.
- **Vzdálená správa** – slouží k řešení incidentů, k úpravě konfigurace a podobně. Vzdálená správa není určena ke školení a metodickému vedení. Objednatel zajistí vzdálený přístup pro dodavatele v potřebném rozsahu.
- **Servisní zásahy v místě Objednatele** poskytnuté v souvislosti s vadami díla během doby trvání servisní smlouvy (tyto incidenty lze klasifikovat jako obsah služby B, C a D), jsou prováděny bezplatně v případě, že není možno vadu odstranit vzdálenou správou přesto, že Objednatel vzdálený přístup pro dodavatele zajistil v požadovaném rozsahu, kvalitě a čase.

Obsah služby E Dodávka nových verzí:

Dodávka nových verzí veškerého software podporovaného nebo dodaného v rámci této zakázky včetně dodaného software třetích stran.

Nové verze zajišťují:

- provádění změn produktu vyplývajících ze změn obecně závazných právních předpisů České republiky,
- provádění změn produktu vyplývajících ze změn obecně závazných právních předpisů města Hradec Králové a ze změn vnitřních předpisů Objednatele (změny organizační struktury, schvalovací režim, atd.)
- vlastní rozvoj produktu Zhotovitelem, případně upgrade verzí produktů třetích stran, pokud jsou nezbytné pro provoz dodaného systému.

Služby uvedené pod písm. a) a b) zahrnují (v případě, že změnu nelze v SW docílit změnou konfigurace nebo změnou parametrů) i distribuci upraveného software, která musí být provedena nejpozději tři pracovní dny přede dnem účinnosti těchto legislativních změn a právních předpisů. V případě legislativních změn se zpětnou účinností nebo v případě schválení legislativních změn bezprostředně před datem jejich účinnosti budou tyto změny zabudovány do systému v co nejkratším možném termínu písemně dohodnutém se Objednatelem tak, aby nebyl ohrožen provoz.

Dodávka nových verzí produktu včetně Licence bude poskytnuta ve stejném rozsahu a pro minimálně stejný způsob užití jako u software dodaného jako součást původního díla. Právo užít software vzniká předáním software. Dodávkou nových verzí jsou myšleny i

- veškeré implementační práce spojené s novými verzemi, a to včetně instalace (a souvisejících cestovních nákladů) v sídle Objednatele, pokud je nezbytná.
- aktualizovaná uživatelská i administrátorská příručka

Bez splnění všech těchto podmínek není nová verze produktu považována za předanou.

Obsah služby F Ostatní služby:

Vývojové práce na dalším rozvoji systému (nad rámec jeho vlastního rozvoje dodavatelem) dle požadavků Objednatele na základě jeho jednotlivých objednávek. Předpokládaný rozsah je celkem 200 člověkohodin za 4 roky. Dodavatel je povinen za sjednanou cenu poskytovat tyto služby i po uplynutí této lhůty a i ve větším rozsahu než 200 člověkohodin.

RACI diagram (Responsible, Accountable, Consulted before, Informed after):

Obsah služby	Odběratel				Dodavatel			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Služba A			X	X	X	X		
Služba B			X	X	X	X		
Služba C			X	X	X	X		

Služba D			X	X	X	X		
Služba E			X	X	X	X	X	X
Služba F			X	X	X	X	X	X

Definice RACI diagramu je stejná pro veškeré služby vyjmenované v popisu tohoto katalogového listu výše. Jinak řečeno, pro každou službu uvedenou výše je platný výše uvedený RACI diagram.

Definice kvality služby v běžném provozu

Obsah služby	Název služby	Provozní doba	Nástup k řešení incidentu / požadavku [hod]	Max. doba vyřešení incidentu / požadavku [hod]
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	9 / 5	16	168
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	12 / 5	5	12
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	12 / 5	8	16
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	12 / 5	16	336
Služba E	Dodávka nových verzí software	dle dohody	dle dohody	dle dohody
Služba F	Ostatní služby	9 / 5	168	dle dohody

Režim mimořádné události: ANO

Cena služeb A + B + C + D + E celkem ročně bez DPH 6.400,- Kč:

Cena služby F bez DPH za jednu člověkohodinu 800,- Kč

Poznámka:

Veškerá klasifikace služby se váže na službu jako celek, tzn. pokud je v popisu služby několik komponent, výpadek některé komponenty je počítán jako výpadek služby jako celku.

POPIS PARAMETRŮ KATALOGOVÉHO LISTU

Kategorie:

Název oblasti, do které je daná služba zařazena

Název služby:

Obecné jméno služby

Popis:

Popis činností, které spadají do obsahu této služby

RACI diagram:

Zobrazení vztahu mezi dodavatelem (dodavatel) a odběratelem (zadavatel) při správě služeb. Matice aktivit a manažerských funkcí - specifikace kdo je za danou aktivitu zodpovědný (**Responsible**), kdo ji vykonává (**Accountable**), s kým je konzultována - schvalována (**Consulted before**) a kdo je o ní informován (**Informed after**).

V diagramu je 6 řádků: Rámec služeb A až F. Toto rozdělení služeb přesně odpovídá rozdělení provedenému v popisu katalogového listu. Řádek RACI potom platí pro všechny služby vyjmenované v daném rámci.

Režim mimořádné události:

Tento parametr definuje, zda může být na dané službě požadován zvláštní režim služby. Mimořádnou událostí se rozumí např. vyhlášení voleb, krizové cvičení, vyhlášení nestandardní události orgány veřejné správy.

V režimu mimořádné události je po dobu danou mimořádnou událostí provozní doba služby 24/7 s maximální dobou vyřešení incidentů do 4 hodin.

Provozní doba služby je doba, která udává minimální čas, ve kterém musí být služba dostupná. Hodnoty „provozní doba služby“ jsou určovány jako hodiny za den (nebo provoz od-do) / počet dnů v kalendářním týdnu. Režim 12 hodin se rozumí jako provozní doba od 6:00 do 18:00. Režim 12/5 je chápán jako 12 hodin denně v pracovních dnech (tedy provozní doba je počítána mimo víkendy a svátky). Režim 9/5 je chápán jako 9 hodin denně v pracovních dnech od 8 do 17 hodin (tedy provozní doba je počítána mimo víkendy a svátky).

Nástup k řešení incidentu / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být započato aktivní řešení incidentu / požadavku. Parametr je měřen v hodinách a bere ohled na provozní dobu služby.

V případech, kde je pro tento parametr použito označení „dle dohody“, pro potřeby RAG matice je „x“ doba v hodinách po vypršení domluveného termínu.

Maximální doba vyřešení incidentu / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být incident / požadavek vyřešen od doby jeho nahlášení Objednatelem. Parametr je měřen v hodinách bez ohledu na provozní dobu. Obnova služby je včetně všech navázaných služeb – testování se týká jen těch služeb, které jsou ve správě. V případě obnovení navázané služby, které spadá do správy MMHK, považuje se služba za předanou, ale MMHK může požadovat součinnost při testování a ladění chodu této služby.

V případech, kde je pro tento parametr použito označení „dle dohody“, pro potřeby RAG matice je „x“ doba v hodinách po vypršení domluveného termínu.

Popis jakosti třídy služby (pro hodnocení její kvality):**Nástup k řešení incidentu / požadavku**

Obsah služby		RED	AMBER	GREEN
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	32<x	32>=x>16	x<=16
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	10>x	10>=x>5	x<=5
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	16>x	16>=x>8	x<=8
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	32>x	32>=x>16	x<=16
Služba E	Dodávka nových verzí software	48>x	48>=x>24	x<=24
Služba F	Ostatní služby	240>x	240>=x>168	x<=168

Maximální doba vyřešení incidentu / požadavku

Obsah služby		RED	AMBER	GREEN
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	240>x	240>=x>168	x<=168
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	24>x	24>=x>12	x<=12
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	28>x	28>=x>16	x<=16
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	456>x	456>=x>336	x<=336
Služba E	Dodávka nových verzí software	48>x	48>=x>24	x<=24
Služba F	Ostatní služby	456>x	456>=x>336	x<=336

Kde „X“ je reálně naměřená hodnota ve sledovaných jednotkách (hodina).

Měření	Popis
Metoda měření	Vyhodnocování zpráv v Help Desku Poskytovatele.
Časové vymezení	Kontrolní bod 1: Počátek doby pro potřeby měření je časová značka vložení požadavku / incidentu do systému Help Desk. V případě, že je požadavek / incident zadán před, a pokračuje po začátku plné provozní doby, za začátek výpadku se považuje začátek plné provozní doby. Kontrolní bod 2: Ukončení požadavku / incidentu: Řešení požadavku / incidentu je považováno za ukončené, pokud odběratel toto hlášení uzavře v systému Help Desk.
Prostorové vymezení	Měření se vykonává v místě dodání