



*U Studánky 15*

## Městská část Praha 7

se sídlem Nábř. Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7  
IČ: 00063754  
DIČ: CZ00063754

zastoupená společností

### Sedmá ubytovací s.r.o.

Nábřeží Kapitána Jaroše 1000, 170 05 Praha 7  
IČ: 26418274  
DIČ: CZ26418274

Korespondenční adresa:

Sedmá ubytovací s.r.o.

Ortenovo náměstí 12a – vnitroblok  
170 00 Praha 7

jednající jednatelem Michalem Martinou  
jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

společnost **AZURA A-Z servis, s.r.o.**

se sídlem v Praze 5, Mikšovského 836/38

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 68252

IČ: 25765841

DIČ: CZ25765841

jednající jednatelem Jiřím Kovářikem

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

uzavírají tuto

# smlouvu č. 19/12 o zajištění úklidových prací

## čl. 1.

### Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele kontinuální celoroční úklid společných prostor objektů M.Horákové 691/2, U Studánky 621/15, Fr.Křížka 683/22, Praha 7.
- 1.2. Specifikace úklidových činností a úklidových dnů tvoří přílohu č.1- 3 této smlouvy.
- 1.3. Běžný úklid bude prováděn v objektu jednou týdně v úklidový den dle specifikace. Běžným úklidem se rozumí úklid při znečištění domu běžným užíváním nájemníky. O běžný úklid se nejedná v případě znečištění domu stavebními a údržbovými pracemi, živelnými nebo jinými nenadálými událostmi. Generální úklid bude prováděn dvakrát v roce.
- 1.4. Práce nad rámec této smlouvy budou vykonány na základě zvláštní objednávky a dohodnuté ceny.
- 1.5. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli klíče od prostor potřebných pro týdenní a měsíční úklid - každý klíč 3x (1x uklizeč, 1x kontrola, 1x generální úklid).
- 1.6. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli přístup k vodě a elektrické energii a bez nároku na další úhradu odebírat potřebné množství pro úklidové činnosti vyplývající z této smlouvy.
- 1.7. Objednatel se zavazuje bez nároku na další úhradu poskytnout zhotoviteli (po vzájemné domluvě) vhodný prostor (tj. úklidovou místnost) pro potřeby úklidu.
- 1.8. Objednatel se zavazuje poskytnout možnost likvidace odpadů vzniklých při úklidech, v běžném množství, do odpadních nádob objednatele k tomu určených. Pokud by množství odpadu přesáhlo běžné množství, bude dále s odpadem naloženo na základě zvláštní objednávky a dohodnuté ceny.

## čl. 2.

### Doba trvání smlouvy

- 2.1. Smlouva se uzavírá od 1.7.2012 na dobu neurčitou. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran bez nutnosti udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta započne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď písemnou formou doručena druhé smluvní straně.

## čl. 3

### Cena plnění

- 3.1. Cena za provádění úklidových prací se sjednává za měsíční období v pevné výši, která činí:

Objekt M.Horákové 691/2 - MČ Info  
- bez DPH 7 197,00 Kč

Objekt U Studánky 15/621  
- bez DPH 2 897,00 Kč

Objekt Fr.Křížka 683/22  
- bez DPH 15 983,00 Kč

Ke konečné ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.

- 3.2. V základní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené s předmětem plnění této smlouvy.

#### čl. 4.

##### Fakturace a platby

- 4.1. Zhotovitel bude předkládat měsíční fakturu za práce smluvené, a to vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc.
- 4.2. Faktura bude mít 14-ti denní splatnost ode dne doručení objednateli.
- 4.3. Při prodlení s úhradou je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.4. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí připsání dlužné částky na účet zhotovitele.
- 4.5. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury po dobu delší než 10 dnů, je zhotovitel oprávněn pozastavit provádění úklidových prací podle této smlouvy.

#### čl. 5.

##### Pravidla součinnosti

- 5.1. Za zhotovitele jsou oprávněni s objednatelem jednat ve všech záležitostech, týkajících se této smlouvy, osoby, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy, případně statutární orgán či prokurista, a ve specifických záležitostech, týkajících se určité části plnění nebo činností podle této smlouvy, i zhotovitelem touto smlouvou pověřené osoby, a to v tomto rozsahu
- a) ve věcech technických a provozních [redacted]
  - b) ve věcech ekonomických [redacted]
  - c) ve věcech smluvních s výjimkou změn této smlouvy [redacted]
- 5.2. Za objednatele jsou oprávněni se zhotovitelem jednat ve všech záležitostech, týkajících se této smlouvy, osoby, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy, a ve specifických záležitostech, týkajících určité části plnění nebo činností podle této smlouvy, i objednatelem touto smlouvou pověřené osoby, a to v tomto rozsahu
- a) ve věcech technických a provozních [redacted]
  - b) ve věcech ekonomických [redacted]
  - c) ve věcech smluvních [redacted]
- 5.3. Smluvní strany se budou navzájem písemně informovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné poskytnutí plnění podle této smlouvy.

## čl. 6

### Kontrola, smluvní pokuty, škody a odpovědnost za vady

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění této smlouvy bude mít vlastnosti stanovené příslušnými právními a dalšími předpisy, vztahujícími se k oblasti předmětu plnění.
- 6.2. Zhotovitel na své náklady odstraní vady svého plnění ihned po zjištění a telefonické výzvě objednatele, ve které může být dohodnut jiný termín k odstranění zjištěných vad, nesmí však být delší než 2 dny (do této lhůty nespádají dny pracovního volna). Tato výzva bude zaslána i v písemném provedení.
- 6.3. V případě, kdy vada plnění zhotovitele nelze odstranit, vzniká objednateli nárok na uplatnění přiměřené slevy z ceny stanovené v této smlouvě. Pakliže po projednání objednatele se zhotovitelem vznikne nárok na slevu, bude o tom proveden zápis. Sleva bude uplatněna ještě v téže faktuře, která je vystavena v období, kdy došlo k vadnému plnění.
- 6.4. Objednatel i zhotovitel je oprávněn v případech závažného a opakovaného porušení povinností stanovených touto smlouvou tuto smlouvu vypovědět, jestliže takové porušení nebo neplnění nebylo uvedeno v soulad s touto smlouvou do jednoho kalendářního týdne ode dne písemného upozornění druhé strany. Výpovědní lhůta v těchto případech činí jeden měsíc. Výpovědní lhůta započne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď písemnou formou doručena druhé smluvní straně.
- 6.5. Zhotovitel bude dodržovat při své činnosti předpisy BOZP a požární ochrany.
- 6.6. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřeno příslušné pojištění na krytí škod způsobených svojí činností.
- 6.7. Zhotovitel bude přijímat taková opatření, aby předcházel vzniku škod a v případě, že je způsobí svojí činností, ponese za ně odpovědnost.
- 6.8. Zhotovitel ponese náhradu všech škod vůči třetím osobám, které případně vzniknou objednateli v objektu, ve kterém zhotovitel provádí úklid podle této smlouvy, v důsledku zhotovitelem prováděného úklidu podle této smlouvy nebo v důsledku nekonání takového úklidu. Zhotovitel odpovídá za případné škody způsobené jeho zaměstnanci, avšak pouze pokud k těmto škodám došlo v přímé souvislosti s prováděním sjednaných prací pro objednatele.

## čl. 7

### Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran s výjimkou případu upraveného v ustanovení odst. 3.2. této smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany si ujednávají, že jejich vzájemné právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit ve smyslu ustanovení § 262 odst. 1) zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto zákonem.

- 7.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:  
příloha č.1 - 3 - cena a specifikace prováděných činností
- 7.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel obdrží jeden stejnopis a zhotovitel jeden stejnopis. Všechny tyto stejnopisy podepsané oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 7.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.7.2012.

V Praze dne 29.6.2012

SEDMÁ UBYTOVACÍ s.r.o.

IČO: 2 [redacted] 74

Sedmá ubytovací s.r.o.

AZURA A-Z servis, s.r.o. 1  
Mikšovského 836/38, 158 00 Praha 5  
IČO: 25765841, DIČ: CZ25765841  
**azura**  
A-Z SERVIS, s.r.o.

[redacted]  
za zhotovitele  
Jiří Kovářik  
jednatel  
AZURA A-Z servis, s.r.o.

příloha č.1

**MILADY HORÁKOVÉ 691/2**

úklidový den: pondělí-pátek(pracovní dny)

**Specifikace prováděných činností:**

<b>Vstupní prostory</b>	
(5x týdně)	1x denně vytírání podlahy/luxování
	1x denně setření prachu z volných ploch
	1x denně čištění vstupních dveří

<b>Administrativní prostory</b>	
	1x denně vysypání odpadkových košů + výměna sáčků
(1x týdně)	1x týdně vysávání koberce
	1x týdně vyprazdňování odpadkového koše a výměna sáčku
	1x týdně utření pracovních stolů na dostupných plochách
	1x týdně setření prachu na ostatních dostupných plochách
	1x týdně umytí skleněných ploch (prosklených vytrín, přepážky)
	dle potřeby utření vypínačů
	4x ročně nebo dle potřeby setření prachu na vysokých - špatně dostupných plochách (skříně, obrazy, apod.)

<b>Kuchyňky</b>	
	denně - vyprazdňování odpadkového koše
(1x týdně)	mytí podlahy
	setření prachu na dostupných plochách
	4x ročně nebo dle potřeby setření prachu na vysokých - špatně dostupných plochách (skřínky)

<b>Toalety</b>	
	denně - vyprazdňování odpadkového koše a výměna sáčku
(1x týdně)	čištění umyvadel
	čištění WC mís a mušlí
	vytírání podlahy
	měsíčně celoplošné čištění ostatních ploch

<b>Čištění dveří a radiátorů</b>	
	4x ročně celoplošné čištění dveří
	4x ročně celoplošné mytí radiátorů

<b>Mytí výloh</b>	
	1x týdně venkovní plochy
	1x měsíčně vnitřní plochy

<b>Mytí osvětlení</b>	
	4x ročně

<b>Čištění koberců</b>	
	4x ročně - extraktorem

příloha č.2

## U STUDÁNKY 621/15

úklidový den: středa(pracovní dny)

### Specifikace prováděných činností:

#### úklid domu:

**Jedenkrát za týden, při běžném úklidu, se budou provádět tyto činnosti :**

- zametení a vytření veškerých vnitřních prostorů(mimo vstupní haly) v domě. Tím se rozumí veškeré chodby, schodiště, průchody, které jsou ve společném užívání nájemníků.
- zametení a vytření výtahu
- vyčištění vstupní rohožky
- jednou za měsíc vytření kotelny
- zametení/vytření průjezdu (dle povrchu)
- veškeré závady (např. rozbitá okna, dveře, prasklé potrubí atd.) zjištěné při úklidu nahlásit středisku technické správy nebo vrchní sestře

**Dvakrát za rok , při generálním úklidu, se budou navíc provádět tyto činnosti :**

- mytí oken a okenních rámu ve všech společných prostorách domů
- odstranění usazenin a dlouhodobých nečistot z podlah a schodů
- mytí stěn a stropů výtahových kabin
- mytí osvětlovacích těles ve společných prostorách domů
- mytí okapních parapetů
- mytí dveří ve všech společných prostorách domů
- čištění radiátorů ústředního topení a všech trubek nacházejících se ve společných prostorách domů
- čištění mramorových obkladů a olejových linkrust na stěnách
- čištění zábradlí v celém rozsahu
- mytí vstupních vrat v průjezdu

Předmětem plnění není úklid nekomunálního odpadu umístěného mimo popelnice a kontejnery (tím se rozumí:stavební suť, nebezpečný odpad, kusy nábytku atd.)

příloha č.3

### FRANTIŠKA KŘÍŽKA 683/22

úklidový den: pondělí-pátek(pracovní dny)

#### Specifikace prováděných činností

##### **Denní úklid:**

- zametení a vytření veškerých vnitřních společných prostorů v domě-vstupní hala, chodby a schodiště(mimo souk. prostor ordinací a čekáren).
- čištění vstupní rohožky
- zametení a vytření výtahů(otření tlačítkového tabla)
- otření madel zábradlí
- čištění dotykových míst vstupních dveří
- zametení a vytření společných sociálních zařízení na patrech(1-4NP)
- čištění keramických mís a umyvadel v prostorách toalet-dezinfekce(1-4NP)
- vynesení košů na chodbách ve společných prostorách domu
- veškeré závady (např. rozbitá okna, dveře, prasklé potrubí atd.) zjištěné při úklidu nahlásit středisku technické správy nebo vrchní sestře

##### **Týdně:(první úklidový den v týdnu)**

- celoplošné mytí vstupních dveří v přízemí domu
- odstranění pavučin ve společných prostorách domu
- celoplošné mytí dveří a vnitřních ploch kabin výtahů
- čištění výtahových drážek

##### **Měsíčně:(první úklidový den v měsíci)**

- mytí obkladů(sociální zařízení)
- mytí průchodových dveří na chodbách k ordinacím a nouzovému východu

##### **Generální úklid: dvakrát ročně(jaro/podzim)**

- čištění zábradlí v celém rozsahu
- mytí krytů osvětlovacích těles(při jednoduché montáži do 5m výšky)
- celoplošné mytí vnějších ploch vestavěných skříní na chodbách
- celoplošné mytí všech dveří ve společných prostorách domu
- mytí podhledů
- čištění topných těles, hydrantů, el.skříněk(vnější strana),vypínačů,hasících přístrojů, požárních hlásičů a informačních tabulí
- celoplošné mytí omyvatelných obkladů/nátěrů ve společných prostorách domu

Předmětem plnění není úklid nekomunálního odpadu umístěného mimo popelnice a kontejnery (tím se rozumí:stavební suť, nebezpečný odpad, kusy nábytku atd.)