

SMLOUVA O DÍLO

(zajištění úklidových služeb)

Zhotovitel:

MILANNA – úklidový servis s.r.o.

Zelenohorská 505/19, 181 00 Praha 8 – Bohnice

IČ 28466420

DIČ CZ28466420

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 143602

Zastoupená jednatelem Ivetou Depalovou / Milanem Píchou

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Dále jen jako Zhotovitel.

a

Objednatel:

Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského

Valdštejnská 20, 118 00 Praha 1

Zastoupená: **PhDr. Markétou Pánkovou, ředitelkou**

IČ: 61387169

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Dále jen jako Objednatel.

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku
tuto smlouvu
o zajištění úklidových prací, čištění a údržbě objektu

I. Předmět

Předmětem Smlouvy je zajištění úklidových prací, čištění, údržba a ošetření vnitřního vybavení objektu, podlahových ploch, kobereců, dřevěné schodiště, užitných prostor, nábytku a dalšího zařízení (sociální zařízení, kuchyňky, místnosti na odpadkové nádoby). Součástí předmětu smlouvy není údržba elektrických spotřebičů, elektroniky, digitálních strojů a přístrojů a jiných částí v objektu vyjma běžného ošetření povrchových částí od prachu. Specifikace předmětných úkonů je obsažena v **Příloze č. 1** této Smlouvy.

II. Místo a plnění

Místem provádění předmětu díla jsou 1. – 3. poschodí prostorů Národního pedagogického muzea a knihovny J. A. Komenského, Valdštejnská 18 a 20, Praha 1 – Malá Strana 118 00.

NPMKP00097P8

III.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen zabezpečit rozsah požadovaných služeb v nejvyšší kvalitě, sjednaných termínech a objemu prací. Z důvodu, že se jedná o úklidové práce v historických objektech, je zapotřebí v některých případech respektovat používání speciálních přípravků (dřevěné schodiště, dlažba aj. dle pokynů zadavatele), které budou v souladu BZOP, PO a životním prostředím.
2. Zhotovitel deklaruje objednateli zákonné pojištění firmy a pojištění z odpovědnosti u příslušné pojišťovací společnosti. Pojištění se váže na odpovědnost pracovníků a zástupců firmy za práce.
3. Zhotovitel je povinen provádět veškeré práce se zřetelem na respektování soukromí objednatele, ohleduplně a v maximální diskrétnosti vůči dalším subjektům. Je povinen zachovat mlčenlivost **nejméně** po dobu jednoho roku i po zániku smluvního vztahu.
4. Zhotovitel je povinen pečovat o majetek, zařízení a vybavení interiéru, v němž jsou služby prováděny, případně upozornit objednatele na zjištěné závady a nedostatky.
5. Zhotovitel odpovídá za škodu podle obecně závazných právních předpisů.
6. Zaměstnanci Zhotovitele, kteří budou zajišťovat v NPMK práce, budou řádně označeni jmenovkou a jméno zaměstnance bude předem oznámeno (minimálně den předem) vedoucímu **správního oddělení a práce s veřejností**.
7. Úklid bude probíhat v čase od 17:15 hod. do ukončení, pakliže bude pracovník úklidu v objektu poslední, projde celý objekt a zkontroluje, zda jsou zavřená okna, všude je zhasnuto a nejsou zapnuty elektrospotřebiče, které by mohly způsobit požár.
8. Než zaměstnanec zhotovitele odejde, zkontroluje, zda jsou zamčené kanceláře, expozice a hlavní vchod.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat objekt zhotoviteli v dohodnutém termínu, vytvořit podmínky k plnění služeb a spolupracovat se zhotovitelem dohodnutým způsobem.
2. Objednatel zajišťuje přístup, dostupnost k plochám a zařízení, které jsou předmětem prováděných služeb.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu za prováděné služby ve sjednaném termínu a v dohodnuté výši.
4. Pokud dojde k prodloužení se zaplacením ceny určené v čl. V odst. 1. je zhotovitel povinen zaplatit objednateli kromě této ceny také úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z ceny určené v čl. V. odst. 1 za každý den prodloužení.
5. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu realizovaných služeb, vznést připomínky, doporučení a případné náměty a požadavky konzultovat se zástupcem firmy.
6. Objednatel může sjednanou cenu zkrátit až do výše 60% po písemném vyjádření e-mailu, ve kterém upozorní, oficiálního zástupce firmy zhotovitele na reklamovanou nekvalitně provedenou práci, která je předmětem prováděných úklidových služeb.
7. Objednatel může požádat o rozšíření poskytovaných služeb nad rámec smluvního ujednání, avšak vždy v dohodě se zhotovitelem formou dodatku ke smlouvě.

V. Cena způsob placení

1. Celková cena za dílo je stanovena ve výši **11.500,-Kč s DPH 13.915,- Kč** měsíčně. Tato částka zahrnuje vybavení a čisticí prostředky spojené s úklidovou činností.
2. Tato částka může být krácena v souladu s článkem IV. bod 6.
3. Výše uvedená částka bude hrazena převodem na účet zhotovitele 43-6356000287/0100 vždy po obdržení faktury, do 21 kalendářních dnů.
4. Hygienický materiál, který bude průběžně dle potřeby doplňován, bude fakturovaný dle skutečných počtů a cenové nabídky, a to jednou za dva měsíce.

VI. Další společná ujednání

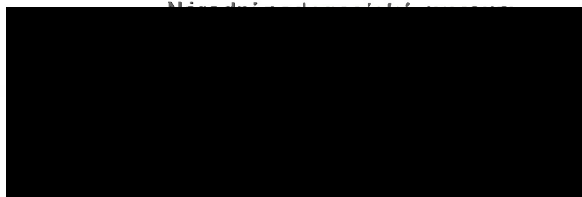
1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že je-li s poskytováním služeb spojeno převzetí a předání klíčů od objektu, v němž jsou služby poskytovány, musí tak být učiněno protokolem.
3. Každá ze smluvních stran má právo od Smlouvy odstoupit. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu jednoho měsíce. Výpověď musí mít písemnou formu. Výpovědní lhůta začíná běžet následující den po doručení výpovědi druhé straně.
4. Smluvní strany si stanovily, že případné reklamace k provedeným službám budou objednatel uplatněny neprodleně a zhotovitel je povinen nedostatky odstranit.
5. Rozsah poskytovaných služeb nad rámec smlouvy je možné realizovat výhradně po dohodě písemnou formou (objednávkou na práci) s odpovědným zástupcem firmy.
6. V případě zvláště hrubého porušení ustanovení odst. III bude ze strany objednatel ukončena Smlouva s okamžitou platností.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.
2. Smlouva byla sepsána svobodně a vážně, účastníci jejímu obsahu porozuměli, a tyto skutečnosti svými podpisy stvrzují.
3. Plnění této Smlouvy počíná běžet dnem 19. 3. 2018.
4. Příloha č. 1 a č. 2 jsou nedílnou součástí smlouvy.
5. Příloha č. 1 Rozpis úkolů pravidelného úklidu.
6. Příloha č. 2 Protokol o předání a převzetí klíčů od objektu NPMK.

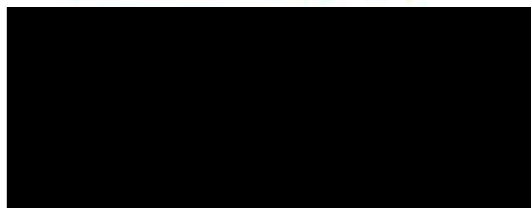
V Praze dne 5.3.2018.....

za objednatele



PhDr. Markéta Pánková
Ředitelka

za zhotovitele



Iveta Depalová
Jednatelka společnosti

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo ze dne

1. Rozpis úkolů pravidelného úklidu:

úklid bude prováděn denně po všechny pracovní dny v měsíci.

Pravidelný úklid obsahuje:

- vynesení odpadkových košů a výměnu igelitových sáčků
- kompletní luxování všech podlah, kde jsou koberce
- dezinfekce všech toalet a ostatních sanit árií
- přešetření všech zrcadel
- vytření všech podlah na toaletách
- doplnění chybějících toaletních papírů, ručníků a mýdel
- utření prachu ze všech dostupných povrchů v celém úklidovém rajónu
- čištění skleněných dveří dle potřeby
- povrchové ošetření PC
- veškerého nábytku a hlavně volných ploch na pracovních stolech
- čištění dveří zvláště kolem klik
- mytí dřevěných schodišť pouze vlhkým mopem s přidavkem schváleného čisticího prostředku
- v kuchyňkách, mytí kuchyňské linky, dřezu a nádobí, čisté odložit do skříněk
- ostatní řešení dle vzniklých nečistot nebo požadavků objednatele
- zpřístupnění sběrných nádob při svozu odpadu v dohodnutých termínech
- v případě kulturních akcí v muzeu bude stanovený zástupcem NPMK jiný než domluvený režim

MILANNA
úklidový servis s.r.o.
Zelenáborská 505/19
161 30 Praha 8
DIČ: CZ28466420 (4)

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo ze dne

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ KLÍČŮ.

Seznam klíčů:

Hlavní vchod od muzea 1 ks

1. poschodí:

- BALKON 1 ks
- PRŮVODCI 1 ks
- M. ŠUSTOVÁ 1 ks
- J. ŠIMEK 1 ks
- J. BARTOŠOVÁ 1 ks

2. poschodí:

- ŘEDITELNA 1 ks
- VED. EKONOMICKÉHO ODD. 1 ks
- SEKRETARIÁT 1 ks
- ARCHÍV P. PITTRA 1 ks
- VED. HISTORICKÉHO ODD. 1 ks
- UČTÁRNA 1 ks
- PERSONÁLNÍ ODD. 1 ks
- ARCHÍV HISTORIE 1 ks
- PŘEDSÁLÍ A PŘEDNÁŠKOVÝ SÁL 1 + 1 ks

3. poschodí:

- VEDOUCÍ SPRÁVNÍHO ODD. 1 ks

CEKLEM PŘEDÁNO 17 ks

Za NPMK předal:

Vedoucí správního oddělení a práce s veřejností: Lubomír Dani


.....

Za zhotovitele převzal:


.....

MILANNA
úklidový servis s.r.o.
Zelenohorská 505/19
181 00 Praha 8
DIČ: CZ28468420 (4)

V Praze dne: 15.3.2018