



Smlouva příkazní

Město Kostelec nad Orlicí

Se sídlem: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

IČ: 00274968

DIČ: CZ 00274968

Jednající : František Kinský – starostou města

Číslo účtu:

Kontaktní osoba ve věcech technických : osoba písemně zmocněná starostou města

E-mail. :

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

a

IRBOS s.r.o.

Se sídlem: Čestice 115, 517 41 Kostelec nad Orlicí

IČ: 25933094

DIČ: CZ25933094

Zápis v rejstříku:

Jednající: Ludmila Myšáková

Číslo účtu:

Kontaktní osoba ve věcech technických : Ing. Radek Myšák

Telefon :

E-mail. :

(dále jen „příkazník“ na straně druhé)

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je provedení dále specifikovaných činností, které souvisejí s realizací akce: Opravy a stavební úpravy tělocvičny a učeben, Havlíčkova ulice čp. 1572, Kostelec nad Orlicí.

1.2. Činnosti dle této smlouvy se příkazník zavazuje vykonávat po celou dobu provádění díla stavebním dodavatelem a dále po dobu odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a záručních vad díla. Předpokládaný termín zahájení plnění stavebním dodavatelem je 15.03.2018

1.3. Příkazník vykonává dohodnuté činnosti za úplaty sjednanou v čl. IV. Příkazce se zavazuje za řádné vykonání a zařízení sjednaných činností zaplatit příkazníkovi úplatu dle článku IV. této smlouvy.

1.4. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí:

1.4.1. Výkon činnosti technického dozoru investora, a to zejména :

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, tedy s projektem, obsahem dodavatelských smluv a s obsahem stavebního povolení
- odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- systematická kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a event. opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace díla
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje
- účast na projednávání event. dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci – objednateli
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku
- organizace a zajištění kontrolních dnů stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstraňování případných závad projektantem
- sledování provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotoviteli, kontrola výsledků a vyžadování dokladů, jež prokazují kvalitu prováděných prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- sledování vedení stavebních (montážních) deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných dodavatelských smlouvách
- kontrolování postupu prací podle časového plánu realizace díla a ustanoveními příslušných smluv
- upozornění zhotovitelů na nedodržení termínů, vč. Přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla, účast na jeho odevzdání a převzetí
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení provedení díla
- kontrola dokladů doložených zhotoviteli k odevzdání a převzetí díla
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímce v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
- příprava podkladů nutných ke kolaudačnímu řízení, účast na kolaudačním řízení
- pomoc při případných kontrolách ze strany příslušných orgánů
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety
- bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- zajištění případných dalších činností, které vyplnou z postupu přípravy a realizace díla a ze specifických podmínek díla

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení činnosti technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

1.4.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP stavby, a to zejména :

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, bude-li to vyžadovat rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků
- zpracování přehledu právní předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- zajištění koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací

- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornit na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednaní náprav
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- systematická kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP plán aktualizovat
- zajištění výkonu dalších činností koordinátora BOZP – dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení činnosti koordinátora BOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

1.5. Příkazník prohlašuje, že před zahájením činností sjednaných touto smlouvou převzal od příkazce veškeré doklady, které k výkonu činností dle této smlouvy potřebuje, zejména :

- Zadávací dokumentaci
- Pravomocná povolení – Stavební povolení
- SOD

II. Práva a povinnosti příkazníka

2.1. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s touto smlouvou, v souladu s veškerými obecně závaznými právními a technickými předpisy užívanými v ČR a EU v době realizace činností dle této smlouvy, v souladu s pokyny příkazce a tak, aby vlastní dílo bylo realizováno v souladu se všemi požadavky a podmínkami definovanými v rozhodnutích, závazných stanoviscích a vyjádřeních orgánů a subjektů, kteří jsou účastníky správních řízení stavby vlastního díla, zejména pak s odsouhlasenou projektovou dokumentací a dále v souladu s veškerými podmínkami stanovenými subjektem poskytujícím dotaci a příslušnými kontrolními orgány. Vznikne-li nesplněním těchto podmínek příkazci škoda, hradí ji příkazník v plném rozsahu.

2.2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

2.3. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k výkonu všech činností dle této smlouvy a disponuje odbornými pracovníky, kteří mají k výkonu činností dle této smlouvy příslušné autorizace.

2.4. Příkazník je povinen veškeré činnosti dle této smlouvy zajišťovat řádně a včas.

2.5. V případě, že příkazník nesplní řádně a včas některou ze svých povinností, jež na sebe převzal touto smlouvou, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy : Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti a každý případ nesplnění povinnosti příkazníka. Ujednání uvedené v předchozí větě neplatí v případech, kdy je touto smlouvou dohodnuto jinak. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

2.6. V případě, že příkazník lhůty plnění jednotlivých činností sjednaných touto smlouvou, dotčenými orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci nebo kontrolními orgány nesplní a v důsledku toho dojde ke škodě příkazce, zavazuje se příkazník tuto škodu, dotace, pokuty či sankce uložené nebo nárokované na příkazci třetími osobami, zejména dotčenými orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci nebo kontrolními orgány uhradit v plné výši.

2.7. Příkazník se zavazuje účastnit se pravidelně kontrolních dnů stavby vlastního díla tak, jak budou stanoveny příkazcem. Pro případ nesplnění této povinnosti se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000,-- Kč** (slovy : Pěttisíckorun českých) za každý případ porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

2.8. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle této smlouvy a po celou dobu udržitelnosti projektu. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetích osob.

2.9. Příkazník se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se příkazník zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Mlčenlivosti může příkazníka zbavit pouze příkazce.

2.10. Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) z.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu řádně a včas všechny nezbytné informace týkající se činností dle této smlouvy. Tato povinnost příkazníka trvá po dobu **10 let** ode dne předání a převzetí vlastního díla bez vad a nedodělků zhotovitelem vlastního díla příkazci jako objednateli. Pro případ nesplnění povinností z tohoto ujednání vyplývajících odpovídá příkazník za škodu vzniklou příkazci a zavazuje se tuto škodu uhradit příkazci v plné výši.

2.11. Příkazník není oprávněn v rámci své činnosti bez předchozího písemného souhlasu příkazce uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by příkazce zavazovaly k finančním či jiným závazkům.

2.12. Vyskytnou-li se v průběhu plnění této smlouvy v činnosti příkazníka vady plnění, zavazuje se příkazník tyto vady plnění odstranit ve lhůtě nejpozději do **3 kal. dnů** ode dne jejich vytčení příkazcem, orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci, kontrolními orgány nebo úřady dotčenými činnostmi dle této smlouvy. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy : Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady plnění a každou vytčenou vadu plnění. Zaplacením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody. V případě, že příkazník vady plnění neodstraní ani po výzvě příkazce k odstranění vad nebo uplynutí náhradního termínu stanoveného příkazcem, má příkazce právo zajistit odstranění vad jinou odbornou firmou, a to na náklady příkazníka. Ostatní povinnosti příkazníka a práva příkazce tím nejsou dotčena.

2.13. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností do výše **500.000,--Kč** (slovy: pětset tisíc korun českých). Příkazník je povinen po celou dobu realizace činností dle této smlouvy a po celou dobu udržitelnosti projektu realizovaného v souvislosti s touto smlouvou udržovat toto pojištění v platnosti. Doklad o pojištění příkazníka tvoří jako příloha číslo 2 této smlouvy její oddělenou součást.

2.14. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při odstraňování záručních vad vlastního díla, a to po celou dobu trvání záruční doby vlastního díla. V rámci této činnosti se příkazník zavazuje vždy nejpozději do **3 pracovních dnů** poskytnout příkazci potřebnou součinnost při uplatňování záručních práv příkazce, zejména při posouzení vad, uplatnění záručních práv příkazce, zdokumentování průběhu provádění vlastního díla, atd. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy : Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady plnění a každou vytčenou vadu plnění. Zaplacením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody. Úplata za činnosti dle tohoto bodu je zahrnuta v celkové úplatě uvedené v článku IV.

III. Práva a povinnosti příkazce

3.1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka průběžné úplné, pravdivé a přehledné informace o stavu zařizované záležitosti. Preferovanou formou pro vyžádání a sdělování informací je e-mail.

3.2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informovat neprodleně příkazníka o všech důležitých skutečnostech souvisejících s dosažením dohodnutého cíle.

3.3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.

3.4. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi dohodnutou úplatu.

3.5. V případě, že příkazník neplní řádně a včas činnosti sjednané touto smlouvou je příkazce oprávněn zajistit výkon činností jinou odborně způsobilou osobou, a to na náklady příkazníka.

IV. Úplata za zařízení záležitostí, platební podmínky

4.1. Smluvní strany dohodly úplatu za řádné provedení činností dle této smlouvy v celkové výši **35.000,- (slovy: třicetpěttisíc bez DPH za TDI a ve výši 22.000,- Kč (slovy: dvacetdvatisíc) bez DPH za koordinátora BOZP.**

	Bez DPH	DPH	Včetně DPH
TDI	35.000,-	7.350,-	42.350,-
BOZP	22.000,-	4.620,-	26.620,-
CELKEM	57.000,-	11.970,-	68.970,-

4.2. K výše uvedené úplatě bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných předpisů v den zdanitelného plnění.

4.3. Úplata je sjednána jako pevná a maximální za veškeré činnosti sjednané touto smlouvou, po celou dobu realizace plnění příkazníka dle této smlouvy. V takto sjednané úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka, včetně cestovních výdajů.

4.4. Úplata za činnosti dle této smlouvy bude hrazena takto:

Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi smlouvenou cenu za provádění výkonu TDI + koordinátora BOZP. Cena za činnosti sjednané touto smlouvou bude hrazena dílčími fakturami vždy za časové období minimálně jeden měsíc. Takto vystavený daňový doklad je splatný do **20ti kal.dnů** ode dne jeho doručení příkazci.

4.5. Všechny vystavené doklady musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů.

4.6. Příkazce není povinen zaplatit daňový doklad, pokud příkazník provádí činnosti sjednané touto smlouvou v rozporu se svými povinnostmi a byl příkazcem písemně vyzván k odstranění vad vzniklých vadným prováděním sjednaných činností a k provádění činností řádným způsobem. V takovém případě je příkazce povinen daňový doklad za provedené činnosti zaplatit až po odstranění vad plnění příkazníkem. Příkazce není v prodlení s úhradou vyúčtování příkazníkovi, požaduje-li odstranění jím vytčených vad plnění.

V. Doba a termíny plnění

5.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

5.2. Příkazník se zavazuje veškeré činnosti dle této smlouvy vykonávat řádně a včas v termínech stanovených příkazcem, v termínech, které aktuálně vyžaduje realizace vlastního díla a ve lhůtách stanovených subjektem poskytujícím dotaci, orgány státní správy a kontrolními orgány, nejpozději však **následující pracovní den po dni, kdy je k tomu vyzván** příkazcem, zhotovitelem vlastního díla, subjektem poskytujícím dotaci či dotčenými orgány státní správy nebo kontrolními orgány, a to po celou dobu provádění stavebního díla, včetně odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a záručních vad. Pro případ prodlení se splněním tohoto závazku se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy : Jedentisickorun českých) za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

5.3. Tuto smlouvu lze ukončit :

a) dohodou smluvních stran

b) odstoupením od smlouvy ze strany příkazce. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník bude v prodlení s plněním svých závazků déle než 7 dní po termínech sjednaných touto smlouvou nebo v případě, že kvalita nebo rozsah prací neodpovídá podmínkám sjednaným touto smlouvou a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi. Oznámení o odstoupení se doručuje na poslední známou adresu příkazníka. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost uhradit škody, jež v souvislosti s odstoupením příkazce vzniknou a na povinnost uhradit k okamžiku odstoupení naběhlé majetkové sankce dohodnuté touto smlouvou.

VI. Další ujednání

6.1. Účastníci sjednávají, že vadou plnění příkazníka při výkonu činností dle této smlouvy je i nesplnění obecně platných právních předpisů a akceptování řešení v kvalitě horší než je uvedeno v platných ČSN.

6.2. Příkazník bere na vědomí upozornění příkazce, že v případě nesplnění závazků, jež na sebe touto smlouvou převzal, může dojít ke škodě na straně příkazce. V takovém případě se příkazník zavazuje případnou škodu příkazci uhradit v plném rozsahu.

6.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty sjednané touto smlouvou není dotčeno právo účtující strany na náhradu škody. Závazek splnit povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou trvá i po zaplacení

této smluvní pokuty. Strana povinná k úhradě vyúčtované smluvní pokuty je povinna tuto smluvní pokutu uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování.

6.4. Oddělenou přílohu číslo 1 této smlouvy tvoří plná moc, kterou příkazce uděluje příkazníkovi k výkonu činností dle této smlouvy. Platnost plné moci končí uplynutím doby plnění činností sjednaných touto smlouvou nebo odvoláním plné moci příkazcem.

VII. Závěrečná ujednání

7.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. Dle dohody smluvních stran řídí se vztah touto smlouvou založený ustanovením § 2430 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník upravujícími smlouvu příkazní.

7.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

7.4. Smlouva se řídí právním řádem České republiky a v případě vedení sporů je dána výhradní příslušnost českých soudů. Strany se dohodly, že jakékoliv rozpory a neshody ohledně vzájemných vztahů, práv, povinností a nároků vyplývajících z této smlouvy se účastníci budou snažit řešit smírně dvoustrannými jednáními.

7.5. Strany ujednávají, že písemnosti doručované konvenční poštou dle této smlouvy budou zasílány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Každá strana je povinna druhé straně neprodleně písemně oznámit případnou změnu své adresy. V případě, že druhá strana si zaslanou zásilku nevyzvedne, odmítne přijmout nebo jí nebude doručena z důvodu absence poštovní schránky nebo z důvodu změny adresy považuje se zásilka za doručenou 3. dne od jejího odeslání i když se o ní adresát nedozvěděl.

7.6. Oddělené přílohy smlouvy : 1. Plná moc
2. Doklad o pojištění příkazníka

7.7. Účastníci smlouvy podpisem této smlouvy potvrzují, že přílohy označené v této smlouvě mají v kompletní podobě pro účely plnění této smlouvy k dispozici.

7.8. Tato smlouva byla schválena Radou města Kostelec nad Orlicí dne 5.3.2018 číslo usnesení RM 5/2018

Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy následují podpisy smluvních stran.

Za příkazce : 12. 03. 2018

Za příkazníka : 12. 03. 2018

MĚSTO
Kostelec n. Orl.
517 41 p. Kostelec n. Orl.
okr. Rychnov n. Kn. 10

František Kinský
starosta města

Ludmila Myšáková
jednatelka společnosti

IRBOS s.r.o.
ČESTICE 110
517 37 Kostelec n. Orl.

300 13 045

DIČ: CZ259-3094